



CITTÀ DI TREVISE

**RELAZIONE DELLA GIUNTA  
COMUNALE SULLA GESTIONE 2024  
(ARTT. 151 E 231 DEL D.LGS.  
267/2000)**

## **PREMESSA**

Egregi consiglieri,

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'Amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il Rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopraesposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

Quindi, dovendo procedere ad illustrare i dati consuntivi dell'esercizio 2024, è opportuno ricordare che il Bilancio di previsione anno 2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 18.12.2023, divenuta esecutiva a norma di legge.

Il bilancio di previsione 2024 venne approvato nelle seguenti risultanze:

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
Titolo	DENOMINAZIONE		Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		154.700,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione		1.113.908,12	0,00	0,00
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>		11.575.386,47	11.691.499,50	11.710.106,23
2	<i>Trasferimenti correnti</i>		1.282.715,59	914.491,41	914.491,41
3	<i>Entrate extratributarie</i>		1.794.469,50	1.769.607,00	1.769.107,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>		5.062.920,20	407.500,00	407.500,00
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>		0,00	0,00	0,00
6	<i>Accensione prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>		700.000,00	700.000,00	700.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>		2.159.400,00	2.159.400,00	2.159.400,00
	TOTALE TITOLI		22.574.891,76	17.642.497,91	17.660.604,64
	TOTALE GENERALE ENTRATE		23.843.499,88	17.642.497,91	17.660.604,04
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI					
Titolo	DENOMINAZIONE		Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	Disavanzo di amministrazione				
1	Spese correnti	previsione di competenza	14.075.166,42	13.341.674,91	14.114.823,64
		<i>di cui già impegnato</i>	1.512.144,62	406.023,77	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	5.773.302,46	266.000,00	407.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	( 294.932,00)		
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	previsione di competenza	1.135.631,00	1.175.423,00	278.881,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00

		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni	previsione di competenza	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Da istituto tesoriere	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
7	Spese per conto terzi	previsione di competenza	2.159.400,00	2.159.400,00	2.159.400,00
	E partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza	23.843.499,88	17.642.497,91	17.660.604,64
		<i>di cui già impegnato</i>	1.807.076,62	406.023,77	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	previsione di competenza	23.843.499,88	17.642.497,91	17.660.604,64
		<i>di cui già impegnato</i>	1.807.076,62	406.023,77	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)

Nel corso dell'esercizio finanziario, per adeguarsi alle reali esigenze contabili, è stato necessario apportare delle variazioni al bilancio inizialmente approvato e, precisamente:

Deliberazione del Consiglio Comunale:

- n. 2 in data 22.01.2024
- n. 7 in data 12.04.2024
- n. 12 in data 23.04.2024
- n. 16 in data 17.05.2024
- n. 18 in data 25.06.2024
- n. 19 in data 25.06.2024
- n. 31 in data 31.07.2024
- n. 41 in data 30.09.2024
- n. 46 in data 28.11.2024

Deliberazione di Giunta Comunale:

- n. 71 in data 24.05.2024

L'attività dell'ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D. Lgs. 267/2000 prevede che l'avanzo di amministrazione

sia distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

La gestione 2024 presenta un risultato d'esercizio pari ad Euro 9.151.805,64 così suddiviso:

<b>RISULTATO ESERCIZIO 2024</b>		9.151.805,64
Parte accantonata		5.822.469,51
Parte vincolata		1.354.105,13
Parte destinata agli investimenti		21.591,10
Parte disponibile		1.953.639,90

La gestione 2024 ha rispettato i vincoli di legge, nonché il limite di spesa del personale.

Ulteriori approfondimenti sulla gestione 2024 sono indicati nella seguente relazione dei diversi settori comunali circa lo stato di attuazione dei programmi e progetti loro assegnati in sede di bilancio di previsione 2024-2026.

# RELAZIONE AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

## RAGIONERIA E TRIBUTI

### **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 03 – Gestione economico-finanziaria**

L'anno 2024 è stato caratterizzato dalla sottoscrizione del patto di stabilità interno che ha comportato sacrifici per gli enti locali in termini di spending review.

Il D.M. del 29 marzo 2024 di riparto del concorso alla finanza pubblica (“spendine review informatica”) da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, effettuato, ai sensi dell'articolo 1, commi 850 e 853, della legge n. 178/2020, per gli anni 2024 e 2025, come analiticamente dettagliato nella Nota

Metodologica, allegato A), ha previsto *“Per gli anni 2024 e 2025 le somme a qualunque titolo spettanti per ciascun anno a ciascun ente sono erogate al netto del rispettivo concorso alla finanza pubblica. Ciascun ente accerta le entrate di cui al periodo precedente al lordo del contributo alla finanza pubblica e impegna tale spesa al lordo delle minori somme ricevute, provvedendo, per le entrate non riscosse, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata; a tal fine utilizza il codice gestionale del Piano dei Conti Integrato U.1.04.01.01.020 “Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa”, con allocazione nella Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 03, Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, da associare alla COFOG 1.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri. ....”*;

Inoltre i commi da 533 a 535 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023 (Legge di bilancio 2024), che recitano:

*“533. Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane, ripartito in proporzione agli impegni di spesa corrente*

*al netto della spesa relativa alla missione 12, Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, degli schemi di bilancio degli enti locali, come risultanti dal rendiconto di gestione 2022 o, in caso di mancanza, dall'ultimo rendiconto approvato e tenuto conto delle risorse del PNRR, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio Ecofin dell'Unione europea del 13 luglio 2021, come modificato ai sensi*

della decisione di esecuzione del Consiglio Ecofin dell'Unione europea dell'8 dicembre 2023, assegnate a ciascun ente alla data del 31 dicembre 2023, così come risultanti dal sistema informativo di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, nonché delle risorse assegnate ai sensi dell'articolo 1, commi 29 e 29-bis, della legge 27 dicembre 2019, n. 160. ....”

535. Il contributo alla finanza pubblica, come determinato ai sensi del comma 534, è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale di cui all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, per i comuni, e sulle somme spettanti a titolo di fondo unico distinto per le province e le città metropolitane di cui all'articolo 1, comma 783, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Fermo restando quanto disposto dal periodo precedente, gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti, rispettivamente, per i comuni a titolo di Fondo di solidarietà comunale di cui all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e per le province e le città metropolitane a titolo di fondo unico di cui all'articolo 1, comma 783, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica di cui al comma 534 del presente articolo, provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata. In caso di incapienza dei fondi di cui al periodo precedente, si applicano le disposizioni dell'articolo 1, commi 128 e 129, della legge 24 dicembre 2012, n. 228.”.

Per l'Ente Comune di Trecate la spending review” ha comportato i seguenti concorsi alla finanza pubblica:

<b>Normativa</b>	<b>anno 2024</b>	<b>anno 2025</b>	<b>anno 2026</b>	<b>anno 2027</b>	<b>anno 2028</b>
<i>Spending review</i> “informatica” (art. 1, comma 850, della Legge n.178/2020)	€ 22.798,00	€ 22.798,00	==	==	==
<i>Spending review</i> “ordinaria” (art. 1, comma 533 della Legge n. 213/2023)	€ 46.962,00	€ 47.037,00	€ 48.267,37	€ 49.533,24	€ 49.572,07
<b>TOTALE</b>	<b>€ 69.760,00</b>	<b>€ 69.835,00</b>	<b>€ 48.267,37</b>	<b>€ 49.533,24</b>	<b>€ 49.572,07</b>

A mitigazione di queste spending review il DM del 23 luglio 2024 ha provveduto ad effettuare il riparto delle somme rimborsate dai Comuni a seguito delle certificazioni fondo funzioni fondamentali. Per il Comune di Trecate le risorse risultano così assegnate:

<b>Normativa</b>	<b>anno 2024</b>	<b>anno 2025</b>	<b>anno 2026</b>	<b>anno 2027</b>
Art. 1, comma 508, della Legge n. 213/2023 (Legge di bilancio 2024)	€ 11.903,22	€ 11.916,00	€ 13.177,00	€ 13.523,00

Si riepilogano i contributi assegnati al Comune di Trecate nel corso del 2024:

- **Contributo per il finanziamento dei centri estivi 2024** e contrasto alla povertà educativa ai sensi art. 105 DL 34/2020 per € 26.301,25;
- **Fondo di Solidarietà Comunale – Finanziamento e Sviluppo dei Servizi Sociali** ai sensi dell'art.1 comma 449 quinquies L. 232/16 per € 124.500,38;
- **Fondo di solidarietà Comunale – asili nido** ai sensi dell'art. 1 comma 449 lett. D sexies L. 232/2016 per € 107.354,81;
- **Trasferimenti compensativi IMU-TASI** per un totale di € 879.737,63;
- **Incremento indennità dei sindaci, vicesindaci e assessori** ai sensi dell'art. 1 comma 586 L. 234/2021 per € 62.106,18;
- **Contributo statale per rimborso mensa insegnanti** per € 52.204,83;
- **Fondi statali potenziamento handicap** trasferimento statale per l'anno scolastico 2024/2025 di € 41.282,26;
- **Fondo per il rafforzamento dell'offerta di servizi sociali dei Comuni ospitanti un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea** di € 24.985,19;
- **Trasferimento “PIANO D'AZIONE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE ISTRUZIONE 0-2” REGIONALE E STATALE** rispettivamente di € 27.464,45 e 85.470,25 .
- **Trasferimento in attuazione art. 45 LEGGE 99/2009** per € 88.277,25

Sono inoltre stati gestiti i fondi relativi agli interventi PNRR attivati dal Comune, per i quali si rimanda alla sezione dei Settori competenti.

Per i contributi agli investimenti si rinvia alla sezione Lavori pubblici.

Le perduranti politiche di revisione del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato rilevanti oneri per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto garantire gli equilibri di bilancio, cercando al contempo di non contrarre, per quanto possibile, i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Il settore finanziario esercita un ruolo centrale e strategico nella gestione di ogni ente locale; in quanto dotato di visione intersettoriale, deve essere in grado di svolgere una reale ed efficace funzione di coordinamento di dati, rappresentando un centro di imputazione che consenta di avere una visione unitaria aggiornata della situazione finanziaria dell'Ente.

Sono stati garantiti gli adempimenti normativi afferenti alle partecipazioni societarie del Comune di Trecate. Con deliberazione n. 63 del 19/12/2024 il Consiglio Comunale ha deliberato l'analisi dell'assetto delle società partecipate dal Comune al quale è stata aggiunta l'appendice relativa agli affidamenti in house dei servizi a rilevanza economica.

A seguito dell'approvazione del D. Lgs. 201/2022, con entrata in vigore dal 1 gennaio 2023, l'Ente ha provveduto ad effettuare la ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, le cui risultanze sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 19/12/2024.

Grazie ad un monitoraggio costante ed un crescente coinvolgimento di tutti i settori comunali, si è mantenuto l'ottimo risultato conseguito in termini di riduzione dello stock del debito e dei termini di pagamento, tant'è che per l'anno 2024 il tempo medio ponderato di ritardo è di -14,13 gg, e lo stock del debito è pari a € 24.124,47. Alla luce degli indicatori certificati dalla PCC (ora Area RGS) e degli obblighi di comunicazione l'Ente nel 2025 non effettuerà alcun accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali.

Come sempre è stato garantito l'espletamento delle ordinarie attività quali:

- costante servizio informativo - consulenziale alla parte politica e ai diversi settori dell'ente, fornendo indicazioni, formulando ipotesi revisionali, segnalando le eventuali criticità ed implicazioni sul piano gestionale ed economico-finanziario;
- attività connesse alla predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio in corso d'anno e del rendiconto della gestione e adempimenti conseguenti (trasmissione BDAP);
- verifica costante degli equilibri di bilancio con predisposizione entro il 31 luglio della deliberazione di salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio e con segnalazione delle eventuali criticità riscontrate;
- espressione del parere di regolarità contabile o tecnico-contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio comunale e rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni dei responsabili dei settori;
- supporto ai diversi settori per la predisposizione degli atti di rispettiva competenza;
- aggiornamento della contabilità finanziaria (controllo residui attivi e passivi, monitoraggio e registrazione incassi e pagamenti) e della contabilità economico patrimoniale;
- predisposizione di questionari (Corte Conti, SOSE);
- gestione delle risorse in conto capitale al fine di individuare gli spazi a disposizione per gli impegni in conto capitale;
- collaborazione continua con il tesoriere;
- gestione delle operazioni di chiusura dell'esercizio al fine della predisposizione del rendiconto;
- attività di coordinamento e di predisposizione dell'aggiornamento dei documenti di programmazione;
- verifiche costanti delle situazioni di cassa al fine di evitare l'anticipazione di tesoreria;
- gestione della cassa vincolata e relative movimentazioni;
- collaborazione con il collegio dei revisori;
- gestione delle fatture passive con controllo dello scadenzario e invio dati alla piattaforma per la certificazione dei crediti.
- gestione delle fatture attive e dei corrispettivi;
- gestione del fiscale, liquidazioni e dichiarazioni IVA;
- collaborazione per l'aggiornamento dell'inventario con inserimento dati nel programma di contabilità;
- gestione del servizio economato;

- gestione di una serie di forniture a supporto di tutti i settori comunali (cancelleria, stampati, carta);
- controllo di gestione e supporto nella predisposizione del referto semestrale del Sindaco;
- attività connesse alla predisposizione delle certificazioni uniche;
- certificazione contributo indennità amministratori e restituzione quota non utilizzata;
- rendicontazione delle sanzioni del cds;
- aggiornamento del Regolamento di contabilità e dei controlli interni.

## **PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie**

Il settore tributi deve garantire la gestione delle entrate tributarie, nell'adempimento delle leggi vigenti (in continuo cambiamento negli ultimi anni) e, in particolare, assicurare un costante controllo al fine di individuare l'evasione tributaria e attivare le procedure per il recupero. Il controllo delle entrate tributarie, quale principale fonte di entrata per il finanziamento delle spese correnti, risulta strategico per l'ente ed è necessario, pertanto, pensare a misure organizzative che portino al potenziamento del settore.

Tra le attività svolte ricordiamo le seguenti attività e funzioni:

- di supporto agli organi politici nell'informazione ai contribuenti delle politiche tributarie adottate dall'ente locale;
- di comunicazione agli organi politici sul gettito dei diversi tributi comunali;
- di assistenza ai cittadini nella gestione dei diversi tributi comunali;
- di predisposizione delle domande di insinuazione al passivo fallimentare, con gestione diretta da parte dell'ufficio senza alcun supporto specialistico interno;
- di predisposizione delle domande relative a crisi di sovraindebitamento;
- di gestione di tutte le variazioni anagrafiche TARI nel software gestionale;
- di caricamento d'ufficio di tutte le pratiche tari relative a situazioni originarie, variazioni o cessazioni sia di persone fisiche che di persone giuridiche, non presentate dai soggetti interessati;
- di aggiornamento in tempo reale del numero occupanti il nucleo familiare;
- di ristampa e spedizione degli avvisi di pagamento TARI smarriti o mai pervenuti ai contribuenti;
- di controllo dei versamenti con F24 pervenuti dall'Agenzia delle Entrate al fine della loro corretta contabilizzazione e relative importazioni nella banca dati;
- controllo dei versamenti PagoPA;
- di gestione elaborazione e postalizzazione ruolo TARI;
- di riporto nella banca dati delle variazioni di superficie ai fini TARI e delle variazioni di base imponibile dell'IMU emerse in seguito ai controlli effettuati;
- di gestione delle richieste di rateazione;
- di gestione delle richieste di rimborso;
- di gestione delle dichiarazioni IMU e TARI;
- di recupero crediti in prededuzione nell'ambito delle procedure fallimentari;

- di effettuazione dei controlli richiesti da parte del settore servizi sociali;
- di gestione sgravi TARI connessi a smaltimento autonomo di rifiuti assimilati agli urbani;
- di gestione sgravi TARI relativi a indicatore ISEE;
- di gestione, insieme alla società incaricata, dei contenziosi tributari in corso;
- di accertamento dell'evasione tributaria attraverso azioni di controllo mirate;
- di pubblicazione degli atti e dei regolamenti tributari;
- di predisposizione degli atti e di gestione delle procedure di gara per la concessione o l'appalto dei servizi di riscossione coattiva o di supporto all'emissione degli avvisi di accertamento.
- Controllo attività di riscossione coattiva affidata alla società esterna Assist;
- Predisposizione delle liste di carico da affidare ad Agenzia Entrate Riscossione;
- Aggiornamento dei regolamenti IMU e TARI.

L'ufficio tributi nell'anno 2024 ha:

1. proseguito la collaborazione con la società Fraternità e Sistemi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale, affidataria dell'attività di supporto all'emissione degli avvisi di accertamento IMU/TASI/Tari degli anni non prescritti, all'attività di perequazione catastale e alla bonifica banca dati;
2. svolto attività di recupero di tributi non riscossi, sia direttamente che tramite il supporto di società esterne;
3. gestito, anche con il supporto di un legale tributarista, l'attività di contenzioso, di istanze di reclamo e mediazione, di accertamento con adesione, di particolare rilievo con la positiva definizione – a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento – di accordi nei riguardi di importanti società sul territorio trecatense;
4. concluso il contenzioso in essere con la società Birla carbon italy srl tramite sottoscrizione di atto di definizione stragiudiziale così come da deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 25/7/2024;
5. svolto attività, tramite supporto di una società esterna, di emissione degli avvisi di accertamento TARI e IMU relativi all'annualità 2019 e affidato all'Agenzia Entrate Riscossione ruoli IMU – TASI -TARI per gli avvisi di accertamento emessi negli anni 2020 e 2021.

## **PROGRAMMA 5 – Gestione dei Beni demaniali e patrimoniali**

Nel corso del 2024 il servizio è stato gestito dalla società Credit Network & Finance s.p.a., che è subentrata al precedente concessionario in data 01/07/2023.

Si è provveduto inoltre ad aggiornare il regolamento del canone unico.

## **PERSONALE**

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi**

##### **UFFICIO STATISTICA**

Nel corso del 2024 sono proseguite le indagini statistiche per conto dell'Istat relative al censimento permanente della popolazione.

Per il suo svolgimento è stata utilizzata la graduatoria derivante da una procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatori censuari e per le periodiche indagini Istat, bandita con scadenza 21/05/2024.

E' stato instaurato pertanto un rapporto di collaborazione con tre operatori esterni, mentre le numerose incombenze d'ufficio sono rimaste in capo all'ufficio di censimento del Comune di Trecate.

Nel corso del 2024 sono state altresì effettuate dai suddetti operatori esterni le indagini "cittadini e tempo libero" e "Multiscopo famiglie - aspetti della vita quotidiana", conclusesi a fine anno.

Molti sono stati gli adempimenti riguardanti la compilazione e trasmissione al sistema PERLA PA delle varie tipologie di statistiche che ogni anno vengono richieste alla Pubblica Amministrazione, quali statistiche su assenze, monitoraggio legge 104, anagrafe delle prestazioni, monitoraggi sui permessi e deleghe sindacali, monitoraggio scioperi, lavoro flessibile ed altro, tutte incombenze che richiedono la predisposizione di apposita documentazione.

#### **PROGRAMMA 10 – Risorse umane**

##### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Con l'entrata in vigore del D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, di cui al DPR 30/06/2022 n. 81, secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il piano triennale dei fabbisogni di personale (così come il Piano Performance, il PTPCT e il Piano delle azioni positive), è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il D.M. 22/07/2022 ha inoltre definito nuove linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali, individuati dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

Il PIAO 2024-2026, comprendente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, è stato approvato con delibera di G.C. n. 28 del 01/03/2024.

Con delibera di G.C. n. 58 del 16/05/2024 è stata approvata una modifica al PIAO 2024-2026, a seguito di una

nuova riorganizzazione: è stato di conseguenza modificato l'organigramma dell'ente a far data dal 01/06/2024, attribuendo al Settore Amministrativo i servizi amministrativi cimiteriali e mantenendo in capo al Settore Lavori Pubblici le manutenzioni del cimitero.

Inoltre, considerato che il servizio personale è stato a suo tempo attribuito al Settore Polizia Locale al fine di far fronte all'emergenza organizzativa dovuta all'incarico dirigenziale presso altro ente dell'allora responsabile del settore Personale/Finanze/URP e lavoro, ed essendo intervenuta nel frattempo l'individuazione della nuova elevata qualificazione del settore finanze, si è ritenuto opportuno ricompattare tale settore, così come originariamente individuato, trasferendo il servizio Personale, e le relative risorse umane, dal Settore Polizia Locale al Settore Finanze.

Con delibera di G.C. n. 173 del 26/11/2024 è stata approvata una nuova modifica al PIAO 2024-2026, con decorrenza 01/01/2025, modificando l'organigramma dell'ente al fine di rendere più omogeneo, per quanto possibile, il grado di complessità e di responsabilità attribuito ai diversi settori, anche con riferimento al personale assegnato a ciascuno di essi.

Si è pertanto provveduto a suddividere il Settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione nei due settori "Servizi Sociali/Istruzione" e "Cultura", comprendente anche l'URP e gli Sportelli integrati, scorporati dal Settore Polizia Locale.

Inoltre si è provveduto ad effettuare lo spostamento del servizio Statistica, con particolare riferimento alle rilevazioni riguardanti la popolazione e alle indagini demografiche, dal Settore Finanze al Settore Amministrativo, in quanto più attinente alle funzioni di quest'ultimo.

La dotazione organica complessiva dell'Ente alla data del 31/12/2024 è di n. 82 dipendenti, in valore assoluto, pari a effettive n. 79 Unità Operative, secondo le modalità di calcolo utilizzate, in particolare, per la compilazione della tabella 12 del Conto Annuale, ovvero in proporzione ai mesi lavorati nell'anno di riferimento (n. cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa).

Dei suddetti 82 dipendenti, n. 4 dipendenti risultano in part-time, mentre n. 2 sono assunti a tempo determinato.

Per quanto riguarda l'annualità 2024, sulla base della macro organizzazione vigente, i dipendenti apicali ai quali assegnare l'Elevata Qualificazione sono stati sei.

Gli incarichi di Responsabilità per i Settori Amministrativo, Urbanistica/Ecologia, Finanze e Polizia Locale sono stati affidati per l'intera annualità, mentre la responsabilità del Settore Lavori Pubblici è stata assegnata ad interim fino al 15/02/2024 al Segretario Generale, in attesa della conclusione della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico ex cat. D; a far data dal 16/02/2024 la responsabilità del medesimo settore è stata assegnata alla candidata risultata idonea, acquisita per mobilità nella dotazione organica dell'ente.

La responsabilità del Settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione, invece, è stata assegnata ad interim fino al 31/01/2024 al Responsabile del Settore Polizia Locale, in attesa della conclusione della procedura di selezione interna per la copertura del suddetto incarico, rivolta ai dipendenti dell'ente con inquadramento nell'Area dei

Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex categoria D) da almeno due anni.

Il candidato risultato idoneo a seguito di tale selezione, appartenente alla dotazione organica del Settore Amministrativo, è stato conseguentemente trasferito con atto d'ufficio al Settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione, previo conferimento di incarico quale responsabile di settore con assegnazione di Elevata Qualificazione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 22/12/2022 sono stati determinati i valori economici annui della retribuzione di posizione da attribuire a ciascuna delle aree di elevata qualificazione, tenendo conto della vigenza a far data dal 01/04/2023 del titolo III del CCNL 16/11/2022.

A fine anno 2023, e precisamente con delibera di C.C. n. 73 del 18/12/2023, si è provveduto a modificare la convenzione a suo tempo sottoscritta tra il Comune di Trecate e il Comune di Sozzago per l'esercizio in forma associata e coordinata di funzioni diverse avente decorrenza 01/01/2021-31/12/2024, a seguito della cessazione dal servizio della responsabile del settore LL.PP. nel mese di gennaio 2024.

A far data dal 2024 pertanto è stato individuato il titolare di EQ del Settore Urbanistica/Ecologia quale unico responsabile del servizio in convenzione.

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel mese di giugno 2024, al fine di permettere l'insediamento della nuova Amministrazione del Comune di Sozzago, i due Comuni aderenti alla suddetta Convenzione di Segreteria hanno deliberato una proroga della medesima fino al 31/08/2024.

Nel corso del 2024 non ci sono stati pensionamenti, ma si è provveduto, in ogni caso, a coprire i posti vacanti verificatisi dalle cessazioni dal servizio per dimissioni e mobilità.

Nel corso dell'anno si è espletato un concorso per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico da assegnare al Settore Lavori Pubblici, che ha portato all'assunzione di due figure nei mesi di marzo e aprile, mentre nel mese di novembre si è concluso il concorso per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile, con relativa assunzione nei settori Finanze e Lavori Pubblici nel corso del 2025. Dalla medesima graduatoria si è attinto per l'assunzione di due ulteriori nuove figure previste con la modifica del PIAO 2024-2026, a valere sul 2025.

Nel frattempo si è provveduto alla copertura dei seguenti posti in pianta organica:

- assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo-contabile attingendo dalla graduatoria del Comune di Bellinzago Novarese, destinato al settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione;
- assunzione a tempo indeterminato di un operatore esperto amministrativo, utilmente collocato nella graduatoria del Comune di Marcignago, destinato al settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione, in sostituzione di una dipendente dimissionaria.

Per quanto riguarda la mobilità, effettuata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., oltre alla procedura già citata per la copertura del posto da Funzionario Tecnico a cui è stata affidata la responsabilità del Settore Lavori Pubblici, in sostituzione dell'elevata qualificazione trasferitasi presso altro ente, nel mese di

dicembre si è espletata la procedura per la copertura di un posto di Funzionario amministrativo-contabile per il Settore Amministrativo, ma la figura idonea all'assunzione non ha ottenuto il nulla osta dal proprio ente di appartenenza.

Il fondo risorse decentrate 2024 è stato costituito con determina n. 107/PL del 15/04/2024, applicando le disposizioni del nuovo CCNL 16/11/2022, e successivamente adeguato con determine n. 65/Fin del 13/09/2024 e n. 117/Fin del 17/12/2024, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa, a seguito di aumento del numero dei dipendenti.

Le progressioni di carriera (orizzontali) attuate nel corso dell'anno hanno permesso l'attribuzione di un differenziale economico a 10 persone.

Le progressioni verticali, con passaggio di area, hanno interessato n. 1 dipendente, assegnato al Settore Urbanistica/Ecologia, visto che era già stata prevista nella programmazione del 2023 una progressione verticale, avente decorrenza 01/01/2024, per una dipendente del settore amministrativo.

Già da diversi anni è attiva una convenzione con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità: le richieste, nel corso del tempo, sono aumentate in misura considerevole, al punto tale che a volte è difficile soddisfarle.

In particolare, nel corso del 2024 ci si è avvalsi delle prestazioni di n. 7 persone, assegnate in ausilio ai diversi settori comunali.

L'attività di controllo e gestione del piano performance è stata effettuata tramite il software NAPOLEONEPa. Tutti i reports derivanti dal piano performance 2024/2026 sono stati studiati ed elaborati come importante supporto per il controllo di gestione.

Per effetto della soppressione dell'INPDAP confluita nella cassa INPS, il nostro Ente ha dovuto adeguarsi alle modalità di gestione e trasmissione delle varie pratiche di propria competenza.

Anche nel 2024 sono stati presi in esame casi inerenti i dipendenti prossimi al collocamento a riposo per la gestione e risoluzione delle problematiche legate alla normativa vigente, e sono state messe in atto tutte le procedure previste dall'INPS preordinate alla corresponsione della pensione (consultazione banca dati, completamento e correzione periodi di servizio e retribuzioni, certificazione posizione assicurativa).

A seguito di espressa richiesta dell'INPS, sono state inoltre certificate diverse posizioni assicurative di ex dipendenti o collaboratori attuali, utilizzando le procedure dedicate.

## AMMINISTRATIVO

### **MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 01 Organi istituzionali**

Nel corso dell'anno 2024, sono stati efficientemente mantenuti e garantiti i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli organi istituzionali dell'Ente, politici e burocratici, sia nella gestione delle funzioni di rappresentanza, sia nella gestione delle relazioni esterne. È stata assicurata la redazione degli atti connessi alla composizione ed alle funzioni degli organi politici dell'Ente, dei gruppi e delle Commissioni consiliari permanenti. Intensa è stata l'attività di supporto ai lavori dei consiglieri e del Consiglio comunale, compresa la costante assistenza al Presidente del Consiglio per l'attività propria del ruolo ricoperto. Nel 2023 2024 si sono svolte n. 10 riunioni del Consiglio comunale, n. 64 sedute della Giunta comunale, n. 12 sedute della Conferenza dei Capigruppo e n. 13 riunioni delle Commissioni consiliari permanenti.

Particolarmente curata è stata inoltre l'informazione ai gruppi consiliari. L'ufficio Segreteria ha supportato il Presidente del Consiglio comunale nel garantire la corretta e preventiva informazione dei consiglieri sugli atti sottoposti all'approvazione del Consiglio in tempi rapidi.

Dal 20 di Luglio 2022 il Consiglio comunale si riunisce presso la sala consiliare sita in Piazza Cavour, che permette la diretta streaming: con determinazione n. 477, Settore Amministrativo n. 66 del 08.08.2023, il servizio di videoconferenza delle sedute del consiglio comunale, comprensivo di servizi ed accessori, fino al 30.09.2026, è stato affidato a Microvision s.r.l., e diventato pienamente operativo con la seduta consiliare svoltasi nel mese di novembre.

Da parte degli organi politici, Consiglio comunale, Giunta e Sindaco, sono stati individuati gli organismi collegiali ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. n. 267/2000. È inoltre stata garantita la piena operatività dei vari organismi in cui il Comune è parte o ha propri rappresentanti.

Il Sindaco, la Giunta e tutta la maggioranza hanno lavorato per rafforzare il clima cittadino di dialogo, di confronto e di apertura, istaurato dopo le elezioni amministrative, garantendo assoluta disponibilità nell'incontrare i treccatesi, con l'obiettivo di aiutare i cittadini a ritrovare la serenità nei luoghi dove vivono, dopo i mesi di lockdown, cercando di ricostruire fiducia e prospettive per il futuro. Nell'arco dell'anno 2024 il Sindaco, la Giunta ed i consiglieri incaricati hanno ricevuto i cittadini, previa prenotazione di regolare appuntamento, sempre comunque pronti al confronto.

#### **PROGRAMMA 02 - Segreteria generale**

Sono stati efficientemente mantenuti e garantiti i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente e per il coordinamento generale amministrativo degli atti dei Responsabili di Settore. Nell'anno 2024 sono state adottate n. 195 deliberazioni della Giunta comunale e n. 66 deliberazioni del Consiglio comunale.

Con l'entrata in vigore del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella legge 7/12/2012 n. 213, recante

norme in materia di rafforzamento dei controlli degli Enti locali, il Comune è tenuto, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, ad individuare strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa. Gli strumenti e le modalità di controllo sono disciplinati nello specifico regolamento di contabilità e dei controlli interni. Sulla base di tale documento tutta l'attività amministrativa del Comune è stata sottoposta ai periodici controlli interni effettuati dal Segretario Generale, garante della legalità e del rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nelle varie materie di competenza comunale.

Proprio sul funzionamento del sistema dei controlli interni è stato compilato il referto annuale del Sindaco ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000, trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione Autonomie e Regionale di controllo.

Ad aprile 2022 con Deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 20.04.2022, nel rispetto dei termini di legge, è stato approvato il piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione, di cui una sezione è dedicata alla trasparenza, che ha recepito i contenuti del documento Anac *“Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022. Sull'onda della semplificazione e della trasparenza”*, in sostituzione del PNA, e le linee guida ANAC.

Con il decreto 81 del 30 giugno 2022 è intervenuta ~~una~~ la normativa che da concreta attuazione alle precedenti norme e che, nell'ottica del superamento e della razionalizzazione degli atti di programmazione ha unificato in un unico documento denominato “PIAO “ Piano Integrato di attività ed organizzazione ben 7 documenti programmatici:

- Piano delle azioni positive,
- piano della performance
- Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza
- piano del fabbisogno del personale
- Piano delle azioni concrete
- Piano strumentale per l'utilizzo delle dotazioni strumentali , anche informatiche

Piano organizzativo del lavoro agile

Secondo la ratio che ha guidato il legislatore , il PIAO non è una somma dei singoli piani fino ad ora adottati ma appunto uno strumento di *programmazione integrata* che dovrebbe portare gradualmente all'introduzione di una cultura nuova della programmazione. In questo contesto il PTPCT viene sostituito da una apposita sezione che, partendo dalle stesse finalità ed obiettivi dei piani pregressi , dovrà essere integrato con le altre sezioni , in quanto la trasparenza e l'agire secondo regole di correttezza e legittimità non è concetto astratto a se stante ma permea l'intera attività amministrativa, sia degli organi politici che degli organi tecnici.

Per l'anno 2024 il PIAO è stato adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 01.03.2024 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” ed è stato poi aggiornato più volte con ulteriori atti deliberativi.

Sono stati confermati il patto di integrità e la scheda di liquidazione commessa, misure ormai ritenute assorbite nel tessuto del lavoro degli uffici, allo scopo di aumentare i controlli e ridurre i rischi corruttivi. È stato effettuato da parte dei Responsabili di Settore un attento monitoraggio degli adempimenti previsti dal Piano. Il Segretario Generale, nella sua funzione di RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), ha

impartito direttive in merito. In generale, il personale dell'ufficio Affari generali ha supportato tutti i Settori comunali nella cura degli aspetti amministrativi relativi all'applicazione delle normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. A seguito dello stanziamento di apposite risorse finanziarie, per garantire la formazione del personale prevista dalla legge n. 190/2012 e dal PTPC, l'Ente ha aderito, seguendo le indicazioni del Responsabile per la prevenzione della Corruzione, alla proposta formativa della Società Maggioli S.p.a. sulla piattaforma Entionline in modalità e-learning, attraverso percorsi formativi via web, da espletarsi sul proprio posto di lavoro, accessibili dalla postazione di ogni singolo dipendente senza vincoli di orario, per il triennio 2022-2024. Il Consiglio ha inoltre deliberato all'unanimità, con atto n. 37 in data 28/06/2023, la volontà di aderire all'associazione "Avviso Pubblico", una rete di enti locali che concretamente si impegnano per promuovere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile, confermata anche per l'anno 2024.

La trasparenza dell'attività amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, ma soprattutto come visibilità esterna dell'operato dell'Amministrazione comunale, è stata ancora un obiettivo prioritario finalizzato a tenere aggiornati i cittadini sugli interventi posti in essere e sulle iniziative intraprese. Le informazioni sono state veicolate a mezzo stampa, sul sito Internet del Comune, attraverso "Amministrazione Trasparente", "Trecate informa", l'albo pretorio on line, il canale social Facebook, tutti strumenti con i quali si è cercato di raggiungere il maggior numero possibile di cittadini.

È proseguito l'aggiornamento sul sito internet istituzionale della sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente", anche attraverso la redazione di apposito progetto obiettivo a cui si è dedicato 1 collaboratore del Settore.

È stato assicurato ad amministratori, cittadini, studiosi e a tutti coloro che hanno presentato istanza, l'accesso civico generalizzato e l'accesso agli atti di cui alla legge 241/1990. Si è proseguito nella puntuale compilazione del registro unico di accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso agli atti amministrativi, da cui si evince che nel 2024 sono pervenute al Comune n. 418 istanze di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/1990, n. 1 richiesta di accesso civico generalizzato e nessuna istanza di accesso civico.

È proseguita con il nuovo Responsabile Esterno della Protezione dei Dati (RPD), a seguito dell'affidamento triennale del servizio a Si.net Servizi Informatici S.r.l., avvenuto con determinazione n. 302 Settore Amministrativo n. 50 del 31.05.2023, l'attività di analisi e verifica della puntuale applicazione del Regolamento europeo in materia di privacy nei vari procedimenti di competenza dei settori comunali, con contestuale aggiornamento del registro dei trattamenti dei dati personali e nomina di nuovi incaricati interni e/o responsabili esterni del trattamento dei dati. Gli uffici comunali hanno iniziato ad aggiornare ed integrare, ove necessario, la modulistica in uso e le clausole in materia di privacy contenute in atti amministrativi.

La Giunta comunale, come previsto dalla normativa, ha adottato i seguenti atti:

- Deliberazione n. 21 del 15.02.2024 avente ad oggetto: "Procedura di gestione delle violazioni di dati ai sensi del regolamento UE 2016/679. Approvazione."
- Deliberazione n. 22 del 15.02.2024 avente ad oggetto: "Procedura del processo di analisi di impatto privacy ai sensi del regolamento UE 2016/679. Approvazione";
- Deliberazione n. 165 del 21.11.2024 avente ad oggetto: "Linee guida per la pubblicazione dei dati online. Approvazione."

È proseguita l'opera di dematerializzazione della posta in entrata, con conseguente assegnazione elettronica dei

documenti agli uffici comunali in versione digitale, anche attraverso l'utilizzo, del nuovo specifico gestionale. Anche nel 2024 è stata data particolare attenzione al patrimonio archivistico del Comune, uno tra i più interessanti della Provincia di Novara, al fine di assicurare una corretta conservazione dei documenti antichi (alcuni risalenti al 1334), e favorire la loro consultazione da parte degli studiosi. Per questo motivo è proseguito l'incarico all'archivista libero professionista, per un'attività di consulenza e supporto, finalizzata inizialmente alla selezione per lo scarto degli atti d'archivio, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica del Piemonte, per poi proseguire con il censimento dei nuovi documenti e con la programmazione di un'ulteriore attività di scarto.

È stato affidato con determinazione n. 367, Settore amministrativo n. 55 del 28.06.2023, a Poste Italiane Spa a decorrere dal 01.07.2023 e fino al 30.06.2027, il servizio Easy Basic + Pick up consistente nella raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza in partenza dal Comune, con conseguente smantellamento dell'affrancatrice digitale in dotazione, il contratto di noleggio era scaduto il 31.12.2020.

Sono stati garantiti i servizi operativi.

### **PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

L'ufficio Contratti ha garantito tutti gli adempimenti relativi all'attività contrattualistica comunale e nello svolgimento della sua attività ha sempre privilegiato l'uso del contratto informatico e della firma digitale, così come l'utilizzo del pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale, divenute modalità indispensabili in periodo di emergenza sanitaria. Lo stesso ufficio e, per quanto di rispettiva competenza, anche gli altri uffici comunali interessati hanno provveduto alla gestione amministrativa dei beni immobili del Comune attraverso, ove necessario, la stipula di convenzioni e contratti nelle forme previste dalla vigente legislazione in materia.

È stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi superiori a €. 140.000,00 per il periodo di competenza e se ne è garantito l'aggiornamento. Il Segretario Generale, nominato responsabile della programmazione degli acquisti di forniture e servizi dell'Ente, ha assicurato gli adempimenti di legge. Si è proceduto, infatti, alla pubblicazione dei programmi presso Corte dei Conti, MIT, Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

È stata garantita l'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano Anticorruzione e, in particolare, è stato mantenuto l'utilizzo obbligatorio del "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici" in tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi di durata e/o a carattere continuativo, inclusi gli affidamenti diretti, attivate da questo ente.

Sono state monitorate le entrate derivanti da canoni e affitti attivi e svolte le azioni di sollecito dei pagamenti.

È stata garantita, una corretta ed adeguata gestione delle coperture assicurative dei beni mobili ed immobili del Comune e di ogni altra polizza connessa all'attività istituzionale dell'Ente, anche relativa alle persone fisiche: nell'anno 2023 si è conclusa la gara d'appalto, il cui svolgimento è stato demandato alla Stazione unica appaltante della provincia di Novara, per l'affidamento dei servizi assicurativi, rischi diversi, per il periodo dal 31/12/2023 al 31/12/2028.

Dal 18 ottobre 2018 è entrato in vigore l'obbligo previsto dal comma 2 dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice dei Contratti pubblici), per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare i mezzi di comunicazione elettronica previsti dall'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005, il Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

nell'ambito delle procedure di gara.

L'oggetto della disposizione normativa succitata riguarda le modalità con cui effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni all'interno delle procedure di gara e si collega all'art. 52 del Codice Appalti dei Contratti pubblici, che descrive le caratteristiche di tali comunicazioni; in particolare, l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 detta: *“Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*

Il Comune di Trecate, non disponendo di una piattaforma telematica di negoziazione e neppure di un sistema informatico specifico per la trasmissione e gestione della documentazione di gara, ha valutato, per ragioni economiche, nell'anno 2021 di delegare le gare al di fuori del mercato elettronico ad apposito soggetto aggregatore, quale la Stazione Unica Appaltante (per brevità SUA) istituita presso la Provincia di Novara. È stata pertanto sottoscritta apposita convenzione con la Provincia anche per il triennio 2022-2024, mantenuta anche per il triennio 2025-2027: la nuova convenzione è stata sottoscritta in data 11.09.2024 e sarà valida fino al 31.12.2027. La “SUA Provincia di Novara” gestisce in modalità digitale, come previsto dalle vigenti leggi, per conto dei Comuni le gare d'appalto previste nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi e nel programma triennale delle opere pubbliche.

#### **PROGRAMMA 07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile**

L'Ufficio elettorale ha svolto con regolarità gli adempimenti di legge inerenti le revisioni semestrali e dinamiche ordinarie e straordinarie relative alle elezioni dei membri del Parlamento Europeo e del Consiglio Regionale del Piemonte tenutesi in data 8 e 9 giugno 2024. L'ufficio elettorale ha inoltre portato a termine il processo di dematerializzazione delle liste elettorali finalizzandolo a dicembre 2024 con la ricompilazione in formato elettronico delle liste elettorali generali e sezionali.

Sono state garantite in modo puntuale tutte le attività connesse ai servizi demografici, di Stato civile e leva, recependo ed applicando le nuove normative in materia, fornendo esaustive spiegazioni ai cittadini ed effettuando gli opportuni controlli, anche attraverso le banche dati accessibili dal Comune.

E' stato inoltre promosso e caldeggiato l'utilizzo della modalità telematica per l'invio delle richieste di pratiche anagrafiche. Sono state controllate e apportate le corrette modifiche ai contenuti e ai relativi moduli, riguardanti i servizi demografici, contenuti nel nuovo sito del Comune di Trecate. Nell'ottica di garantire il controllo degli insediamenti dei cittadini stranieri e non sul territorio comunale, si è proceduto al puntuale accertamento delle condizioni richieste per l'ottenimento dell'iscrizione anagrafica attraverso l'esame dei documenti esibiti e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati attraverso il collegamento con le banche dati di altri pubblici uffici. Di pari passo si è proceduto con le cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente per irreperibilità, in forza del decreto sindacale n. 30 in data 13.12.2019, emanato in conformità ad un nuovo orientamento ministeriale sollecitato dallo stesso Comune di Trecate, che ha notevolmente accorciato i tempi della procedura.

È proseguito con successo il servizio di rilascio della carta d'identità elettronica (CIE), previo appuntamento per il tramite dell'agenda tenuta dai messi comunali, incrementando ulteriormente gli appuntamenti con la creazione di una nuova agenda CIE e riducendo sensibilmente i tempi di attesa : nel 2024 sono state quindi rilasciate n. 3556 CIE, circa 364 in più rispetto all'anno precedente.

L'accesso agli uffici demografici è libero, dal lunedì al venerdì e non necessita di appuntamento, salvo per il rilascio delle carte d'identità elettroniche si è infatti mantenuto, per tutto l'anno 2024, a seguito del riscontro positivo da parte della cittadinanza, l'orario su 5 giorni introdotto provvisoriamente per esigenze legate alla crisi energetica da fine novembre 2022: per non creare disagio all'utenza e sopperire alla chiusura del sabato, si è provveduto all'apertura degli uffici al pubblico il lunedì mattina, giorno precedentemente dedicato all'attività di back-office.

I messi comunali, hanno continuato a gestire gli appuntamenti relativi alla prenotazione della CIE, è inoltre continuato, a favore dei cittadini treccatesi, il servizio online della prenotazione in Questura dell'appuntamento per il rilascio del passaporto.

Anche l'Ufficio di Stato Civile è accessibile al pubblico liberamente, senza appuntamento, ad eccezione dei servizi relativi alle pubblicazioni di matrimonio, accordi di separazione e divorzi, ricevimento delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) e Cittadinanza, comprese le Jure sanguinis, che vengono evase nel rispetto dei termini previsti dalla normativa. Sono stati implementati gli appuntamenti per il giuramento di cittadinanza italiana diminuendo sensibilmente i tempi di attesa: durante la cerimonia si è provveduto a consegnare ai cittadini, come omaggio, una copia della Costituzione italiana. In occasione della dichiarazione di nascita resa dai genitori allo Sportello, è stato consegnato loro, come benvenuto da parte dell'Amministrazione per il nascituro, un libro. L'Ufficio di Stato civile ha provveduto, a seguito di un progetto concordato con l'Amministrazione, alla digitalizzazione di un cospicuo numero di atti relativi agli anni 1960, che altrimenti non sarebbero stati disponibili nel gestionale, garantendo coerenza con lo status del cittadino . Gli ufficiali di anagrafe e stato civile, durante l'anno 2024, hanno inoltre partecipato ai corsi di formazione on line, indispensabili per svolgere correttamente la loro attività.

### **PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**

Il servizio di consulenza legale ed i patrocinii sono stati affidati all'esterno in base alle vigenti norme, non essendo presenti nell'organico dell'ente idonee professionalità che possano garantire l'avvocatura, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 e di apposito atto di indirizzo deliberato dalla Giunta comunale per l'affidamento degli incarichi di assistenza stragiudiziale e/o patrocinio legale. È stato tempestivamente aggiornato, a seguito di presentazione dell'istanza del legale che richieda l'iscrizione o vi rinunci, l'elenco di avvocati a cui attingere a rotazione, sulla base delle specifiche competenze specialistiche dichiarate. L'ufficio preposto, nell'ambito dell'attività gestionale ordinaria, si è occupato di tutti gli adempimenti inerenti le controversie in corso e di nuovo avvio e dell'assistenza stragiudiziale, curando i rapporti con i legali per la richiesta di pareri ed assicurando la predisposizione degli atti di competenza per la costituzione in giudizio dell'Ente.

E' stato garantito un costante monitoraggio delle vertenze in corso, con l'eventuale assunzione di atti di impegno di spesa, ulteriori rispetto a quelli già assunti, per fattori non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico.

Sono stati predisposti gli atti di liquidazione delle competenze dovute al legale previa presentazione di apposita nota spese. Sono state gestite le entrate di spese legali che normalmente si verificano in caso di vittoria processuale dell'Ente e l'attivazione delle coperture assicurative, laddove previsto nelle relative polizze stipulate dal Comune, al fine di consentire la massima copertura delle spese inerenti il contenzioso.

## **PROGRAMMA 02 - Caccia e pesca**

In relazione al contratto di concessione dei diritti esclusivi di pesca nelle acque del Fiume Ticino, l'Ufficio Contratti ha verificato i relativi versamenti da parte della F.I.P.S.A.S. per il primo trimestre 2024. L'Ufficio contratti ha poi indetto una nuova gara per la concessione dei diritti esclusivi di pesca ne fiume Ticino, Lanche e Mortizze, per la durata di tre anni, aggiudicata all'Associazione Sportiva Dilettantesca Fishing Tour Novara.

### **Dal 01.07.2024 competenza trasferita dal Settore LL.PP al Settore Amministrativo:**

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Come negli anni precedenti è stata garantita attenzione e cura nella manutenzione e gestione del Cimitero comunale.

Sono stati assicurati orari di apertura rispondenti alle esigenze dei cittadini, condizioni di accessibilità per anziani e disabili e la disponibilità di manufatti cimiteriali per la tumulazione.

Il Cimitero è stato mantenuto costantemente pulito e in condizioni di decoro anche perseverando nell'opera di sensibilizzazione dei cittadini al rispetto delle regole comuni.

Sono stati garantiti tutti i Servizi Cimiteriali, compresa la cremazione e la corretta gestione delle strutture cimiteriali, anche in stretta collaborazione con l'appaltatore dei Servizi Cimiteriali, senza il verificarsi di disservizi.

È inoltre proseguita la proficua collaborazione della Consulta Civica Cimitero che opera a supporto e in sinergia con l'Assessorato competente in materia.

L'Assessore incaricato e la Consulta hanno continuato la collaborazione con il personale del Cimitero nel segnalare le problematiche agli uffici competenti ed al mantenimento del decoro del cimitero.

Grande partecipazione di cittadini ha continuato a riscuotere il momento di preghiera mensile nella Chiesa posta all'interno del Cimitero, dove viene recitato il Santo Rosario con la collaborazione di una cittadina volontaria. Questo momento di preghiera, che si svolge anche in occasione della festa dei nonni (ottobre), della ricorrenza delle vittime della strada (novembre), della commemorazione dei defunti (novembre), della festa del papà (marzo) e della mamma (maggio).

Si segnala, altresì, l'iniziativa di invio puntuale, a nome della Consulta Civica del Cimitero e dell'Assessore di riferimento, di biglietto di condoglianze e vicinanza alle famiglie dei defunti.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali prosegue nelle sue attività di gestione delle operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ecc.), controllo e gestione generale dell'appalto dei Servizi Cimiteriali, il cui appalto è stato affidato in data 25.01.2022: il servizio è stato avviato dal 01.02.2022 e la scadenza contrattuale ricadrà in data 31.01.2025.

Anche nel 2024 è stata riproposta l'iniziativa denominata "Porta un fiore a chi non ce l'ha", avente la finalità di raccogliere fiori artificiali da deporre sulle tombe dei defunti che non hanno più nessun parente vivente o interessato. Tale iniziativa ha avuto, come negli anni precedenti, un notevole riscontro da parte della cittadinanza. A seguito di migrazione del software dei servizi cimiteriali verso la piattaforma Hypersic, gestita in cloud, sono stati ultimati i controlli incrociati per la verifica della bontà dei dati trasferiti con conseguente avviamento dei servizi nella nuova modalità.

Inoltre, l'Assessorato ai Servizi Cimiteriali ha continuato la realizzazione della ~~una~~ riproduzione cartacea di una piantina indicante, con una specifica legenda, la dislocazione delle varie sepolture nonché gli orari d'apertura, anche quelli legati a particolari periodi dell'anno come quello della ricorrenza dei Defunti.

La suddetta piantina è stata messa a disposizione gratuitamente dei visitatori all'Ufficio del cimitero e distribuita dalle imprese di pompe funebri in attività a Trecate.

E' stato avviato il servizio per ricercare on-line, sul sito istituzionale del Comune di Trecate, l'esatta ubicazione delle tombe dei vari defunti, che dovrebbe essere messo a disposizione per la consultazione da parte del cittadino dal 2025.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 20 in data 25.06.2024, è stato adottato, dopo un lungo lavoro di revisione, il nuovo Regolamento del Cimitero e dei Servizi cimiteriali.

- Il servizio di assistenza al RUP per la validazione del progetto esecutivo per i lavori di ampliamento cimiteriale 1° lotto (presentato dalla Società Altair Progetto Trecate S.r.l. - società concessionaria del servizio di cremazione), affidato nel mese di aprile 2022, è in corso di esecuzione.

## **SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE**

### **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

#### **PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica**

Sono proseguiti i rapporti di collaborazione con la **Scuola dell'Infanzia paritaria “Asilo infantile F.lli Russi”**, regolati da convenzione per il triennio 2024/2026 (Racc. n. 3625 del 06/02/2024). Nell'ambito del rapporto di convenzione, al fine di realizzare un trattamento paritario nei confronti dei bambini delle diverse Scuole dell'Infanzia, anche nell'anno 2024 il Comune ha erogato all'Asilo F.lli Russi un contributo annuale, oltre ai finanziamenti regionali previsti da specifica normativa, affinché essa possa svolgere una funzione pubblica di carattere educativo e sociale, garantendo l'accoglienza, nei limiti della capienza autorizzata, di tutti i bambini in età di ammissione, senza discriminazione di sesso, etnia, cultura o religione, favorendo in particolare l'inserimento di bambini in condizione di svantaggio socio-culturale o disabili. E' stato inoltre garantito dal Comune, tramite appalto gestito dalla Soc. Coop. Soc. Accento di Reggio Emilia il sostegno educativo ai minori con disabilità, attraverso l'assegnazione di educatori qualificati.

#### **PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Relativamente ai **fondi regionali destinati al diritto allo studio**, nel corso del 2024, la liquidazione degli stessi è stata effettuata direttamente dalla Regione Piemonte attraverso i voucher scuola. È stato garantito un supporto telefonico ai cittadini con difficoltà nell'utilizzo di strumenti informatici per l'inserimento della domanda di contributo alla Regione per l'anno scolastico 2024/25.

Per favorire il diritto allo studio, è stata assicurata la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e il relativo rimborso alle cartolibrerie.

L'Amministrazione Comunale ha confermato per l'a.s. 2024/25 l'allocazione delle classi/locali facenti capo al **C.P.I.A. 1 - Centro Provinciale Istruzione per gli Adulti** di Novara presso la Scuola secondaria di Primo Grado “G. Cassano”. Come negli anni scolastici precedenti, anche per l'a.s. 2024/25 il C.P.I.A. 1 - Centro Provinciale Istruzione per gli Adulti ha firmato un protocollo d'intesa con l'Istituto scolastico “Rachel Behar” per l'utilizzo dei locali della Scuola Secondaria di I Grado “G. Cassano” di Trecate quale “punto di erogazione” di corsi gratuiti di lingua italiana per il conseguimento della certificazione richiesta agli stranieri e per il conseguimento del diploma di Licenza Media inferiore.

#### **PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione**

I servizi ausiliari all'istruzione garantiti dal Comune nell'anno 2024 sono stati il servizio di Mensa scolastica, il servizio di Pre e Post scuola, lo Sportello Benessere e il servizio di Assistenza alla disabilità.

Il servizio di **Mensa scolastica** è affidato in concessione alla società Markas s.r.l. di Bolzano, per gli anni scolastici 2016/28.

Le iscrizioni al servizio mensa per l'A.S. 2024/25 sono state aperte esclusivamente in modalità on line, con gestione delle stesse in modalità cartacea successivamente alla chiusura del portale Markas, supportando altresì nuclei fragili nelle procedure di iscrizione.

Anche per l'anno 2024 è stata garantita la presenza di un **Tecnologo alimentare**, per consentire una corretta attività di controllo rispetto al servizio di ristorazione.

Nel mese di settembre 2024 si è dato avvio alla procedura per la costituzione della Commissione Mensa per l'anno scolastico 2024/2025, poi successivamente costituita a novembre 2024, a seguito della segnalazione da parte delle istituzioni scolastiche dei rappresentanti dei genitori e delle scuole, con il compito di garantire un livello di qualità per i ragazzi che usufruiscono del servizio presso le scuole di Trecate, Romentino e Sozzago.

Il servizio di **Pre e Post Scuola** è stato gestito in appalto dalla Soc. Coop. Soc. Accento di Reggio Emilia. Il servizio garantisce l'assistenza degli alunni, con modalità ludico-educative, negli orari immediatamente precedenti l'inizio delle lezioni e successivi al termine delle stesse, favorendo il soddisfacimento del diritto allo studio.

Il servizio è stato attivato nell'a.s. 2024/25 sui plessi Don Milani, Rodari e Collodi, dalle 7.30 fino all'inizio dell'attività didattica e dal termine dell'attività didattica fino alle 18.00.

Il servizio scolastico di **Sportello Benessere** è stato anch'esso gestito in appalto dalla Soc. Coop. Soc. Accento di Reggio Emilia, fino al termine dell'a.s. 2023/2024. Il servizio è rivolto agli alunni, ai genitori e agli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado di Trecate, con la finalità di sostenere e affrontare i problemi legati all'età evolutiva, intercettare i bisogni, contrastare la devianza giovanile e il disagio sociale, combattere l'emarginazione e garantire uno spazio di ascolto. Con l'avvio dell'a.s. 2024/25 è stata garantita la continuità del servizio, attraverso l'erogazione agli Istituti Scolastici di un contributo comunale dedicato, che ha consentito alle scuole di affidare direttamente il servizio al professionista psicologo.

Nel corso del 2024 è stato garantito alle Istituzioni Scolastiche un servizio di **mediazione linguistica** attraverso le ore di mediazione linguistica previste come migliorie dal contratto in essere per i servizi di Educativa/Pre-Post Scuola/Sportello Benessere con la Soc. Coop. Accento di Reggio Emilia.

Anche per l'a.s. 2024/2025 è stata mantenuta attiva la **misura alternativa al servizio di trasporto scolastico**, a favore delle famiglie per il diritto allo studio, approvando a tal fine, con deliberazione n. 138 del 17/10/2024, l'assegnazione di un contributo economico da assegnarsi su istanza di parte, in considerazione del disagio correlato alla distanza degli istituti scolastici dalle abitazioni degli alunni.

Nel mese di ottobre è stato quindi pubblicato un apposito Avviso rivolto ai nuclei familiari residenti con almeno un figlio frequentante le Scuole Primarie con residenza ad almeno 1,5 km dalla scuola frequentata. Entro il termine fissato 21 novembre, sono pervenute settanta istanze, di cui cinquantasette ammissibili. Con successiva determinazione n. 844/178-2024 è stata disposta l'assegnazione del contributo di € 200,00 per le famiglie ammesse.

D'intesa con l'Istituto Comprensivo Rachel Behar e in sinergia con il Settore Amministrativo, con Deliberazione C.C. n. 23 del 25/05/2024 è stata formalizzata l'istituzione del **Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi**. Il progetto è stato avviato con l'anno scolastico 2024/25 e prevede un percorso formativo finalizzato a formare cittadini responsabili e attivi, promuovere la cultura della legalità, la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri civili.

#### **PROGRAMMA 6 - Interventi per la disabilità**

Anche nell'anno 2024 è stato garantito il **servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili, con esigenze educative speciali e/o portatori di disagio**.

Il servizio ha come scopo principale la piena integrazione scolastica, la partecipazione alle attività educative e l'attuazione della programmazione educativa formulata dai competenti organi scolastici. Esso è stato realizzato attraverso l'attività di un educatore comunale, tre educatori interinali, oltre agli educatori della Soc. Coop. Soc. Accento di Reggio Emilia, che è risultata aggiudicataria dell'appalto per gli anni scolastici 2019/2022, rinnovato per gli anni scolastici 2022/2025, che viene garantito in tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria del territorio comunale, inclusa la scuola dell'Infanzia paritaria "Asilo Infantile Fratelli Russi".

Le risorse economiche e umane dedicate al sostegno e all'autonomia sono state importanti per far fronte al crescente numero di minori con difficoltà, giunti anche in corso d'anno scolastico. Ciononostante anche nell'anno 2024 non è stato possibile soddisfare completamente il fabbisogno orario richiesto dagli Istituti scolastici. In considerazione del progressivo e sistematico incremento del numero di alunni con disabilità certificata e del correlato impegno economico del Comune, tenuto conto che le esigenze del servizio non erano più rispondenti a quelle del contratto con la Soc. Coop. Soc. Accento di Reggio Emilia, nell'anno 2024 è stata espletata una nuova gara ad evidenza pubblica prima della scadenza contrattuale, con nuovo affidamento in appalto del servizio da gennaio 2025 ad agosto 2026.

E' proseguita la collaborazione con le scuole, con il CISA Ovest Ticino (Equipe Minori), con lo psicologo delle scuole e con la Neuropsichiatria Infantile per mantenere un servizio di educativa qualitativamente elevato e servizi aggiuntivi per le famiglie con minori con difficoltà.

Il Settore Servizi Sociali, grazie alla collaborazione di personale volontario, ha garantito, anche per l'anno ~~2021~~ 2023, il **servizio di trasporto per studenti con disabilità**, sia presso le scuole del territorio comunale sia presso le Scuole Secondarie di secondo grado di Novara e Romentino.

L'obiettivo primario del servizio è quello di favorire la frequenza scolastica dei minori disabili o in condizioni di svantaggio, attraverso il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede dell'istituto scolastico e ritorno.

I ragazzi che nell'anno 2023 hanno fruito del servizio sono stati 15.

Nel periodo dal 12 giugno al 7 luglio 2023 l'Oratorio S. Giuseppe ha organizzato il Grest estivo, a cui hanno partecipato n. 12 minori con disabilità. Il Comune ha garantito ad ognuno di questi minori la presenza dell'educatore dedicato, sia attraverso l'erogazione diretta di personale ai sensi di quanto previsto dal contratto in essere con la Cooperativa Accento rep. n. 6303 del 28/12/2023 per € 6.500,00, sia attraverso la concessione alla Parrocchia di un contributo complessivo pari a € 23.740,00, a titolo di compartecipazione alle spese del servizio di assistenza alla disabilità, ai sensi della DGC n. 88 del 09/06/2023.

Nel periodo dal 3 al 21 luglio 2023 la Scuola dell'Infanzia paritaria Asilo Infantile F.lli Russi ha riattivato il Centro Estivo, a cui ha partecipato un minore con disabilità, a cui il Comune ha garantito la presenza dell'educatore dedicato nell'ambito dell'appalto con la Cooperativa Accento.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido**

Da settembre 2013 l'**Asilo Nido comunale** è gestito in concessione con la Cooperativa Nuova Assistenza di

Novara. L'ultima gara, espletata nel 2019, ha visto la riassegnazione del servizio alla stessa cooperativa per gli anni educativi 2019/2022, con rinnovo per gli ulteriori tre anni educativi 2022/2025.

Il Nido dispone di 75 posti, di cui 15 nel gruppo lattanti e 60 nei tre gruppi divezzi.

Dopo la flessione delle iscrizioni registrata nell'a.e. 2020/2021 a seguito della pandemia, dall'anno educativo successivo il servizio è ritornato a pieno regime, con tutti i posti occupati.

Il funzionamento del servizio è regolamentato nel Regolamento interno dell'Asilo Nido, la cui ultima revisione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 06/03/2020.

In continuità con le annualità precedenti, anche nell'anno educativo 2024/25 il Comune di Trecate ha aderito al Bando regionale "Sostegno al prolungamento orario dei servizi per la prima infanzia a titolarità comunale", che ha consentito l'attivazione di un servizio di post nido, dalle 17.30 alle 18.30, completamente gratuito per le famiglie.

Nell'anno educativo 2024/25, attraverso le risorse dedicate agli asili nido del Fondo di Solidarietà Comunale, sono stati attivati n. 12 posti aggiuntivi, part time pomeridiani, garantendo la possibilità di frequenza del servizio ai bambini in lista d'attesa, nel rispetto della capienza massima consentita di 75 bambini contemporaneamente presenti.

Nel mese di luglio 2024 è stato realizzato, presso la Scuola dell'Infanzia "Collodi", il **Centro Estivo Comunale**, servizio gestito in appalto alla Soc. Coop. Soc. Accento di Reggio Emilia. Il Centro Estivo, rivolto ai minori frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primaria, ha avuto una durata di 4 settimane, dal 01/07/2024 al 26/07/2024, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.30, ed ha accolto un numero complessivo di bambini pari a 155, di cui 23 portatori di disabilità.

A potenziamento delle attività del Centro Estivo sono state utilizzate le risorse ministeriali dedicate, di cui al Fondo per le politiche della famiglia, assegnate con decreto ministeriale del 26/07/2024. Le risorse ricevute, integrate dai fondi comunali, hanno consentito di garantire ai 23 bambini portatori di disabilità la presenza di un educatore di sostegno dedicato per l'intero orario di frequenza del centro estivo. Durante tutta la durata del Centro Estivo è stato garantito anche il servizio di ristorazione, con fornitura di pasti caldi (comprensivi di primo, secondo, contorno, frutta e acqua) e pasti al sacco per le giornate di uscita presso la piscina. Al termine dello svolgimento del Centro Estivo, è stato somministrato alle famiglie dei bambini un breve questionario per la rilevazione della customer satisfaction, che ha evidenziato come il servizio abbia pienamente soddisfatto le aspettative delle famiglie.

### **PROGRAMMA 03 - Interventi per gli anziani**

Il **sostegno alla popolazione anziana** è avvenuto anche grazie a servizi erogati tramite il Consorzio socio assistenziale CISA Ovest Ticino e dal Comune.

Grazie all'Associazione Auser, nell'ambito della convenzione in essere, è stato garantito un servizio di trasporto agevolato, con l'utilizzo di mezzi dell'Associazione e di quelli del Comune, alle persone anziane.

Agli utenti anziani in condizione di disagio economico si è provveduto a concedere **un'integrazione tariffaria a copertura della retta** di degenza in Struttura.

Nel mese di agosto, con la collaborazione di Auser, è stata organizzata, come consuetudine, presso l'Area Feste la manifestazione "**Festa d'Estate**", dedicata alla popolazione anziana del territorio che ha visto un notevole afflusso

di cittadini treccatesi oltre che dei paesi limitrofi.

Sono proseguite le attività ricreative presso il **Centro incontro anziani** di via Fratelli Russi, regolate da apposito Regolamento.

Nell'ambito dei rapporti con il **Consorzio Casa Vacanze** è stato garantito un supporto agli anziani residenti per la fruizione di soggiorni climatici estivi a Cesenatico, anche attraverso adeguata promozione delle attività. 8 nuclei hanno richiesto di partecipare ai soggiorni estivi calmierati e n. 4 nuclei hanno poi dato disdetta.

#### **PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Il Comune di Trecate si fa carico dell'accettazione e dell'istruttoria delle domande per **l'assegno di maternità** erogato dall'INPS. Nell'anno 2024 le domande sono state 73.

Ai sensi del vigente Regolamento sulle prestazioni sociali agevolate, il cittadino che si trova in stato di bisogno, temporaneo o permanente, a rischio di marginalità sociale o impossibilitato a provvedere al mantenimento proprio e/o dei figli a carico per cause fisiche, psichiche e sociali può fare richiesta di **contributo economico** per sostegno nucleo, utenze luce e gas, canone di locazione o esenzione dal pagamento del ticket sanitario per prestazioni diagnostiche specialistiche o per farmaci non rientranti nelle esenzioni ASL.

Il Comune esamina le domande pervenute durante apposite riunioni della Commissione Servizi sociali e, valutata la gravità della situazione caso per caso, comunica agli ammessi al contributo o la somma che è stata riconosciuta o lo sgravio rispetto alla fruizione di alcuni servizi a domanda individuale.

Nell'anno 2024 sono state 79 le domande esaminate dalla Commissione Servizi Sociali, esclusi i contatti telefonici al segretariato sociale e gli accessi allo Sportello Servizi Sociali, finanziate anche grazie ai fondi Ucraini 2022 e ai fondi del c.d. Bonus Idrocarburi.

Alcuni cittadini, a fronte dell'aiuto economico che il Comune concede loro, hanno offerto le proprie competenze a titolo volontario nello svolgimento di attività utili alla comunità attraverso la realizzazione dei cosiddetti "**Patti di servizio**".

Nel febbraio 2023 si è proceduto alla sottoscrizione di una convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, il Consorzio socio-assistenziale Cisa Ovest Ticino e il Comune di Trecate al fine di regolare l'accesso e la gestione della Piattaforma digitale (GEPI) per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale del Reddito di cittadinanza.

La convenzione regola altresì **lo svolgimento dei progetti "PUC – Progetti Utili alla Collettività"** a favore di percettori di Reddito di Cittadinanza, nell'ambito di specifici progetti presentati e attivati dai settori comunali.

#### **PROGRAMMA 05 - Interventi per le famiglie**

Anche nel corso del 2024 si è provveduto a distribuire i generi alimentari forniti dalla ditta Markas s.r.l. di Bolzano, gestore del servizio di ristorazione scolastica: i pacchi alimentari previsti dall'offerta di gara sono stati distribuiti per il tramite di CRI e Caritas; le derrate sono invece state consegnate al Pane Quotidiano.

E' stata gestita anche nel 2024 La misura, denominata Carta Solidale Acquisti (CSA) – **Carta dedicata a te**, i

beneficiari sono stati individuati secondo le modalità previste dal Decreto Fondo Alimentare MASAF-MEF pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 maggio 2023 art. 2 e art. 4, e raggruppati in liste di competenza comunale.

Si tratta di un beneficio economico di € 500,00 destinato ai nuclei familiari con ISEE fino a € 15.000,00, erogato attraverso una Carta di pagamento elettronica prepagata rilasciata da Poste Italiane per il tramite di Postepay.

Le carte assegnabili e assegnate dal Comune di Trecate sono state 258. Nel settembre 2024, dopo il consolidamento degli elenchi messi a disposizione da INPS attraverso un apposito applicativo web, sono state inviate le lettere agli aventi diritto che hanno potuto così ritirare le carte presso gli uffici postali abilitati al servizio.

Il blocco degli sfratti, previsto dalle norme statali a causa della pandemia fino al 31.12.2021, il protrarsi della crisi economica ha caratterizzato anche il 2024; le **emergenze abitative** e la mancanza di opportunità occupazionali sono rimaste le principali tematiche da affrontare. Anche nell'anno 2024 l'azione complessiva è stata e rimarrà l'intercettazione preventiva delle difficoltà economiche in ambito abitativo grazie alla sinergia tra Segretariato sociale e ASLO (**Agenzia sociale per la locazione**), che agisce attraverso la stipula di contratti a canone concordato facendo incontrare domanda e offerta di abitazioni in affitto.

L'ASLO e la misura FIMI (**Fondo per le morosità incolpevoli**), che prevedono contributi regionali, gestiti a sportello, a favore delle famiglie in difficoltà, hanno consentito di lavorare sulle emergenze abitative e di favorire la mobilità abitativa mettendo in contatto proprietari privati di alloggi e famiglie vulnerabili e, a disposizione di questi ultimi, fondi con funzione "salva-sfratto" e collocazione di nuclei in emergenza abitativa (a causa di sfratti o pignoramenti) in alloggi privati con contratti di locazione a canone concordato.

Nel 2024 è stata accolta e finanziata n. 1 domanda di contributo FIMI.

Rispetto agli **alloggi di edilizia residenziale pubblica**, si è continuato a lavorare con A.T.C. per contenere le morosità, concordando con gli utenti piani di rientro per evitare provvedimenti di decadenza, aggravando così la situazione di soggetti/nuclei familiari in condizioni di disagio socio economico. È stato promosso, anche attraverso il lavoro dell'Assistente sociale, l'accesso al Fondo Sociale.

Nel 2024, a seguito di messa in disponibilità di n. 1-alloggio sito sul territorio comunale di proprietà di A.T.C., si è provveduto all'assegnazione al 31° nucleo utilmente collocato in graduatoria.

Nel 2024 sono proseguiti gli incontri con i vertici di ATC per fare il punto su decadenze e loro esecuzione, accertamenti, disponibilità alloggi, manutenzioni e condividere un piano di lavoro sui singoli utenti e loro posizioni economiche nei confronti di ATC. Tale lavoro ha altresì lo scopo di meglio definire l'importo della quota di solidarietà comunale in capo all'Ente.

### **Fondo sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione**

Il Fondo è destinato ai cittadini residenti in Piemonte, appartenenti alle fasce economicamente più deboli, a parziale rimborso del canone di locazione regolarmente pagato per un immobile ad uso abitativo.

La Regione Piemonte, in carenza di comunicazioni ufficiali da parte del competente Ministero in ordine al Decreto di ripartizione delle risorse del Fondo nazionale di cui all'art. 11, legge 431/98 e s.m.i., nel settembre 2023 ha informato i Comuni dell'impossibilità di attivare la misura, che pertanto non è stata attivata anche

nell'anno 2024.

Sino al ripristino degli stanziamenti statali la misura è pertanto bloccata.

## **PROGRAMMA 08 - Cooperazione e associazionismo**

Non è possibile fare a meno della rete di associazioni che quotidianamente supportano la città nei momenti di difficoltà.

Nel corso del 2023 si è provveduto a stipulare appositi accordi, in vari ambiti di intervento, con diverse realtà associazionistiche e del volontariato, ed in particolare:

- con la Parrocchia M.V. Assunta/Centro Caritas per la realizzazione di azioni per favorire il recupero e la piena inclusione sociale di persone e famiglie in situazioni di svantaggio socio-economico (Convenzione Racc. n. 3573/2023 con scadenza al 31.12.2027);
- con l'Associazione Auser per la realizzazione di servizi di trasporto agevolato a favore di persone disagiate, anziani soli, disabili, minori che si trovano in stato di necessità presso strutture pubbliche e private, per accompagnamento al lavoro, terapie, visite mediche etc. e altri servizi sociali specifici dell'ambito di competenza (Convenzione Racc. n. 3585/2023 con validità di cinque anni);
- con la Croce Rossa Italiana, Comitato di Trecate per la realizzazione di azioni che favoriscano l'integrazione e il potenziamento dell'offerta di interventi assistenziali e sanitari a favore di cittadini facilitandone il recupero e la piena inclusione sociale (Convenzione Racc. n. 3576/2023 con scadenza al 31.12.2025);
- con l'Associazione Sportello Vita per la realizzazione di attività e iniziative in campo socio-sanitario tese al sostegno dei malati oncologici e dei loro familiari e la promozione delle pari opportunità (Convenzione Racc. n. 3555/2023 stipulata).

Sono proseguiti gli interventi di integrazione a favore delle fasce deboli messi in atto nell'ambito dell'Accordo in essere tra il Comune di Trecate e "La Cometa" – Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata e l'Associazione "Gli amici per il primo passo" diventata una vera e propria realtà produttiva che accoglie oggi circa cinquanta utenti ai quali sono offerti numerose attività collaterali e laboratori utili al loro benessere psico-fisico e sociale.

Con deliberazione n. 212 del 28.12.2023, la Giunta comunale ha approvato un nuovo accordo (Racc.n.3627/2024) con La Cometa" – Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata e l'Associazione "Gli amici per il primo passo" per implementare i servizi e gli interventi di inclusione sociale e lavorativa a favore di persone con disabilità fisica o psichica e persone svantaggiate. Tale nuovo accordo ha validità fino al 31.12.2028.

Sono proseguiti anche i rapporti con la Parrocchia di Trecate per la gestione della mensa Pane Quotidiano nell'ambito della vigente convenzione.

Al fine di monitorare le attività svolte, sono proseguiti i tavoli di confronto per valutare i bisogni e le attività svolte in convenzione, oltre che per programmarne di nuove nell'ambito dell' **Osservatorio per il sociale**, il cui Protocollo di collaborazione è stato formalmente rinnovato ad agosto 2024 tra Comune, CRI, Parrocchia (Caritas e Pane Quotidiano), Auser e Cisa, anche al fine di garantire un gestione integrata degli interventi e di servizi sociali, anche con riferimento a minori e adulti disabili a sostegno dei quali sono proseguiti i lavori della Consulta

Civica per la tutela dei diritti delle persone con disabilità.

Prosegue il progetto, iniziato nel 2022, denominato “Il Giardino dei Ciliegi” il cui Protocollo d’Intesa è stato rinnovato a novembre 2024, un progetto di rigenerazione urbana all’interno del Bioparco Roggia Moretta tra Comune, Auser, Proloco, Associazione Ambiente Trecate ODV.

Nel corso del 2024 si è provveduto al mantenimento in salute delle piante attraverso irrigazione, disinfestazione, potatura delle piante, reimpianto di un ciliegio morto, oltre al mantenimento dell’area in condizioni di decoro.

Il 20 maggio si è svolta la Giornata delle Api, con visite guidate al frutteto dei bambini delle scuole primarie Rodari e Don Milani.

Sono proseguite le iniziative di LILT e Sportello Vita finalizzate alla promozione e prevenzione oncologica.

Nel corso del 2023 è stata stipulata una nuova convenzione (Racc. n. 3591 del 30.11.2023) con la Parrocchia M.V. Assunta per la realizzazione di un ricco programma di attività culturali gratuite a favore di anziani da svolgersi la domenica pomeriggio:

- “Dettiamo”, 3/12/2023;
- “Le origini- Storia del rock”, 28/01/2024;
- “Libiam nei lieti calici- pagine dal melodramma”, 25/02/2024;
- “Big band show”, 17/03/2024;
- “I ragazzi di Villa Arzilla”- ovvero fatti e misfatti di noi diversamente giovani, 21/04/2024.

Nel corso del 2024 è stata stipulata un’ulteriore convenzione (Racc.n.3695 del 11.11.2024) con la Parrocchia M.V. Assunta per la realizzazione di un ricco programma di attività culturali gratuite a favore di anziani da svolgersi la domenica pomeriggio:

- 08/12/2024 IL CABARET DEI GRANDI (I cabarettanti)
- 19/01/2025 ORCHESTRA D’ARCHI (M° Paolo Beretta)
- 16/02/2025 LATINO – AMERICANO E DINTORNI (M° Ignazio Cutrona)

Il Comune di Trecate gestisce il sistema di telecontrollo degli undici defibrillatori comunali presenti nel proprio territorio e che erano stati a suo tempo donati dall’Associazione Amici del ‘52 (n. 10) e da Total Erg S.p.A (n. 1). A seguito della verifica delle condizioni del sistema, si è potuto anche accertare lo stato di deterioramento delle teche a causa dell’età e dell’esposizione agli agenti atmosferici.

Si è proceduto quindi ad affidare ad apposita ditta specializzata tale servizio, comprensivo della relativa manutenzione e sostituzione delle relative teche ammalorate. Il contratto stipulato nel 2023 scadrà a settembre 2027. In forza di tale contratto, quindi, a settembre, sono state sostituite le teche degli undici defibrillatori fissi presenti sul territorio comunale.

Durante i lavori di sostituzione è stata garantita la continuità del servizio e tutti i defibrillatori (inclusi i 2 mobili assegnati alla Polizia Locale) sono stati sottoposti ai controlli di funzionalità elettrica.

## LAVORI PUBBLICI

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### Programma 06 – Ufficio Tecnico

- Rete idrica antincendio di San Martino di Trecate. Studio dello stato attuale e proposta di adeguamento dell'impianto (servizio affidato nel mese di dicembre 2022 e concluso nel mese di luglio 2024);
- Affidamento servizio di verifica di rispondenza degli impianti in essere in alcuni stabili comunali (servizio affidato nel mese di luglio 2023 ed in corso di esecuzione).
- Lavori di sistemazione manto di copertura dello stabile ex casa di riposo a seguito di evento atmosferico avverso avvenuto il giorno 25 luglio 2023 (lavori affidati nel mese di ottobre 2023 e conclusi nel mese di luglio 2024).
- Revisione decennale dell'impianto di spegnimento automatico in essere presso l'archivio del palazzo municipale (lavori affidati nel mese di novembre 2023 e conclusi nel mese di febbraio 2024).
- Intervento sostitutivo per lavori di rimozione e smaltimento delle lastre di copertura in cemento amianto su capannone di proprietà privata (lavori affidati nel mese di dicembre 2023 e conclusi nel mese di marzo 2024).
- Interventi diversi di manutenzione di alcuni immobili di proprietà comunale (lavori affidati nel mese di dicembre 2023 e conclusi nel mese di marzo 2024).
- Interventi di riqualificazione delle finiture ammalorate presenti presso l'immobile di Corso Roma 58 (lavori affidati nel mese di dicembre 2023 e conclusi nel mese di febbraio 2024).
- Interventi di manutenzione degli impianti di riscaldamento e distribuzione calore in essere presso alcuni stabili comunali (lavori affidati nel mese di maggio 2024 e conclusi nel mese di giugno 2024).
- Redazione della relazione geologica, indagini diagnostiche, progetto e assistenza geologica alla D.L. per il consolidamento delle sponde presso il laghetto podere Inglese (lavori affidati nel mese di luglio 2024 ed in corso di esecuzione).
- Servizio di rilievo planoaltimetrico della zona di contorno del laghetto Podere Inglese (lavori affidati nel mese di luglio 2024 ed in corso di esecuzione).
- Interventi di sostituzione di alcune lampade dei faretti presenti presso l'immobile di proprietà comunale sito in Corso Roma n. 58 (lavori iniziati e conclusi nel mese di ottobre 2024).
- Verifiche quinquennali degli impianti elettrici di messa a terra ai sensi del D.p.r. 462/01 e relativa assistenza (servizio affidato e concluso nel mese di ottobre 2024).
- Lavori di sostituzione della caldaia ad uso della Caserma dei Carabinieri (lavori iniziati e conclusi nel mese di dicembre 2024).
- Lavori di sostituzione della caldaia ad uso del Gruppo Giovanile di San Martino di Trecate (lavori iniziati e conclusi nel mese di dicembre 2024).

- Sostituzione di una parte dell'impianto di rilevazioni fumi del palazzo comunale con fornitura e posa di nuova centrale antincendio (lavori affidati nel mese di dicembre 2024).

===

## **Opere Pubbliche (Missione 01 – Programma 06)**

- **LAVORI PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DI CORSO ROMA N. 58 E DELLA RELATIVA AREA DI PERTINENZA**

L'OO.PP. denominata "Lavori per la rifunionalizzazione dell'immobile di Corso Roma n. 58 e della relativa area di pertinenza", il cui studio di fattibilità tecnico economica è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 65 in data 11.04.2022, è stata inserita nella programmazione delle OO.PP. 2022-2024 (annualità 2022) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 07.06.2022; la suddetta modifica alla programmazione si è resa necessaria ai fini dell'ammissibilità della candidatura dell'OO.PP. di che trattasi al Contributo per investimenti in progetti di rigenerazione urbana (Decreto del Ministero dell'Interno del 21 febbraio 2022 – G.U. n. 49 del 28.02.2022).

Successivamente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 30.11.2022, si stabiliva di modificare il Programma Triennale delle OO.PP. 2022-2024 (annualità 2022) trasladando l'OO.PP. di che trattasi nell'annualità 2023, al fine di mantenere i requisiti per un'eventuale attribuzione di contributo.

Tale previsione è stata poi riconfermata in sede di adozione della Programmazione delle OO.PP. triennio 2023-2025, avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 22.12.2022, e di approvazione della Programmazione delle OO.PP. triennio 2023-2025, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20.03.2023.

Successivamente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 29.09.2023, avente ad oggetto: "MODIFICA PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025. APPROVAZIONE.", si stabiliva nuovamente di traslare, al fine di mantenere i requisiti per un'eventuale attribuzione di contributo, la suddetta OO.PP. (CUP E87D22000020001 – Tematica PNNR M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale), nell'annualità 2024.

- **LAVORI PER LA SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA DEL PALAZZO COMUNALE. CUP E84J24000350004**

In data 20.08.2024 veniva affidato il servizio per la progettazione, direzione lavori, rinnovo CPI e pratica conto termico dei lavori per la sostituzione della centrale termica del Palazzo comunale. Il Professionista incaricato ha provveduto alla consegna del progetto esecutivo in data 19.12.2024, avente un importo progettuale pari a complessivi € 120.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 20.12.2024 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto per un importo progettuale pari a complessivi € 120.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

La gara di appalto per l'affidamento dei lavori è stata avviata nel mese di dicembre 2024.

<b>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
---

### **Programma 01 - Istruzione prescolastica**

- Fornitura e posa di dissuasori per volatili presso la scuola dell'infanzia "G. Garzoli" di via Dante (lavori affidati nel mese di marzo 2024 e conclusi nel mese di aprile 2024).

- Installazione di naspo antincendio all'asilo nido comunale "Piccolo Principe" (lavori affidati e conclusi nel mese di settembre 2024).
- Sostituzione vetri e dichiarazione di sicurezza presso l'asilo nido "Piccolo Principe" (lavori iniziati e conclusi a novembre 2024).
- Lavori di fornitura e posa di cancello carrabile presso la scuola dell'infanzia "Carlo Collodi" (lavori iniziati e conclusi a dicembre 2024).
- Realizzazione nuova pavimentazione in PVC nella sezione farfalle presso asilo nido "Piccolo Principe" (iniziati e conclusi nel mese di dicembre 2024).
- Lavori di fornitura e posa di zanzariere per la mensa scolastica della scuola "G. Garzoli" (lavori iniziati e terminati nel mese di dicembre 2024).
- Lavori di fornitura e posa di zanzariere e tendone oscurante presso la scuola dell'infanzia "Carlo Collodi" (lavori affidati nel mese di dicembre 2024).

## **Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

- Fornitura e posa di dissuasori per volatili presso la scuola primaria "Rodari" (lavori affidati nel mese di aprile 2024 e conclusi nel mese di giugno 2024).
- Lavori per l'impermeabilizzazione copertura solaio UTA presso la scuola secondaria di primo grado "Cassano" (lavori affidati nel mese di agosto 2024 e conclusi nel mese di settembre 2024).
- Lavori per la realizzazione di controsoffitto auditorium presso la scuola primaria "Don Milani" (lavori iniziati e conclusi nel mese di settembre 2024).
- Lavori per la realizzazione di controsoffitto sopra il palco dell'auditorium presso la scuola primaria "Don Milani" (lavori iniziati e conclusi nel mese di settembre 2024).
- Lavori per l'impermeabilizzazione copertura presso la scuola primaria "Don Milani" (lavori iniziati nel mese di settembre 2024 e conclusi nel mese di ottobre 2024).
- Interventi di sostituzione lampade dei faretto presenti presso la palestra della scuola "Cassano" (lavori iniziati e conclusi nel mese di ottobre 2024).
- Lavori per allestimento aule nuovi iscritti presso la scuola secondaria di primo grado "Cassano" per l'anno scolastico 2024/2025 (lavori iniziati nel mese di settembre 2024 e conclusi nel mese di ottobre 2024).
- Sostituzione pompa UTA presso la scuola secondaria di primo grado "Cassano" (lavori iniziati e finiti nel mese di novembre 2024).
- Lavori di fornitura e posa di zanzariere per le mense scolastiche nei plessi delle scuole "Cassano, Don Milani, Rodari" (lavori iniziati e terminati nel mese di dicembre 2024).

- Sostituzione corpi illuminanti presso le aule dei plessi “Don Milani” e “Rodari” e ripristino illuminazione esterna scuola “Don Milani” (lavori affidati nel mese di dicembre 2024).
- Sostituzione di rilevatore fumi per la scuola “Rodari” (lavori iniziati e conclusi nel mese di dicembre 2024).
- **PROGETTAZIONI DEFINITIVE-ESECUTIVE FINANZIATE CON CONTRIBUTO (L. 160/2019 – ART.1 – COMMA DA 51 A 58)**

Il Comune di Trecate, nell’anno 2021, è risultato assegnatario di un contributo (Art. 1, comma da 51 a 58, della Legge del 27.12.2019, n. 160), pari a complessivi € 276.648,00, per il finanziamento delle spese per la progettazione definitiva-esecutiva dei seguenti lavori:

- Lavori per l’adeguamento sismico e l’efficientamento energetico della scuola primaria “Don Milani”;
- Lavori per l’adeguamento sismico ed impiantistico della scuola primaria “Rodari”;
- Lavori per l’adeguamento sismico, antincendio e per l’efficientamento energetico della Scuola Secondaria di 1° grado “Cassano”.

La progettazione definitiva-esecutiva di tali OO.PP. potrà garantire, in caso di candidatura a futuri bandi di finanziamento, l’ottenimento di un maggior punteggio e, quindi, la possibilità di un miglior posizionamento nelle relative graduatorie di scorrimento nonché di eventuale accesso ai finanziamenti in tempi più brevi.

Le suddette progettazioni definitive-esecutive venivano affidate, in data 10.05.2021, a professionisti esterni alla struttura comunale.

Inoltre:

- in data 19.05.2021, veniva affidato il servizio per la redazione della relazione geologica propedeutica ai “Lavori per l’adeguamento sismico e l’efficientamento energetico della scuola primaria Don Milani di Via Andante”;
- in data 27.05.2021, veniva affidato il servizio per la redazione della relazione geologica propedeutica ai “Lavori per l’adeguamento sismico ed impiantistico della scuola primaria G. Rodari di Via Cassano”.

Con deliberazione di G.C. n. 194 in data 18.10.2021 veniva approvato il progetto definitivo dei “Lavori per l’adeguamento sismico, antincendio e per l’efficientamento energetico della Scuola Secondaria di 1° grado “G. Cassano” di Via Mezzano” (importo progettuale € 1.680.000,00).

Con deliberazione di G.C. n. 15 in data 09.02.2022 veniva approvato il progetto definitivo dei “Lavori per l’adeguamento sismico e l’efficientamento energetico della scuola primaria Don Milani di Via Andante”.

Con deliberazione di G.C. n. 128 del 22.07.2022 veniva approvato il progetto definitivo relativo ai “Lavori per l’adeguamento sismico ed impiantistico della scuola primaria G. Rodari di Via Cassano”, per un importo progettuale pari a complessivi € 3.650.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

Nel mese di dicembre 2023 veniva affidato il servizio di verifica e supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo ai “Lavori di adeguamento sismico della scuola primaria G. Rodari di via Cassano”.

Nel mese di settembre 2024 veniva consegnata la validazione del progetto esecutivo relativo ai

“Lavori di adeguamento sismico della scuola primaria G. Rodari di via Cassano” per un importo pari ad € 1.850.000,00.

- **LAVORI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA RODARI. SUDDIVISIONE IN LOTTI FUNZIONALI.**

Con determinazione n. 553 del 10.05.2021 (Settore LL.PP. n. 143) si stabiliva di approvare il servizio di progettazione definitiva, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, per i “Lavori per l’adeguamento sismico ed impiantistico della scuola primaria G. Rodari di Via Cassano”, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e di affidare il suddetto servizio per un importo complessivo pari a €. 66.000,00 + Cassa di Previdenza 4% + IVA 22%.

Considerato che l’importo elevato del progetto esecutivo di cui sopra non permetteva la realizzazione dei lavori in un unico lotto, si è resa necessario una divisione dei lavori in lotti funzionali.

Nel mese di novembre 2024 è stata affidata la suddivisione in lotti del progetto esecutivo dei lavori in oggetto.

### **Opere Pubbliche (Missione 04 – Programma 02)**

- **LAVORI PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO - FUNZIONALE E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI GENERAZIONE CALORE DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI – RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI GENERAZIONE CALORE E TRATTAMENTO ARIA A SERVIZIO DELL'AULA MAGNA E DEGLI UFFICI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G. CASSANO DI VIA MEZZANO 41, IN QUANTO NON PIÙ A NORMA CON LE LEGGI VIGENTI. CUP E84D22004910006.**

Il Comune di Trecate in considerazione della popolazione residente ha ricevuto anche per l’annualità 2023, un contributo di € 130.000,00, ai sensi della Legge n. 160/2019 art. 1 comma 30, per la realizzazione di opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile nonché interventi per l’adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l’abbattimento delle barriere architettoniche.

Con determinazione n. 092/L in data 23.06.2023, si stabiliva di accertare l’entrata di € 130.000,00 quale contributo di cui alla Legge n. 160 del 27.11.2019, all’articolo 1 comma 29 (poi confluito nell’ambito del PNRR M2 C4 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI) e ad impegnare il medesimo importo al Titolo 2° del bilancio di previsione 2023.

Con determinazione n. 1428 in data 20.12.2022 (Settore LL.PP. n. 439) veniva approvato l’affidamento del servizio di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori in oggetto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 26.06.2023 veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo.

In data 29.06.2023, è stata avviata la gara per l’affidamento dei lavori di che trattasi e i medesimi sono stati affidati nel mese di luglio 2023.

I lavori medesimi sono stati oggetto di una prima sospensione dal 18.09.2023 al 23.04.2024 e di un'ulteriore sospensione a far data dal 03.05.2024 al 04.09.2024 e gli stessi sono stati ultimati in data 19.09.2024.

- **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE CON SISTEMA IN POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA MEZZANO. CUP E84J22001040006**

Intervento inizialmente finanziato con Contributo per investimenti di cui alla Legge 160 del 27.11.2019 - Art. 1 comma 29 poi confluito nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - M2C4 – Investimento 2.2” nell'ambito del PNRR. A seguito della decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, con la Legge n. 56 del 19 aprile 2024 alcune opere sono state definanziate dal PNRR, a causa della necessità e dell'urgenza di semplificare e accelerare le procedure di attuazione del Piano, nonché di adottare misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni titolari degli interventi.

Con determinazione n. 596 del 02.10.2023 (Settore LL.PP. n. 151) veniva affidato l'incarico di valutazioni di fattibilità, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori per il rifacimento dell'impianto di riscaldamento delle palestre a servizio delle scuole comunali. Importo dell'intervento non inserito nel quadro economico, in quanto finanziato con fondi propri di bilancio.

Nella seduta di Giunta Comunale del 11.04.2024 è stato approvato di intervenire, dal punto di vista energetico/funzionale, sulla palestra a servizio della scuola “Cassano” per la sostituzione dell'impianto di generazione calore con nuovo impianto con pompa di calore.

Con determinazione n. 470 in data 22.07.2024 (Settore LL.PP. n. 85) si stabiliva di accertare l'entrata di € 130.000,00 quale contributo.

Con deliberazione di G.C. n. 105 del 25.07.2024, veniva approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori in oggetto avente un importo progettuale pari ad € 154.400,00, il quale sarà coperto per la parte eccedente i € 130.000,00, pari a € 24.400,00, con fondi propri di bilancio.

La gara d'appalto per l'affidamento dei lavori è stata avviata nel mese di luglio 2024.

Con determinazione n. 105 del 02.09.2024 veniva affidato servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di riqualificazione energetica e funzionale dell'impianto di climatizzazione con sistema in pompa di calore e impianto fotovoltaico a servizio della palestra comunale di via Mezzano.

I lavori sono stati appaltati nel mese di agosto 2024 e iniziati nel mese di dicembre 2024.

<b>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
--

**Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico**

- **SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPANILE DELLA CHIESA DI SAN FRANCESCO. CUP E89D24000280004**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 09.11.2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico – economica (ex definitivo ai sensi del D. Lgs. 50/2016) relativo ai lavori di “Restauro e risanamento conservativo con consolidamento statico del campanile della Chiesa di San Francesco di Trecate”, redatto nel mese di gennaio 2021 e aggiornato nel mese di ottobre 2023 per un importo progettuale pari a complessivi € 230.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 25.11.2024 è stata approvata la bozza del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trecate e l'Associazione Amici del 52 che ha devoluto al Comune di Trecate l'importo pari a € 20.000,00 raccolto con il 5x1000 per gli anni 2023 e 2024 e quanto è stato raccolto a seguito di eventi e manifestazioni organizzate all'uopo. Nella stessa deliberazione l'Amministrazione comunale ha stabilito di stanziare l'importo di € 30.000,00 (importo derivante da avanzo vincolato) per la realizzazione di un primo intervento di messa in sicurezza, oltre all'importo di € 20.000,00 devoluto dall'Associazione Amici del 52 per un importo complessivo pari a € 50.000,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 05.12.2024 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Restauro e risanamento conservativo finalizzati alla messa in sicurezza del campanile della chiesa di San Francesco (primo lotto)" per un importo di quadro economico pari a complessivi € 50.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

In data 03.12.2024 veniva affidato il servizio di progettazione esecutiva e di direzione dei lavori per un importo complessivo pari a € 6.090,24 (IVA e somme a disposizione comprese).

In data 04.12.2024 veniva affidato il servizio di consulenza per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, completa degli elaborati come da normativa vigente, dei lavori per un importo complessivo pari a € 1.146,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

La gara di appalto per l'affidamento dei lavori è stata avviata nel mese di dicembre 2024.

#### **Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

- Intervento di verifica emissione fumi del generatore termico in essere presso la Biblioteca di Villa Cicogna ed intervento di riparazione dello stesso (lavori affidati nel mese di aprile 2024 e conclusi nel mese di maggio 2024).
- Lavori di ripristino del cancello del parco di Villa Cicogna lato Via Clerici (lavori affidati nel mese di dicembre 2024).
- **LAVORI PER LA SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA DI VILLA CICOGNA. CUP E84H24000260004**

In data 20.08.2024 veniva affidato il servizio per la progettazione, direzione lavori, rinnovo CPI e pratica conto termico dei lavori per la sostituzione della centrale termica di Villa Cicogna.

Il Professionista incaricato ha provveduto alla consegna del progetto esecutivo in data 19.12.2024, avente un importo progettuale pari a complessivi € 110.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 20.12.2024 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto per un importo progettuale pari a complessivi € 110.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

La gara di appalto per l'affidamento dei lavori è stata avviata nel mese di dicembre 2024.

### **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

#### **Programma 01 – Sport e tempo libero**

- Lavori presso il campo sportivo di Via Incasate - rifacimento della recinzione posta a confine dell'area sgambamento cani (affidati nel mese di dicembre 2023 e conclusi nel mese di marzo 2024);

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE TORRI FARO DEL CAMPO DI CALCIO E DEI CAMPI DI ALLENAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA MEZZANO. CUP E84J24000670004**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 12.12.2024 veniva approvato il documento di indirizzo alla progettazione relativo ai lavori di efficientamento energetico delle torri faro del campo di calcio e dei campi di allenamento del centro sportivo di via Mezzano, avente un importo progettuale pari a complessivi € 60.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese). La gara di appalto per l'affidamento dei lavori è stata avviata nel mese di dicembre 2024.

<b>GESTIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>
--

**BOCCIODROMO:**

L'impianto sportivo di proprietà comunale adibito al gioco delle bocce, sito in Trecate, Via Sac. A. Cremona 2, è in concessione al GRUPPO BOCCIOFILO DI TRECATE Associazione Dilettantistica per il periodo dal 13.02.2023 al 12.02.2025.

**CENTRO SPORTIVO DI VIA BOTTEGO:**

In data 29.06.2023, il Responsabile del Settore LL.PP. affidava a Società esterna il servizio per la progettazione definitiva dei lavori per la "Riqualificazione del centro sportivo di Via Bottego", al fine di determinare il valore complessivo delle opere di manutenzione straordinaria e di migliorie da porre successivamente a base di gara, tenuto conto delle nuove indicazioni disposte dalla Giunta Comunale (stralciare dal progetto il previsto campo da padel e, al posto di quest'ultimo, prevedere un intervento di riqualificazione delle pedane del salto in lungo e del salto in alto esistenti).

La Giunta Comunale nella seduta del 10.08.2023 prevedeva la modifica del progetto con l'inserimento di un campo da padel nella struttura, in quanto la disciplina suddetta è molto richiesta dall'utenza, al fine di valorizzare e rendere più interessante il centro sportivo dal punto di vista economico.

A tale scopo, Il Responsabile del Settore LL.PP. affidava l'integrazione dell'incarico per la progettazione definitiva dei lavori per la "Riqualificazione del centro sportivo di Via Bottego" con le nuove indicazioni fornite dalla Giunta Comunale che, con Deliberazione n. 211 del 21.12.2023, approvava il progetto di fattibilità tecnico-economica (ex definitivo), demandando al Responsabile del Settore LL.PP. l'adozione di tutti gli atti consequenziali al fine di predisporre la procedura di gara per individuare il gestore a cui affidare in concessione il complesso sportivo.

**PALESTRE COMUNALI DI VIA VELA, VIA DORIA E NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA MEZZANO:**

Il servizio di gestione e uso delle palestre di Via Doria 4, Via Vela e del nuovo palazzetto dello sport di Via Mezzano affidato all'ASD Basket Club Trecate, sino al 30.09.2024, viene prorogato alle stesse condizioni, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, sino al 31.12.2024 (Determinazione n. 617 Settore Lavori Pubblici n. 115 del 26.09.2024).

**CAMPI DA CALCIO DI VIA MEZZANO E VIA INCASATE:**

E' attualmente in corso il servizio di gestione e uso dei campi sportivi comunali per 36 mesi, affidato all'ASD Trecate Calcio, dal 02.10.2023 al 01.10.2026 con eventuale proroga per un periodo non eccedente tre mesi alle stesse condizioni, nelle more dell'espletamento di una nuova gara. (Determinazione n. 595 Settore Lavori Pubblici n. 150 del 02.10.2023 - Contratto Racc. 3579 del 19.10.2023).

**IMPIANTO NATATORIO:**

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 44 del 06.09.2023 approvava quanto proposto dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 123 del 10.08.2023 ovvero la proposta di gestione in concessione con lavori di riqualificazione degli impianti natatori comunali, mediante finanza di

progetto (TITOLO IV - La finanza di progetto del D.Lgs. n. 36/2023) ad iniziativa di operatori economici privati che presentino una proposta progettuale all'Amministrazione al fine della valutazione della fattibilità e del pubblico interesse della stessa e della successiva messa in gara per l'affidamento del contratto, prediligendo le proposte progettuali che, oltre a riqualificare gli impianti natatori comunali, prevedano interventi di efficientamento energetico degli impianti tecnologici che garantiscano una riduzione, a regime, dei consumi energetici.

In data 17.11.2023 viene predisposto e pubblicato un "Avviso di sollecitazione alla presentazione di proposte di finanza di progetto ai sensi dell'art. 193, d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della concessione per la gestione della piscina comunale, con interventi di riqualificazione e di manutenzione straordinaria". Tenuto conto delle richieste, da parte di potenziali operatori economici interessati, circa la possibilità di prorogare i termini per la presentazione della suddetta proposta di finanza di progetto, la Giunta Comunale dispone due proroghe della scadenza (in data 12.01.2024, Prot. 1533 – con termine al 16.03.2024 e in data 15.03.2024, Prot. 8894 – con nuovo termine 30.04.2024). Al termine della scadenza è pervenuta al Prot. 13821 del 30.04.2024, una proposta di finanza di progetto, al vaglio dell'Amministrazione.

Nel contempo, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 12.04.2024 veniva approvato il seguente emendamento tecnico: "di approvare, in coerenza con quanto già previsto nel presente aggiornamento del DUP 2024-2026 alla Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 01 - Sport e tempo libero, quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21.03.2024 ovvero l'apertura estiva 2024 dell'impianto natatorio scoperto mediante appalto di servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, dando atto che quanto stabilito dalla deliberazione medesima costituisce deroga temporanea alla modalità di gestione dell'impianto natatorio per la sola stagione estiva, restando ferma la scelta di proposta di gestione in concessione con lavori di riqualificazione, di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06.09.2023.

Con Determinazione n. 294 Settore Lavori Pubblici n. 48 del 09.05.2024 si stabiliva di dare avvio alla procedura di gara volta all'affidamento del "SERVIZIO DI ESERCIZIO IN SICUREZZA ED EFFICIENZA DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO DI TRECATE - PIAZZALE ANTONINI. GIUGNO – AGOSTO 2024" tramite confronto di preventivi su portale MEPA, andata deserta.

A seguito di adeguamento dell'importo da porre a base d'asta (autorizzato con deliberazione Giunta Comunale n. 72 del 24.05.2024), viene condotta una nuova procedura di gara.

Il suddetto servizio, riferito alla stagione estiva 2024, viene aggiudicato con Determinazione n. 332 Settore Lavori Pubblici n. 60 del 31.05.2024 (contratto nr. 3650 del 18.06.2025 – a partire dal 15.06.2024 sino al 25.08.2024), alla società IN SPORT SRL di Vimercate (MB).

Con Deliberazione di Giunta n. 94 del 12.07.2024, si dichiarava la fattibilità e il pubblico interesse della proposta presentata in data 30.04.2024.

Con Deliberazione di Giunta n. 113 del 02.08.2024, si sospendeva l'indizione del procedimento di gara, al fine di valutare possibili proposte di PPP in Project Financing diverso da c.d. "leasing in costruendo", ritenendo necessario interloquire con il soggetto promotore.

- In considerazione della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale in merito alla riattivazione dell'impianto natatorio scoperto di Piazzale Antonini, si è dato avvio ad una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; parte della realizzazione di tali interventi è stata demandata al personale operativo comunale e la restante parte a ditte esterne specializzate (manutenzione delle aree verdi, verifica di resistenza delle strutture, sistemazione del rivestimento esterno della pavimentazione della vasca ludica, manutenzione presidi antincendio, analisi acque delle vasche scoperte, riattivazione e servizio assistenza del registratore di cassa a servizio della biglietteria). Inoltre, si è reso necessario procedere con l'acquisto delle forniture necessarie per l'implemento e la sostituzione delle attrezzature danneggiate esistenti (ombrelloni, lettini, copertura gazebo, ecc.) nonché forniture di prodotti chimici e attrezzature per pulizia delle vasche.

## MISSIONE 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali.

- **LAVORI DI URBANIZZAZIONE DI UN NUOVO TRATTO DI VIA RUGIADA. LOTTO 1. CUP E81B23000620004.**

In data 02.11.2023 veniva affidato il servizio per la progettazione esecutiva, la direzione lavori, contabilità, C.R.E. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori per l'urbanizzazione, l'ampliamento ed il prolungamento di un tratto di Via Rugiada.

Il Professionista incaricato ha provveduto alla consegna del progetto esecutivo in data 31.10.2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 18.12.2023, avente un importo progettuale pari a complessivi € 68.079,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

La gara di appalto per l'affidamento dei lavori è stata avviata nel mese di dicembre 2023; i lavori sono stati consegnati nel mese di marzo 2024 e si sono conclusi nel mese di maggio 2024.

Con Determinazione n. 98/LL.PP. in data 13.08.2024 la responsabile del Settore Lavori Pubblici approvava il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori in oggetto, redatto dal Direttore dei Lavori in data 15.07.2024.

Nelle somme a disposizione del Quadro Economico impegnato con determinazione n. 227/LLPP del 20.12.2023, erano ancora disponibili € 9.285,00 da poter utilizzare per ulteriori lavori, che hanno quindi consentito la realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede sul lato nord.

- **LAVORI DI URBANIZZAZIONE DI UN NUOVO TRATTO DI VIA RUGIADA. LOTTO 2. CUP E81B24000520004.**

In data 03.12.2024 veniva affidato il servizio per la progettazione esecutiva, la direzione lavori, contabilità, C.R.E. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori per l'urbanizzazione, l'ampliamento ed il prolungamento di un tratto di Via Rugiada – lotto 2.

Il Professionista incaricato ha provveduto alla consegna del progetto esecutivo in data 04.12.2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 05.12.2024, avente per un importo progettuale pari a complessivi € 71.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

La trattativa per l'affidamento dei lavori in oggetto è stata avviata nel mese di dicembre 2024.

### **Opere Pubbliche (Missione 10 – Programma 05)**

- **LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UN TRATTO DI VIA NOVARA. CUP E87H23001270004.**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 29.09.2023 si stabiliva di procedere con la modifica del Programma Triennale delle OO.PP. 2023-2025 inserendo nell'annualità 2023 la suddetta OO.PP.

In data 23.10.2023 veniva affidato il servizio per la progettazione esecutiva, la direzione lavori, contabilità, C.R.E. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori per le opere in oggetto e, contestualmente, veniva impegnato l'importo complessivo di quadro economico dell'opera pari a € 300.000,00.

Il Professionista incaricato ha provveduto alla consegna del progetto esecutivo in data 14.12.2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 18.12.2023, avente un importo per un importo complessivo di € 300.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

La gara di appalto per l'affidamento dei lavori in oggetto è stata avviata nel mese di dicembre 2023, i lavori sono stati affidati nel mese di febbraio 2024 e in data 13.03.2024 è stato redatto il verbale di consegna dei lavori.

In data 18.03.2024 con verbale n. 1 è stata disposta la sospensione dei lavori per condizioni meteorologiche avverse e in data 22.04.2024 con verbale n. 1 venivano ripresi i lavori.

In fase di collaudo delle nuove caditoie si è verificato che la rete esistente di raccolta delle acque meteoriche è stata compromessa in modo irreparabile dalle radici delle piante rimosse, radici spesso di grandi dimensioni, che oltre ad aver danneggiato i marciapiedi, hanno procurato occlusioni, crepe

e rotture alla suddetta rete, rendendola per questo inutilizzabile. Condotta una video ispezione (determinazione n. 28/L del 30.05.2024), la stessa ha confermato il grave stato della rete esistente, constatando la necessità di ricostruire e adeguare il sistema di raccolta delle acque meteoriche su ambo i lati della strada.

Con determinazione n. 106/L del 03.09.2024 è stata affidata la redazione della perizia di variante al progetto relativo ai lavori in oggetto.

In data 12.07.2024 con verbale n. 2 è stata disposta la sospensione dei lavori per consentire la redazione della perizia di variante.

La suddetta perizia è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 19.09.2024. I maggiori lavori sono stati affidati con determinazione n. 112/L, i lavori sono ripresi in data 30.09.2024 e si sono conclusi in data 02.12.2024.

Nel mese di dicembre 2024 si è provveduto ad affidare la sistemazione, a completamento della riqualificazione di un tratto di Via Novara, delle aree verdi con piante e arbusti in considerazione anche che il periodo adatto alla messa a dimora è quello invernale.

- **LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE STRADALE VIA ROMENTINO VIA CLERICI VIA FERRARIS. CUP E87H22001910005.**

In data 11.04.2024 veniva affidato il servizio per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, CRE e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori e, contestualmente, veniva impegnato l'importo complessivo di quadro economico dell'opera pari a € 500.000,00, di cui € 450.000,00 di contributo regionale ed € 50.000,00 di risorse di bilancio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 25.07.2024 veniva approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori in oggetto, pervenuto in data 16.07.2024 avente un importo progettuale pari a complessivi € 500.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese).

La gara di appalto per l'affidamento dei lavori è stata avviata nel mese di agosto 2024 e i lavori sono stati affidati nel mese di settembre 2024.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

(Dal 01.06.2024 competenza Servizi amministrativi Cimiteriali trasferita dal Settore LL.PP. al Settore Amministrativo).

Come negli anni precedenti è stata garantita attenzione e cura nella manutenzione e gestione del Cimitero comunale.

Sono stati assicurati orari di apertura rispondenti alle esigenze dei cittadini, condizioni di accessibilità per anziani e disabili e la disponibilità di manufatti cimiteriali per la tumulazione.

Il Cimitero è stato mantenuto costantemente pulito e in condizioni di decoro anche perseverando nell'opera di sensibilizzazione dei cittadini al rispetto delle regole comuni.

Sono stati garantiti tutti i Servizi Cimiteriali, compresa la cremazione e la corretta gestione delle strutture cimiteriali, anche in stretta collaborazione con l'appaltatore dei Servizi Cimiteriali, senza il verificarsi di disservizi.

È inoltre proseguita la proficua collaborazione della Consulta Civica del Cimitero che opera a supporto e in sinergia con l'Assessorato competente in materia.

L'Assessore incaricato e la Consulta hanno continuato la collaborazione con il personale del Cimitero nel segnalare le problematiche agli uffici competenti ed al mantenimento del decoro del cimitero.

Grande partecipazione di cittadini ha continuato a riscuotere il momento di preghiera mensile nella Chiesa posta all'interno del Cimitero, dove viene recitato il Santo Rosario con la collaborazione di una cittadina volontaria. Questo momento di preghiera, che si svolge anche in occasione della festa dei nonni (ottobre), della ricorrenza delle vittime della strada (novembre), della commemorazione dei defunti (novembre), della festa del papà (marzo) e della mamma (maggio).

Si segnala, altresì, l'iniziativa di invio puntuale, a nome della Consulta Civica del Cimitero e dell'Assessore di riferimento, di biglietto di condoglianze e vicinanza alle famiglie dei defunti.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali prosegue nelle sue attività di gestione delle operazioni cimiteriali

(tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ecc.), controllo e gestione generale dell'appalto dei Servizi Cimiteriali, il cui appalto è stato affidato in data 25.01.2022; il servizio è stato avviato dal 01.02.2022 e la scadenza contrattuale ricadrà in data 31.01.2025.

Anche nel 2024 è stata riproposta l'iniziativa denominata "Porta un fiore a chi non ce l'ha", avente la finalità di raccogliere fiori artificiali da deporre sulle tombe dei defunti che non hanno più nessun parente vivente o interessato. Tale iniziativa ha avuto, come negli anni precedenti, un notevole riscontro da parte della cittadinanza.

A seguito di migrazione del software dei servizi cimiteriali verso la piattaforma Hypersic, gestita in cloud, sono stati ultimati i controlli incrociati per la verifica della bontà dei dati trasferiti con conseguente avviamento dei servizi nella nuova modalità.

Inoltre, l'Assessorato ai Servizi Cimiteriali ha realizzato una brochure contenente una piantina, con specifica legenda, indicante la dislocazione delle varie sepolture nonché gli orari d'apertura, anche quelli legati alle festività di ricorrenza dei Defunti.

La suddetta piantina è stata messa a disposizione gratuitamente dei visitatori all'Ufficio del cimitero e distribuita dalle imprese di pompe funebri in attività a Trecate.

### **Competenza – Settore LL.PP.**

- Fornitura e posa in opera di nuova cartellonistica per il Cimitero Comunale (fornitura affidata nel mese di dicembre 2023 e conclusi nel mese di gennaio 2024).
- Lavori di sostituzione delle porte a vetro di alcune cappelle del V recinto di proprietà comunale (lavori avviati e conclusi nel mese di dicembre 2024).
- Lavori di sostituzione delle porte a vetro di alcune cappelle del IV recinto di proprietà comunale (lavori affidati nel mese di novembre 2024).
- Lavori di manutenzione copertura delle cappelle tra primo e secondo recinto del cimitero comunale (lavori iniziati e conclusi nel mese di dicembre 2024).

### **• Ampliamento cimiteriale 6 campo. Lotto 1.**

Con contratto Rep. N. 6034 del 18/12/2007, registrato a Novara il 20/12/2007 al n. 1959, serie I, il Comune di Trecate ha affidato la concessione per la progettazione, costruzione e gestione del VI campo di cremazione nel cimitero di Trecate.

In data 27.11.2012, con contratto Rep. 6198, è stato sottoscritto un atto aggiuntivo al contratto di concessione che ha prolungato la concessione di 20 anni sino alla scadenza del 17.12.2058, innalzando il canone di concessione, introducendo un diritto fisso per le salme non residenti a favore del Comune e prevedendo uno sconto per i residenti.

L'atto aggiuntivo di cui sopra prevede all'art. 4 quanto segue:

*“la costruzione dei colombari e cinerari prevista nel progetto definitivo già approvato verrà realizzata in lotti funzionali dalla concessionaria su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale e verificata l'effettiva necessità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la realizzazione di manufatti cimiteriali di tipologia diversa da quella su indicata, ma di importo economico almeno equivalente rispetto a quanto originariamente previsto nel piano economico-finanziario, in relazione all'andamento della domanda [...]”*

In virtù dei dettami dell'art. 4 sopra riportato il Comune di Trecate ha richiesto l'avvio dell'iter per procedere all'ampliamento cimiteriale con note prot. n. 7893 del 06.06.2017 e prot. n. 9578 del 18.03.2017;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 20.06.2024, è stato approvato il progetto esecutivo di "Ampliamento cimiteriale 6° Campo - Lotto 1", per un importo di quadro economico pari a complessivi € 472.420,59 (IVA e somme a disposizione comprese).



## **INFORMATICA - CED**

**Dal 01/01/2023 al 30/06/2023 competenza Settore LLPP:**

### **Missione 01 - Programma 08 – Statistica e sistemi informativi**

Per quanto riguarda i sistemi informativi, si è provveduto:

- a migliorare l'infrastruttura informatica implementando ed integrando software e dispositivi per la gestione del lavoro, abilitando le principali postazioni di settore per la gestione di teleconferenze, videoriunioni e gestione dei corsi online/webinar e potenziando una sala che permettesse di gestire, da remoto, incontri, riunioni e corsi online;
- a sostituire i personal computer obsoleti o con sistema operativo non più supportato con nuove macchine più performanti ed aggiornate;
- a completare, rispettando il cronoprogramma, la migrazione di tutti i principali servizi comunali su un'unica piattaforma software chiamata Hypersic, gestita in cloud ed alla contestuale formazione del personale, con l'avviamento dei servizi online al cittadino.
- ad ottimizzare e ad effettuare il restyling del sito internet istituzionale, con riorganizzazione delle informazioni e dei contenuti. Migrazione verso un nuovo sistema di gestione dei contenuti CMS che ha permesso, a seguito della formazione del personale, una gestione autonoma da parte degli uffici nell'inserimento e la modifica dei contenuti da pubblicare sul web.
- implementazione della pagina dei servizi al cittadino con possibilità di accesso tramite SPID e CIE;

#### **PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della PA**

Nel secondo semestre dell'anno 2022, il Comune di Trecate si è candidato ai bandi promossi dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dedicati alla digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione per l'innovazione tecnologica e la transizione al digitale ed ha ottenuto finanziamenti per un importo complessivo di 744.952,00 Euro.

Il processo di transizione digitale, consentirà di migliorare la qualità dei servizi al cittadino e la sicurezza del patrimonio digitale dell'Ente, modernizzando ed adeguando l'attuale sistema alle esigenze della città. In dettaglio i finanziamenti riguardano:

#### **POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI CLOUD**

Decreto di finanziamento n. 28 - 2 / 2022 – PNRR

Nello specifico con 252.118 Euro è stata finanziata l'implementazione di un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle Pubbliche Amministrazioni locali verso servizi cloud mirati a migliorare la qualità dei servizi erogati, la sicurezza di servizi e processi e abilitare il settore pubblico ad offrire servizi efficaci per cittadini ed imprese oltre che per i dipendenti della stessa PA. In questo modo, viene consentito all'Amministrazione di beneficiare di risparmi significativi da reinvestire nello sviluppo di nuovi servizi, maggiore trasparenza sui costi e sull'utilizzo dei servizi, agilità e scalabilità nella gestione delle

infrastrutture. Tra l'altro la migrazione al cloud prevede un miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture e una maggiore sostenibilità ambientale grazie alla dismissione dei data center meno efficienti.

**ESPERIENZA E SERVIZI PUBBLICI DIGITALI**

Decreto di finanziamento n. 32 - 1 / 2022 – PNRR

Sono stati invece destinati 280.932,00 Euro al miglioramento, a favore del cittadino, dell'esperienza dei servizi pubblici digitali adottando modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali. Così viene garantito al cittadino un uso semplice, efficace, trasparente e accessibile, con risparmio di risorse e automatizzazione e riutilizzo di soluzioni già collaudate da parte dell'Ente.

Con Determinazione n. 1446 del 22.12.2022 (LL.PP. n. 443) si procedeva con l'Accertamento delle risorse assegnate e con l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Con Determinazione n. 376 del 29.06.2023 (LL.PP. n. 102) si stabiliva di affidare il servizio di progettazione e sviluppo dei pacchetti "CITTADINO INFORMATO e CITTADINO ATTIVO, di cui al progetto di servizio approvato con determinazione n. 334 in data 16.06.2023 (LL.PP. n. 85) del 16/06/2023, alla Ditta APKappa S.r.l.

La misura è conclusa nell'anno 2024, alla data odierna si è in attesa dell'erogazione del finanziamento.

**ADOZIONE PAGOPA**

Decreto di finanziamento n. 23 - 2 / 2022 – PNRR

**APP IO**

Decreto di finanziamento n. 129 - 2 / 2022 - PNRR - 2023

La Città di Trecate ha presentato e ottenuto finanziamenti pari a 107.421,00 Euro per progetti che riguardano i servizi legati all'adozione di PagoPA, piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni (Euro 74.661,00), e App IO (Euro 32.760,00), principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali. PagoPA consente alle Pubbliche Amministrazioni di gestire gli incassi in modo centralizzato ed efficiente, offrendo sistemi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio in termini di risorse, tempi e costi e assicurando un servizio migliore ai cittadini. L'app IO consente invece alle Pubbliche Amministrazioni di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i relativi documenti in un unico luogo, semplificando, velocizzando e garantendo sicurezza rapido e sicuro l'interfaccia con il cittadino.

**IDENTITA' DIGITALE (SPID), CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)**

**E ANAGRAFE NAZIONALE RESIDENTI**

Decreto di finanziamento n. 25 - 2 / 2022 - PNRR

Sono stati destinati invece 14.000,00 Euro all'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale "SPID" e Carta d'Identità Elettronica "CIE") e dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Viene inoltre garantito un accesso sicuro, veloce e omogeneo ai servizi online su tutto il territorio nazionale. Con l'Anagrafe nazionale della popolazione residente le Amministrazioni potranno dialogare in maniera efficiente tra di loro, con un unico punto di riferimento di dati e informazioni anagrafiche, dal quale

poter reperire dati certi e sicuri per erogare servizi integrati e più efficienti per i cittadini.

**PROGETTO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI E ATTI PUBBLICI  
(Notifiche Digitali – Comuni – Settembre 2022)**

Decreto di finanziamento n. 131 - 1 / 2022 – PNRR

Saranno destinati 59.966,00 Euro alla misura riguardante gli avvisi pubblici per lo sviluppo e l'implementazione della piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici, infrastruttura che le Pubbliche Amministrazioni utilizzeranno per la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed Enti.

**PROGETTO PDND - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – Comuni – Ottobre 2022**

Decreto di finanziamento n. 152 - 1 / 2022 - PNRR

Sono stati destinati 30.515,00 Euro alla misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati, secondo le Linee Guida sull'interoperabilità tecnica della Pubblica Amministrazione, gli Enti locali devono infatti sviluppare le interfacce di programmazione nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati, da erogare in due modalità, API REST e API SOAP, secondo precise indicazioni tecniche indicate nell'avviso. L'obiettivo della misura è creare un sistema che favorisca lo scambio di informazioni tra le PA, agevolando la trasmissione di dati e l'interoperabilità dei sistemi informativi, una piattaforma che assicuri un dialogo costante, in tempo reale e veloce tra le Pubbliche Amministrazioni, che elimini i passaggi amministrativi di controllo e che garantisca un'omogeneità di trattamento a livello nazionale. La misura è conclusa nell'anno 2024.

## **URBANISTICA E ECOLOGIA**

### **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico**

Lo sportello unico per l'edilizia è lo strumento istituito dal DPR 380/2001 che consente di presentare e gestire telematicamente, in modo più veloce e sicuro, tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale. Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Denunce di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia. Tramite il SUE, la documentazione che fino a poco tempo fa si doveva presentare in più copie cartacee, oggi si può trasmettere comodamente e in tutta sicurezza dall'ufficio, evitando code e ritardi, con la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle pratiche.

L'attività di vigilanza e controllo viene assicurata sia mediante la mappatura del rischio nel Piano anticorruzione sia per il tramite della Commissione Paesaggistica Locale che esamina e controlla tutte le pratiche soggette a vincoli paesaggistici ed architettonici.

Fin dal 2000 Agenzia del Territorio ha iniziato la sperimentazione di Sportelli Decentrati al fine di rendere i servizi catastali più vicini al cittadino. Tale sperimentazione ha poi visto nell'1 ottobre 2012 un momento di svolta con l'apertura degli attuali Sportelli Catastali Decentrati Autogestiti presso gli Enti Locali che ne hanno fatto richiesta. Dal 1° gennaio 2019 lo Sportello Catastale Decentrato è in funzione presso il Comune di Trecate e garantisce al pubblico un'apertura su tre giorni settimanale e per un totale di 12 ore. Con l'anno 2022 è stata rinnovata per un ulteriore triennio la convenzione con l'Agenzia del Territorio per la gestione dello Sportello Catastale Decentrato. Per il triennio 2025-2027, l'Agenzia delle Entrate ha prorogato d'ufficio tutte le convenzioni in scadenza al 31/12/2024 per ulteriori mesi 6.

### **MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

##### **Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

L'Amministrazione Comunale ha stabilito di approvare, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008, n° 112 (convertito con Legge 06/08/2009, n° 133), il "Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio degli Enti Locali", costituito dall'elenco dei beni (immobili) con indicazione delle destinazioni urbanistiche vigenti e future. Nell'Allegato A alla delibera di approvazione del piano delle alienazioni per l'anno 2024, è presente l'immobile denominato "Area TIR", sita a Trecate in Via Tarantola, individuato catastalmente fg. 14 map.64, della superficie di 7110 mq., con attuale destinazione a parcheggio autoarticolati. L'intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere all'alienazione dell'area a Parcheggio TIR di Via Tarantola, è stata esplicitata inserendo la previsione di alienazione nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e nel Bilancio di Previsione 2024-2026 la previsione di incasso. Nel mese di settembre 2024 è stata completata la documentazione per l'avvio della variante urbanistica ai sensi dell'art. 16 bis della L.R. 56/77 ed è stato predisposto il nuovo Regolamento del Codice dei contratti che prevede una serie di articoli atti a regolamentare le alienazioni di beni da parte del Comune.

Per consentire la possibilità di edificare delle aree presenti nel PRGC del Comune di Trecate, l'Amministrazione comunale ha approvato in Consiglio Comunale la Modificazione n. 35 e n. 36.

Il Decreto Legge n. 70/2011, convertito nella Legge n. 106/2011, meglio conosciuto come “Decreto Sviluppo”, perseguendo il fine della riqualificazione incentivata delle aree urbane, consente la realizzazione di volumetrie aggiuntive in deroga al piano regolatore, il mutamento delle destinazioni d’uso in atto, la demolizione e la ricostruzione degli edifici dismessi anche con modifica della sagoma.

Nel corso dell’anno 2024 sono stati approvati n. 3 permessi di costruire in deroga che hanno consentito il recupero e la riqualificazione di aree con presenza di edifici ormai in totale stato di abbandono e degrado.

L’Amministrazione Comunale ha avviato un progetto di regolarizzazione dei sedimi stradali a suo tempo non acquisiti al patrimonio comunale ma oggetto di apertura di nuove strade. Nel corso dell’anno 2024 è stato regolarizzato un tratto di via Sforza, di via Andante, Via Caboto, Via Mezzano e via Trieste.

Il vigente P.R.G.C. 2000 - Variante Generale e successive varianti, è stato approvato con Delibera della Giunta Regionale n° 12-12116 in data 14/09/09, pubblicata sul B.U.R. n. 38 del 24.09.2009, necessita di aggiornamenti e modifiche, sia cartografiche che normative in relazione alle numerose leggi nazionali e regionali approvate nel periodo di attuazione del Piano.

La variante generale di piano regolatore è un obiettivo strategico del programma elettorale di questa Amministrazione Comunale. Nella previsione triennale del bilancio 2023-2025 sono stati stanziati € 134322,00 nell’anno 2024 al fine di dare avvio prosecuzione all’affidamento degli incarichi relativi alla documentazione urbanistica.

Si è pertanto provveduto ad affidare incarichi professionali atti a predisporre i seguenti elaborati:

- adeguamento del P.R.G.C. al Piano Paesaggistico Regionale, ai contenuti del Piano Territoriale Provinciale, del Piano Territoriale Regionale, ecc. e il relativo coordinamento urbanistico;
- l’adeguamento e revisione delle Norme Tecniche di Attuazione e la redazione delle tavole e cartografie U.S.C.;
- aggiornamento della cartografia catastale numerica per il periodo da aprile 2022 ad aprile 2024.

La legge 9 gennaio 1989, n. 13 art. 9, prevede un contributo a fondo perduto alle persone disabili per la realizzazione di opere finalizzate al superamento e all’eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti alla data di entrata in vigore della legge medesima.

Con determinazione dirigenziale della Regione Piemonte n. 691/A2201A/2023 del 22 novembre 2023 è stato assegnato ed erogato al Comune di Trecate il contributo per l’anno 2023, pari a € 3.155,46

La Legge Regionale 07.03.1989 n. 15 e s.m.i., oltre a disporre l’obbligo dei Comuni di individuare negli strumenti urbanistici generali le aree destinate agli edifici di culto e loro pertinenze da assegnare alle varie confessioni religiose in relazione alla loro presenza ed alle esigenze locali, dispone altresì l’obbligo di riservare o accantonare una quota dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per gli interventi relativi alla categoria di opere concernenti le attrezzature religiose.

Tale quota è definita annualmente dal Consiglio Comunale con adeguata motivazione, tenuto conto delle domande corredate di programmi, anche pluriennali, presentate e della consistenza delle confessioni religiose richiedenti.

Gli interventi realizzabili con la predetta quota consistono in opere di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione ed ampliamento, di eliminazione totale o parziale delle barriere architettoniche ex D.P.R. n. 384/78 e s.m.i., nonché in opere di nuova realizzazione a condizione che le medesime siano poste in aree territoriali che presentino significativi incrementi di popolazione. Per concorrere alla ripartizione della suddetta quota, i legali rappresentanti delle confessioni religiose presentano domanda al Comune

entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno, corredandola con la documentazione del fabbisogno, con i progetti delle opere, i preventivi di spesa, comprensivi dei costi della progettazione, l'ammontare del contributo richiesto, le eventuali proposte in ordine alla priorità. Il programma delle opere beneficiarie deve privilegiare gli interventi di recupero e ristrutturazione degli edifici a valenza storica, artistica e culturale. Nell'anno 2024 non sono state presentate istanze.

L'Associazione Nazionale Carabinieri d'Italia Sezioni di Trecate – Cerano – Sozzago, ha chiesto all'Amministrazione Comunale di esaminare la possibilità di intitolare con la denominazione “Parco Carabinieri d'Italia” il giardino all'italiana sito sul lato est della Villa Cicogna. Con una relazione storica hanno motivato la richiesta:

- la stazione Carabinieri di Trecate ha assicurato la presenza dell'Arma su tutto il territorio della propria giurisdizione da ben 210 anni nel servizio d'istituto, impegnata nello svolgimento di tutte le attività a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica: dal controllo del territorio, alla prevenzione e alla repressione dei reati, alla tutela degli interessi della collettività.

- la scelta del giardino all'italiana per l'intitolazione ai CARABINIERI D'ITALIA risulta idoneo a ricordare perennemente gli alti valori morali, di lealtà, di fedeltà e di senso del dovere che l'Arma dei Carabinieri rappresenta in Italia e nel mondo.

Per poter onorare tutte quelle migliaia di eroi che nel corso della storia dell'Arma, e cioè dal 1814 ad oggi, hanno sacrificato la propria vita per la difesa della Patria, per gli ideali di giustizia, di libertà e di pace, in Patria e fuori dei confini Nazionali.

Con Decreto del Prefetto di Novara del 08/08/2024, il giardino all'italiana posto sul lato est della Villa Cicogna-Mozzoni è stato intitolato “Parco Carabinieri d'Italia”.

**MISSIONE 09** – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**PROGRAMMA 02** – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Particolare attenzione è stata posta al decoro urbano e alla pulizia dei parchi pubblici maggiormente frequentati dalla cittadinanza. Sono presenti degli addetti, dedicati alla pulizia dei parchi cittadini : Bio Parco, viale e piazzale del cimitero, Parco Cicogna e Giardino all'Italiana, Piazza Cattaneo, area di sgambamento cani in Via San Cassiano, Parco giochi di Corso Roma, Parchetto con fontana in Via Novara, parco di Sant'Antonio, parco di San Bernardo.

Nel programma amministrativo 2021-2026 l'Amministrazione Comunale prevedeva alla voce Sport la riqualificazione del Bioparco Roggia Moretta, con l'obiettivo di farlo diventare il parco di riferimento per gli sportivi Trecatesi grazie alla realizzazione di un'apposita area di allenamento a corpo libero. Per dare attuazione al programma, nel 2024 si è provveduto ad affidare alla Ditta PLAYGROUND S.R.L. la fornitura e posa del PACK FITNESS AZZURRO FSW105 che è stato posizionato al Bioparco nel periodo estivo.

A seguito di incontri tra l'Amministrazione Comunale e gli abitanti della frazione di San Martino di Trecate, è emersa la vetustà delle attrezzature gioco destinate ai bambini e posizionate nell'area verde ivi presente. Si è pertanto provveduto ad affidare alla ditta PROLUDIC S.R.L. la fornitura di attrezzature ludiche costituite da altalena, scivolo e gioco a molla che sono state posizionate presso il parco a San Martino di Trecate nei mesi estivi. Contestualmente si è provveduto ad effettuare anche la potatura dei n. 11 tigli ivi presenti, il cui ultimo

intervento risaliva al 2016.

A seguito degli eventi atmosferici che si sono verificati negli ultimi anni, è emersa la necessità di effettuare delle verifiche sia visive che strumentali, da parte di professionista esperto in agronomia, di alcune alberature presenti lungo i viali cittadini e nelle aree verdi di proprietà comunale. Si è provveduto pertanto ad affidare a dottore in agronomia l'incarico per effettuare sopralluoghi, relazioni tecniche e analisi strumentali di alcune alberature. A fronte delle verifiche e delle relazioni presentate, è emersa la necessità di effettuare una serie di interventi sia di potatura che di abbattimento delle piante presenti lungo i viali cittadini e nei parchi pubblici. A fine anno 2024 si è provveduto ad affidare incarico per l'esecuzione dei seguenti interventi sul patrimonio arboreo del Comune di Trecate:

- n. 5 piante da rimuovere in Viale Cicogna –sul lato dispari fronte case n. 5, 6, 16, 18 e sul lato pari fronte Parco Cicogna n. 16 (numerazione a partire dai tigli presenti nella prima parte del viale);
- intervento di potatura di tutto il viale del Cimitero cercando di alleggerire e abbassare le chiome al fine di togliere il più possibile peso in quota;
- rimozione ceppi di piante tagliate al Bioparco Roggia Moretta e pulizia del secco su alcune piante;
- Via Macallè abbattimento del 1° platano sul lato destro prima dell'edicola con eliminazione della ceppaia e bonifica del terreno; eliminazione della ceppaia del platano abbattuto lo scorso anno dopo l'edicola e bonifica del terreno;
- Piazza Cattaneo rimozione dell'ultimo platano sul lato destro su Via Mameli che è completamente cavo;
- Piazza Cattaneo potatura di tutti i tigli lungo il perimetro e pulizia del secco dei Cupressus arizonica centrali;
- Parco di san Bernardo abbattimento del cipresso azzurro dietro l'aiuola centrale;
- Parco di San Bernardo intervento di pulizia dal secco di tutte le conifere e intervento di sfoltimento e ridimensionamento delle chiome dei tigli;
- Scuola Media intervento di pulizia dal secco dei Chamaecyparis e ridimensionamento delle chiome dei pini strobi presenti al centro del giardino, stesso intervento per i Chamaecyparis sul lato lungo di Via Bottego, intervento per eliminare i ricacci selvatici che stanno fagocitando la parte buona dei ciliegi presenti all'ingresso;
- Via Bettole abbattimento e rimozione dei n. 5 tigli morti, potatura di contenimento degli altri tigli che invadono la strada;
- piazza Marconi (vicino all'edicola) abbattimento di n. 1 pianta;
- Via Clerici abbattimento di n. 1 taglio morto;
- Via dei Fiori abbattimento di n. 2 pianta morta e potatura n. 4 cespugli;
- via Coloredo abbattimento di n. 1 pianta morta e potatura delle altre n. 15 piante;
- Via Caboto abbattimento di n. 1 pianta morta;
- Via San Cassiano abbattimento di n. 3 piante morte;
- area in fondo a Via Piazzano abbattimento di n. 2 piante;
- Corso Roma davanti edificio ex GIL rimozione di cipresso morto;
- cedro deodora in via Ferraris intervento di pulizia del secco e di sfoltimento della chioma;
- Via Andante potatura di n. 1 pianta;
- potatura n. 18 piante a delimitazione delle aree a parcheggio in via Pregagliana angolo Via dell'Euro.

Da un sopralluogo effettuato da parte dell'ufficio ecologia in collaborazione con la ditta manutentrice del verde e

degli impianti di irrigazione presenti in alcune aree pubbliche, è emersa anche la necessità di effettuare la manutenzione delle centraline a batteria e la sostituzione di irrigatori a scomparsa, al fine di garantire il buon funzionamento degli stessi nella successiva stagione estiva 2025. Si è pertanto provveduto ad affidare incarico a ditta specializzata per la sostituzione dei pezzi non funzionanti, relativi ai seguenti impianti di irrigazione siti **nelle aree verdi:**

- Aiuole Cimitero fronte Crematorio;
- Rotonda delle Mondine;
- Piazza Cattaneo “Rotonda ulivo”;
- Piazza San Clemente;
- Scuola Don Milani;
- Via Sforza;
- Scuola Materna “Collodi”;
- Via Novara “Rotonda”;
- Via Gramsci.

A seguito delle avverse condizioni meteorologiche che hanno interessato il nostro paese durante tutta la stagione primaverile-estiva 2024, con la presenza di numerose giornate di pioggia, è risultato necessario prevedere un intervento straordinario di diserbo delle strade comunali al fine di contenere la crescita delle erbe infestanti e garantire il decoro del paese.

Nell’arco dell’anno 2024 è emersa anche la necessità di effettuare degli interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico consistenti nell'alzo palco di alcune piante poste lungo le strade comunali, in quanto di intralcio al normale transito da parte di biciclette e auto.

Il Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 10 marzo 2020 prevede:

- all’art. 1 che siano adottati i criteri ambientali minimi di cui all’allegato 1, per i seguenti servizi e forniture:

- a) servizio di progettazione di nuova area verde o riqualificazione di area già esistente;
- b) servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico;
- c) fornitura di prodotti per la gestione del verde,

- all’art. 2 lettera b) definisce il servizio di gestione e manutenzione del verde Pubblico come: integrazione e aggiornamento del censimento del verde con informazioni e dati relativi al patrimonio arboreo oggetto dell’appalto; elaborazione di un piano di manutenzione e gestione delle aree verdi oggetto di gara mirato a soddisfare le reali esigenze di intervento sul territorio e a condurre in modo sistematico ed organico le attività previste dal servizio, valorizzazione del patrimonio verde attraverso l’adozione di tecniche, pratiche e prodotti efficaci e sostenibili per l’esecuzione di attività di manutenzione e cura del verde e l’attuazione di iniziative di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza.

Nell’anno 2023, l’Amministrazione Comunale ha ritenuto ormai indispensabile censire il patrimonio arboreo del Comune di Trecate e dotarsi di un piano di manutenzione e gestione delle aree verdi oggetto di gara mirato a soddisfare le reali esigenze di intervento sul territorio, affidando a società qualificata nel settore, l’incarico per l’esecuzione delle attività di censimento del verde comunale e di redazione della documentazione tecnica per la gara di manutenzione del verde.

A seguito della prima fase di lavoro si è reso necessario eseguire un’integrazione dell’Analisi V.T.A. speditiva del

censimento informatizzato del patrimonio del verde nel Comune di Trecate finalizzata ad individuare in ciascun esemplare arboreo la presenza di sintomi microscopicamente evidenti e facilmente riconducibili a possibile instabilità della pianta o di parti di essa, senza utilizzare strumentazioni specializzate.

Il Progetto Regionale di Lotta alle Zanzare, in base alla L.R. 75/95, prevede a fronte della realizzazione dei progetti di lotta da parte degli Enti locali, un contributo regionale di importo pari alla spesa stanziata da ciascuno Ente locale. Con l'adesione al progetto l'Amministrazione Comunale ha delegato la gestione amministrativa e tecnica al Soggetto Attuatore Regionale dei Progetti di Lotta, individuato in IPLA, avendo così lo sgravio di tutti gli aspetti burocratici e tecnico scientifici inerenti alla gestione del progetto di lotta, nonché il realizzarsi di economie di scala nell'acquisto di prodotti larvicidi/adulticidi, o nella realizzazione di materiale informativo o di attività divulgative. Nell'anno 2024 il Comune di Trecate ha partecipato al progetto con un importo di € 5.770,78. Il personale necessario per la realizzazione del progetto è stato individuato da IPLA SpA tramite "Avviso Pubblico 24\_044 di selezione per l'aggiornamento dell'elenco di tecnici qualificati per incarichi temporanei relativi a progetti di monitoraggio e lotta alle zanzare anno 2024" del 05/02/2024.

Per il biennio 2024-2025 la gestione della colonia felina di proprietà del Comune di Trecate, situata presso l'area verde "Bio Parco" in Via dei Fiori a Trecate, è stata affidata all'Associazione "Oasi Felina Trecate ODV", con sede a Trecate in Corso Roma, n.58, e iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato dal 10/10/2011.

Con la collaborazione dell'associazione Oasi Felina Trecate ODV è stato predisposto un progetto ai sensi della D.G.R. n. 4-6832 del 8/05/2023 ed ottenuto un contributo dalla Regione Piemonte di € 5.747,64. Il progetto presentato ha previsto le seguenti azioni :

- cattura e sterilizzazione di gatti liberi sul territorio (stimati in circa 60 gatti basandoci sui dati degli anni precedenti) al fine di controllare le nascite ed evitare il proliferarsi di malattie quali fiv e felv. I gatti catturati, dopo la degenza, verranno rimessi in libertà nel luogo dove sono stati catturati, a meno che non siano caratterialmente predisposti all'adozione o non siano bisognosi di cure;
- acquisto di microchip da applicare ai gatti liberi catturati per la sterilizzazione;
- acquisto di cibo da distribuire ai referenti delle colonie censite del territorio;
- acquisto di numero 2 gabbie trappola, 1 retino e 4 trasportini per la cattura dei gatti;
- acquisto di 1 casetta prefabbricata in legno in sostituzione di una già esistente in quanto versa in cattive condizioni, dove verranno tenuti i gatti in degenza dopo la sterilizzazione prima di rimetterli sul territorio;
- acquisto di microchip e stampa di manifesti per l'evento di sensibilizzazione all'uso del microchip che si terrà per tutto il mese di Ottobre 2024 presso l'ambulatorio veterinario associato Salusvet a Trecate, durante il quale i cittadini trecatesi hanno avuto la possibilità di microchippare i loro gatti di proprietà gratuitamente.

L'Amministrazione Comunale di Trecate pone tra i suoi obiettivi quello di garantire sempre maggiori servizi al cittadino valorizzando l'aspetto ambientale e di vivibilità degli spazi pubblici, sfruttando le tecnologie innovative in ambito di mobilità sostenibile. L'Unione Europea sollecita interventi di riduzione delle emissioni nocive nell'atmosfera attraverso la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli elettrici, quale obiettivo prioritario ed urgente al fine di tutelare la salute e l'ambiente. Nell'anno 2024 le 8 colonnine di ricarica elettrica posizionate sul territorio del Comune di Trecate, sono state attivate.

L'ATL Terre dell'Alto Piemonte ha trasmesso il Comodato d'uso gratuito n. 25/2024 NO per la colonnina

attrezzata per la manutenzione delle biciclette Clorofilla Trail del progetto In Bici a Pelo d'Acqua – ID 582413 – Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Svizzera. La colonnina verrà posizionata davanti alla Stazione ferroviaria, a disposizione di tutta la cittadinanza.

### **PROGRAMMA 03 – Rifiuti**

Con la collaborazione della Cooperativa Sociale Trecatese LA COMETA, durante tutto il corso dell'anno 2024, è stato distribuito il materiale per l'effettuazione della raccolta differenziata (sacchetti e contenitori), presso la sede della cooperativa.

Nel corso dell'anno 2024 e precisamente il 14 aprile e il 29 giugno, sono state organizzate giornate ecologiche di raccolta rifiuti nel territorio Trecatese a cui hanno collaborato associazioni e cittadini.

Gli artt. 242 e 249 del d.lgs. n. 152 del 2006 attribuiscono ai comuni le funzioni e i compiti amministrativi in materia di bonifiche ambientali indicati negli per i siti ricadenti interamente nel territorio di competenza.

Nel corso dell'anno 2024 è stata accolta l'istanza presentata dalla società Sarpom, di chiusura del procedimento del serbatoio TK 113.

Come previsto dal Titolo II del Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 - “Codice della Strada” - e in particolare dall'art. 14 l'Ente proprietario o gestore dell'infrastruttura stradale, deve provvedere a ripristinare, nel minor tempo possibile, le condizioni di viabilità e sicurezza dell'area interessata da incidenti. Nell'eventualità che da tali incidenti derivi la presenza sulla piattaforma stradale di residui, materiali o liquidi, costituenti condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, per la salvaguardia ambientale, per la tutela della salute pubblica, occorre procedere con solerzia all'eliminazione, per consentire la riapertura al traffico. L'Ente proprietario o gestore dell'infrastruttura stradale è tenuto a ottemperare ai principi generali dettati dall'articolo 1 del Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 - Codice della Strada - ovvero “La sicurezza delle persone, nella circolazione stradale, rientra tra le finalità primarie di ordine sociale ed economico perseguite dallo Stato”. Per le motivazioni sopra esposte, il Comune di Trecate ha stabilito di aderire all'Accordo Quadro tra Consorzio CAVBN e la società Sicurezza e Ambiente S.p.A. per il “Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità dei comuni consortili interessata da incidenti o da altri eventi comportanti la presenza sulla piattaforma stradale e relative pertinenze di versamenti di liquidi inquinanti, residui solidi non biodegradabili e altri materiali o di condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, dell'ambiente o della salute pubblica”.

### **MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**

#### **PROGRAMMA 02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2007 il Comune di Trecate stabiliva di approvare i Progetti Unitari di Coordinamento (P.U.C.) relativi a due addensamenti A5 e con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 23/07/2007 approvava i criteri comunali di cui all'art. 8, comma 3, del D.Lgs 114/1998 e all'art. 4, comma 1, della legge regionale sul commercio; successivamente oggetto di ulteriori modifiche. Il Comune di Trecate nel corso dell'anno 2024, ha effettuato un aggiornamento del P.U.C. consistente nella modifica dell'estensione dell'Addensamento A.5.2 di Corso Italia, verso ovest, al fine di consentire ad un operatore commerciale di insediarsi sul territorio recuperando un'area industriale dimessa. Con DCC n. 36 del 30/09/2024 è stato approvato il Progetto Unitario di Coordinamento A5/2 di Corso Italia.

Durante l'anno, con la collaborazione della Proloco sono stati allestiti i mercati degli hobbisti, in occasione delle

seguenti manifestazioni: Novacon, Notte Rosa, Festa della Polenta, Festa di Natale.

Durante il periodo Natalizio l'ufficio Commercio del Comune di Trecate ha gestito allestimento della piazza Cavour e delle vie del centro storico con luci e ha posizionato nella piazza del Municipio un albero di Natale illuminato e addobbato.

A seguito dell'approvazione del "Regolamento per l'iscrizione all'albo comunale delle botteghe storiche Trecatesi", nell'anno 2022 sono state presentate 11 istanze di cui solo 3 sono state accolte nell'anno 2023 a seguito della presentazione documentazione richiesta e prevista dal regolamento. Nell'anno 2024 è stata presentata un'istanza di iscrizione all'Albo Comunale delle Botteghe Storiche, sospesa per richiesta di integrazione

#### **PROGRAMMA 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 tutti i Comuni hanno l'obbligo di operare tramite SUAP telematico in forma singola o associata. Entro il 28.01.2011 il Comune di Trecate ha avviato il suddetto Sportello in grado di operare nel rispetto dei requisiti tecnici minimi previsti dall'accreditamento al sistema dal Ministero per lo Sviluppo Economico.

Sin dalla sua istituzione, lo sportello è stato gestito in forma associata, mettendo in comune beni strumentali e risorse umane, nel rispetto delle finalità espresse dalla normativa istitutrice.

A tale scopo, le Amministrazioni di Trecate, Cerano, Sozzago, Terdobbiate, Unione Terre d'Acque, Nibbiola si sono accordate per la gestione associata del SUAP Telematico individuando come capofila il Comune di Trecate, sottoscrivendo convenzioni con durata triennale.

Con la fine del 2024 è stata predisposta nuova convenzione per la gestione 2025-2027 dello sportello SUAP associato tra i Comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate e Vinzaglio.

Le materie di competenza del Settore Commercio e dello sportello Suap recanti aspetti procedurali e tecnici, sono oggetto di numerosi e continui interventi legislativi. Poiché risulta fondamentale per la complessità ed eterogeneità dei procedimenti trattati e delle norme applicate, prevedere un costante e approfondito aggiornamento del personale addetto. È stato pertanto affidato l'incarico per il biennio 2023-2024 ad una società di formazione di assistenza completa per l'ufficio SUAP e Commercio, che prevede:

- a) la formazione diretta agli uffici competenti attraverso un ciclo di incontri annuali su temi relativi al commercio, Polizia Municipale, SUAP;
- b) la consultazione della banca dati attraverso il sito internet e l'aggiornamento costante attraverso il sistema di newsletter;
- c) la risposta a quesiti che riguardano l'ufficio commercio e il SUAP.

## URP

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

Il servizio URP ha proseguito la propria attività fornendo informazioni, accoglienza, ascolto e mantenendo il ruolo di punto di riferimento e supporto nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali per inoltrare segnalazioni, proposte e reclami destinati ai diversi settori per la successiva risposta ai cittadini.

Il 07/02/2024 è entrato in funzione il nuovo sistema Municipium che facilita ai cittadini la presentazione di segnalazioni, permettendo loro di interloquire direttamente con i Responsabili dei Settori direttamente coinvolti.

Il numero di segnalazioni presentate nel corso dell'anno si è mantenuto elevato, attestandosi a ~~4.256~~ 1.822 richieste pervenute contenenti suggerimenti, proposte, segnalazioni e reclami, riguardanti svariate tematiche, a dimostrazione dell'interesse e attenzione continui dei cittadini nei confronti della nostra Città.

Nel dettaglio, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha svolto le seguenti attività:

- Front-office: accoglienza, ascolto, orientamento, informazioni ai cittadini che si rivolgono allo sportello, sia personalmente, sia per telefono, sia tramite la posta elettronica;
- Supporto ai cittadini nella raccolta di suggerimenti, segnalazioni, reclami;
- Aggiornamento continuo bacheche espositive esterne con le notizie dell'Ente, le informazione sull'attività dello Sportello lavoro e le manifestazioni/eventi;
- Distribuzione e ricezione di n. 38 “Moduli unici” per manifestazioni ed eventi sul territorio. Contatti con gli uffici coinvolti nel procedimento, predisposizione lettere di avvio dei procedimenti;
- Gestione e registrazione infortuni, solo nei casi di infortunio superiore ai 30 giorni e per i decessi o per ricevimento di documentazione da INAIL, per successivo invio allo S.P.R.E.S.A.L.;
- Punto di riferimento per inserimenti di persone al Servizio Civico Volontario e aggiornamenti del relativo Albo;
- Aggiornamento sito comunale per quanto di competenza con informative, avvisi, bandi, modulistica e calendario dei turni delle farmacie del distretto;
- Gestione abbonamenti digitali ai giornali di maggior interesse e rassegna stampa;
- Collaborazione con altri enti e associazioni territoriali per ampliare la gamma di informazioni da fornire ai cittadini, anche con la predisposizione di apposite schede sintetiche su servizi e normative;
- Supporto temporaneo ad altri uffici.

L'URP è stato attivo come Sportello di assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative riguardanti Acqua Novara VCO, rivolto ai cittadini trecalesi e dell'Ovest Ticino.

L'URP si è occupato di organizzare, in occasione della ricorrenza internazionale nel mese di dicembre, la “Giornata del Volontario” per portare i ringraziamenti dell'Amministrazione comunale a tutti coloro che collaborano in tale preziosa attività utile alla collettività.

## **SPORTELLI INTEGRATI**

Gli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro–Sportello Giovani–Sportello Immigrati) hanno continuato ad accogliere, orientare, dare supporto alle persone nella ricerca del lavoro o nel disbrigo delle pratiche nelle varie sedi decentrate.

La convenzione per la gestione degli Sportelli Integrati tra i comuni di Trecate (capofila), Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate e l’Unione dei Comuni Terre d’Acque dei comuni di Tornaco e Vespolate, valida per il periodo 2021-2025, raggiunge un notevole bacino di utenza di circa 42.000 cittadini offrendo loro l’opportunità di rivolgersi a qualsiasi sportello decentrato per ottenere i medesimi servizi.

Tutte le attività degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro-Sportello Giovani-Sportello Immigrati) sono svolte sul territorio dei Comuni aderenti alla convenzione di cui sopra e sono operativi appositi Sportelli in tutti i Comuni, con modalità e orari differenti di apertura al pubblico.

Nel corso dell’anno 2024 sono state convocate tre riunioni tra gli Amministratori dei Comuni convenzionati per condividere le decisioni in merito alle attività degli sportelli.

Grazie all’accreditamento regionale per i servizi al lavoro la Convenzione Sportelli è stata ammessa nell’elenco dei soggetti attuatori di misure di politiche attive del lavoro, nelle quattro sedi di Trecate, Cerano, Romentino e Vespolate.

A partire da febbraio 2024, è stato rilevato l’interesse da parte di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. (ex ANPAL Servizi S.p.A.), che operava istituzionalmente come ente strumentale di ANPAL, Agenzia vigilata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a far confluire nel catalogo “Buone prassi nei Servizi al Lavoro” l’esperienza degli Sportelli Integrati. La scheda di rilevazione della buona prassi avrebbe dovuto essere pubblicata sul catalogo accessibile dal sito di Sviluppo Lavoro Italia ed eventualmente segnalata per la pubblicazione nel Data Base Best Practices del Public Employment Services Network della Commissione Europea ma, purtroppo, la procedura è stata interrotta a causa dello smembramento dell’ufficio che se ne occupava.

## **MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **PROGRAMMA 2 – Giovani**

#### **SPORTELLI GIOVANI**

Le attività offerte dallo Sportello Giovani sono fruibili dai residenti di tutti i Comuni convenzionati di Trecate (capofila), Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate e l’Unione dei Comuni Terre d’Acque dei comuni di Tornaco e Vespolate e si sono svolte, di norma, in presenza presso gli sportelli operativi nei suddetti Comuni con modalità e orari differenti di apertura al pubblico o su appuntamento.

Gli operatori dello Sportello Giovani hanno accolto e orientato i giovani che si sono rivolti al servizio, fornendo loro aiuto nelle scelte formative da compiere e informazioni in merito ai corsi professionalizzanti gratuiti offerti dagli enti di formazione del territorio.

Per valorizzare la rete delle attività commerciali, artigianali e sportive del territorio è stata mantenuta l'iniziativa denominata TESSERA GIOVANI, che prevede sconti e agevolazioni ai giovani residenti nei comuni convenzionati dai 15 ai 29 anni.

E' stato concesso il patrocinio e il supporto nell'organizzazione all'ormai tradizionale e istituzionale cerimonia "18 anni a Trecate – La Festa dei neodiciottenni", realizzata in presenza presso la discoteca Celebrità in data 20/09/2024.

Sono state sviluppate e si sono concluse nel corso del 2024, le azioni promosse dal bando regionale "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli Informagiovani del Piemonte". Il progetto aveva l'obiettivo di sviluppare azioni di sistema a favore degli operatori, finalizzate a modellizzare e qualificare i servizi offerti per garantire all'utenza su tutto il territorio regionale: meccanismi operativi, strumenti dedicati e competenze qualificate.

Nel mese di giugno 2024 è stata presentata istanza di partecipazione per la II edizione della suddetta iniziativa, in collaborazione con un Ente del terzo settore come per la precedente edizione, e ad agosto 2024, a seguito di ricevimento della nota regionale di ammissione al finanziamento, sono iniziate le relative azioni che proseguiranno anche per buona parte del 2025.

Inoltre, a settembre 2024, è stata presentata richiesta di ammissione al bando regionale, rivolto a Comuni, singoli o associati, alle Province e alla Città metropolitana di Torino, per l'accesso a finanziamenti per il sostegno di attività volte alla "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III edizione.

Il suddetto progetto è stato predisposto con 9 Comuni partner, ossia tutti i Comuni aderenti alla Convenzione per la gestione degli Sportelli Integrati, e 4 Associazioni di Settore (ANCI Piemonte, ALI Piemonte, UNCEM Piemonte e ANPCI). Nel mese di dicembre è pervenuta la nota di Regione Piemonte che ha confermato il finanziamento e le relative azioni sono iniziate il 16/12/2024.

Negli ultimi mesi del 2024 si sono tenuti incontri con Enti formativi e Università propedeutici a successive collaborazioni.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### **SPORTELLO IMMIGRATI**

Lo Sportello Immigrati ha svolto fino al 30/06/2022 la sua funzione di punto informativo per la compilazione della modulistica, aiuto nella comprensione di avvisi, normative, regolamenti con il supporto di mediatori culturali, madrelingua albanese e arabo/francese. Dopo tale data lo Sportello è rimasto chiuso, a seguito di risoluzione consensuale anticipata del contratto per il servizio di mediazione linguistico-culturale nelle scuole e Sportello Immigrati nei Comuni convenzionati.

Il Settore si era quindi attivato per creare un progetto volto alla riapertura dello Sportello Immigrati in un'ottica di ammodernamento, al fine di poter erogare un servizio che comprendesse lo svolgimento di quelle attività

necessarie alla prenotazione di diverse tipologie di appuntamenti tramite il portale “Prenota Facile”.

Oltre al servizio che avrebbe potuto offrire il suddetto portale, vi era l'intento di poter fornire ai cittadini stranieri le informazioni necessarie alle richieste che, invece, avrebbero dovuto essere presentate direttamente all'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara.

Purtroppo, la riorganizzazione dello Sportello Immigrati ha subito una battuta d'arresto a seguito di contatto da parte dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara che comunicava la dismissione a livello nazionale del portale Prenota Facile e l'impossibilità di rilasciare nuovi accreditamenti.

Tutto il lavoro fatto è stato quindi tenuto in sospeso in attesa di definire se lo sportello dovesse essere convertito in un info point per la Questura di Novara e capire come avrebbe potuto trasformarsi la gestione degli immigrati sull'intero territorio nazionale.

A fine anno 2024 sono stati presi i primi contatti con ACLI di Novara per favorire la collaborazione che ha portato alla riapertura dello Sportello Immigrati all'inizio del 2025.

## **MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **PROGRAMMA 3 – Sostegno all'occupazione**

#### **SPORTELLO LAVORO**

Lo Sportello Lavoro ha accolto i cittadini del bacino territoriale per fornire informazioni, per orientare sia nel mondo scolastico sia in quello professionale e lavorativo, continuando a svolgere attività per valorizzare le azioni di sostegno alle persone alla ricerca del lavoro e conservando tutte le iniziative di impatto sui territori degli Sportelli Integrati.

Le attività offerte dallo Sportello Lavoro sono fruibili dai residenti di tutti i Comuni convenzionati di Trecate (capofila), Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate e l'Unione dei Comuni Terre d'Acque dei comuni di Tornaco e Vespolate e sono svolte, di norma, in presenza presso gli sportelli operativi nei suddetti Comuni con modalità e orari differenti di apertura al pubblico.

Nel corso del 2024, il servizio ha continuato a rappresentare un punto di riferimento per le persone in cerca di un'occupazione, orientando e sostenendo le stesse anche attraverso il coinvolgimento delle aziende del territorio di tutti i comuni convenzionati.

In elenco le attività normalmente svolte:

- front-office: accoglienza, ascolto, informazione, orientamento alle persone che fruiscono del servizio;
- appuntamenti per colloqui di approfondimento, compilazione scheda di accoglienza con stesura curriculum vitae e lettera di accompagnamento;
- aggiornamento continuo della bacheca con le offerte di lavoro. Tali opportunità sono esposte in formato cartaceo allo Sportello e, fino a settembre 2024, anche nella “bacheca digitale” disponibile sui siti istituzionali di tutti i Comuni convenzionati. Tale strumento permette di gestire diverse tipologie di informazioni utili per i cittadini alla ricerca di un'occupazione (offerte di lavoro dei Centri per l'Impiego di Novara, Borgomanero,

Vigevano, Vercelli e offerte delle agenzie interinali, corsi, bandi di concorso, chiamate Enti Pubblici, progetti, ecc.);

- contatti con il Centro per l'Impiego di Novara per informazioni su offerte di lavoro, approfondimenti legislativi in materia di lavoro;
- contatti con aziende e privati per informazioni e attività di incrocio domanda-offerta;
- stipula di tirocini utilizzando il portale regionale e supporto ad aziende e tirocinanti.

Visto l'accreditamento ottenuto a livello regionale come "Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate" (Codice operatore A2198 - Ente accreditato dalla Regione Piemonte all'erogazione dei Servizi al Lavoro certificato n. 0091/F2), è stato possibile fornire anche alcuni servizi alla persona che normalmente vengono erogati dai Centri per l'Impiego, rivolti sia alle persone in cerca di un'occupazione sia ai datori di lavoro, offrendo prestazioni ed interventi all'altezza degli standard di servizio sanciti dalla Regione Piemonte.

La "Convenzione Sportelli per il Lavoro", nell'anno 2024, ha proseguito con le attività previste dalla misura denominata "Buono Servizi Lavoro – Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL)", valida per l'arco temporale 2022-2025, e le relative azioni sono quindi continuate nelle sedi autorizzate di Trecate – Cerano – Romentino – Vespolate, con la presa in carico di 304 nuovi utenti nel corso dell'anno 2024, con un incremento di 40 utenti rispetto all'anno precedente.

Tali azioni sono articolate in tre percorsi differenti: Percorso 1 – reinserimento lavorativo, Percorso 2 – upskilling e Percorso 3 – reskilling. Tutti i cittadini residenti o domiciliati in Regione Piemonte, in possesso dei requisiti previsti, possono avere accesso al progetto.

Tra i nuovi importanti traguardi nell'ambito dei servizi al lavoro, occorre rilevare che, nell'anno 2024, sono iniziate le azioni finanziate dal Fondo Regionale Disabili per un'iniziativa per l'inclusione socio lavorativa delle persone disabili, per la quale è attiva un'Associazione Temporanea di Scopo di cui la Convenzione Sportelli per il Lavoro è capofila e che comprendere diversi partner (Consorzi Socio-Assistenziali, Agenzia Formativa, ASL di Novara, realtà del Terzo Settore) e coinvolge i Centri per l'Impiego di Novara e di Borgomanero.

Nell'ambito delle risorse assegnate dal cd. Bonus Idrocarburi sono stati realizzati due percorsi formativi nell'ambito socio-sanitario e della logistica rivolti a giovani e adulti, anche in carico ai servizi sociali.

Sono stati organizzati, in collaborazione con altri soggetti, due recruiting day per favorire la conoscenza tra le persone alla ricerca di un'occupazione e le aziende del territorio. La partecipazione agli eventi è stata importante e alla giornata tenutasi in Villa Cicogna per il reclutamento di personale da impiegare nel settore della logistica, sono state 331 le candidature raccolte e 72 le figure inserite.

Allo Sportello Lavoro, nel corso dell'anno 2024, nelle diverse sedi, sono stati conteggiati oltre 6.800 contatti da parte di persone alla ricerca di un'occupazione e numerose sono state le richieste di informazioni per l'assunzione di personale.

A fine anno la banca dati dello sportello conteneva 5.808 profili professionali e, nel corso dell'anno, sono stati 515 i curricula e le lettere d'accompagnamento redatti per gli utenti di tutti i Comuni della Convenzione.

## CULTURA

### **MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 01 Organi istituzionali**

Nel corso del 2024 si sono celebrate nella forma consueta le cerimonie civili del 25 Aprile, Festa della Liberazione, e del 4 Novembre, Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, ossia con il tradizionale corteo formato dalle Autorità cittadine, dai rappresentanti delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma e dai cittadini, con l'accompagnamento della Banda Musicale Trecatese, che ha percorso le vie della città dal Palazzo municipale al Monumento ai Caduti di Piazza Cattaneo e quindi al Parco delle Rimembranze e alla Chiesa di San Bernardo, con la deposizione di corone d'alloro, allocuzione del Sindaco e celebrazione della S. Messa.

### **MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

#### **Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

La tutela, lo sviluppo e la diffusione dei beni, delle attività e dei valori della cultura si collocano necessariamente al centro degli obiettivi di crescita civile, sociale ed economica del nostro Paese.

La cultura, infatti, costituisce un bene comune di straordinaria ricchezza e complessità che in tutte le sue diverse manifestazioni deve essere protetto e potenziato.

Le attività culturali e ricreative hanno ricevuto nuovo impulso, con la realizzazione di numerosi eventi, svoltisi in Piazza Cavour con la collaborazione dell'A.T. Pro Loco Trecate (con la quale è stato stipulato uno specifico protocollo d'intesa, Racc. n. 3542/2023), rendendo ricco e corposo anche il programma delle Feste Patronali e in particolare:

- "DJ Walter Pizzulli": spettacolo musicale serale sabato 15 giugno, piazza Cavour;
- La rassegna di singoli concerti "Accordi d'autore": "Pensieri e parole" - tributo a Lucio Battisti, "Bocca di rosa" - tributo a Fabrizio De André; "Wish you were here" - tributo ai Pink floyd; "Grazie Roma" - tributo ad Antonello Venditti; "Canzoni d'autore" - mix di cantautori italiani;
- Mostre espositive in Villa Cicogna;
- venerdì 19 settembre: ore 21:30, piazza Cavour: evento di intrattenimento musicale "HipHopize";
- sabato 20 settembre: ore 21:30, piazza Cavour: spettacolo musicale "Always in party";
- domenica 21 settembre: ore 21:30, campo sportivo di via Incasate: tradizionale spettacolo pirotecnico;
- domenica 21 settembre: ore 22:00, piazza Cavour: spettacolo musicale "Negramaro tribute band".

in base al Protocollo di intesa Racc. n. 3542/2023, la Pro Loco ha offerto la propria collaborazione per realizzare, nell'ambito del territorio comunale e a favore dei cittadini trecatesi, il programma di eventi promosso dal Comune per la valorizzazione della realtà turistica, economica, sociale, culturale e folcloristica della comunità locale mediante l'organizzazione di manifestazioni folcloristiche, turistiche ed eno-gastronomiche, sagre popolari, iniziative culturali e di interesse e valorizzazione ambientale, storico-linguistico, sociale e delle tradizioni, usi e costumi locali.

Per la realizzazione del citato programma comunale e in virtù di tale Protocollo, la Pro Loco ha prestato la propria collaborazione al Comune a titolo gratuito, fatto salvo il mero rimborso delle spese sostenute per la realizzazione

del programma medesimo. Analogamente sono stati definiti nel dettaglio in tale Protocollo, attraverso una mirata azione di coordinamento e di condivisione preventiva effettuati dal Settore Cultura, i servizi e le forniture a supporto (es. di carattere tecnico, viabilistico etc.) resi dai vari Settori comunali sulla base delle loro rispettive competenze garantendo così una generale ricaduta positiva in termini programmazione, efficienza e semplificazione dell'iter amministrativo.

Per garantire alti livelli di sicurezza in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune, in forza della convenzione biennale (Racc. 3554/2023) si è usufruito dei servizi della Squadra AIB e PC di Oleggio: in forza di tale convenzione l'Associazione AIB ha fornito al Comune, mediante proprio personale e propri mezzi adeguatamente attrezzati, il supporto logistico a tutti gli eventi organizzati dal Comune.

Per quanto riguarda la salvaguardia dei valori che costituiscono l'essenza della nostra storia e della loro trasmissione alle giovani generazioni, si è dato seguito al Protocollo di intesa (Racc. n. 3592/2023 a cui hanno aderito tutte e sei le Associazioni combattentistiche d'Arma ad oggi attive sul territorio (Associazione Nazionale Combattenti e Reduci, Associazione Nazionale Partigiani d'Italia, Associazione Arma Aeronautica Aviatori d'Italia, Associazione Nazionale Carabinieri, Associazione Nazionale Bersaglieri, Associazione Nazionale Alpini, Gruppo "A. Geddo") e, oltre alla Parrocchia, anche Associazioni musicali quali il Coro di Voci Bianche, la Banda Musicale e il Comitato di Quartiere San Bernardo. Con la stipula di tale Protocollo (Racc. n. 3592/2023), i contraenti si impegnano a realizzare annualmente con il Comune la celebrazione delle Feste Nazionali del 25 Aprile, Anniversario della Liberazione dell'Italia, e del 4 Novembre, Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate. In tal modo si è inteso valorizzare tutte le sinergie presenti sul territorio per la realizzazione delle cerimonie civili celebrative delle principali Feste Nazionali, definendo al contempo il ruolo e le attività dei contraenti nel rispetto della peculiare competenza di ciascuno.

Parallelamente a tali azioni dirette dell'Amministrazione comunale, nel corso del 2024, si è lavorato inoltre perché il Comune mantenesse il suo ruolo di coordinatore di una proposta culturale e ricreativa complessiva sul territorio per un'offerta che tenesse in considerazione le differenti categorie di pubblico, supportando le varie iniziative anche mediante la concessione di Patrocini.

Nei casi di rispettiva competenza, la Giunta e il Sindaco, hanno concesso il patrocinio a iniziative culturali ritenute meritevoli, che avevano una rilevanza per la città o ne promuovevano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni, quale riconoscimento simbolico e forma di apprezzamento nei confronti delle stesse.

I patrocini concessi nel corso del 2024 sono stati i seguenti:

- Gruppo Trecatese Amici 52 - Falò di Sant'Antonio 2024 e iniziativa "Salva la tua lingua locale"
- Arca s.r.l Vivace - "Mosche bianche – Donne in arte troppo rare"
- Associazione Studenti con le Stellette - "IX Corso Studenti con le Stellette 2024"
- Lions Club Ticino Torre del Basto - "E vienimi a cercare"
- U.T.E. Ticino Torre del Basto - V° Concorso di poesia per la Scuola Primaria, anno scolastico 2023/2024
- Cine teatro Silvio Pellico
- A.T. Pro Loco Trecate - "Proiezione di cortometraggio"
- A.T. Pro Loco Trecate - "Pompieropoli"

- Ass. Musicale Amadeus Kammerchor - “Solisti per una sera”
- FNP CISL Piemonte - “Echoes of Love – Musica e Parole per Tina Anselmi”
- Coro Don Gregorio Gambino - “Concerto di S. Giuseppe”
- Lions Club Ticino Torre del Basto - “Screening visivi contro ambliopia”
- Gruppo Giovanile S. Martino - “Festa Patronale di S. Martino”
- Associazione Ambiente ODV - “Festa di Primavera 2024”
- Comitato SS. Anna e Gioacchino - “Festa di Quartiere SS. Anna e Gioacchino”
- Spett.le sooc. Coop. In Villa - “Military & Country Days”
- Associazione Pro Loco Trecate - “Novacon”
- Italmaky S.R.L.S. - “Latin Festival Caraibico”
- Fiera d'Estate per anziani
- FAI "Candlelight"
- "Tributo show Zuccherò" a favore di fondazione Telethon
- Oasi felina "Mese del microchip"
- Festival della Independencia
- FAI "Giornate d'autunno"
- "...E adesso raccontiamo noi" Amici 52
- Carovana della prevenzione, Komen
- Castagnata alpina
- Castagnata Quartiere Santa Maria
- LILT for Women - Ottobre Rosa 2024
- Io Canto per U.G.I. Christmas
- "Seminario - Dove va il volontariato?" AUSER
- Concerto di Santa Lucia 13.12.2024
- Commemorazione di Re Vittorio Emanuele III e della Regina Elena

La programmazione e la gestione dell'attività annuale dell'AT Pro Loco (l'Associazione principale per ruolo sul territorio) e il relativo coordinamento con il Comune sono stati disciplinati con il citato Protocollo di intesa - Racc. 3542/2023.

È proseguita l'attività dell'Università della terza età e di tutte le età presso la splendida cornice di Villa Cicogna in virtù dei rapporti con l'Associazione “Università della Terza Età-Lions Club Ticino Torre del Basto” disciplinati con specifica convenzione (Racc. n. 3214/2020); nell'a.a. 2024/25 sono stati attivati 28 corsi, con un impiego di 22 docenti, i corsisti iscritti sono stati 290. L'Università è aperta non solo alla terza età ma a persone di tutte le età: il corsista più giovane iscritto ha 29 anni quello più anziano 87.

Nell'ottica di proseguire l'azione di sostegno al commercio locale attraverso l'organizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative, volte a stimolare la partecipazione degli operatori locali a progetti di riqualificazione dei propri

esercizi commerciali, sono stati organizzati nel corso del 2024 due eventi in Piazza Cavour e nelle vie limitrofe:

-“La notte rosa” - 3ª edizione, sabato 15 giugno, in piazza Cavour e nelle vie limitrofe, in collaborazione con l’A.T. Pro Loco Trecate, con contestuale concerto serale “DJ Walter Pezzulli” e animazione delle vie cittadine del Centro storico limitrofe alla Piazza mediante l’attivazione di “punti musica” (via Gramsci, Piazza Cavour, via Mazzini), l’esibizione della scuola di ballo “Movida Danza ASDR” (Piazza Cavour), esposizione di hobbisti (vie limitrofe alla piazza), e l’esposizione dei propri prodotti e materiali nelle vie del centro storico da parte degli pubblici esercizi.

- “Iniziativa commercio da paura”- 1ª edizione, giovedì 31 ottobre 2024, presso piazza Cavour e nelle vie limitrofe, in collaborazione con il l’A.T. Pro Loco Trecate;

È stato bandito anche per il 2024 il Concorso di Natale “Piccoli artisti crescono...”, riservato alle classi quarte e quinte delle scuole primarie trecatesi; il tema del concorso, giunto alla sua XIII edizione, è «Credo davvero che se continuiamo a raccontare la storia del Natale, a cantare le canzoni natalizie e a vivere lo spirito natalizio, possiamo portare gioia, felicità e pace a questo mondo» (Norman Vincent Peale). I lavori dei partecipanti sono stati valutati da una giuria qualificata composta da membri dell’Associazione Artistica Trecatese, dell’Associazione Art-X e dell’Associazione U.T.E. Lions Club Ticino Torre del Basto. I vincitori sono stati premiati in occasione di una specifica cerimonia presso l’anfiteatro della Scuola Primaria ‘Don Milani’ il 27 febbraio con la partecipazione attiva delle scuole coinvolte.

Per le festività natalizie è stato inoltre realizzato un ricco cartellone di eventi sia con manifestazioni promosse dal Comune che da associazioni locali grazie ad un’intensa attività di promozione e di coordinamento che il Comune ha effettuato per il tramite dei propri uffici. Le iniziative organizzate dal Comune sono state le seguenti:

- domenica 8 dicembre, piazza Cavour: “La casa del Grinch” e accensione dell’albero di Natale;
- sabato 14 dicembre, piazza Cavour: “Saltanatale” con l’offerta di un rinfresco;
- domenica 15 dicembre, piazza Cavour: “Città di Babbo Natale”;
- sabato 21 dicembre, biblioteca civica: 11° edizione della Festa di Natale;
- sabato 21 dicembre, Chiesa di San Francesco: Concerto natalizio.

Per tutto il mese di dicembre la diffusione sonora di musiche natalizie a cura dell’Associazione Line-Out ha allietato la centrale Piazza Cavour e le vie del Centro storico.

L’attività concernente le pari opportunità e la lotta all’illegalità si è svolta in conformità agli obiettivi programmatici.

Come sancito dalla Convenzione di Istanbul, la violenza di genere è conseguenza della disparità tra uomini e donne e si configura all’interno della nostra società come un fenomeno di carattere strutturale e non episodico o emergenziale ed è, quindi, opportuno perseguire, come indicato nella stessa Convenzione “le quattro P”: prevenzione, protezione delle vittime, perseguimento dei colpevoli, attuazione di politiche integrate.

È necessario promuovere una cultura che porti a una parità reale, priva di stereotipi di genere che possono essere prodromici a eventuali atti di discriminazione e violenza. In tale contesto sono state realizzate le iniziative di seguito illustrate:

Donna Trecatese dell’Anno: nel 2024 la Giunta comunale, su proposta della relativa Commissione prevista

dall'art. 2 dei "Criteri" per l'istituzione di tale riconoscimento, ha assegnato il riconoscimento alla "Donna Trecatese dell'Anno - 2023" alla sig.ra Maria Aioldi, con la seguente motivazione: "Per aver ulteriormente valorizzato la Schola Cantorum San Gregorio Magno, fiore all'occhiello della nostra città, illustre riferimento musicale del territorio ed espressione più alta dei nostri valori culturali, con il suo quotidiano e instancabile impegno nel ruolo istituzionale di Presidente, nonché per la costante sensibilità e il prezioso supporto a sostegno di progetti a favore della comunità trecatese". La pergamena ricordo è stata consegnata, in occasione di una specifica cerimonia l'8 marzo, Giornata Internazionale della Donna, presso il Salone delle feste di Villa Cicogna presso cui è stato previsto anche:

- esposizione di libri scritti da donne;
- allestimento a tema da parte dell'Associazione Spazio Vivace, per la realizzazione dell'esposizione del progetto "Mosche bianche : La sfida secolare delle donne, tra barriere sociali e legittime rivendicazioni" già patrocinato dal Comune di Trecate;
- lettura di poesie in dialetto Trecatese a cura dell'U.T.E. – Lions Club Ticino Torre del Basto;
- esibizione musicale a cura dell'Associazione "La Cometa";
- aperitivo offerto ai presenti

Festa della Mamma: "Corsa delle Mamme - II edizione" in collaborazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Trecate Run APS, l'Associazione Sportello Vita ed il Comitato Genitori Collodi – sabato 11 maggio 2024: gara podistica non competitiva della lunghezza complessiva di 7,5 km, parte su percorso urbano e parte di tipo campestre, abbinata a una corsa non competitiva di 1,5 km solo su strade urbane, riservata alle mamme con passeggini o con bambini piccoli, etc., su percorsi viabilistici sicuri. L'incasso delle relative quote di partecipazione è stato destinato a fini benefici;

- 25 Novembre, Giornata internazionale contro la violenza sulle donne: istituita dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite con risoluzione 54/134 del 1999, tale giornata rappresenta un monito per riflettere ed agire: la violenza di genere è una violazione dei diritti umani ed occorrono politiche adeguate per fermarla e per questo è necessaria una presa di coscienza del fenomeno della violenza contro le donne, in famiglia, sul lavoro e nella società.

Sono stati realizzati due eventi correlati alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne con la promozione di una raccolta di fondi favore del progetto "Spazio Donna Centro Antiviolenza", realizzato dalla Cooperativa Sociale Liberazione e Speranza di Novara in collaborazione con il Comune di Novara, la Regione Piemonte e il Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- "cena di gala", la sera di venerdì 22 novembre, finalizzata alla raccolta di fondi per il progetto "Spazio Donna Centro Antiviolenza";
- concerto-evento sabato 23 novembre, presso la Chiesa di San Francesco, organizzato dalla Schola Cantorum Gregorio Magno, con entrata a offerta libera finalizzata alla raccolta fondi per il medesimo progetto;
- lunedì 25 novembre, presso la Frazione di San Martino di Trecate, di una "panchina rossa", divenuta ormai un simbolo universalmente riconosciuto del contrasto alla violenza sulle donne, realizzata in economia dal personale comunale, con il contributo del consigliere incaricato alle Pari opportunità;

- proiezione su schermo di “Ti amo da morire” durante la giornata di lunedì 25 novembre, sotto il porticato della piazza Comunale;

Ai fini di una maggiore sensibilizzazione culturale, è stata realizzata all'interno della Biblioteca Civica una sezione dedicata all'approfondimento di questa tematica.

## **MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 01 - Sport e tempo libero**

Lo sport rappresenta, soprattutto per i giovani, un momento fondamentale del loro tempo libero e gli impianti sportivi costituiscono luoghi di aggregazione in cui incontrarsi per coltivare i propri interessi.

L'Amministrazione comunale da sempre promuove la valorizzazione della pratica sportiva, intesa anche come attività indispensabile per favorire l'acquisizione di corretti stili di vita personali e sociali, di tutela della salute e di socializzazione, anche in considerazione della grande importanza attribuita allo sport e ai valori che esso veicola, quali la disciplina, la lealtà, il rispetto delle regole e la sana competizione sportiva, ma anche l'amicizia e la coesione sociale.

Parallelamente ad azioni dirette dell'Amministrazione comunale, la Giunta e il Sindaco, nei casi di rispettiva competenza, hanno concesso il patrocinio a iniziative sportive ritenute meritevoli, che avevano una rilevanza per la città o ne promuovevano l'immagine, quale riconoscimento simbolico e forma di apprezzamento nei confronti delle stesse. I patrocini concessi nel corso del 2024 sono stati i seguenti:

- Ditta Gerardi Eros - Posizionamento di una pista di pattinaggio sul ghiaccio
- A.S.D Trecate run - “Poker Cross memoria Daccò”
- A.S.D Trecate run - “1° Cross Città di Trecate”
- Parrocchia “M.V. Assunta” Trecate - “Color Fun”
- Memorial Fenderico a cura dell'A.S.D. Sporting Trecate
- III Trofeo Città di Trecate di A.D.S. Tiro a Volo
- EXPO delle Eccellenze

Nell'ambito della valorizzazione dei meriti sportivi/scolastici mediante l'assegnazione della Borsa di studio “Enzio Zanotti Fragonara” (istituita nel 2019 con del. G.C. n. 224/2019), con determinazione n. 743 – CISS 16 novembre 2023, è stato approvato il Bando per l'assegnazione della Borsa di studio per l'anno 2023 e il modello della relativa istanza di partecipazione. La procedura di selezione si è conclusa nel 2024. Il vincitore è stato premiato in occasione di una specifica cerimonia presso l'anfiteatro della Scuola Primaria ‘Don Milani’ l'8 maggio con la partecipazione attiva della scuola frequentata dal vincitore medesimo.

Il 14 settembre, nell'ambito dei feste patronali, l'Amministrazione comunale ha riservato un momento di condivisione con le Associazioni sportive trecatesi prevedendo esibizioni, balli, animazione e l'offerta di un rinfresco a tutti i partecipanti.

Nell'ambito del Tempo libero, si è valorizzata la collaborazione e la sinergia con Associazioni, Enti e Soggetti che operano sul territorio.

Il Settore si è occupato, inoltre, della gestione diretta dell'Area delle Feste sita in Via Romentino, del BioParco Roggia Moretta e del Parco Cicogna, oltre che della concessione delle attrezzature dello spettacolo nell'ambito della promozione delle attività di carattere ricreativo.

## **MISSIONE 7 - Turismo**

### **Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Tra i fini istituzionali del Comune rientra la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale e delle tradizioni locali che turistico.

In questo settore partners principali del Comune di Trecate sono l'Azienda Provinciale per il Turismo - ATL Novara, della quale il Comune di Trecate è socio e promotore di fattivi impegni;

- l'Associazione Turistica Pro Loco Trecate, con la quale è attivo il Protocollo di intesa racc. 3542 del 13.07.2023) con validità di cinque anni per regolamentare il reciproco impegno a promuovere, nell'ambito del territorio comunale e a favore dei propri cittadini, attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà turistica e folcloristica della comunità locale mediante l'organizzazione di manifestazioni folcloristiche, turistiche ed enogastronomiche, sagre popolari, e iniziative di interesse e valorizzazione ambientale, storico-linguistico, sociale e delle tradizioni, usi e costumi locali.

Per arricchire l'offerta turistica della Città, è stato realizzato, sabato 7 settembre 2024, un ricco cartellone di appuntamenti con la seconda edizione della "Sagra dell'Anatra", un evento eno-gastronomico e di promozione turistica del territorio, con l'apertura al pubblico di alcuni dei luoghi più significativi e interessanti di Trecate per un tour di visita guidato da una guida turistica professionista, l'allestimento, in collaborazione con A.T. Pro Loco Trecate, di una vera e propria zona "ristorante" in Via Mazzini, nella quale sono stati proposti e valorizzati piatti tipici della tradizione culinaria trecatese tra i quali, in particolare, l'anatra ripiena, la cui ricetta ha ottenuto il riconoscimento del Marchio "De.Co - Denominazione Comunale. Dal pomeriggio Alla sera, nella centrale Piazza Cavour e nelle vie limitrofe del centro, si è svolta animazione con un trenino turistico composto da una Locomotiva e due vagoni da 18 posti a sedere, show di bolle, falconeria, giocoleria, strett band itinerante e un concerto-spettacolo a ingresso libero, con il gruppo musicale "Jam party band". Tutti gli appuntamenti hanno riscosso un ottimo successo di pubblico.

Il 6 e 7 luglio 2024 è stato realizzato, presso la dimora storica di Villa Cicogna, in forza del protocollo con l'A.T. Pro loco (Racc. 3542/2023), l'evento "Festival Novacon - comics, games, cosplay e cultura pop", con un ottimo riscontro in termini di pubblico.

In collaborazione con il Settore Agricoltura, sabato 12 e domenica 13 ottobre 2024, sono state realizzate le "Giornate FAI di Autunno 2023", con l'apertura straordinaria del complesso di Villa Cicogna per l'effettuazione di visite guidate a cura del FAI - Fondo per l'Ambiente Italiano, Delegazione di Novara, Gruppo Ovest Ticino che hanno riscosso anch'esse ottimo successo di pubblico.

## **MISSIONE 16 - Agricoltura, Politiche agroalimentari e Pesca Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

È stata promossa ogni azione utile al sostegno del comparto agroalimentare.

Nell'ottica di implementare le azioni di valorizzazione delle identità territoriali agricole e turistiche, è stato realizzato, grazie anche alla fattiva collaborazione dell'ATL - Agenzia Turistica Locale della Provincia di Novara, l'opuscolo dal titolo "Il Monastero di Trecate dall'agricoltura alle sue prospettive sociali". L'obiettivo che si è inteso raggiungere con tale progetto, è stato quello di narrare e diffondere i contenuti del patrimonio storico della Città, che fino a un passato relativamente recente si è connotata come un borgo essenzialmente agricolo, con abitudini, tradizioni e consuetudini riportate e mai perdute che sono proprie del mondo contadino attraverso le quali si esprime l'unicità del suo territorio.

Domenica 19 gennaio, in occasione della ricorrenza di Sant'Antonio Abate (il 17 gennaio), si è svolta la tradizionale cerimonia dedicata alla benedizione degli animali domestici e, per estensione, alla benedizione dei mezzi agricoli e, più in generale, di tutto quanto è legato al mondo agricolo; dopo la celebrazione della Santa Messa, con la benedizione dei prodotti donati dagli agricoltori sono stati donati agli intervenuti un calendario da scrivania e alcune immaginetto a tema. Si è quindi tenuta la tradizionale "benedizione del pane", distribuito poi a tutti i partecipanti e la benedizione degli animali d'affezione. L'evento ha ottenuto il Patrocinio del Consiglio Regionale del Piemonte, della Provincia di Novara, dell'ATL, della Provincia di Novara, nonché del Comune di Sozzago.

E' stata realizzata sabato 16 marzo la terza edizione della "Giornata De.Co - Le Eccellenze Trecatesi"; la manifestazione si propone di promuovere tanto il Marchio De.Co quanto i prodotti che se ne fregiano, valorizzando così sia il tradizionale patrimonio di appartenenza storico-culturale dei cittadini alla comunità di Trecate sia, al contempo, il relativo indotto connesso alla promozione turistica del territorio e del commercio locale. La Giornata, che ha avuto il Patrocinio della Provincia di Novara e dell'ATL - Azienda Turistica Locale della Provincia di Novara, ha visto la realizzazione di un'esposizione dei prodotti De.Co nei locali comunali al piano terra di Piazza Cavour, con cerimonia di inaugurazione alle ore 11.00 e l'allestimento, sempre in Piazza, di un punto di degustazione con la distribuzione di centoventi porzioni di risotto al gorgonzola per il pranzo, in collaborazione con il Gruppo Alpini "A. Geddo" di Trecate-

Rimane sempre visibile il punto espositivo denominato "Trecate Agricola", realizzato in Via XX Settembre 7, in un locale di proprietà della Sig.ra Anna Giovanna Garizio, che lo ha messo a disposizione in comodato gratuito (rif. del. G.C. n.32/2022) e che è stato allestito con la collaborazione dell'Associazione Trecatese di Storia e Cultura locale, che ha messo a disposizione numerosi oggetti e attrezzi di lavoro, privilegiando quelli che meglio descrivono e rappresentano la vita domestica e lavorativa delle donne nella società contadina di un tempo.

Domenica 15 settembre, nell'ambito delle Feste Patronali 2024, in via Verdi è stata realizzata la tradizionale Fiera Agricola e Artigiana della Città di Trecate con apertura dalle ore 9.00 e chiusura alle ore 19.

Nel corso della giornata, inoltre, è stato predisposto l'allestimento di un punto di degustazione in via Verdi a cura del Gruppo Alpini "A. Geddo"

In collaborazione con il Settore Turismo, sabato 12 e domenica 13 ottobre 2024 sono state realizzate le “Giornate FAI di Autunno 2023”, con l’apertura straordinaria del complesso di Villa Cicogna per l’effettuazione di visite guidate a cura del FAI - Fondo per l’Ambiente Italiano, Delegazione di Novara, Gruppo Ovest Ticino che hanno riscosso ottimo successo di pubblico.

### **Biblioteca Civica**

La **Biblioteca Civica**, nel 2024 ha mantenuto il suo orario di apertura, ampliato nel 2022, a partire da metà febbraio, in adeguamento ai criteri minimi del servizio stabiliti dal Regolamento Regionale n. 11 del 05.10.2021.

Dal 24 febbraio 2024 sono ricominciate le attività della Biblioteca Civica nella sede di Villa Cicogna, con la 1<sup>a</sup> Edizione “La biblioteca ti premia” rivolta ai lettori più assidui nell’anno 2023, suddivisi per fasce di età.

Giovedì 21 marzo 2024, in occasione della “Giornata Nazionale della Poesia”, si è svolta la presentazione del libro “Visioni” dell’autrice Lodovica Garavaglia.

Nel mese di aprile si sono svolte due presentazioni di libri del genere giallo, sabato 6 aprile con gli autori Cristina Aicardi e Ferdinando Pastori con i romanzi “Dolce da morire” e “Tutta colpa di Chopin” e sabato 20 aprile con l’autore Riccardo Grassi con il romanzo “A mali estremi”.

E’ proseguito e si è arricchito il nuovo servizio di MediaLibraryOnLine, la prima rete italiana di biblioteche pubbliche per il prestito digitale, integrato con il catalogo del B.A.N.T, che permette a tutti gli utenti iscritti al servizio Biblioteca di usufruire, gratuitamente e in qualsiasi luogo, della collezione digitale della biblioteca aderente, quali e-book, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione on-line (E-learning), archivi di immagini e molto altro.

Si è svolto, all’interno della rassegna B.A.N.T – autori, un incontro in presenza con la scrittrice Alice Basso che ha presentato il suo “Una festa in nero” sabato 7 dicembre presso l’Auditorium “Elena Lucrezia Cornaro Piscopia”.

Sabato 16 marzo 2024 presso il Salone delle Feste di Villa Cicogna a Trecate, si è svolto il seminario “Biblioteca e comunità” organizzato dal Sistema Bibliotecario BANT (Biblioteche Associate Novarese e Ticino) e tenuto da Antonella Agnoli, progettista culturale, che aveva come focus l’impatto delle biblioteche all’interno dello spazio cittadino.

L’evento è stato organizzato dal Sistema BANT con il patrocinio della Regione Piemonte e della Sezione Piemonte di AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e si è rivolto a bibliotecari, autorità e rappresentanti delle nel tessuto sociale del territorio, per un confronto costruttivo sul futuro dei luoghi del sapere accessibili, istituzioni con l’obiettivo di portare all’attenzione degli amministratori locali e degli addetti ai lavori il ruolo della biblioteca di fronte ai tanti cambiamenti (tecnologici, socio-economici, culturali) che ci troviamo ad affrontare.

Le classi seconde della Scuola Secondaria di Primo Grado “G. Cassano” hanno aderito all’incontro con l’autore Andrea Franzoso proposto dal B.A.N.T – Biblioteche Associate Novarese e Ticino. I ragazzi hanno ricevuto il romanzo “Ero un bullo” da leggere prima d’incontrare l’autore.

Nel 2024 il Sistema Bibliotecario BANT è entrato a far parte della BILL, Biblioteca della Legalità, un progetto promosso da IBBY (International Board on Books for Young people) Italia. BILL nasce nel 2017 con l’intento di

promuovere i concetti di legalità e giustizia tra le generazioni più giovani attraverso la promozione della lettura. La Collezione BILL comprende testi selezionati, adatti ai giovani lettori e non solo. Le bibliografie BILL rappresentano un ottimo punto di partenza anche per avvicinare gli adulti -genitori ed insegnanti- a queste tematiche e per supportarli nel loro ruolo di educatori chiamati ad affrontare temi fondamentali insieme ai ragazzi. Nella primavera del 2024, il progetto del contest dedicato a studentesse e studenti della fascia 13-15 anni dal titolo “Racconta il tuo mondo” iniziato nell’ottobre 2023, è proseguito con la pubblicazione dei racconti che i ragazzi, selezionati, hanno scritto e presentato nelle biblioteche e librerie della zona. I ragazzi hanno presentato i loro racconti raccolti nella pubblicazione “Ali diversi, unico volo”, al Salone del Libro di Torino e successivamente il 21 maggio, presso l’Auditorium “Elena Lucrezia Cornaro Piscopia” della Biblioteca Civica.

In autunno si sono svolti i laboratori a tema sull’archeologia, rivolti alla fascia di età 7-10 anni, proposti dal B.A.N.T e realizzati dall’archeologa Gloria Carraro, presso le Biblioteche aderenti al Sistema. Trecate ha ospitato, martedì 29 ottobre, presso la Sala Ragazzi il laboratorio -“Sei invitato al banchetto”.

Anche nel 2024 il patrimonio librario della Biblioteca di Trecate è stato arricchito con l’acquisto delle novità editoriali pubblicate nel corso dell’anno. Parallelamente è proseguita l’opera di revisione del patrimonio librario, data la vetustà e non più attualità di molte opere possedute dalla Biblioteca, oltre che per problemi di spazio.

In primavera tutte le attività connesse al Progetto Nazionale condiviso “**Nati per Leggere**”, che ha come obiettivo la promozione della lettura fin dalla primissima età (0-6 anni) sono ripartite con il seguente calendario:

\_ 2 marzo 2024 – Lettura animata con attività creativa, rivolto alla fascia di età 4-6 anni, a cura di Silvia Borando del progetto NPL (Nati per Leggere);

\_ 16 marzo 2024 – “Festa del papà” Lettura con laboratorio creativo, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

\_ 23 marzo 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “L’allegria officina delle uova di Pasqua”, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

\_ 6 aprile 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “Letture del magico mondo di Beatrix Potter”, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

\_ 20 aprile 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “La grande festa degli odori”, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

\_ 4 maggio 2024 – Letture con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “Storie al kamishibai” a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

\_ 11 maggio 2024 – Letture con laboratorio in occasione della “Festa della mamma”, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

\_ 18 maggio 2024 – Letture con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “Il bambino con il fiore nei capelli” a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

\_ 25 maggio 2024 – – Consegna ai genitori del “Dono ai nuovi Nati” nell’anno 2023;

\_ 15 giugno 2024 – 1^ Edizione “Festa in Biblioteca”;

\_ 7 settembre 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “Colapesce” a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

- \_ 21 settembre 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 2-6 anni, “CamminarNarrando” a cura di Maria Teresa Praitano del progetto NPL (Nati per Leggere);
- \_ 5 ottobre 2024 – “Festa dei nonni” Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);
- \_ 19 ottobre 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “Racconti d’autunno”, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);
- \_ 22 ottobre 2024 – Attività rivolta alle mamme iscritte ai corsi post-partum, organizzati al Consultorio di Trecate “Abbracci di suoni”, a cura di Maria Cannata del progetto NPL (Nati per Leggere);
- \_ 22 ottobre 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto a tutti i bambini del Nido Comunale “Piccolo Principe”, “Paul Klee” svolto presso il Nido Comunale “Piccolo Principe”, a cura di LiberArti;
- \_ 26 ottobre 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-6 anni, “Il mondo delle api” a cura di Edizioni Astragalo, all’interno del progetto NPL (Nati per Leggere);
- \_ 9 novembre 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);
- \_ 23 novembre 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “Zuppa di zucca”, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);
- \_ 7 dicembre 2024 – Lettura con laboratorio, rivolto alla fascia di età 3-8 anni, “Decoriamo l’albero di Natale”, a cura delle volontarie del progetto NPL (Nati per Leggere);

Nell’ambito del Progetto Nazionale “Nati Per Leggere” si sono svolti, in presenza i corsi di formazione rivolti alle insegnanti dei nidi a cura della pedagoga Cecilia Fabbri.

Nella giornata di sabato 23 novembre 2024, in occasione della settimana in cui ricorre la Giornata Internazionale per i diritti dell’infanzia e dell’adolescenza e dei 20 anni di attività del Progetto Nati per leggere Ovest Ticino, è stato organizzato un convegno, presso la Biblioteca Avv. Sen. Torelli di Arona, comune capofila del Coordinamento, che aveva come focus il futuro del Programma.

Sono intervenuti rappresentanti delle Istituzioni tra cui Fondazione Compagnia di San Paolo, referenti Regionali e dell’Associazione Italiana Biblioteche, Sez. Piemonte, della pedagoga . Cecilia Fabbri (che da 10 anni segue e affianca il progetto nei nidi del coordinamento) con Raffaella Castagna, illustratrice che collabora con le scuole dell’infanzia e le biblioteche da diversi anni. Gabriella Carré e Katia Rossi per il Coordinamento NPL regionale e anche in riferimento al premio NPL e all’osservatorio nazionale. Nell’area medico/sanitaria, con un approfondimento del programma “Primi 1000 giorni” di Regione Piemonte e l’importanza della lettura in età precoce sono intervenuti la dottoressa Patrucco di Torino, il dott. Careddu e formatori qualificati come Franco Fornaroli e Maria Cannata.

In occasione della Festa del Piemonte del 19 luglio, istituita con legge regionale n. 15 del 4 agosto 2022, al fine di favorire la conoscenza della storia del Piemonte, la conservazione, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio culturale, è stata organizzata una mostra espositiva di libri, posseduti dalla Biblioteca e quadri, riguardanti il Piemonte, e la presentazione del libro “**Èl Drapò, Storie e curiosità intorno alla bandiera del Piemonte**”, presso l’Auditorium “Elena Lucrezia Cornaro Piscopia” della Biblioteca.

Durante tutto l’anno è stata garantita la presenza in Biblioteca di due volontari del Servizio Civile Nazionale.

Sabato 21 dicembre è stata organizzata la seconda edizione dell'evento "Biblioteca in festa... aspettando il Natale" con un ricco programma a partire dalle ore 15:

- lettura creativa per bambini da 3 a 8 anni con le volontarie del Progetto "Nati per Leggere";
- creazione di addobbi per adornare l'albero di Natale da parte dei bambini partecipanti al laboratorio di lettura e con la partecipazione dei ragazzi del Centro Diurno STH e delle volontarie della Biblioteca Civica;
- creazione di un alberello con materiale di riciclo con la collaborazione delle volontarie;
- al termine, a tutti i bambini un dono dell'Amministrazione comunale e merenda per tutti i partecipanti.

A dicembre è stato approvato in Consiglio Comunale il nuovo regolamento della Biblioteca Civica in adeguamento al Regolamento Regionale in materia di biblioteche, reti e sistemi bibliotecari.

## POLIZIA LOCALE

### MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

#### PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa

In relazione all'attività del Comando espletata nel corso dell'anno 2024:

- L'attivazione del 4° turno di servizio con orario serale e notturno ha generato un maggiore controllo di persone all'interno del territorio Comunale con la chiara conseguenza di un aumento della rilevazione dei reati in genere anche negli orari notturni.
- La più pressante richiesta da parte della Prefettura e della Questura di Novara di assumere nuovi compiti nell'ambito del controllo del territorio, fa comprendere come l'attività di polizia locale, difficilmente possa essere valutata con un sistema che nasce per la "misurazione" dell'attività di impiegati e tecnici, il cui lavoro, pur ricompreso nell'ambito dello stesso CCNL, difficilmente può essere assimilato a quello di operatori di polizia, la cui attività preventiva appare di difficile quantificazione;
- Le citate difficoltà non hanno comunque impedito al Comando di raggiungere i traguardi prefissati dall'Amministrazione e di impegnarsi con la prosecuzione di un servizio alla collettività a 360°.

Di seguito, il dettaglio dei risultati conseguiti per il raggiungimento dei singoli obiettivi:

Autorizzazioni rilasciate per corse ciclistiche e podistiche	4
Comunicazioni con Questura di Novara in ordine agli extracomunitari (lavoro dipendente, ricongiungimenti familiari, ospitalità, ecc.)	329
Rilascio autorizzazioni per trasporti eccezionali	66
Rilascio contrassegni per portatori di handicap	152
Comunicazioni alla Questura per cessioni fabbricati	32

La costante presenza assicurata sul territorio ha consentito di mantenere in linea con le previsioni l'attività di contrasto alle diffuse violazioni in materia di violazioni al Codice della Strada ed ai Regolamenti Comunali in proporzione alle proroghe attivate dal governo in tema di revisioni, rinnovi delle patenti di guida, ecc.

Il contrasto ai reati in genere ha inoltre consentito l'esecuzione di 23 arresti, con un impiego del personale in attività di contrasto ai reati predatori, allo spaccio di sostanze stupefacenti e di delitti contro la famiglia.

**L'attività sanzionatoria svolta è così sintetizzabile:**

Violazioni al C.d.S. complessivamente accertate	3004
Così principalmente suddivise:	
Divieti di sosta (nelle numerose varianti: su marciapiede, avanti al passo carrabile, in prossimità d'intersezione, senza disco o scontrino, su passaggio pedonale, nell'area del mercato, ecc.)	527
Per omessa revisione	1392
Per mancanza della copertura assicurativa RC obbligatoria	107
Per mancato utilizzo delle cinture di sicurezza	4
Per velocità non moderata (art. 141 e 142)	29
Per illecito utilizzo degli stalli riservati ai portatori handicap	161
Per illecito utilizzo del telefono cellulare	15
Per mancato rispetto dei divieti (sorpasso, accesso vietato, contromano, ecc.)	28
Punti complessivamente detratti dalle patenti di guida	1631
Dettaglio dei veicoli/attività sanzionati/e:	3004
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autovetture	2752
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autocarri	162
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Veicoli a due ruote	35
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altro (segnaletica pubblicitaria, cantiere stradale, rimorchio, pedone, autocaravan, trattore agricolo, quadriciclo).	2
Violazioni accertate in materia di Commercio (aree pubbliche e private).	5
Violazioni accertate per infrazioni ai Regolamenti Comunali	6
Veicoli sequestrati per mancanza di copertura assicurativa	69
Veicoli sottoposti a fermo amministrativo per violazioni al C.d.S.	18
Gestione ricorsi avverso verbali Codice della Strada (Prefettura)	5
Gestione ricorsi avverso verbali Codice della Strada (Giudice di Pace)	6
Gestione atti ex art. 180 Codice della Strada (presentazione documenti)	132
Patenti di guida ritirate	22
Guida senza patente art 116 + 135 + patenti scadute	27

Come da indicazioni operative dell'organo di direzione politica, nel corso del 2024 sono state garantiti **495 turni di servizio serale o Notturno** ed un totale di **1728 pattuglie annuali sul territorio**.

**Attività di polizia stradale e di sicurezza:**

Pattuglie complessivamente effettuate	1728
Posti di controllo alla circolazione effettuati	3210
Incidenti stradali complessivamente rilevati	86
Accertamenti anagrafici ed informazioni svolte	1610

### **Attività di polizia giudiziaria e di controllo ambientale ed edilizio:**

Nel 2024 è stato l'ambito d'attività che ha richiesto una continua applicazione da parte degli operatori di questo Comando: la costante attenzione ai reati in genere, la quotidiana presenza sulle strade hanno permesso di denunciare in stato di libertà 64 persone, nonché consentire l'arresto di altre 23 per i seguenti reati:

- Detenzione di stupefacenti ai fini di spaccio;
- Resistenza a Pubblico ufficiale;
- Maltrattamenti in famiglia

Di tutto rilievo il dato relativo ai documenti di guida ritirati per irregolarità di vario tipo ed agli atti notificati per conto dell'Autorità Giudiziaria o Amministrativa: 23 le patenti ritirate e 144 gli atti notificati a richiesta dell'A.G. o dell'Autorità Amministrativa (Prefettura).

Persone complessivamente denunciate in stato di libertà per violazioni al Codice Penale, al Codice della Strada, alle Leggi Speciali e per reati di competenza del Tribunale e del Giudice di Pace	86
Persone Arrestate	13
Atti notificati a richiesta dell'Autorità Giudiziaria, della Questura o di altri organi di Polizia	329
Accertamenti di polizia giudiziaria delegati	29
Denunce raccolte per reati ad opera di ignoti	12

### **Attività di educazione scolastica.**

Durante l'anno 2024 è stata garantita la presenza con le unità cinofile antidroga sui mezzi pubblici adibiti al trasporto degli studenti delle scuole secondarie.

### **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ILLECITI ACCERTATI E NON ANCORA OBLATI:**

In ordine alla previsione di entrate del bilancio - **PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA**, sono state accertate somme per complessivi € 650.164,78

### **CONCLUSIONI**

Come sopra documentato, anche lo scorso anno il Comando è stato in prima linea nell'attività di contrasto all'illegalità in genere, con costante impegno e dedizione e con il conseguimento di lusinghieri risultati in ogni campo d'attività, senza tralasciare alcun aspetto d'interesse per la collettività.

Particolare attenzione è stata riservata al contrasto dei reati in genere.

Per la realizzazione ed il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati, cui ha concorso la totalità del personale, ci si è avvalsi del costante contatto con tutti gli uffici comunali, nella convinzione che solo una forte azione sinergica può consentire di offrire al cliente finale, il cittadino, quella qualità che si attende.

Nella certezza d'avere per l'anno 2024 collaborato proficuamente agli obiettivi dell'Amministrazione, resto disponibile come sempre ed a disposizione per ulteriori chiarimenti.