



CITTA' DI ALESSANDRIA

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ESERCIZIO 2025
Allegato al Rendiconto 2025**

INDICE

La Relazione sulla Performance 2025-2027	pag. 1
Introduzione	pag. 3
Territorio	pag. 3
Analisi del contesto interno	pag. 6
Caratteristiche della popolazione e del territorio	pag. 14
L'Economia regionale, provinciale e della Città	pag. 53
La “Stella della Qualità”	pag. 63
La “Customer satisfaction”	pag. 67
La “Qualità della Vita”	pag. 69
Gli Obiettivi strategici e operativi del DUP	pag. 73
Appendice:	pag. 75

- Report Valutazione Performance 2025
- “Qualità della Vita” - Bimbi, Giovani e Anziani
- FPA - ICityRank 2025
- Report CIE 2025
- Biblioteca-Confronto dati statistici 2012-2025

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025-2027

Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti all'anno 2025

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il suddetto D. Lgs.n.150 del 2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse utilizzate per il loro raggiungimento.

Nello specifico, l'art.4 del succitato decreto disciplina il *ciclo della gestione della performance*, che comprende le seguenti fasi:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di risultato;
- 2) Correlazione tra obiettivi e risorse;
- 3) Monitoraggio concomitante e attivazione di eventuali correttivi;
- 4) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- 5) Utilizzo di sistemi premianti, con criteri di valorizzazione del merito;
- 6) Rendicontazione dei risultati finali.

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Come stabilito all'art.10 del decreto de quo, si tratta di *un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.*

Il *Piano* definisce quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e gli obiettivi in esso contenuti devono rispondere ai requisiti individuati nell'ambito dell'art.5, comma 2 del succitato decreto.

In estrema sintesi, perciò, il *Piano della Performance* può essere rappresentato dal cosiddetto "albero della performance" che definisce la struttura strategico-gestionale dell'Ente;

nel caso di specie, nell'ambito del Comune di Alessandria,

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.93 del 21.10.2022, sono state approvate le linee programmatiche di mandato, cui si correla
- il D.U.P. 2025-2027, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 74 del 31.07.2024 e la conseguente Nota di aggiornamento (deliberazione C.C. n.134 del 10.12.2024); tale documento si compone di due sezioni, quella *strategica*, in cui le linee programmatiche di mandato si traducono in strategie e indirizzi politici, con l'individuazione di obiettivi strategici di mandato, e quella *operativa*, in cui sono sviluppati gli obiettivi operativi nell'ambito dei programmi delle missioni del bilancio triennale.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 48 del 27.02.2025 e s.m.i., è il documento che chiude il ciclo della programmazione.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.1, c.1, lett, c) del DPR n.81/2022 e dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel predetto documento, tra gli altri, è confluito anche il Piano della Performance, rappresentato nella sottosezione 2.2 "Performance" (Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione).

La presente relazione, in applicazione dell'art.10, c.1 del vigente Regolamento sui Controlli Interni, fa pertanto riferimento al ciclo della performance come sopra delineato, posto che, concluso il processo di misurazione e valutazione delle performance dirigenziali afferenti all'esercizio 2025, sarà perfezionata nel rispetto dell'iter definito dalla Funzione Pubblica con nota circolare del 29.03.2018.

INTRODUZIONE

TERRITORIO

Il territorio del Comune di Alessandria si estende su una superficie di oltre 20.000 ettari. Posto a sud del Po, occupa un tratto di pianura incuneato tra le colline del Monferrato ed il promontorio ligure; è solcato da due fiumi: il Tanaro, affluente del Po, e la Bormida, affluente del Tanaro.

La superficie territoriale del Comune di Alessandria è di 203,96 km², la popolazione ivi residente al 31 dicembre 2025 risulta essere pari a 94.972 abitanti. Nell'area comunale, oltre alla città di Alessandria, sono localizzati diversi aggregati minori e piccoli nuclei abitati, cui si aggiungono un gran numero di case sparse o isolate.

La struttura produttiva di Alessandria presenta un assetto nel quale domina il settore terziario, mentre l'industria riveste una posizione apprezzabile e l'agricoltura, invece, ha subito nel tempo un notevole ridimensionamento. Tuttavia, nel complesso, si può parlare di una diversificazione abbastanza equilibrata.

Alessandria è da sempre un importante nodo stradale e ferroviario, il che le permette di assumere un ruolo nevralgico per la logistica e l'industria dell'assemblaggio.

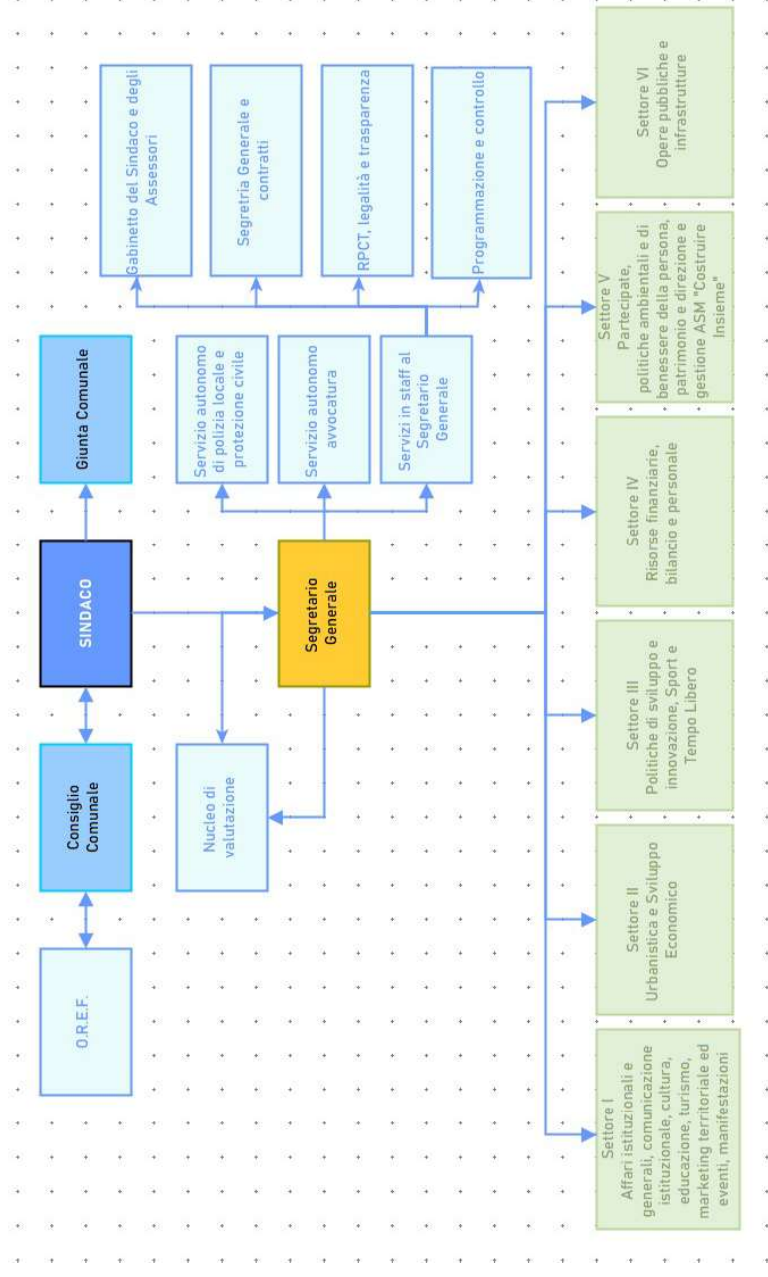
Il Comune di Alessandria è un ente locale, capoluogo di provincia, che, considerati funzioni e numero di dipendenti, può essere classificato tra le strutture organizzative complesse. Essendo il Comune soggetto erogatore di servizi, esso utilizza le risorse umane come fattore fondamentale della propria azione; per questo assume estrema importanza la costante razionalizzazione della struttura organizzativa, allo scopo di governare al meglio l'utilizzazione del capitale umano per perseguire continuamente l'efficienza e l'efficacia dell'azione comunale.

Piani e strumenti urbanistici vigenti		
PRG adottato	si	Del. C.C. n.60 del 30/08/1999
PRG approvato	si	Del. C.C. n.36 del 07/02/2000
Piani Insediamenti Produttivi (PIP):		
- Industriali	si	Del. C.C. n.37 del 19/03/2007
- Artigianali	si	Del. C.C. n.86 del 22/07/2002
- commerciali	si	Del. C.C. n. 80 del 28/09/2013
Area interessata PIP	mq	904.092
Territorio		
Strade comunali	Km	440
Rete fognaria mista	Km	315
Acquedotto	Km	444

Altre dotazioni		
Punti luce Illuminazione Pubblica	N°	16.000
Rete gas	Km	361

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'assetto organizzativo interno dell'Ente, a livello di macrostruttura, nel 2025 era rappresentato dall'organigramma di seguito riportato.



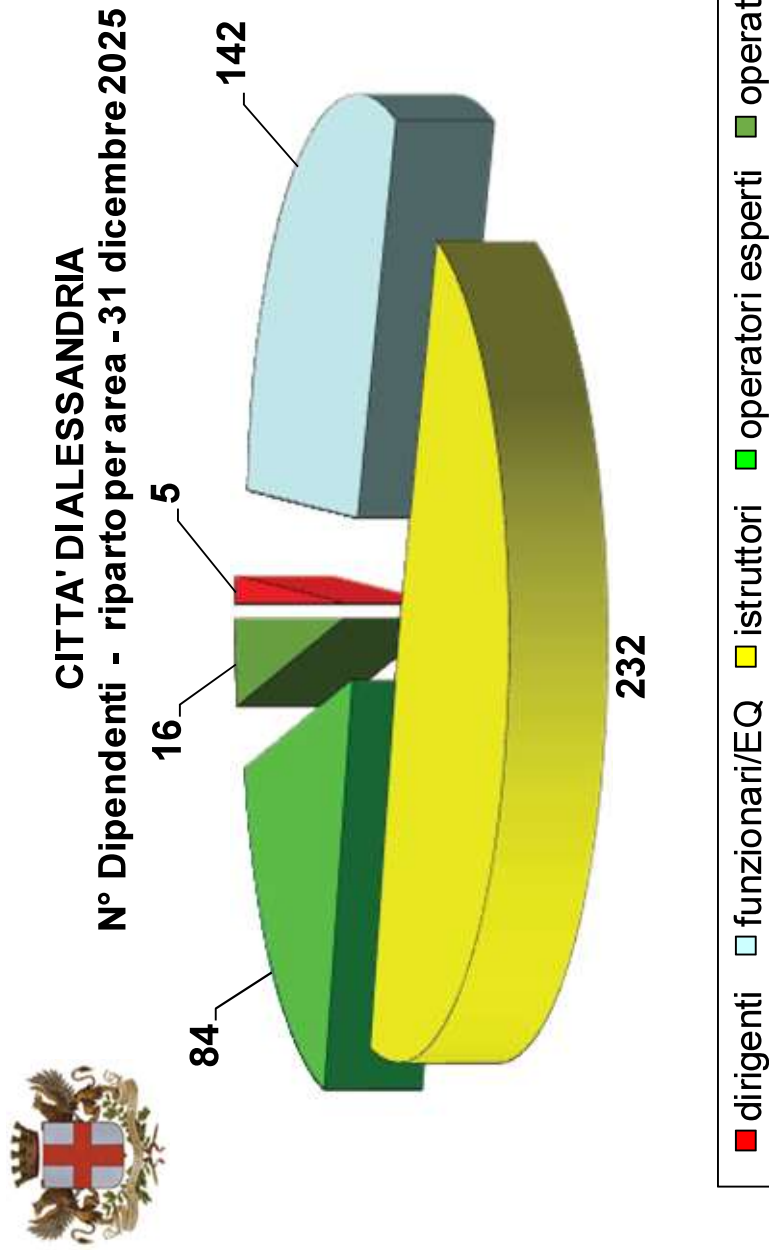
Il Comune di Alessandria, secondo le previsioni dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ha provveduto, durante l'anno 2025, a riorganizzare la struttura organizzativa dell'Ente, al fine di rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato.

In un'ottica di semplificazione e snellimento, l'Ente è stato riorganizzato, con decorrenza 01/03/2025, in 6 Settori e 2 Servizi Autonomi, a cui sono state attribuite le macro-funzioni istituzionali e gestionali tramite l'apposito Funzionigramma.

La struttura organizzativa di Ente è stata modificata durante il 2025 con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 40 del 20/02/2025 con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01/03/2025;
- n. 171 del 19/05/2025 con cui sono state apportate alcune modifiche al Funzionigramma con decorrenza 19/05/2025;
- n. 201 del 12/06/2025 con cui sono state apportate alcune modifiche/integrazioni alla Struttura Organizzativa con decorrenza 16/06/2025;

Nelle tabelle e nei grafici seguenti si riportano alcune informazioni riguardanti il personale dell'Ente.

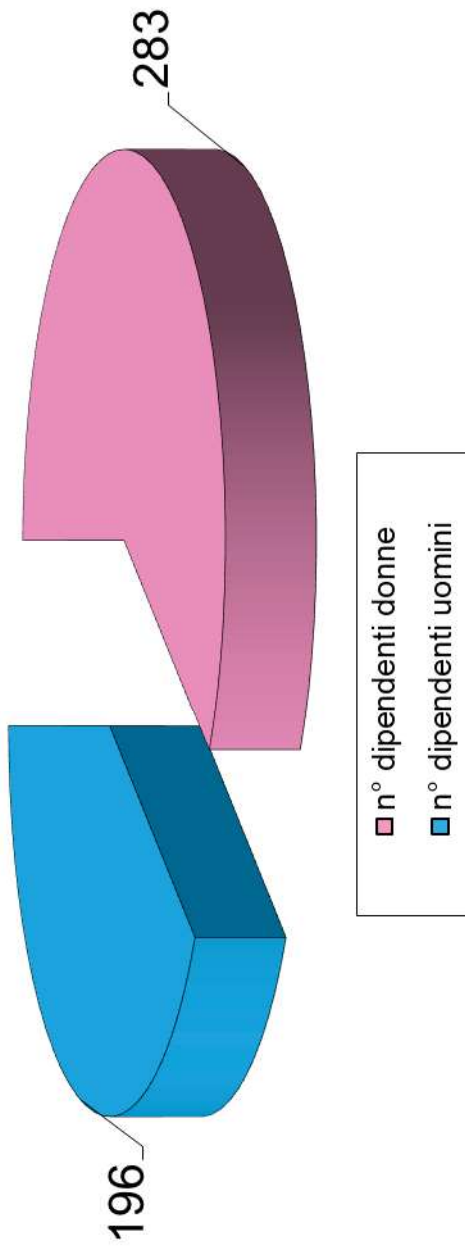


N.B.:

- n° 4 dirigenti a t.i. e n° 1 dirigente a t.d. assunto ex art. 110 c.1 del Tuel
- n° 131 funzionari/EQ a t.i., n° 1 assunto a t.d. ex art.90 del Tuel e n.10 educatrici a t.d.
- n° 231 istruttori a t.i. e n° 1 assunto a t.d. ex art.90 del Tuel
- n° 84 operatori esperti a t.i. e n° 16 operatori a t.i.

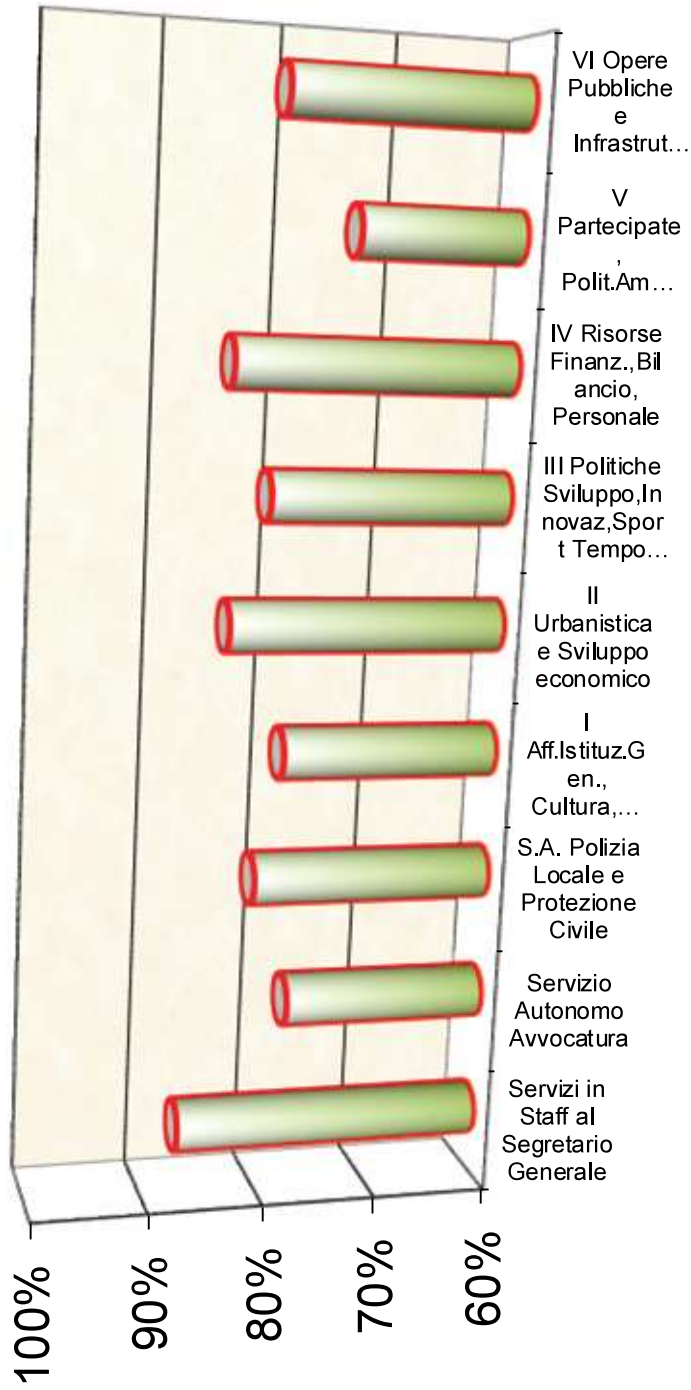
fonte: Statistica Ufficio Organizzazione

CITTA' DI ALESSANDRIA
N° Dipendenti - 31 dicembre 2025

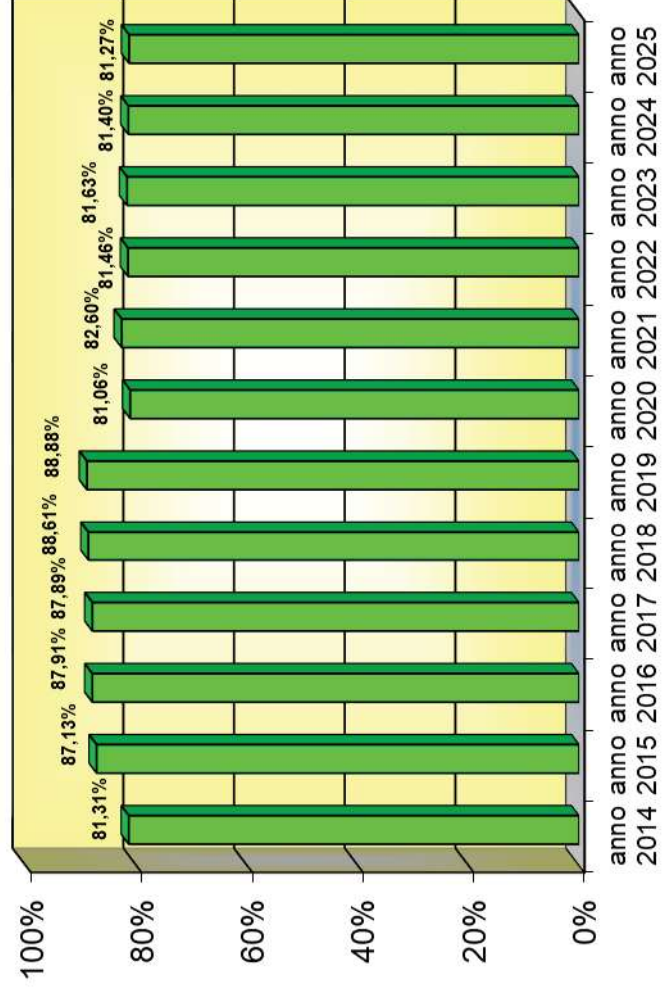


fonte: Statistica Ufficio Organizzazione

Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro Anno 2025



Città di Alessandria Trend % media Forza Lavoro



Fonte: tassi di assenza del personale - Amministrazione Trasparente

Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti
Affari Istituzionali e Generali, Comunicazione istituzionale, Cultura, Educazione, Turismo, Marketing territoriale ed Eventi, Manifestazioni (°)	103
Polizia Locale e Protezione Civile	99
Politiche di Sviluppo e Innovazione, Sport e Tempo libero	77
Opere pubbliche e Infrastrutture	67
Risorse Finanziarie, Bilancio e Personale	44
Urbanistica e Sviluppo economico (*)	34
Partecipate, Politiche ambientali e di Benessere della Persona, Patrimonio e Direzione e Gestione ASM "Costruire Insieme"	31
Segretario Generale e Gabinetto del Sindaco (**)	13
Avvocatura (***)	11
Totale	479

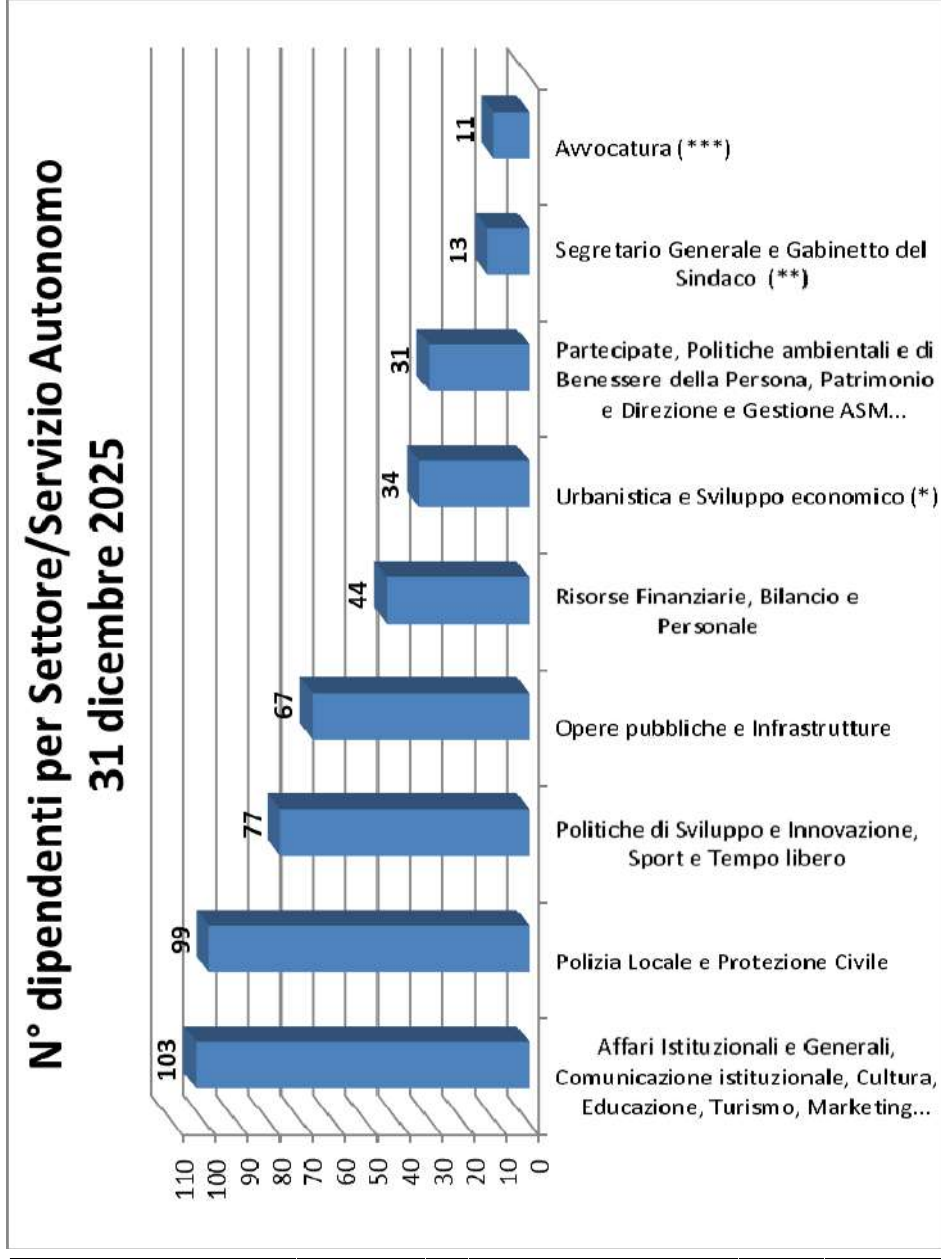
(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 c.1 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 2 unità assunte ex art.90 del TUEL

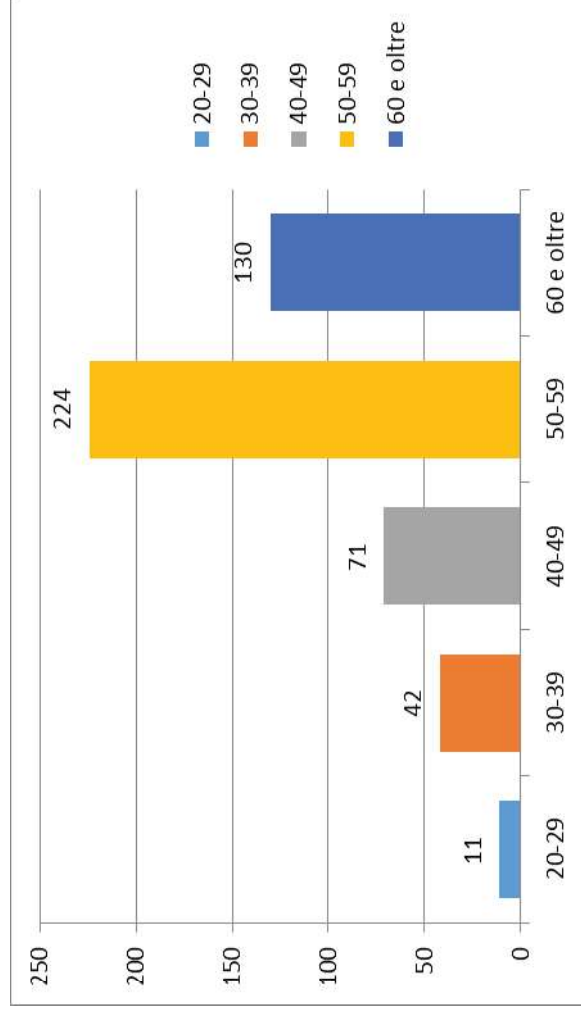
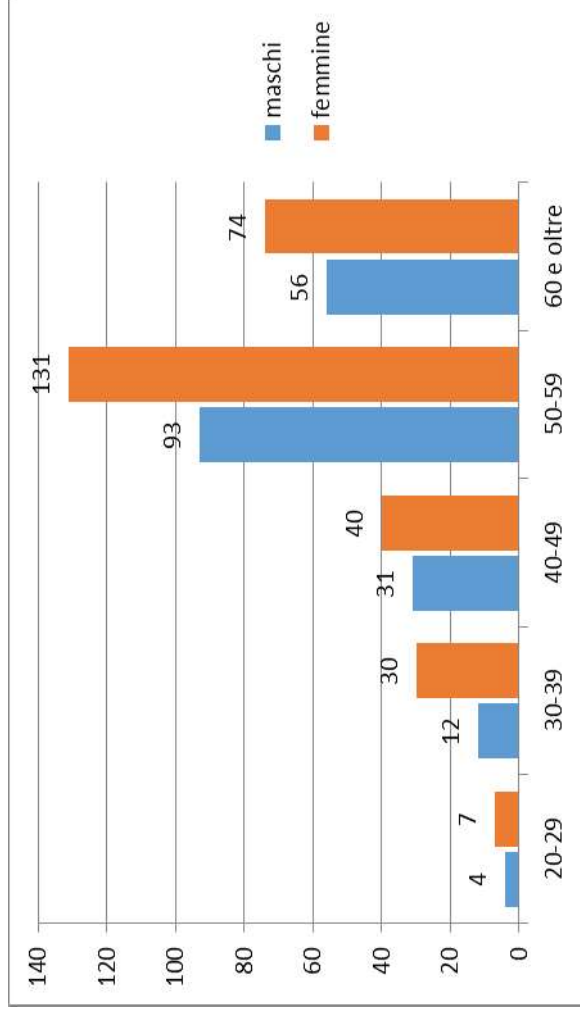
fonte: statistica del 31/12/2025 - Ufficio Organizzazione

(***) il n° dei dipendenti comprende anche le unità dell'Ufficio Mess/Notifiche

(°) il n° dei dipendenti comprende anche 10 educatrici assunte a t.d.



Riparto dipendenti per fasce d'età al 31/12/2025



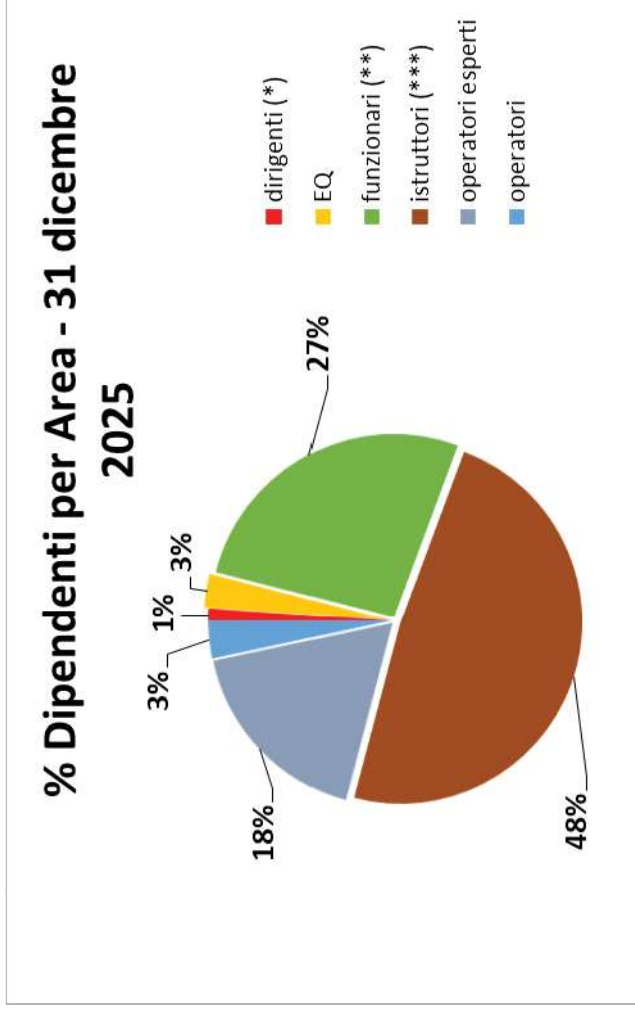
Dipendenti - Riparto per Area	donne	uomini	tot
dirigenti (*)	2	3	5
EQ	4	10	14
funzionari (**)	98	30	128
istruttori (***)	135	97	232
operatori esperti	38	46	84
operatori	6	10	16
Totale	283	196	479

(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 c.1 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL e 10 a t.d.

(***) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL

fonte: statistica del 31/12/2025 - Ufficio Organizzazione



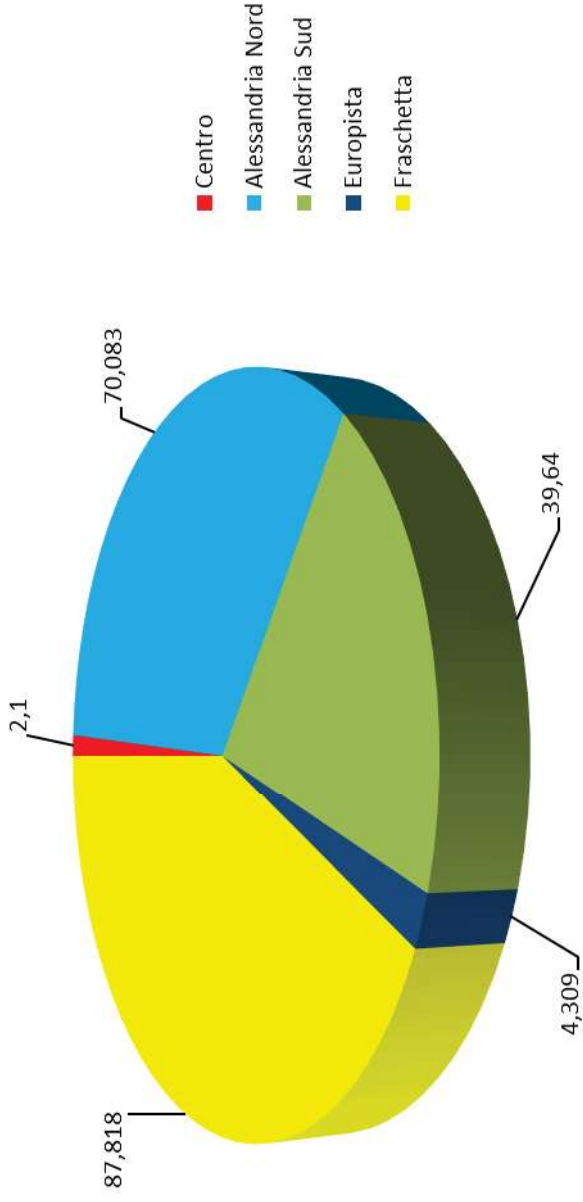
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2025

**La realtà del sistema territoriale che fa capo al Comune di Alessandria
CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO**

Alessandria è il terzo comune della regione Piemonte per popolazione (dopo Torino e Novara) e il primo per superficie. Il territorio del Comune si estende infatti per circa 204 Kmq di superficie, suddivisa in cinque bacini territoriali così come esposto nella tabella che segue:

Bacino Territoriale	Quartieri	Superficie in Kmq (*)	% sul tot.
1 - CENTRO	Centro	2,100	1,03%
2 - ALESSANDRIA NORD	Orti - Galimberti - Valmadonna - Borgo Cittadella - San Michele - Valle S. Bartolomeo	70,083	34,36%
3 - ALESSANDRIA SUD	Cristo - Norberto Rosa (noto anche come Casermette) - Cabanette - Cantalupo - Casalbaggiano - Villa del Foro	39,640	19,44%
4 - EUROPISTA	Europa - Pista	4,309	2,11%
5 - FRASCHETTA	Spinetta M.go - Cascinagrossa - Castelceriolo - Litta Parodi - Lobbi - Mandrogne - S.Giuliano Nuovo - S.Giuliano Vecchio	87,818	43,06%
		203,950	100%

Riparto Superficie territoriale in Km²

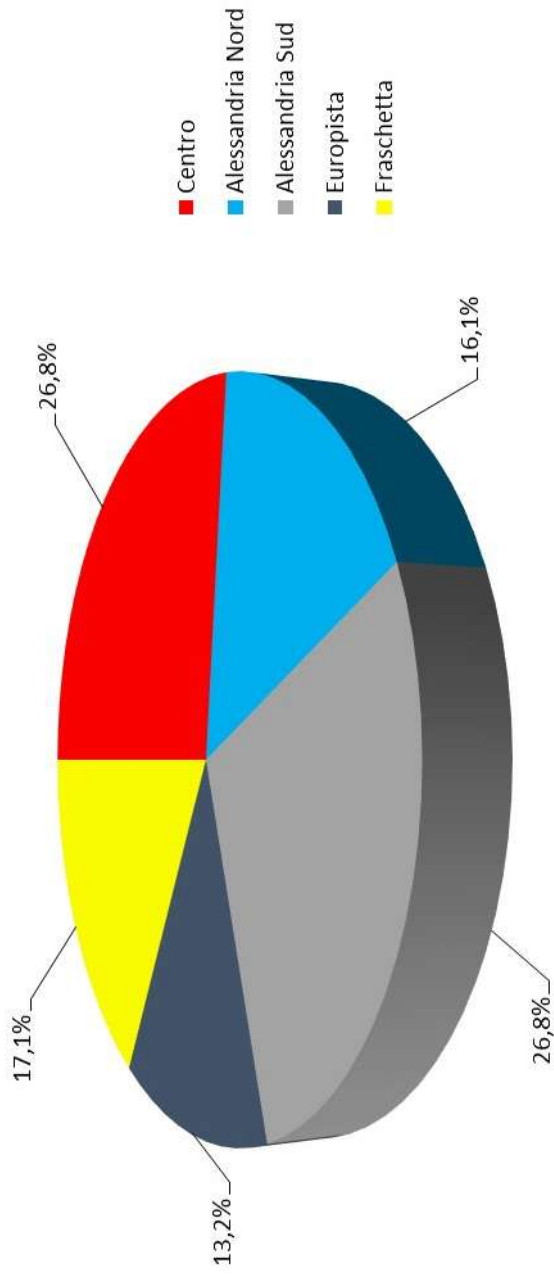


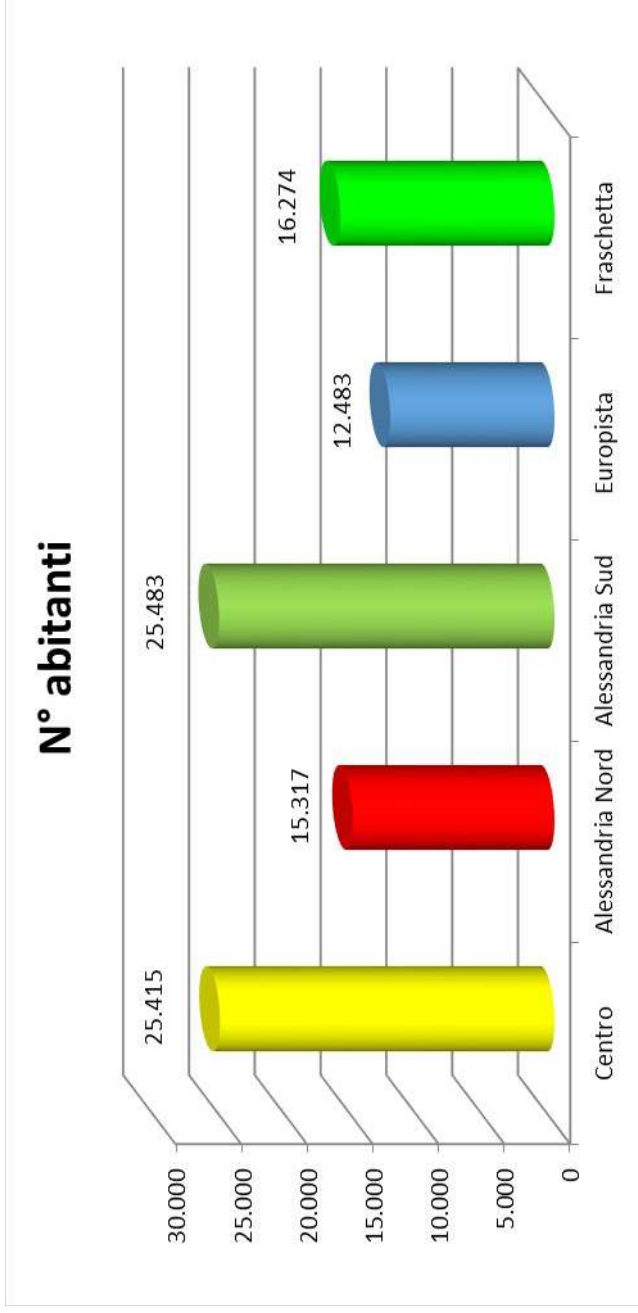
Di seguito si espongono le tabelle inerenti alla popolazione residente, alla data del 31 dicembre 2025, suddivisa per bacino territoriale:

BACINO TERRITORIALE	ABITANTI	PERCENTUALE SUL TOTALE	DENSITA' AB/KMQ
1 - CENTRO	25.415	26,8 %	12.102
2 - ALESSANDRIA NORD	15.317	16,1 %	219
3 - ALESSANDRIA SUD	25.483	26,8 %	643
4 - EUROPISTA	12.483	13,2 %	2.897
5 - FRASCETTA	16.274	17,1 %	185
TOTALE	94.972	100 %	466

BACINO TERRITORIALE	TOT ABITANTI	di cui: ITALIANI	di cui: STRANIERI	% ITALIANI sul TOT ABITANTI	% STRANIERI sul TOT ABITANTI
1 - CENTRO	25.415	18.080	7.335	71,4 %	28,6 %
2 - ALESSANDRIA NORD	15.317	13.580	1.737	88,7 %	11,3 %
3 - ALESSANDRIA SUD	25.483	21.214	4.269	83,2 %	16,8 %
4 - EUROPISTA	12.483	10.277	2.206	82,3 %	17,7 %
5 - FRASCETTA	16.274	13.534	2.740	83,2 %	16,8 %
TOTALE	94.972	76.685	18.287	81 %	19 %

Residenti: riparto % per bacino territoriale

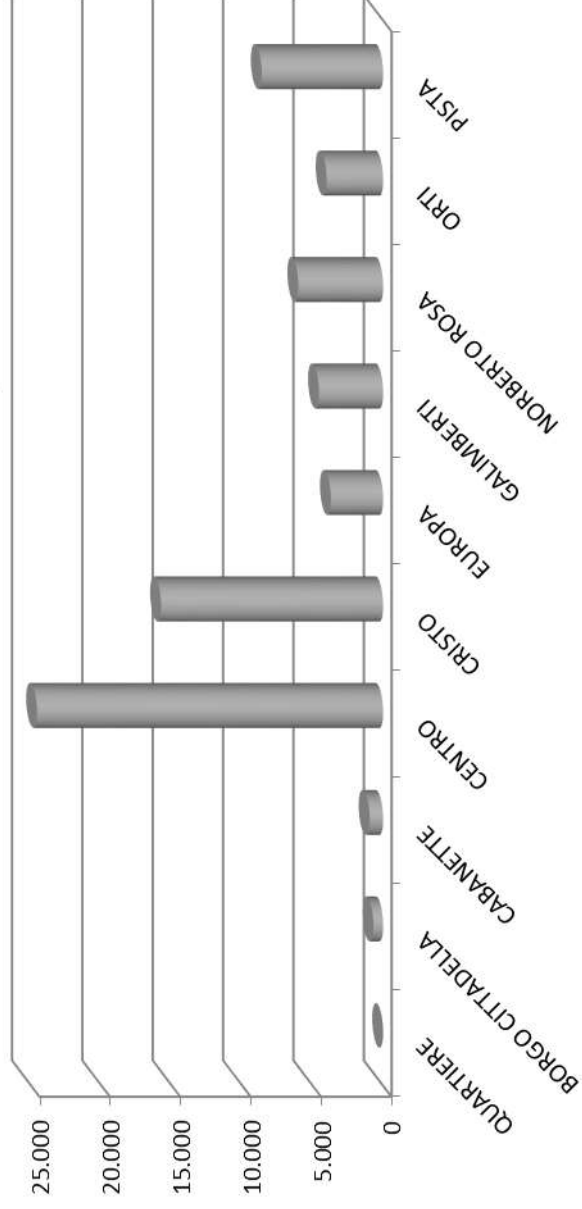




Come si evince dall'esame delle tabelle e dei grafici sopra rappresentati, la popolazione residente si concentra nei bacini di Alessandria Sud (che comprende il quartiere Cristo) e del Centro, che da soli superano il 50% dei residenti. La Fraschetta, invece, considerata la sua estensione territoriale (che rappresenta oltre il 43% dell'intera superficie del Comune di Alessandria) è la zona con la più bassa densità di abitanti/kmq (185), a fronte dei 12.102 abitanti/kmq del Centro.

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati della popolazione residente per ciascun quartiere e sobborgo.

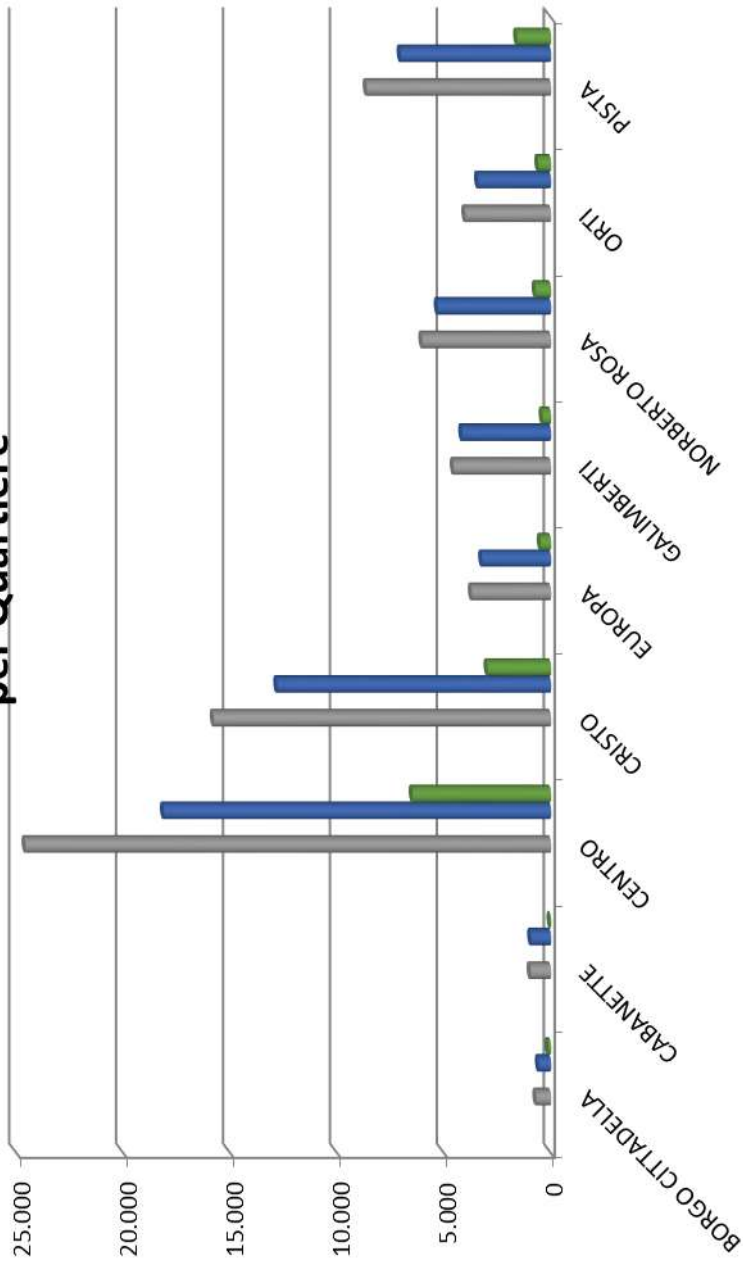
Città di Alessandria - N° abitanti per Quartiere



QUARTIERE	ABITANTI	QUARTIERE	ABITANTI
BORGO CITTADELLA	722	GALIMBERTI	4.514
CABANETTE	972	NORBERTO ROSA	6.095
CENTRO	25.415	ORTI	4.032
CRISTO	15.856	PISTA	8.674
EUROPA	3.809	TOTALE	70.089

Città di Alessandria - N° abitanti (italiani e stranieri)

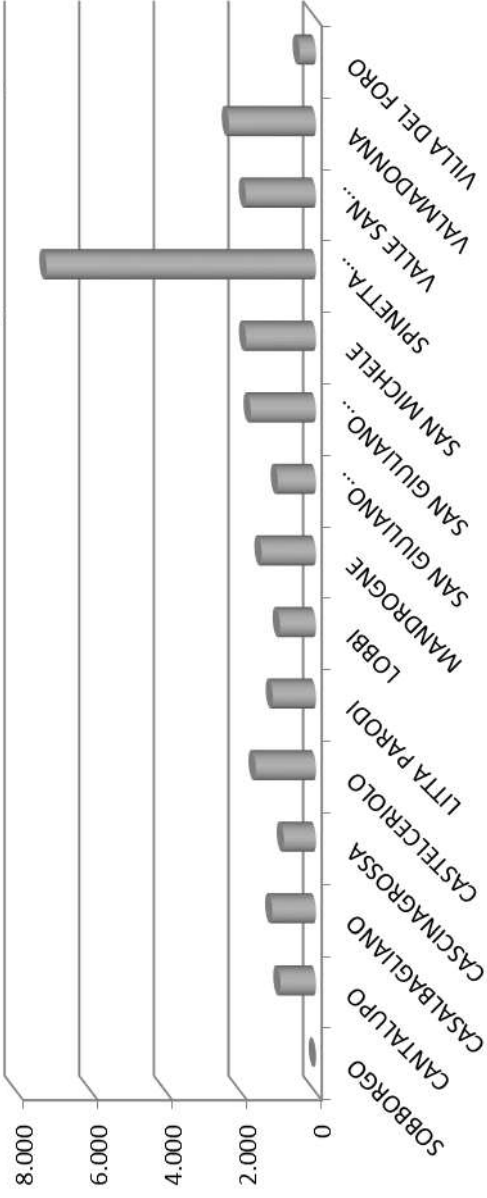
per Quartiere



QUARTIERE	TOT. ABITANTI	ITALIANI	STRANIERI	QUARTIERE	TOT. ABITANTI	ITALIANI	STRANIERI
BORGO CITTADELLA	722	579	143	GALIMBERTI	4.514	4.086	428
CABANETTE	972	939	33	NORBERTO ROSA	6.095	5.304	791
CENTRO	25.415	18.080	7.335	ORTI	4.032	3.353	679
CRISTO	15.856	12.547	3.309	PISTA	8.674	7.003	1.671
EUROPA	3.809	3.274	535	TOTALE	70.089	55.165	14.924

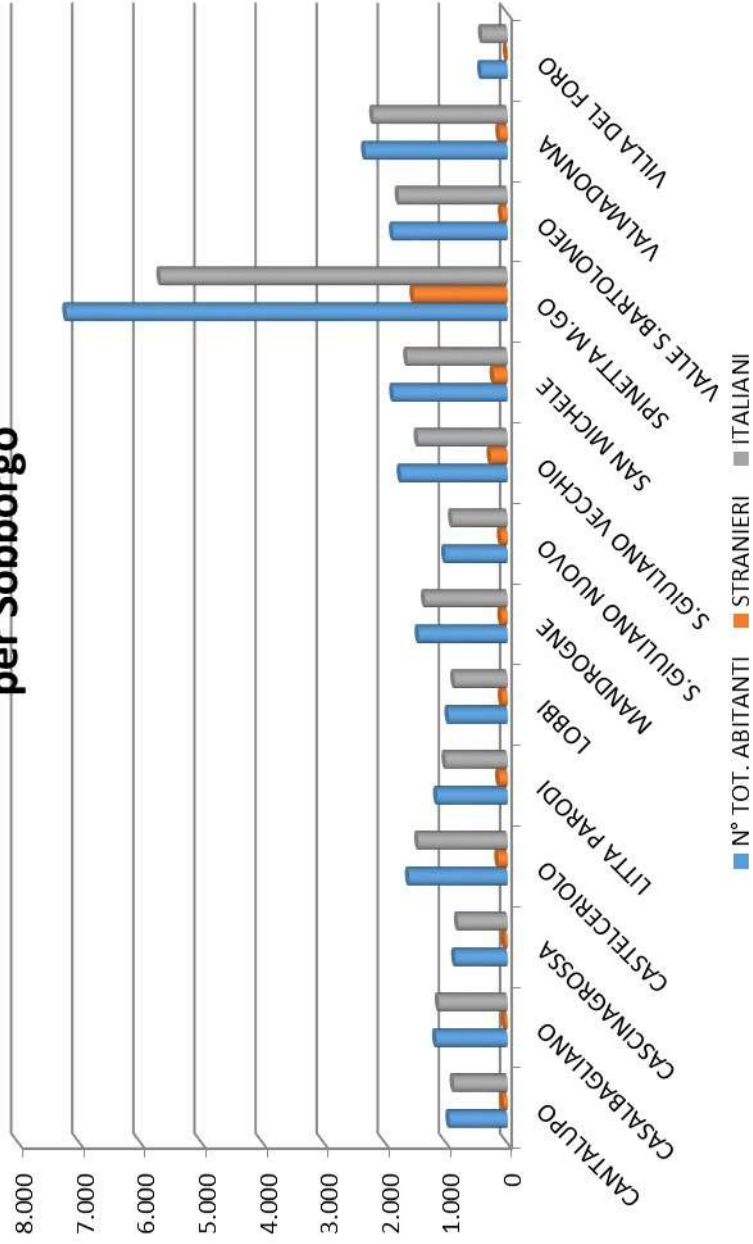
QUARTIERE	TOT. ABITANTI	% ITALIANI	% STRANIERI	QUARTIERE	TOT. ABITANTI	% ITALIANI	% STRANIERI
BORGO CITTADELLA	722	80%	20%	GALIMBERTI	4.514	91%	9%
CABANETTE	972	97%	3%	NORBERTO ROSA	6.095	87%	13%
CENTRO	25.415	71%	29%	ORTI	4.032	83%	17%
CRISTO	15.856	79%	21%	PISTA	8.674	81%	19%
EUROPA	3.809	86%	14%	TOTALE	70.089	79%	21%

Città di Alessandria - N° abitanti per Sobborgo



SOBBORGO	ABITANTI	SOBBORGO	ABITANTI
CANTALUPO	950	SAN GIULIANO NUOVO	1.014
CASALBAGLIANO	1.152	SAN GIULIANO VECCHIO	1.777
CASCINAGROSSA	833	SAN MICHELE	1.870
CASTELCERIOLO	1.620	SPINETTA MARENCO	7.390
LITTA PARODI	1.205	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.883
LOBBI	959	VALMADONNA	2.296
MANDROGNE	1.476	VILLA DEL FORO	458
		TOTALE	24.883

Città di Alessandria - N° abitanti (italiani e stranieri) per Sobborgo



SOBBORGO	TOT. ABITANTI	ITALIANI	STRANIERI	SOBBORGO	TOT. ABITANTI	ITALIANI	STRANIERI
CANTALUPO	950	878	72	SAN GIULIANO NUOVO	1.014	899	115
CASALBAGLIANO	1.152	1.105	47	SAN GIULIANO VECCHIO	1.777	1.478	299
CASCINAGROSSA	833	783	50	SAN MICHELE	1.870	1.638	232
CASTELCERIOLO	1.620	1.429	191	SPINETTA MARENCO	7.390	5.698	1.692
LITTA PARODI	1.205	1.044	161	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.883	1.774	109
LOBBI	959	854	105	VALMADONNA	2.296	2.150	146
MANDROGNE	1.476	1.349	127	VILLA DEL FORO	458	441	17
				TOTALE	24.883	21.520	3.363

SOBBORGO	TOT. ABITANTI	% ITALIANI	% STRANIERI	SOBBORGO	TOT. ABITANTI	% ITALIANI	% STRANIERI
CANTALUPO	950	92%	8%	SAN GIULIANO NUOVO	1.014	89%	11%
CASALBAGLIANO	1.152	96%	4%	SAN GIULIANO VECCHIO	1.777	83%	17%
CASCINAGROSSA	833	94%	6%	SAN MICHELE	1.870	88%	12%
CASTELCERIOLO	1.620	88%	12%	SPINETTA MARENCO	7.390	77%	23%
LITTA PARODI	1.205	87%	13%	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.883	94%	6%
LOBBI	959	89%	11%	VALMADONNA	2.296	94%	6%
MANDROGNE	1.476	91%	9%	VILLA DEL FORO	458	96%	4%
				TOTALE	24.883	86%	14%

Per quel che concerne la natalità, dai dati seguenti si evince che, nel periodo preso in considerazione, il trend delle nascite è in diminuzione, seppure con una lieve inversione di tendenza limitatamente agli anni 2022-2023. Il numero delle nascite di bimbi stranieri ha manifestato un trend oscillante intorno al 30% del totale dei nuovi nati sul territorio del Comune.

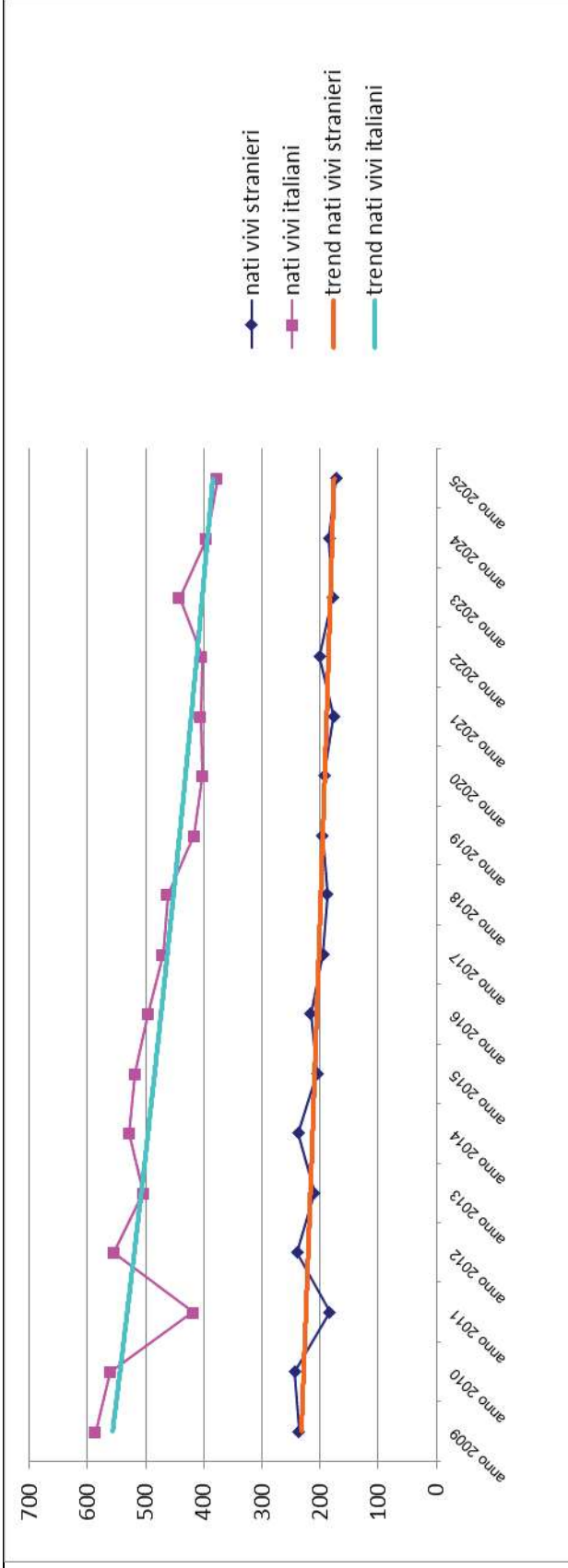
ANNO	TOT. NATI VIVI	NATI VIVI STRANIERI	NATI VIVI ITALIANI	% NATI VIVI STRANIERI	% NATI VIVI ITALIANI
2012	794	239	555	30,1%	69,9%
2013	714	210	504	29,4%	70,6%
2014	765	237	528	31,0%	69,0%
2015	723	205	518	28,4%	71,6%
2016	712	216	496	30,3%	69,7%
2017	665	195	470	29,3%	70,7%
2018	650	188	462	28,9%	71,1%
2019	612	196	416	32,0%	68,0%
2020	595	193	402	32,4%	67,6%
2021	581	176	405	30,3%	69,7%
2022	604	201	403	33,3%	66,7%
2023	621	179	442	28,8%	71,2%
2024	580	185	395	31,9%	68,1%
2025	549	172	377	31,3%	68,7%

Nella tabella seguente, riportante i dati dei decessi, si evidenzia, in particolare, il notevole incremento del 2020, tenuto conto degli effetti della pandemia.

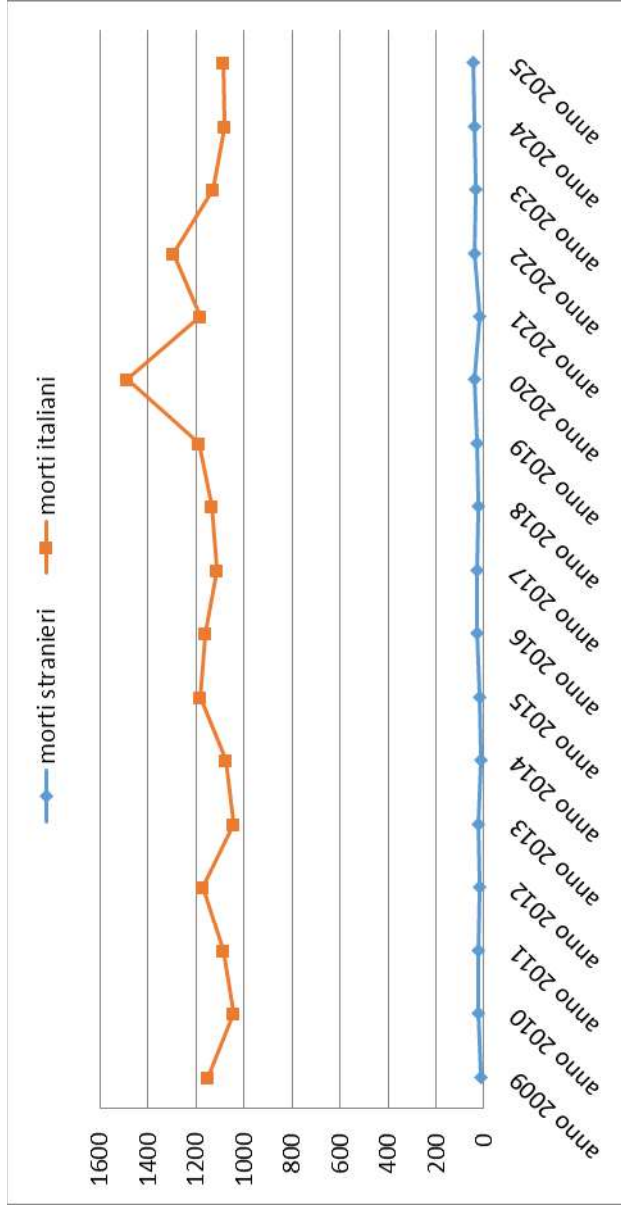
ANNO	TOT. MORTI	MORTI STRANIERI	MORTI ITALIANI	% MORTI STRANIERI	% MORTI ITALIANI
2012	1189	17	1172	1,4%	98,6%
2013	1066	22	1044	2,1%	97,9%
2014	1088	12	1076	1,1%	98,9%
2015	1203	18	1185	1,5%	98,5%
2016	1187	27	1160	2,3%	97,7%
2017	1142	27	1115	2,4%	97,6%
2018	1156	24	1132	2,1%	97,9%
2019	1216	30	1186	2,5%	97,5%
2020	1525	38	1487	2,5%	97,5%
2021	1203	21	1182	1,7%	98,3%
2022	1336	42	1294	3,1%	96,9%
2023	1160	33	1127	2,8%	97,2%
2024	1120	38	1082	3,4%	96,6%
2025	1133	48	1085	4,2%	95,8%

A margine, i grafici rappresentano il trend delle nascite e dei decessi, di cui alle tabelle sopra esposte.

POPOLAZIONE RESIDENTE: TREND NATI VIVI ITALIANI E STRANIERI (in valori assoluti)

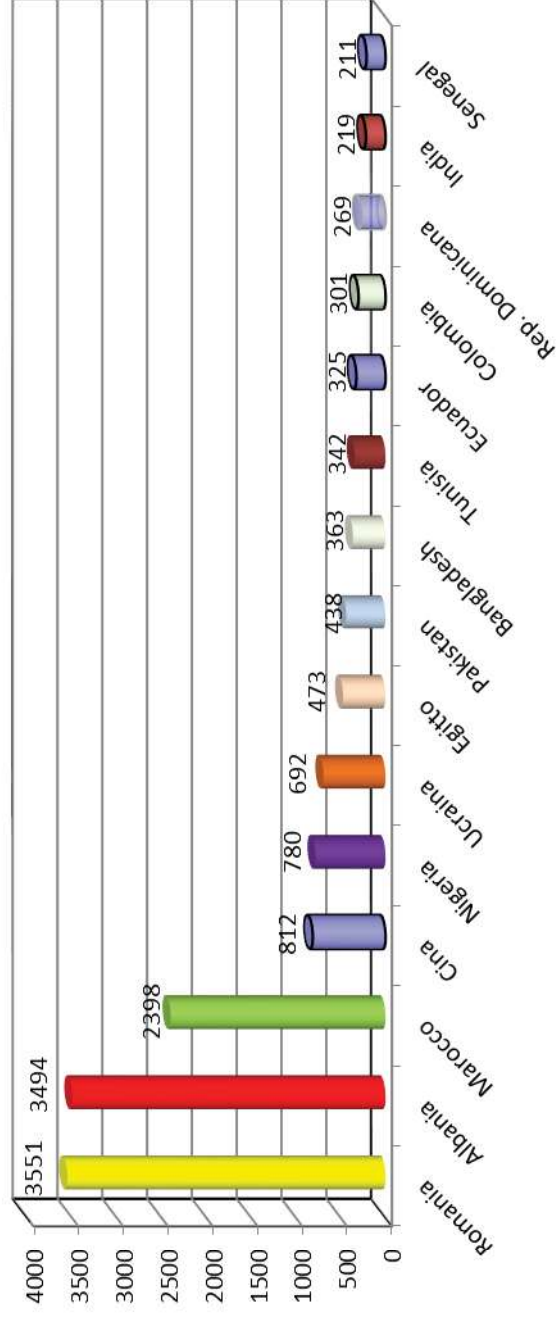


TREND DECESSI RESIDENTI ITALIANI E STRANIERI (in valori assoluti)



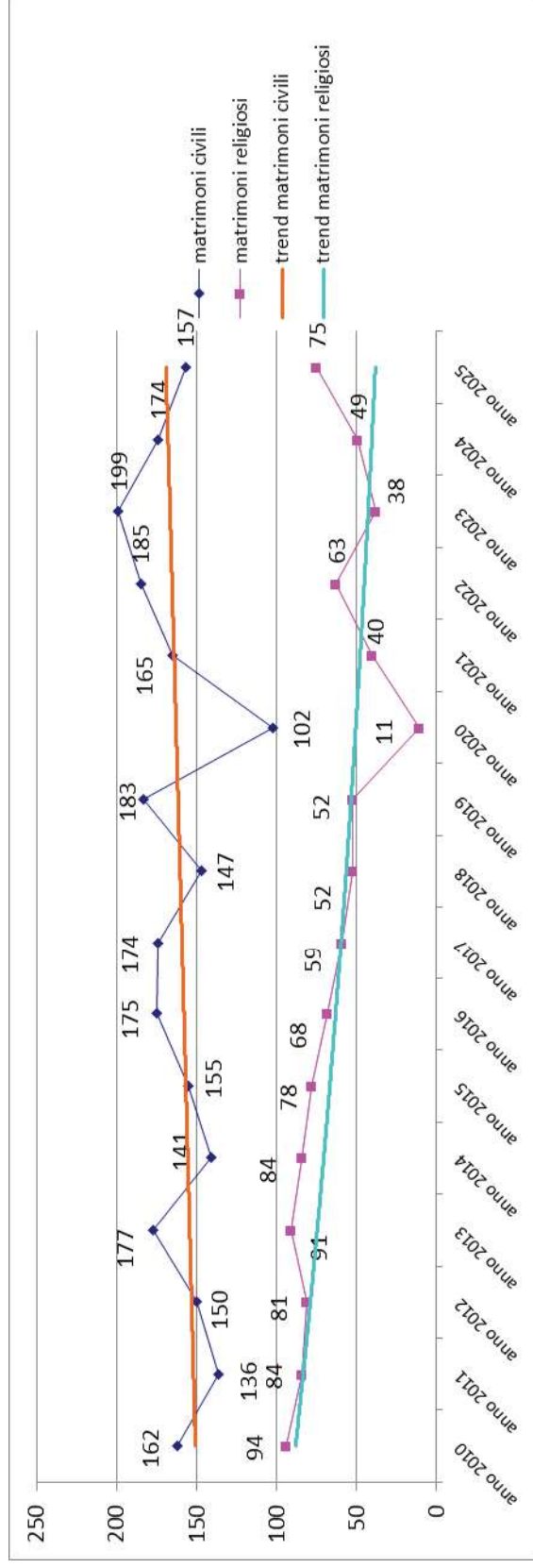
Gli stranieri residenti, 18.287 al 31 dicembre 2025 (di cui 4.030 comunitari) provengono principalmente dai seguenti Stati:

Residenti stranieri: principali Stati di origine



Altra informazione interessante quella riguardante il trend dei matrimoni, distinguendo tra quelli religiosi e quelli civili.

TREND DEI MATRIMONI (civili e religiosi)



Come si evince dal grafico, il numero di matrimoni civili, celebrati nel corso degli anni esaminati, è sempre stato notevolmente superiore rispetto a quello dei matrimoni religiosi, anche se, dal 2023, c'è stata un'inversione di tendenza con un incremento del numero dei matrimoni religiosi a fronte di una diminuzione di quelli civili. Giova altresì ricordare che il 2020, anche per i matrimoni, è stato un anno singolare, in quanto la pandemia ha contribuito alla loro drastica riduzione (-44% dei matrimoni civili, -75% di quelli religiosi) rispetto al 2019.

Fonte: Ufficio Anagrafe e Statistica – tavole popolazione residente al 31.12.2025

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE D'ETA'

L'analisi attinente alla demografia non può ritenersi significativa – anche al fine di rimodulare le politiche dell'Amministrazione comunale – senza approfondire l'esame dei dati inerenti al riparto della popolazione per fascia d'età, rappresentati nelle tabelle seguenti:

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
al 31/12/2021	14.778	55.292	22.780	92.850
al 31/12/2022	14.823	55.453	22.856	93.132
al 31/12/2023	14.963	55.614	23.031	93.608
al 31/12/2024	14.894	56.015	23.263	94.172
al 31/12/2025	14.942	56.517	23.513	94.972

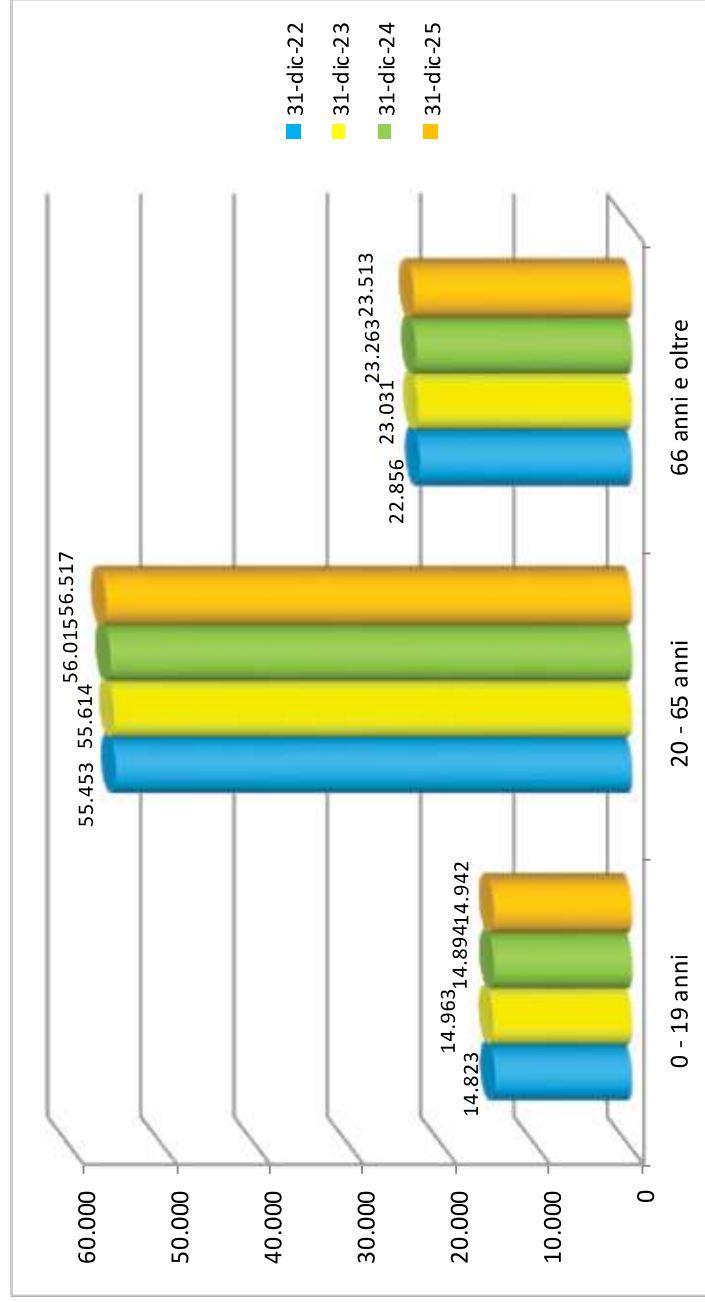
POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
al 31/12/2021	15,9%	59,6%	24,5%	100%
al 31/12/2022	15,9%	59,6%	24,5%	100%
al 31/12/2023	16%	59,4%	24,6%	100%
al 31/12/2024	15,8%	59,5%	24,7%	100%
al 31/12/2025	15,7%	59,5%	24,8%	100%

Dalle tabelle si evince che la percentuale della popolazione anziana (over 65 anni) residente – che si attesta, a dicembre 2025, al 24,8% del totale dei residenti – è in linea con quella della media nazionale (pari al 24,7% al 1° gennaio 2025 – vedi note a margine) e di gran lunga superiore a quella dei giovani al di sotto dei vent'anni, che si ferma al 15,7%. Al 31 dicembre 2025 il numero totale dei residenti (94.972) supera di 800 unità quello rilevato al 31 dicembre 2024, confermando l'inversione di tendenza manifestatasi a partire dal 2022 rispetto agli anni precedenti, come evidenziato nella tabella che segue.

POPOLAZIONE RESIDENTE (in valori assoluti)						
	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2022	al 31/12/2023	al 31/12/2024	al 31/10/2025
93.719	92.974	92.850	93.132	93.608	94.172	94.972

Il grafico a margine evidenzia il trend della popolazione residente per fasce d'età, ottenuto dal confronto tra la situazione fotografata al 31 dicembre degli anni dal 2022 al 2025.

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)
Confronto 31.12.2022 – 31.12.2023 – 31.12.2024 – 31.12.2025



Pare interessante l'analisi della popolazione residente per fasce d'età, suddivisa per bacino territoriale, rappresentata nelle tabelle che seguono:

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2022			
	0=19	20=65	66 e oltre
			TOTALE M+F
ALESSANDRIA NORD	2.230	8.753	4.260
ALESSANDRIA SUD	4.415	15.016	5.917
CENTRO	3.625	15.113	5.538
EUROPISTA	1.915	7.114	3.297
FRASCETTA	2.638	9.457	3.844
TOTALE M+F	14.823	55.453	22.856

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2023				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ALESSANDRIA NORD	2.265	8.782	4.292	15.339
ALESSANDRIA SUD	4.426	14.873	6.014	25.313
CENTRO	3.702	15.319	5.561	24.582
EUROPISTA	1.912	7.129	3.291	12.332
FRASCETTA	2.658	9.511	3.873	16.042
TOTALE M+F	14.963	55.614	23.031	93.608

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2024				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ALESSANDRIA NORD	2.221	8.726	4.339	15.286
ALESSANDRIA SUD	4.386	14.880	6.174	25.440
CENTRO	3.730	15.588	5.588	24.906
EUROPISTA	1.889	7.180	3.287	12.356
FRASCETTA	2.668	9.641	3.875	16.184
TOTALE M+F	14.894	56.015	23.263	94.172

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2025				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ALESSANDRIA NORD	2.212	8.774	4.331	15.317
ALESSANDRIA SUD	4.363	14.843	6.277	25.483
CENTRO	3.827	15.918	5.670	25.415
EUROPISTA	1.907	7.267	3.309	12.483
FRASCETTA	2.633	9.715	3.926	16.274
TOTALE M+F	14.942	56.517	23.513	94.972

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali) – 31.12.2022			
	0=19	20=65	66 e oltre
ALESSANDRIA NORD	14,6%	57,4%	28,0%
ALESSANDRIA SUD	17,4%	59,2%	23,4%
CENTRO	14,9%	62,3%	22,8%
EUROPISTA	15,5%	57,7%	26,8%
FRASCETTA	16,6%	59,3%	24,1%
TOTALE M+F	15,9%	59,6%	24,5%
			TOTALE M+F
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali) – 31.12.2023				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ALESSANDRIA NORD	14,7%	57,3%	28,0%	100%
ALESSANDRIA SUD	17,5%	58,7%	23,8%	100%
CENTRO	15,1%	62,3%	22,6%	100%
EUROPISTA	15,5%	57,8%	26,7%	100%
FRASCETTA	16,6%	59,3%	24,1%	100%
TOTALE M+F	16%	59,4%	24,6%	100%

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali) – 31.12.2024				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ALESSANDRIA NORD	14,5%	57,1%	28,4%	100%
ALESSANDRIA SUD	17,2%	58,5%	24,3%	100%
CENTRO	15%	62,6%	22,4%	100%
EUROPISTA	15,3%	58,1%	26,6%	100%
FRASCETTA	16,5%	59,6%	23,9%	100%
TOTALE M+F	15,8%	59,5%	24,7%	100%

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali) – 31.12.2025			
	0=19	20=65	66 e oltre
ALESSANDRIA NORD	14,4%	57,3%	28,3%
ALESSANDRIA SUD	17,1%	58,3%	24,6%
CENTRO	15,1%	62,6%	22,3%
EUROPISTA	15,3%	58,2%	26,5%
FRASCETTA	16,2%	59,7%	24,1%
TOTALE M+F	15,7%	59,5%	24,8%
			TOTALE M+F
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%
			100%

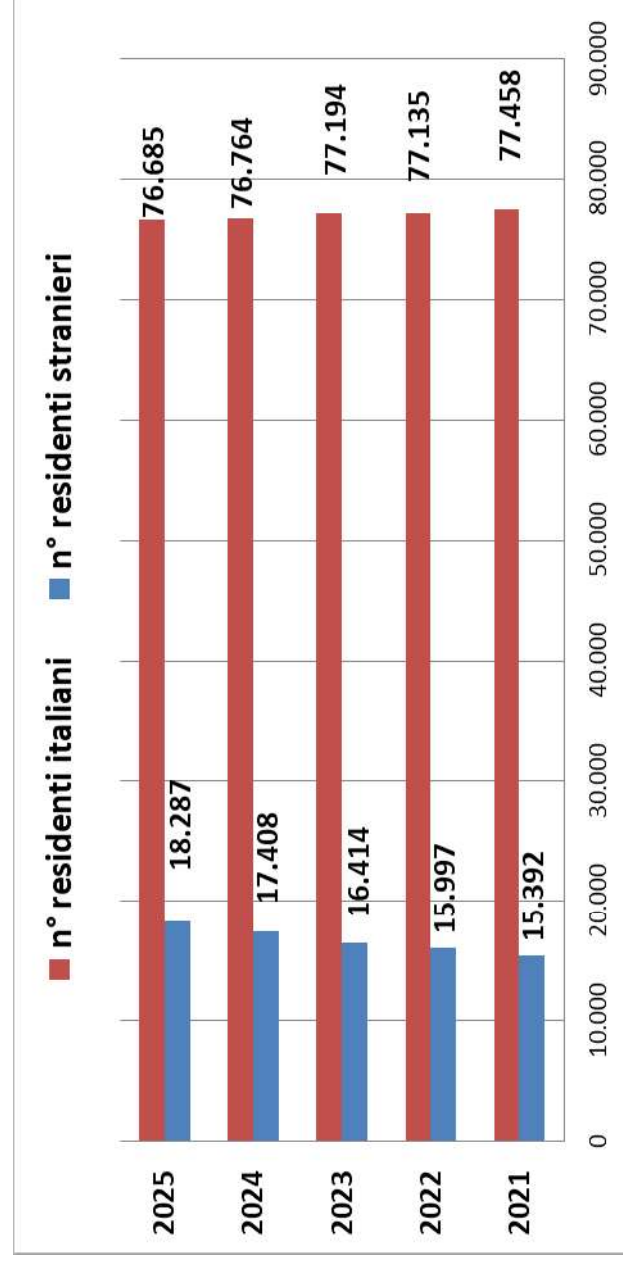
Dalle tabelle esposte, si evince come la percentuale più elevata di anziani (over 65) risiede in Alessandria Nord (28% nel 2022 e 2023, 28,4% nel 2024 e 28,3% al 31 dicembre 2025), mentre in Alessandria Sud si riscontra la percentuale maggiore (17,4% nel 2022, 17,5% nel 2023, 17,2% nel 2024 e 17,1% al 31 dicembre 2025) di giovanissimi (under 20).

Pare interessante, poi, mettere a confronto i dati al 31 dicembre 2025 afferenti alle fasce d'età dei bimbi/ragazzi residenti, da 0 a 14 anni, con quelli degli anziani, rispettivamente da 71 a 80 anni e da 81 anni ed oltre.

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' – GIOVANISSIMI (0-14 anni) ANZIANI (over 70 anni) (in valori assoluti e percentuali) – 31.12.2025							
	0=14	% sul tot residenti	71=80	% sul tot residenti	81 e oltre	% sul tot residenti	Totale residenti
ALESSANDRIA NORD	1.503	9,8%	1.844	12%	1.456	9,5%	15.317
ALESSANDRIA SUD	3.078	12,1%	2.741	10,8%	1.750	6,9%	25.483
CENTRO	2.756	10,8%	2.374	9,3%	1.839	7,2%	25.415
EUROPISTA	1.314	10,5%	1.301	10,4%	1.198	9,6%	12.483
FRASCETTA	1.885	11,6%	1.763	10,8%	1.143	7%	16.274
TOTALE M+F	10.536	11,1%	10.023	10,6%	7.386	7,8%	94.972

Dei 10.536 bimbi/ragazzi residenti 5.101 sono femmine e 5.435 maschi; per quel che attiene, invece, agli anziani, nella fascia da 71 a 80 anni vi sono 5.588 donne e 4.435 uomini, mentre, tra gli over 80, le donne sono 4.749 e gli uomini 2.637.

	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
RESIDENTI ITALIANI	77.458	77.135	77.194	76.764	76.685
STRANIERI	15.392	15.997	16.414	17.408	18.287
TOTALE	92.850	93.132	93.608	94.172	94.972



Come si evince chiaramente, sia dalla tabella sia dal grafico sopra riportati, l'incremento della popolazione residente, pari a 2.122 unità, rilevato negli ultimi quattro anni è dovuto all'immigrazione di cittadini stranieri (+ 2.895 unità), a fronte di un calo dei residenti italiani (- 773 unità).

Pare interessante, a questo punto, mettere a confronto la popolazione straniera residente con quella italiana e per fasce d'età, come rappresentato dalle tabelle seguenti che fotografano la situazione al 31 dicembre degli anni dal 2021 al 2025:

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
NAZIONALITA'	11.199	44.269	21.990	77.458
ITALIANA	3.579	11.023	790	15.392
STRANIERA				
TOTALE M+F	14.778	55.292	22.780	92.850

al 31/12/2021

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
NAZIONALITA'	11.105	44.026	22.004	77.135
ITALIANA	3.718	11.427	852	15.997
STRANIERA				
TOTALE M+F	14.823	55.453	22.856	93.132

al 31/12/2022

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
NAZIONALITA'	11.235	43.844	22.115	77.194
ITALIANA	3.728	11.770	916	16.414
STRANIERA				
TOTALE M+F	14.963	55.614	23.031	93.608

al 31/12/2023

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
NAZIONALITA'	11.011	43.506	22.247	76.764
ITALIANA	3.883	12.509	1.016	17.408
STRANIERA				
TOTALE M+F	14.894	56.015	23.263	94.172

al 31/12/2024

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
NAZIONALITA'	10.950	43.326	22.409	76.685
ITALIANA	3.992	13.191	1.104	18.287
STRANIERA				
TOTALE M+F	14.942	56.517	23.513	94.972

al 31/12/2025

Dalla tabella emergono chiaramente le nette differenze attinenti alla distribuzione per fasce anagrafiche tra la popolazione italiana e quella straniera, residente regolarmente sul territorio comunale. Infatti, se si analizzano i dati sopra esposti in termini percentuali, si può riscontrare che mentre la percentuale di anziani (over 65 anni) italiani sul totale della popolazione italiana residente è pari, nel 2021 al 28,4%, nel 2022 al 28,5%, nel 2023 al 28,6%, nel 2024 al 29% e nel 2025 al 29,2%, quella analoga degli anziani stranieri si ferma al 5,1% nel 2021, al 5,3% nel 2022, al 5,6% nel 2023, al 5,8% nel 2024 e al 6% nel 2025. Inversione di rotta, invece, per quel che attiene alla percentuale di giovani (al di sotto dei 20 anni) in rapporto al totale della popolazione (rispettivamente italiana o straniera) che, per i giovani italiani residenti è pari al 14,5% nel 2021, al 14,4% nel 2022, al 14,6% nel 2023, al 14,3% nel 2024 e nel 2025, mentre per i giovani stranieri sale al 23,3% nel 2021, confermata nel 2022, al 22,7% nel 2023, al 22,3% nel 2024 e al 21,8% nel 2025. In sintesi, la popolazione straniera residente regolarmente nel territorio del Comune è caratterizzata da una modesta percentuale di anziani a fronte di una elevata percentuale di giovani; l'esatto contrario avviene, per contro, se si analizzano le percentuali della popolazione italiana residente.

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2021



POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2022



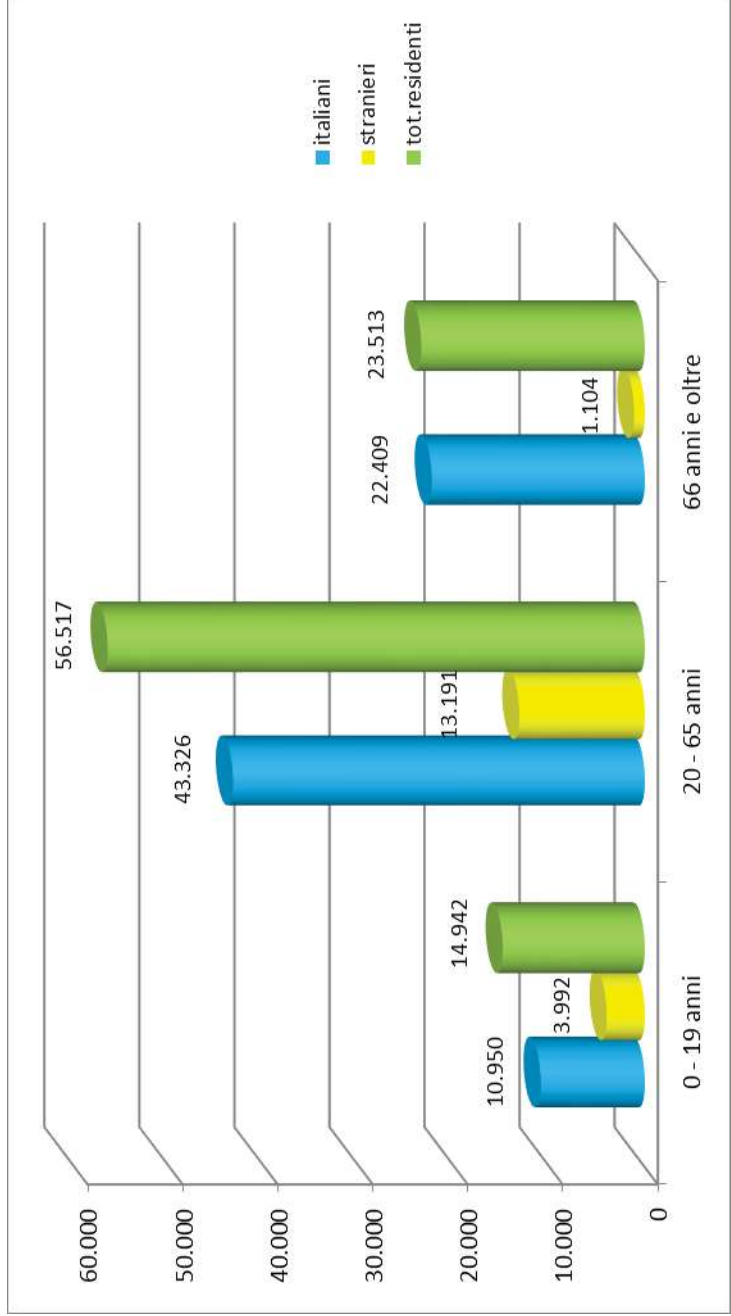
POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2023



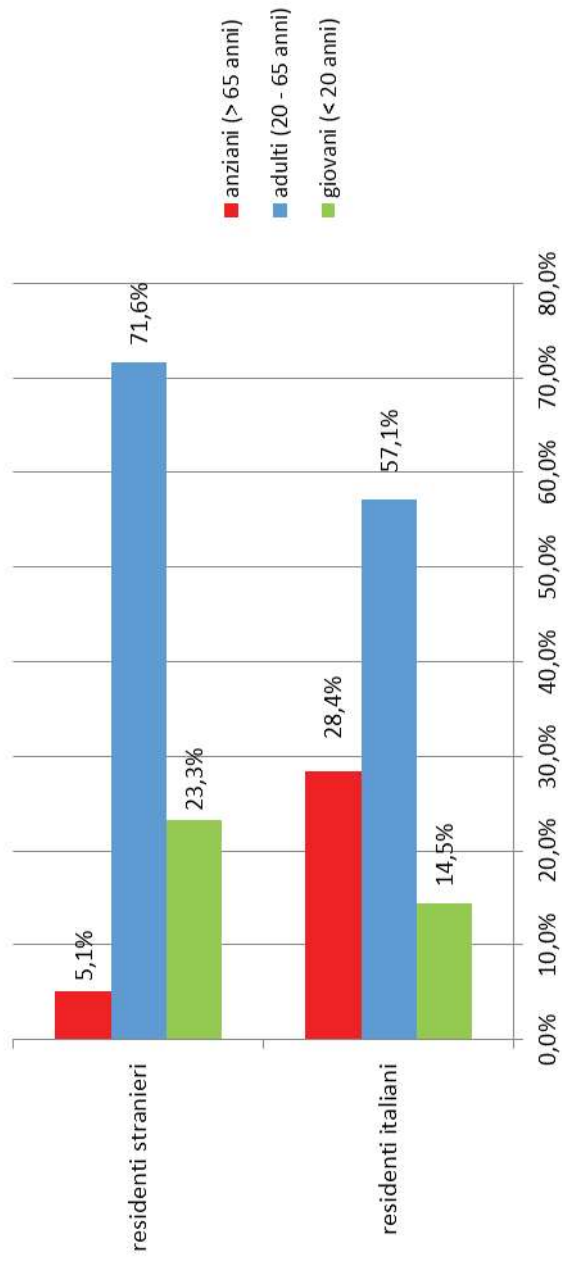
POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2024



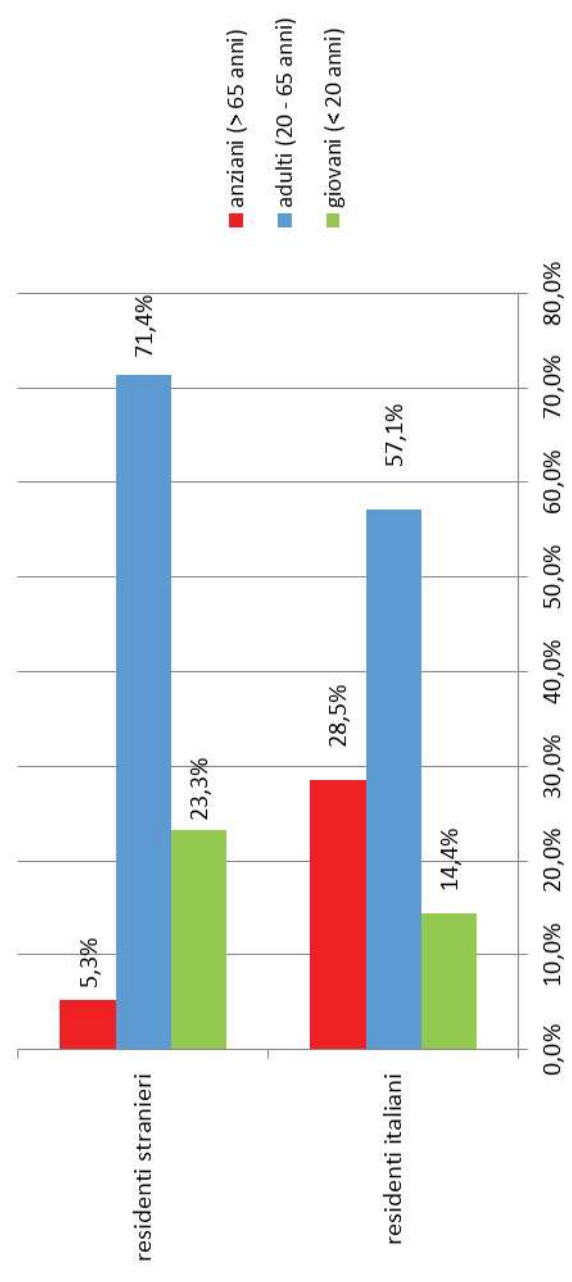
POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2025



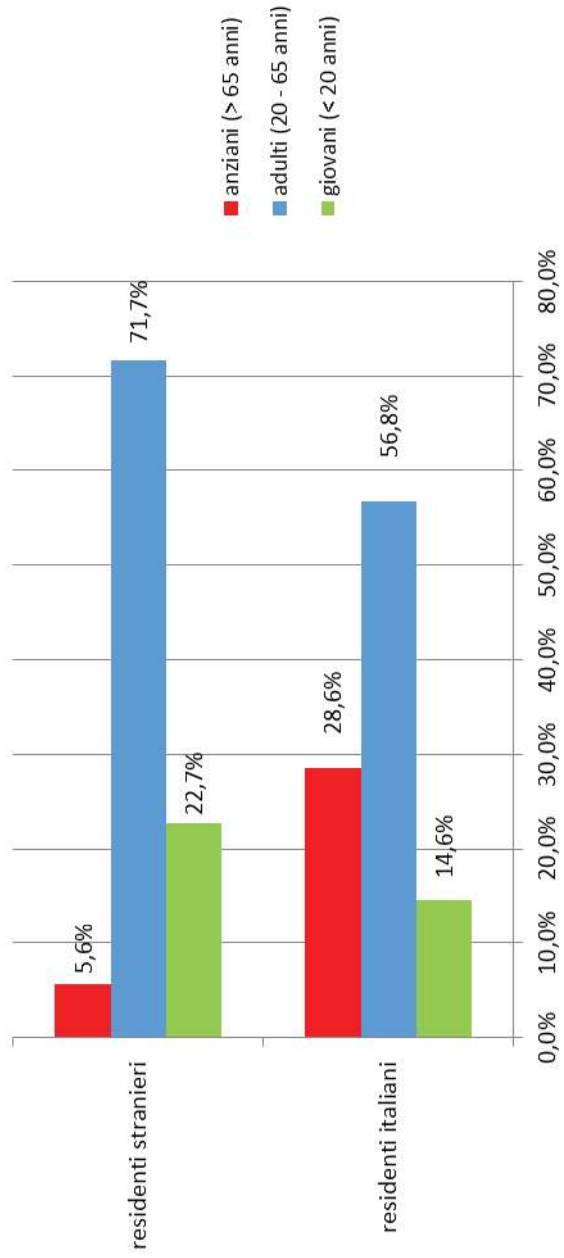
POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI – 31.12.2021



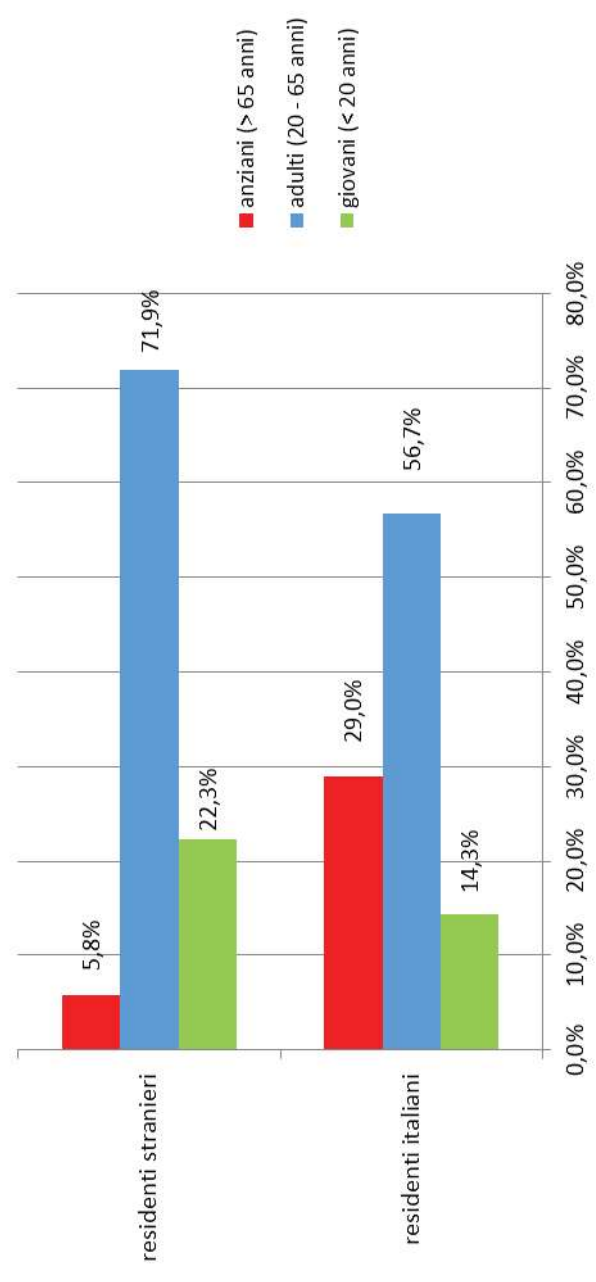
POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI – 31.12.2022



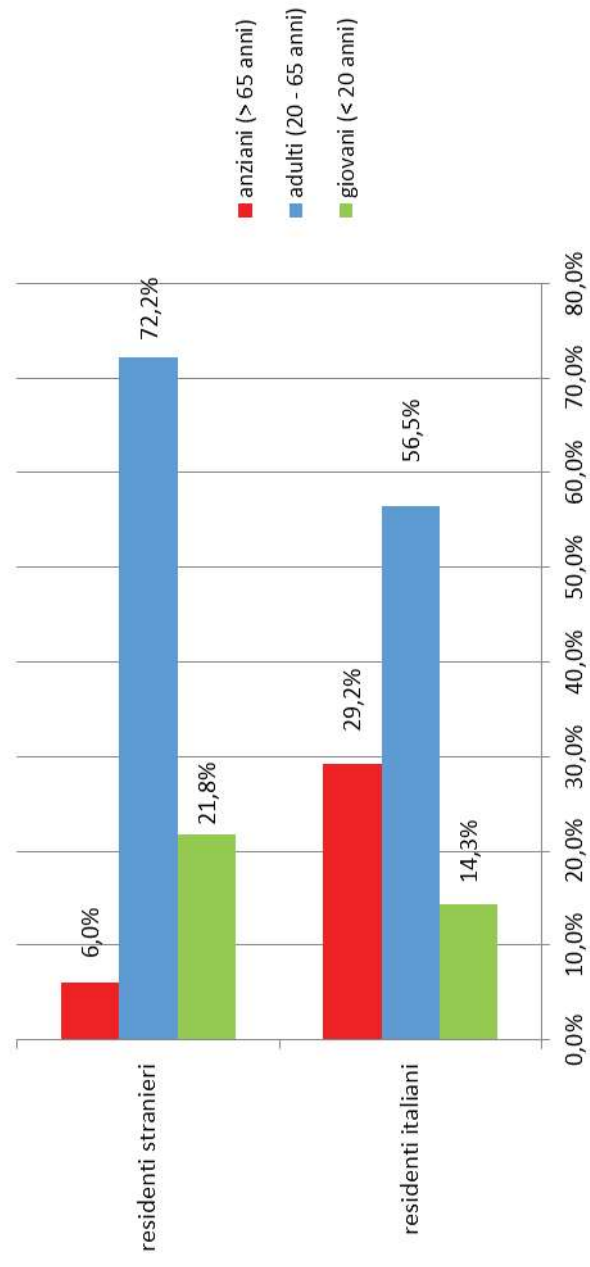
POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANE E STRANIERI – 31.12.2023



POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI – 31.12.2024



POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI – 31.12.2025



Fonte: Ufficio Anagrafe e Statistica – tavole popolazione residente al 31.12.2025

L'ECONOMIA REGIONALE, PROVINCIALE E DELLA CITTA'

L'ECONOMIA DEL PIEMONTE

Nella prima metà del 2025 la crescita dell'economia piemontese è stata contenuta e inferiore a quella dell'anno precedente. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (TTER) elaborato dalla Banca d'Italia, l'attività in Piemonte è aumentata dello 0,5 per cento rispetto allo stesso periodo del 2024, poco meno della media nazionale. Alla persistente debolezza nella manifattura si è accompagnato un rallentamento nel terziario, mentre la congiuntura è stata ancora positiva nelle costruzioni. In un contesto di elevata incertezza connessa con le tensioni commerciali e geopolitiche, nel terzo trimestre l'indicatore Regio-coin della Banca d'Italia, che fornisce una stima dell'evoluzione delle componenti di fondo dell'economia regionale, prefigura una dinamica in linea con quella del secondo trimestre dell'anno.

Nel primo semestre la produzione industriale si è stabilizzata, su livelli inferiori a quelli dello stesso periodo del 2024. Vi ha influito l'andamento di alcuni settori rilevanti per l'economia regionale, come il tessile, il metallurgico e soprattutto l'automotive, in cui la produzione e le vendite all'estero di autovetture sono state molto contenute. Anche se il sistema produttivo piemontese nel suo insieme risulta meno esposto al mercato statunitense rispetto alla media italiana, una quota significativa delle imprese della regione, soprattutto quelle più vocate all'export, avrebbe già subito effetti negativi sulle vendite derivanti dall'aumento dei dazi da parte dell'amministrazione statunitense. Nonostante l'elevata incertezza, la propensione a investire è lievemente aumentata, beneficiando dell'ulteriore calo del costo del credito. Nel terziario la congiuntura si è indebolita nella gran parte dei comparti, a esclusione dei servizi high-tech e del turismo. Nelle costruzioni l'attività è ancora moderatamente salita, grazie soprattutto alle opere pubbliche finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Con riferimento a quest'ultimo, è stato aggiudicato quasi l'80 per cento delle gare bandite per lavori da effettuare sul territorio piemontese e per quasi i due terzi di esse sono stati avviati o conclusi i corrispondenti cantieri.

Dopo il ridimensionamento avvenuto nel corso del 2024, la redditività delle imprese si è stabilizzata e la liquidità è ulteriormente aumentata. In presenza di politiche di offerta ancora prudenti, la riduzione dei tassi di interesse ha contribuito all'espansione della domanda di credito e i prestiti hanno accelerato. L'incremento dei finanziamenti si è concentrato tra le aziende di medio-grandi dimensioni e tra quelle del terziario. La capacità di rimborso dei prestiti è rimasta sostanzialmente stabile, dopo il peggioramento registrato nell'anno precedente.

Il numero di occupati è ancora cresciuto, ma in misura più contenuta rispetto al 2024 e inferiore alla media del Paese; la creazione di nuovi posti di lavoro dipendente ha rallentato sia nell'industria in senso stretto sia nei servizi. La debolezza del ciclo manifatturiero si è riflessa in un elevato ricorso agli strumenti di integrazione salariale; tale utilizzo è aumentato in misura rilevante anche nel commercio. Alla maggiore partecipazione al mercato del lavoro si è accompagnato il lieve incremento del tasso di disoccupazione.

Il reddito disponibile delle famiglie ha continuato a espandersi in termini reali, sebbene meno che nell'anno precedente. La dinamica dei consumi è rimasta modesta, risentendo anche del significativo calo degli acquisti di autovetture. Le compravendite di abitazioni e le connesse richieste di mutui sono invece cresciute in misura rilevante. Il credito al consumo ha marginalmente decelerato: la dinamica positiva è stata sostenuta soprattutto dai prestiti personali e dalle operazioni di cessione del quinto dello stipendio. In un contesto di criteri di offerta orientati alla prudenza, la qualità dei prestiti erogati alle famiglie è rimasta stabile, su livelli elevati.

Nel portafoglio finanziario delle famiglie sono tornati a crescere i depositi in conto corrente; gli investimenti in titoli di Stato, in quote di fondi comuni e in obbligazioni non bancarie sono aumentati in misura più contenuta rispetto al 2024, mentre l'accelerazione della componente azionaria ha riflesso l'incremento delle quotazioni.

In un contesto di perduranti tensioni internazionali, le attese per i prossimi mesi rimangono caute nell'industria; in base ai programmi di investimento delle imprese, nel 2026 proseguirebbe la ripresa dell'accumulazione di capitale. Nei servizi le previsioni sono moderatamente positive; nelle costruzioni non si prefigurano variazioni significative dell'attività, che si attesterebbe su livelli elevati anche nel corso del prossimo anno. L'industria in senso stretto. – Nella prima parte del 2025 la congiuntura nell'industria è rimasta debole. In base a nostre elaborazioni su dati Istat destagionalizzati, nel primo semestre dell'anno la produzione si è sostanzialmente stabilizzata sui livelli dei sei mesi precedenti, ma inferiori a quelli dello stesso periodo del 2024 (fig. 2.1.a). La dinamica è stata peggiore rispetto alla media nazionale, riflettendo soprattutto la specializzazione nel comparto automotive, in cui la produzione di autovetture in regione I e le vendite all'estero (cfr. il paragrafo: Gli scambi con l'estero) sono ulteriormente calate nel confronto con il primo semestre dell'anno precedente. Secondo i dati di Unioncamere Piemonte, i livelli produttivi si sono ridotti anche in altri settori rilevanti per l'economia regionale, come quello dei prodotti in metallo e il tessile, mentre sono ancora cresciuti nell'industria alimentare. L'andamento è stato peggiore per le aziende medio-grandi rispetto a quelle di minori dimensioni. La debolezza dell'attività si è riflessa sul grado di utilizzo degli impianti che, secondo i dati di Confindustria Piemonte, nel primo semestre è risultato lievemente più basso di quello medio dell'anno precedente collocandosi su valori inferiori al 75 per cento (fig. 2.1.b).

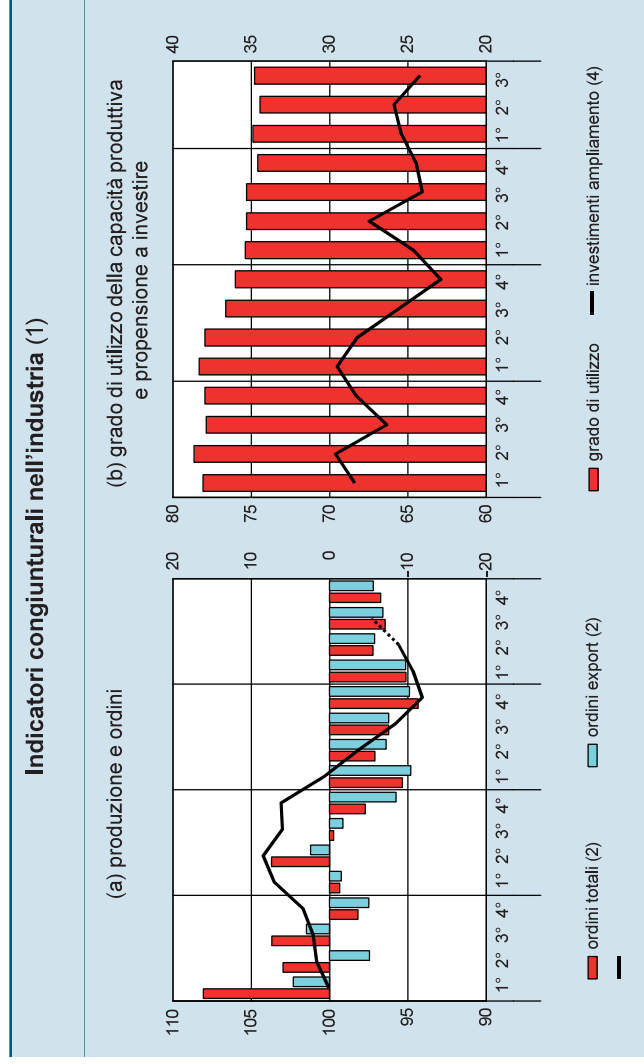


Figura 2.1

Fonte: per il pannello (a), elaborazioni su dati Istat per l'indice della produzione industriale e Confindustria Piemonte per gli ordini; per il pannello (b), Confindustria Piemonte.

(1) Dati trimestrali destagionalizzati. – (2) Saldi tra quote di risposte "aumento" e "diminuzione" fornite dagli operatori intervistati con riferimento alle previsioni per i 3 mesi successivi. Le informazioni sono state attribuite al trimestre a cui è riferita la previsione. Scala di destra. – (3) L'indicatore è calcolato ponderando gli indici settoriali mensili destagionalizzati della produzione industriale nazionale sulla base del valore aggiunto regionale di ciascun settore. Indice: media 2021=100. I dati del terzo trimestre del 2025 sono riferiti ai mesi di luglio e agosto. – (4) Quota di imprese che hanno programmato investimenti significativi nei successivi 12 mesi. Scala di destra.

Nei mesi estivi la produzione industriale è cresciuta rispetto al secondo trimestre dell'anno.

In base al Sondaggio congiunturale sulle imprese industriali e dei servizi (Sondtel) condotto dalla Banca d'Italia tra settembre e ottobre su un campione di imprese con almeno 20 addetti, la quota di aziende industriali che segnalano una flessione del fatturato nei primi 9 mesi dell'anno è sostanzialmente analoga a quella che ne riporta una crescita. L'incidenza delle indicazioni di calo è più elevata tra le imprese con

almeno 50 addetti e per quelle con una quota di export superiore ai due terzi dei ricavi. Per oltre un terzo di queste ultime il fatturato ha risentito delle tensioni commerciali connesse con l'aumento dei dazi da parte degli Stati Uniti (nella media complessiva tale quota scende a circa un quarto).

In un contesto di elevate tensioni geopolitiche e commerciali e di persistente debolezza del ciclo manifatturiero internazionale, soprattutto nell'automotive, le aspettative delle aziende per i prossimi mesi restano improntate alla cautela, seppure siano divenute meno sfavorevoli. Gli indicatori previsionali di Confindustria Piemonte su produzione e ordini per il quarto trimestre dell'anno sono lievemente risaliti, ma permangono ancora su livelli negativi. Segnalazioni analoghe provengono dal campione di aziende intervistate dall'Associazione delle piccole e medie imprese (API) di Torino. In base all'indagine Sondtel, per la fine dell'anno in corso e il primo trimestre del 2026 circa un terzo delle imprese regionali prevede un incremento del fatturato, a fronte di circa il 16 per cento che ne prefigura un calo; il saldo rimane tuttavia negativo per le aziende con una quota di export superiore ai due terzi dei ricavi, per le quali l'impatto sfavorevole dei dazi si accentuerebbe nei mesi a venire.

Nonostante l'elevata incertezza, l'attività di accumulazione di capitale ha mostrato segnali di ripresa, pur rimanendo contenuta: vi hanno influito le più favorevoli condizioni di finanziamento. Secondo le indagini della Banca d'Italia, i piani di investimento per l'anno in corso formulati alla fine del 2024 dalle imprese (che indicavano un moderato aumento della spesa; cfr. L'economia del Piemonte, Banca d'Italia, Economie regionali, 1, 2025) sono stati confermati da oltre i due terzi di esse, mentre circa un quarto li ha rivisti al ribasso; secondo nostre stime, la spesa per l'acquisto di beni capitali dovrebbe attestarsi comunque su un livello superiore a quello dell'anno precedente. Le indicazioni per il 2026 prefigurano un ulteriore lieve aumento dell'accumulazione di capitale.

IL CONTESTO ECONOMICO LOCALE – PROVINCE DI ALESSANDRIA ED ASTI

Le imprese.

Il tessuto imprenditoriale delle province di Alessandria e Asti, al 30 settembre 2025, conta 60.825 aziende iscritte al registro imprese, di cui 38.846 in provincia di Alessandria e 21.979 in provincia di Asti. La tabella qui sotto illustra l'andamento numerico delle imprese negli ultimi anni:

Consistenza imprese per provincia periodo 2015-2025

Territorio	al 30 settembre 2015	al 30 settembre 2019	al 30 settembre 2025	variaz. 2025/2015	variaz. % 2025/2015
Alessandria	44.554	42.476	38.846	-5.708	-12,8
Asti	24.150	23.398	21.979	-2.171	-9
Totale AL-AT	68.704	65.874	60.825	-7.879	-11,5

I dati evidenziano un deciso calo nel tempo del numero di imprese. Le probabili cause sono molteplici e da ricondursi a una crescente competitività ai cambiamenti sociali, all'incertezza, alla pressione fiscale.

Riguardo le consistenze per settori principali, queste due tabelle mostrano più in dettaglio le imprese nel 2019 e nel 2025, mentre la tabella più sotto evidenzia percentualmente le variazioni intervenute: negatività diffusa con eccezione del settore costruzioni per Asti.

III-2019			
Principali settori	Alessandria	Asti	Totali
Agricoltura	7.693	6.103	13.796
Manifattura	4.229	2.040	6.269
Costruzioni	6.299	3.397	9.696
Commercio	7.962	4.016	13.955
Totali	42.476	23.398	65.874

III-2025				
Principali settori	Alessandria	Asti	Totali	
Agricoltura	6.622	5.267	11.889	
Manifattura	3.673	1.764	5.437	
Costruzioni	5.815	3.529	9.344	
Commercio	7.158	3.759	10.917	
Totali	38.846	21.979	60.825	

VARIAZIONI % 2025/2019				
Principali settori	Alessandria	Asti	Totali	
Agricoltura	-13,9	-13,7	-13,8	
Manifattura	-13,1	-13,5	-13,3	
Costruzioni	-7,7	3,9	-3,6	
Commercio	-10,1	-6,4	-21,8	
Totali	-8,5	-6,1	-7,7	

L'occupazione.

I dati riportati nella tabella a margine evidenziano l'andamento del numero di occupati in migliaia nel periodo 2020-2024:

Dati occupati in migliaia

Territorio	2020	2021	2022	2023	2024	Variaz. % 2024/2023	Variaz. % 2024/2020
Italia	22.385	22.554	23.099	23.580	23.932	1,5	6,9
Piemonte	1.748	1.767	1.785	1.801	1.854	3,0	6,1
Alessandria	162	172	168	169	174	2,8	7,7

La lettura dei dati evidenzia una crescita dell'occupazione a livello provinciale, pur con intensità diverse rispetto ai livelli regionale e nazionale. Alessandria registra infatti una dinamica più articolata, con una flessione nel 2022 e una successiva ripresa, culminata nel 2024 con un aumento complessivo del 7,7% sul medio periodo. Il confronto 2024/2023 conferma segnali di rafforzamento dell'occupazione, indicando una capacità di recupero e consolidamento del tessuto produttivo locale, che rappresenta una base importante per le politiche di sviluppo e di sostegno al lavoro previste nel prossimo triennio.

Il Commercio con l'estero.

L'export alessandrino. Negli ultimi tre anni, l'export alessandrino è cresciuto, sia rispetto al 2023 che rispetto al 2024; salvo una lieve flessione fra il 2023 e il 2024, i dati sono quindi molto positivi, soprattutto nel confronto 2025 su 2024: +8,7%, il miglior risultato in Piemonte.

Le esportazioni alessandrine nei primi 9 mesi del 2025 (dati in euro):

Export: 5.916.493.948 (+8,7% rispetto a gennaio-settembre 2024)

Import: 3.521.728.414

Saldo bilancia commerciale: 2.394.765.534

Export alessandrino 2025, primi 9 mesi: i primi prodotti dell'industria manifatturiera:

Prodotti	gennaio- settembre 2025	quota % (sul tot. export manifatturiero 5,7 miliardi di euro)	var. % export rispetto al 2024	variazione export in valore (€)
Gioielleria e pietre preziose lavorate	1.641.858.936	29	18,9	260.937.711
Prodotti chimici di base e fertilizzanti	627.767.931	11	-5,9	-39.386.689
Metalli di base preziosi e altri metalli non ferrosi; combustibili nucleari	479.420.522	8	75,4	206.117.249
Bevande	296.356.038	5	27,0	62.972.489

Fonte: PIAO 2026-2028 CCIAA Alessandria-Asti

IL CONTESTO ECONOMICO LOCALE - COMUNE DI ALESSANDRIA

Il tessuto imprenditoriale del Comune di Alessandria, secondo i dati forniti dalla camera di Commercio di Alessandria e Asti, al 30 settembre 2024 conta 8.651 aziende iscritte al registro imprese. La tabella qui sotto illustra l'andamento numerico delle imprese negli ultimi anni:

	al 30/09/2015	al 30/09/2019	al 30/09/2024	variaz. numerica 2024 su 2015	variaz. % 2024 su 2015
totale imprese					
Alessandria	9.052	8.934	8.651	-401	-4,4

Più incisive sono le negatività delle imprese giovanili: -30% nel periodo 2015-2024:

	al 30/09/2015	al 30/09/2019	al 30/09/2024	variaz. numerica 2024 su 2015	variaz. % 2024 su 2015
giovanili					
Alessandria	960	762	673	-287	-29,9

Continuano invece a crescere le imprese straniere: +34%, nel periodo 2015-2024:

	al 30/09/2019	al 30/09/2024	variaz. numerica 2024 su 2015	variaz. % 2024 su 2015
al 30/09/2015				
1.311	1.479	1.762	451	34,4

Le imprese femminili scendono di numero, con una flessione 2024/2015 pari quasi all'11%:

	al 30/09/2015	al 30/09/2019	al 30/09/2024	variaz. numerica 2024 su 2015	variaz. % 2024 su 2015
femminili					
Alessandria	2.106	2.010	1.882	-224	-10,6

I principali settori dell'economia alessandrina sono il commercio, le costruzioni, le attività immobiliari:

Settore	Registrate al 30/9/24
A Agricoltura, silvicoltura pesca	461
B Estrazione di minerali da cave e miniere	3
C Attività manifatturiere	529
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	19
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	14
F Costruzioni	1.584
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	1.960
H Trasporto e magazzinaggio	223
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	652
J Servizi di informazione e comunicazione	206
K Attività finanziarie e assicurative	288
L Attività immobiliari	739
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	432
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	354
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1
P Istruzione	57

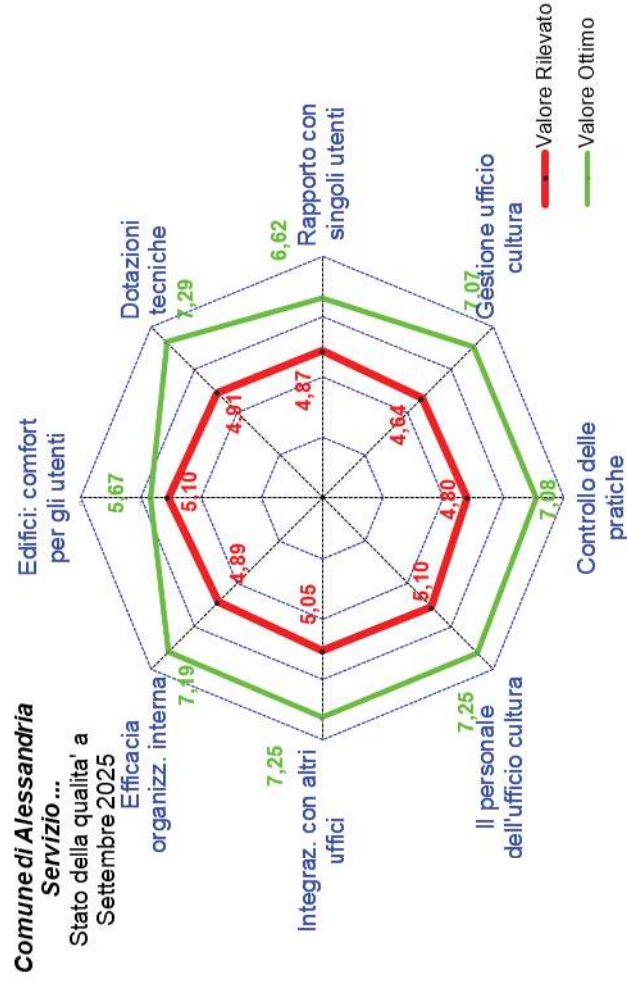
Q Sanità e assistenza sociale	81
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	134
S Altre attività di servizi	467
X Imprese non classificate	447
totale	8.651

Quanto alla natura giuridica, il tessuto locale conta soprattutto imprese individuali; a seguire, società di capitale e di persone:

Classe di Natura Giuridica	Registrate
SOCIETA' DI CAPITALE	2.747
SOCIETA' DI PERSONE	1.395
IMPRESE INDIVIDUALI	4.223
ALTRE FORME	286
totale	8.651

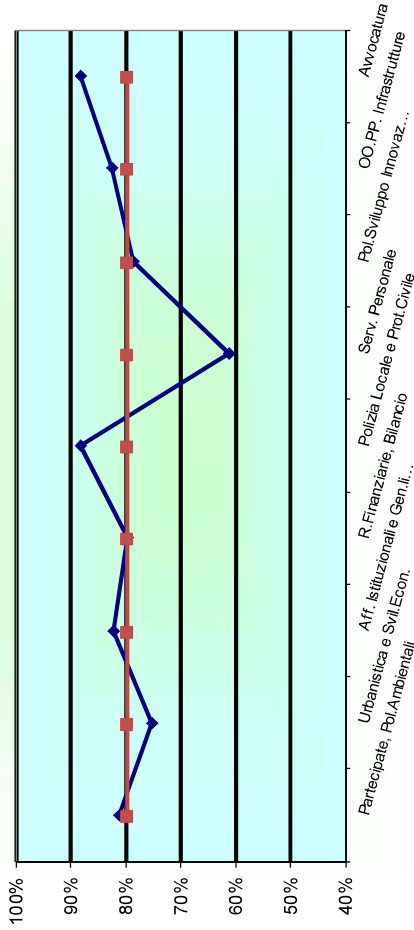
L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL REPORT DELLA "STELLA DELLA QUALITA'" NELL'AMBITO DEI SERVIZI MONITORATI

Con il sopraccitato metodo, applicato nel contesto dell'Ente dal 1999, si monitora la qualità dei Servizi, rappresentata da alcuni macro-parametri (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), attraverso l'autovalutazione effettuata, con l'ausilio di un'apposita griglia, dai Responsabili dei Servizi monitorati e dai loro collaboratori. Il risultato finale, rappresentato da un grafico a stella, consente di raffrontare la situazione ottimale a cui si tende per ciascun parametro con quella effettiva, derivante dalla rilevazione. Con l'aggiornamento del trend storico e la rappresentazione comparativa Servizi monitorati/parametri, si giunge quindi ad avere un quadro completo di analisi, utile al fine dell'individuazione delle azioni correttive e/o di miglioramento.

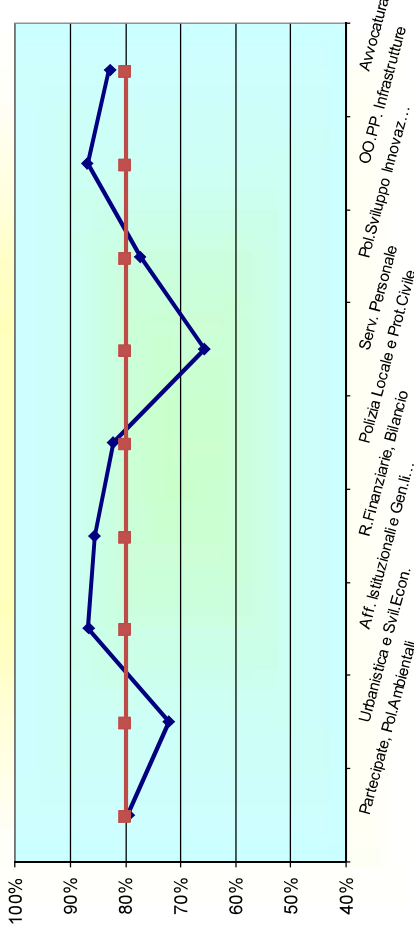


I grafici seguenti derivano dall'accorpamento dei risultati rilevati nell'ambito di ciascuna struttura organizzativa monitorata.

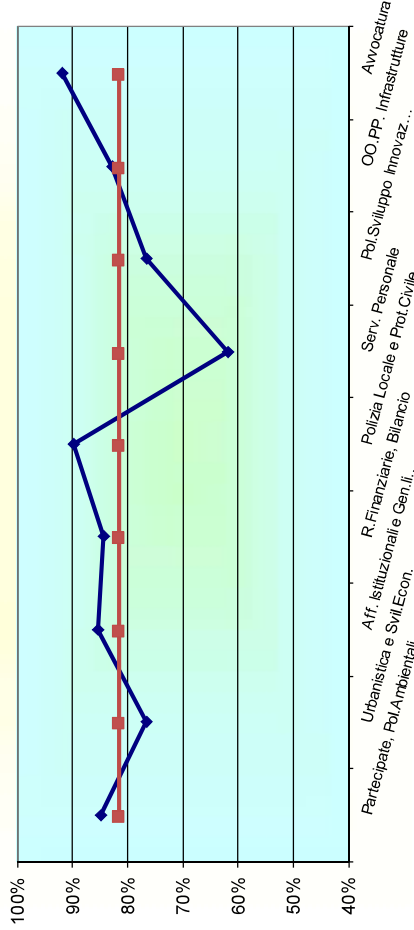
Città di Alessandria Comfort per utenti - anno 2025



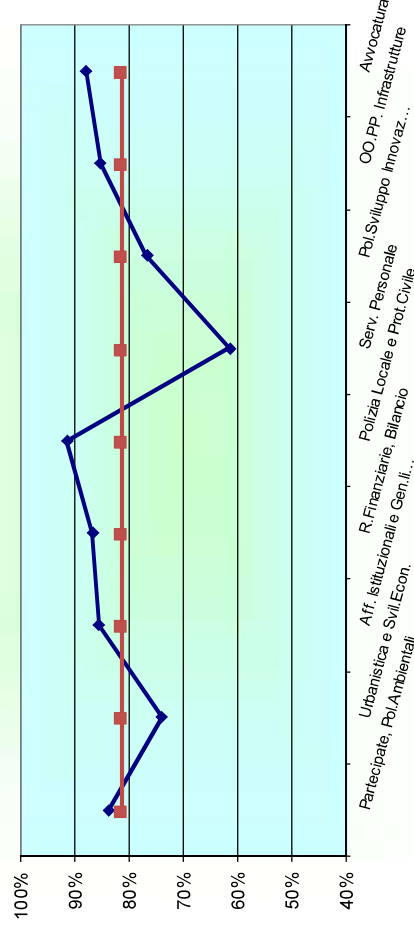
Città di Alessandria Dotazioni tecniche - anno 2025



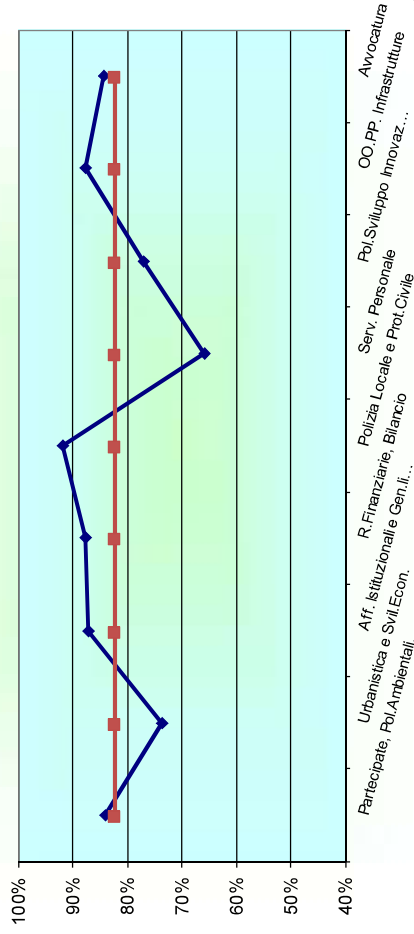
Città di Alessandria Rapporto con utenti - anno 2025



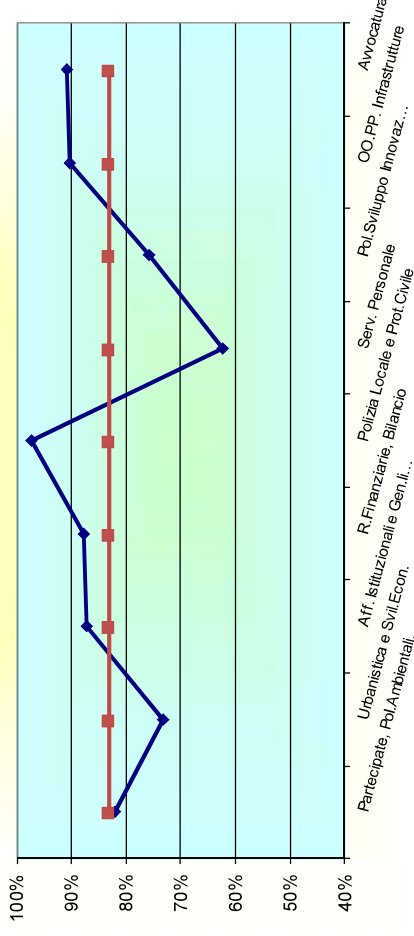
Città di Alessandria Gestione attività - anno 2025



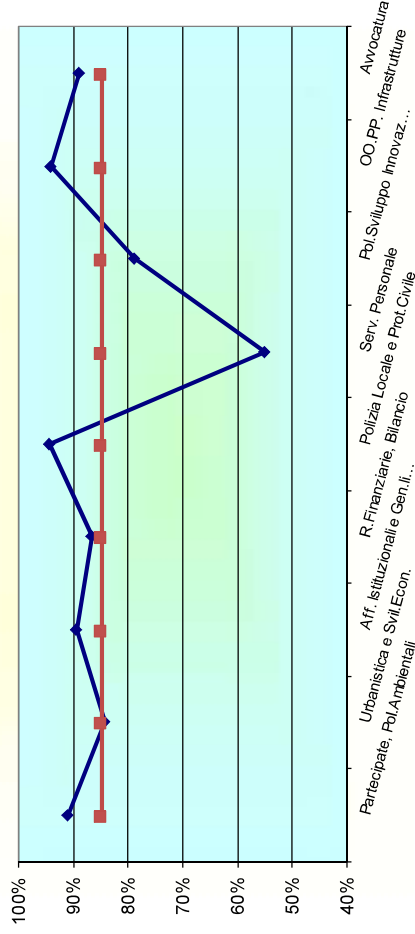
Città di Alessandria Controllo attività - anno 2025



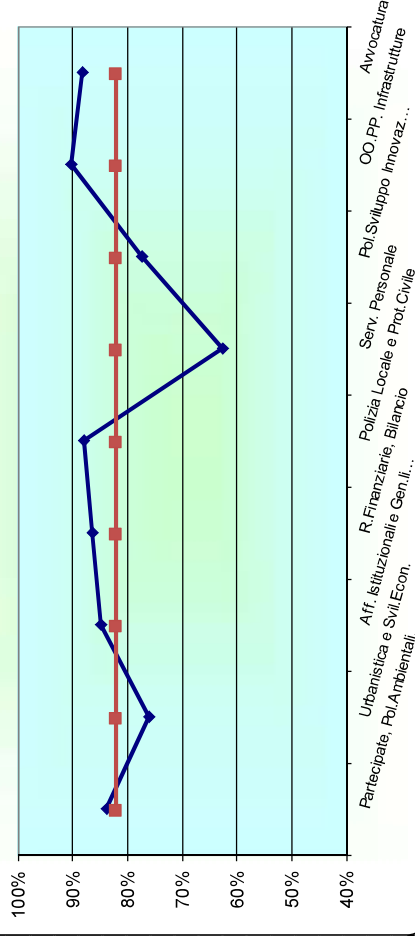
Città di Alessandria Personale - anno 2025



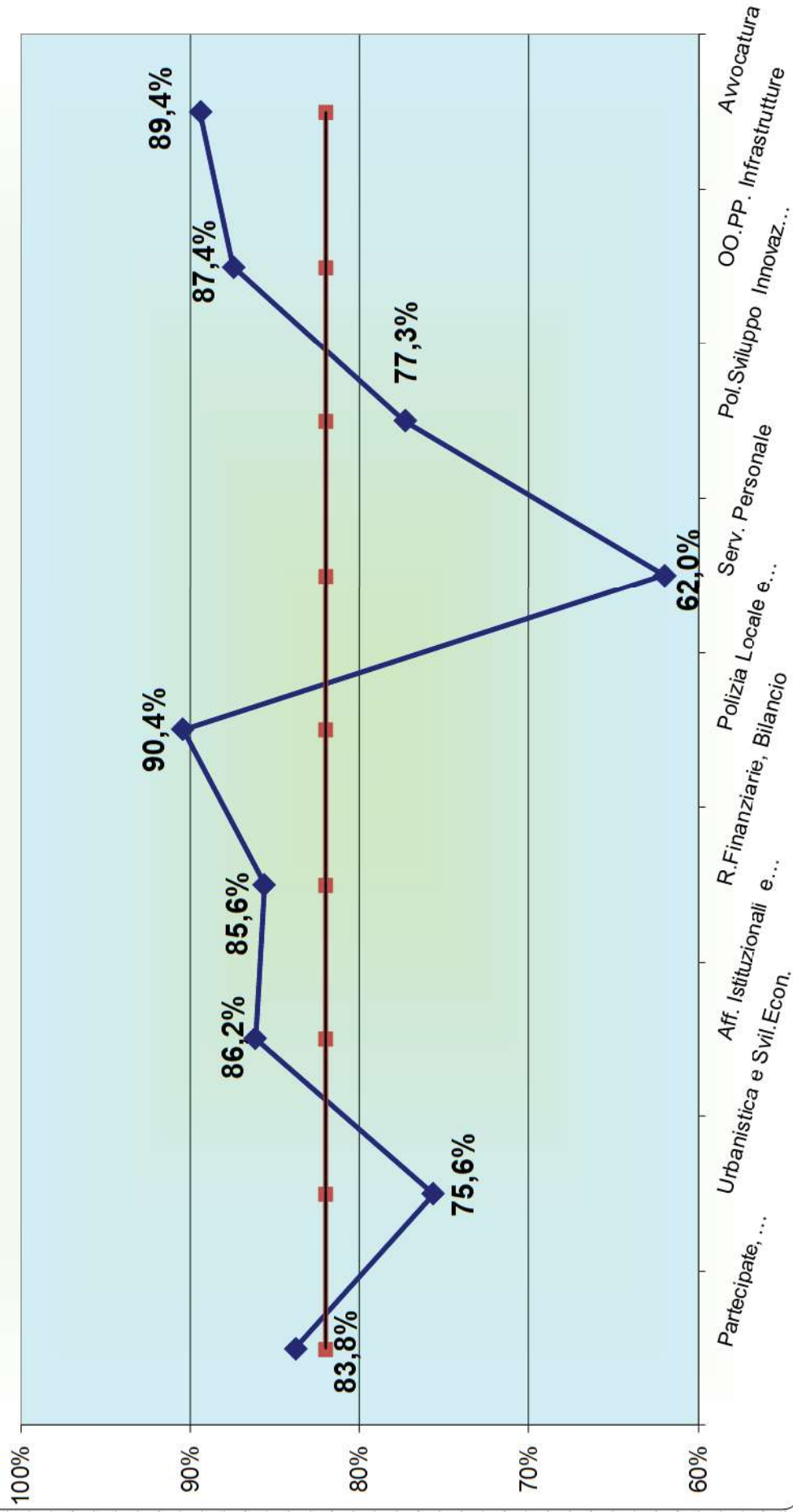
Città di Alessandria Integrazione con altri uffici - anno 2025



Città di Alessandria Efficacia organizzativa interna - anno 2025



Città di Alessandria Giudizio complessivo - anno 2025



Il Giudizio Complessivo è dato dalla media dei valori conseguiti da ciascun servizio per i parametri del modello "Stella della Qualità"

LA “CUSTOMER SATISFACTION”

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell’ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni ‘90 soprattutto nell’ambito delle imprese private. Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio. Rilevare la customer satisfaction per un’azienda privata o per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.




Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l’efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici

A margine, si riportano i dati di sintesi dei giudizi espressi nell'ambito di alcune delle ultime indagini di customer satisfaction effettuate nel 2025.

GLI EMOTICON
(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)

			
Sale Rosse Biblioteca:	100%	0%	0%
Nido “Il Campanellino”:	96%	4%	0%
Nido “P. Trucco”:	100%	0%	0%
MicroNido “I Girasoli”:	80%	20%	0%

Anche nel corso del 2025, il Comune ha promosso un'indagine conoscitiva on line finalizzata a conoscere l'opinione degli utenti dei servizi digitali offerti, per individuarne punti di forza e limiti. A tal fine, ci si è avvalsi della collaborazione di FPA e della partecipazione ad ICity Club – l'osservatorio della trasformazione digitale urbana di FPA, la Community delle città digitali e innovatrici - giunta alla sesta edizione e impegnata a riflettere sulla fase di attuazione delle misure per la digitalizzazione degli enti pubblici prevista dal Pnrr. Nell'ICity Rank 2025 di FPA, il Comune di Alessandria è stato inserito nella fascia dei "Comuni altamente digitali". La città ha mostrato un significativo miglioramento, posizionandosi tra le realtà italiane più avanzate per la trasformazione digitale. Questo risultato evidenzia un forte balzo in avanti, sostenuto dagli investimenti del PNRR per la digitalizzazione. Il report afferente alle risultanze della predetta indagine è riportato in appendice.

L'ANALISI DEI DATI SULLA QUALITÀ DELLA VITA

I report attinenti all'Analisi dei dati sulla qualità della vita – tratti da Il Sole 24 Ore e predisposti internamente agli uffici comunali - derivano dall'estrapolazione dei macroparametri e dei parametri monitorati e rilevati con riferimento alla Provincia di Alessandria e al “resto del Piemonte”, aggregato quest'ultimo riferito a tutte le altre province piemontesi. Le tabelle e i grafici prodotti (agli atti degli uffici) consentono in tal modo di rendere più omogenei i dati a confronto, evitando di “perdersi” nell'esame dei parametri di tutte e 107 le Province italiane, riportati invece dal quotidiano.

Nel corso degli anni, esaminati gli elaborati, si è potuto constatare che, nonostante l'indagine del giornale economico faccia riferimento alle Province, le informazioni contenute nei suddetti report sono significative anche per il Comune di Alessandria, considerata la sua rilevanza quale capoluogo dell'omonima Provincia.

Indipendentemente dalla parzialità di alcuni parametri, dalle analisi de qua è infatti possibile ricavare dati che - se aggregati in maniera ragionata - sono utili all'espletamento del mandato.

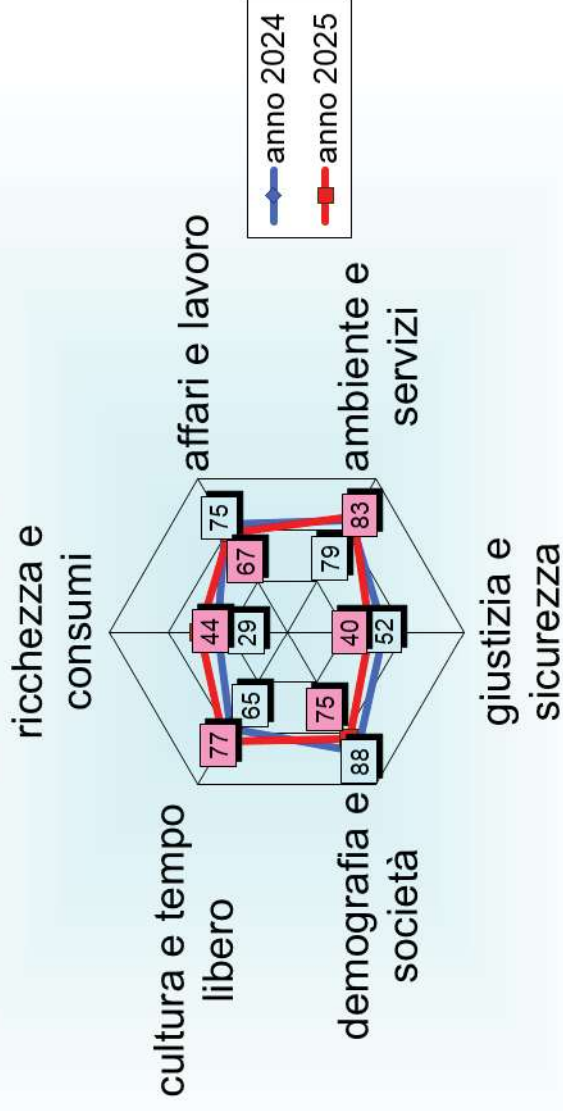
Nelle pagine seguenti si riportano due grafici di sintesi che mettono a confronto – per gli anni 2024 e 2025 – la posizione nella graduatoria finale della Provincia di Alessandria, riferita ai macroparametri dell'indagine de Il Sole 24 Ore (grafico 1), e la posizione, nella classifica finale del quotidiano economico, di tutte le Province piemontesi (grafico 2), nonché la tabella riepilogativa delle risultanze dell'indagine de qua effettuata a partire dal 2020.

Il Sole 24 Ore, annualmente, pubblica altresì i risultati di un indice che misura la vivibilità delle Province per bambini, giovani e anziani, attraverso l'esame di indicatori selezionati per evidenziare la capacità dei territori di rispondere alle esigenze specifiche dei tre target generazionali più fragili e insieme strategici, i servizi a loro rivolti e le loro condizioni di vita e di salute. Analogamente al report sopra illustrato, gli uffici hanno messo a confronto le risultanze dell'indagine del quotidiano economico riferite alle Province piemontesi, esposte in uno specifico elaborato riportato in appendice.

La Qualità della Vita - Alessandria

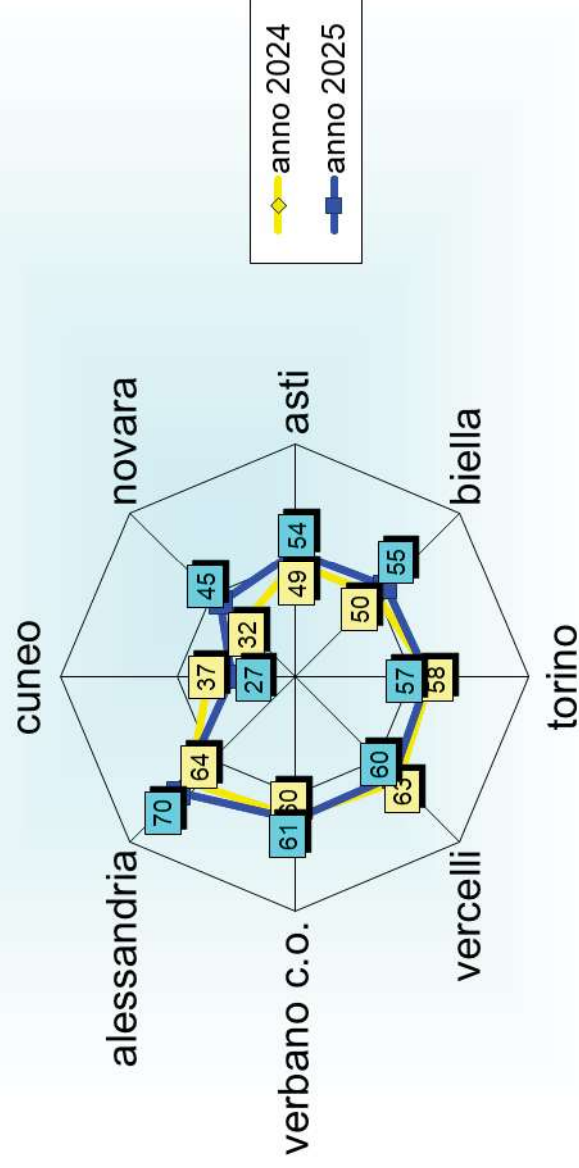
(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)

(POSIZIONE IN GRADUATORIA)



La Qualità della Vita 2024/2025

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)
(CLASSIFICA FINALE DELLE PROVINCE PIEMONTESI)



Qualità della vita - Il Sole 24Ore

PROVINCIA	POS. 2025	POS. 2024	POS. 2023	POS. 2022	POS. 2021	POS. 2020	Ricchezza e consumi		Ambiente e servizi		Giustizia e sicurezza	
							POS. 2025	POS. 2024	POS. 2025	POS. 2024	POS. 2025	POS. 2024
CN	27	37	39	36	34	20	18	27	41	46	5	13
NO	45	32	42	39	32	42	28	4	50	39	61	65
AT	54	49	55	55	65	70	42	22	43	48	44	23
BI	55	50	52	65	59	57	19	1	59	45	62	33
TO	57	58	36	40	31	21	27	36	82	69	101	101
VC	60	63	56	56	48	53	26	17	68	67	16	40
VCO	61	60	53	50	50	50	45	12	75	55	20	84
AL	70	64	70	71	70	75	44	29	83	79	40	52

PROVINCIA	Affari e lavoro		Demografia e società		Cultura e tempo libero	
	POS. 2025	POS. 2024	POS. 2025	POS. 2024	POS. 2025	POS. 2024
CN	29	33	42	41	36	52
NO	44	19	50	31	75	72
AT	61	30	57	66	86	80
BI	56	71	67	93	71	63
TO	10	17	34	47	39	21
VC	76	86	81	83	56	66
VCO	46	72	88	90	45	47
AL	67	75	75	88	77	65

GLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DEL DUP

Il Regolamento sui Controlli Interni, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 107 del 28.10.2024 e modificato dal predetto Organo consiliare con propria deliberazione n. 51 del 15.05.2025, in ottemperanza alla normativa vigente al Titolo II tratta specificamente del “Controllo strategico”, finalizzato a verificare il livello di conseguimento degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Le risultanze del primo monitoraggio strategico effettuato nel corso dell'esercizio 2025 sono contenute nel documento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 21.07.2025, ai cui contenuti si rinvia. Base di riferimento per il controllo strategico effettuato lo scorso anno è stata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 134 del 10.12.2024, redatta in conformità agli indirizzi strategici di mandato definiti nelle sotto riportate linee strategiche:

1. Comune e Città sostenibile;
2. Salute e benessere;
3. Energia pulita e accessibile;
4. Parità di genere e riduzione diseguglianze;
5. Lavoro, sviluppo e imprenditorialità;
6. Imprese, innovazione e infrastrutture;
7. Personale, digitalizzazione e servizi;
8. Istruzione e politiche giovanili;

9. Tutela e benessere animale;

10. Lotta al cambiamento climatico

Nel predetto documento afferente al controllo strategico concomitante l'avanzamento degli obiettivi di DUP è stato rappresentato in forma tabellare, al fine di renderne maggiormente intelligibile lo stato di attuazione da parte degli stakeholder dell'Ente. Contestualmente al rendiconto dell'esercizio 2025, sarà presentato al Consiglio comunale il report finale afferente al monitoraggio strategico al 31.12.2025.

Come già specificato in premessa, concluso il processo di misurazione e valutazione delle performance dirigenziali afferenti all'esercizio 2025, questa Relazione sarà perfezionata, nel rispetto dell'iter definito dalla Funzione Pubblica con nota circolare del 29.03.2018.



CITTA' DI ALESSANDRIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

APPENDICE



CITTA' DI ALESSANDRIA

Report Valutazione Performance Obiettivi 2025 (PIAO 2025-2027)

INDICE

SEGRETARIO GENERALE	PAG. 1
SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI	PAG. 18
SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	PAG. 56
SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	PAG. 69
SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO, E PERSONALE	PAG. 84
SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM “COSTRUIRE INSIEME”	PAG. 96
SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	PAG. 113
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA	PAG. 142
SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	PAG. 149
OBIETTIVI TRASVERSALI	PAG. 159
CODICI RESPONSABILI	PAG. 165

Nelle pagine che seguono si riportano, per ciascun Settore/Servizio Autonomo, le schede afferenti al monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Responsabili con il PIAO 2025-2027 – sottosezione 2.2 Performance.

A margine delle schede di ciascun Settore/Servizio Autonomo, sono esposti i risultati attinenti al raggiungimento in percentuale dei predetti obiettivi al 31/12/2025, oggetto di valutazione da parte del NIV nella seduta del 18/03/2026.

La dirigenza, nel corso dell'esercizio 2025, ha altresì collaborato allo sviluppo degli obiettivi trasversali, aventi ad oggetto

- l'attuazione delle indicazioni contenute nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027,
- il rispetto dei tempi di pagamento (ai sensi della Circolare MEF n. 1/2024 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41) – Gestione della fatturazione passiva,

nonché all'attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 - approvato dalla Corte dei conti con deliberazione n.154/2020/PRSP del 02/12/2020 (performance organizzativa di Ente).



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Segretario Generale

Dott.ssa Lucia PEPE

Obiettivo A: Programmazione/Coordinamento PIAO 2025-2027

Finalità Strategiche: Redazione di un documento di programmazione integrato e condiviso

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo Strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"

Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione ed attuazione PIAO 2025 - 2027 - Redazione del PIAO, previa approvazione Sez. 2.2 (Performance) e della Sez. 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza), inclusivo del Piano delle Azioni Positive, del Piano del fabbisogno del personale, del Piano dell'informaticizzazione, dell'aggiornamento se necessario del Regolamento sul Lavoro Agile (Smartworking)

Tempi di realizzazione:	
anno 2025	anno 2026
X	anno 2027

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025	
Descrizione	Scadenze previste
<p>fase 1:</p> <p>Puntuale approvazione del PIAO entro il termine previsto di 30 gg dall'approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e della Nota di Aggiornamento al DUP o, al massimo, entro il mese di marzo, in continuità con le tempistiche previste dalla legge per il bilancio 2025</p>	30/03/2025
<p>fase 2:</p> <p>Tempestività di rilievi, controlli, verifiche, osservazioni e/o modifiche da apportare durante l'anno alle sottosezioni del PIAO, su richiesta degli Organi politici, dei dirigenti o degli stakeholder esterni e/o interni</p>	in corso d'anno

Monitoraggio al 30/09/2025	
<p>Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 -2027 è stato approvato con deliberazione GC n. 48 del 27/02/2025. - Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 134 del 10.12.2024, ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027, con seguente deliberazione del 16/12/2024 n. 135 e s.m.i. Il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027. - Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 è stato approvato con deliberazione GC n.13 del 16/01/2025. - Il ritardo di approvazione del PIAO (dati: 139 gg dalla approvazione del Bilancio di previsione, ma comunque entro il limite previsto dalla legge finanziaria 2025) è stato giustificato con la mancanza di alcuni uffici di programmazione dovuti alla mancanza del Segretario Generale titolare, sostituito solo a partire dal 03.10.2025</p>	Monitoraggio al 31/12/2025

Monitoraggio al 30/09/2025	
<p>Nell'ambito delle procedure di controlli, verifiche e integrazioni si evidenziano, esclusa la deliberazione GC di approvazione del presente monitoraggio, le seguenti modifiche e/o integrazioni effettuate ad oggi al PIAO 2025-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Del GC 257 del 31/07/2025: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027. SECONDA MODIFICA AL TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE E CONESTUALE ATTO DI IMPEGNO IN MATERIA DI BORSA DEL LAVORO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE - RESPONSABILE SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO (TEMPO INDETERMINATO) - Del GC 178 del 29.06.2025: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027. SECONDA MODIFICA ADESSAMENTO ALLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 103 DEL 23/06/2025. SECONDA MODIFICA AL TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE E CONESTUALE ATTO DI IMPEGNO IN MATERIA DI BORSA DEL LAVORO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE - RESPONSABILE SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO (TEMPO INDETERMINATO) - Del GC 357 del 31/07/2025: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027. TERZA MODIFICA ADESSAMENTO A MODIFICHE/INTEGRAZIONI ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (DELIBERAZIONE S.C. N.203 DEL 12/06/2025, DECRETO SINDACALE N.24 DEL 13/06/2025) E INTEGRAZIONE CON ULTERIORE OBIETTIVO TRASVERSALE AFFERENTE ALLA GESTIONE DELLA FATTURAZIONE PASSIVA FINALIZZATA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - Del GC 295 del 28.08.2025: PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027. INTEGRAZIONE FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO. 	<p>Relativamente alla ricezione tempistiche delle modifiche del PIAO si precisa che a far data dalla modifica del 28.08.2025 di cui alla deliberazione GC 295_2025 si è provveduto altresì con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Del GC 327 del 02.10.2025 al oggetto il monitoraggio dello stato attuativo del PIAO in particolare del piano delle performance e della sezione dei rischi corruttivi e trasparenza - Del GC 346 del 16.10.2025 con la quale sono stati modificati, integrati e/o sostituiti alcuni obiettivi di performance con altri

<p>Coordinazione nella predisposizione, nel monitoraggio e nella rendicontazione delle varie sottosezioni del PIAO con il NdV prevedendo almeno n. 4 incontri annuali con l'Ufficio di Direzione</p> <p>- verifica predisposizione - validazione performance (febbraio)</p> <p>- misurazione valutazione performance anno precedente (aprile)</p> <p>- monitoraggio obblighi trasparenza / emissione griglia obblighi di pubblicazione ANAC 2025</p> <p>- monitoraggio PIAO (anticorruzione - performance etc) (settembre)</p> <p>fase 3:</p> <p>30% 30/09/2025</p>	<p>100%</p> <p>31/12/2025</p> <p>Risultato atteso: Puntuale predisposizione - attuazione - monitoraggio PIAO 2025-2027</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale</p> <p>Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale</p>
---	--

La sottoscritta dot.ssa Lucia Pece, nominata titolare della Segreteria di Alessandria a far data dal 3 febbraio 2025 precisa che durante il mese di febbraio si sono tenuti almeno tre incontri organizzativi interni tra Segretario e Dirigenti per la **definizione del PIAO 2025-2027** già in fase di predisposizione, in cui sono stati individuati i nodi critici e le azioni da intraprendere per la realizzazione del PIAO. Il PIAO 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20/02/2025, dopo aver esaminato on line il documento da proporre alla GC.

Le sedute con il Nucleo di Valutazione memorizzate, dott. Gianni Siano si sono svolte nelle seguenti date:

23/02/2025, in video conferenza, del giorno 11/02/2025 si è svolta la riunione di monitoraggio e valutazione delle performance e avvio processo di predisposizione del PIAO 2025-2027, in cui sono stati individuati i nodi critici e le azioni da intraprendere per la realizzazione del PIAO. Il PIAO 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20/02/2025, dopo aver esaminato on line il documento da proporre alla GC.

Le sedute con il Nucleo di Valutazione memorizzate, dott. Gianni Siano si sono svolte nelle seguenti date:

23/02/2025, in video conferenza, del giorno 11/02/2025 si è svolta la riunione di monitoraggio e valutazione delle performance e avvio processo di predisposizione del PIAO 2025-2027, in cui sono stati individuati i nodi critici e le azioni da intraprendere per la realizzazione del PIAO. Il PIAO 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20/02/2025, dopo aver esaminato on line il documento da proporre alla GC.

La verifica predisposizione - validazione performance (febbraio)

La misurazione valutazione performance anno precedente (aprile)

Il monitoraggio obblighi trasparenza / emissione griglia obblighi di pubblicazione ANAC 2025

Il monitoraggio PIAO (anticorruzione - performance etc) (settembre)

Restauramente all'attività di monitoraggio del NV sul PIAO si attesta l'attività di monitoraggio infra annuale svolta dai settori e dal Nucleo di Valutazione come da verbale di validazione del NV del 15.10.2025.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto le attività di monitoraggio e valutazione delle performance e avvio processo di predisposizione del PIAO 2025-2027, in cui sono stati individuati i nodi critici e le azioni da intraprendere per la realizzazione del PIAO. Il PIAO 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20/02/2025, dopo aver esaminato on line il documento da proporre alla GC.

La verifica predisposizione - validazione performance (febbraio)

La misurazione valutazione performance anno precedente (aprile)

Il monitoraggio obblighi trasparenza / emissione griglia obblighi di pubblicazione ANAC 2025

Il monitoraggio PIAO (anticorruzione - performance etc) (settembre)

Indicatori di risultato:		
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	100%	100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Vincoli:		

Risorse Umane:				
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Codifica	Personale coinvolto
fase 1: Puntuale approvazione del PIAO entro il termine previsto di 30 gg dall'approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e della Nota di Aggiornamento al DUP o, al massimo, entro il mese di marzo, in continuità con le tempistiche previste dalla legge per il bilancio 2025	40%	coordinamento della dirigenza		UdP Anticorruzione/ resp controllo di gestione / performance/ servizio personale / segreteria del segretario generale
fase 2: Tempestività di rilievi, controlli, verifiche, osservazioni e/o modifiche da apportare durante l'anno alle sottosezioni del PIAO, su richiesta degli Organi politici, dei dirigenti o degli stakeholder esterni e/o interni	30%	coordinamento della dirigenza		UdP Anticorruzione/ resp controllo di gestione / performance/ servizio personale / segreteria del segretario generale
fase 3: Coordinazione nella predisposizione, nel monitoraggio e nella rendicontazioni delle varie sottosezioni del PIAO con il Nav prevedendo almeno n. 4 incontri annuali con l'Ufficio di Direzione - verifica predisposizione - validazione performance (febbraio) - misurazione valutazione performance anno precedente (aprile) - monitoraggio obblighi trasparenza /emissione griglia obblighi di pubblicazione ANAC 2025 - monitoraggio PIAO (anticorruzione - performance etc) (settembre)	30%	coordinamento della dirigenza		UdP Anticorruzione/ resp controllo di gestione / performance/ servizio personale / segreteria del segretario generale
	100%			

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Segretario Generale

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Segretario Generale

Dott.ssa Lucia PEPE

Obiettivo B: Gestione integrata dei controlli

Finalità Strategiche: Efficienzamento e omogeneizzazione dei controlli interni

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo Strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01: "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"

Descrizione dell'obiettivo: Gestione omogenea e integrata delle varie tipologie di controlli interni dell'Ente

Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		X	X	X

Descrizione	Scadenze previste		
	anno 2025	anno 2026	anno 2027
fase 1: puntuale gestione periodica dei controlli successivi sugli atti mediante approvazione di una check list operativa annuale	15%	28/02/2025	
fase 2: coordinamento controllo di gestione informatizzato, verifica puntuale del caricamento dati certi - verifica sussistenza indicatori contestualizzati a rendiconto 2024 e a bilancio di previsione 2025 - approvazione in Giunta dei risultati del controllo di gestione	20%	30/04/2025	
fase 3: report infrannuale controllo strategico di verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP 2025-2027	5%	31/07/2025	
fase 4: report attuazione controllo economico finanziario	10%	31/07/2025	
fase 5: report avvio attuazione controllo analogo partecipate	20%	31/12/2025	

Monitoraggio al 30/09/2025		Monitoraggio al 31/12/2025	
Il responsabile NPC Segretario Generale, insediato/a in data del 3 febbraio 2025, ha emanato con propria deliberazione il piano operativo con appalta d'urto per la prosecuzione delle attività di controllo interno. Successivamente con delibera n. 489 del 30.03.2025 ha individuato i referenti per la composizione dell'unità di progetto dedicata all'attività di controllo interno		Il primo semestre di controllo economico sugli atti è terminato con l'invio di un primo report a tutti i dirigenti di settore in data 15.10.2025. A seguito di questo invio dirigenti di ogni settore hanno avvertito la possibilità di chiedere chiarimenti e/o integrare e/o fare osservazioni sugli errori rilevati fornendo motivazioni congrue, a giustificazione della scelta, nei 78 giorni consecutivi all'invio. Il Segretario Generale ed il suo staff composto da n. 2 funzionari amministrativi, dotto.ssa Coralia e dotto.ssa Milena, ha valutato se ricevere oppure no le osservazioni/integrazioni pervenute. In data 11.11.2025 è stata data risposta alle osservazioni pervenute. Il secondo semestre di controllo economico è stato approvato con delibera n. 20 novembre 2025 prot. n.10928. Ad oggi è conclusa la correzione dei report di settore del secondo semestre 2025, i report sono stati quindi inviati ad ogni settore per le consuete eventuali osservazioni e /o richieste di integrazioni in data sabato 14 febbraio 2026. Successivamente entro il mese di febbraio si procederà ad analizzare le eventuali osservazioni e/o richieste di integrazioni pervenute e quindi a rispondere definitivamente. Il report definitivo aggregato del controllo atti del secondo semestre 2025 sarà sottoposto al segretario generale e protocollato agli atti.	
Con propria determinazione n.1394 del 13.08.2025, è stato affidato incarico alla ditta Daxin per la gestione del servizio di controllo di gestione. In data 20.09.2025 è stato approvato il contratto di affidamento della verifica a stato effettuato il primo lavoro di bilancio. Il servizio di controllo di gestione è stato affidato alla ditta dettressa Saba e Sono della Daxin srl e del Segretario Generale, responsabile del controllo di gestione per l'ente. Sono già stati attuati n. 5 lavori tecnici in data 11.09.2025, 16.09.2025, 22.09.2025 e 26.09.2025 della durata di 4 ore per un totale di 20 ore.		Nella prima metà del mese di ottobre si sono svolti due incontri di calibrazione (in data 02.10.2025 e 09.10.2025) con le ditte incaricate dalla Daxin, al fine di sistematizzare gli interventi operativi necessari alla rivisitazione della struttura per centro di costo dell'Ente (vedi allegato 1). Successivamente, con determinazione del segretario n. 1770 del 17.10.2025, è stata istituita una nuova unità di progetto per il controllo di gestione, facente capo al segretario Generale, i cui componenti sono stati individuati nell'ambito dello Staff del S.G. e dei Settori dell'Ente. Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2025 si è provveduto ad effettuare l'impostazione del nuovo impianto sulla piattaforma web, previo aggiornamento a sistema della banca dati del personale. A tal fine, sono stati caricati con l'apposito applicativo software i nuovi centri di costo, con i rispettivi nuovi indicatori, si è atteso il provvedimento alla cancellazione dei centri di costo, con l'approvazione del segretario Generale in data 17.10.2025. Successivamente, con delibera n. 10928 del 11.11.2025, è stata approvata la seconda fase ed entro l'approvazione del rendiconto 2025 si provvederà alla raccolta e alla valorizzazione dei dati per costituire un primo report improntato alla puntualità e alla veridicità di quanto rilevato.	
		Il report sul controllo strategico è stato effettuato ed è costituito dall'allegato B - "Report strategico" della deliberazione consiliare n.102 del 21.07.2025 ad oggetto ARTT. 199 E 147-TER, COMMA 2 DEL D. L.GS. 267/2000 E S.M.I.SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ANNO 2025.	Il controllo strategico intermedio è stato svolto ed approvato con delibera CC n. 102 del 21.07.2025. Ad oggi la rendicontazione strategica definitiva degli obiettivi di DUP 2025-2027 sarà allegata come rendicontazione alla deliberazione CC di approvazione del Rendiconto 2025 entro il mese di aprile 2026.
		Il controllo economico finanziario è stato puntualmente effettuato ed è contenuto nell'allegato A - "Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2025" della deliberazione consiliare n.102 del 21.07.2025 ad oggetto ARTT. 199 E 147-TER, COMMA 2 DEL D. L.GS. 267/2000 E S.M.I.SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ANNO 2025.	Oltre al controllo sugli equilibri di bilancio da effettuarsi entro il mese di luglio, l'ente sta ad oggi predisponendo la rendicontazione economico finanziaria del 2025, da approvarsi in Consiglio entro il 30.04.2026
		Con deliberazione CC n.50 del 15.04.2025 è stato approvato il NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI. APPROVAZIONE (DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 31/03/2025). Con successivo Decreto Sindacale n.41 del 25.07.2025 è stato nominato il Comitato per la Governance di parte tecnico/gestionale. Con successiva integrazione Decreto sindacale n.46 del 19.09.2025 sono stati nominati altresì i referenti politici (un consigliere indicato dalla maggioranza e uno dalla minoranza) del suddetto Comitato. In data mercoledì 24 settembre è stata convocata la prima riunione del Comitato avente ad oggetto: 1) esame del bilancio delle partecipate (Gruppo Amag-Abak), in vista del bilancio consolidato del Comune; 2) esame dei piani assessoriali di Amag Holding e di Amag Ambiente; 3) indicazioni programmatiche di riorganizzazione Gruppo Amag.	Il Comitato di Controllo analizza la proseguita stabilmente l'attività avviata nei mesi precedenti rinunciandosi all'effettuazione in data 06.10.2025. Successivamente, con pec del 21.11.2025 protocolli in.10/073 e 107096 generale, sono stati chiesti alle società controllate i bilanci semestrali 2025 per opportuna analisi. Il Comitato si riunirà entro il primo semestre 2026 per l'esame dei bilanci 2025 delle società del Gruppo Amag, della società ARAI spa e della Azienda Speciale Costruire Isokene

<p>fase 6:</p> <p>report attuazione controllo e monitoraggio servizi a rilevanza economica</p>	<p>10%</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Con deliberazione CC n. 145 del 17.12.2024 è stata approvata la Ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica' per il 2024. In essa vengono evidenziate insieme ad alcune tipologie generiche di servizi a rilevanza economica, ed in particolare, nella relazione allegata, vengono presi in considerazione: la concessione dei servizi crittografici, la concessione dei servizi di illuminazione votiva, il servizio scuolabus, il servizio di trasporto disabili, il servizio di refezione scolastica. Il Segretario Generale con propria determinazione n.992 dell'11.06.2025 ha affidato allo studio D'Aries & Partners un incarico di formazione in materia di ricognizione e monitoraggio dei servizi a rilevanza economica, che si è poi svolta, per i dipendenti comunali in materia di affidamento e monitoraggio di tali servizi, in tre giornate formative di 4 ore ciascuna tenutesi l'11/09, l'18/09 e il 25/09 e proseguita per tutto il mese di ottobre e inizi novembre con un tavolo operativo, nella fascia specialistica Var Securi. Dopo tale prima formazione, già nel monitoraggio di cui è prevista la pubblicazione della relazione finale, il CC n.145/2025 ha approvato la ricognizione 2024, mentre è in programma l'implemento della scheda-elenco dei singoli servizi pubblici a rilevanza economica per la ricognizione 2025. In tale ricognizione è prevista una scheda dedicata al dettaglio per ogni servizio in cui saranno rilevati l'andamento degli obblighi contrattuali, alcuni report maggioramenti e indicatori di rispondenza agli obiettivi di efficacia, efficienza e qualità del servizio. Il monitoraggio dei servizi di cui alla ricognizione 2024 si focalizzerà al 30 settembre e sarà approvato in CC nella prima metà del mese di ottobre</p>
<p>fase 7:</p> <p>report controllo sulla qualità</p>	<p>5%</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Il controllo sulla qualità è stato inserito come parametro di valutazione in tutte le performance 2025-2027 approvate alla sez.2.2 del relativo PIAO. Inoltre l'analisi sulla qualità è stata inserita nella scheda di valutazione dei servizi a rilevanza economica ai fini della ricognizione 2025</p>
<p>fase 8:</p> <p>report controlli attuazione PNRR</p>	<p>10%</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Il controllo sui PNRR è tempestivo e continuo, sia dal punto di vista dei PNRR digitali sia dal punto di vista dei lavori. Vengono monitorate puntualmente sia le anticipazioni di spesa dell'ente, sia la percentuale di quanto erogato e liquidato come contributo PNRR, rispetto a quanto è ancora da incassare. Si allegano le tabelle aggiornate al 30 settembre sull'andamento dei progetti PNRR sia in tema di digitalizzazione che di lavori</p>
<p>fase 9:</p> <p>redazione report di sintesi annuale sui controlli sugli atti sorteggiati con metodo statistico</p>	<p>5%</p>	<p>31/01/2026</p>	<p>E' previsto il report annuale di sintesi sui controlli 2025. Il monitoraggio elencato nelle fasi precedenti costituisce la prima parte del monitoraggio che quindi è già in parte approntato. Il report finale sarà costituito da una relazione del Segretario Generale che verrà approvata con determinazione entro il mese di febbraio 2026</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</p>	<p>100%</p>	<p>31/01/2026</p>	
<p>Risultato atteso: Controllo integrato mediante predisposizione di report unificato dei dati raccolti con breve analisi conclusiva per ogni tipologia di controllo</p>			
<p>Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale</p>			
<p>Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale</p>			
<p>Indicatori di risultato:</p>			
<p>Indici di efficacia coinvolgimento aree dirigenziali e servizi preposti per quanto di competenza a seconda delle diverse tipologie di controlli</p>	<p>atteso 100%</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025 100%</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>Indici di efficacia temporale rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi</p>	<p>atteso 100%</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025 100%</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>Indici di efficienza</p>	<p>atteso 100%</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025 100%</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>Indici di qualità</p>	<p>atteso non verificabile</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>Indici di rispetto</p>	<p>atteso 100%</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025 100%</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>Vincoli:</p>			

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	puntuale gestione periodica dei controlli successivi sugli atti mediante approvazione di una check list operativa annuale	15%	coordinamento della dirigenza	UdP Controllo atti
fase 2:	coordinamento controllo di gestione informatizzato, verifica puntuale del caricamento dati certi - verifica sussistenza indicatori contestualizzati a rendiconto 2024 e a bilancio di previsione 2025 - approvazione in Giunta dei risultati del controllo di gestione	20%	coordinamento della dirigenza	UdP Controllo di gestione
fase 3:	report infrannuale controllo strategico di verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP 2025-2027	5%	coordinamento della dirigenza	Ufficio in staff al S.G.
fase 4:	report attuazione controllo economico finanziario	10%	coordinamento della dirigenza	Ufficio Contabilità
fase 5:	report avvio attuazione controllo analogo partecipate	20%	coordinamento della dirigenza	UdP Controllo analogo
fase 6:	report attuazione controllo e monitoraggio servizi a rilevanza economica	10%	coordinamento della dirigenza	UdP Monitoraggio SPL a rilevanza economica
fase 7:	report controllo sulla qualità	5%	coordinamento della dirigenza	Tutti gli Uffici che rilevano la customer satisfaction
fase 8:	report controlli attuazione PNRR	10%	coordinamento della dirigenza	UdP Controllo PNRR
fase 9:	redazione report di sintesi annuale sui controlli sugli atti sorteggiati con metodo statistico	5%	coordinamento della dirigenza	UdP Controllo atti
		100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Segretario Generale

Il Nucleo indipendente di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Segretario Generale

Dott.ssa Lucia PEPE

Obiettivo C: Gestione relazioni sindacali e CDI di comparto e dei dirigenti

Finalità Strategiche: Approvazione puntuale contrattazione decentrata di comparto e dirigenziale

Riferimenti al DUP: indirizzo Strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; **Obiettivo Strategico** "Efficientamento dei processi"; Missione 01: "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"

Descrizione dell'obiettivo: Proseguo puntuale applicazione del CCNL per il personale dei livelli e del CCNL per il personale dirigente, quest'ultimo sottoscritto il 16.07.2024. Puntuale applicazione dei contratti decentrati. Rimodulazione dell'orario degli operatori di polizia locale su tre turni.

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	X

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025

Scadenze previste

Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste
fase 1: Approvazione da parte della Giunta Comunale degli atti di indirizzo per contrattazione decentrata di comparto	10%	31/03/2025
fase 2: Approvazione da parte della Giunta Comunale degli atti di indirizzo per l'avvio della fase di contrattazione diridenti	10%	31/03/2025
fase 3: Costituzione fondo contrattazione decentrata personale dipendente e avvio trattative	10%	10/04/2025
fase 4: Costituzione fondo contrattazione decentrata personale dirigente e avvio trattative	10%	30/04/2025

fase 5: Chiusura contrattazione e approvazione CDI dipendenti

30%

30/06/2025

31/07/2025

100%

31/07/2025

100%

31/07/2025

Risultato atteso: Puntuale contrattazione decentrata di comparto e dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
Con deliberazione GC n.143 del 24/04/2025 è stato approvato atto di indirizzo per la costituzione fondo risorse decentrate per il comparto per l'anno 2025	obiettivo raggiunto nella mese di aprile 2025
Con deliberazione GC n.142 del 24/04/2025 è stata approvata delibera avente ad oggetto AREA FUNZIONI LOCALI DIRIGENZA - LINEA TECNICA DELLA PARTE STABILE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA (CDI)- PARTE NOMINATIVA TRIENNIO 2025-2027 - PARTE ECONOMICA-ANNO 2025.	obiettivo raggiunto nel mese di aprile 2025
Con determinazione del SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE n. 235 del 28.02.2025 è stato costituito il "FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLA DIRIGENZA - PARTE STABILE - ANNO 2025".	obiettivo raggiunto nel mese di febbraio 2025
Con determinazione del SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE n. 236 del 26.02.2025 è stato costituito il "FONDO RISORSE DECENTRATE COMPARTO PER L'ANNO 2025. COSTITUZIONE IN LINEA TECNICA DELLA PARTE STABILE PER 3.436.117/51 OLTRE ONERI E INAP".	obiettivo raggiunto nel mese di febbraio 2025
La contrattazione decentrata del comparto non si è chiusa nei termini a causa di modifiche legislative sopravvenute in corso d'anno. Con l'entrata in vigore del DL 25/2025 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, all'art 14 comma 1bis è prevista la possibilità per gli enti locali di incrementare il fondo del salario accessorio fino al 48% sulla parte stabile rispetto al monte stipendi 2023, compatibilmente con le possibilità dei singoli bilanci. Tale possibilità, resa certa solo a fine maggio, dato lo stato di disequilibrio del Comune di Alessandria e l'ACCORDO TRA LO STATO E IL COMUNE DI ALESSANDRIA PER IL RIEQUILIBRIO STRUTTURALE ai sensi dell'articolo 43, comma 2, del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50 approvato con deliberazione CC.63/2023, che obbliga l'ente tra le altre cose a produrre un risparmio annuale sulle spese di personale di almeno € 200.000/anno, ha fatto sospendere la contrattazione. Si è arrivati a condividere nelle deliberazioni n. 4 delegazioni tentative a partire dal mese di aprile una ipotesi provvisoria di destinazione fondi pari a quella del 2024 su cui tutte le parti sono state d'accordo. Tuttavia è al vaglio degli uffici la possibilità di procedere ad una integrazione che possa essere prevista e supportata dal bilancio dell'ente, restando fermo il rispetto dell'accordo Stato-Città di Alessandria. La sottoscrizione dell'ipotesi definitiva con la possibile integrazione è prevista entro il 30 novembre.	La contrattazione decentrata di comparto, dato l'adeguamento previsto dall'ente in attuazione dell'art. 14 comma 1bis del D.L. n. 69 del 09/05/2025, ha subito ritardo dovuto a sopravvenute disposizioni di legge. In seguito all'adeguamento è stato incrementato il fondo del salario accessorio di € 140.000,00. Per tale motivo, con deliberazione GC n.387 del 16.10.2025 sono state integrate le linee di indirizzo precedentemente approvate con del GC n.143/2025 e successivamente con deliberazione GC n.412 del 04.12.2025, è stato approvato il contratto decentrato di comparto 2025 e autorizzata la sottoscrizione dello stesso.
Anche la sottoscrizione dell'ipotesi CDI dirigenza ha subito ritardo, data la situazione del Comune di Alessandria che non aveva provveduto per l'anno 2024 a sottoscrivere la parte normativa del nuovo CCNL. Dirigenza sottoscritto a livello nazionale il 16 luglio 2024 per gli anni 2019-2021. Tale procrastinazione ha portato ad una maggiore elaborabilità da analizzare nei lavori contrattuali. Si è arrivati alla sottoscrizione dell'ipotesi normative-economica in data 26 del mese di settembre. L'approvazione, e la sottoscrizione definitiva, è prevista entro il mese di ottobre.	Come già ribadito, a causa di ritardi nell'applicazione della parte normativa dell'anno 2024, solo nel secondo semestre dell'anno, con deliberazione GC n. 348 del 16.10.2025, è stato approvato il contratto decentrato 2025 per la dirigenza, e contestualmente autorizzata la relativa sottoscrizione

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Incontri con delegazioni trattanti per area	5/4		
Indici di efficacia temporale			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	100%	40%	
Indici di efficienza			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
	100%	100%	
Indici di qualità			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
	non verificabile		
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
	100%	100%	
Vincoli:			

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Approvazione da parte della Giunta Comunale degli atti di indirizzo per contrattazione decentrata di comparto	10%		Servizio Personale
fase 2:	Approvazione da parte della Giunta Comunale degli atti di indirizzo per l'avvio della fase di contrattazione dirigenti	10%		Servizio Personale
fase 3:	Costituzione fondo contrattazione decentrata personale dipendente e avvio trattative	10%	coordinamento + 2250, 2249	Servizio Personale
fase 4:	Costituzione fondo contrattazione decentrata personale dirigente e avvio trattative	10%		Servizio Personale
fase 5:	Chiusura contrattazione e approvazione CDI dipendenti	30%	coordinamento + 2250, 2249	Servizio Personale
fase 6:	Chiusura contrattazione e approvazione CDI dirigenti	30%		Servizio Personale
		100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Segretario Generale

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Segretario Generale

Gabinetto del Sindaco e degli Assessori e Segreteria Generale - Responsabili: S.G. Dott.ssa Lucia PEPE

Obiettivo D: Efficienzamento e snellimento delle procedure

Finalità Strategiche: Efficienzamento e snellimento delle procedure che fanno capo al Gabinetto del Sindaco e degli Assessori e alla Segreteria Generale

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo Strategico "Efficienzamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"

Descrizione dell'obiettivo: Supporto nell'attività del Segretario Generale e del Gabinetto del Sindaco e Assessori, razionalizzando e snellendo le procedure

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	X

Descrizione	Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			Scadenze previste
	anno 2025	anno 2026	anno 2027	
fase 1: mappatura delle attività in capo al Segretario Generale, Sindaco e Assessori, stilandone un apposito catalogo	20%	X		30/04/2025
fase 2: studio di un sistema di efficientamento e razionalizzazione delle attività mediante una calendarizzazione programmata	40%			30/06/2025
fase 3: predisposizione di linee di indirizzo da condividere con la Giunta	40%			31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:	100%			
Risultato atteso: Efficienzamento e snellimento delle procedure che fanno capo al Gabinetto del Sindaco e degli Assessori e alla Segreteria Generale				
Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale				

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
<p>La mappatura degli appuntamenti di Sindaco, Assessori e Segretario viene svolta puntualmente dalla segreteria del Gabinetto del Sindaco, dalla segreteria del Segretario Generale e dalle n.10 segreterie dei singoli Assessori. Al 30.09.2025 sono stati gestiti i seguenti appuntamenti: per il Segretario Generale a partire dal 3 febbraio n.307/ per Sindaco n.1500/ per il Capo di Gabinetto n. 1400 /per i n.10 Assessori complessivamente n. 3806. Gli appuntamenti sono gestiti su agende digitali del programma Carbonio Mail, utilizzando per le mail dell'ente. Ad oggi un'agenda digitale unificata comprenderebbe l'acquisto di uno speciale programma, o comunque un coinvolgimento del CSTI per studiare soluzioni più complesse di tutto dell'attuale agenda digitale. Per quanto riguarda il sistema di efficientamento e razionalizzazione delle attività, la modalità unificata di tale obiettivo (agenda unica digitale) pertanto si chiede la rimodulazione nel prossimo provvedimento di GC previsto per la prima metà di ottobre (concernente appunto la rimodulazione di obiettivi della performance 2025-2027)</p>	<p>Si rinvia ai contenuti dell'allegato 2 agli atti degli uffici</p>
<p>Non essendo possibile procedere a costo zero ad una unificazione delle agende digitali si chiede la rimodulazione del presente obiettivo, valorizzando peraltro il grosso lavoro che la segreteria effettua nei rapporti con l'esterno nella gestione degli appuntamenti vari</p>	
<p>Non sussistono atti di indirizzo approvati dalla Giunta in merito al punto in oggetto, in quanto al GC non ha ritenuto procedere in merito</p>	

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	100%		
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Vincoli:			
Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: mappatura delle attività in capo al Segretario Generale, Sindaco e Assessori, stilandone un apposito catalogo	20%		Segreteria del Segretario Generale e Gabinetto del Sindaco e Assessori
fase 2: studio di un sistema di efficientamento e razionalizzazione delle attività mediante una calendarizzazione programmata	40%		Segreteria del Segretario Generale e Gabinetto del Sindaco e Assessori
fase 3: predisposizione di linee di indirizzo da condividere con la Giunta	40%		Segreteria del Segretario Generale e Gabinetto del Sindaco e Assessori
	100%		
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG			
Il Segretario Generale			
Il Nucleo indipendente di Valutazione			

Obiettivo raggiunto al 100%: impostazione del sistema di prevenzione del riciclaggio dell'Ente realizzata attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancata impostazione del sistema di prevenzione del riciclaggio dell'Ente realizzata attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale % percentuale rispetto fasi e tempi	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficienza (N° di settori che hanno adottato la procedura (comprensivo dell'utilizzo della check list)/ totale settori)/X100 (N° di dipendenti che hanno ricevuto formazione)/ Totale dipendenti individuali X100	atteso 100% 100%	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Ricchi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: collaborazione di tutti i Dirigenti/Responsabili di S.A. e del personale dei servizi che gestiscono processi a rischio di operazioni di riciclaggio

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: individuazione del soggetto gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia)	15%		Servizio supporto al RPCT
fase 2: identificazione e mappatura dei processi/attività potenzialmente esposti al rischio di operazioni di riciclaggio	25%	108456, 2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470	Servizio supporto al RPCT
fase 3: adozione di procedure interne per la valutazione del rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo e predisposizione di linee guida (o check list) di ausilio agli operatori, per favorire l'identificazione, sulla base degli indicatori prodotti dalla UIF, delle operazioni sospette	40%	108456, 2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470	Servizio supporto al RPCT
fase 4: avvio della fase di formazione specifica al personale coinvolto	20%	2250	Servizio supporto al RPCT
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Segretario Generale

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Segretario Generale			
Dott.ssa Lucia PEPE			
Obiettivo F: Avvio reingegnerizzazione Gruppo Amag e privatizzazione Amag Reti Gas S.p.A. (obiettivo aggiunto in sostituzione dell'obiettivo E, "Implementazione di un sistema di prevenzione del riciclaggio", con deliberazione GC n. 346 del 10 ottobre 2025 in sede di rimodulazione sottosezione 2.2 Performance del PIAO 2025-2027)			
Finalità Strategiche: Attuazione atti di indirizzo del Consiglio di cui alle deliberazioni CC n. 56 del 26.06.2024 e n. 130 del 05.12.2024 e del Decreto sindacale n.40 del 09.07.2025 "ATTRIBUZIONE INCARICO DI SPECIFICHE COMPETENZE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LUCIA PEPE"			
Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo Strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"			
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"			
Descrizione dell'obiettivo: Reingegnerizzazione della Società capogruppo AMAG S.p.A. - privatizzazione della Società Amag Reti Gas S.p.A. - attuazione delibera GC n. 242 del 17.07.2025 che demanda alla dott.ssa Lucia Pepe, Segretario Generale, e al dott. Antonello Paolo Zaccone - Dirigente Settore V - l'avvio del processo di reingegnerizzazione del Gruppo Amag ai sensi degli atti di indirizzo del Consiglio Comunale approvati con delibere n.56/2024 e n. 130/2024			
Tempi di realizzazione:			
	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	
fase 1: Individuazione tramite procedura ad evidenza pubblica di n.2 Studi e/o società di professionisti a supporto di tali atti complessi), uno relativo all'aspetto legale, uno relativo all'aspetto economico finanziario	10%	01/09/2025	
Monitoraggio al 31/12/2025			
Con decreto del Sindaco n.40 del 09.07.2025 veniva conferito al Segretario comunale l'incarico di coordinare il processo di reingegnerizzazione del Gruppo Amag , in particolare la privatizzazione della partecipata indiretta del Gruppo Amag, Amag Reti Gas spa. Dopo tale conferimento di nomina, nel mese di agosto 2025 si è proceduto con procedura negoziata ad aggiudicare con determinazione del Segretario Generale n.1389 del 12.08.2025 n.2 affidamenti, rispettivamente di assistenza giuridica e di assistenza economico finanziaria, a studi e/o società specializzate per supporto in operazioni societarie complesse. Gli aggiudicatari sono stati, per l'assistenza giuridica, lo studio Osborne Clarke di Milano e per l'assistenza economico-finanziaria la società Paragon srl di Bologna			

<p>fase 2:</p>	<p>Istituzione tavolo di lavoro costituito da Segretario Generale, Dirigente Settore V, n.2 referenti studi e/o società (a supporto degli uffici al fine di assistere le attività e le operazioni istruttorie dal punto di vista legale e finanziario), il gruppo direttivo di Amag Reti Gas S.p.A., i consulenti legali, tecnici e finanziari della Società Amag Reti Gas S.p.A.</p>	<p>10%</p> <p>15/09/2025</p>	<p>Una volta provveduto a definire gli attori di questo tavolo tecnico, sono iniziate le attività a ritmo regolare. I tavoli di lavoro in oggetto, coordinati dal Segretario generale sono costituiti dai seguenti attori: il Segretario stesso, il dirigente del settore V dott. Zaccone, il Presidente del Gruppo Amag Dott. Franciolini, l'amministratore delegato della partecipata Amag Reti gas dott. Bianco, la dott.ssa Tononotti, funzionario del Gruppo Amag, la dott.ssa Deprezziato per la società Cerbero srl, incaricata dalla società Amag Reti gas per la valutazione tecnica delle reti, l'avvocato Curti, legale della partecipata Amag Reti Gas, l'avvocato Lezzi e suoi collaboratori per lo studio Osborne Clarke, i dott. Corradini e Mennuti per la società Paragon srl. La collaborazione si sta svolgendo a pieno ritmo. Ad oggi sono stati tenuti n. 7 tavoli tecnici formali e numerosi incontri collaborativi anche telefonici informali. I tavoli formali sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - 17/09/2025 - 2 ore - Avvio lavori privatizzazione e vendita Amag Reti Gas; 2 - 14/10/2025 - 2 ore - 2° incontro; 3 - 28/10/2025 - 1 ora - Verifica documenti per Paragon; 4 - 24/11/2025 - 2 ore - Modifica Statuto Amag Reti Gas; 5 - 12/12/2025 - 2 ore - Call Aggiornamento Amag Reti Gas; 6 - 07/01/2026 - 2 ore - Amag Reti Gas; 7 - 21/01/2026 - 1 ora - Focus vendita Amag Reti Gas
<p>fase 3:</p>	<p>Valorizzazioni delle reti della società (VIR_RAB) e di tutti gli asset aziendali al fine di definire il valore complessivo/economico di Amag Reti Gas S.p.A.</p>	<p>20%</p> <p>15/10/2025</p>	
<p>fase 4:</p>	<p>Predisposizione di delibera CC per la privatizzazione di Amag Reti Gas S.p.A., valorizzazione e cronoprogramma tempistiche</p>	<p>20%</p> <p>30/10/2025</p>	<p>La delibera di predisposizione di vendita, già inviata in bozza da parte dello studio legale in data 29.09.2025, è stata condivisa con il Segretario e con tutti gli altri componenti del gruppo. Durante il lavoro istruttorio prodromico, d'accordo anche la parte politica, si è pensato fosse più efficiente la soluzione della totale privatizzazione della partecipata. In tal senso il Gruppo Amag ha dato incarico alla stessa società Paragon srl per la predisposizione di una Due Diligence aziendale di valutazione globale della partecipata indiretta, comprendente i vari ambiti di attività: tecnico, economico-finanziario-giuridico ambientale-contrattuale. Ciò al fine di arrivare ad una valutazione complessiva di tutta la società e non solo prettamente tecnica (valutazione reti). Contestualmente, la società Amag Reti Gas è interessata giudiziariamente dalle vicende di un proprio cespite, un impianto di compostaggio di rifiuti denominato Aulara, della società stessa appaltato per la costruzione ma mai completato e quindi mai collaudato per contenziosi con l'operatore aggiudicatario. La stessa autorità Anac ha chiesto delucidazioni sulla questione. Il tavolo tecnico, esaminati tutti gli atti in possesso, ha condiviso la risposta inviata ad Anac da parte della società Amag Reti Gas in data 13.01.2026. Per favorire la vendita della società e, contestualmente, eliminare un'attività (quella di compostaggio) non inerente alla gestione delle reti, è stato altresì previsto un progetto di scorporo dell'impianto Aulara al momento della vendita della società al nuovo privato proprietario aggiudicatario.</p>

<p>fase 5:</p> <p>Predisposizione atti di gara per la privatizzazione della società Amag Reti Gas S.p.A. - a supporto della Holding AMAG S.p.A. affinché possa procedere all'indizione della gara entro la scadenza finale dell'obiettivo</p> <p>40%</p> <p>31/12/2025</p>	<p>Gli atti di gara sono stati inviati in bozza dallo studio legale Osborne Clarke al Segretario generale in data 06.11.2025. Contestualmente, in data 23.12.2025, veniva predisposta e consegnata al Gruppo Amag la bozza della Due Diligence Aziendale di Amag Reti Gas da parte della società Paragon srl. Contestualmente era stata acquisita da parte di Paragon la perizia specifica tecnica sulla valutazione delle reti (VIR/ RAB) effettuata durante il 2025 dalla società Cerbero srl e inserita nella Due Diligence. Tutti i maggiori documenti sono ad oggi approntati. E' stato tuttavia richiesto al Gruppo Amag e alla società Amag Reti Gas, sia dalla parte politica, sia dalla società Paragon srl, di consegnare il preconsuntivo al 31.12.2025, in modo da inserire nella perizia complessiva i valori contabili/finanziari aggiornati al 31.12.2025. Ciò per dare il valore più possibile attuale alla perizia stessa. La consegna di tutti gli atti è attesa entro il mese di febbraio 2026, dopodiché si procederà alla trattazione e all'approvazione degli stessi nelle sedi consiliari e dell'assemblea dei soci del Gruppo Amag.</p>
---	---

	100%	31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Risultato atteso: Privatizzazione della società Amag Reti Gas S.p.A.		
Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale		
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale		
Indicatori di risultato:		
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 31/12/2025
Privatizzazione della società Amag Reti Gas S.p.A.	100%	non sussistente obiettivo 100%
Indici di efficacia temporale		
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	atteso	raggiunto al 31/12/2025
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	100%	non sussistente obiettivo 100%
Indici di efficienza		
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	atteso	raggiunto al 31/12/2025
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	100%	non sussistente obiettivo 100%
Indici di qualità		
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	atteso	raggiunto al 31/12/2025
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	non verificabile	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi		
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	atteso	raggiunto al 31/12/2025
rispetto della tempistica nell'espletamento delle fasi	100%	non sussistente obiettivo 100%
Vincoli:		

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Individuazione tramite procedura ad evidenza pubblica di n.2 Studi e/o società di professionisti a supporto di tali atti complessi, uno relativo all'aspetto legale, uno relativo all'aspetto economico finanziario	10%	Segretario Generale	Segretario Generale, n. 2 risorse dello staff a supporto del Segretario Generale
fase 2:	Istituzione tavolo di lavoro costituito da Segretario Generale, Dirigente Settore V, n.2 referenti studi e/o società (a supporto degli uffici al fine di assistere le attività e le operazioni istruttorie dal punto di vista legale e finanziario), il gruppo direttivo di Amag Reti Gas S.p.A., i consulenti legali, tecnici e finanziari della Società Amag Reti Gas S.p.A.	10%	Segretario Generale / Dirigente Settore V Dott. Zaccone	Segretario Generale, Dott. Zaccone Dir Settore V n. 2 risorse dello staff a supporto del Segretario Generale
fase 4:	Predisposizione di delibera CC per la privatizzazione di Amag Reti Gas S.p.A., valorizzazione e cronoprogramma tempistiche	20%	Segretario Generale / Dirigente Settore V Dott. Zaccone	Segretario Generale, Dott. Zaccone Dir Settore V n. 2 risorse dello staff a supporto del Segretario Generale
fase 5:	Predisposizione atti di gara per la privatizzazione della società Amag Reti Gas S.p.A. - a supporto della Holding AMAG S.p.A. affinché possa procedere all'indizione della gara entro la scadenza finale dell'obiettivo	40%	Segretario Generale / Dirigente Settore V Dott. Zaccone	Segretario Generale, Dott. Zaccone Dir Settore V n. 2 risorse dello staff a supporto del Segretario Generale

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Segretario Generale

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

	RESPONSABILE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Pepe	Obiettivo A: Programmazione/Coordinamento PIAO 2025-2027	100%
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Pepe	Obiettivo B: Gestione integrata dei controlli	100%
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Pepe	Obiettivo C: Gestione relazioni sindacali e CDI di comparto e dei dirigenti	100%
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Pepe	Obiettivo D: Gabinetto del Sindaco e degli Assessori e Segreteria Generale. Efficientamento e snellimento delle procedure	neutralizzato
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Pepe	Obiettivo E: Implementazione di un sistema di prevenzione del riciclaggio	Obiettivo rinviato all'anno 2026 con deliberazione GC n.346 del 16/10/2025
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Pepe	Obiettivo F: Avvio reingegnerizzazione Gruppo Amag e privatizzazione Amag Reti Gas S.p.A.	100%



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo A: REVISIONE REGOLAMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI IN MATERIA DI DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA: 1) REGOLAMENTO COMUNALE DELLA CONSULTA DELLE ORGANIZZAZIONI NO-PROFIT - 2) REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE III° STRALCIO ISTANZE, PETIZIONI, PROPOSTE, CONSULTAZIONI E REFERENDUM POPOLARI

Finalità Strategiche: Garantire la partecipazione dei territori ai processi decisionali per migliorare il rapporto tra i cittadini e le istituzioni

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 01 "Organi istituzionali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 01 "Partecipazione territoriale attiva" (01.01 e 01.02)

Descrizione dell'obiettivo: Elaborazione di uno schema regolamentare, per singola tematica, che garantisca la partecipazione dei territori ai processi decisionali non solo per quanto concerne le forme di partecipazione popolare di cui al Titolo III Capo I dello Statuto (istanze, petizioni, proposte, consultazioni e referendum popolari) ma anche attraverso la possibile costituzione di nuclei decisionali "interni" al quartiere e di raccordo con l'istituzione Comunale al fine di favorire al massimo la partecipazione attiva alla vita politica da parte dei cittadini ("comitati di quartiere" indicati dai cittadini del quartiere di riferimento, senza oneri per il Comune). Parimenti occorre finalmente dare vita, anche alla luce del recente aggiornamento del Regolamento inerente la cura e la gestione dell'Albo delle libere forme associative, alla C.O.N.P. ovvero la Consulta delle Organizzazioni No Profit, istituita nel 2014, in ossequio all'art. 25 dello Statuto, ma mai attuata, soprattutto a seguito della revisione della normativa nazionale del terzo settore, avendo funzioni di raccordo tra le strutture istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di ogni Organizzazione privata non avente scopo di lucro iscritta all'Albo Comunale, ne può valorizzare le attività altruistiche nell'ottica del più ampio pluralismo sociale.

Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
Descrizione	Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025	Scadenze previste		
		Incidenza %		
fase 1:	Analisi dettagliata delle disposizioni regolamentari in vigore	40%	30/09/2025	
fase 2:	Elaborazione proposta di revisione/aggiornamento	20%	31/10/2025	
fase 3:	Organizzazione riunioni	20%	30/11/2025	
fase 4:	Condivisione della proposta preliminare con l'Organo politico	10%	15/12/2025	
fase 5:	Trasmisione proposta definitiva all'Organo politico per condivisione e avvio iter di approvazione	10%	31/12/2025	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		100%	31/12/2025	

Risultato atteso: Garantire la partecipazione dei territori ai processi decisionali per migliorare il rapporto tra i cittadini e le istituzioni attraverso adeguata regolamentazione

Obiettivo raggiunto al 100%; conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
REGOLAMENTO C.L.E CONSULTA ORGANIZZAZIONI NO-PROFIT e REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE III° STRALCIO ISTANZE, PETIZIONI, PROPOSTE, CONSULTAZIONI E REFERENDUM POPOLARI; dopo aver effettuato l'analisi dei testi in vigore e un confronto tra il Dirigente e il funzionario E.O. è stata elaborata una bozza dei due regolamenti da presentare alla Commissione Permanente Ordinaria competente per materia (l'iter è giunto alla Presidente Commissione Affari Istituzionali). Con mail in data 12.06.2025 e 26.06.2025 sono state trasmesse le bozze di Deliberazioni e le bozze dei due Regolamenti all'Assessore alla Partecipazione e al Presidente del Consiglio C.l.e.	Obiettivo raggiunto entro il 30/9/2025

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
n. 2 regolamenti revisionati/n. 2 da revisionare	100%	80%	
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
rispetto della scadenza finale	100%	80%	

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
N. riunioni svolte di condivisione della proposta/n. riunioni convocate	100%	40%	
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Analisi dettagliata delle disposizioni regolamentari in vigore	40%		Personale dell'Ufficio di Presidenza CC / EQ
fase 2: Elaborazione proposta di revisione/aggiornamento	20%		Personale dell'Ufficio di Presidenza CC / EQ
fase 3: Organizzazione riunioni	20%		Personale dell'Ufficio di Presidenza CC / EQ
fase 4: Condivisione della proposta preliminare con l'Organo politico	10%		Personale dell'Ufficio di Presidenza CC / EQ
fase 5: Trasmissione proposta definitiva all'Organo politico per condivisione e avvio iter di approvazione	10%		Personale dell'Ufficio di Presidenza CC / EQ
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI							
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO							
Obiettivo B: Revisione Regolamento incentivi alle funzioni tecniche e istituzione Regolamento sugli affidamenti diretti							
Finalità Strategiche: Efficientamento dei processi attraverso un'adeguata regolamentazione, in applicazione dell'evoluzione normativa							
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; Obiettivo strategico "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato "							
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.08)							
Descrizione dell'obiettivo: Revisione del Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche e istituzione del Regolamento del Regolamento sugli affidamenti diretti, alla luce del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 e del Correttivo Appalti D.Lgs. 209/2024.							
Tempi di realizzazione:	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">anno 2027</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">anno 2025</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">anno 2026</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>		anno 2027	anno 2025	X	anno 2026	
	anno 2027						
anno 2025	X						
anno 2026							
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025							
Descrizione	Scadenze previste						
fase 1: Studio della normativa alla luce del Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 36/2023 e del Correttivo Appalti D.Lgs. 209/2024 entrato in vigore il 01/01/2025	30% 30/04/2025						
fase 2: Condivisione dei contenuti con i Settori e i Servizi coinvolti al fine della predisposizione delle bozze condivise	20% 30/06/2025						
Monitoraggio al 31/12/2025							
Regolamento sugli affidamenti diretti (e sottosoglia): Completata entro i termini: effettuata analisi comparata D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 209/2024, raccolte e catalogate fonti ANAC/MIT. <u>Regolamento sugli incentivi alle funzioni tecniche:</u> con Determinazione del Segretario Generale n. 490 del 20.03.2025 è stata istituita l'UDP che si occupa della predisposizione del nuovo Regolamento.							
Svolti incontri all'interno del Servizio Provveditorato, Centrale Unica, Acquisti e Forniture e con l'UDP preposta, raccolte osservazioni e integrazioni; condivisa struttura delle bozze di Regolamento sugli affidamenti diretti e del Regolamento sugli incentivi alle funzioni tecniche.							

fase 3:	Elaborazione, predisposizione e stesura delle bozze di regolamento	40%	30/09/2025	Redatte e revisionate le bozze dei Regolamenti. Regolamento sugli affidamenti diretti (e sottosoglia): pronta per la presentazione alla Giunta per successiva approvazione. Regolamento sugli incentivi funzionali tecniche: trasmesso al Segretario generale per condivisione contenuti, per successiva illustrazione alle parti sindacali e presentazione alla Giunta
fase 4:	Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione dei testi di regolamento e la successiva presentazione al Consiglio Comunale	10%	30/11/2025	<u>Regolamento sugli incentivi alle funzioni tecniche</u> : approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 358 del 23/10/2025. <u>Regolamento sugli affidamenti diretti (e sottosoglia)</u> : presentato alla Giunta Comunale con proposta di deliberazione n. 667 del 02/12/2025. Approvato in Giunta Comunale con Deliberazione n. 34 del 05/02/2026 per successiva approvazione in Consiglio Comunale.
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:				
		100%	30/11/2025	

Risultato atteso: Efficientamento dei processi attraverso un'adeguata regolamentazione, in applicazione dell'evoluzione normativa (Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 e del Correttivo Appalti D.Lgs. 209/2024)			
Obiettivo raggiunto al 100%; conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	Adozione di n. 2 Regolamenti	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	rispetto della scadenza finale	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficienza	Numero di regolamenti revisionati/istituiti rispetto al numero dei regolamenti da revisionare/istituire	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità		atteso	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025

Indici di rispetto	Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Studio della normativa alla luce del Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 36/2023 e del Correttivo Appalti D.Lgs. 209/2024 entrato in vigore il 01/01/2025.	30%	2245	Ufficio gare
fase 2:	Condivisione dei contenuti con i Settori e i Servizi coinvolti al fine della predisposizione delle bozze condivise.	20%	2245 con condivisione dei Settori interessati	Ufficio gare
fase 3:	Elaborazione, predisposizione e stesura delle bozze di regolamento	40%	2245 con condivisione dei Settori interessati	Ufficio gare
fase 4:	Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione dei testi di regolamento e la successiva presentazione al Consiglio Comunale	10%	2245	Ufficio gare
		100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo C: Sviluppo dei progetti afferenti alla "ACQUATICITA'", al "SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' - 0-6 ANNI" e alla "EDUCAZIONE ALIMENTARE"

Finalità Strategiche: Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole

Riferimenti al DUP: "Indirizzo strategico "Istruzione e politiche giovanili"; Obiettivo strategico "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole"; Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio"; Programma 04 "Istruzione Prescolastica" e

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" (13.01, 13.05 e 13.06)

Descrizione dell'obiettivo: Arricchire l'offerta formativa in tutte le aree di sviluppo (emotiva, psico-fisica, cognitiva, sociale, relazionale) attraverso la realizzazione dei progetti approvati e previsti dal Dup: Prosecuzione del progetto didattico-pedagogico di sostegno genitoriale; Percorso di acquaticità; Attività di educazione alimentare "l'alimentazione a scuola e a casa"

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
fase 1:	Individuazione di percorsi in risposta alle esigenze e bisogni dello sviluppo amico delle bambine e dei bambini : Acquaticità 0-6 anni, teatro per piccolissimi, Sostegno alla genitorialità ed Educazione Alimentare	10%	31/01/2025
fase 2:	Calendartizzazione specifica per ogni percorso formativo: Acquaticità 0-6 anni per bimbe e bimbi iscritti ai nidi e scuola dell'infanzia comunale e alle scuole dell'infanzia statali		31/01/2025
	Teatro per piccolissimi 0-3 anni per le bambine e bambini divesi dei nidi comunali: Arcobaleno e Il Campanellino	20%	31/01/2025

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
Nel corso del mese di gennaio sono stati effettuati n. 6 incontri con i funzionari del Servizio finalizzati all'individuazione degli obiettivi e della metodologia di intervento per lo sviluppo dei progetti oggetto del presente obiettivo - Scadenza rispettata-	Obiettivo raggiunto entro il 30/9/2025
<p>Conclusa entro la data prevista - riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con D.D.1985 del 18.11.2024 "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUATICITÀ E GESTIONE PISCINA SITA PRESSO IL NIDO COMUNALE ARCOBALENO SPALTO MARENGO 48 ALESSANDRIA ALL'ASSOCIAZIONE FUNNY TIME ASD. - Rinnovo Contrattuale a.s.2024/2025" è stato rinnovato l'affidamento (azione propeudetica all'attivazione del progetto che ha comportato, nel mese di novembre e dicembre, le attività per la messa in funzione dell'impianto natatorio, la manutenzione della vasca e degli spogliatoi e i campionamenti dell'acqua per l'autorizzazione dell'ASI a procedere da gennaio 2025) - Adesioni al percorso: <ul style="list-style-type: none"> • ACQUATICITA' SCUOLE INFANZIA. I.C.SIBILLA ALERAMO: - Infanzia Campi n. 23 bambini (di cui 3 alunni disabili) - SCUOLA INFANZIA ZANZI N. 8 bambini - SCUOLA INFANZIA SABIN 45 bambini (di cui 3 alunni disabili) - SCUOLA INFANZIA PARTARIA IL GIROTONDO: 12 bambini per 6 giornate I.C. CARDUCCI: - SC. INFANZIA MARIOTTI 30 bambini - SC. INFANZIA GIARDINO DEI COLORI 32 bb - SCUOLA BOVIO 18 bb. TOT INFANZIA 168 bambini • ACQUATICITA' nido: Iscritti percorso acquaticità neonatale: totale 76 di cui un bimbo con stomia della Sc. Infanzia Bovio. <p>Tot complessivo nido = infanzia = 244</p>	<p>Progetto PITU PA il teatro per piccolissimi e piccolissimi</p> <p>Il Comune di Alessandria ha rilasciato la propria disponibilità a collaborare in qualità di partner al progetto di Teatro nei nidi presentato per il Bando Smart2024 dall'associazione teatro del rimbalzo di Alessandria Ombretta Zaglio</p> <p>data inizio attività 14.01.25</p>

<p>Sostegno alla genitorialità per tutti gli iscritti ai nidi e alla scuola dell'infanzia Comunali</p> <p>Educazione alimentare per tutti gli iscritti al servizio refezione scolastica delle scuole di Alessandria</p>	<p>31/01/2025</p>	<p>Dal mese di gennaio al mese di giugno sono state calendarizzate le seguenti osservazioni presso i servizi educativi del Comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dott. Comazzi: <u>6 osservazioni una al mese per 6 strutture</u> (Nidi e Sc. Infanzia Comunale Paritaria); - Terapiste della neuro psicomotricità dell'età evolutiva: <u>12 osservazioni per 6 strutture</u> (Nidi e Sc. Infanzia Comunale Paritaria); - Logopediste: <u>2 osservazioni da aprile per n.6 strutture</u> (Nidi e Sc. Infanzia Comunale Paritaria); 	
<p>Inizio attività dei progetti: Acquaticità 0-6 anni</p> <p>Teatro per piccolissimi 0-3 anni</p> <p>Sostegno alla genitorialità</p>	<p>15/03/2025</p>	<p>Il laboratorio intitolato COMPONI IL TUO CIR-PIATTO, della durata di n. 2 ore per ogni gruppo classe aderente, si realizza attraverso la rappresentazione visiva di come devono essere suddivisi i vari gruppi alimentari in ogni pasto: la verdura e gli ortaggi dovrebbero occuparne la metà, mentre i cereali e gli alimenti proteici rispettivamente un quarto del piatto.</p> <p>la dietista mostra la presentazione del CIR-PIATTO spiegando la funzione dei vari gruppi alimentari e l'importanza di una dieta varia ed equilibrata.</p> <p>Il laboratorio si sviluppa in tre fasi:</p> <p>ATTIVITA' INDIVIDUALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - MODALITA' DI GRUPPO - MODALITA' SOMMINISTRAZIONE PASTO: Il menù del giorno verrà servito in un piatto tris-comparto per evidenziare quanto approfondito durante l'attività e per mostrare e far gustare in modo pratico e immediato la composizione di un piatto bilanciato. 	
<p>Inizio attività dei progetti: Acquaticità 0-6 anni</p> <p>Teatro per piccolissimi 0-3 anni</p>	<p>03/02/2025</p> <p>03/02/2025</p>	<p>Il percorso è iniziato il 12 febbraio 2025 conclusa il 27 giugno 2025</p> <p>data inizio attività 14.01.25 - Il progetto ha coinvolto n. 2 nidi comunali: Arcobaleno e Il Campanello per un totale di 66 tra bambini/e , 12 educatrici e 38 genitori</p>	
<p>Sostegno alla genitorialità</p>	<p>03/02/2025</p>	<p>Il progetto è iniziato nel mese di gennaio con dott. Comazzi e le terapisti. Con D.C.G. N. 55 DEL 27/02/2025 ad OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 04.01.2024 PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PROGETTO SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ: UNA RETE INTERDISCIPLINARE DEL SISTEMA 0-6 DEL COMUNE DI ALESSANDRIA, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 323 DEL 12.12.2023 è stata approvata l'integrazione alla Convenzione fase n°2 (a.s.2024/2025), del progetto "Supporto alla Genitorialità:una rete interdisciplinare del sistema 0-6 del Comune di Alessandria" che inserisce la figura del logopedista per n° ore 54</p>	
<p>Educazione alimentare</p>	<p>30/09/2025</p>	<p>le attività previste nelle scuole sono cominciate il 15.03.2025 e si sono concluse il 20.05.2025. Complessivamente hanno aderito n. 5 istituti Comprensivi</p> <p>PRIMARIA CARETTA n. 3 alunni</p> <p>PRIMARIA BOVIO n. 37 alunni</p> <p>PRIMARIA DE AMICIS n. 19 alunni</p> <p>GALILEO GALILEI n. 43 alunni</p> <p>PRIMARIA VILLAGGIO n. 86 alunni</p> <p>PRIMARIA GALILEO GALILEI n. 56 alunni</p> <p>PRIMARIA SCLAVO RATTAZZI n. 22 alunni</p> <p>DE AMICIS n. 20 alunni</p> <p>ZANZI n. 30 alunni</p> <p>tot. partecipanti n.330</p>	
<p>fase 4: Valutazione a conclusione dei percorsi:</p>			

Acquaticità 0-6 anni	30/07/2025	<p>Variazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dott. Comazzi: 6 osservazioni una al mese per 6 strutture (Nidi e Sc. Infanzia Comunale Paritaria); - Terapiste della neuro psicomotricità dell'età evolutiva : 12 osservazioni per 6 strutture (Nidi e Sc. Infanzia Comunale Paritaria); - Logopediste: 2 osservazioni da aprile per n.6 strutture. (Nidi e Sc. Infanzia Comunale Paritaria); <p>Nel progetto a sostegno della Genitorialità oltre alle osservazioni delle specialiste e agli incontri con le educatrici e individualizzati su richiesta dei genitori, sono stati organizzati dal mese di febbraio al mese di giugno, 3 incontri informativi corredati di brochures esplicative per le famiglie dei bambini/e iscritti/e. I temi sono stati scelti in base alle esigenze emerse e alle considerazioni congiunte tra educatrici e terapisti.</p> <p>INCONTRO: LO SVILUPPO NEUROPSICOMOTORIO, ATTIVITA', GIOCHI PARTECIPANTI N. 80 genitori</p> <p>2° INCONTRO: ALLENAMOCI ALLE EMOZIONI PARTECIPANTI N. 58 genitori.</p> <p>3° INCONTRO: LINGUAGGIO E ALIMENTAZIONE PARTECIPANTI N. 63 genitori.</p> <p>Si è rilevata una generale fragilità genitoriale soprattutto nella gestione della frustrazione e delle naturali tappe evolutive dei propri/e figli/e accanto alla difficoltà di partecipare ad eventi dedicati nonostante il supporto offerto dal prolungamento del servizio educativo per i bambini/e iscritti fino al termine degli eventi organizzati. Le considerazioni finali, ricevute anche il feedback dai genitori partecipanti, conducono alla continuità e al rinforzo di proposte formative per le famiglie.</p>
Teatro per piccolissimi 0-3 anni	30/06/2025	<p>Il progetto si è concluso il 24 marzo 2025 con una restituzione alla città e alle famiglie del percorso di lettura che ha coinvolto n.66 bambini dei nidi II campanellino e Arcobaleno, in un incontro pubblico con la partecipazione straordinaria del Dott. Pellai.</p> <p>Presenti all'evento 75 persone</p> <p>Genitoriali: 22/06/2025: Data esiti questionari progetto supporto alla genitorialità.</p> <p>EDUCATRICI: 33 risposte su 40 educatrici intervistate:</p> <p>Giudizio complessivo delle educatrici molto soddisfatto: 16 abbastanza soddisfatto: 17 poco soddisfatto: 0</p> <p>GENITORI: 50 famiglie su 248 intervistate</p> <p>Giudizio complessivo molto soddisfatto: 35 Abbastanza soddisfatto: 12 Poco soddisfatto: 3</p>
Sostegno alla genitorialità 0-3 anni	30/07/2025	<p>Si riporta di seguito l'esito finale rilasciato dalle docenti delle classi che hanno partecipato allo sviluppo del progetto:</p> <p>Il laboratorio ha rappresentato un momento educativo significativo, integrando contenuti scientifici con attività pratiche e riflessive. Si ritiene utile proseguire con percorsi di educazione alimentare nel corso del percorso scolastico, magari coinvolgendo anche le famiglie, per rafforzare il legame tra scuola, casa e salute.</p>
Educazione alimentare	30/07/2025	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	31/12/2025	100%

Risultato atteso: Arricchire l'offerta formativa in tutte le aree di sviluppo, attraverso la realizzazione dei progetti previsti nel DUP

Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Acquaticità 0-6 anni copertura totale delle sessioni di acquaticità tra scuole infanzia statali, comunale e nidi d'infanzia comunali	n°1064	1064 (59 gg*188b)/1064	
Acquaticità 0-6 anni n° istituti comprensivi statali coinvolti	n°6	N. 66	
Teatro per piccolissimi 0-3 anni n° di bambini coinvolti	n°60	n. 248 minori / famiglie	
Sostegno alla genitorialità 0-3 anni - n° di famiglie coinvolte	n°201		
Educazione alimentare - n° istituti comprensivi statali coinvolti	n° 3	N. 5	
Indici di efficacia temporale			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
per ogni progetto rispetto fasi e tempi	100%	100%	
Indici di efficienza			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
acquaticità = n° ingressi disponibili/ n° ingressi usufruiti	70%	100%	
acquaticità e progetto alimentare = n. istituti comprensivi del territorio aderenti/n. istituti comprensivi coinvolti	65%	80%	
sostegno alla genitorialità e teatro per piccolissimi = n. minori-famiglie coinvolti/n. di minori- famiglie da coinvolgere	70%	100%	
Indici di qualità			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Gradimento da misurare con customer satisfaction	≥ 70%	70%	
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Vincoli:			
Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
Individuazione di percorsi in risposta alle esigenze e bisogni dello sviluppo armonico delle bambine e dei bambini : Acquaticità 0-6 anni, Teatro per piccolissimi, Sostegno alla genitorialità ed Educazione Alimentare	10%		uffici : 1)Sistema Educativo Integrato 2) Staff Refezione
Calendrarizzazione specifica per ogni percorso formativo	20%		uffici : 1)Sistema Educativo Integrato 2) Staff Refezione
Inizio attività dei progetti	40%		uffici : 1)Sistema Educativo Integrato 2) Staff Refezione
Valutazione a conclusione dei percorsi	30%		uffici : 1)Sistema Educativo Integrato 2) Staff Refezione
	100%		
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG (Contributi derivanti dal Piano d'azione 2024.D.UGI n°65/2017 Progetto alimentare a carico della Ditta appaltatrice del Servizio Refezione)			

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo D: Revisione regolamento dei nidi di infanzia approvato con DCC 64 del 06/06/2013 e modificato con DCC 111 del 13/12/2016

Finalità Strategiche: Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nei nidi d'infanzia comunali

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Istruzione e politiche giovanili"; Obiettivo strategico "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole"; Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"; Programma 01 "Istruzione Prescolastica"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" (13.04)

Descrizione dell'obiettivo: Revisione del Regolamento dei Nidi D'Infanzia Comunale anche in ottemperanza all'evoluzione normativa

Descrizione	Tempi di realizzazione:		Scadenze previste
	anno 2025 X	anno 2026 anno 2027	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025	Incidenza %		
fase 1: Studio della normativa alla luce del D.Lgs 65/2017, degli Orientamenti Nazionali per i servizi educativi, delle Linee Pedagogiche per il sistema integrato zerosei, della L.R. 30/2023 deliberata il 3.11.2023	30%		28/02/2025
fase 2: Studio ed elaborazione dei nuovi criteri di attribuzione per le iscrizioni e graduatorie dei nidi d'infanzia	20%		28/02/2025
fase 3: Elaborazione, predisposizione e stesura della bozza del regolamento	40%		28/02/2025
fase 4: Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione dei testi di regolamento e la successiva presentazione al Consiglio Comunale	10%		31/03/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%		31/03/2025

Risultato atteso: Revisione del Regolamento dei Nidi d'Infanzia comunali, alla luce dell'evoluzione normativa

Obiettivo raggiunto al 100%; conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indici di efficacia	Indicatori di risultato:	
	atteso	raggiunto al 31/12/2025
Adozione di n. 1 Regolamento	100%	raggiunto al 30/09/2025 100% raggiunto al 31/12/2025 100%
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della scadenza finale	100%	100% 100%

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
La fase è stata conclusa nei tempi previsti. È stato effettuato un approfondito studio delle normative di riferimento (D.Lgs. 65/2017, Orientamenti Nazionali, Linee Pedagogiche per il sistema integrato zerosei, L.R. 30/2023), al fine di assicurare la piena coerenza del futuro regolamento con il quadro normativo vigente.	Obiettivo raggiunto entro il 31/03/2025
I nuovi criteri di accesso e formazione delle graduatorie sono stati elaborati entro la scadenza, secondo principi di equità, trasparenza e inclusione, e integrati nella nuova disciplina regolamentare	
La bozza del regolamento è stata predisposta e completata nei tempi previsti. Il documento ha recepito i principi normativi e pedagogici analizzati nelle fasi precedenti.	
La fase si è conclusa in anticipo rispetto alla scadenza: il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 17 marzo 2025 (D.C.C. n. 37) dopo l'esame in Giunta del 6.03.2025 (D.G.C. n. 63) e nella Commissione consiliare competente.	

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
----------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
-------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
--------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Vincoli:

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
<p>fase 1:</p> <p>Studio della normativa alla luce del D.Lgs 65/2017 , degli Orientamenti Nazionali per i servizi educativi, delle Linee Pedagogiche per il sistema integrato zeroesi, della L.R. 30/2023 Deliberata il 3.11.2023</p>	30%		uffici : 1)Sistema Educativo Integrato 2) Iscrizioni ai servizi nidi, scuola dell'infanzia comunale, Refezione Scolastica e Monitoraggio dei Pagamenti
<p>fase 2:</p> <p>Studio ed elaborazione dei nuovi criteri di attribuzione per le iscrizioni e graduazione dei nidi di infanzia</p>	20%		uffici : 1)Sistema Educativo Integrato 2) Iscrizioni ai servizi nidi, scuola dell'infanzia comunale, Refezione Scolastica e Monitoraggio dei Pagamenti
<p>fase 3:</p> <p>Elaborazione, predisposizione e stesura della bozza del regolamento</p>	40%		uffici : 1)Sistema Educativo Integrato 2) Iscrizioni ai servizi nidi, scuola dell'infanzia comunale, Refezione Scolastica e Monitoraggio dei Pagamenti
<p>fase 4:</p> <p>Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione dei testi di regolamento e la successiva presentazione al Consiglio Comunale</p>	10%		uffici : 1)Sistema Educativo Integrato 2) Iscrizioni ai servizi nidi, scuola dell'infanzia comunale, Refezione Scolastica e Monitoraggio dei Pagamenti
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo E: Adesione e attivazione progetti di politiche giovanili rivolti ai giovani con attività sportive, culturali ed espressive
Finalità Strategiche: Fornire ai giovani del territorio opportunità di partecipazione, protagonismo ed espressione, quali mezzi e supporti per il benessere individuale e collettivo

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Istruzione e Politiche giovanili"; Obiettivo strategico "Coinvolgimento dei giovani attraverso politiche inclusive e stimolanti - Patti di comunità"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia", Programma 04 "Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" (13.03)

Descrizione dell'obiettivo: Coprogettazione per e con i giovani del territorio e con gli stakeholders di attività socio culturali, espressive e sportive; comunicazione e diffusione delle iniziative, coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte, riunioni periodiche dei tavoli di rete, restituzione ai partecipanti e alla città

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X		
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	
fase 1: Incontri di programmazione e progettazione di attività con giovani di associazioni, gruppi informali, reti di partenariato; elaborazione di proposte progettuali per adesione a bandi per contributi	25%	31/03/2025	
fase 2: Incontri per l'organizzazione di attività, comunicazione delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività con coordinamento dell'ufficio Giovani e minori e dell'Informagiovani; eventuale adesione a bandi di Politiche Giovanili	25%	30/06/2025	
fase 3: Incontri per l'organizzazione di attività, comunicazione delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività con coordinamento dell'ufficio Giovani e minori e dell'Informagiovani	25%	30/09/2025	
fase 4: Progettazione e pianificazione delle attività per l'anno successivo a partire dall'analisi degli output relativi alle iniziative svolte e dei nuovi bisogni emersi; realizzazione attività e restituzione ai partecipanti e alla città	25%	31/12/2025	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%	31/12/2025	

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
Si sono svolti incontri di programmazione e progettazione di attività con giovani di associazioni, gruppi informali, reti di partenariato; sono state elaborate proposte progettuali per adesione a bandi per contributi, in particolare il Bando ANCI "PROPOSTE PROGETTUALI RIVOLTE ALL'ASSEGNAZIONE DI SPAZI/IMMOBILI PUBBLICI A GIOVANI UNDER 35 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI" con il Progetto "AL P.I.T.T.A.!"	Si sono progettate e pianificate le attività per l'anno successivo in considerazione dell'avvio delle azioni dei progetti "AL P.I.T.T.A." - con l'individuazione attraverso avviso pubblico di realtà giovanili per il successivo affidamento di spazio da gestire e di giovani collaboratori - e del riconoscimento del contributo della Regione Piemonte per il progetto "Giovani Protagonisti Alessandria". Si è rinforzato il progetto di Informagiovani diffuso, che prevede attività di sportello decentrate e in orari differenti grazie alla collaborazione con realtà giovanili locali, con cui si sono anche organizzate iniziative informative e formative a favore dei giovani, sono state realizzate conferenze stampa e campagna di comunicazione relative alle iniziative di cui sopra; si è attivato il percorso di coprogrammazione e progettazione partecipata con ETS ed enti pubblici nell'ambito del Progetto Giovani Protagonisti Alessandria.
Si sono svolti incontri per l'organizzazione di attività, la comunicazione delle iniziative, la realizzazione delle stesse e il coinvolgimento dei giovani nelle attività con coordinamento dell'ufficio Giovani e minori e dell'Informagiovani, anche nella sua forma "diffusa"; grazie allo scorrimento della graduatoria il progetto "AL P.I.T.T.A.!" è stato ammesso a finanziamento; con associazioni giovanili ed enti del terzo settore si è iniziato a ideare il nuovo progetto del Bando Regionale "Piemonte per i Giovani"	Si sono svolti incontri per l'organizzazione di attività la comunicazione delle iniziative con coordinamento dell'ufficio Giovani e minori e dell'Informagiovani; si è potenziata la rete con le associazioni giovanili attraverso incontri e comunicazioni delle rispettive attività; si è presentato alla Regione il Progetto "Giovani Protagonisti Alessandria" nell'ambito del Bando Piemonte per i Giovani, elaborato da una rete progettuale comprendente Associazioni Giovanili, enti pubblici e del terzo settore.
Si sono svolti incontri per l'organizzazione di attività, comunicazione delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività con coordinamento dell'ufficio Giovani e minori e dell'Informagiovani	Si sono progettate e pianificate le attività per l'anno successivo in considerazione dell'avvio delle azioni dei progetti "AL P.I.T.T.A." - con l'individuazione attraverso avviso pubblico di realtà giovanili per il successivo affidamento di spazio da gestire e di giovani collaboratori - e del riconoscimento del contributo della Regione Piemonte per il progetto "Giovani Protagonisti Alessandria". Si è rinforzato il progetto di Informagiovani diffuso, che prevede attività di sportello decentrate e in orari differenti grazie alla collaborazione con realtà giovanili locali, con cui si sono anche organizzate iniziative informative e formative a favore dei giovani, sono state realizzate conferenze stampa e campagna di comunicazione relative alle iniziative di cui sopra; si è attivato il percorso di coprogrammazione e progettazione partecipata con ETS ed enti pubblici nell'ambito del Progetto Giovani Protagonisti Alessandria.

Risultato atteso: Rafforzamento del coinvolgimento dei giovani nella partecipazione, nella fruizione e nella coprogettazione

Obiettivo raggiunto al 100%; conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia	150	60	150
numero di giovani coinvolti	5	5	11
numero di realtà/associazioni giovanili	5	3	5
numero di iniziative	5	3	5

Indici di efficacia temporale			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
rispetto fasi e tempi	100%	100%	100%

Indici di efficienza			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rapporto tra giovani contattati ed effettivamente coinvolti nelle iniziative	≥ 70%	70%	70%

Indici di qualità			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Gradimento da misurare con customer satisfaction	≥ 70%	70%	70%

Indici di rispetto			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: contributi da Regione e altri enti

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Incontri di programmazione e progettazione di attività con giovani di associazioni, gruppi informali, reti di partenariato; elaborazione di proposte progettuali per adesione a bandi per contributi	25%		tutto il personale Ufficio Giovani e Minori
fase 2:	Incontri per l'organizzazione di attività, comunicazione delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività con coordinamento dell'ufficio Giovani e minori e dell'informagiovani; eventuale adesione a bandi di Politiche Giovanili	25%		tutto il personale Ufficio Giovani e Minori
fase 3:	Incontri per l'organizzazione di attività, comunicazione delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività con coordinamento dell'ufficio Giovani e minori e dell'informagiovani	25%		tutto il personale Ufficio Giovani e Minori
fase 4:	Progettazione e pianificazione delle attività per l'anno successivo a partire dall'analisi degli output relativi alle iniziative svolte e dei nuovi bisogni emergenti; realizzazione attività e restituzione ai partecipanti e alla città	25%		tutto il personale Ufficio Giovani e Minori
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG		100%		

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo F: Attività a sostegno della ricerca attiva del lavoro			
Finalità Strategiche: Coinvolgimento dei giovani del territorio in attività formative finalizzate ad implementare le proprie capacità di inserirsi nei contesti lavorativi e/o di fare impresa, anche all'interno del progetto "Hubfutures"			
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Lavoro, sviluppo e imprenditorialità"; Obiettivo Strategico "Strumenti e azioni positive di impulso a una crescita sistemica e strutturale"; Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale"; Programma 03 "Sostegno all'occupazione"			
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 15 "Lavoro e tessuto economico" (15.01)			
Descrizione dell'obiettivo: Conclusione della prima parte del progetto Hubfutures con partecipazione dei giovani a consulenze presso tutti gli Hub attivati nei Comuni partner di progetto e al job shadowing; evento finale sulla cultura d'impresa con testimonial di esperienze d'impresa; pubblicazione manifestazione di interesse e successiva selezione di nuove imprese <35 da sostenere economicamente con integrazione contributo di progetto; output sul territorio e consolidamento della rete con le realtà del territorio preposte al sostegno del lavoro e alla creazione di impresa anche attraverso lo sportello informagiovani			
Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026
		X	anno 2027
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
	Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste
fase 1:	Conclusione progetto Hubfutures 1° tranche con consulenze presso gli Hub e on demand e job shadowing presso aziende/impres; evento finale sulla cultura di impresa	25%	28/02/2025
fase 2:	Manifestazione di interesse e individuazione delle giovani realtà imprenditoriali da sostenere anche economicamente con 2° tranche progetto Hubfutures; attivazione percorso di accompagnamento	30%	31/07/2025
fase 3:	Restituzione alla cittadinanza degli esiti di progetto e consolidamento reti a sostegno della imprenditorialità giovanile e all'orientamento al lavoro; consolidamento della collaborazione con le realtà giovanili del territorio per implementare la comunicazione peer to peer	45%	31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		100%	31/12/2025

Risultato atteso: Coinvolgimento dei giovani del territorio in attività formative finalizzate ad implementare le proprie capacità di inserirsi nei contesti lavorativi e/o di fare impresa
 Obiettivo raggiunto al 100%; conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
<p>Il progetto è regolarmente terminato entro la data previste; si sono svolte le rimanenti 30 consulenze delle 56 proposte, corredate di ulteriori interventi e consulenze on line. L'evento di networking previsto da questa azione ha avuto luogo all'interno dell'evento finale del progetto (27/02/2025) C'è chi ce la fa; Storie ed opportunità per fare impresa", in cui hanno partecipato i beneficiari del progetto, gli orientatori e i liberi professionisti coinvolti. In particolare, le storie di impresa dal territorio hanno catturato l'attenzione del pubblico, offrendo esempi concreti di percorsi imprenditoriali di successo.</p>	<p>Il progetto è regolarmente terminato entro la data previste; si sono svolte le rimanenti 30 consulenze delle 56 proposte, corredate di ulteriori interventi e consulenze on line. L'evento di networking previsto da questa azione ha avuto luogo all'interno dell'evento finale del progetto (27/02/2025) C'è chi ce la fa; Storie ed opportunità per fare impresa", in cui hanno partecipato i beneficiari del progetto, gli orientatori e i liberi professionisti coinvolti. In particolare, le storie di impresa dal territorio hanno catturato l'attenzione del pubblico, offrendo esempi concreti di percorsi imprenditoriali di successo.</p>
<p>Grazie agli ulteriori fondi stanziati da ANCI è stato possibile realizzare una seconda parte di progetto in cui sono stati messi a disposizione € 70.650 a sostegno di imprese giovanili nuove o di recente costituzione. E' stata pubblicata la relativa manifestazione di interesse volta all'individuazione delle imprese, sono state selezionate 3 neopimprese e una di recente costituzione, che hanno beneficiato del contributo e del percorso di accompagnamento del partner Réseau Entreprendre per avviare o potenziare la propria impresa.</p>	<p>Grazie agli ulteriori fondi stanziati da ANCI è stato possibile realizzare una seconda parte di progetto in cui sono stati messi a disposizione € 70.650 a sostegno di imprese giovanili nuove o di recente costituzione. E' stata pubblicata la relativa manifestazione di interesse volta all'individuazione delle imprese, sono state selezionate 3 neopimprese e una di recente costituzione, che hanno beneficiato del contributo e del percorso di accompagnamento del partner Réseau Entreprendre per avviare o potenziare la propria impresa.</p>
<p>E' in corso di ideazione il momento di restituzione alla cittadinanza degli esiti di progetto, che si terrà a novembre; grazie ai progressi c'è stato il consolidamento reti a sostegno della imprenditorialità giovanile e all'orientamento al lavoro, come emerge anche nei progetti in divenire (AL chi ce la fa) e che ha accompagnato all'evento finale di restituzione alla P.I.T.T.A. nuovo progetto Bando ANCI in fase iniziale. Giovani Protagonisti Alessandria Bando Regione Piemonte per i Giovani in via di valutazione); si conferma la collaborazione con le realtà giovanili del territorio per implementare la comunicazione peer to peer</p>	<p>Il Servizio Informagiovani affiancato da Operatore Junior, ha realizzato in collaborazione con i nuovi imprenditori, una campagna di comunicazione sui social che li ha visti protagonisti attivi nel promuovere il fare impresa, sempre rispondendo allo slogan ideato nella prima fase del Progetto Hubfutures "C'è chi ce la fa!" e che ha accompagnato all'evento finale di restituzione alla P.I.T.T.A. nuovo progetto Bando ANCI in fase iniziale. Giovani Protagonisti Alessandria Bando Regione Piemonte per i Giovani in via di valutazione); si conferma la collaborazione con le realtà giovanili del territorio per implementare la comunicazione peer to peer</p>

Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
numero di giovani <35 coinvolti	80	100	120
numero di giovani imprese intercettate	10	6	6
numero di giovani imprese sostenute	3	4	4
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
rispetto fasi e tempi	100%	100%	100%

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
rapporto tra giovani contattati ed effettivamente coinvolti nelle iniziative	≥ 80%	80%	80%
rapporto tra imprese intercettate ed imprese coinvolte nella selezione	≥ 50%	50%	50%
rapporto tra imprese coinvolte ed imprese sostenute	≥ 60%	75%	75%
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
gradimento da misurare con customer satisfaction	≥ 70%	70%	70%

Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi			

Vincoli: Contributo ANCI a sostegno delle Nuove imprese

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Conclusione progetto Hubfutures, 1° tranche con consulenze presso gli hub e on demand e job shadowing presso aziende/imprese; evento finale sulla cultura di impresa,	25%		tutto il personale Ufficio Giovani e Minori
fase 2: Manifestazione di interesse e individuazione delle giovani realtà imprenditoriali da sostenere anche economicamente con 2° tranche progetto Hubfutures; attivazione percorso di accompagnamento;	30%		tutto il personale Ufficio Giovani e Minori
fase 3: Restituzione alla cittadinanza degli esiti di progetto e consolidamento reti a sostegno della imprenditorialità giovanile e all'orientamento al lavoro; consolidamento della collaborazione con le realtà giovanili del territorio per implementare la comunicazione peer-to-peer	45%		tutto il personale Ufficio Giovani e Minori
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

Dirigente Avv. Orietta BOCCIO

Obiettivo G: Servizio Civile: coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo

Finalità Strategiche: Strumenti e azioni positive di impulso ad una crescita sistemica e strutturale - Sviluppare il valore della partecipazione dei giovani a favore della cittadinanza (cittadinanza attiva) attraverso concrete iniziative di intervento

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Lavoro, sviluppo e imprenditorialità"; Obiettivo Strategico "Strumenti e azioni positive di impulso a una crescita sistemica e strutturale"; Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale"; Programma 03 "Sostegno all'occupazione".

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 15 "Lavoro e tessuto economico" (15.02)

Descrizione dell'obiettivo: Sviluppo, coordinamento, monitoraggio tutoraggio al lavoro e conclusione dei progetti di Servizio Civile Universale 2024/2025 (avvio progetti 28/05/2024 - conclusione 27/05/2025); Formazione, sviluppo, monitoraggio, tutoraggio al lavoro del Servizio Civile Digitale 2024/2025 (avvio progetti 18/12/2024 - conclusione 17/12/2025). Selezioni, avvio, formazione e monitoraggio semestrali dei progetti di Servizio Civile Universale 2025/2026 (avvio progetti 28/05/2025 - conclusione 27/05/2026). Partecipazione al bando di progettazione 2025 a valere sul 2026/2027.

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025

Descrizione	Scadenze previste		
-------------	-------------------	--	--

fase 1:

Bando di selezione progetti 2025/2026; pubblicazione, promozione e istruttoria candidature - Bando progettazione 2025; recepimento, studio, analisi territorio - Avvio corsi Formazione Generale Servizio Civile Digitale

20%

28/02/2025

fase 2:

Selezione operatori volontari 2025/2026 - Tutoraggio al lavoro operatori volontari 2024/2025 - Istituzione tavoli di lavoro per adesione a bando progettazione 2025 e definizione ambiti di interesse - Chiusura progetti 2024/2025 - Conclusione Formazione Generale Servizio Civile Digitale

30%

30/06/2025

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
<p>Il Bando di selezione degli operatori Volontari Scu 2025/2026 è stato pubblicato dal Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile in data 18/12/2024 con scadenza 28/02/2025. L'ufficio ha recepito e pubblicato il bando sul sito istituzionale dell'ente mediante massima diffusione attraverso conferenza stampa, diversi comunicati stampa, una campagna informativa ad hoc sui social istituzionali dell'ente e dell'ufficio e anche predisponendo materiale informativo cartaceo distribuito nei siti di interesse. A chiusura del bando sono state raccolte le 73 candidature. Al fine di espletare le procedure di selezione dei volontari scu da impiegare nei progetti sono state nominate le commissioni di valutazione, DD 352 del 28/02/2025 Nomina 7 commissioni; Bando progettazione 2025; nell'attesa della pubblicazione del bando si è analizzato il territorio e l'interesse delle sedi e degli enti, attraverso tavoli di lavoro, il bando è stato pubblicato in data 12/03/2025 - Come previsto sono stati avviati i corsi della Formazione Generale degli operatori volontari del servizio civile digitale, entro il termine del 28/02/2025 sono state realizzate il 60% delle ore complessive previste. La conclusione della 1ª fase è avvenuta entro i tempi previsti.</p>	<p>Si conferma che la conclusione della fase 1, prevista per il 28/02/2025, si è realizzata entro i termini prefissati.</p>
<p>Selezione operatori volontari 2025/2026. L'ufficio ha proceduto con l'istruttoria delle candidature conclusasi con la DD 390 del 06/03/2025. Ammessi alle selezioni; nel mese di marzo hanno avuto luogo i colloqui di selezione, DD 573 del 04/04/2025 Approvazione verbali e relative graduatorie. A conclusione delle selezioni l'ufficio ha verificato la disponibilità di candidati idonei non selezionati a ricoprire posti vacanti e ha comunicato i subentri al Dipartimento. Il 28/05/2025 hanno preso servizio i 44 operatori volontari SCU. L'ente ha aderito alla sperimentazione proposta dal Dipartimento e i contratti sono stati firmati digitalmente attraverso l'APP IO - Tutoraggio al lavoro per gli operatori volontari 2024/2025, iniziato il 02/02/2025 e concluso il 27/05/2025; è stato realizzato un percorso di accompagnamento al lavoro di n. 22 ore per ciascun volontario attraverso la collaborazione con il Foral - Progettazione; sono stati istituiti diversi tavoli di lavoro e di confronto per la nuova progettazione al fine di individuare le diverse aree di progettazione - Chiusura progetti 2024/2025 - Il 27/05/2025 hanno concluso la loro esperienza i volontari anno 2024/2025 ed è stato realizzato un seminario pubblico di restituzione alla comunità del lavoro svolto. - Conclusione Formazione Generale Servizio Civile Digitale: in data 30/05/2025 si è conclusa la formazione per i volontari in servizio e ognuno di loro ha potuto seguire n. 42 ore di formazione. La conclusione della 2ª fase è avvenuta entro i tempi previsti.</p>	<p>Si conferma che la conclusione della fase 2, prevista per il 30/06/2025, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.</p>

<p>fase 3:</p> <p>Avvio operatori volontari 2025/2026 - Organizzazione e realizzazione corso Formazione Generale - Progettazione 2025 - Predisposizione e stipula atti/accordi per coprogrammazioni e DG adesione bando 2025 - Monitoraggio Servizio Civile Digitale</p> <p>30%</p> <p>30/11/2025</p>	<p>Con l'avvio dei nuovi progetti di SCU l'ufficio ha proceduto all'organizzazione dei corsi della Formazione Generale, al 30/09/2025 il 90% della formazione è stata realizzata, si concluderà entro il mese di ottobre 2025 e verranno erogate complessivamente per ogni volontario in servizio n. 42 ore di formazione - Progettazione 2025. Pubblicato Bando progettazione scadenza 14/07/2025, l'ufficio ha proceduto alla redazione di n. 2 Programmi di intervento in qualità di capofila, n. 7 progetti per complessivi 48 volontari, n. 4 co-programmazioni, n. 6 accordi di programma, 14 accordi di progetto. DG n. 226 del 04/07/2025 Partecipazione del comune di Alessandria al bando SCU - Monitoraggio digitale: come previsto è stato realizzato il monitoraggio dell'esperienza del servizio civile digitale e i dati sono in elaborazione. Entro il termine del 30/09/2025 sono state realizzate tutte le attività previste.</p>	<p>La Formazione Generale si è conclusa in data 16/10/2025, con la partecipazione del 100% dei volontari: tutti i 42 gli operatori di Servizio Civile Universale hanno completato il percorso formativo obbligatorio di 42 ore. Il percorso ha garantito l'acquisizione di conoscenze normative, storiche e valoriali del Servizio Civile Universale, nonché lo sviluppo di competenze trasversali in materia di cittadinanza attiva, gestione dei conflitti, lavoro per progetti e sviluppo sostenibile. I moduli sono stati erogati da personale qualificato, in coerenza con le specifiche competenze richieste per ciascun ambito tematico. In riferimento al Bando di progettazione con scadenza 14/07/2025, si evidenzia un risultato pienamente positivo: con Decreto del Capo del Dipartimento n. 130, tutti e 7 i progetti presentati sono stati approvati e finanziati, per un valore complessivo di circa 350 mila euro, confermando la qualità della progettazione e la solidità dell'impianto programmatico. Per quanto concerne il Servizio Civile Digitale, che ha visto impegnati 3 volontari in attività di supporto ai cittadini nei processi di digitalizzazione, sono state realizzate tutte le attività di monitoraggio previste, garantendo un costante accompagnamento dell'esperienza. È stato inoltre avviato il percorso di Tutoraggio al lavoro, della durata di tre mesi, finalizzato a rafforzare le competenze per la ricerca attiva di occupazione e l'orientamento professionale. Si conferma che la conclusione della Fase 3 è avvenuta nel pieno rispetto della tempistica stabilita.</p>	
<p>fase 4:</p> <p>Sviluppo e Monitoraggio semestrale progetti 2025/2026 - Seminario/Formazione OLP - Tutoraggio al lavoro e chiusura progetto Servizio Civile Digitale</p> <p>20%</p> <p>31/12/2025</p>		<p>Come programmato, sono state completate tutte le attività previste per il monitoraggio semestrale dei volontari del Servizio Civile Universale. Dalle rilevazioni effettuate è emerso un elevato livello di soddisfazione rispetto al percorso formativo e operativo, nonché una buona integrazione dei volontari nei contesti di servizio. L'incontro formativo tra OLP e volontari ha consentito di verificare positivamente lo stato di avanzamento dei progetti, evidenziando coerenza tra obiettivi previsti e attività realizzate. Particolare attenzione è stata dedicata alla relazione OLP-volontari, dalla quale è emerso un clima collaborativo e una comunicazione efficace, elementi che hanno contribuito al buon andamento delle attività. Per quanto riguarda il Servizio Civile Digitale, la fase di tutoraggio al lavoro si è conclusa con risultati significativi in termini di rafforzamento delle competenze orientative e professionali dei partecipanti. I colloqui individuali e i laboratori di gruppo hanno permesso ai volontari di acquisire strumenti concreti per la redazione del curriculum vitae, la gestione del colloquio di lavoro e la definizione del proprio progetto professionale. Il 17/12/2025 il progetto del digitale si è concluso con un momento di restituzione finale presso la Sala Giunta, durante il quale i volontari hanno condiviso competenze acquisite, consapevolezze maturate e prospettive future, evidenziando l'impatto positivo dell'esperienza. La Fase 4 è stata realizzata nei tempi previsti, garantendo il pieno raggiungimento degli obiettivi programmati.</p>	
<p>100%</p> <p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p> <p>31/12/2025</p>			
<p>Risultato atteso: Realizzazione dei progetti e delle attività previste dai sistemi di selezione, formazione e monitoraggio accreditati. Adesione ai bandi di progettazione 2025 al fine di costruire maggiori opportunità per i giovani di sviluppare il valore della partecipazione a favore della cittadinanza e di acquisire conoscenze e competenze spendibili nel mondo del lavoro</p>			
<p>Obiettivo raggiunto al 100%; conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale</p>			
<p>Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale</p>			
<p>Indicatori di risultato:</p>			
<p>Indici di efficacia</p>	<p>atteso</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>numero candidati alle selezioni</p>	<p>48</p>	<p>73</p>	<p>100%</p>
<p>numero di giovani coinvolti nei progetti <29</p>	<p>60</p>	<p>80</p>	<p>100%</p>
<p>numero di progetti</p>	<p>4</p>	<p>7</p>	<p>100%</p>
<p>numero ore formazione erogate per volontario</p>	<p>42</p>	<p>42</p>	<p>100%</p>
<p>Indici di efficacia temporale</p>	<p>atteso</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>rispetto fasi e tempi</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
rapporto tra giovani intercettati e numero candidati alle selezioni	≥ 70%	70%	100%
rapporto tra giovani intercettati e effettivamente in servizio	≥ 60%	60%	100%
rapporto tra progetti presentati e approvati	≥ 80%		100%
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
gradimento percorso formazione da misurare con customer satisfaction	≥ 70%	70%	100%
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: Tempistica di realizzazione e finanziamento disposti dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale in base alle risorse finanziarie nazionali; Adesione dei servizi dell'ente al bando di progettazione; Adesione dei giovani al bando di selezione.

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Bando di selezione progetti 2025/2026: pubblicazione, promozione, raccolta domande, istruttoria candidature - Bando progettazione 2025: recepimento, studio, analisi territorio con rilevazione dei bisogni - Avvio corsi Formazione Generale Servizio Civile Digitale	20%		Personale assegnato all'Ufficio Orientamento e Servizio Civile
fase 2: Realizzazione delle selezioni degli operatori volontari 2025/2026 con pubblicazione graduatorie finali - Realizzazione percorso di tutoraggio al lavoro per gli operatori volontari 2024/2025 - istituzione tavoli di lavoro per adesione a bando progettazione 2025 e definizione ambiti di interesse, organizzazione incontri del tavolo - Chiusura progetti 2024/2025, organizzazione giornata conclusiva di restituzione alla comunità del lavoro svolto - Conclusione Formazione Generale Servizio Civile Digitale	30%		Personale assegnato all'Ufficio Orientamento e Servizio Civile
fase 3: Avvio operatori volontari 2025/2026: espletamento di tutte le procedure propedeutiche e necessarie all'entrata in servizio (contratti/iban/assicurazione) - Organizzazione e realizzazione corso Formazione Generale per i volontari in servizio - Progettazione 2025 - Predisposizione e stipula atti/accordi per coprogrammazioni e DG adesione bando 2025 - Monitoraggio Servizio Civile Digitale	30%		Personale assegnato all'Ufficio Orientamento e Servizio Civile
fase 4: Sviluppo e Monitoraggio semestrale progetti 2025/2026 - Organizzazione e realizzazione di un seminario di Formazione Operatori locali di progetto (tutor) - Servizio Civile Digitale: organizzazione e realizzazione percorso di tutoraggio al lavoro e chiusura progetto	20%		Personale assegnato all'Ufficio Orientamento e Servizio Civile - n. 3 unità
Risorse Finanziarie assegnate con il PEG	100%		

Il Dirigente Il Nucleo indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

		Tempi di realizzazione:		
		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		X	X	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		Scadenze previste		
	Descrizione	Incidenza %		
fase 1:	Realizzazione mostra per l'850° della Diocesi	20%	30/03/2025	
fase 2:	Avvio della digitalizzazione dei beni storico-artistici e bibliografici	30%	30/06/2025	
fase 3:	Intervento di restauro di tavole dell'Archivio dell'ing. V. Guerci	30%	30/09/2025	

		Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
	In occasione degli 850 anni della Diocesi, presso le Sale Storiche della Biblioteca Civica è stata allestita la un'esposizione che ha unito libri antichi e documenti storici conservati presso la biblioteca del Seminario e l'Archivio capitolare della Cattedrale di Alessandria ad altri appartenenti alle collezioni civiche. La mostra, realizzata dalla Biblioteca Civica in sinergia dalla Diocesi, è stata aperta dal giovedì 13 Febbraio all'11 aprile 2025. A corredo dell'iniziativa è stato pubblicato un catalogo della mostra, curato dalla Biblioteca Civica. La conclusione della fase 1, prevista per il 30/03/2025, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.	Si conferma che la conclusione della fase 1, prevista per il 30/03/2025, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.	
	Il cantiere previsto dal Piano Nazionale di Digitalizzazione del Patrimonio Culturale ha preso avvio con l'installazione in Biblioteca di un primo scanner da parte dei tecnici della ditta incaricata dalla Regione Piemonte martedì 29 giugno. L'appaltatore ha predisposto nei locali individuati le condizioni necessarie per l'esecuzione dell'intervento; il 9 luglio i funzionari regionali competenti per il progetto hanno effettuato un sopralluogo per definire i dettagli delle attività di digitalizzazione e catalogazione con il titolare della ditta incaricata, di concerto con le referenti comunali per il progetto. L'avanzamento dei lavori appare in linea con il cronoprogramma che prevede la conclusione del cantiere entro l'ultimo trimestre 2025. La conclusione della fase 2, prevista per il 30/06/2025, si è verificata nei termini prefissati.	L'attività del cantiere del Piano Nazionale di Digitalizzazione del Patrimonio Culturale è proseguita come da cronoprogramma anche nell'ultimo trimestre dell'anno, completando la scansione di tutto il materiale bibliografico a stampa previsto dal progetto. E' stato inoltre possibile aggiungere la digitalizzazione e conseguente pubblicazione anche dei 74 disegni dell'archivio dell'ing. Venanzio Guerci, oggetto dell'intervento di restauro recentemente concluso, originariamente non presenti nel progetto finanziato dalla Regione Piemonte con i fondi PNRR.	
	L'intervento di restauro di un primo lotto di 74 progetti dell'Archivio dell'ing. Venanzio Guerci, autorizzato dalla competente Soprintendenza archivistica, ha preso avvio con l'affidamento di progettazione e restauro di parte del fondo archivistico dell'ing. Venanzio Guerci a favore della ditta Biblion di Chiara De Nicola nel dicembre 2024. I lavori sono stati conclusi alla fine di luglio. La relazione tecnica finale è stata trasmessa alla Soprintendenza il 27 agosto u.s. per il collaudo da parte dei funzionari della Soprintendenza dei 74 progetti restaurati e condizionati in apposite cartelle di conservazione. La conclusione della fase 3, prevista per il 30/09/2025, è avvenuta nei tempi previsti.	Si conferma che la conclusione della fase 3, prevista per il 30/09/2025, si è verificata nei termini prefissati.	

<p>fase 4: Conclusione catalogazione in SBNWEB della collezione antica delle Sale Storiche</p>	<p>20%</p> <p>31/12/2025</p>	<p>Nell'intento di proseguire la catalogazione in SBN dei volumi antichi delle Sale Storiche, nel 2022 la Biblioteca Civica ha presentato un progetto di finanziamento alla Consulta per la Valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali dell'Alessandrino. La positiva accoglienza della richiesta da parte della Consulta, che ha stanziato per il progetto un contributo erogato direttamente ai professionisti incaricati per l'intervento, ha permesso la catalogazione informatizzata in SBN del primo lotto di 927 volumi, terminata alla fine di luglio 2024. Nel 2025 l'intervento catalogografico è ripartito, grazie al finanziamento da parte della Consulta di un secondo lotto di 800 volumi con il quale si prevede il completamento del recupero in SBNWEB dell'intera collezione di volumi antichi appartenenti alla Sala III.</p> <p>La conclusione della fase 4 è prevista per il 31/12/2025.</p>	<p>La catalogazione in SBN dei volumi antichi delle Sale Storiche, proseguita con un secondo lotto di 800 libri grazie al contributo della Consulta per la Valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali dell'Alessandrino che ha finanziato la realizzazione del progetto, ha permesso il completamento del recupero informatizzato dell'intera collezione di volumi antichi appartenenti alla Sala III, per un totale di 3.890 esemplari presenti sul Sistema Nazionale. La conclusione della fase 4, prevista per il 31/12/2025, si è conclusa nei tempi previsti.</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p>	<p>100%</p> <p>31/12/2025</p>		

Risultato atteso: Conservazione e valorizzazione dei beni archivistici e bibliografici della Biblioteca Civica attraverso attività di catalogazione e digitalizzazione dei fondi storici, con iniziative ed eventi volti alla promozione degli interventi realizzati

Obiettivo raggiunto al 100%; conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Realizzazione mostra con catalogo; digitalizzazione di esemplari; restauro di tavole dell'Archivio Guerci; catalogazione di volumi antichi	1	1	1
	200	120	200
	70	74	74
	800	360	800

Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto delle fasi e dei tempi previsti	100%	80%	100%

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Numero degli interventi realizzati rapportati al numero di interventi programmati	100%	60%	100%

Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
-------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi			

Vincoli: ritardo nelle operazioni di avvio del cantiere di digitalizzazione da parte della Regione Piemonte ed eventi non prevedibili

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Realizzazione mostra di libri antichi in occasione dell'850° della Diocesi, con la produzione del relativo catalogo.	20%		Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari; Ufficio Amministrativo Biblioteca e Patrimonio museale
fase 2: Avvio della digitalizzazione dei beni storico-artistici e bibliografici con il coordinamento del personale specializzato dell'Ente supportato dai volontari del Servizio Civile Universale e dagli operatori provenienti dai cantieri dal Bando Regionale	30%		Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari; Ufficio Valorizzazione Patrimonio museale
fase 3: Intervento di restauro di un primo lotto di tavole dell'Archivio dell'ing. V. Guerci	30%		Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari; Ufficio Amministrativo Biblioteca e Patrimonio museale
fase 4: Conclusione recupero catalografico in SBINWEB della collezione antica delle Sale Storiche	20%		Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo I: Promozione alla lettura per bambini e studenti e collaborazione con le Associazioni e realtà culturali del territorio per favorire politiche di integrazione attraverso lo sviluppo culturale

Finalità Strategiche: Attuazione politiche culturali e di valorizzazione turistica - visione di futuro per il territorio Promozione dei servizi e del patrimonio bibliotecario estesa agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado attraverso iniziative specifiche e percorsi mirati finalizzati alla scoperta e conoscenza dei fondi della Biblioteca civica. Collaborazione alla realizzazione del Festival "Librinifesta" con l'Associazione "Il Contastorie". Collaborazione con Associazioni e realtà del territorio costruendo alleanze per favorire politiche di integrazione attraverso lo sviluppo culturale.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche." (11.01)

Descrizione dell'obiettivo: Le attività possono estrinsecarsi nell'organizzazione di presentazione dei libri, eventi culturali, incontri con autori, letture ad alta voce, laboratori didattici tematici per le scuole e per l'utenza libera, visite guidate, con particolare attenzione agli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria di primo e secondo grado. La Biblioteca civica intende porsi inoltre come polo e spazio di aggregazione, consolidando sia i rapporti già in essere con tutti gli Enti costituenti il Polo Etnografico di Alessandria, sia la proficua collaborazione con Associazioni e realtà del territorio a vocazione sociale e inclusiva, favorendo iniziative legate a politiche di integrazione anche attraverso lo sviluppo culturale.

Tempi di realizzazione:

anno 2025 X anno 2026 X anno 2027

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025

Descrizione	Scadenze previste			Monitoraggio al 31/12/2025
	anno 2025 X	anno 2026 X	anno 2027	
fase 1: Realizzazione esposizione tematica "Presenze silenziose", in collaborazione con il CAI di Alessandria.	20%		31/01/2025	<p>La mostra iconografica "Presenze silenziose", realizzata dal Club Alpino Italiano, sezione di Alessandria in collaborazione con il Comune di Alessandria, allestita nell'Ottogono della Biblioteca Civica, è stata aperta al pubblico dal 7 al 25 gennaio 2025. L'iniziativa ha permesso agli oltre 260 visitatori di conoscere il complesso mondo dei predatori selvatici. L'ampia partecipazione alla mostra è stata favorita anche grazie all'apertura straordinaria di sabato 11 gennaio.</p> <p>La conclusione della fase 1, prevista per il 31/01/2025 è avvenuta entro i tempi previsti</p>
fase 2: Collaborazione al Festival "Librinifesta" con l'Associazione il Contastorie	30%		30/06/2025	<p>In collaborazione con l'Associazione il Contastore, nell'ambito del Festival "Librinifesta", il 16 maggio le sale della Biblioteca hanno ospitato la "Notte dei Contastorie e giovedì 22 maggio, presso la Sala Bobbio, si è tenuta la presentazione del libro di Angela Tognolini "L'inverno della lepre nera". Al Chostro di Santa Maria di Castello, sede principale dell'edizione 2025 del festival, le biblioteche hanno accolto 12 classi, 11 della scuola primaria ed una dell'infanzia, proponendo letture ad alta voce e laboratori tematici all'interno di uno stand allestito per l'occasione.</p> <p>La conclusione della fase 2, prevista per il 30/06/2025 è avvenuta entro i tempi previsti</p>

<p>fase 3:</p>	<p>Attività di promozione alla lettura in collaborazione con Associazioni culturali del territorio</p>	<p>20%</p>	<p>30/11/2025</p>	<p>La Biblioteca Civica quale polo di aggregazione culturale ha realizzato diverse iniziative di promozione alla lettura in collaborazione con Associazioni e realtà del territorio. In sinergia con ISRAL sono stati organizzati 4 incontri con gli autori, a partire dal primo legato al giorno della Memoria con la scrittrice Raffella Romagnolo fino al più recente del 19 settembre con lo storico Gianni Oliva. A febbraio, con il presidente dell'Associazione Memoria della Benedicta, si è ricordato il dramma degli esuli giuliani e delle folbe con la presentazione del volume "Una vita appesa a un filo". Inoltre sono state realizzate due mostre e la presentazione di un volume/catalogo con la Società di Storia Arte e Archeologia. Altre due iniziative di promozione alla lettura sono state realizzate insieme ad Associazioni culturali del territorio. Si segnalano inoltre due incontri in collaborazione con l'Unione Italiana dei Ciechi ed ipovedenti, e tre con istituti scolastici cittadini secondari di primo e secondo grado</p> <p>La conclusione della fase 3 è prevista prevista per il 30/11/2025</p>	<p>Anche nell'ultimo trimestre del 2025 la Biblioteca Civica ha proseguito, in collaborazione con Associazioni e realtà del territorio, con la proposta di diverse iniziative di promozione culturale. Nell'ambito dell' "Ottobre alexandrino- Mese dedicato al Cinema", in accordo con i direttori artistici della manifestazione, il 25 ottobre la Biblioteca Civica ha collaborato allo svolgimento del Contest - Scrittura in Gioco, rivolto agli studenti delle scuole medie superiori della Provincia. Sempre nell'ambito del Festival dedicato al Cinema si è collaborato all'organizzazione dell'evento "La Notte dei lettori", a cura dell'associazione "I Colibri", con il reading dedicato a Pierpaolo Pasolini svoltosi in Biblioteca. A novembre inoltre la Biblioteca ha ospitato la tappa alexandrina dell' "Independent book tour", realizzato in collaborazione con il Circolo dei Lettori ed il Salone del libro di Torino, giovedì 20 novembre, nell'Ortagonio della Biblioteca, si è inaugurata, in collaborazione con MEDEA onlus, la mostra fotografica di Roberto Pestarino "Un mondo violento", nell'ambito delle manifestazioni promosse dalla Consulta comunale alle pari opportunità per l'eliminazione della violenza contro le donne. Infine, a conferma della proficua collaborazione con la Società di Storia Arte e Archeologia, presso la Sala Bobbio si è tenuta la presentazione dell'ultimo volume della Rivista della Società di Storia Arte e Archeologia.</p> <p>La conclusione della fase 3 , prevista per il 30/11/2025, si è conclusa l'11 di dicembre per esigenze organizzative legate alla disponibilità dei relatori dell'ultima presentazione.</p>
<p>fase 4:</p>	<p>Lettere e laboratori didattici 2025, con adesione al progetto "Training on the job"</p>	<p>30%</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Nelle sale rosse della Biblioteca si sono svolti, dall'inizio dell'anno scolastico, 6 incontri, fra attività di lettura ad alta voce e laboratori, rivolti principalmente alle classi della scuola primaria, e visite guidate ed iniziative per le classi delle scuole secondarie di secondo grado. Nell'ultimo trimestre 2025 inoltre sono stati proposti, nel pomeriggio, due letture con laboratori tematici su Halloween e il S. Natale, dedicati all'utenza libera. A queste iniziative si aggiungono gli incontri che, mediamente con cadenza settimanale, si sono svolti nell'ambito della Convenzione con l'Associazione "Il Sole dentro", che grazie ad una propria volontaria in sinergia con le biblioteche della Biblioteca Civica, promuove attività di supporto, sostegno e promozione della lettura, con particolare riferimento agli utenti in fascia di età scolare e a sostegno di giovani con disabilità, presso la sede della biblioteca Civica "F. Calvo".</p> <p>La conclusione della fase 4 è prevista per il 31/12/2025</p>	<p>Nelle sale rosse della Biblioteca si sono svolti, dall'inizio dell'anno scolastico, 6 incontri, fra attività di lettura ad alta voce e laboratori, rivolti principalmente alle classi della scuola primaria, e visite guidate ed iniziative per le classi delle scuole secondarie di secondo grado. Nell'ultimo trimestre 2025 inoltre sono stati proposti, nel pomeriggio, due letture con laboratori tematici su Halloween e il S. Natale, dedicati all'utenza libera. A queste iniziative si aggiungono gli incontri che, mediamente con cadenza settimanale, si sono svolti nell'ambito della Convenzione con l'Associazione "Il Sole dentro", che grazie ad una propria volontaria in sinergia con le biblioteche della Biblioteca Civica, promuove attività di supporto, sostegno e promozione della lettura, con particolare riferimento agli utenti in fascia di età scolare e a sostegno di giovani con disabilità, presso la sede della biblioteca Civica "F. Calvo".</p> <p>La conclusione della fase 4 , prevista per il 31/12/2025, si è conclusa nei termini prefissati.</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p>	<p>100%</p>	<p>31/12/2025</p>	<p></p>	<p></p>	

<p>Risultato atteso: Promuovere la diffusione della lettura dei libri tra bambini e studenti. Realizzazione delle iniziative programmate con le Associazioni e realtà culturali del territorio</p>
<p>Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale</p>
<p>Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale</p>

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Realizzazione di : una mostra, laboratori, iniziative di promozione alla lettura	1 50 20	1 35 15	1 50 20
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto delle fasi e dei tempi previsti	100%	80%	100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Iniziativa e attività realizzate rapportate al numero programmato	100%	70%	100%
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Vincoli: eventi non prevedibili, chiusura al pubblico per lavori progetto POR FESR e PINQUA			

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Realizzazione esposizione tematica "Presenze silenziose : ritorni e nuovi arrivi di carnivori in territorio italiano" con visite guidate per le scolaresche, in collaborazione con il CAI di Alessandria.	20%	Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari; Ufficio servizi al pubblico e didattica	Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari; Ufficio servizi al pubblico e didattica
fase 2: Collaborazione alla realizzazione del Festival "Librinifesta" con l'Associazione il Contastorie	30%		Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari; Ufficio servizi al pubblico e didattica
fase 3: Attività di promozione alla lettura in collaborazione con Associazioni di culturali attive sul territorio	20%		Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari; Ufficio servizi al pubblico e didattica
fase 4: Lettere e laboratori didattici 2025, con adesione al progetto denominato Training on the job, realizzato dall'Ufficio Coordinamento Pedagogico Territoriale del Comune di Alessandria	30%		Ufficio Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Servizi bibliotecari; Ufficio servizi al pubblico e didattica
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI

Dirigente **Avv. Orietta BOCCHIO**

Obiettivo L: Creazione di un cartellone di eventi culturali realizzati da soggetti pubblici e privati attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori culturali del territorio. Tale programmazione si attuerà anche attraverso l'individuazione ed il successivo utilizzo di spazi sia pubblici che privati.

Finalità Strategiche: Sviluppo di progettualità relative all'utilizzo e al riutilizzo degli spazi, la creazione ed il sostegno di produzioni artistico-culturali del territorio, con la finalità di valorizzare gli aspetti economici, culturali, turistici e di promozione della Città.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale".

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" (11.02)

Descrizione dell'obiettivo: La programmazione delle iniziative si concretizzerà nell'elaborazione di un palinsesto di eventi, come base per emanare un avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsorizzazioni. Il palinsesto sarà suddiviso in cinque contenitori: S. Giorgio, S. Giorgio Estate, S. Giorgio Festival, Ottobre Alessandrino, Natale/Capodanno. Nell'ambito del Palinsesto culturale è prevista, in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo di Torino, la programmazione della rassegna teatrale per l'edizione 2025/2026, comprensiva della rassegna teatrale per i ragazzi (PUCK) ed i mestieri del teatro e del cinema.

Tempi di realizzazione:	
anno 2025	anno 2026
X	X
	anno 2027
	X

Descrizione	Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		Scadenze previste
	anno 2025	anno 2026	
<p>fase 1:</p> <p>Programmazione degli eventi per il periodo primavera-estate, anche in sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme ed i vari Servizi dell'Ente coinvolti. Ricerca fondi anche tramite sponsorizzazioni e bandi Regione Piemonte e bandi di istituzioni pubbliche e private- scadenza 30.03.2025.</p>	10%	30/03/2025	

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
	<p>La programmazione degli eventi culturali e delle manifestazioni per la primavera - estate si è basata anche per quest'anno sull'operato dei servizi preposti alla promozione culturale e turistica della città, della A.S.M. Costruire Insieme, nonché sull'azione da parte di associazioni, soggetti privati e operatori culturali del territorio, ai quali, in taluni casi, è stato dato un contributo alle spese rendicontate di organizzazione della manifestazione. Nel mese di marzo il Servizio ha partecipato al bando della Fondazione Casa di Risparmio di Alessandria "Musica&Dintorni" per il quale è stato concesso un contributo di euro 15.000,00.</p>

<p>fase 4:</p> <p>Realizzazione eventi programmati per il periodo estivo Scadenza 30.09.2025</p>	<p>30%</p> <p>30/09/2025</p>	<p>Il 23 giugno 2025 si è svolto il Festival "La Milaneseina", nella giornata del 23 giugno 2025, ideato e diretto da Elisabetta Spanti, che da oltre venti anni si propone quale "laboratorio di eccellenza" di letteratura, cinema, musica, arte, scienza, filosofia, il cui progetto è quello di incrociare saperi e arti diverse, dal mondo culturale a quello scientifico. L'evento si è tenuto al Teatro Ambra e ha visto un'affluenza di pubblico pari a 300 persone. Nell'ambito di San Giorgio Festival del Comune di Alessandria si è proceduto all'affidamento dell'incarico alla Cooperativa Culturale Biancaerwe S.C., tramite specifica manifestazione di interesse, per la realizzazione degli eventi di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il 17.06.2025 è stato realizzato uno spettacolo a prezzo calmierato, presso il Teatro Alessandrino, tenuto dal numero quattro lino, per quattro serate, presso il cortile del Palazzo Comunale. -Il 19 e 20.06.2025 rispettivamente Giochi e gli Inchiostri e il Concerto di Mauro Pagani in Croce de Ma; -Il 21.06.2025 Rino Gaetano Baruffi (evento non svolto causa maltempo). <p>E' stata realizzata la quinta edizione del "Festival dei Templari", che costituisce un importante Festival internazionale, dedicato all'Ordine dei Templari, uno dei più affascinanti e suggestivi temi della storia medioevale europea; il tema dell'edizione 2025 ha riguardato il mito dei Templari, seguendone le tracce lungo i secoli e soffermandosi su figure e momenti chiave nella formazione della loro leggenda, da Napoleone ad Alessandro Umberto Eco. L'evento da anni è seguito da un pubblico di nicchia ma molto numeroso.</p> <p>E' stata realizzata il progetto "Cinema Estate 2025" tramite incarico alla società Terzi S.r.l., con le proiezioni in un numero quattro lino, per quattro serate, presso il cortile del Palazzo Comunale.</p> <p>Ha partecipato al Festival "L'Arte e il Cinema" di Alessandria, un contributo a favore di un contributo a favore di ANTEAS ALESSANDRIA, quale sostegno alle spese per il concerto del 30 agosto 2025, spettacolo che si è svolto in Piazza S. Maria di Castello alla presenza di circa 500 persone.</p> <p>Nel mese di settembre precisamente il 6 e 7, si è svolto presso la Cittadella di Alessandria AleComics Festival di fumetto, gioco e cultura. La manifestazione ha visto la partecipazione di circa 8.000 spettatori.</p> <p>Sempre a settembre, nella Caserma Valfrè è precisamente il 13 e il 14, si è svolto "SBEM", festival dedicato a Sport Benessere E Movimento, grande palestra a cielo aperto al fine di avvicinare i cittadini a discipline e nuove discipline sportive. L'evento ha avuto molto successo e ha visto la presenza di circa 11.000 partecipanti non solo locali ma provenienti anche dall'intera provincia.</p> <p>Dal 23 al 28 settembre si svolgerà la 57° edizione del Concorso di chiara classe "Pittalugi". Ogni anno (prevedibilmente) si svolgerà a Palazzo Ducale, presso il teatro, con il contributo del Comune di Alessandria, paragonando Augusta Baruffi Mengoni, mancato 80 anni fa.</p> <p>Infine il 27 settembre verrà inaugurata la manifestazione "Ottobre Alessandrino, Mese del cinema" che si svolgerà fino all'inizio del mese di novembre, un vasto programma di eventi culturali che coinvolgerà tutta la città, nato dalla sinergia tra l'Alessandria Film Festival ed il Festival Adelfio Ferrero Cinema e Critica.</p>	<p>Il mese di Settembre si apre il 6 e 7 con AleComics collisione dei mondi del fumetto, del gioco, del cosplay e della musica pop; il Festival SBEM il 13 e 14 settembre - festival dedicato alla divulgazione e promozione del mondo dello sport e del benessere.</p> <p>Sempre a Settembre si è svolta la 57° edizione del Concorso internazionale di Chitarra Classica " Michele Pittalugi". Il mese di Ottobre si è aperto con l'"Ottobre Alessandrino", festival dedicato al cinema e alla cultura ad Alessandria, attraverso proiezioni ed incontri. Dicembre è stato il mese per eccellenza dedicato agli eventi e spettacoli propri del periodo natalizio, attraverso laboratori per bambini, spettacoli luminosi per le vie del centro della città e cori gospel. L'inizio del 2026 è stato "salutato" al Teatro Alessandrino con l'esibizione dell'Orchestra Classica di Alessandria.</p>
<p>fase 5:</p> <p>Completamento ed eventuale revisione del calendario delle manifestazioni previste per il periodo autunno-inverno, comprese le iniziative per Natale e Capodanno e loro svolgimento.Scadenza 31.12.2025</p>	<p>10%</p> <p>31/12/2025</p>	<p>Il mese di Settembre si apre il 6 e 7 con AleComics collisione dei mondi del fumetto, del gioco, del cosplay e della musica pop; il Festival SBEM il 13 e 14 settembre - festival dedicato alla divulgazione e promozione del mondo dello sport e del benessere.</p> <p>Sempre a Settembre si è svolta la 57° edizione del Concorso internazionale di Chitarra Classica " Michele Pittalugi". Il mese di Ottobre si è aperto con l'"Ottobre Alessandrino", festival dedicato al cinema e alla cultura ad Alessandria, attraverso proiezioni ed incontri. Dicembre è stato il mese per eccellenza dedicato agli eventi e spettacoli propri del periodo natalizio, attraverso laboratori per bambini, spettacoli luminosi per le vie del centro della città e cori gospel. L'inizio del 2026 è stato "salutato" al Teatro Alessandrino con l'esibizione dell'Orchestra Classica di Alessandria.</p>	<p>Il mese di Settembre si apre il 6 e 7 con AleComics collisione dei mondi del fumetto, del gioco, del cosplay e della musica pop; il Festival SBEM il 13 e 14 settembre - festival dedicato alla divulgazione e promozione del mondo dello sport e del benessere.</p> <p>Sempre a Settembre si è svolta la 57° edizione del Concorso internazionale di Chitarra Classica " Michele Pittalugi". Il mese di Ottobre si è aperto con l'"Ottobre Alessandrino", festival dedicato al cinema e alla cultura ad Alessandria, attraverso proiezioni ed incontri. Dicembre è stato il mese per eccellenza dedicato agli eventi e spettacoli propri del periodo natalizio, attraverso laboratori per bambini, spettacoli luminosi per le vie del centro della città e cori gospel. L'inizio del 2026 è stato "salutato" al Teatro Alessandrino con l'esibizione dell'Orchestra Classica di Alessandria.</p>
<p>fase 6:</p> <p>Programmazione della stagione teatrale 2025/2026 e programmazione degli incontri inerenti ai mestieri del teatro e del cinema.</p>	<p>20%</p> <p>31/12/2025</p>	<p>Il mese di Settembre si apre il 6 e 7 con AleComics collisione dei mondi del fumetto, del gioco, del cosplay e della musica pop; il Festival SBEM il 13 e 14 settembre - festival dedicato alla divulgazione e promozione del mondo dello sport e del benessere.</p> <p>Sempre a Settembre si è svolta la 57° edizione del Concorso internazionale di Chitarra Classica " Michele Pittalugi". Il mese di Ottobre si è aperto con l'"Ottobre Alessandrino", festival dedicato al cinema e alla cultura ad Alessandria, attraverso proiezioni ed incontri. Dicembre è stato il mese per eccellenza dedicato agli eventi e spettacoli propri del periodo natalizio, attraverso laboratori per bambini, spettacoli luminosi per le vie del centro della città e cori gospel. L'inizio del 2026 è stato "salutato" al Teatro Alessandrino con l'esibizione dell'Orchestra Classica di Alessandria.</p>	<p>Anche per l'anno 2025/2026, con la Convenzione stipulata con tra Comune di Alessandria e Fondazione Piemonte dal Vivo ed approvata con Delibera di Giunta Comunale n.265 del 05/09/2025, la progettazione della Rassegna Teatrale 2025/2026 come per le edizioni passate, presenta un'offerta articolata in una Stagione di prosa, comprendente al suo interno un segmento dedicato alle Compagnie teatrali del territorio Alessandrino; una rassegna rivolta alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, denominata "Puck" e una rassegna domenicale indirizzata prevalentemente alle famiglie, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rassegna di prosa: 6 spettacoli; -Segmento Off, dedicato alle compagnie locali: 5 spettacoli; -Domeniche a teatro: 3 spettacoli; -"Puck: 6 spettacoli <p>Sempre nell'ambito del progetto della Rassegna Teatrale, a cura delle Compagnie teatrali locali, che stanno prendendo contatti con le scuole interessate, verranno realizzati una serie di incontri rivolti agli studenti delle Scuole Secondarie di 2° grado della Città e della provincia, con lo scopo di promuovere il Teatro e la Stagione Teatrale e per raccontare e spiegare i "Mestieri del Teatro".</p> <p>Gli spettacoli si svolgeranno al Teatro Alessandrino, al Teatro S. Francesco e al Teatro Ambra.</p> <p>La progettazione della campagna stampa è realizzata in collaborazione con l'Azienda ASM Costruire Insieme e Alexala.</p> <p>La Rassegna Teatrale è stata presentata alla stampa e al pubblico il 6 ottobre 2025.</p> <p>L'obiettivo di questo percorso di promozione è stimolare l'attenzione all'arte e creare un pubblico giovane sensibile e informato, anche attraverso piccole esercitazioni pratiche.</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p>	<p>100%</p> <p>31/12/2025</p>	<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p>	<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p>

<p>Risultato atteso: Consolidare l'attività culturale che l'Amministrazione ha sviluppato sinergicamente con i soggetti attivi sul territorio. Valorizzare le forme dell'arte e le sue espressioni che determinano un'immagine positiva della città, proponendola come destinazione turistica</p>	
<p>Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale</p>	
<p>Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale</p>	

Indicatori di risultato:		
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 31/12/2025
Numero eventi e manifestazioni programmati, spettacoli della rassegna teatrale e dei mestieri del cinema e del teatro con il coinvolgimento di scuole e studenti.	100%	100%
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto delle fasi e dei tempi.	100%	100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 31/12/2025
Numero eventi realizzati rapportato al numero degli eventi programmati	100%	100%
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 31/12/2025
gradimento da parte del pubblico da misurare con customer satisfaction	≥ 70%	90%
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi		

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Incontri presso la Segreteria del Sindaco in merito alla programmazione degli eventi, ricompresi nel Palinsesto, al fine di procedere alla predisposizione dei relativi atti amministrativi ed organizzativi.	10%		Personale assegnato all'Ufficio Cultura ed Eventi, Manifestazioni
fase 2:	L'8 maggio terminerà la rassegna teatrale 2024/2025 che, allo stato attuale, ha avuto un riscontro molto positivo confermato dalla presenza di un considerevole pubblico presente ad ogni singolo spettacolo. Svolgimento, nell'ambito del compleanno della città (3 maggio) dell'evento "Palazzi nella Storia", e, nell'ambito della festa di Borgo Rovereto, si terrà un festival di musica popolare denominato "Sguardi". Nel mese di giugno si terrà la consueta edizione della "Milanesiana", a cura di Elisabetta Sgarbi. L'Ufficio sarà anche impegnato per la gestione della logistica degli eventi sopra citati.	10%		Personale assegnato all'Ufficio Cultura ed Eventi, Manifestazioni
fase 3:		20%		Personale assegnato all'Ufficio Cultura ed Eventi, Manifestazioni
fase 4:	Predisposizione, in collaborazione con Piemonte dal Vivo, del calendario relativo alla stagione teatrale 2025/2026, agli incontri dei mestieri del teatro e del cinema.	30%		Personale assegnato all'Ufficio Cultura ed Eventi, Manifestazioni (n. 5 e n. 4 dal mese di maggio 2025)

fase 5:	Incontri presso la Segreteria del Sindaco in merito alla programmazione degli eventi natalizi e del Capodanno, ricompresi nel Palinsesto, al fine di procedere alla predisposizione dei relativi atti amministrativi e dell'eventuale coinvolgimento dell'Ufficio Eventi e Manifestazioni, per il supporto logistico.	10%	Personale assegnato all'Ufficio Cultura ed Eventi, Manifestazioni
fase 6:	Presentazione della stagione teatrale 2025/2026 e presentazione del progetto relativo ai mestieri del teatro e del cinema. Successiva predisposizione degli atti amministrativi per affidamento incarichi.	20% 100%	Personale assegnato all'Ufficio Cultura ed Eventi, Manifestazioni

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI			
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO			
Obiettivo M: Attività propedeutiche finalizzate all'allestimento del nuovo Museo Civico nella ex-Chiesa gotica di San Francesco			
Finalità Strategiche: Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio			
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo Strategico "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione di beni di interesse storico"			
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" (10.04)			
Descrizione dell'obiettivo: Attività propedeutiche finalizzate all'allestimento del nuovo Museo. A seguito della consegna degli esecutivi da parte dello Studio Isolarchitetti di Torino incaricato della progettazione del museo e la successiva redazione di un piano di restauri delle opere che saranno oggetto dell'allestimento, si prevede di dare avvio ad alcune attività propedeutiche che comprendono le seguenti attività: restauro di una prima tranche di dieci opere databili tra il '400 e l'800, formalizzazione richiesta a Palazzo Madama di reperti archeologici di proprietà statale di provenienza alexandrian per esposizione sezione archeologica piano terra museo civico, attività di fundraising con partecipazione al bando "Storia e Memoria" della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria. Si prevede infine l'organizzazione di una mostra dedicata alle opere restaurate nel corso dell'anno al fine di valorizzarle e renderle fruibili.			
Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2027
		X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione	Incidenza %	anno 2026	anno 2027
		X	X
		Scadenze previste	
fase 1: Individuazione e selezione di una prima tranche di opere di proprietà civica (databili tra il XVI ed il XVIII secolo) che necessitano di intervento conservativo al fine dell'allestimento ed esposizione presso la sede del nuovo museo civico. Avvio interventi di restauro	30%		31/03/2025
Monitoraggio al 31/12/2025			
Individuazione di una prima tranche di 6 opere, a tal fine sono state contattate alcune ditte specializzate quali: Ditta Doneux Restauri di Torino, Ditta Borgogni Restauri di Ozzano Monferrato (AL) e Ditta Regoli Restauri di Gavi (AI). Richiesta autorizzazione al restauro alla Soprintendenza delle seguenti opere: "San Giorgio e il drago" dell'artista Lucio Fontana, "Ritratto di gentiluomo" di Giovanni Delle Piane detto "Il Mulinareto", il "Ritratto della Signora Paola Garavelli" del pittore Giacomo Grosso, l'"Autoritratto" e "La Primavera" del pittore Francesco Mensi, il Trittico intitolato "L'Annunciazione" tempera su tavola attribuito al Maestro del San Guido di Acqui, datato 1497. Avvio interventi conservativi. La conclusione della fase 1, prevista per il 31/03/2025 si è realizzata entro i termini prefissati.			

	<p>Richiesta preventivi e richiesta autorizzazioni alla Soprintendenza per interventi di restauro seconda tranche di opere (databili tra XVI - XVIII sec). Affidamento incarichi</p>	<p>20%</p>	<p>30/06/2025</p> <p>In questa fase è stata effettuata la riconsegna delle prime sei opere restaurate. E' stata quindi selezionata una seconda tranche di opere, dipinti su tela, destinati all'esposizione nel nuovo museo civico. Nel rispetto del principio di rotazione delle ditte, è stata contattata la Ditta Nicola Restauri Srl, ditta altamente specializzata, che a seguito di sopralluogo ha presentato relazione e relativo preventivo. Le opere individuate che saranno oggetto di restauro sono 5 : "Siesta invernale" di Angelo Morbelli (1853-1919), "Goethe morente" di Angelo Morbelli (1853-1919) ; "Pascolo alpino", "Il figlio Prodigio", "La radice del male" di Pietro Morando. A seguito dell'autorizzazione al restauro concessa dalla Soprintendenza è stato affidato relativo incarico. La conclusione della fase 2, prevista per il 30/06/2025 si è realizzata entro i termini prefissati</p>
	<p>Richiesta a Palazzo Madama Torino per accordi per esposizione di reperti archeologici di provenienza alessandrina di proprietà statale. Partecipazione al bando "Storia e Memoria" 2025 della Fondazione CRAL. Avvio restauri seconda tranche.</p>	<p>30%</p>	<p>31/10/2025</p> <p>Il futuro allestimento del museo comprenderà una sezione archeologica destinata ad esporre materiali provenienti dal territorio alessandrino e dall'attività di scavo e tutela territoriale del Ministero della Cultura, oltre che materiali dalle raccolte civiche. A tal proposito in data 12.11.2025 con nota prot. n. 104070 è stata trasmessa richiesta di Deposito temporaneo di beni archeologici dello Stato presso enti territoriali a scopo espositivo (ai sensi degli artt. 89 co 6 del D.Lgs 22/01/2004 n. 42, Artt.114.e 121 r.d. 30/01/1913 n. 363) con riferimento ai reperti statali in consegna ai Musei Reali di Torino..Al fine di proseguire con gli interventi di restauro è stata presentata informazione alla Giunta n. 493 del 17.09.2025 avente ad oggetto la partecipazione al Bando "Storia e memoria" promosso dalla Fondazione CRAL. Il progetto e la richiesta di contributo sono stati presentati in data 25.09.2025, richiesta nr. 58044. "Un museo per Alessandria in San Francesco. Restauro conservativo di cinque opere di proprietà civica destinate al suo allestimento" . In data 01.09.2025 a seguito di autorizzazione è stato dato avvio agli interventi di restauro della seconda tranche di opere. La conclusione della fase 3, prevista per il 31.10.2025 si è realizzata entro i termini prefissati</p>

Al fine di rendere noto e promuovere il lavoro svolto è stato redatto apposito comunicato stampa in data 11.12.2025 e ne è stata data ampia diffusione sugli organi di stampa, quali "Il Piccolo", "La Stampa", Radio Gold . In questa fase sono stati inoltre conclusi gli interventi di **restauro della seconda tranche costituita da 6 opere**. Il numero complessivo delle opere restaurate ha superato quelle preventivate, in corso d'opera è emersa la necessità di provvedere all'intervento di pulitura di 300 stampe del fondo antico destinato alla digitalizzazione, intervento realizzato dalla Ditta Frangi Restauri. **La conclusione della fase 4, prevista per il 31.12.2025 si è realizzata entro i termini prefissati**

fase 4:	Organizzazione di una iniziativa di divulgazione degli interventi di restauro effettuati	20%	31/12/2025
		100%	31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:			
			31/12/2025

Risultato atteso: Interventi di restauro di alcune opere destinate all'esposizione nel nuovo museo civico			
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Dieci opere d'arte di proprietà civica e una mostra	100%		100%

Indici di efficacia temporale			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%	100%	100%

Indici di efficienza			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Interventi di restauro realizzati rapportati al numero di interventi programmati	≥ 80%	60%	100%

Indici di qualità			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: Disponibilità di risorse finanziarie, tempistiche dettate dalle autorizzazioni rilasciate dalla Soprintendenza

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Condivisione del piano restauri con la Soprintendenza. Selezione di una prima tranche di 6 opere (databili tra il XVI ed il XVIII secolo) che necessitano di intervento conservativo al fine dell'allestimento ed esposizione presso la sede del nuovo museo civico. Avvio interventi di restauro di una prima tranche di 6 opere ("San Giorgio" di Lucio Fontana, trittico "Annunciazione" 1497 del Maestro del San Guido d'Acqui, "Autoritratto" di Francesco Mensi , "La Primavera" di Francesco Mensi, "Ritratto di gentiluomo" del Mulinareto, "Ritratto della Signora Garavelli" di Giacomo Grosso")	30%		Ufficio Valorizzazione Patrimonio Museale e Ufficio Amministrativo Biblioteca e patrimonio museale
fase 2:	Richiesta preventivi e richiesta autorizzazione alla Soprintendenza per interventi di restauro seconda tranche di 4 opere (databili tra XVI - XVIII sec) da individuare su indicazione della Soprintendenza	20%		Ufficio Valorizzazione Patrimonio Museale e Ufficio Amministrativo Biblioteca e patrimonio museale
fase 3:	Richiesta a Palazzo Madama Torino per accordi per esposizione di reperti archeologici di provenienza alessandrina di proprietà statale come da indicazione del funzionario archeologo . Attività di fundraising con partecipazione al bando "Storia e Memoria" 2025 della Fondazione CRAL per il proseguimento degli interventi di restauro. Il bando è finalizzato al recupero di beni culturali, alla loro conservazione e valorizzazione e alla trasmissione alle nuove generazioni della storia e memoria del territorio. Avvio restauri seconda tranche.	30%		Ufficio Valorizzazione Patrimonio Museale e Ufficio Amministrativo Biblioteca e patrimonio museale
fase 4:	Organizzazione di una iniziativa di divulgazione degli interventi di restauro effettuati	20%		Ufficio Valorizzazione Patrimonio Museale e Ufficio Amministrativo Biblioteca e patrimonio museale
		100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo A: Revisione regolamenti di competenza del Servizio affari istituzionali e generali in materia di democrazia partecipativa: 1) regolamento comunale della consulta delle organizzazioni no-profit - 2) regolamento sulla partecipazione III° stralcio istanze, petizioni, proposte, consultazioni e referendum popolari</p>	<p>100%</p>
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo B: Revisione Regolamento incentivi alle funzioni tecniche e istituzione Regolamento sugli affidamenti diretti</p>	<p>100%</p>

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo C: Sviluppo dei progetti afferenti alla "ACQUATICITA'", al "SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' - 0-6 ANNI" e alla "EDUCAZIONE ALIMENTARE"</p>	<p>100%</p>
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo D: Revisione regolamento dei nidi di infanzia approvato con DCC 64 del 06/06/2013 e modificato con DCC 111 del 13/12/201</p>	<p>100%</p>

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI	Avv. Bocchio	Obiettivo E: Adesione e attivazione progetti di politiche giovanili rivolti ai giovani con attività sportive, culturali ed espressive	100%
SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI	Avv. Bocchio	Obiettivo F: Attività a sostegno della ricerca attiva del lavoro	100%

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo G: Servizio Civile: coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo</p>	<p>100%</p>
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo H: Valorizzazione e digitalizzazione dei beni bibliografici e archivistici in sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme</p>	<p>100%</p>

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo I: Promozione alla lettura per bambini e studenti e collaborazione con le Associazioni e realtà culturali del territorio per favorire politiche di integrazione attraverso lo sviluppo culturale</p>	<p>100%</p>
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo L: Creazione di un cartellone di eventi culturali realizzati da soggetti pubblici e privati attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori culturali del territorio. Tale programmazione si attuerà anche attraverso l'individuazione ed il successivo utilizzo di spazi sia pubblici che privati. Ideaazione di esposizioni e convegni in collaborazione con l'Azienda Speciale "Costruire Insieme".</p>	<p>100%</p>
<p>SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI</p>	<p>Avv. Bocchio</p>	<p>Obiettivo M: Attività propedeutiche finalizzate all'allestimento del nuovo Museo Civico nella ex-Chiesa gotica di San Francesco</p>	<p>100%</p>



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente Arch. Claudio DELPONTE

Obiettivo A: Variante generale al PRG

Finalità Strategiche: Valorizzazione del territorio per il rilancio e lo sviluppo economico. Pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate per il miglioramento e lo sviluppo di strutture quali: alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative a beneficio della collettività.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico"Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 01 "Urbanistica e assetto del territorio"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di valore pubblico n. 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.03

Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione di accordi con soggetti qualificati in materia di pianificazione territoriale, quale la Facoltà di architettura del Politecnico di Torino, per avalersi delle competenze e professionalità ivi presenti, per supportare il Comune negli studi necessari alla stesura della revisione generale del PRGC vigente.

Descrizione	Tempi di realizzazione:		Scadenze previste
	anno 2025	anno 2026	
	X	X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
	Incidenza %		
fase 1: Sottoscrizione accordo quadro	20%	30/11/2025	
fase 2: Definizione accordo attuativo	50%	30/11/2025	

Monitoraggio al 31/12/2025

Con N.I. n. 11 del 19/12/2024 la GC ha espresso parere favorevole in merito alla bozza di accordo quadro con il Politecnico di Torino. Allo stato attuale si è in attesa dell'approvazione da parte del Politecnico per la sottoscrizione dell'accordo quadro. La bozza di accordo attuativo è già stata predisposta dagli uffici ed è agli atti.

In data 20/11/2025 si è svolta call con l'Arch. Carolina Giaimo Prof.ssa associata di Urbanistica del Politecnico di Torino Dipartimento interateneo di scienze, progetto e politiche del territorio, al fine di definire la proposta di accordo attuativo.

fase 3:	Sottoscrizione accordo attuativo	30%	31/12/2025	Delibera GC n.467 del 31/12/2025: approvazione bozza di convenzione ex art 15 L.241/90 con il Politecnico di Torino in materia di programmi e attività di ricerca in tema di pianificazione urbanistica, tutela ambientale e sviluppo socio economico del territorio
		100%	31/12/2025	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:				

Risultato atteso: Sottoscrizione accordo quadro e definizione accordo attuativo specifico a titolo gratuito con il Politecnico di Torino			
Obiettivo raggiunto al 100%. se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli			
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
	100%		100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Indici di rispetto	Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: fattori esterni non prevedibili

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Sottoscrizione accordo quadro	20%		Servizi: - pianificazione attuativa, - pianificazione territoriale,
fase 2:	Definizione accordo attuativo	50%		- funzione tecnico amministrativo, - sportello per l'edilizia, - controllo edificato.
fase 3:	Sottoscrizione accordo attuativo	30%		
		100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO			
Dirigente Arch. Claudio DELPONTE			
Obiettivo B: Variante strutturale di adeguamento al PAI (Piano di Assetto Idrogeologico) a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2022, n. 27-6373 e aggiornamento del documento R.I.R. (Rischio Incidente Rilevante)			
Finalità Strategiche: Stabilire un nuovo quadro normativo/applicativo alla luce delle criticità idrogeologiche scaturenti dall'approvazione dei decreti del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po numeri: 321/2021, 121/2022.			
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 01 "Urbanistica e assetto del territorio"			
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di valore pubblico n. 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.01			
Descrizione dell'obiettivo: Attuazione del PAI e delle disposizioni regionali riguardanti i Comuni con strumento urbanistico non adeguato al PAI-DGR 27/6373 del 28/12/2022; contestuale aggiornamento del documento RIR (Rischio Incidente Rilevante)			
Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	X

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste
<p>fase 1:</p> <p>Definizione degli elaborati della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare (P.T.P.P.)</p>	50%	30/06/2025
<p>fase 2:</p> <p>Proposta di deliberazione per il CC di adozione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare (P.T.P.P.)</p>	20%	15/12/2025
<p>fase 3:</p> <p>Convocazione della Conferenza di copianificazione sulla Proposta Tecnica del Progetto Preliminare (P.T.P.P.)</p>	30%	31/12/2025
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p>	100%	31/12/2025

Monitoraggio al 31/12/2025

Al fine del raggiungimento della prima fase dell'obiettivo sono stati necessari incontri interlocutori con vari Enti, che si sono tenuti nelle seguenti date:

il 28/10/24 presso gli uffici della Regione Piemonte in Alessandria, Piazza Turati n. 4; 18/11/24 presso gli uffici di AIPO e successivamente in Comune con la Protezione Civile e i LLPP, il 10/12/2024 presso gli uffici regionali della difesa del Suolo di Torino, il 30/12/2024 presso l'Autorità di Bacino del Fiume Po (ADBPO) di Parma.

Successivamente ai contatti suddetti, in data 17/03/25 la società incaricata ha inviato le prime bozze degli elaborati tecnici, in seguito integrate con nota prot. n. 76052 in data 7 agosto 2025, che saranno ulteriormente definiti dopo l'incontro con gli uffici di Difesa del suolo della Regione Piemonte del 23/09/2025.

Documentazione prodotta dal professionista incaricato in data 18/12/2025, che è stata verificata dai tecnici del Settore prima di essere sottoposta all'approvazione da parte della G.C.

Proposta di deliberazione GC n. 276 del 23/12/2025, approvata con delibera n. 468 del 30/12/25. Proposta CC n. 6 del 13/01/2026 approvata con deliberazione n. 2 del 03/02/2026. I tempi sono leggermente ritardati rispetto alle previsioni in quanto i professionisti incaricati ed il Settore Urbanistica hanno dovuto concordare con la Regione Piemonte la creazione di una nuova classe idrogeologica specifica ed unica per il Comune di Alessandria (classe III b2s) rispetto alle classi di pericolosità previste dalla Regione Piemonte con DGR 24/3/2025 n. 8-905 per gli altri Comuni piemontesi. Tale nuova classe concordata con Regione Piemonte consentirà di autorizzare interventi edilizi in aree a basso rischio idraulico, in anticipo rispetto alla realizzazione di difese spondali da parte di AIPO.

Non si è potuto attivare la convocazione della conferenza di copianificazione sulla Proposta Tecnica del Progetto Preliminare (P.T.P.P.) entro il 31/12/2025, per i motivi esposti nella precedente fase ed in quanto il Consiglio Comunale ha deliberato soltanto il 3/2/2026 la proposta di deliberazione caricata per la Giunta il 23/12/2026. Comunque a seguito dell'esecutività della DCC del 3/2/2026 ed entro i 16 gg previsti tra la fase 2 e la fase 3, il Settore provvederà a convocare la conferenza di Copianificazione. L'obiettivo si considera raggiunto in quanto trattati di fattori esterni non prevedibili.

Risultato atteso: Predisposizione elaborati della variante strutturale di adeguamento al PAI e loro approvazione			
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli			
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi	100%		100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Vincoli: fattori esterni non prevedibili			

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Definizione degli elaborati della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare (P.T.P.P.)	50%		
fase 2:	Proposta di deliberazione per il CC di adozione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare (P.T.P.P.)	20%		Servizi: - pianificazione attuativa, - pianificazione territoriale, - funzione tecnico amministrativo,
fase 3:	Convocazione della Conferenza di copianificazione sulla Proposta Tecnica del Progetto Preliminare (P.T.P.P.)	30%		- sportello per l'edilizia, - controllo edificato.
		100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente Arch. Claudio DELPONTE

Obiettivo C: Piano Tecnico Esecutivo Campus medico sanitario umanistico presso la città di Alessandria

Finalità Strategiche: Promuovere e incentivare l'istruzione universitaria nel polo del Piemonte orientale

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Le politiche culturali di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 04 "Istruzione diritto allo studio"; Programma 04 "Istruzione universitaria"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di valore pubblico n. 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare"

Descrizione dell'obiettivo: Promuovere e incentivare l'istruzione universitaria nel polo del Piemonte orientale
Proponente: Università del Piemonte Orientale. Approvazione dello strumento urbanistico attuativo dell'assetto del nuovo campus

Descrizione	Tempi di realizzazione:		Scadenze previste
	anno 2025 X	anno 2026	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
fase 1: Proposta alla GC di adozione del Piano Tecnico Esecutivo	40%		31/03/2025
fase 2: Pubblicazione Piano Tecnico Esecutivo (P.T.E.)	10%		30/04/2025
fase 3: Fase osservazioni e predisposizione controdeduzioni	20%		31/05/2025
fase 4: Proposta alla GC di approvazione del P.T.E.	30%		30/06/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%		30/06/2025

Risultato atteso: Promozione e incentivazione dell'istruzione universitaria

Obiettivo raggiunto al 100%; se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli
 Obiettivo non raggiunto: se la fase 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli

Indicatori di risultato:

Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Respetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi	100%	100%	
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
DGC.n.57 del 27/02/2025 Adozione PTE	
Pubblicazione dal 07/03/2025 al 22/03/2025	
Fase di osservazione e eventuali controdeduzioni dal 23/03/2025 al 07/04/2025	
DGC n. 125 DEL 17/04/2025 Approvazione PTE	

Si conferma quanto esposto col monitoraggio di settembre

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: fattori esterni non prevedibili

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Proposta alla GC di adozione del Piano Tecnico Esecutivo	40%		Servizi: - pianificazione attuativa, - pianificazione territoriale,
fase 2: Pubblicazione Piano Tecnico Esecutivo (P.T.E.)	10%		- funzione tecnico
fase 3: Fase osservazioni e predisposizione controdeduzioni	20%		amministrativo
fase 4: Proposta alla GC di approvazione del P.T.E.	30%		
	100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO				
Dirigente Arch. Claudio DELPONTE				
Obiettivo D: Promozione e incentivazione delle nuove attività commerciali attraverso agevolazioni sui tributi locali a favore di nuovi insediamenti sul territorio comunale				
Finalità Strategiche: Promuovere, incentivare e agevolare la localizzazione di nuove attività e l'ampliamento di quelle esistenti per una significativa rivitalizzazione del tessuto commerciale				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"; Programma 02 "Commercio reti distributive tutela dei consumatori"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di valore pubblico n. 15 "Lavoro e tessuto economico"				
Descrizione dell'obiettivo: Promozione e incentivazione delle nuove attività commerciali, tramite bando comunale per agevolare la localizzazione di nuove attività e l'ampliamento di quelle esistenti, con finanziamento della spesa sull'anno 2026				
Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		X	X	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025				
fase 1:	Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	
	Predisposizione bando	40%	31/01/2025	
fase 2:	Nota informativa alla GC	20%	31/03/2025	
fase 3:	Proposta deliberazione GC per approvazione bando	30%	31/10/2025	
Monitoraggio al 31/12/2025				
Redazione del bando nei termini indicati				
Nota Informativa n. 7 del 06/02/2025, con cui è stato approvato il bando da parte della Giunta comunale. Richiesta di assegnazione fondi con nota prot. n. 0042115 del 05/05/2025, sul bilancio di competenza dell'anno 2026				
La proposta di GC n. 576 del 28/10/2025 è ancora in attesa di approvazione da parte della Giunta comunale				

fase 4:	Publicizzazione, sensibilizzazione dell'iniziativa anche attraverso le associazioni di categoria	10%	31/12/2025	Non si è ritenuto di attivare gli incontri con le associazioni di categoria non essendoci ancora l'approvazione da parte dell'Organo politico. L'obiettivo si considera raggiunto in quanto trattati di un fattore esterno non prevedibile- Ad oggi non risultano stanziati nel bilancio comunale risorse economiche per finanziare il bando
		100%	31/12/2025	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:				

Risultato atteso: Promozione e incentivazione delle nuove attività commerciali			
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli			
Obiettivo non raggiunto: se la fase 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi	100%		100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Vincoli: fattori esterni non prevedibili			

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Predisposizione bando	40%		
fase 2:	Nota informativa alla GC	20%		Servizi:
fase 3:	Proposta deliberazione GC per approvazione bando	30%		- Attività commerciali agricoltura e polizia amm.va -S.U.A.P.
fase 4:	Pubblicizzazione, sensibilizzazione dell'iniziativa anche attraverso le associazioni di categoria	10%		
		100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG anno 2026
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	Arch. Delponte	Obiettivo A: Variante generale al PRG	100%
SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	Arch. Delponte	Obiettivo B: Variante strutturale di adeguamento al PAI (Piano di Assetto Idrogeologico) a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2022, n. 27-6373 e aggiornamento del documento R.I.R. (Rischio Incidente Rilevante)	100%
SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	Arch. Delponte	Obiettivo C: Piano Tecnico Esecutivo Campus medico sanitario umanistico presso la città di Alessandria	100%
SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	Arch. Delponte	Obiettivo D: Promozione e incentivazione delle nuove attività commerciali attraverso agevolazioni sui tributi locali a favore di nuovi insediamenti sul territorio comunale	100%



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente incaricato

(ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025; Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio ad interim dal 16/06/2025)

Obiettivo A: Progetto PNRR per il miglioramento dell'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell'Accordo Stato-Città n.6/2023; sviluppo servizi digitali ai Cittadini. Progettazione tecnica e sviluppo del sito comunale e dei servizi digitali al cittadino, al fine di consentire una migliore fruizione al cittadino/utente dei servizi forniti attraverso le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico: Comune e Città Sostenibile - Obiettivo Strategico: Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01-** Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08-** Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.01**

Descrizione dell'obiettivo: Si intende fare proprio l'obiettivo dell'avviso PNRR di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale in conformità con le Linee guida emanate da AgID ai sensi del CAD; per quanto riguarda i servizi pubblici, l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. A tal fine verrà implementato il modello per il sito dell'Ente (Pacchetto cittadino informato) e ridisegnati i servizi secondo l'elenco proposto nel Pacchetto cittadino attivo

Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		X	X	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		Scadenze previste		
Descrizione	Incidenza %			
fase 1: Realizzazione del pacchetto Cittadino Informato previsto nel progetto PNRR 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022.	40%	01/07/2025		
fase 2: Realizzazione del Servizio RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO	10%	01/07/2025		

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
La scadenza è stata rispettata con la messa in esercizio del sistema avvenuta in data 20/05/2025 con richiesta di asseverazione inoltrata in data 05/06/2025 (screenshot agli atti dell'ufficio). In pari data il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha effettuato la prima verifica del sito producendo il primo report (agli atti dell'ufficio).	
La scadenza è stata rispettata poiché la realizzazione dei Servizi ("RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO"; "RICHIEDERE ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA"; "RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO"; "RICHIEDERE PERMESSO DI ACCESSO AD AREA ZTL"; "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI"; "RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE") è stata avviata a partire dal 20/05/2025 con richiesta di asseverazione inoltrata in data 05/06/2025. E' stata realizzata un'area personale dedicata al cittadino sulla quale è possibile usufruire dei servizi, che sono anche collegati con le pagine del sito a cui si riferiscono. Tramite l'area personale del cittadino, lo stesso può inoltre, consultare e gestire le pratiche inserite. Gli uffici ricevono le pratiche tramite il protocollo generale e possono gestire i relativi flussi tramite il back office reso disponibile dalla software house.	

fase 3:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	10%	01/07/2025	vedi relazione di cui alla fase 2
fase 4:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO	10%	01/07/2025	vedi relazione di cui alla fase 2
fase 5:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE PERMESSO DI ACCESSO AD AREA ZTL	10%	01/07/2025	vedi relazione di cui alla fase 2
fase 6:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI	10%	01/07/2025	vedi relazione di cui alla fase 2
fase 7:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE	10%	01/07/2025	vedi relazione di cui alla fase 2
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		100%	31/12/2025	Progetto concluso nel rispetto dei limiti temporali indicati. Asseverato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Vedere Report in data 22/11/2025 (All 1.1)

Risultato atteso: Messa online del nuovo sito completamente a regime
 Obiettivo raggiunto al 100%. espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
 Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:		raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia	atteso		
Incremento dei visitatori delle pagine del sito	>10%	22.972	31.004
Incremento dell'utilizzo dei Servizi online offerti	>15%	66%	100%
Indici di efficacia temporale		raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della scansione temporale imposta da Agid	atteso	100%	100%
Indici di efficienza		raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
	atteso		

l'indice non è calcolabile essendo cambiate le modalità di conteggio del numero di visitatori rispetto ai parametri utilizzati per il sito istituzionale precedente.
 Al fine di valutare l'incremento in questione sono state sommate le visite dei mesi di giugno, luglio, agosto 2025 (68.916 visite) e, successivamente, calcolata la media mensile (22.972 visite).
 (4 SERVIZI SU 6)

Il raffronto è stato fatto tra i dati riferiti alla media dei mesi settembre - dicembre 2025 e i dati riferiti alla media giugno - agosto 2025. Totale visite settembre - dicembre: 124.020. Media mensile 31.004. L'incremento misurato tra le due fasi del monitoraggio è pari a 34,96% (All 1.2)

Tutti abilitati ed asseverati; 4 sono attivi e per i 2 restanti (iscrizione nido infanzia e iscrizione scuola d'infanzia) l'utilizzo da parte degli utenti è previsto a partire dal mese di aprile, come da disposizioni del Servizio Politiche Educative, Nidi, Università, Politiche Giovanili e Servizio Civile.

Indici di qualità	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Feedback positivi rispetto al totale	84%	78%

Tra i 1.108 feedback complessivamente rilasciati si evidenziano n. 933 giudizi pienamente positivi con 4 o 5 stelle. (Si sono considerati soltanto i parametri di eccellenza individuati con 4 e 5 stelle - scala di valori da 1 a 5).

Tra i 1.410 feedback complessivamente rilasciati si evidenziano n.1.094 giudizi pienamente positivi con 4 o 5 stelle. (Si sono considerati soltanto i parametri di eccellenza individuati con 4 e 5 stelle - scala di valori da 1 a 5).

Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi	>50%		

Vincoli:			
Risorse Umane:			
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti
fase 1:	Realizzazione del pacchetto Cittadino Informato previsto nel progetto PNRR 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022.	40%	Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplicificazione Amministrativa
fase 2:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO	10%	Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplicificazione Amministrativa e dell'Ufficio Stato Civile
fase 3:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	10%	Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplicificazione Amministrativa
fase 4:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO	10%	Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplicificazione Amministrativa
fase 5:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE PERMESSO DI ACCESSO AD AREA ZTL	10%	2247 - 2470 Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplicificazione Amministrativa
fase 6:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI	10%	2247 - 2470 Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplicificazione Amministrativa
fase 7:	Realizzazione del Servizio RICHIEDERE PERMESSO PER CARRABILE	10%	2247 - 2470 Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplicificazione Amministrativa
		100%	

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (risorse disponibili sui capitoli di spesa 201110208 e 201110209 a fronte di un finanziamento PNRR pari ad € 328.160,00)

Il Dirigente **Il Nucleo Indipendente di Valutazione**



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO							
Dirigente incaricato (Ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025; Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio ad interim dal 16/06/2025)							
Obiettivo B: Progetto PNRR per l'adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)							
Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell'Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali ai Cittadini. Modernizzare la gestione dell'ufficio di Stato Civile del Comune trasformando radicalmente il modo in cui i dati di stato civile vengono raccolti, gestiti e conservati. Questa transizione, che implica una serie di modifiche normative, tecniche e operative, consentirà di semplificare i processi burocratici, migliorare la qualità e la facilità d'accesso ai servizi e ridurre i tempi di attesa per i cittadini							
Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Personale, digitalizzazione e servizi" - Obiettivo Strategico "Efficientamento dei processi" Missione 01 -Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 07 -Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile							
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: 17 Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità Codice 17.07							
Descrizione dell'obiettivo: Il progetto si inserisce nell'Investimento M1C1-1.4 - "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" del PNRR e punta ad accelerare il processo di integrazione ed estensione di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) con ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile), nello specifico il Comune dovrà chiudere i registri cartacei dello Stato Civile il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, aggiornare i gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile con formazione di almeno un atto di stato civile digitale							
Tempi di realizzazione:							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>anno 2025</th> <th>anno 2026</th> <th>anno 2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	anno 2025	anno 2026	anno 2027	X	X	X
anno 2025	anno 2026	anno 2027					
X	X	X					
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025							
Descrizione	Scadenze previste						
fase 1: Contrattualizzazione del fornitore	30/04/2025						
fase 2: Predisposizione del software e dell'ambiente di lavoro per la migrazione ad ANSC	31/10/2025						
fase 3: Migrazione ad ANSC	31/12/2025						
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:							
	31/12/2025						
Risultato atteso: Effettiva migrazione ad ANSC							
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale							
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale							
Indicatori di risultato:							
Indici di efficacia	atteso raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025						
Indici di efficacia temporale	atteso raggiunto al 31/12/2025						
Rispetto della scansione temporale imposta da Agid	100% raggiunto al 31/12/2025 100%						

Monitoraggio al 30/09/2025		Monitoraggio al 31/12/2025	
	Lettera contratto sottoscritta in data 18/04/2025 e trasmessa in pari data con prot.n.37422 all'operatore economico (agli atti dell'ufficio)		
	Utilizzo applicativo in ambiente di prova; formazione da parte della Software House; verifica formule atti; attivazione firme digitali remote.		
	Passaggio in ANSC con chiusura dei registri cartacei in data 08/10/2025 e conseguente apertura dei registri digitali in data 09/10/2025, come da email Ditta e portale ANSC in cui è evidenziata la data del subentro		

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Contrattualizzazione del fornitore	30%		Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplificazione Amministrativa
fase 2: Predisposizione del software e dell'ambiente di lavoro per la migrazione ad ANSC	40%		Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplificazione Amministrativa e del Servizio Demografici, Elettorale e Statistica
fase 3: Migrazione ad ANSC	30%		Personale del Servizio ICT, Innovazione, Semplificazione Amministrativa e del Servizio Demografici, Elettorale e Statistica
	100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (risorse disponibili sul capitolo di spesa 201110214 a fronte di un finanziamento PNRR pari ad € 16.274,80)

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente incaricato (Ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025) - Dirigente ad interim Dott.ssa Monocchio

Obiettivo C: Progetto PNRR misura 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini. Supportare il processo di digitalizzazione della città aiutando i cittadini ad acquisire competenze digitali con percorsi formativi mirati e diffusi sul territorio.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico: Comune e Città Sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti
Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 11-**Altri servizi generali

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.05**

Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione di percorsi di affiancamento e di specifici corsi di formazione diffusi sul territorio comunale

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	

Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	Monitoraggio al 31/12/2025
			Fase completata in data 30/04/2025 con l'invio della rendicontazione della seconda trance 30% (pari al 60% del totale) con Protocollo generale n. 41542 (All 3) - file a supporto Rendicontazione_60_facilitazione.pdf
Raggiungimento del 100% del target di candidatura T1, corrispondente a 4.055 utenti (100% di T1: 4.055)	70%	31/12/2025	Raggiungimento 100% del target come da dati su piattaforma ufficiale di monitoraggio progetto Facilita (4669 utenti - screenshot allegati)
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%	31/12/2025	

Risultato atteso: Raggiungimento del 100% del target di candidatura T1, corrispondente a 4.055 utenti (100% di T1:4.055)

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% di Cittadini che usufruiscono del servizio per più di 1 volta	>10%	34,66% (dati ufficiali Piattaforma facilità - vedi screenshot 1_percentuale servizio)	26,4% (dati ufficiali Piattaforma facilità - vedi screenshot 1_percentuale servizio - screenshot allegati)
Numero di eventi sul tema del digitale erogati sul territorio	50	81 (file lab121_ore Formazione digitale.xlsx)	81 (file lab121_ore Formazione digitale.xlsx)
Indici di efficacia temporale			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della scansione temporale imposta da Agid	100%	92,17% (percentuale utenti raggiunti su un obiettivo di 4055 al 31/12/2025 - vedi screenshot 1_percentuale servizio)	117,39% (percentuale utenti raggiunti su un obiettivo di 4055 al 31/12/2025 - vedi screenshot allegati)
Indici di efficienza			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità			
	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Feedback positivi rispetto al totale	>50%	93% (dati su piattaforma ufficiale di progetto Facilità, questionari gradimento corsi formazione)	93% (dati su piattaforma ufficiale di progetto Facilità, questionari gradimento corsi formazione)

Indici di rispetto	Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Predisposizione della rendicontazione del 60% del target di candidatura T1, corrispondente a 2.433 utenti (60% di T1: 4.055)	30%		Personale del Servizio Coordinamento Progetti integrati, PPP e Progetti Europei
fase 4:	Raggiungimento del 100% del target di candidatura T1, corrispondente a 4.055 utenti (100% di T1:4.055)	70%	2250	Personale del Servizio Coordinamento Progetti integrati, PPP e Progetti Europei e del Servizio URP
		100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (risorse disponibili sui capitoli di spesa 101110311 - 101110312 e 201110213 a fronte di un finanziamento PNRR pari ad € 193.169,39)

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO				
Dirigente incaricato (Ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025 - Dott. ZACCONE ad interim dal 16/06/2025)				
Obiettivo D: Riqualficazione e gestione Impianti sportivi comunali				
Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi del Piano Riequilibrio Finanziario - Garantire la fruizione degli impianti sportivi comunali ed assicurarne la loro salvaguardia e normale conservazione				
Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico: SALUTE E BENESSERE - Obiettivo Strategico: Una pratica di crescita e benessere personale e collettivo Missione 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 -Sport e tempo libero				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: 19 Promozione sportiva Codice 19.01				
Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio della gestione degli impianti sportivi assegnati e espletamento delle procedure come da D.lgs 38/2021 per gli impianti rientrati in disponibilità comunale				
Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		X	X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		Scadenze previste		
Descrizione	Incidenza %			
fase 1: Avvio di procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di tutti gli impianti sportivi risultati in disuso nel corso del 2024	20%	31/12/2025		
fase 2: Assegnazione della gestione del Palacima per la stagione sportiva 2025/2026 e seguenti	20%	01/09/2025		
		Monitoraggio al 31/12/2025		
		Le scadenze risultano rispettate in quanto sono state avviate procedure ad evidenza pubblica con gli atti seguenti: DD a contrarre n 1288 del 28/7/2025 per Avviso Pubblico 1 impianto in disuso; DD a contrarre n 649 del 14/4/2025 per Avviso Pubblico di 3 impianti di cui n° 2 impianti in disuso.		
		Le scadenze risultano rispettate in quanto la gestione dell'impianto sportivo Palacima è stata prorogata al 30/06/2026 con DD n° 1202 del 14/07/2025 con garanzia di continuità di servizio.		

fase 3:	Assegnazione della gestione dello stadio Moccagatta per la stagione sportiva 2025/2026 e seguenti	20%	01/09/2025	Le scadenze risultano rispettate in quanto è stata avviata una prima procedura di Avviso Pubblico per la gestione dell'impianto sportivo Moccagatta con DD n° 839 del 16/5/2025 , risultata poi deserta alla scadenza del 9/6/2025, e successiva procedura di Avviso Pubblico per la gestione dell'impianto sportivo Moccagatta con DD n°1059 del 23/06/2025 con esito di aggiudicazione.
fase 4:	Assegnazione della gestione della piscina Vochieri per la stagione sportiva 2025/2026 e seguenti	20%	01/09/2025	Le scadenze risultano rispettate. La gestione dell'impianto sportivo Vochieri è stata prorogata al 30/06/2026 con DD n° 1426 del 21/08/2025 con garanzia di continuità di servizi, in attesa di nuova procedura ad evidenza pubblica non praticabile entro la scadenza. Risultano pervenuti questionari di gradimento somministrati agli utenti della Piscina Vochieri che hanno dato riscontro di feedback positivo.
fase 5:	Avvio di procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di tutti gli impianti sportivi la cui gestione risulta in scadenza nel corso dell'anno 2025	20%	31/12/2025	Le scadenze risultano rispettate in quanto sono state avviate procedure ad evidenza pubblica con gli atti seguenti: DD a contrarre n 649 del 14/4/2025 per Avviso Pubblico di 1 impianto con scadenza contrattuale nel 2025 oltre a n° 2 impianti in disuso; DD a contrarre 955 del 06/06/2025 per 1 impianto sportivo in scadenza al 30/06/2025; DD a contrarre n 649 del 14/4/2025 per 1 impianto sportivo in scadenza al 30/06/2025.
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		100%	31/12/2025	

Risultato atteso: Mantenimento della percentuale degli impianti in disuso al di sotto del 25%	
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale	
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale	
Indicatori di risultato:	
Indici di efficacia	raggiunto al 31/12/2025
% Impianti in disuso	raggiunto al 31/12/2025 12,10%
atteso	<25%

Indici di efficacia temporale		atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della scadenza finale per il raggiungimento del risultato atteso		100%		100%
Indici di efficienza		atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità		atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Gradimento dei servizi offerti dagli impianti positivi rispetto al totale dei feedback		>50%		100% di gradimento positivo degli utenti per il servizio nella Piscina Vochieri
Indici di rispetto		atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi				

Vincoli:

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Avvio di procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di tutti gli impianti sportivi risultati in disuso nel corso del 2024	20%		Personale del Servizio Sport e tempo libero
fase 2:	Assegnazione della gestione del Palacima per la stagione sportiva 2025/2026 e seguenti	20%		Personale del Servizio Sport e tempo libero
fase 3:	Assegnazione della gestione dello stadio Moccagatta per la stagione sportiva 2025/2026 e seguenti	20%		Personale del Servizio Sport e tempo libero
fase 4:	Assegnazione della gestione della piscina Vochieri per la stagione sportiva 2025/2026 e seguenti	20%		Personale del Servizio Sport e tempo libero

fase 5:	Avvio di procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di tutti gli impianti sportivi la cui gestione risulta in scadenza nel corso dell'anno 2025	20%	Personale del Servizio Sport e tempo libero
		100%	

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Numero di Carte d'identità emesse	10.800	10.108 di cui 5.510 dalla data di avvio integrazione con il totem	12.594
Numero di certificazioni erogate a sportello	6.500	7.754	8.917
Numero di pratiche di residenza evase	5.000	3607	5.571

Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della scansione temporale proposta	100%	70%	100%

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
----------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
-------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
---	--------	-------------------------	-------------------------

Vincoli:

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Avvio della misurazione quantitativa dei servizi erogati dagli sportelli anagrafici	30%		Personale del Servizio Demografici, Elettorale e Statistica
fase 2: Predisposizione del software e dell'ambiente di lavoro integrare l'agenda appuntamenti con il totem gestore delle attese	40%		Personale del Servizio Demografici, Elettorale e Statistica
fase 3: Analisi dei dati raccolti e proposta di eventuali correttivi con la redazione di un piano per il miglioramento dei servizi erogati al cittadino	30%		Personale del Servizio Demografici, Elettorale e Statistica
	100%		

Risorse Finanziarie: Non sono richieste risorse finanziarie a carico del bilancio 2025

Il Dirigente Il Nucleo Indipendente di Valutazione

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO	Ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025; Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio ad interim dal 16/06/2025	Obiettivo A: Progetto PNRR per il miglioramento dell'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	100%
SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO	Ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025; Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio ad interim dal 16/06/2025	Obiettivo B: Progetto PNRR per l'adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)	100%
SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO	Ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025; Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio ad interim dal 16/06/2025	Obiettivo C: Progetto PNRR misura 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale	100%
SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO	Ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025; Dott. ZACCONE ad interim dal 16/06/2025	Obiettivo D: Riqualificazione e gestione Impianti sportivi comunali	100%
SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO	Ing. Luca GALANDRA sino al 31/05/2025; Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio ad interim dal 16/06/2025	Obiettivo E: Misurazione dei servizi di anagrafe e stato civile: analisi e performance	100%



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E PERSONALE

Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO

Obiettivo A: Riordino della gestione in concessione di tutte le entrate dell'Ente - Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) per il servizio di gestione della riscossione ordinaria, coattiva e relativa al recupero dell'evasione delle entrate comunali tributarie, extratributarie

Finalità Strategiche: Raggiungimento degli obiettivi di incasso entrate proprie fissati in sede di Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; **Obiettivo strategico** "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 18 "Equa gestione delle entrate comunali" (18.03)

Descrizione dell'obiettivo: Partnership con soggetto esterno qualificato per la gestione integrata delle entrate dell'Ente

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione			
	Scadenze previste		
fase 1:	30%	31/03/2025	
fase 2:	20%	31/05/2025	
fase 3:	20%	31/05/2025	
fase 4:	30%	31/12/2025	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%	31/12/2025	

Risultato atteso: Incremento riscossione da recupero evasione TARI-IMU

Obiettivo raggiunto al 100%; conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:

Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Monitoraggio al 30/09/2025		Monitoraggio al 31/12/2025
Ala fine di febbraio 2025 si è completata l'integrazione tra pagoPA MuniPAY e il gestionale del bilancio (come da verbale di avanzamento lavori di marzo 2025, agli atti dell'ufficio).		
Al 24 febbraio 2025 è stato completato il rilievo MMS (Mobile Mapping System). Il servizio è iniziato il 4 marzo 2025 ed è terminato entro il 30 marzo. Alcune integrazioni sono state fatte nel maggio 2025 (come da verbale di avanzamento lavori di giugno 2025, agli atti dell'ufficio).		
In data 23 marzo 2025 è stato firmato il verbale di Collaudo istanze agevolazioni IMU su nuova piattaforma (verbale di collaudo, agli atti dell'ufficio). Il 27 maggio è diventato operativo (mail di invito alla riunione di presentazione alle associazioni, agli atti dell'ufficio).		
		<p>Nel primo semestre del 2025 sono stati presi accordi con i responsabili delle entrate extratributarie e al 31/12/2025, sono iniziate le collaborazioni tra Municipio e i servizi dell'Ente coinvolti per il supporto nella gestione degli incassi di entrate extra tributarie. La Refezione scolastica è stato il primo servizio che ha sperimentato questa attività di collaborazione e supporto.</p>

Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della scadenza finale	100%		
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Incremento incassi 2025/2024 recupero evasione TARI-IMU	≥ 10%		
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
---	--------	-------------------------	-------------------------

Vincoli:

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto (*)
fase 1: Completamento dell'integrazione tra pagoPA Municipay e il gestionale del bilancio	30%		Servizio Politiche delle Entrate Tributi
fase 2: Censimento del territorio mobile mapping sistem e sorvolo aereo	20%		Servizio Politiche delle Entrate Tributi
fase 3: Attivazione del servizio di presentazione istanze patti territoriali su nuova piattaforma, integrato con il protocollo dell'Ente	20%		Servizio Politiche delle Entrate Tributi
fase 4: Avviamento del supporto della riscossione ordinaria delle entrate extratributarie	30%		Servizio Politiche delle Entrate Tributi
	100%		

* in supporto opera personale di Municipia e Ica a seguito di stipulazione contratto di partenariato pubblico privato firmato in data 29/12/2023 rep. 723

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E PERSONALE

Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO

Obiettivo B: Aggiornamento del Regolamento comunale di contabilità

Finalità Strategiche: Aggiornare i contenuti del Regolamento comunale di Contabilità al fine di adeguarlo all'evoluzione normativa afferente alla contabilità degli Enti locali e per rendere più efficienti i procedimenti amministrativo-contabili ad esso correlati

Riferimenti al DUP: **Indirizzo strategico** "Personale, digitalizzazione e servizi"; **Obiettivo strategico** "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"

Descrizione dell'obiettivo: Disamina della normativa di riferimento e conseguente stesura del nuovo Regolamento per la conseguente approvazione da parte dell'Organo politico competente

Descrizione	Tempi di realizzazione:		Scadenze previste
	anno 2025 X	anno 2026	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
fase 1: Analisi dell'attuale Regolamento e valutazione delle parti necessariamente da variare e cancellare perché in contrasto o superate da norme nel frattempo intervenute	30%		31/05/2025
fase 2: Stesura bozza nuovo Regolamento e confronto con l'Assessore competente, previa disamina in Ufficio di Direzione	60%		15/09/2025
fase 3: Predisposizione bozza di deliberazione e presentazione della proposta alla Giunta comunale per la conseguente approvazione da parte di Consiglio comunale	10%		30/09/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%		30/09/2025

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
Dopo aver analizzato il vigente Regolamento di Contabilità, avendo evidenziato le criticità e quindi l'impossibilità di modificarlo, si è adottata la decisione di stendere un nuovo Regolamento di Contabilità, più funzionale e attinente alla normativa vigente.	
Nel corso della riunione dell'Ufficio di Direzione del 10/09/2025 è stato presentato il Nuovo Regolamento di Contabilità, condiviso con gli uffici e con i colleghi Dirigenti e inviato ufficialmente agli stessi con protocollo interno n.170960 giovedì 11 settembre 2025.	
La proposta di deliberazione (n. 496) della Giunta Comunale con il Regolamento allegato è stata caricata in procedura per la firma del Dirigente e dell'Assessore venerdì 19 settembre.	Obiettivo concluso con la trasmissione della proposta di deliberazione sul Regolamento (n.496) alla Giunta Comunale (del. GC n.317 del 19 settembre 2025), approvato dal Consiglio con la Deliberazione n. 138 del 28/10/2025

Risultato atteso: Nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:		raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
	Rispetto della scadenza finale	100%	

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:			
----------	--	--	--

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Analisi dell'attuale regolamento e valutazione delle parti necessariamente da variare e cancellare perché in contrasto o superate da norme nel frattempo intervenute	30%		Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio
fase 2: Stesura bozza nuovo Regolamento e confronto con l'Assessore competente, previa disamina in Ufficio di Direzione	60%	2245; 2252; 106456	Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio
fase 3: Predisposizione bozza di deliberazione e presentazione della proposta alla Giunta comunale per la conseguente approvazione da parte di Consiglio comunale	10%		Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio
	100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E PERSONALE	
Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO	
Obiettivo C: Piano annuale dei Flussi di Cassa	
Finalità Strategiche: Rafforzare le vigenti misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A. (Riforma 1.11 del PNRR), in ottemperanza a quanto stabilito con la Circolare RGS n. 17/2024, al fine di individuare tempestivamente le eventuali disfunzioni organizzative e intervenire con i doveri correttivi per consentire il rispetto dei tempi di pagamento	
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"	
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"	
Descrizione dell'obiettivo: Definizione di linee guida e regole interne per la corretta redazione, gestione e aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa, di cui art. 6 comma 1 DL 155/2024	

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione	Incidenza %		
fase 1: Coordinamento	Scadenze previste		
	20%	in corso d'anno	

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
<p>Riunioni preliminari dei componenti dell'Unità di progetto (istituita con D.D. n.58 del 17/01/2025) con illustrazione dei nuovi adempimenti contabili in osservanza all'art 6 del D.L. 155/2024 e al fine di programmare le modalità e i tempi delle attività da svolgere.</p> <p>Scambio di mail interlocutorie (agli atti dell'ufficio) relative a considerazioni tecnico organizzative.</p> <p>Il piano dei flussi di cassa, così come licenziato dalla Ragioneria Generale dello Stato, è articolato temporalmente in trimestri e distinto per codifica SIOPE aggregata.</p> <p>Indicazioni operative per rendere il piano dei flussi compilabile da parte dei Responsabili.</p> <p>Invio ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio autonomo della lettera prot. n. 13859 del 07/02/2025, relativa alla richiesta delle previsioni di cassa di entrate/uscite anno 2025 suddivise per trimestri, con allegati la nota operativa e i file per la compilazione.</p> <p>Analisi intermedie e indicazioni operative per la predisposizione di monitoraggi trimestrali.</p> <p>Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 05/06/2025 di variazione delle dotazioni di cassa, a seguito dell'aggiornamento del PAFC (Piano Annuale Flussi di Cassa) del primo trimestre.</p>	

<p>fase 2:</p> <p>Predisposizione della proposta di deliberazione del piano annuale dei flussi di cassa, da sottoporre alla Giunta comunale, contenente il cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base del modello ministeriale</p>	<p>20%</p> <p>25/02/2025</p>	<p>Al fini dell'invio ai dirigenti dell'allegato di cui alla lettera prot. 13859 del 07/02/2025, da un punto di vista operativo, sono stati creati i due file di E/S distinti per capitoli, inserendo nel contempo delle proiezioni a supporto di coloro che dovevano provvedere alla compilazione dei dati di cassa.</p> <p>Ritorno dei dati, assemblaggio e predisposizione finale del piano per la successiva approvazione della Giunta Comunale.</p> <p>Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 27/02/2025 e successiva trasmissione all'Organo di revisione per gli adempimenti di competenza.</p>
<p>fase 3:</p> <p>Verifica trimestrale delle previsioni e aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa con atto dirigenziale; conseguente comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano</p>	<p>15%</p> <p>30/04/2025</p>	<p>Le fasi operative principali sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estrazione dati e sostituzione delle previsioni del trimestre concluso con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi; - analisi degli scostamenti rilevati e previsione dell'adeguamento degli stanziamenti di cassa sui trimestri successivi; - confronto con alcuni responsabili dei Servizi dell'Ente interessati da situazioni di particolare scostamento; - analisi specifica dei flussi di cassa relativi a progetti e opere in conto capitale, derivanti dalle variazioni dei singoli cronoprogrammi (Tit. IV E - Tit. II/S); <p>Predisposizione della Relazione dell'Unità di Progetto del primo trimestre 2025 in data 28/04/2025 (agli atti dell'ufficio).</p> <p>Redazione della Determinazione dirigenziale n.880 del 23/05/2025 e successiva trasmissione all'Organo di revisione per gli adempimenti di competenza.</p> <p>Trasmissione della sopraccitata Determinazione alla Giunta Comunale con lettera prot. n. 50267 del 27/05/2025.</p>
<p>fase 4:</p> <p>Verifica trimestrale delle previsioni e aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa con atto dirigenziale; conseguente comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano</p>	<p>15%</p> <p>31/07/2025</p>	<p>Le fasi operative principali sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estrazione dati e sostituzione delle previsioni del trimestre concluso con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi; - analisi degli scostamenti rilevati e previsione dell'adeguamento degli stanziamenti di cassa sui trimestri successivi - analisi di alcuni capitoli particolarmente significativi, per entità o variabilità dell'andamento di cassa con particolare riguardo alle spese il cui risvolto di cassa dell'ultimo trimestre 2025 si manifesterà nei primi mesi dell'anno successivo. <p>Predisposizione della Relazione dell'Unità di Progetto del secondo trimestre 2025 in data 22/07/2025 (agli atti dell'ufficio).</p> <p>Redazione della Determinazione dirigenziale n.1262 del 23/07/2025 e successiva trasmissione all'Organo di revisione per gli adempimenti di competenza.</p> <p>Trasmissione della sopraccitata Determinazione alla Giunta Comunale con lettera prot. n.71829 del 24/07/2025.</p>
<p>fase 5:</p> <p>Verifica trimestrale delle previsioni e aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa con atto dirigenziale; conseguente comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano</p>	<p>15%</p> <p>31/10/2025</p>	<p>In vista dell'aggiornamento del PAFC terzo trimestre, sono stati inviati ai componenti dell'Unità di progetto i file di E/S aggiornati al 09/09/2025, al fine di verificare con i rispettivi Dirigenti che gli stanziamenti di cassa rispecchino le necessità per raggiungere le operazioni contabili finali.</p>

<p>fase 6:</p> <p>Verifica annuale delle previsioni del Piano annuale dei flussi di cassa con atto dirigenziale; conseguente comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano</p>	<p>15%</p> <p>31/03/2026</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p> <p>100%</p> <p>31/03/2026</p>	

Dal 01/10/2025 al 31/12/2025 si è proceduto all'estrazione delle risultanze trimestrali, con la sostituzione delle previsioni del trimestre concluso con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi;
E' stata predisposta N46 la Relazione dell'Unità di Progetto del quarto trimestre 2025 in data 22/01/2026.
Redazione della Determinazione dirigenziale n. 96 del 23/01/2026 e successiva trasmissione all'Organo di revisione per gli adempimenti di competenza.
Trasmisione della sopraccitata Determinazione alla Giunta Comunale con lettera prot.n. 7694 del 26/01/2026.

Risultato atteso: Entro il primo trimestre 2026, con riferimento alle fatture ricevute nel 2025, rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture ≤ a 30 giorni e dell'indicatore di ritardo dei pagamenti a 0 (zero) giorni

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

<p>Indicatori di risultato:</p>			
<p>Indici di efficacia</p>	<p>atteso</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p> </p>			
<p>Indici di efficacia temporale</p>	<p>atteso</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>Rispetto della scadenza finale</p>			
<p>Indici di efficienza</p>	<p>atteso</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>tempo medio di pagamento delle fatture</p>			
<p>≤ a 30 giorni</p>			
<p>100%</p>			
<p>indicatore di ritardo dei pagamenti</p>			
<p>= a 0 (zero) giorni</p>			
<p>100%</p>			
<p>Indici di qualità</p>	<p>atteso</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p> </p>			
<p>Indici di rispetto</p>	<p>atteso</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>	<p>raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>Misure di Prevenzione Rischi</p>			
<p> </p>			
<p>Vincoli:</p>			

Risorse Umane:				
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Coordinamento	20%		in corso d'anno	
fase 2: Predisposizione della proposta di deliberazione del piano annuale dei flussi di cassa, da sottoporre alla Giunta comunale, contenente il cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base del modello ministeriale	20%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	UdP costituita ad hoc (determinazione S.G. n.58 del 17/01/2025)
fase 3: Verifica trimestrale delle previsioni e aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa con atto dirigenziale; conseguente comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano	15%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio
fase 4: Verifica trimestrale delle previsioni e aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa con atto dirigenziale; conseguente comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano	15%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio
fase 5: Verifica trimestrale delle previsioni e aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa con atto dirigenziale; conseguente comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano	15%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio
fase 6: Verifica annuale delle previsioni del Piano annuale dei flussi di cassa con atto dirigenziale; conseguente comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano	15%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	UdP costituita ad hoc (determinazione S.G. n.58 del 17/01/2025)
	100%			
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG				

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E PERSONALE		
Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO		
Obiettivo D: Sistema di monitoraggio e controllo dei vincoli del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dell'Accordo Stato Città		
Finalità Strategiche: Rispetto dei vincoli e delle misure sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) 2019-2038 e di Accordo Stato Città, al fine del conseguimento degli equilibri finanziari		
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"		
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.03)		
Descrizione dell'obiettivo: Razionalizzazione e automazione della gestione di bilancio, attraverso la puntuale applicazione delle linee guida ad hoc, approvate dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 360 del 19/12/2024; il monitoraggio e controllo de quo è di fondamentale importanza anche al fine della predisposizione della documentazione propedeutica alla redazione della relazione semestrale afferente al rispetto e allo stato di attuazione dei predetti vincoli/misure che l'OREF, ai sensi dell'art.243-quater del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., trasmette al Ministero dell'Interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei conti		
Tempi di realizzazione:		
anno 2025	anno 2026	anno 2027
X	X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste
fase 1: Coordinamento	20%	in corso d'anno
fase 2: Primo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo gennaio-giugno	40%	15/07/2025
		Monitoraggio al 30/09/2025
		Monitoraggio al 31/12/2025
In corso d'anno sono state inviate ai colleghi Dirigenti e Responsabili di Servizio autonomo, diverse circolari, in particolare due lettere datate 04/07/2025 e 16/09/2025 (agli atti dell'ufficio), con le quali si richiama l'attenzione sulla necessità di adottare idonee misure organizzativa che presentino la copertura dei singoli servizi a domanda individuale nella percentuale del 36%. Inoltre in data 11/09/2025 è stata inoltrata una nuova circolare (agli atti dell'ufficio), ad oggetto: "indicazioni in merito alla gestione della fatturazione passiva atte alla riduzione dei tempi di pagamento", che fa seguito alle altre inviate nel corso dell'anno.		
Con la stesura della relazione, inviata con prot. N. 0067725 del 11/07/2025 e agli atti dell'ufficio, si evidenzia il report sul sistema di monitoraggio e controllo dei vincoli del piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dell'accordo stato-città.		

	<p>Nel corso dell'anno la sottoscritta ha richiamato regolarmente l'attenzione dei colleghi per gli aspetti di loro competenza ritenuti particolarmente strategici (vedi nota prot. n.65026 del 07/07/2025) inerente la copertura minima dei singoli servizi a domanda individuale, così come richiesto dalla Deliberazione n. 92/2025 della Corte dei Conti e la Relazione del 28 aprile 2025 della Unità di Progetto ad oggetto: "Aggiornamento trimestrale del Piano Annuale dei Flussi di Cassa - Relazione dell'Unità di Progetto relativa al primo trimestre 2025 e la Determina n. 880 del 23/05/2025 Oggetto: aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa (pafc) approvato con deliberazione G.C. n.60 del 27/02/2025, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 155/2024 1° trimestre 2025". Inoltre, in data 12/01/2026, è stata inviata a tutti i Dirigenti e Responsabili di servizio autonomo la nota prot. n. 0002886, con la quale si sensibilizza gli stessi a valutare, già in sede di impegno di spesa, la disponibilità di cassa.</p>
--	---

<p>fase 3: Secondo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo luglio-dicembre</p>	<p>40%</p> <p>15/01/2026</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p> <p>15/01/2026</p>	

Risultato atteso: Rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città, attraverso la puntuale applicazione delle linee guida ad hoc

Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:		
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025
		raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Rispetto della scadenza delle fasi	100%	100%
		raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025
		raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025
		raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025
		raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane:				
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto	
fase 1: Coordinamento	20%		in corso d'anno	
fase 2: Primo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo gennaio-giugno	40%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio	
fase 3: Secondo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo luglio-dicembre	40%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	Servizio Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio	
	100%			

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo indipendente di Valutazione

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E PERSONALE	Dott.ssa Monocchio	Obiettivo A: Riordino della gestione in concessione di tutte le entrate dell'Ente - Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) per il servizio di gestione della riscossione ordinaria, coattiva e relativa al recupero dell'evasione delle entrate comunali tributarie, extratributarie	100%
SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E PERSONALE	Dott.ssa Monocchio	Obiettivo B: Aggiornamento del Regolamento comunale di contabilità	100%
SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E PERSONALE	Dott.ssa Monocchio	Obiettivo C: Piano annuale dei Flussi di Cassa	100%
SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E PERSONALE	Dott.ssa Monocchio	Obiettivo D: Sistema di monitoraggio e controllo dei vincoli del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dell'Accordo Stato Città	100%



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"		
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE		
Obiettivo A: Istituzione dell'Osservatorio sulla Qualità dell'Ambiente Urbano		
Finalità Strategiche: Miglioramento della qualità ambientale e informazione alla cittadinanza		
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Lotta al cambiamento climatico"; Obiettivo strategico "Tutela dell'ambiente, delle biodiversità e degli ecosistemi"; Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"; Programma 02 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale".		
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 22 "Sostenibilità ambientale" - Cod. VP 22.01		
Descrizione dell'obiettivo: Istituzione e sviluppo dell'Osservatorio sulla Qualità dell'Ambiente Urbano quale strumento di tutela e valorizzazione ambientale nonché mezzo di informazione e aggiornamento della cittadinanza in materia ambientale		
Tempi di realizzazione:		
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		
Descrizione	Scadenze previste	
anno 2025	anno 2026	anno 2027
X	X	X
Incidenza %		
fase 1: progettazione e messa in rete sito/portale dedicato	50%	31/07/2025
fase 2: censimento e disamina principali criticità ambientali presenti sul territorio	20%	30/09/2025
fase 3: popolamento sito/portale	20%	31/12/2025
fase 4: individuazione delle priorità di intervento e studio per la successiva costituzione di tavoli e gruppi di lavoro tematici	10%	31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		31/12/2025

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
L'Osservatorio è stato istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 19.11.2024, che ne ha approvato lo schema disciplinante le finalità e il funzionamento. La progettazione del sito è stata completata entro i termini previsti. Il sito è consultabile cliccando sul presente link: https://osservatorioambientale-sito.municipiumapp.it/ . Per quanto attiene alla messa in rete, i componenti dell'Osservatorio hanno ritenuto di posticiparne la pubblicazione online a popolamento effettuato, al fine di garantire fin da subito alla cittadinanza una maggiore offerta.	Il sito è stato progettato, ne è stato individuato l'URL ed è stato messo in rete.
L'Osservatorio ambientale si è riunito quattro volte dalla data di istituzione (lettere di convocazione a firma del Sindaco protocollo generale n. 18257 del 20.02.2025, n. 28397 del 21.03.2025, n. 4284 del 07.05.2025 e n. 78531 del 19.08.2025). Nel corso delle sedute, avvenute in data 10.03.2025, 04.04.2025, 14.05.2025 e 25.08.2025 sono state prese in esame le principali criticità ambientali presenti sul territorio. Le sedute sono state tutte registrate; i link per effettuare il download delle registrazioni, valevoli come verbale, sono state trasmesse ai membri dell'Osservatorio. Nel corso dell'ultima seduta, verbalizzata come sopra precisato, si è stabilito di costituire specifico Comitato di Redazione composto da rappresentanti di tutti gli Enti e Soggetti che partecipano all'Osservatorio, per la raccolta, la disamina e la stesura dei contenuti del sito. Il Comitato sarà presentato in occasione della prossima seduta, prevista entro il mese di ottobre.	Si conferma quanto attestato nel monitoraggio al 30/09/2025.
	Sulla base di quanto concordato nel corso delle sedute del 14.10.2025 e del 11.11.2025, tutte registrate, sono stati individuati i principali contenuti del sito dedicato, poi opportunamente popolato secondo quanto concordato.
Le priorità di intervento sono state definite nel corso delle sedute della Fase 2, individuando nella terza fase dello studio epidemiologico connesso alle attività del polo chimico di Spinetta Marengo il principale obiettivo da avviare entro la fine del 2025 e l'inizio del 2026.	Si conferma quanto attestato nel monitoraggio al 30/09/2025.

Risultato atteso: Attivazione del sito dedicato comprensivo dei contenuti e completamento fase di screening delle priorità di intervento			
Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia priorità di intervento individuate	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 100%	raggiunto al 31/12/2025 100%
Indici di efficacia temporale % percentuale rispetto fasi e tempi	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 80%	raggiunto al 31/12/2025 100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità indice di gradimento completezza e chiarezza dei contenuti caricati sul sito/portale	atteso ≥ 50%	raggiunto al 30/09/2025 Sito non ancora on line	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: partecipazione dei portatori di interesse all'Osservatorio

Risorse Umane:				
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto	
fase 1: progettazione e messa in rete sito/portale dedicato	50%	2249	Servizio Tutela dell'Ambiente	
fase 2: censimento e disamina principali criticità ambientali presenti sul territorio	20%	2255, 2470	Servizio Tutela dell'Ambiente	
fase 3: popolamento sito/portale	20%	2249	Servizio Tutela dell'Ambiente	
fase 4: individuazione delle priorità di intervento e/o studio per la successiva costituzione di tavoli e gruppi di lavoro tematici	10%		Servizio Tutela dell'Ambiente	
	100%			

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"			
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE			
Obiettivo B: Sviluppo delle politiche sociali dell'Ente in rete con i portatori d'interesse del territorio			
Finalità Strategiche: Individuazione di strategie condivise di azione sui bisogni sociali espressi dalla comunità			
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Salute e benessere"; Obiettivo strategico "Un'idea estesa di welfare di comunità"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 07 "Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali"			
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 20 "Welfare di comunità" - Cod. VP 20.04			
Descrizione dell'obiettivo: Elaborazione condivisa con i portatori di interesse delle linee di intervento sociale del prossimo triennio, quale contributo propedeutico alla pianificazione in materia socio-sanitaria			
Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026
		X	X
			anno 2027
			X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	
fase 1: Raccolta dati statistici , questionari, interviste	40%	31/12/2025	
Monitoraggio al 31/12/2025			
Propedeutica all realizzazione dell'attività di ricerca è la firma di una convenzione con UPO-DIGSPES che non si è realizzata nei tempi previsti per cause non imputabili al Comune. La richiesta di collaborazione del Comune a UPO-DIGSPES è stata infatti inoltrata in data 23/04/2025 (prot. 39620) . L'università ha inviato la proposta di convenzione in materia di welfare, sviluppo locale, politiche pubbliche territoriali solo a fine agosto. Lo schema di convenzione di collaborazione, dopo il passaggio in Giunta (DGC n. del 25/09/2025) è stato approvato con DCC 137 del 28/10/2025 e la convenzione è stata firmata dalle parti in data 05/11/2025. Successivamente, in conformità a quanto stabilito nella convenzione e sulla base delle indicazioni e dei bisogni forniti dai portatori di interesse, è stato predisposto e approvato con DD 2165 del 03/12/2025 un accordo attuativo, con realtivo impegno finanziario, per un progetto di indagine sul tema della povertà nel territorio del Comune Di Alessandria con focus sulla povertà femminile nelle sue principali declinazioni. A seguito dell'accordo, la cui stipula è avvenuta in data 05/12/2025, è stata avviata l'attività di ricerca attraverso la raccolta di dati statistici.			

fase 2:	Analisi dei dati e report su macroaree di interesse	60%	31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		100%	31/12/2025

In attuazione dell'accordo operativo è stato avviato il percorso di analisi dei dati sulla povertà partendo da fonti statistiche nazionali, regionali e provinciali come Istat, Ires e Camera di Commercio di Alessandria e Asti. Accanto all'analisi dei dati secondari è stata avviata la ricognizione e l'analisi delle banche date comunali. La raccolta dei dati a livello comunale avviene sulla base di una griglia elaborata dal gruppo di lavoro. L'attività di analisi dei dati è in corso.

Risultato atteso: Linee guida in materia socio-sanitaria prodotte e condivise con i portatori di interesse			
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
N° incontri stakeholder (almeno 5)	100%		100%
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% percentuale rispetto fasi e tempi	100%		75%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: partecipazione dei portatori di interesse al percorso di programmazione

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Raccolta dati statistici , questionari, interviste	40%		Servizio Politiche sociali e di integrazione, Sportello casa
fase 2:	Analisi dei dati e report su macroaree di interesse	60%		Servizio Politiche sociali e di integrazione, Sportello casa
		100%		
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG				

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"			
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE			
Obiettivo C: Attivazione di un sistema operativo automatizzato, strutturato e permanente per il controllo delle società partecipate			
Finalità Strategiche: Rispetto da parte di ciascuna società partecipata degli indirizzi e degli obiettivi assegnati nell'ambito del DUP, mantenimento dell'equilibrio economico finanziario e osservanza di adeguati standard di qualità nei servizi erogati			
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"			
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Cod. VP 17.04			
Descrizione dell'obiettivo: Attivazione e messa a regime di un sistema automatizzato di rilevamento dei dati delle partecipate con funzioni informative e di controllo, sistema attraverso il quale rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente e ciascuna società, verificarne la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, al fine di prevenire o sanare con immediatezza eventuali criticità			
Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2027
		X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	
fase 1: aggiornamento dell'anagrafica di tutte le società partecipate all'interno del software gestionale dedicato	30%	01/10/2025	
fase 2: completamento della formazione per l'utilizzo del software da parte dei referenti interni alle singole società partecipate	20%	31/05/2025	
		Monitoraggio al 31/12/2025	
Il completamento delle anagrafiche delle partecipate si è concluso il 2 ottobre 2025, dopo ripetuti solleciti ai referenti delle partecipate.			
La formazione è stata conclusa nei tempi previsti.			

fase 3:	popolamento della piattaforma gestionale con i dati dell'anno corrente e di quelli precedenti da parte di ciascuna società partecipata	30%	31/12/2025	Il popolamento della piattaforma non è ancora stato ultimato con i dati dei bilanci. La raccolta è stata fatta partire il 13 novembre, con scadenza il 10 dicembre, ma, nonostante innumerevoli solleciti da parte del Servizio preposto (mail del 12 dicembre e successive), solo il 50 % degli enti ha completato l'inserimento dei dati di bilancio richiesti.
fase 4:	prima elaborazione trimestrale del report di monitoraggio per ciascuna partecipata	20%	31/12/2025	
		100%	31/12/2025	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:				

Risultato atteso: Sistema automatizzato di controllo sulle società partecipate attivato e operativo nei tempi previsti
Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Report di monitoraggio (uno per ogni società partecipata)	7		4

Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% percentuale rispetto fasi e tempi	100%		75%

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
-----------------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
--------------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
--	--------	-------------------------	-------------------------

Vincoli: collaborazione attiva dei referenti delle società partecipate

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	aggiornamento dell'anagrafica di tutte le società partecipate all'interno del software gestionale dedicato	30%		Servizio Partecipate e Organizzazione del Settore
fase 2:	completamento della formazione per l'utilizzo del software da parte dei referenti interni alle singole società partecipate	20%		Servizio Partecipate e Organizzazione del Settore
fase 3:	popolamento della piattaforma gestionale con i dati dell'anno corrente e di quelli precedenti da parte di ciascuna società partecipata	30%		Servizio Partecipate e Organizzazione del Settore
fase 4:	prima elaborazione trimestrale del report di monitoraggio per ciascuna partecipata	20%		Servizio Partecipate e Organizzazione del Settore
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG		100%		

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA,
PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"**

Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE

Obiettivo D: Implementazione di un sistema di interventi dinamici di disinfestazioni sul territorio

Finalità Strategiche: Miglioramento del sistema di prevenzione in ambito igienico-sanitario attraverso interventi disinfestanti caratterizzati dalla dinamicità della loro concentrazione territoriale e temporale, modificabile in funzione di indici di predittività correlati ai possibili fenomeni invasivi.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Una città sostenibile, vivibile e attenta all'ambiente"; Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"; Programma 03 "Rifiuti"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 07 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" - Cod. VP 07.02

Descrizione dell'obiettivo: Definizione, attuazione, mantenimento in essere - in sinergia con soggetto terzo privato specializzato e già impegnato nella realizzazione di interventi disinfestanti per conto del Comune di Alessandria - di un sistema di monitoraggio territoriale atto a rilevare le variazioni della presenza murina (relativamente sia al fattore tempo/periodo e sia al fattore spazio/luogo), ottenendo dei validi indicatori di criticità non soltanto relativi a fenomeni già manifesti e vigenti, ma soprattutto inerenti al delineamento di condizioni altamente correlate a situazioni plausibilmente oggetto di futuri interventi, così da governare con maggiore efficacia ed efficienza l'azione amministrativa comunale indirizzata agli interventi di disinfestazione ambientale, adottando conseguentemente un'ottica interventista maggiormente orientata alla prevenzione e alla tutela del benessere già raggiunto piuttosto che all'emergenzialità sopravvenuta

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027	
	X	X	X	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025				
Descrizione	Incidenza %			Scadenze previste
	programmazione con la ditta incaricata del piano di disinfestazioni e definizione della metodologia operativa	10%	30/03/2025	
fase 2:	avvio del monitoraggio sperimentale sulle aree a rischio individuate in fase di programmazione	10%	30/05/2025	
fase 3:	avvio e realizzazione degli interventi disinfestanti sulla scorta degli indicatori predittivi nelle zone individuate	50%	31/08/2025	

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
La programmazione con la Ditta incaricata del piano di disinfestazioni è avvenuta a inizio anno ed è consistita nella realizzazione e nell'aggiornamento della mappatura degli erogatori d'esca rodenticida presenti nelle aree territoriali. Ogni dispositivo è segnalato da apposito cartello indicante il numero della postazione, il tipo di esca con relativo antidoto, il numero del centro antiveleni e altre precauzioni di sicurezza. Tali dispositivi sono stati riportati su planimetria.	I controlli periodici ai dispositivi di monitoraggio riportati in planimetria vengono eseguiti mensilmente. A ogni intervento vengono sostituite tutte le esche, sia quelle consumate dai roditori che quelle deteriorate dai fattori climatici.
L'avvio del monitoraggio è contenuto nella relazione e nella mappatura del 14/05/2025 (agli atti dell'ufficio), individuando n. 17 aree a rischio (le aree cerciate in rosso nelle rappresentazioni planimetriche della relazione).	Al fine di rilevare l'andamento nello spazio e nel tempo della presenza murina, vengono registrati i consumi di esca per ogni dispositivo.
L'avvio e la realizzazione degli interventi nelle 17 zone individuate nella fase 2 avviene una volta al mese (documentazione agli atti dell'ufficio). Nel corso degli interventi si è potuto evincere che, nella maggior parte dei casi, la presenza di roditori viene rilevata nelle aree dove sono in corso lavori stradali: le vibrazioni snidano dal sottosuolo i roditori, che vanno poi a colonizzare le zone circostanti. Altre evidenze di presenza di roditori sono emerse prevalentemente in aree dove sono localizzati rifiuti accumulati al di fuori dei cassonetti pubblici, che attirano roditori e insetti infestanti.	Nel mese di dicembre 2025 si confermano le 17 aree a rischio precedentemente individuate. Tuttavia sono state potenziate le aree dalle quali sono emerse segnalazioni da parte della cittadinanza.

La valutazione con la ditta incaricata dell'impatto delle disinfestazioni per affinare la metodologia degli interventi viene aggiornata ogni qualvolta vengono posizionati nuovi erogatori d'esca. L'integrazione dell'impianto di monitoraggio avviene sulla base delle segnalazioni, sia quando è necessario potenziare un'area con criticità che quando bisogna coprire un'area sprovvista di dispositivi. In ogni caso, i dispositivi aggiunti vengono resi definitivi, ovvero mappati e monitorati a ogni intervento ordinario. Infatti si è passati da circa 600 postazioni all'inizio dell'anno a 655 postazioni nel mese di agosto 2025. Inoltre, da maggio ad agosto, sono state inserite nel servizio anche le frazioni di Cascinagrossa, Litta Parodi e Valle San Bartolomeo. Infine, per evitare fenomeni di resistenza da parte dei roditori, viene applicata la rotazione di due principali attivi anticoagulanti (difenacoum e bromadiolone). La mappatura degli erogatori collocati è aggiornata al 27/08/2025 (agli atti dell'ufficio).

Il mese di dicembre, essendo uno dei più freddi, favorisce la migrazione di topi e ratti dalle aree esterne verso le strutture abbandonate e verso la rete fognaria, siti dove i roditori trovano riparo. Pertanto, considerato tale comportamento, si ha una fisiologica riduzione dei consumi di esca. Inoltre in tale periodo, con elevata umidità ambientale, le esche rodenticide si degradano più facilmente. Proprio per questo è importante proseguire l'attività di derattizzazione e monitoraggio anche durante i mesi invernali. Sulla base di queste valutazioni e in applicazione della nuova metodologia, gli interventi sono a regime.

valutazione con la ditta incaricata dell'impatto delle disinfestazioni per l'affinamento della metodologia di lavoro connessa agli interventi preventivi

10%

30/09/2025

messa a regime degli interventi (interventi costanti di base + interventi variabili preventivi) sulla base della nuova metodologia

20%

31/12/2025

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025: 100% 31/12/2025

Risultato atteso: implementazione strutturale di una nuova metodologia di lavoro, attraverso interventi disinfestanti, orientata alla prevenzione oltretutto all'ordinaria risoluzione di criticità già insorte in ambito igienico-sanitario

Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
diminuzione interventi di emergenza	≥ 10%	20%	100%
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% percentuale rispetto fasi e tempi	100%	70%	100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
N° aree (zone urbane) oggetto di interventi preventivi a parità di costi	7	7	
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: partecipazione di AMAG Ambiente (pulizia cassonetti e strade), di AMAG Reti Idriche (disinfezione rete fognaria) e del Settore Lavori Pubblici (riparazioni manto stradale in prossimità dei cassonetti) al processo di prevenzione igienico-sanitaria

Risorse Umane:				
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica		Personale coinvolto
		Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	S.A. coinvolti	
fase 1: programmazione con la ditta incaricata del piano di disinfezioni e definizione della metodologia operativa	10%			Servizio Politiche della Salute e Tutela Animali
fase 2: avvio del monitoraggio sperimentale sulle aree a rischio individuate in fase di programmazione	10%			Servizio Politiche della Salute e Tutela Animali
fase 3: avvio e realizzazione degli interventi disinfezanti sulla scorta degli indicatori predittivi nelle zone individuate	50%		2470	Servizio Politiche della Salute e Tutela Animali
fase 4: valutazione con la ditta incaricata dell'impatto delle disinfezioni per l'affinamento della metodologia di lavoro commessa agli interventi preventivi	10%			Servizio Politiche della Salute e Tutela Animali
fase 5: messa a regime degli interventi (interventi costanti di base + interventi variabili preventivi) sulla base della nuova metodologia	20%			Servizio Politiche della Salute e Tutela Animali
	100%			

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"									
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE									
Obiettivo E: Digitalizzazione del processo di gestione dei contratti afferenti l'utilizzo da parte di terzi dei beni immobili comunali (banca immobiliare)									
Finalità Strategiche: Efficiamento del processo di gestione del patrimonio immobiliare comunale e conseguente aumento delle entrate dell'Ente									
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, Digitalizzazione e Servizi"; Obiettivo strategico "Efficiamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"									
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali" - Cod. VP 18.01									
Descrizione dell'obiettivo: Attivazione e implementazione del software per la gestione informatizzata dei contratti stipulati dall'Ente per la fruizione da parte di terzi in regime di concessione, di locazione, di comodato, di beni immobili di proprietà e in uso all'amministrazione comunale al fine di un monitoraggio puntuale delle situazioni in essere e di una più efficiente programmazione delle attività di recupero crediti									
Tempi di realizzazione:									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>anno 2025</th> <th>anno 2026</th> <th>anno 2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		anno 2025	anno 2026	anno 2027		X	X	X
	anno 2025	anno 2026	anno 2027						
	X	X	X						
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025									
Descrizione	Scadenze previste								
fase 1: verifica dei dati catastali dei contratti in essere	30/04/2025								
fase 2: inserimento in piattaforma dei contratti con aggiornamento canonici di fabbricati e terreni	30/06/2025								
fase 3: inserimento in piattaforma dei restanti contratti, delle concessioni e delle locazioni attive	31/08/2025								
fase 4: inserimento dei contratti afferenti le locazioni passive	30/09/2025								
fase 5: realizzazione di una prima fase di formazione del personale addetto	31/12/2025								
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:									
	31/12/2025								
Risultato atteso: Sistema di gestione informatizzata dei contratti avviato									
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale									
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale									
Indicatori di risultato:									
Indici di efficacia	raggiunto al 30/09/2025								
(N° contratti inseriti in piattaforma/contratti in essere) * 100	100% raggiunto al 31/12/2025 100%								

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
La verifica è stata completata per tutti i 74 contratti in essere, come da invio nota P.E.O. alla Software House incaricata dal Settore III in data 30/04/2025. Si conferma quanto attestato nel monitoraggio al 30/09/2025. (agli atti dell'ufficio).	
Tutti i dati per l'inserimento in piattaforma sono stati inviati alla Software House con note P.E.O. in data 27/06/2025 e 30/06/2025. Si conferma quanto attestato nel monitoraggio al 30/09/2025.	
Tutti i dati per l'inserimento in piattaforma sono stati inviati alla Software House con note P.E.O. in data 27/06/2025 e 30/06/2025. Si e inoltre proceduto all'invio di ulteriori dati tecnici - come richiesti dalla Software House - con note P.E.O. in data 07/07/2025, 08/07/2025 e 28/08/2025 (agli atti dell'ufficio).	
Tutti i dati per l'inserimento in piattaforma sono stati inviati alla Software House con note P.E.O. in data 27/06/2025 e 30/06/2025. Sono stati inviati ulteriori dati a completamento relativi alle modalità di pagamento a favore dell'Ente da parte di Soggetti esterni - come richiesti dalla Software House - con nota P.E.O. in data 22/09/2025 (agli atti dell'ufficio).	
Nell'ultimo trimestre dell'anno 2025 il Servizio Patrimonio ha continuato a operare in sistematico collegamento funzionale con gli addetti della software house compiendo un percorso formativo tale da consentire l'utilizzo dell'applicativo già dall'inizio dell'anno 2026.	

Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% percentuale rispetto fasi e tempi	100%	85%	100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: verifica dei dati catastali dei contratti in essere	20%		Servizio Patrimonio
fase 2: inserimento in piattaforma dei contratti con aggiornamento canoni di fabbricati e terreni	30%		Servizio Patrimonio
fase 3: inserimento in piattaforma dei restanti contratti, delle concessioni e delle locazioni attive	30%		Servizio Patrimonio
fase 4: inserimento dei contratti afferenti le locazioni passive	5%		Servizio Patrimonio
fase 5: realizzazione di una prima fase di formazione del personale addetto	15%		Servizio Patrimonio
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG	100%		

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"			
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE			
Obiettivo F: Realizzazione di strumenti facilitatori della comunicazione attraverso le immagini rivolto a persone con difficoltà comunicative e a utenti stranieri			
Finalità Strategiche: Miglioramento dell'orientamento all'interno dell'Ente delle persone con difficoltà comunicative e degli utenti stranieri attraverso le immagini			
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Parità di genere e riduzione diseguglianze"; Obiettivo strategico "Centralità della dignità della persona e esercizio pieno dei suoi diritti"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 02 "Interventi per l'inclusione"			
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale" - Cod. VP 16.04			
Descrizione dell'obiettivo: Elaborazione di segnaletica per immagini da apporre all'interno dell'Ente quale veicolo di comunicazione efficace ad abbattere le barriere che ostacolano l'orientamento delle persone con difficoltà comunicative			
Tempi di realizzazione:		anno 2025 X	anno 2026 X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		Scadenze previste	
fase 1:	Condivisione interna all'Ente del progetto (Nota informativa alla Giunta Comunale)	10%	31/03/2025
fase 2:	Individuazione della cartellonistica da affiancare con gli elaborati grafici facilitatori della comunicazione	30%	30/09/2025
fase 3:	Predisposizione e presentazione di elaborati grafici atti a superare gli ostacoli comunicativi allo scopo di affiancare la cartellonistica già presente all'interno dell'Ente, coinvolgendo gli studenti delle scuole professionali che svolgono lo stage pre-lavorativo e/o tirocinio presso il Servizio Inclusive Manager	60%	31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		100%	31/12/2025
Risultato atteso: Elaborati grafici realizzati			
Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Elaborati prodotti nei tempi previsti	100%	60%	100%
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% percentuale rispetto fasi e tempi	100%	80%	100%

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
I contenuti del progetto sono stati condivisi con la Giunta comunale e approvati (Informativa GC n. 69 del 22/5/2025)	
Il Servizio Inclusive Manager ha identificato i documenti amministrativi oggetto di semplificazione e ne ha richiesto l'invio da parte degli uffici interessati (PEO del 09/09/2025 al Servizio Politiche per la Salute e Tutela Animali e al Servizio Politiche Sociali e di integrazione e Sportello Casa). E' stata acquisita la disponibilità dell'ASM Costruire Insieme di effettuare le traduzioni della documentazione individuata.	Si conferma quanto attestato nel monitoraggio al 30/09/2025.
Infine si è avviata con il SIT la procedura di accesso alle informazioni anche tramite QRCode.	
	La cartellonistica è stata realizzata con la collaborazione del Servizio Informativo per i Codice, dell'Ufficio Stranieri per le traduzioni e dell'ufficio Tipografia per la realizzazione delle stampe. Successivamente è stata inviata agli uffici interessati e affissa nelle sedi comunali.

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: Sostegno al progetto da parte delle associazioni/enti esperti in materia di disabilità

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Condivisione interna all'Ente del progetto (Nota informativa alla Giunta Comunale)	10%		Servizio Inclusive Manager
fase 2: Individuazione della cartellonistica da affiancare con gli elaborati grafici facilitatori della comunicazione	30%		Servizio Inclusive Manager
fase 3: Predisposizione e presentazione di elaborati grafici atti a superare gli ostacoli comunicativi allo scopo di affiancare la cartellonistica già presente all'interno dell'Ente; coinvolgendo gli studenti delle scuole professionali che svolgono lo stage pre-lavorativo e/o tirocinio presso il Servizio Inclusive Manager	60%	2252	Servizio Inclusive Manager
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
<p>SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"</p>	<p>Dott. Zaccone</p>	<p>Obiettivo A: Istituzione dell'Osservatorio sulla Qualità dell'Ambiente Urbano</p>	<p>100%</p>
<p>SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"</p>	<p>Dott. Zaccone</p>	<p>Obiettivo B: Sviluppo delle politiche sociali dell'Ente in rete con i portatori d'interesse del territorio</p>	<p>75%</p>
<p>SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"</p>	<p>Dott. Zaccone</p>	<p>Obiettivo C: Attivazione di un sistema operativo automatizzato, strutturato e permanente per il controllo delle società partecipate</p>	<p>100%</p>

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
<p>SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"</p>	<p>Dott. Zaccone</p>	<p>Obiettivo D: Implementazione di un sistema di interventi dinamici di disinfezioni sul territorio</p>	<p>100%</p>
<p>SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"</p>	<p>Dott. Zaccone</p>	<p>Obiettivo E: Digitalizzazione del processo di gestione dei contratti afferenti l'utilizzo da parte di terzi dei beni immobili comunali (banca immobiliare)</p>	<p>100%</p>
<p>SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"</p>	<p>Dott. Zaccone</p>	<p>Obiettivo F: Realizzazione di strumenti facilitatori della comunicazione attraverso le immagini rivolto a persone con difficoltà comunicative e a utenti stranieri</p>	<p>100%</p>



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA	
Obiettivo A : Interventi di rigenerazione e riqualificazione degli immobili di proprietà comunale: - completamento e messa in opera struttura ex Chiesa S. Francesco - funzionalizzazione del Teatro Comunale ad Hub artistico-culturale integrato - avvio interventi progetto PINQUA - Lotto 1 Residenze	
Finalità Strategiche: Con specifici interventi di rigenerazione e riqualificazione si vuole raggiungere la finalità di rigenerare e riqualificare gli immobili di proprietà del Comune, individuati dall'Amm.ne comunale, per il loro utilizzo con finalità culturali. Gli interventi si orientano su tre principali aree di azione: 1- Chiesa di San Francesco - proseguiranno gli interventi per il restauro conservativo della Chiesa di San Francesco – ex Ospedale Militare, con finalità legate al recupero di spazi nel centro della città da destinare a mostre ed eventi. 2. - Teatro Comunale - si prosegue nel complesso processo avviato per il recupero funzionale dell'intero complesso del "Teatro Comunale" si realizzerà la restituzione alla città della funzione "teatrale", ormai assente da troppi anni. Il progetto si inserisce nell'ambito della realizzazione di un HUB DELLA CULTURA E DEL TURISMO attraverso la riqualificazione e rifunzionalizzazione del Teatro Comunale. L'intervento, inoltre, consentirà al Teatro Comunale di aprirsi allo spazio circostante, coinvolgere la città anche attraverso attività all'aperto, divenire punto di riferimento dell'intera area, fino alla stazione ferroviaria. 3 - Progetto PINQUA - si darà avvio alla fase operativa del progetto volto alla realizzazione di "residenze - lotto 1"	
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE" Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA" Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE" Obiettivo strategico "LE POLITICHE CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE TURISTICA: UNA VISIONE DI FUTURO PER IL TERRITORIO" Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE" Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA" Missione 08 - Assetto del territorio e edilizia abitativa Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare	
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana" Cod. VP 03.01 Obiettivo di Valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" Cod. VP 10.01 Obiettivo di Valore pubblico 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" Cod. VP 05.02	

<p>continua fase 1</p>	<p>attività di controllo e verifica del cantiere correlato alle attività che verranno messe in campo anche con la Sovrintendenza</p>	<p>30%</p> <p>30/10/2025</p>	<p>Progetto S. Francesco: fase già completata si dovrà solo effettuare il collaudo finale</p> <p>Progetto PINQUA in data 12 giugno sono iniziate le attività. Attualmente è stato raggiunto lo stato avanzamento dei lavori pari a circa il 20% del contratto. Progetto Teatro congiuntamente all'espletamento della fase 1 dei vari SAL si attua il costante svolgimento della fase 2 pari al 76,6%</p>	<p>Progetto S. Francesco: al 31/12/2025 si sono conclusi i lavori con il completamento dei lavori di finitura, dal mese di gennaio è in corso il collaudo.</p> <p>Progetto PINQUA in data 12 giugno sono iniziate le attività. Attualmente è stato raggiunto lo stato avanzamento dei lavori pari a circa il 20% del contratto. Progetto Teatro congiuntamente all'espletamento della fase di esecuzione dei lavori del Lotto 1 finanziato con fondi PNRR e Ministero Interno, si procede anche con i lavori della variante n. 1 di cui è stato emesso il 6° SAL pari all'esecuzione del 91,6% dei lavori finanziati con fondi propri dell'ente</p>
<p>fase 2:</p>	<p>implementazione delle rendicontazioni all'interno del Portale Regionale</p>	<p>30%</p> <p>31/12/2025</p>	<p>Progetto Teatro prosegue la contabilizzazione degli stati di avanzamento dei lavori che ad oggi ha raggiunto il 76% del totale dei lavori, sull'apposito portale REGIS si provvede ogni qualvolta vi sia la necessità ad aggiornare le informazioni richieste;</p>	<p>Progetto S. Francesco: sul portale della Regione Piemonte sono stati implementati tutti i dati sia per la progettazione che l'esecuzione lavori.</p> <p>Progetto Teatro prosegue la contabilizzazione degli stati di avanzamento dei lavori che ad oggi ha raggiunto il 94% del totale dei lavori, sull'apposito portale REGIS si provvede ogni qualvolta vi sia la necessità ad aggiornare le informazioni richieste, anche al fine di ottenere le erogazioni di fondi intermedie</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p>	<p>100%</p>	<p>31/12/2025</p>		

<p>Risultato atteso: Riqualficazione e rigenerazione immobili oggetto di intervento e avvio realizzazione Lotto 1 PINQUA</p>	
<p>Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza</p>	
<p>Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza</p>	
<p>Indicatori di risultato:</p>	
<p>Indici di efficacia</p>	<p>atteso raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025</p>
<p>Indici di efficacia temporale</p>	<p>atteso raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025</p>

Progetto Teatro: lavori Lotto 1 in fase di completamento - fase espletata fino al 8° SAL pari al 94% dei lavori completati. Atti di liquidazione per lavori e per Professionisti: n. 2099 del 28/11/2024 (mandato pag. nel 2025), n. 2144 del 05/12/2024 (pagamento nel 2025), n. 20 del 14/01/2025, n. 72 del 16/01/2025, n. 58 del 15/01/2025, n. 412 del 27/02/2025, n. 415 del 27/02/2025, n. 416 del 27/02/2025, n. 468 del 13/03/2025, n. 529 del 18/03/2025, n. 539 del 19/03/2025, n. 566 del 20/03/2025, n. 812 del 28/04/2025, n. 813 del 28/04/2025, n. 814 del 28/04/2025, n. 815 del 28/04/2025, n. 842 del 30/04/2025, n. 1039 del 04/06/2025, n. 1147 del 18/06/2025, n. 1237 del 03/07/2025, n. 1238 del 03/07/2025, n. 1399 del 23/07/2025, n. 1615 del 03/09/2025, n. 1616 del 03/09/2025, n. 1617 del 03/09/2025, n. 1618 del 03/09/2025, n. 1708 del 22/09/2025, n. 1709 del 22/09/2025, n. 1896-1897-1898-1899-1901-1902 del 20/10/2025, 2054 del 12/11/25, 2248 del 11/12/25, 2358 del 22/12/25;

Rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi	100%	80%	100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: per quota finanziamento da privati - fondi Ministeriali (sovrintendenza)

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: redazione degli atti per la contabilizzazione, liquidazione e rendicontazione	40%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio rifunionaliz. Edifici pubblici
fase 2: attività di controllo e verifica del cantiere correlato alle attività che verranno messe in campo anche con la Sovrintendenza	30%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio rifunionaliz. Edifici pubblici
fase 3: implementazione delle rendicontazioni all'inetno del Portale Regionale	30%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio rifunionaliz. Edifici pubblici
	100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

Obiettivo B:

Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico finalizzati alla riduzione dei consumi:

- degli edifici di proprietà comunale
- dei plessi asili (asili nido) e plessi scolastici scuole dell'infanzia, elementari e medie
- degli impianti sportivi
- avvio intervento nuova piscina comunale

Finalità Strategiche:

L'obiettivo è finalizzato alla riduzione dei consumi e alla riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico attraverso il programma di efficientamento energetico degli asili, dei plessi scolastici, dei diversi edifici di proprietà comunale e degli impianti sportivi, anche in ottemperanza alla specifica misura del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019-2038 afferente alla riduzione della spesa corrente per utenze e manutenzioni.

Tra gli interventi inseriti nel programma dei lavori pubblici si individuano interventi - volti a:

- efficientamento energetico del Giardino Botanico con realizzazione di impianto fotovoltaico e installazione pompe di calore
- completamento degli interventi di riqualificazione energetica del Palazzetto dello Sport.

Si interverrà altresì al fine della promozione delle comunità energetiche.

Particolare attenzione sarà rivolta alla conservazione di un livello manutentivo adeguato a rendere sempre fruibili gli spazi scolastici: saranno attivate le procedure di verifica e monitoraggio delle strutture con la finalità di adeguarle alle normative esistenti in materia antisismica e antincendio. Proseguiranno inoltre i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo in tutte le scuole della comunità alessandrina con implementazione degli interventi già programmati per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (Nearly Zero Energy Building - a consumo energetico quasi nullo).

Si procederà altresì con la realizzazione degli interventi di n. 2 nuovi asili comunali per n. 108 posti disponibili, nonché la prosecuzione dei lavori relativi all'asilo Girotondo.

Infine si procederà con l'attuazione della procedura per l'affidamento del PPP relativo alla realizzazione della nuova PISCINA scoperta /coperta comunale

Riferimenti al DUP:

<p>Indirizzo strategico "ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE"; Obiettivo strategico "PROMOZIONE DELLE COMUNITA' ENERGETICHE E AZIONI URBANE ENERGETICHE INNOVATIVE"; Mission 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 01 - Fonti energetiche Indirizzo strategico "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI"; Obiettivo strategico "VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DESTINATO A SERVIZI EDUCATIVI E GIOVANILI"; Mission 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma 02 - Altri ordini di Istruzione non universitari Indirizzo strategico "SALUTE E BENESSERE"; Obiettivo strategico "UNA PRATICA DI CRESCITA E BENESSERE PERSONALE E COLLETTIVO"; Mission 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 - sport e tempo libero</p>
<p>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore pubblico 19 "promozione sportiva" Cod VP 19.01 - Riqualificazione piscina scoperta</p> <p>Obiettivo di Valore pubblico 12 "Risparmio energetico" Cod. VP 12.02 - Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale finalizzata alla riduzione dei consumi</p> <p>Obiettivo di Valore pubblico 14 "Valorizzazione patrimonio immobiliare destinato a servizi educativi e giovanili" Cod. VP 14.01 - Interventi negli edifici e nel verde dei plessi scolastici di manutenzione ordinaria/straordinaria Cod. VP 14.02 - Completamento degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo delle scuole della città e dei sobborghi per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (a consumo energetico quasi "zero")</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p>

Attuazione degli interventi programmati e studio delle azioni possibili

Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		x	x	x
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025				
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste		
<p>fase 1:</p> <p>Approntamento delle nuove progettualità compatibilmente con le risorse finanziarie</p>	40%	30/06/2025		
<p>Monitoraggio al 31/12/2025</p> <p>Progetto realizzazione di due nuovi asili CRISTO (Via Remondino) e SPINETTA (Via Gambalera) la fase 1 è stata completata entro il 30/06/2025</p> <p>Asilo Girotondo la fase 1 è stata completata entro il 30/06/2025</p> <p>Scuola Sabin /Ferrero (infanzia e primaria) la fase 1 è stata completata entro il 30/06/2025</p> <p>Scuola Peter Pan e Giardino Botanico per entrambi i progetti la fase 1 è stata completata entro il 31/12/2024</p> <p>Biblioteca è stato rimodulato il quadro economico con adeguamento al Preziario Regionale 2025; è stato pubblicato il bando di gara e la stessa è stata aggiudicata con determina n. 2462 del 22/12/2025. La fase 1 è stata completata;</p> <p>A fine dicembre con deliberazione di Giunta Regionale è stato disposto il finanziamento con fondi regionale del Palazzo del Governatore ciò ha comportato la proroga per il perfezionamento delle procedure di aggiudicazione lavori da svolgersi entro dicembre 2026. Si prevede di pubblicare la gara d'appalto nel 2026 con aggiudicazione lavori entro il 31/12/2026.</p> <p>Fase 1 completata entro il 30/06/2025</p> <p>Piscina scoperta PPP: A fine giugno 2025 è stata bandita la gara e nel mese di Agosto si è proceduto ad aprire la sessione di valutazione dell'unica offerta di partenariato. Al 31/12/2025 sono in corso le operazioni di verifica dei requisiti della società. Fase 1 completata</p>				

<p>fase 2:</p>	<p>Acquisizione dei pareri per la stesura definitiva dei progetti finanziati</p>	<p>30%</p>	<p>31/10/2025</p>	<p>Progetto realizzazione di due nuovi asili CRISTO (via Remondino) e SPINETTA (via Gambalera) la fase 2 è stata completata entro il 31/10/2025 Asilo Girotondo la fase 2 è stata completata entro il 31/10/2025 Scuola Sabin /Ferrero (infanzia e primaria) la fase 2 è stata completata entro il 31/10/2025 Scuola Peter Pan e Giardino Botanico per entrambi i progetti la fase 2 è stata completata entro il 31/12/2024 Biblioteca è stato rimodulato il quadro economico con adeguamento al Prezzario Regionale 2025; è stato pubblicato il bando di gara e la stessa è stata aggiudicata con determina n. 2462 del 22/12/2025. La fase 2 è stata completata; Palazzo del Governatore a seguito della proroga per il perfezionamento delle procedure di aggiudicazione lavori, concessa dalla regione Piemonte, la procedura d'appalto è stata sospesa. Si prevede di pubblicare la gara d'appalto nel 2026 con aggiudicazione lavori entro il 31/12/2026. Fase 2 completata entro il 31/10/2025 Piscina scoperta PPP: A fine giugno 2025 è stata bandita la gara e nel mese di Agosto si è proceduto ad aprire la sessione di valutazione dell'unica offerta di partenariato. Al 31/12/2025 sono in corso le operazioni di verifica dei requisiti della società. Fase 2 completata entro il 31/10/2025</p>
<p>fase 3:</p>	<p>Avvio delle procedure di gara per l'appalto delle opere</p>	<p>30%</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Progetto realizzazione di due nuovi asili CRISTO (di via Remondino) e SPINETTA (di Via Gambalera); inoltrata pratica di richiesta contributo GSE. La realizzazione dei due asili procede celermente, per entrambi lo stato avanzamento è giunto al 90% dell'entità delle opere appaltate. È in corso la redazione di una variante a completamento delle opere che non comporta la proroga dei termini di ultimazione previsti (marzo 2026). Si è già oltre la fase 3. Asilo Girotondo concluso in tutte le sue parti comprese le sistemazioni dell'area esterna di pertinenza. Conseguita l'autorizzazione al funzionamento da parte dell'ASL, attualmente è in funzione l'attività di Asilo Nido. In corso di approvazione il Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Direttore dei lavori e di tutta la documentazione finale compreso il certificato di collaudo strutturale. Soddisfatto l'obiettivo di passaggio di due classi di certificazione energetica, come richiesto da bando PNRR. Si è già oltre la fase 3. Scuola Sabin/Ferrero (infanzia e primaria) i lavori di efficientamento energetico per NZEB sono conclusi. Causa maltempo sono in fase di completamento finiture delle opere esterne. Si è già oltre la fase 3.</p>

<p>fase 3:</p> <p>prosegue</p> <p>Avvio delle procedure di gara per l'appalto delle opere</p>	<p>100%</p>	<p>Giardino Botanico in fase di realizzazione piccole opere di completamento, l'intervento si concluderà a seguito di nuova fornitura ENEL;</p> <p>Scuola Peter Pan / Rattazzi lavorazioni in fase di completamento</p> <p>Piscina è stata aggiudicata la gara con determina n. 63 del 16/01/2026. Attualmente è in corso la sottoscrizione del contratto da parte della società.</p> <p>Biblioteca attualmente è in corso la sottoscrizione del contratto da parte della società.</p> <p>Palazzo del Governatore a seguito della proroga per il perfezionamento delle procedure di aggiudicazione lavori, concessa dalla regione Piemonte, la procedura d'appalto è stata sospesa. Si prevede di pubblicare la gara d'appalto nel 2026 con aggiudicazione lavori entro il 31/12/2026.</p> <p>Le motivazioni che sottendono lo spostamento dell'esecuzione del progetto al 2026 sono legate alla necessità di eliminare le interferenze tra i lavori di riqualificazione del Palazzo del Governatore e gli altri interventi previsti nel complesso della Cittadella la cui esecuzione è di competenza della Soprintendenza.</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p> <p style="text-align: right;">31/12/2025</p>		

<p>Risultato atteso: Riqualificazione ed efficientamento energetico immobili oggetto di intervento e avvio realizzazione nuovi asili nido e PPP piscina comunale</p>		
<p>Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza</p>		
<p>Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza</p>		
<p style="text-align: center;">Indicatori di risultato:</p>		
<p>Indici di efficacia</p>	<p>atteso</p>	<p>raggiunto al 30/09/2025</p>
<p>raggiunto al 31/12/2025</p>		
<p>Indici di efficacia temporale</p>		
<p>Rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi</p>		
<p>atteso</p>		
<p>100%</p>		
<p>raggiunto al 31/12/2025</p>		
<p>Indici di efficienza</p>		
<p>atteso</p>		
<p>raggiunto al 30/09/2025</p>		
<p>raggiunto al 31/12/2025</p>		

Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: fase 1 - Con riferimento all'intervento sulla Scuola Rodari, considerati i fattori esogeni sopravvenuti, la causa in corso con la ditta aggiudicataria dei lavori comporta la sospensione dell'iter intrapreso per l'appalto delle opere. Tale iter potrà essere avviato a seguito di CTU disposta dal Giudice.

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Approntamento delle nuove progettualità compatibilmente con le risorse finanziarie	40%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio Edilizia scolastica - Servizio manutenzione fabbricati e Impianti
fase 2:	Acquisizione dei pareri per la stesura definitiva dei progetti finanziati	30%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio Edilizia scolastica - Servizio manutenzione fabbricati e Impianti
fase 3:	Avvio delle procedure di gara per l'appalto delle opere	30%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio Edilizia scolastica - Servizio manutenzione fabbricati e Impianti
		100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

Obiettivo C:

Interventi finalizzati alla gestione e monitoraggio dei "contratti manutentivi" degli edifici di proprietà comunale attualmente gestiti con "concessione di servizio" e gestione utenze afferenti ai vettori di energia elettrica, gas ed acqua

Finalità Strategiche:

L'obiettivo è finalizzato alla gestione dei consumi degli edifici riscaldati, attualmente ricompresi all'interno del contratto di servizio, attraverso l'implementazione di azioni per l'efficientamento energetico degli immobili, anche in ottemperanza alla specifica misura del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019-2038 afferente alla riduzione/mantenimento della spesa corrente per utenze e manutenzioni. Attraverso la ricognizione degli immobili e delle relative utenze sarà inoltre possibile definire un prospetto utile alla razionalizzazione nell'utilizzo degli spazi.

Riferimenti al DUP:

Indirizzo strategico "PERSONALE, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI"

Obiettivo strategico "EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI"

01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

11 - Altri servizi generali

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Obiettivo di Valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"

Cod. VP 17.05

Descrizione dell'obiettivo:

Attuazione degli interventi necessari per la realizzazione di quanto individuato nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		x	x	x
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		Scadenze previste		
Descrizione		Incidenza %		
fase 1:	Monitoraggio delle utenze elettriche di tutte le strutture di proprietà pubblica per le quali sono state riportate in capo all'Ente le gestioni dei costi energetici	35%	31/12/2025	
fase 2:	Redazione cronoprogramma attività di manutenzione ordinaria sugli immobili	20%	30/06/2025	

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
<p>Monitoraggio utenze gas / acqua / elettrica effettuato costantemente ogni mese ed a fine anno consentirà un conteggio pari a € 2.171.641,23 è passato (a seguito della revisione spese totali con relazione. Il MONITORAGGIO DELLE UTENZE ELETTRICHE avviene tramite l'utilizzo di una banca dati on line (BenchMonitor) che è stata predisposta per il caricamento dati energetici per tutti i POP intestati al Comune di Alessandria, facenti riferimento ai fabbricati comunali e ad altri impianti vari sul territorio. Partendo dai contratti di fornitura - attivati tramite adesione a Convenzione Consip - vengono rilevati automaticamente e caricati in piattaforma tutti i dati di consumo e dispesa, a partire dalle fatture emesse mensilmente. A seguito del caricamento dei dati è possibile rilevare tramite grafici aggregati l'andamento dei consumi e della spesa complessiva, e verificare per ciascuna singola fornitura il dettaglio di consumo e di spesa. Viene eseguito un monitoraggio mensile da cui si ricava anche l'andamento annuale, che permette anche di definire una previsione corretta per la spesa futura. A partire dal 2024 sono stati inseriti in banca dati tutti i fabbricati comunali e pertanto a seguito dell'emissione delle fatture mensili viene svolto il caricamento dati e il conseguente controllo della spesa, anche per verificare puntualmente se gli stanziamenti sono corretti e sufficienti per l'anno di competenza. I dati vengono utilizzati per la compilazione del bilancio tecnico e per la richiesta di stanziamenti degli anni successivi. Il monitoraggio delle SPESE DI RISCALDAMENTO (Contratto Rekeep) ha evidenziato che il canone Termico del patrimonio dell'anno 2024 pari a € 2.171.641,23 è passato (a seguito della revisione contrattuale) a € 1.838.928,38. Gli edifici che sono stati tolti dal contratto Rekeep sono stati gestiti con contratti Consip aggiornati con periodicità per garantire sempre l'acquisizione delle offerte</p> <p>più convenienti (viene utilizzato anche in questo caso il BenchMonitor). La gestione della spesa GAS ha conseguentemente avuto un incremento passando da € 108.589,47 del 2024 a € 85.484,48 agosto compreso e si attesterà ad una somma complessiva stimata di 140.000,00 con un incremento di circa 65.000,00, conservando un risparmio importante se rapportato alla minor spesa del contratto calore riscaldamento di circa € 260.000,00 tra il 2024 e il 2025. Va precisato inoltre che le variazioni economiche sopra indicate sono state determinate dalla diminuzione del numero di immobili all'interno del contratto Rekeep (n. 4) e dall'incremento di alcune strutture di proprietà comunale quali per esempio i Cimiteri (monumentale).</p> <p>Per quanto riguarda il monitoraggio dei consumi ACQUA si riscontra che per effetto dell'inserimento di nuovi edifici nella gestione diretta (Cimiteri, Casa delle Donne, Cascina La vescova) si registra un incremento della spesa che passa dagli € 159.615,59 del 2024 a € 155.954,00 agosto 2025 compreso con una stima per fine anno di € 200.000,00. Qualora lo si ritenesse utile è disponibile un file in excel che riporta il monitoraggio dei consumi sopra descritti.</p>	<p>Il monitoraggio delle SPESE DI RISCALDAMENTO (Contratto Rekeep) ha evidenziato che il canone Termico del patrimonio dell'anno 2024 pari a € 2.171.641,23 è passato (a seguito della revisione contrattuale) a € 1.838.980,04 anno 2025. Gli edifici che sono stati tolti dal contratto Rekeep (n. 4) sono stati gestiti con contratti Consip aggiornati con periodicità per garantire sempre l'acquisizione delle offerte più convenienti (viene utilizzato anche in questo caso il BenchMonitor). La gestione della spesa GAS ha conseguentemente avuto un incremento passando da € 108.589,47 del 2024 a € 140.551,54 a tutto il 31/12/2025 2025. Va precisato che a partire dall'anno 2025 sono stati inserite nuove utenze (Cimitero centrale, Museo Ex San Francesco di proprietà comunale).</p> <p>E' proseguito il MONITORAGGIO DELLA SPESA RELATIVA ALLE UTENZE ELETTRICHE, secondo le modalità già indicate al 30/09/2025. A fine del mese di febbraio 2026 sarà possibile verificare la spesa e i consumi complessivi per l'anno 2025, in quanto - salvo congruaggi successivi - la fatturazione del mese di dicembre risulterà pervenuta e caricata a sistema. Eventuali incrementi relativi ai costi energetici sono riscontrabili e valutabili, per verificare se gli stanziamenti sono riscontrabili e adeguati. Questo consentirà inoltre la definizione del budget per l'annualità 2026.</p>
<p>Cronoprogramma delle attività redatto in funzione delle indicazioni contenute nella sezione MANUTENZIONI PROGRAMMATE del Capitolato Speciale d'appalto come da riepilogo.</p>	
<p>Cronoprogramma delle attività redatto in funzione delle indicazioni contenute nella sezione MANUTENZIONI PROGRAMMATE del Capitolato Speciale d'appalto come da riepilogo.</p>	

<p>fase 3:</p> <p>Ricognizione delle certificazioni energetiche relative agli immobili efficientati e definizione dei risparmi conseguenti</p>	<p>25%</p>	<p>30/11/2025</p>	<p>Redazione della proposta del titolare della CONCESSIONE DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE , di riduzione dei costi di gestione negli edifici in concessione già efficientati. In seguito ad invio di documentazione attestante la prestazione energetica degli immobili.</p>
<p>fase 4:</p> <p>Redazione di una relazione contabile illustrativa sui consumi afferenti ai vettori energetici</p>	<p>20%</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>I costi sostenuti dovuti ai vettori energetici (gas naturale) sono riportati all'interno della fase 1. Gli aumenti sostenuti sono giustificati all'interno della fase medesima e sostanzialmente dovuti ad un incremento del numero delle utenze. (Si veda la relazione descrittiva). Le tabelle generali dei consumi, suddivise per ciascun pod, ovvero per fabbricati restano disponibili sulla piattaforma on line, che consente sempre di aggregare i dati ed estrapolarli, sulla base delle necessità. (Si veda la relazione descrittiva).</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p> <p>100%</p> <p>31/12/2025</p>			

Risultato atteso: Monitoraggio e contenimento dei costi energetici degli immobili comunali

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza

Indicatori di risultato:		
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi	100%	55% 100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025 raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Monitoraggio delle utenze elettriche di tutte le strutture di proprietà pubblica per le quali sono state riportate in capo all'Ente le gestioni dei costi energetici	35%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio Edilizia scolastica - Servizio manutenzione fabbricati e Impianti - Servizio energy Manager - Illuminazione Pubblica
fase 2: Redazione cronoprogramma attività di manutenzione ordinaria sugli immobili	20%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio Edilizia scolastica - Servizio manutenzione fabbricati e Impianti - Servizio energy Manager - Illuminazione Pubblica
fase 3: Ricognizione delle certificazioni energetiche relative agli immobili efficientati e definizione dei risparmi conseguenti	25%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio Edilizia scolastica - Servizio manutenzione fabbricati e Impianti - Servizio energy Manager - Illuminazione Pubblica
fase 4: Redazione di una relazione contabile illustrativa sui consumi afferenti ai vettori energetici	20%		Servizio Edilizia pubblica e sportiva - Servizio Edilizia scolastica - Servizio manutenzione fabbricati e Impianti - Servizio energy Manager - Illuminazione Pubblica
	100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

Obiettivo D:

Interventi nelle "aree verdi comunali" mediante:

- manutenzione e riordino delle aree verdi (comprese quelle dei plessi scolastici)
- gestione manutentiva del Giardino Botanico e delle iniziative culturali nella struttura
- piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi
- iniziative per l'approntamento di una nuova strategia per la gestione di alcune aree verdi in collaborazione con l'Università

Finalità Strategiche:

Si provvederà non solo alla manutenzione ma altresì al riordino delle aree verdi.

L'obiettivo di tale intervento è quello di rendere le "aree verdi" non più e non solo elemento decorativo, ma ingrediente essenziale per la qualità di vita in una città e per la sua percezione da parte sia di chi la abita sia di chi la visita.

Piano di riforestazione urbana - L'obiettivo della riforestazione urbana è volto a migliorare la cura ed il presidio dei parchi, nonché a garantire almeno un parco giochi per bambini e un'area di sgambamento cani in ogni zona cittadina, sobborghi compresi. In tale ottica si procederà alla "riqualificazione dei parchi pubblici" (città e sobborghi) e a nuove piantumazioni. Implementazione delle attuali iniziative per una più ampia fruizione del Giardino botanico.

Collaborazione con l'Università per la definizione di modelli di manutenzione di alcune aree con un approccio rivolto all'aumento della biodiversità, protezione del suolo e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico

Riferimenti al DUP:

Indirizzo strategico "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI";

Obiettivo strategico "VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DESTINATO A SERVIZI EDUCATIVI E GIOVANILI";

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";

Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA";

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma.02 - Tutela_valorizzazione_e_recupero_ambientale

<p>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore pubblico 14 "Valorizzazione patrimonio immobiliare destinato a servizi educativi e giovanili" Cod. VP 14.01 - Interventi negli edifici e nel verde dei plessi scolastici di manutenzione ordinaria/straordinaria</p> <p>Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruitibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana" Cod. VP 03.04 - Piano di riforestazione urbana con cura e presidio dei parchi della città e dei sobborghi</p>				
<p>Descrizione dell'obiettivo: Attuazione degli interventi di manutenzione, valorizzazione delle aree di pregio e del Giardino Botanico e valorizzazione ambientale</p>				
Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		x	x	x
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025				
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste		
fase 1: Individuazione degli ambiti d'intervento, verifica delle risorse finanziarie e approntamento delle procedure di appalto	30%	30/04/2025		
Monitoraggio al 31/12/2025				
<p>Riunioni con <u>Università</u> (Prof. Lingua) e Società AGRION e ststo presentato il "Progetto di gestione compatibile del verde pubblico nel Comune di Alessandria" in attesa di finanziamento.</p> <p>Manutenzione <u>riordino aree verdi plessi scolastici</u></p> <p>Controllo <u>periodico della stabilità degli alberi</u> (sia nei plessi scolastici che sull'intero territorio) e interventi di messa in sicurezza. Interventi finanziati con <u>Telemergia Spa</u> per la somma complessiva di € 220.000,00.</p> <p>Manutenzione <u>aree verdi</u> effettuata con la gestione di specifico appalto. Appalto di gestione aree a verde, diserbo meccanico sui marciapiedi e taglio bordi stradali. Entro l'anno si procederà con la predisposizione del nuovo bando di gara per gli anni successivi.</p> <p>Giardino Botanico presentato nel 1° trimestre il programma annuale delle iniziative all'interno del Giardino Botanico promosse anche con la collaborazione di partecipazioni esterne.</p>				

<p>fase 1:</p>	<p>prosegue</p>		<p><u>Nuove piantumazioni</u> presentato progetto in Regione "Bando forestazione urbana" per la riqualificazione dell'alberata di Via De Gasperi - siamo in attesa della comunicazione del decreto di finanziamento. <u>Asilo nido girotondo</u> di recente ristrutturazione con progetto PNRR - sistemazione verde mediante progetto di realizzazione nuovo prato/vialetti con sistemi di irrigazione. Potatura piante, rimozione giochi obsoleti con riposizionamento di altri giochi idonei nel rispetto delle norme di sicurezza. - fase 1 espletata Scuola infanzia Tonso - precedentemente asilo nido ora diviene scuola infanzia - collocazione nel verde gioco multifunzione castello/arrampicata/scivolo Con DD n.1581 del 17/09/2025 -affidamento alla ditta Verde Scriva Service per spostamento di un attrezzatura ludica per esterno e nuova fornitura di attrezzature ludiche all'interno di alcune strutture scolastiche.</p>
<p>fase 2:</p>	<p>Contestualizzazione delle azioni sul territorio approntamento delle progettazioni</p>	<p>25%</p>	<p><u>Progetto per la riqualificazione dell'alberata di Via De Gasperi</u> (approvazione DGC n.9 del 16.01.2025); Comunicazione da parte della Regione di approvazione e finanziamento del progetto - siamo in attesa della comunicazione del decreto di finanziamento. <u>Aree verdi</u>: si è ottenuto un finanziamento regionale (P.P.U.) per € 150.000 per la manutenzione straordinaria delle aree cittadine. Gli interventi sono iniziati dal 15 settembre <u>Asilo nido girotondo</u> - fase espletata</p>
<p>fase 3:</p>	<p>Monitoraggio degli interventi manutentivi e delle azioni individuate al punto precedente</p>	<p>35%</p>	<p><u>Plessi scolastici</u>: sono in fase di affidamento il progetto di riqualificazione del Giardino della scuola Micca (Inserito richiesta offerta sulla piattaforma Sintel il 30.09.2025). Controllo stabilità e interventi eseguiti tramite convenzione con Telenergia che effettua interventi nell'anno 2025 per €. 256 417,70; interventi di messa in sicurezza degli alberi nelle scuole Ferrero il 21-23.09.2025, Campi il 15.09.2025, Micca il 19-21.08.2025, Carretta il 28.08.25, Scuola Morando il 13.03.25, scuola Mary Poppins il 20.03.25, Scuola Gallieri il 23.06.25, scuola Trucco il 23.03.25. <u>Manutenzione aree verdi</u> monitoraggio mensile delle necessità degli interventi eseguiti e della loro rendicontazione - monitoraggio a seguito del programma settimanale dei tagli e verifica degli interventi stessi, anche tramite invio di foto delle aree oggetto d'intervento. Giardino Botanico completato il programma degli eventi, proseguono le visite guidate con le scuole. Intervento di manutenzione dell'impianto di osmosi inversa per le necessità di bagnamento di alcune specie di piante della collezione del Giardino Botanico (liquidazione fattura del 19/06/2025).</p>

<p>fase 4:</p>	<p>Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di appalto relative al periodo 2026 /2028</p>	<p>10%</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Giardino Botanico: Piena realizzazione delle iniziative programmate, con accoglimento delle diverse proposte pervenute da Associazioni e realtà del territorio, per una valorizzazione della struttura comunale Giardino botanico quale luogo ove l'educazione ambientale è praticata in maniera sempre più diffusa sia in termini culturali, sia come occasione di inclusione sociale e di aggregazione. In quest'ottica si è continuato a dare corso: - alla formazione gratuita di botanica applicata al giardinaggio, offerta alla cittadinanza, al personale, ai cantieristi, a disoccupati e a categorie specifiche di cittadini; - alle visite guidate offerte a scuole e a gruppi di adulti; - a garantire l'apertura e l'accesso al pubblico alle collezioni presenti nelle serre espositive per tutti i giorni feriali; - a condurre laboratori teorico-pratico-espressivi con gruppo adulti di Centro Diurno per persone con disabilità, con cadenza settimanale e laboratorio pratico-espressivo con bambino con spettro autismo e "sibling" a cadenza mensile; - alla redazione e allo svolgimento di progetti di SCU e percorsi di inserimento per soggetti seguiti dal CISSACA, quali Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (P.A.S.S.); - alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e delle serre presenti nel Giardino botanico, compresi gli interventi tecnici sui vegetali in collezione, la cura di tutti gli animali ospitati nella struttura e la manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture stesse.</p>
-----------------------	--	------------	-------------------	---

<p>fase 4:</p> <p>prosegue</p> <p>Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di appalto relative al periodo 2026 /2028</p>	<p>Inoltre Il Giardino botanico</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stata sede di un corso di formazione per disoccupati proposto dall'Associazione Passo dopo Passo in collaborazione con il For.Ai: si è fornita docenza sia in lezioni frontali in aula, sia in attività pratiche relativamente alla cura del verde; - ha collaborato e ospitato l'iniziativa "OrchiDay" domenica 5 ottobre, proposta dall'Associazione Alao con RNA - Associazione Natura e ragazzi, in continuità con l'iniziativa "Giardino d'autunno - chi pianta un seme pensa al futuro"; - ha aderito alla giornata nazionale dell'albero, ospitando un incontro-dibattito a tema e piantumando alcuni alberi donati da cittadini in memoria di loro familiari, con inaugurazione dell'Album "un albero, un ricordo, una frase per raccontare....". Plessi scolastici: Lavori di riqualificazione del Giardino della scuola Micca completati (emesso certificato ultimazione lavori in data 23/12/2025). Manutenzione aree verdi: Conclusione dell'appalto di manutenzione anni 2023-25 (con emissione certificati di pagamento finali al 31.12.2025). Redazione progetto per il triennio 2026-28 con possibilità di rinnovo per il successivo triennio 2029-31, finanziamento della spesa e predisposizione gara con bando europeo (determina n.1 del 02/01/2026). Controllo periodico della stabilità degli alberi: nel 2025 sono state effettuate 978 valutazioni di stabilità per un costo di circa €. 33.800,00.
	100%
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	31/12/2025

Risultato atteso: Riquilificazione delle aree verdi non più e non solo come elemento decorativo, ma quale ingrediente essenziale per la qualità di vita nella città e per la sua percezione da parte sia di chi la abita sia di chi la visita			
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza			
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi	100%		100%

Indici di efficienza		atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità		atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto		atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi		atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: Emanazione di specifico Decreto regionale attestante il finanziamento del Progetto per la riqualificazione dell'alberata di Via De Gasperi, propedeutica all'espletamento della fase 4

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Individuazione degli ambiti d'intervento, verifica delle risorse finanziarie e approntamento delle procedure di appalto	30%		Servizio Verde pubblico ed aree di pregio - Servizio gestione giardino botanico
fase 2:	Contestualizzazione delle azioni sul territorio approntamento delle progettazioni	25%		Servizio Verde pubblico ed aree di pregio - Servizio gestione giardino botanico
fase 3:	Monitoraggio degli interventi manutentivi e delle azioni individuate al punto precedente	35%		Servizio Verde pubblico ed aree di pregio - Servizio gestione giardino botanico
fase 4:	Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di appalto relative al periodo 2026 /2028	10%		Servizio Verde pubblico ed aree di pregio - Servizio gestione giardino botanico
		100%		

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

Obiettivo E: controllo del traffico finalizzato a:

- Migliorare la fluidità del traffico
- Aumentare la sicurezza stradale
- Ottimizzare la gestione del trasporto pubblico
- Raccogliere e analizzare dati sul traffico

Finalità Strategiche:

1. Sostenibilità ambientale: Il progetto mira a ridurre l'impatto ambientale del traffico, favorendo la sostenibilità attraverso la riduzione delle emissioni di CO2, l'incremento dell'uso di mezzi di trasporto ecologici (biciclette, car sharing, ecc.) e l'ottimizzazione dei percorsi.
2. Sicurezza: Migliorare la sicurezza stradale attraverso l'analisi dei dati in tempo reale e l'adozione di tecnologie di supporto alla guida, riducendo il numero di incidenti e il rischio di infortuni.
3. Innovazione tecnologica: Integrare tecnologie avanzate (Big Data, IoT, intelligenza artificiale) per garantire un controllo del traffico intelligente e reattivo, creando una rete di mobilità urbana efficiente e moderna.
4. Miglioramento della qualità della vita: Ottimizzare i tempi di spostamento per i cittadini, ridurre i livelli di stress derivanti dalla congestione e migliorare l'accesso alle aree urbane, creando una città più vivibile.
5. Rendere il sistema di trasporto più accessibile e inclusivo: Assicurare che le soluzioni proposte siano adatte a tutti i tipi di utenti, dai pendolari ai turisti, dalle persone con disabilità agli utenti di mezzi pubblici.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";

Obiettivo strategico "UNA CITTA' SOSTENIBILE, VIVIBILE E ATTENTA ALL'AMBIENTE";

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità;

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Obiettivo di Valore pubblico 08 "Sicurezza e funzionalità viabile"

Cod VP 08.01 - interventi di controllo del traffico

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Obiettivo di Valore pubblico 08 "Sicurezza e funzionalità viabile"

Cod VP 08.01

Descrizione dell'obiettivo: Il progetto per il controllo del traffico ha come obiettivo il miglioramento della gestione della mobilità urbana attraverso l'adozione di tecnologie innovative, come sistemi di monitoraggio in tempo reale, l'ottimizzazione dei semafori, l'analisi dei flussi di traffico e la gestione intelligente delle corsie. L'obiettivo è ridurre i congestionamenti, inquinamento e incidenti stradali, migliorando la qualità della vita dei cittadini e l'efficienza del trasporto pubblico e privato.

Tempi di realizzazione:		anno 2025		anno 2026		anno 2027	
		x		x		x	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025							
	Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste				
fase 1:	Definizione delle attività propedeutiche finalizzate alla stesura del progetto ZTL - aggiornamento delle previsioni contenute nel PUMS e PGTU, individuazione ZONE APU	20%	31/03/2025				
fase 2:	Stesura progetto e approvazione degli atti da parte del Ministero con priorità posta alla zona APU	25%	30/04/2025				
fase 3:	Realizzazione delle forniture e lavori relativi all'attuazione dei varchi elettronici per la zona ZTL con priorità della zona APU	40%	30/06/2025				
fase 4:	Messa in prova del sistema - fase sperimentale della sola zona APU	15%	31/12/2025				
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		100%	31/12/2025				
Monitoraggio al 31/12/2025							
Attività propedeutiche concluse entro le scadenze previste contenute nella nota informativa di G.C. n. 39 del 09.05.2024 di modifica di parte della Zona a Traffico Limitato - ZTL in APU – Aree Pedonali Urbane							
Le disposizioni della Giunta Comunale di cui alla fase 1 hanno comportato una revisione progettuale (conclusasi entro le scadenze previste dalla fase 2) per consentire in via prioritaria la realizzazione dell'Area Pedonale Urbana con la realizzazione di n. 9 varchi							
Forniture e realizzazione lavori relativi ai n. 9 varchi APU conclusasi secondo le scadenze previste; l'installazione è stata completata il 18 luglio in quanto condizionata dal posizionamento dei contatori a carico di Enel Distribuzione							
In data 20.08.2025 si è proceduto, contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Conformità relativo alla Fornitura e installazione dei n. 9 varchi APU, alla messa in prova del sistema di rilevazione con la visione dei fotogrammi registrati. A dicembre a conclusione delle attività di controllo e verifica è stata disposta l'attivazione della zona pedonale con attivazione delle telecamere di controllo accessi a partire dal 13 gennaio 2026.							

Risultato atteso: Miglioramento della viabilità cittadina finalizzato al risparmio energetico, al controllo del traffico e delle emergenze			
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi	100%		100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: approvazione del Ministero Infrastrutture e trasporti del progetto per l'istituzione dei varchi elettronici

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Definizione delle attività propedeutiche finalizzate alla stesura del progetto ZTL - aggiornamento delle previsioni contenute nel PUMS e PGTU; individuazione ZONE APU	20%	2247	Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale

fase 2:	Stesura progetto e approvazione degli atti da parte del Ministero con priorità posta alla zona APU	25%	Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale
fase 3:	Realizzazione delle forniture e lavori relativi all'attuazione dei varchi elettronici per la zona ZTL con priorità della zona APU	40%	Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale
fase 4:	Messa in prova del sistema - fase sperimentale della sola zona APU	15%	Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale
		100%	

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA	
Obiettivo F: Nuova gestione dei parcheggi "sosta a pagamento" finalizzata a: <ul style="list-style-type: none">- Ottimizzazione della gestione dei parcheggi a pagamento- Miglioramento del servizio per gli utenti- Aumento delle entrate per l'amministrazione pubblica- Sostenibilità e sicurezza	
Finalità Strategiche: <ol style="list-style-type: none">1. Riorganizzazione dello spazio urbano: L'obiettivo principale è razionalizzare l'uso delle aree destinate alla sosta, utilizzando un sistema di parcheggi a pagamento per indirizzare la domanda e regolamentare l'offerta. Questo può portare a un uso più equilibrato degli spazi e ridurre i parcheggi abusivi.2. Regolamentare la sosta nelle zone ad alta domanda, evitando il parcheggio selvaggio e la saturazione delle aree di sosta.3. Promuovere una rotazione efficiente dei veicoli, favorendo il turnover e migliorando l'accesso agli spazi per i cittadini.4. Miglioramento del traffico urbano: La gestione dei parcheggi a pagamento, regolando la sosta in modo efficiente, riduce la ricerca di parcheggio, contribuendo a diminuire la congestione del traffico.5. Sostenibilità economica: Le tariffe di sosta devono essere calibrate in modo tale da equilibrare il costo per gli utenti e le entrate per l'amministrazione comunale. Aumentare i fondi pubblici attraverso l'incasso delle tariffe di sosta, destinando una parte delle risorse a progetti di miglioramento delle infrastrutture e della viabilità cittadina.6. Migliorare il controllo della sosta attraverso sistemi avanzati, come i parchimetri e il personale di controllo.7. Servizi a valore aggiunto: L'introduzione di tecnologie per il pagamento (come app mobili, parchimetri digitali) e di soluzioni per il noleggio parchimetri, consente una gestione più efficiente, velocizza le operazioni di pagamento rendendo semplice e conveniente il pagamento delle tariffe di sosta e migliora l'esperienza dell'utente.	
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "UNA CITTA' SOSTENIBILE, VIVIBILE E ATTENTA ALL'AMBIENTE"; Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità; Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore pubblico 06 "Mobilità sostenibile, traffico urbano e trasporti" Cod VP 06.02 - revisione complessiva del sistema parcheggi nel contesto del nuovo PGTU, da porre a base dei criteri di individuazione del nuovo gestore della sosta a pagamento"	

Descrizione dell'obiettivo:

La gestione dei parcheggi a pagamento rappresenta una strategia fondamentale per la razionalizzazione dello spazio urbano e l'efficienza della mobilità. L'introduzione di un sistema di gestione dei parcheggi a pagamento basato su tecnologie moderne e ben strutturato, è un passo fondamentale per una gestione efficiente delle risorse urbane. Un'attenta pianificazione nelle fasi di affidamento e nella gestione delle infrastrutture (parcometri, sistemi di controllo e segnaletica) consente di ottimizzare l'utilizzo degli spazi di sosta, generando al contempo entrate economiche per il comune, risorse utili per lo sviluppo delle infrastrutture cittadine, e migliorando l'esperienza per gli utenti.

Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		x	x	x
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025		Scadenze previste		
Descrizione	Incidenza %			
fase 1: Individuazione e analisi delle esigenze con definizione dei parcheggi a pagamento, determinazione delle tariffe, studio delle soluzioni tecnologiche e definizione della durata della gestione	20%	28/02/2025		
fase 2: Elaborazione del bando di gara: radazione bando e definizione dei requisiti	20%	31/03/2025		
fase 3: Selezione del fornitore	10%	31/05/2025		
fase 4: Contratto e avvio del servizio e conseguente controllo della sosta e monitoraggio continuo e realizzazione della segnaletica	35%	30/06/2025		
fase 5: Controllo consuntivo del progetto: monitoraggio della disponibilità dei parcheggi, raccolta di feedback dagli utenti e valutazione dei risultati finanziari	15%	31/12/2025		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%	31/12/2025		

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
Sono state individuate le esigenze di parcheggi a pagamento, confermate le vigenti tariffe, definita la durata della gestione in 5 anni	Si conferma quanto monitorato al 30/09/2025
Elaborate le bozze del disciplinare, del capitolato e del progetto per l'indizione di procedura aperta come da indicazione della Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 21.03.2025	Si conferma quanto monitorato al 30/09/2025
Approvazione documenti di gara con determina a contrarre n. 704 del 28.04.2025 di indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del dlgs 36/2023. L'attuale andamento degli incassi si attesta a circa 200.000,00 euro al mese. Sono dati ancora parziali in quanto il servizio ha avuto inizio il primo di Luglio.	Si conferma quanto monitorato al 30/09/2025
Affidamento DIRETTO del servizio con determinazione dirigenziale n. 1112 del 01.07.2025 a seguito di impugnativa al TAR del bando di gara quale affidamento ponte e gestione diretta del servizio fino al 31/12/2025	Si conferma quanto monitorato al 30/09/2025
	L'attuale andamento degli incassi per i primi 6 mesi si attesta a circa 230.000,00 euro al mese. A seguito della sentenza n. 01535 del 31.10.2025 del TAR Piemonte si è proceduto alla ripubblicazione degli atti di gara (Determina dirigenziale n. 2113 del 28.11.2025) e contestuale proroga della gestione diretta fino alla conclusione della stessa. Si conferma Piemonte - Dal momento dell'entrata in servizio del gestore non sono pervenute segnalazioni di disservizi dal parte dell'utenza.

Risultato atteso: Nuova gestione dei parcheggi "sosta a pagamento"

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi	100%	85%	100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi			

Vincoli: approvazione del Ministero Infrastrutture e trasporti del progetto per l'istituzione dei varchi elettronici

Risorse Umane:				
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto	
fase 1: Individuazione e analisi delle esigenze con definizione dei parcheggi a pagamento, determinazione delle tariffe, studio delle soluzioni tecnologiche e definizione della durata della gestione	20%	2247	Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale	
fase 2: Elaborazione del bando di gara: radiazione bando e definizione dei requisiti	20%		Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale	
fase 3: Selezione del fornitore	10%		Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale	
fase 4: Contratto e avvio del servizio e conseguente controllo della sosta e monitoraggio continuo e realizzazione della segnaletica	35%	2247	Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale	
fase 5: Controllo consuntivo del progetto: monitoraggio della disponibilità dei parcheggi, raccolta di feedback dagli utenti e valutazione dei risultati finanziari	15%	2247	Servizio Mobilità e Trasporto pubblico locale	
	100%			

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	Arch. Zappa	<p>Obiettivo A: Interventi di rigenerazione e riqualificazione degli immobili di proprietà comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completamento e messa in opera struttura ex Chiesa S. Francesco - rifunzionalizzazione del Teatro Comunale ad Hub artistico-culturale integrato - avvio interventi progetto PINQUA - Lotto 1 Residenze 	100%
SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	Arch. Zappa	<p>Obiettivo B: Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico finalizzati alla riduzione dei consumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - degli edifici di proprietà comunale - dei plessi asili (asili nido) e plessi scolastici - scuole dell'infanzia, elementari e medie - degli impianti sportivi - avvio intervento nuova piscina comunale 	100%
SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	Arch. Zappa	<p>Obiettivo C: Interventi finalizzati alla gestione e monitoraggio dei "contratti manutentivi" degli edifici di proprietà comunale attualmente gestiti con "concessione di servizio" e gestione utenze afferenti ai vettori di energia elettrica, gas ed acqua</p>	100%

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	Arch. Zappa	<p>Obiettivo D: Interventi nelle "aree verdi comunali" mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione e riordino delle aree verdi (comprese quelle dei plessi scolastici) - gestione manutentiva del Giardino Botanico e delle iniziative culturali nella struttura - piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi - iniziative per l'approntamento di una nuova strategia per la gestione di alcune aree verdi in collaborazione con l'Università 	100%
SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	Arch. Zappa	<p>Obiettivo E: controllo del traffico finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la fluidità del traffico - Aumentare la sicurezza stradale - Ottimizzare la gestione del trasporto pubblico - Raccogliere e analizzare dati sul traffico 	100%
SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE	Arch. Zappa	<p>Obiettivo F: Nuova gestione dei parcheggi "sosta a pagamento" finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzazione della gestione dei parcheggi a pagamento - Miglioramento del servizio per gli utenti - Aumento delle entrate per l'amministrazione pubblica - Sostenibilità e sicurezza 	100%



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Segretario Generale - Responsabile E.Q. Avv. Roberto CALCAGNI

Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive

Finalità Strategiche: Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e Servizi"; **Obiettivo strategico** "Efficientamento dei processi"; Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; Programma 11 "Altri servizi generali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore Pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali"; Cod. VP 18.02

Descrizione dell'obiettivo: 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	x	x	x
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione	Scadenze previste		
fase 1: verifica sussistenza credito	10%	in corso d'anno	

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
In primo luogo si è proceduto al recupero della garanzia fideiussoria relativa all'appalto Scuola RODARI per € 356.635,74 incassati in data 7/02/2025 con lettera di messa in mora senza necessità di procedura giudiziale alcuna. Inoltre sono stati incassati in data 24/04/2025 € 100.000 oltre spese legali per danni all'immagine per i quali il comune si è costituito parte civile nel processo Solvay. Sono stati inoltre recuperati € 16.000 a seguito di negoziazione assistita incassati in data 10/07/2025 per danni causati da un dipendente ad un automezzo dell'ente.	In questo periodo residuo si è proceduto all'accertamento con determinazione nr.36/2026 sull'esercizio 2025 della somma per circa 2.841.572,44 € dovuti dal Ministero dell'economia e delle finanze al comune di Alessandria a seguito della sentenza della Corte di Appello di Torino nr. 317/2024 del 8/07/2024. Si sta provvedendo all'effettivo incasso.

<p>fase 2: studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare</p>	<p>30%</p> <p>in corso d'anno</p>	<p>Lo studio e il monitoraggio finalizzato al recupero del credito pertiene ad ogni presunta posizione creditoria dell'Ente. Solitamente si procede con una messa in mora, sia che la posizione creditoria derivi da un provvedimento giudiziale che stragiudiziale. in caso di inottemperanza si adottano gli opportuni atti, esecuzione della sentenza/provvedimento o instaurazione della causa.</p>	<p>Lo studio e il monitoraggio finalizzato al recupero del credito pertiene ad ogni presunta posizione creditoria dell'Ente. Solitamente si procede con una messa in mora, sia che la posizione creditoria derivi da un provvedimento giudiziale che stragiudiziale. in caso di inottemperanza si adottano gli opportuni atti, esecuzione della sentenza/provvedimento o instaurazione della causa.</p>
<p>fase 3: instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale</p>	<p>60%</p> <p>in corso d'anno</p>	<p>Sono in corso numerosi procedimenti esecutivi - agli atti degli uffici- finalizzati al recupero dei crediti spettanti al Comune di Alessandria. Alcuni si sono già esauriti (vedi fase 1) e recentemente si sono recuperate debenze per circa 19.000€ di spese legali relative alla causa TAR /Consiglio di Stato RTI Wolf/Comune. Si sta procedendo al recupero di € 75.000 ca a carico di C.O. e per tale pratica sono in corso due procedure immobiliari nanti il Tribunale di Alessandria (RG 321/2024 e RG 28/2025); è in corso il pignoramento della corresponsione previdenziale del quinto della pensione con procedura esecutiva già conclusa con ordinanza di assegnazione RG 985/2024. E' in corso procedura esecutiva già conclusa per il recupero di € 163.000 ca a carico di I.O. concessionario del centro sportivo Quartieruzzi di Spinetta Marengo. E' in corso altresì procedura esecutiva per il recupero di circa 40.000€ di spese legali a carico di P.V. con ordinanze di assegnazione RG 351/2017 e RG 245/2019, recupero non ancora iniziato in quanto vi sono pignoramenti di altri Enti in corso (agli atti degli uffici i prospetti delle procedure seguite dai professionisti interni).</p>	<p>Si ribadisce quanto dedotto alla precedente scadenza e a maggiori fini esplicativi si allegano i file excel relativi alle esecuzioni in corso presso l'INPS ove il Comune di Alessandria è creditore.</p>
<p>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:</p>	<p>100%</p> <p>31/12/2025</p>		

Risultato atteso: Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Obiettivo raggiunto al 100%- espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:		
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 31/12/2025
n. azioni legali messe in atto per crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale	50	100%
		100%

Indici di efficacia temporale puntuale espletamento delle fasi previste	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 100%	raggiunto al 31/12/2025 100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Grado esaudimento richieste azioni legali (rapporto tra n. azioni legali poste in essere/n. affidamenti azioni da parte degli Uffici)	100%	100%	100%
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
risultanze customer satisfaction interna	giudizio positivo		
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi			

Vincoli:

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: verifica sussistenza credito	10%		Avv. Roberto Calcagni (matr. 3230), Avv. Cristiana Rossi (matr. 2907), Avv. Simone Bellingeri (matr. 3137)
fase 2: studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		Avv. Roberto Calcagni (matr. 3230), Avv. Cristiana Rossi (matr. 2907), Avv. Simone Bellingeri (matr. 3137)
fase 3: instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		Avv. Roberto Calcagni (matr. 3230), Avv. Cristiana Rossi (matr. 2907), Avv. Simone Bellingeri (matr. 3137)
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Segretario Generale - Responsabile E.Q. Avv. Roberto CALCAGNI

Obiettivo B: Risposte in tempi rapidi alle richieste di parere

Finalità Strategiche: Attività di Consulenza/Assistenza Legale, mediante la formulazione di pareri scritti e orali, agli organi amministrativi e agli uffici, a tutela degli interessi dell'Ente, come da Macrofunzione di cui all' allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.327 del 22.12.2023. "Riagggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali".

Riferimenti al DUP:

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Descrizione dell'obiettivo: Attività consultiva e di supporto alla gestione delle competenze dei vari Settori/ Servizi, non vincolante, compatibilmente a quanto disposto dall'art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura comunale "L'evasione delle richieste di parere avviene sempre in via subordinata rispetto alla priorità attribuita alle scadenze degli atti processuali e/o di incombenze pregiudiziali (mediazione obbligatorie - negoziazione assistite) previste dalla legge".

Tempi di realizzazione:	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	x	x	x
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	
fase 1: Ricezione richiesta parere	10%	in corso d'anno	
fase 2: Studio problematiche connesse e confronto con i dirigenti/funzionari responsabili del procedimento	30%	in corso d'anno	
fase 3: Evasione richiesta, entro 20-30 gg	50%	in corso d'anno	
fase 4: Report monitoraggio	10%	31/12/2025	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:			
	100%	31/12/2025	

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
La ricezione delle richieste di parere avviene in vari modi. Solitamente avviene via protocollo ma nei casi di estrema urgenza i colleghi degli altri Settori richiedono riscontro via mail.	La ricezione delle richieste di parere avviene in vari modi. Solitamente avviene via protocollo ma nei casi di estrema urgenza i colleghi degli altri Settori richiedono riscontro via mail.
Per ciascun parere vengono valutati sia gli aspetti dottrinali che eventuali avalli giurisprudenziali	Per ciascun parere vengono valutati sia gli aspetti dottrinali che eventuali avalli giurisprudenziali
Il riscontro alle richieste di parere (nr. 60 alla data odierna, agli atti dell'Ufficio) pervenute nel corso dell'anno 2025 è avvenuto non oltre 5-7 giorni dalla richiesta stessa.	Il riscontro è sempre stato tempestivo entro i termini di 30 gg dalla ricezione della richiesta come da regolamento Avvocatura.

Risultato atteso: Evasione di tutte le richieste di parere subordinata al rispetto delle priorità delle scadenze degli atti processuali (art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura Comunale)			
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
n. pareri svolti	60	60	80
Indici di efficacia temporale puntuale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
espletamento delle richieste (entro 20-30 gg)	100%	100%	100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
grado esaudimento richiesta pareri (n. pareri svolti/n. richiesta pareri da parte degli Uffici)	100%	100%	100%
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
risultanze customer satisfaction interna	giudizio positivo		
Indici di rispetto	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Misure di Prevenzione Rischi			
Vincoli:			
Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Ricezione richiesta parere	10%		Avv. Roberto Calcagni (matr. 3230), Avv. Cristiana Rossi (matr. 2907), Avv. Simone Bellingeri (matr. 3137)
fase 2: Studio problematiche connesse e confronto con i dirigenti/funzionari responsabili del procedimento	30%		Avv. Roberto Calcagni (matr. 3230), Avv. Cristiana Rossi (matr. 2907), Avv. Simone Bellingeri (matr. 3137)

fase 3:	Evasione richiesta, indicativamente entro 30 gg.	50%	Avv. Roberto Calcagni (matr. 3230), Avv. Cristiana Rossi (matr. 2907), Avv. Simone Bellingeri (matr. 3137)
fase 4:	Report monitoraggio	10%	Avv. Roberto Calcagni (matr. 3230), Avv. Cristiana Rossi (matr. 2907), Avv. Simone Bellingeri (matr. 3137)
		100%	

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

SERVIZIO AUTONOMO	RESPONSABILE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA	S.G. - Awv. Calcagni	Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive	100%
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA	S.G. - Awv. Calcagni	Obiettivo B: Risposte in tempi rapidi alle richieste di parere	100%



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI

Obiettivo A: Maggiore coordinamento fra le Forze dell'Ordine: promozione di iniziative di sinergia tra Polizia Locale, Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato, sia per ciò che concerne il rispetto delle regole nello svolgimento delle attività economiche sia per il controllo ordinario su strada, sia infine, per il presidio sociale costante del territorio Comunale

Finalità Strategiche: Accordo Stato Comune AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza, attraverso il potenziamento dei sistemi di sicurezza attuati in sinergia con le Forze dell'Ordine operanti sul territorio comunale

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"; Programma 01 "Polizia locale e amministrativa"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 04 "Sicurezza" (04.01)

Descrizione dell'obiettivo: Rinforzare la collaborazione esistente con le Forze dell'Ordine attraverso un'integrazione ed intensificazione delle attività condivise di controllo e accertamento sul territorio comunale a tutela dei cittadini

Descrizione	Tempi di realizzazione:			Scadenze previste
	anno 2025	anno 2026	anno 2027	
	X	X	X	
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025				
	Incidenza %			
fase 1: Intensificazione delle attività di controllo e monitoraggio del territorio per il rispetto costante delle normative vigenti in materia	40%			in corso d'anno
fase 2: Puntuale proseguimento degli interventi svolti in sinergia tra diverse unità cinofile (come da rinnovo accordi da collaborazione in via di deliberazione) e altre FF.PP.	40%			in corso d'anno
fase 3: Puntuale proseguimento dell'attività di scambio di dati con le altre Forze dell'Ordine al fine di mappare le zone di maggior interesse/ bisogno di controllo	20%			in corso d'anno
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%			31/12/2025

Risultato atteso: Potenziamento dei sistemi di sicurezza attuati in sinergia con le Forze dell'Ordine operanti sul territorio comunale

Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:

Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
incremento dei controlli rispetto a quelli effettuati al 2024	≥ 10%	7%	

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
Con l'istituzione, a seguito di ordinanza Prefettizia del 18/07/2025, delle cosiddette zone rosse, recepite con ODs n. 59 e 77, sono stati intensificati ed effettuati i controlli interforze a decorrere dal mese di luglio. Tale attività ha dato il via ad una serie di servizi infrasettimanali disposti da ordinanze del Questore di Alessandria alla Polizia Municipale come specificato da numerosa corrispondenza tra il Corpo di Polizia Municipale (poliziamunicipale@comune.alessandria.it), Carabinieri (cpall137100sg@carabinieri.it) e Polizia di Stato (dipps102.000f0@pecps.poliziadistato.it) attestanti le iniziative di prevenzione e sicurezza urbana da intraprendere, nonché i rapporti relativi ai Servizi di Controllo effettuati.	L'attuazione delle ordinanze del Questore di Alessandria ha consentito la programmazione ed esecuzione di servizi infrasettimanali congiunti, realizzati in coordinamento con le altre Forze di Polizia, come attestato dalla corrispondenza intercorsa tra il Corpo di Polizia Municipale, l'Arma dei Carabinieri e la Polizia di Stato. Le attività svolte hanno garantito il rafforzamento delle iniziative di prevenzione e sicurezza urbana nelle aree individuate, con conseguente incremento dei controlli sul territorio e puntuale rendicontazione dei Servizi di Controllo effettuati.
Con ordinanza del Questore di Alessandria e/o su richiesta dei Comandi provinciali di Carabinieri e Guardia di finanza, vengono disposti e, conseguentemente, effettuati i controlli dell'Unità Cinofila.	Il Corpo di Polizia Municipale ha assicurato la piena attuazione dei servizi di controllo interforze disposti dal Questore di Alessandria, garantendo il coordinamento operativo con le altre Forze di Polizia e l'intensificazione dei controlli sul territorio, con conseguente raggiungimento del 100% degli obiettivi progettuali prefissati.
Settimanalmente, coordinate dal Capo di Gabinetto del Questore di Alessandria, si svolgono riunioni interforze, finalizzate all'individuazione delle aree territoriali maggiormente a rischio al fine di mapparle ed intensificarne i controlli.	Le riunioni interforze settimanali, coordinate dal Capo di Gabinetto del Questore di Alessandria, hanno consentito una puntuale individuazione e mappatura delle aree territoriali maggiormente a rischio, permettendo la pianificazione mirata e l'intensificazione dei controlli, con piena consapevolezza operativa dei risultati conseguiti in termini di prevenzione e presidio del territorio.

Indici di efficacia temporale rispetto tempistica scadenza finale	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 75%	raggiunto al 31/12/2025 100%
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: rapporti con altri enti

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili	Personale coinvolto
fase 1: Intensificazione delle attività di controllo e monitoraggio del territorio per il rispetto costante delle normative vigenti in materia	40%		tutto il personale del Comando di PL
fase 2: Puntuale proseguimento degli interventi svolti in sinergia tra diverse unità cinofile (come da rinnovo accordi da collaborazione in via di deliberazione) e altre FF.PP.	40%		tutto il personale del Comando di PL
fase 3: Puntuale proseguimento dell'attività di scambio di dati con le altre Forze dell'Ordine al fine di mappare le zone di maggior interesse/bisogno di controllo	20%		tutto il personale del Comando di PL
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE							
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI							
Obiettivo B: Lotta all'abbandono dei rifiuti fuori cassonetto attraverso l'implementazione degli ispettori ambientali e l'installazione di nuovi dispositivi (fototrappole) al fine di rilevare e sanzionare i comportamenti illeciti (Disciplina degli ispettori ambientali)							
Finalità Strategiche: Accordo Stato Comune AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza, attraverso la lotta all'abbandono dei rifiuti fuori cassonetto, nel rispetto delle norme sul decoro urbano							
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza", Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"; Programma 01 "Polizia locale e amministrativa"							
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana" (03.02)							
Descrizione dell'obiettivo: Controllo degli abbandoni dei rifiuti nel territorio comunale e nelle adiacenze dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani. Attività di individuazione dei responsabili degli illeciti. Applicazione sanzioni. Miglioramento delle aree interessate e della qualità di vita dei cittadini abitanti nelle immediate vicinanze							
Tempi di realizzazione:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>anno 2025</th> <th>anno 2026</th> <th>anno 2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	anno 2025	anno 2026	anno 2027	X	X	X
anno 2025	anno 2026	anno 2027					
X	X	X					
Descrizione	Scadenze previste						
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025							
fase 1: Raccordo con attività di controllo degli ispettori Ambientali in servizio funzionale presso il Comando PM.	50% 30/03/2025						
fase 2: Implementazione dei dispositivi (fototrappole) al fine di migliorare il monitoraggio dell'abbandono dei rifiuti fuori dal cassonetto, mediante acquisto beni e/o rinnovo Convenzione con la partecipata AMAG	20% 31/12/2025						
fase 3: Attività condivisa col Settore III Politiche di sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo libero per la gestione dell'impianto di video sorveglianza, al fine di migliorare il monitoraggio	30% 100% 31/12/2025						
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	31/12/2025						
Risultato atteso: Implementazione dispositivi e derivante attività di controllo anche mediante il nuovo nucleo operativo di Polizia Ambientale							
Obiettivo raggiunto al 100%; espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale							

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
Ogni martedì un nostro ispettore ed un ispettore ambientale si recano per i controlli di cui all'oggetto. AL 25/09/2025, sono stati garantiti 3 controlli mensili sempre nella giornata del martedì come da richiesta dell'Assessore competente, anche in assenza dell'ispettore ambientale, e con il solo impiego del personale della Polizia Locale. L'attività ha prodotto un risultato grazie anche all'utilizzo della strumentazione denominata "fototrappole", di 181 sanzioni emesse relative a abbandono rifiuti fuori cassonetto e/o da parte di non residenti, abbandoni di ingombranti sul suolo comunale non adibito a specifico utilizzo. Inoltre con il rientro del Vice Commissario Di Gregorio, avvenuto dal 01/09/2025, e con l'inserimento dell'Agente Francione è stato riaperto e attrezzato ad uso ufficio il Locale Comunale presente ai giardini comunali della stazione, per dare maggiore impulso ai controlli da effettuarsi in quella area ritenuta particolarmente a rischio di comportamenti dannosi per l'ambiente e relativi all'abbandono di rifiuti.	Le azioni intraprese hanno permesso il rafforzamento dei controlli, l'individuazione e la sanzione dei comportamenti illeciti e il conseguente miglioramento delle condizioni di decoro urbano nelle zone oggetto di monitoraggio. Sono state monitorate aree quali: via Bolla, area dietro Amazon e reati park, zona DS, con richieste di smaltimento continuo dei rifiuti ivi depositati. E' stato applicata la nuova normativa sugli incendi di rifiuti nella locale via Pavia.
Pronta la bozza di delibera per il rinnovo della Convenzione con Amag Ambiente per un anno rinnovabili a tre, con implementazione di 3 nuovi strumenti	In attesa degli esiti amministrativi

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia incremento dei controlli rispetto a quelli effettuati al 2024 (917)	atteso ≥ 10%	raggiunto al 30/09/2025 ≥ 7%	raggiunto al 31/12/2025 ≥ 10%
Indici di efficacia temporale rispetto tempistica nello sviluppo delle fasi	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 100%	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli: rapporti con altri enti; coordinamento con AMAG AMBIENTE SPA

Risorse Umane:				
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili	Personale coinvolto	
fase 1: Raccordo con attività di controllo degli Ispettori Ambientali in servizio funzionale presso il Comando PM.	50%		N.O. Polizia Ambientale e Decoro Urbano	
fase 2: Implementazione dei dispositivi (fototrappole) al fine di migliorare il monitoraggio dell'abbandono dei rifiuti fuori dal cassonetto, mediante acquisto beni e/o rinnovo Convenzione con la partecipata AMAG	20%		N.O. Polizia Ambientale e Decoro Urbano	
fase 3: Attività condivisa col Settore III Politiche di sviluppo, Innovazione, Sport e e Tempo libero per la gestione dell'impianto di video sorveglianza, al fine di migliorare il monitoraggio	30%	2249	N.O. Polizia Ambientale e Decoro Urbano	
	100%			

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE							
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI							
Obiettivo C: Realizzazione di una campagna di informazione sui contenuti del Nuovo Piano di Protezione Civile da adottarsi, che riguarderà il rischio idraulico e, se adottato il Piano di Emergenza Esterno dalla Prefettura, anche il Rischio Chimico							
Finalità Strategiche: Riduzione della vulnerabilità della popolazione dai pericoli presenti sul territorio e conseguente diminuzione del rischio a cui i cittadini sono esposti a seguito di adozione di comportamenti consapevoli							
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Protezione civile"; Missione 11 "Soccorso civile"; Programma 01 "Sistema di Protezione civile"							
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 09 "Sistema di Protezione civile" (09.01)							
Descrizione dell'obiettivo: Terminata la revisione dell'elaborato di Piano già predisposto dal professionista incaricato, lo stesso sarà proposto alla Giunta/Consiglio per l'approvazione; sarà progettata la campagna di informazione che riguarderà il rischio idraulico e, se adottato il Piano di Emergenza Esterno dalla Prefettura, anche il Rischio Chimico.							
Tempi di realizzazione:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>anno 2025</th> <th>anno 2026</th> <th>anno 2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	anno 2025	anno 2026	anno 2027	X	X	X
	anno 2025	anno 2026	anno 2027				
X	X	X					
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Incidenza %</th> <th>Scadenze previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">50%</td> <td style="text-align: center;">01/09/2025</td> </tr> </tbody> </table>	Incidenza %	Scadenze previste	50%	01/09/2025		
Incidenza %	Scadenze previste						
50%	01/09/2025						
fase 1 Inserimento proposta Delibera Giunta Consiglio Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato	<p>Il Piano Comunale di Protezione Civile è stato consegnato dall'incaricato ing. Filiberto Manfredi in bozza a dicembre 2024, adeguato al Piano di assetto idrogeologico per quanto attiene allo studio del rischio idraulico. È stata riscontrata, da attenta lettura, la necessità di integrazioni che tenessero conto dell'adozione del Piano Provinciale di Coordinamento avvenuta il 6 novembre 2024, e la necessità dell'inserimento di elementi mancanti, quali le aree di stoccaggio temporaneo rifiuti generati da eventi. Sono state effettuate riunioni con l'estensore in data 15 aprile 2025 e, successivamente, 10 giugno 2025.</p> <p>Nel contempo la Prefettura sta ultimando l'approvazione del Piano di emergenza esterno (PEE) agli impianti a Rischio di incidente rilevante, anch'esso parte integrante del Piano di Protezione Civile alla cui redazione questo ufficio partecipa. Anche per tale motivo si è ritenuto attendere gli esiti del provvedimento prefettizio.</p> <p>Per le dinamiche suesposte non è stata rispettata la scadenza del 1° settembre per la fase 1, ma si è richiesto all'estensore di fornire l'elaborato con tutte le integrazioni non appena disponibili. Si prevede di completare la presentazione del nuovo piano entro il 31/12/2025.</p>						
	<p>Monitoraggio al 30/09/2025</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2025</p>						

La progettazione della Campagna di rischio idraulico è in fase conclusiva avendo definito, con atti interni all'ufficio, una bozza di Proposta di Informativa alla Giunta Comunale, da presentare necessariamente a posteriori rispetto alla Deliberazione di Consiglio Comunale dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, prevista per gennaio 2026. Sono stati definiti i contenuti, i destinatari e le modalità di divulgazione della campagna informativa, oltre che il cronoprogramma esecutivo delle fasi di implementazione della stessa e le risorse finanziarie e di personale necessarie.

fase 2 - Progettazione Campagna rischio idraulico	50%	31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:	100%	31/12/2025

Risultato atteso: Progettazione Campagna di informazione "Rischio idraulico", previa proposta aggiornamento Piano com.le di Protezione civile

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
 Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:		
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Indici di efficacia temporale rispetto tempistica nello sviluppo delle fasi	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischio	atteso	raggiunto al 30/09/2025

Vincoli: Propedeutico alla progettazione delle campagne di informazione è nel caso del rischio idraulico l'adozione del Piano di Protezione Civile e nel caso del rischio Chimico l'adozione del Piano di Emergenza Esterna agli impianti dell'insediamento industriale di Spinetta Marengo. Le attività saranno realizzate se prevista idonea copertura nel PEG assegnato

Risorse Umane:		
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti
fase 1 - Inserimento proposta Delibera Giunta Consiglio Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato	50%	Personale del Comando dedicato alla Protezione civile
fase 2 - Progettazione Campagna rischio idraulico	50%	Personale del Comando dedicato alla Protezione civile
	100%	

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile

Il Nucleo indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE							
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI							
Obiettivo D: Realizzazione dei progetti a tutela della fasce deboli della popolazione							
Finalità Strategiche: Azioni di contrasto del grave fenomeno delle truffe perpetrate nei confronti dei soggetti anziani e deboli; riduzione del disagio sociale per talune fasce deboli della popolazione							
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Parità di genere e riduzione diseguglianze"; Obiettivo strategico "Centralità della dignità della persona e pieno esercizio dei suoi diritti"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 04 "Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale"							
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale" (16.02)							
Descrizione dell'obiettivo: Attività formativa rivolta al personale del Servizio Autonomo. Attività di divulgazione e sensibilizzazione, organizzazione di incontri informativi nei centri per anziani. Supporto psicologico ed emotivo rivolto alle vittime di truffa fruibile anche grazie all'attivazione di un numero di cellulare dedicato da parte dell'associazione Human Art Aps. Prosecuzione della collaborazione con la rete nazionale DAFNE per il contrasto e l'assistenza psicologica, medica e legale delle vittime di truffa e maltrattamento.							
Tempi di realizzazione:							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>anno 2025</th> <th>anno 2026</th> <th>anno 2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	anno 2025	anno 2026	anno 2027	X	X	X
anno 2025	anno 2026	anno 2027					
X	X	X					
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025							
Descrizione	Scadenze previste						
<p>fase 1: Attivazione di un numero telefonico dedicato, al fine di una migliore gestione dell'affluenza allo sportello di accoglienza ed ascolto psicologico a cura dell'Associazione Human Art</p> <p>fase 2: Termine formazione del personale del Servizio Autonomo Polizia Locale e Protezione Civile</p> <p>fase 3: Avvio incontri con centri anziani</p> <p>fase 4: Divulgazione, inviti di esperti, redazione di materiale informativo su buone prassi e servizi attivi</p>	<p>31/03/2025</p> <p>30/06/2025</p> <p>30/09/2025</p> <p>31/12/2025</p> <p>31/12/2025</p>						
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:							

Monitoraggio al 30/09/2025	Monitoraggio al 31/12/2025
<p>Con deliberazione di G.C. 322/2024 è stato approvato l'adesione al fondo ministeriale per la realizzazione dei progetti a tutela della fasce deboli della popolazione e relativa scheda progettuale. Con determinazione dirigenziale n.1352/2025 sono state affidate le attività di programmazione al personale di Polizia Locale ed informazione alla cittadinanza alla Associazione Human Art https://www.associazionehumanart.com/. Dal mese di febbraio 2025 è stato attivato il numero telefonico 351-6934202 come servizio di ascolto facilitante, oltre ad una risposta garantita dal lunedì al venerdì con orario 9-18 e possibile accedervi via chat tramite wats app con l'Associazione o attraverso piattaforme social (facebook e Instagram), così come comunicato a mezzo mail in data 03/02/2025 dall'Associazione(associazionehumanart@gmail.com) alla polizia locale di Alessandria (amministrazione.pm@comune.alessandria.it) contenente la programmazione degli interventi.</p>	<p>E' stata realizzata più di una locandina relativa ai seguenti incontri Sono stati tenuti i seguenti incontri: mercoledì 10 - incontro presso centro anziani Orti in città mercoledì 17 - formazione per iscritti al Csva - 16-18 presso istituto Santa Chiara mercoledì 24 settembre - incontro informativo 16-17 presso il centro anziani Rione Cristo giovedì 2 ottobre e giovedì 13 novembre formazione agli agenti E' stato attivato un ulteriore sportello diffuso presso il Centro Vita indipendente.</p>
<p>La formazione al personale di servizio è stata calendarizzata nei primi mesi del periodo progettuale, con date entro il 30 giugno 2025. (17/04-22/05-11-21-25-27/06/2025). Durante lo svolgimento del progetto è stato ritenuto necessario inserire 2 momenti formativi nel periodo autunnale, con date ancora da definire in base alla programmazione dei turni di servizio da parte dell' Ufficio Servizi di questo Comando, al fine di garantire un percorso formativo che copra l'intero processo di prevenzione e tutela rivolti alla cittadinanza.</p>	<p>E' stata realizzata una brochure informativa generale sulle truffe in data 16/06/2025 mail tra associazionehumanart@gmail.com e amministrazione.pm@comune.alessandria.it E' stata inoltre realizzata una locandina riferita allo Sportello di ascolto per le vittime di truffa attivato presso l' Associazione Cultura e Sviluppo (Piazza De Andrè, 76 _A)</p>
<p>In data 30 settembre 2025 sono stati realizzati numero 7 incontri di prevenzione presso centri anziani e somis, sono stati calendarizzati altri incontri fino al mese di dicembre 2025. Inoltre abbiamo realizzato un momento informativo formativo rivolto alle associazioni di volontariato di tutta la provincia in data 13 settembre via testo in email(calendrarizzazione come da mail del 27/05/2025)</p>	<p>ATTIVO IL MERCOLEDÌ DALLE 17.30 ALLE 19 2 LUGLIO, 30 LUGLIO, 3 SETTEMBRE, 1 OTTOBRE, 5 NOVEMBRE E 3 DICEMBRE Comunicazione 30/07/25 associazionehumanart@gmail.com - amministrazione.pm@comune.alessandria.it</p>

Risultato atteso: Ridurre il disagio sociale sul territorio per talune fasce deboli della popolazione, in particolare anziani/fragili e vittime di reato

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
 Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia incremento utilizzo sportello psicologico da parte delle vittime di truffa	atteso ≥ 5%	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Indici di efficacia temporale rispetto tempistica nell'espletamento delle fasi	atteso 100%	raggiunto al 30/09/2025 70%	raggiunto al 31/12/2025
---	----------------	--------------------------------	-------------------------

Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
----------------------	--------	-------------------------	-------------------------

Indici di qualità % giudizi positivi questionari di gradimento customer satisfaction	atteso ≥ 70%	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
---	-----------------	-------------------------	-------------------------

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi corruttivi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
---	--------	-------------------------	-------------------------

Vincoli: rapporti con altri enti

Risorse Umane:			
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1: Attivazione di un numero telefonico dedicato, al fine di una migliore gestione dell'affluenza allo sportello di accoglienza ed ascolto psicologico a cura dell'Associazione Human Art	25%		UOA SUPPORTO e N.O. di PROSSIMITA'
fase 2: Termine formazione del personale del Servizio Autonomo Polizia Locale e Protezione Civile	15%		UOA SUPPORTO e N.O. di PROSSIMITA'
fase 3: Avvio incontri con centri anziani	35%		N.O. di PROSSIMITA'
fase 4: Divulgazione, inviti di esperti, redazione di materiale informativo su buone prassi e servizi attivi	25%		N.O. di PROSSIMITA'
	100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

SERVIZIO AUTONOMO	RESPONSABILE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	S.G. - Com. Bassani	<p>Obiettivo A: Maggiore coordinamento fra le Forze dell'Ordine: promozione di iniziative di sinergia tra Polizia Locale, Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato, sia per ciò che concerne il rispetto delle regole nello svolgimento delle attività economiche sia per il controllo ordinario su strada, sia infine, per il presidio sociale costante del territorio Comunale</p>	95%
SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	S.G. - Com. Bassani	<p>Obiettivo B: Lotta all'abbandono dei rifiuti fuori cassonetto attraverso l'implementazione degli ispettori ambientali e l'installazione di nuovi dispositivi (fototrappole) al fine di rilevare e sanzionare i comportamenti illeciti (Disciplina degli Ispettori ambientali)</p>	neutralizzato
SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	S.G. - Com. Bassani	<p>Obiettivo C: Realizzazione di una campagna di informazione sui contenuti del Nuovo Piano di Protezione Civile da adottarsi, che riguarderà il rischio idraulico e, se adottato il Piano di Emergenza Esterno dalla Prefettura, anche il Rischio Chimico</p>	100%

SERVIZIO AUTONOMO	RESPONSABILE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO % AL 31/12/2025
SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	S.G. - Com. Bassani	Obiettivo D: Realizzazione dei progetti a tutela della fasce deboli della popolazione	100%



CITTA' DI ALESSANDRIA

TUTTI I SETTORI E I SERVIZI AUTONOMI

Tutti i Dirigenti e i Responsabili di Servizio Autonomo

Obiettivo A: Attuazione delle indicazioni contenute nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 per quanto di competenza

Finalità Strategiche: Miglioramento del processo di gestione del rischio corruttivo dell'Ente in termini di efficacia e partecipazione

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; **Obiettivo strategico** "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Cod. VP 17.06

Descrizione dell'obiettivo: completamento della nuova mappatura dei processi realizzata nel 2024 e miglioramento della funzionalità complessiva del sistema di monitoraggio sull'applicazione delle misure anticorruttive e sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza

Tempi di realizzazione:

	anno 2025	anno 2026	anno 2027
	X	X	X

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025

Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	Raggiungimento % al 31/12/2025
fase 1: Attuazione delle misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO afferenti alla prevenzione della corruzione e alla tutela della trasparenza, nel rispetto del cronoprogramma	30%	in corso d'anno	100%
fase 2: Verifica semestrale (I sem 2025) dell'assolvimento degli obblighi afferenti alla trasparenza e pubblicazione dei dati	10%	31/07/2025	
fase 3: Monitoraggio di primo livello e rendicontazione semestrale (I sem 2025) sull'attuazione delle singole misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027	10%	31/07/2025	

fase 4:	Completamento della mappatura dei processi/attività (inserimento di ulteriori processi, perfezionamento dei processi classificati a basso rischio corruttivo, standardizzazione di alcuni processi comuni a più Settori)	30%	30/09/2025
fase 5:	Verifica semestrale (I° sem 2025) dell'assolvimento degli obblighi afferenti alla trasparenza e pubblicazione dei dati	10%	31/12/2025
fase 6:	Monitoraggio di primo livello e rendicontazione semestrale (II sem 2025) sull'attuazione delle singole misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027	10%	31/12/2025
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		100%	31/12/2025

Risultato atteso: mappatura dei processi ultimata e monitoraggio realizzato

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% percentuale rispetto fasi e tempi	100%		
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane:			
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Personale coinvolto
fase 1:	Attuazione delle misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO afferenti alla prevenzione della corruzione e alla tutela della trasparenza, nel rispetto del cronoprogramma	30%	Tutti i Servizi dell'Ente
fase 2:	Verifica semestrale (I sem 2025) dell'assolvimento degli obblighi afferenti alla trasparenza e pubblicazione dei dati	10%	Tutti i Servizi dell'Ente
fase 3:	Monitoraggio di primo livello e rendicontazione semestrale (I sem 2025) sull'attuazione delle singole misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027	10%	Tutti i Servizi dell'Ente
fase 4:	Completamento della mappatura dei processi/attività (inserimento di ulteriori processi, perfezionamento dei processi classificati a basso rischio corruttivo, standardizzazione di alcuni processi comuni a più Settori)	30%	Tutti i Servizi dell'Ente
fase 5:	Verifica semestrale (II° sem 2025) dell'assolvimento degli obblighi afferenti alla trasparenza e pubblicazione dei dati	10%	Tutti i Servizi dell'Ente
fase 6:	Monitoraggio di primo livello e rendicontazione semestrale (II sem 2025) sull'attuazione delle singole misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027	10%	Tutti i Servizi dell'Ente
		100%	

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

I Dirigenti/Responsabili

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

TUTTI I SETTORI E I SERVIZI AUTONOMI			
Tutti i Dirigenti e i Responsabili di Servizio Autonomo			
Obiettivo B: Rispetto dei tempi di pagamento (ai sensi della Circolare MEF n. 1/2024 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41) – Gestione della fatturazione passiva			
Finalità Strategiche: Tenuto conto dell'importanza del rispetto dei target di pagamento – tra l'altro oggetto di specifico obiettivo di performance organizzativa dell'Ente, già assegnato ai Dirigenti per l'esercizio in corso – si ritiene necessario dettagliare e puntualizzare le tempistiche relative alle fasi di gestione della fatturazione passiva. Tale cronoprogramma è inderogabile e deve essere attuato da tutti i Settori e i Servizi dell'Ente.			
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico “Personale, digitalizzazione e servizi”; Obiettivo strategico “Efficientamento dei processi”; Missioni 01 “ Servizi istituzionali , generali e di gestione”; Programma 11 “Altri servizi generali”			
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.03)			
Descrizione dell'obiettivo: Timing gestione fatturazione passiva al fine del rispetto dei tempi di pagamento			
Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2027
		X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025			
Descrizione		Scadenze previste	
fase 1:	Accettazione o rifiuto della fattura	25%	Entro 5 giorni dalla data di ricezione della fattura
fase 2:	Contabilizzazione Ufficio Contabilità Generale e Bilancio Consolidato	25%	Entro i successivi 5 giorni
fase 3:	Liquidazione	25%	Entro i successivi 5 giorni
fase 4:	Controlli ed emissione mandato di pagamento	25%	Entro i successivi 15 giorni
		100%	
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:		Raggiungimento degli obiettivi di cui ai report da inviare al MEF: trimestrale	
		Raggiungimento % al 31/12/2025	
		100%	

Risultato atteso: Rispetto dei tempi di pagamento in ottemperanza agli obblighi di legge			
Obiettivo raggiunto al 100%. Puntuale rispetto delle scadenze previste per le fasi progettuali di gestione della fatturazione passiva e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Obiettivo non raggiunto: Mancato rispetto delle scadenze previste per le fasi progettuali di gestione della fatturazione passiva e mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale			
Indicatori di risultato:			
Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% rispetto fasi e tempi	100%		
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% rispetto fasi e tempi	100%		
Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Non dovuto			
Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Puntuale rispetto delle tempistiche previste al fine di ottemperare pienamente agli obblighi di legge	100%		
Vincoli:			

Risorse Umane:				
Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto	
fase 1: Accettazione o rifiuto della fattura	25%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245, 108456	Tutti i Servizi dell'Ente	
fase 2: Contabilizzazione Ufficio Contabilità Generale e Bilancio Consolidato	25%	2250	Ufficio Contabilità Generale e Bilancio Consolidato	
fase 3: Liquidazione	25%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245, 108456	Tutti i Servizi dell'Ente	
fase 4: Controlli ed emissione mandato di pagamento	25%	2250	Ufficio gestione di Bilancio	
	100%			

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

I Dirigenti/Responsabili

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 16/06/2025)	
codifica	
2249	RESPONSABILE SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
2252	RESPONSABILE SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI
2250	RESPONSABILE SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO, E PERSONALE
2255	RESPONSABILE SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO
2470	RESPONSABILE SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE
108456	RESPONSABILE SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"
2245	SEGRETARIO GENERALE



Città di Alessandria

LA QUALITA' DELLA VITA DEI BAMBINI, DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI

(dati tratti da "Il Sole 24 Ore")

Qualità della vita 2025: bambini, giovani e anziani

La Qualità della vita per fasce d'età del Sole 24 Ore rappresenta, da alcuni anni, un'utile bussola per fare il punto sulle fragilità di un Paese in piena crisi demografica, dove sempre più spesso si invoca la necessità di un patto generazionale che - anche attraverso i fondi del Pnrr - raccolga investimenti per lo sviluppo e il futuro dell'Italia. Le tre graduatorie verranno incluse, a fine anno, nella 36esima edizione della Qualità della vita.

L'edizione 2025 degli indici generazionali del Sole 24 Ore è stata presentata il 25 maggio 2025, in anteprima, al Festival dell'Economia di Trento: le classifiche misurano, ormai da cinque anni, le "risposte" dei territori alle esigenze specifiche dei tre target generazionali più fragili e insieme strategici, i servizi a loro rivolti e le loro condizioni di vita e di salute.

I tre indici generazionali

In base al punteggio medio conseguito negli indicatori selezionati per i bambini, i giovani e gli anziani, Bolzano sventa nella graduatoria sulla Qualità della vita degli over 65, seguita da Treviso e Trento. Gorizia si trova, per il secondo anno consecutivo, in testa nell'indice rivolto ai giovani, che fotografa le opportunità offerte dai territori ai residenti tra 18 e 35 anni, inseguita proprio da Bolzano, Cuneo e Trieste. Infine, Lecco, Siena e Aosta occupano il podio della graduatoria che misura il benessere dei bambini.

Ciascuno dei tre indici sintetici generazionali è calcolato su parametri statistici, forniti da fonti certificate, in grado di raccontare il livello di benessere nei territori.

Tra i nuovi indicatori inseriti in questa edizione, si segnalano la percezione della qualità delle relazioni familiari (presenza di parenti su cui contare) e della sicurezza urbana (paura di camminare la sera al buio in strada), rilevate da Istat. Inseriti anche gli incidenti stradali notturni, che soprattutto coinvolgono i più giovani nelle grandi città italiane (Milano è ultima in questo parametro) e il consumo di farmaci contro l'obesità, più diffusi tra gli anziani.

Gli indici generazionali, al netto di alcuni exploit, restituiscono dinamiche ormai consolidate nella "distribuzione" territoriale del benessere. Quasi sempre, infatti, il Sud si trova in coda alla classifica: Trapani chiude la graduatoria dedicata agli anziani e Caltanissetta quella dei bambini; le ultime 20 posizioni dei tre indici sono occupate in gran parte da province meridionali (19 su 20 nei bambini, 15 su 20 negli anziani e 10 su 20 nei giovani).

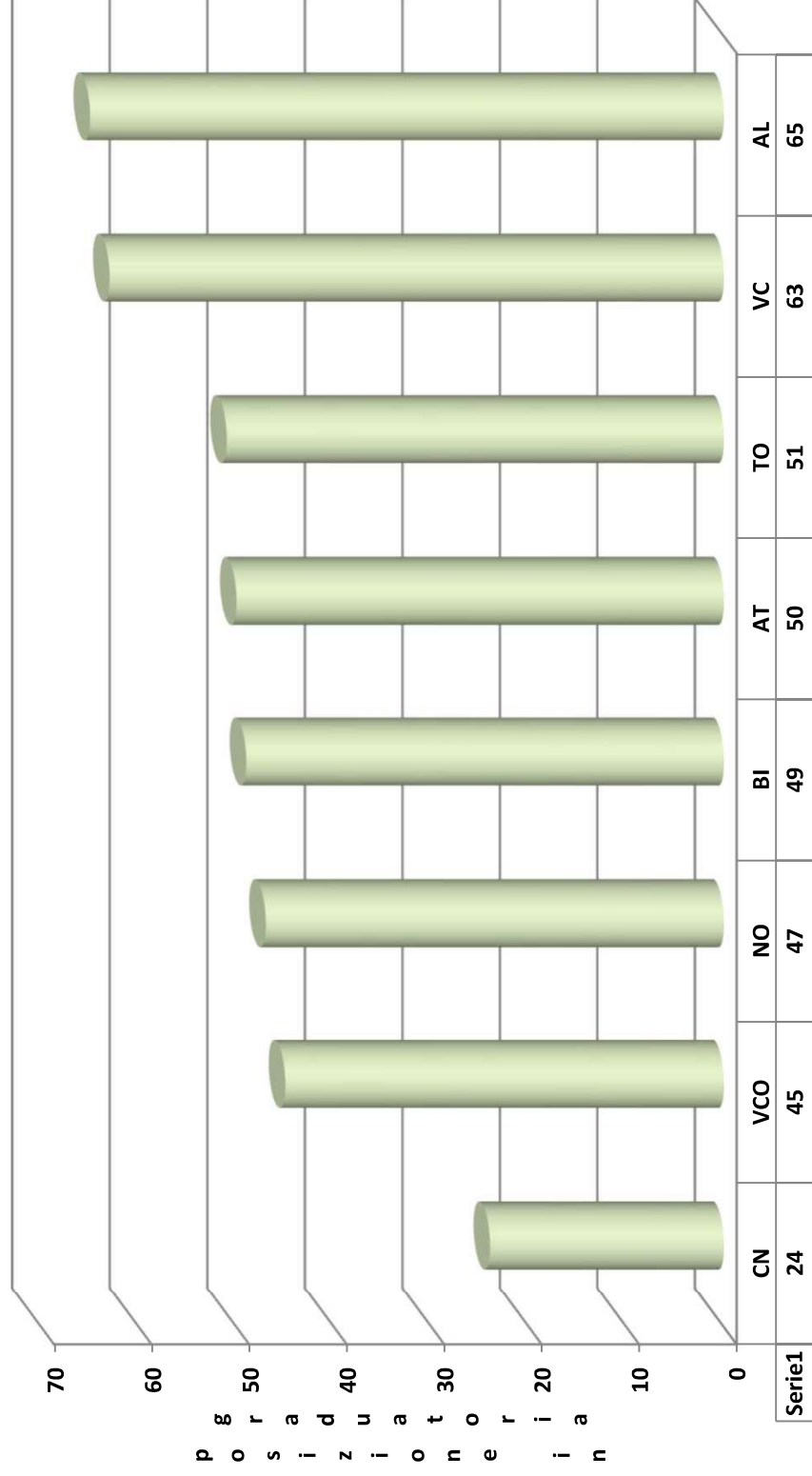
A fare compagnia al Mezzogiorno, in particolare nell'indice dei giovani, sono le città metropolitane: Roma occupa la 107ª posizione, accompagnata tra le ultime 20 classificate anche da Napoli (104ª), Milano (101ª) e Torino (90ª). Qui a penalizzare il territorio sono soprattutto i canoni d'affitto che incidono per oltre il 35% sul reddito medio dichiarato dai residenti.

Dalla serie storica emergono, inoltre, una serie di tendenze che raccontano il Paese. Sale il numero di pediatri attivi e crescono lievemente le competenze numeriche degli studenti di terza media. Allo stesso tempo, però, aumenta dal 38,5% al 40,1% la percentuale di alunni con competenze alfabetiche non adeguate. E cresce il numero di delitti a danno dei minori (+6% annuo nelle denunce).

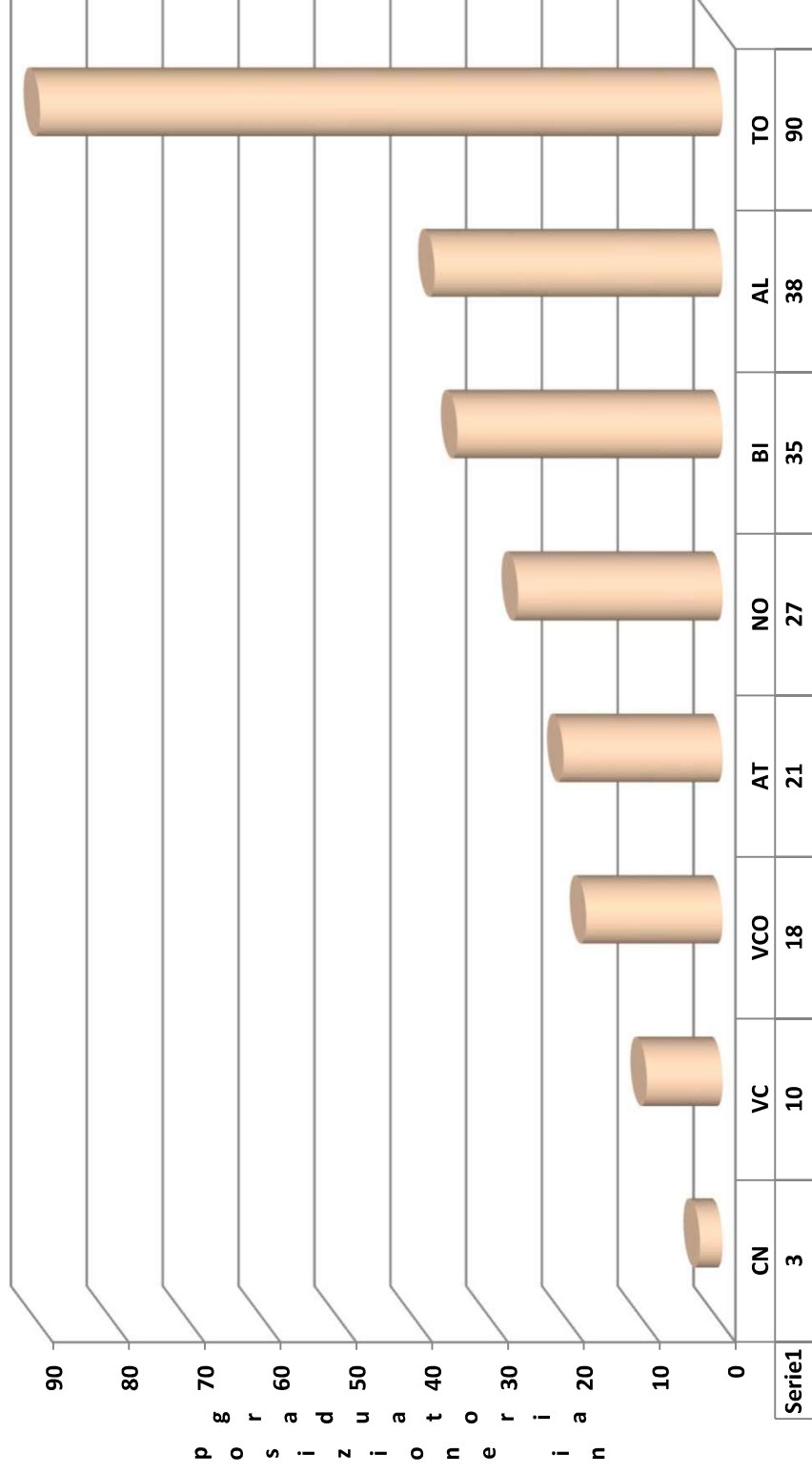
di **Marta Casadei e Michela Finizio**

Nei grafici che seguono, per ciascun indicatore, si riportano le posizioni in classifica delle province piemontesi riferite ai tre target generazionali estrapolati dal predetto quotidiano economico ed elaborati dall'Ufficio.

La Qualità della Vita dei bambini classifica finale de "Il Sole 24Ore" - maggio 2025

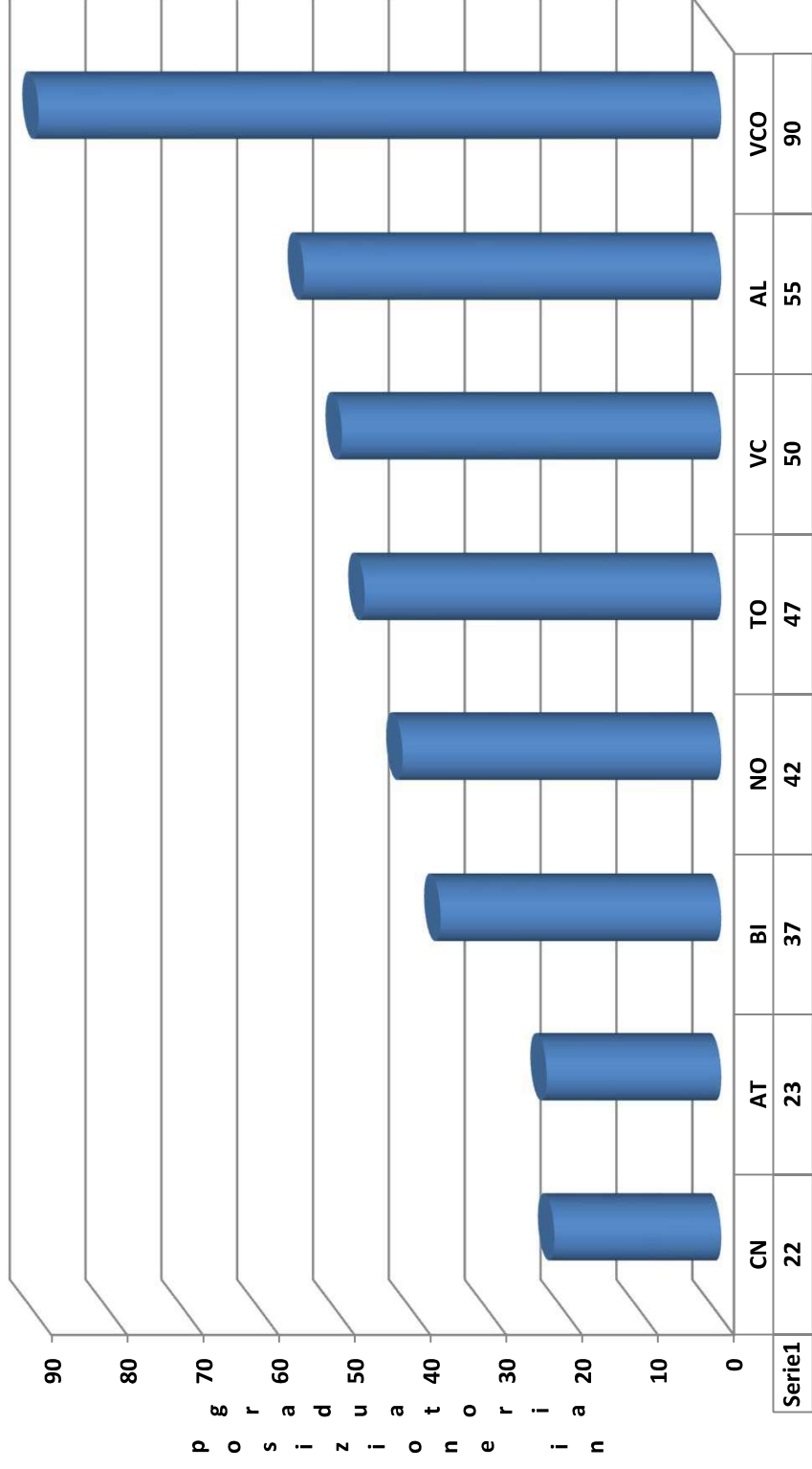


La Qualità della Vita dei giovani classifica finale de "Il Sole 24Ore" - maggio 2025



La Qualità della Vita degli anziani

Classifica finale de "Il Sole 24Ore" - maggio 2025



QUALITÀ DELLA VITA DEI BAMBINI										
		AL	AT	BI	CN	NO	TO	VC	VCO	
1	Tasso di fecondità	1,1	1,2	1	1,3	1,2	1,1	1,1	1,1	1,1
2	Spesa sociale per famiglie e minori	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
3	Verde attrezzato	11,9	79	22,2	49,3	25,6	21,8	78,6	47,7	
4	Bambini che hanno usufruito di servizi com.li per l'infanzia % sul totale	15,7	13,8	23,4	10,9	19,4	18,9	14,9	15,1	
5	Competenza numerica non adeguata	43,2	47	38,6	35,6	42,8	39,7	50,4	40,9	
6	Competenza alfabetica non adeguata	40,5	41,9	36,9	33,9	39,9	37,4	44,1	34,5	
7	Retta mensa scolastica (scuola primaria)	2,8	3,6	3,3	3,1	2,9	3,4	3,9	3,5	
8	Edifici scolastici con la mensa	61,2	60,1	68,1	52,4	62,5	65,9	66,3	64,4	
9	Edifici scolastici con la palestra	32,8	33,5	28,1	31,2	33,1	38,4	30	20,6	
10	Progetti PNRR per l'istruzione	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	
11	Spazio abitativo	91,7	98,3	93,1	92,9	73,7	63,8	87,9	96,8	
12	Relazioni sociali	84	87	85,2	89,1	86,9	85,8	85,9	88,9	
13	Pediatrati	2,1	1,2	1,7	1,6	2,3	2,3	1,9	1,2	
14	Indice sport e bambini	1	1,1	1,2	1	0,9	1,3	1	1,3	
15	Delitti denunciati a danno di minori	45,9	29,2	52,5	17,9	41,9	45,7	43,5	44	

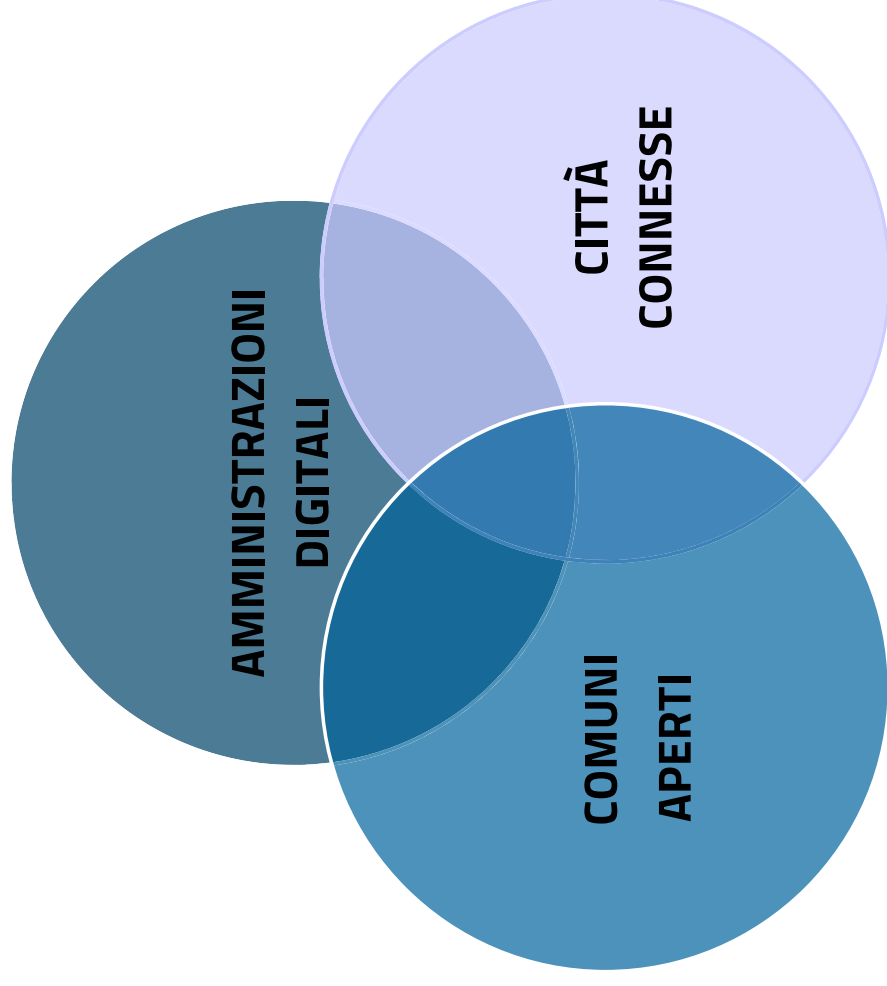
QUALITA' DELLA VITA DEI GIOVANI										
		AL	AT	BI	CN	NO	TO	VC	VCO	
1	Disoccupazione giovanile	10,4	9,7	7,5	4,3	9,9	11,2	9,5	5,1	
2	Trasformazioni contratti a tempo determinato	15,4	12,1	14,6	16,7	15,4	14	14,5	12,9	
3	Soddisfazione per il proprio lavoro	7,9	8,3	7,6	8,2	8	7,8	7,9	8,1	
4	Imprenditorialità giovanile	6,5	7,3	6,6	8,4	7,8	8,3	7,6	6,9	
5	Gap affitti tra centro e periferia	93,3	221,7	200	180	132,1	181,3	150	350	
6	Laureati	22,6	24,1	29,3	23,2	32,1	33,1	29,2	23	
7	Canone di locazione	17,2	20,1	15,5	17,9	18,9	35,3	17,2	14	
8	Quoziente di nuzialità	3,4	3,9	3,6	3,2	3,2	2,6	2,5	3,9	
9	Età media al parto	32,1	31,7	32,7	32,2	32,4	33,1	32,5	32,6	
10	Aree sportive	19,6	8,7	19,7	26,2	1,4	4,3	29,6	13,9	
11	Spettacoli-locali e organizzatori	414,3	333	240,3	341	321,4	391,1	319,5	371,6	
12	Concerti	41,9	43,6	73,1	59,2	72,5	52	130,3	81,3	
13	Amministratori comunali under 40 anni	17,6	20,1	19,3	21,5	20,1	19,6	19,9	21,8	
14	Percezione di insicurezza	31,9	29,8	27,8	23,1	32,4	35,2	27,2	21,9	
15	Incidenti stradali notturni	2,9	1,9	2,1	2	2,1	3,1	3	1,9	

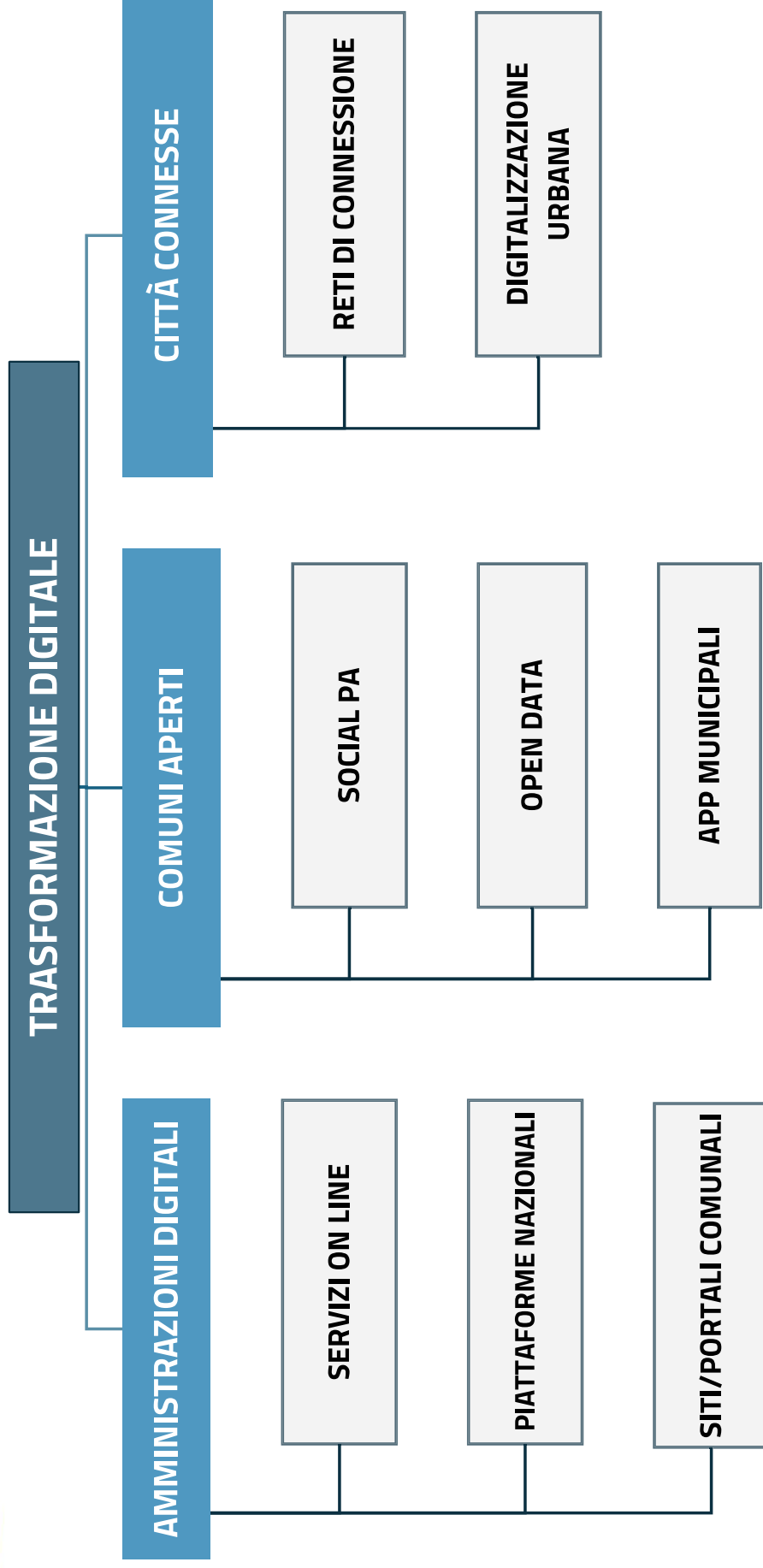
QUALITA' DELLA VITA DEGLI ANZIANI										
		AL	AT	BI	CN	NO	TO	VC	VCO	
1	Speranza di vita a 65 anni	20,7	21,2	21	21,3	21,4	21,4	20,8	21,4	
2	Consumo farmaci malattie croniche	219,3	209,5	202,2	184,4	182,2	193,8	207,9	221,2	
3	Consumo farmaci depressione	26	22	23,1	26,2	18,2	23,8	24	25,4	
4	Consumo farmaci obesità	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	
5	Infermieri non pediatrici	84,5	80,1	93,4	90,2	84,8	77,9	77,3	84,8	
6	Geriatrici	1,4	3,7	1,6	3	0,7	3,2	1,5	2,7	
7	Posti letto nelle RSA	48,5	63,4	42,2	53,3	29,1	26,5	48,3	26,2	
8	Spesa sociale per anziani	70	69	96	92	94	82	101	77	
9	Utenti dei servizi sociali comunali	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	
10	Persone sole	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	
11	Importo medio pensioni di vecchiaia	1.441,60	1.273,60	1.525,50	1.340,30	1.524,10	1.604,10	1.454,50	1.203,50	
12	Pensionati con reddito pensionistico di basso importo	6,7	6,2	5,1	6,4	5,7	6,9	6	9,3	
13	Orti urbani	1,3	1,4	0,1	0,6	0,2	0,6	0,3	0,1	
14	Biblioteche	9,8	9,8	9,4	11,7	6,2	5,5	7,5	4,8	
15	Esposti per inquinamento acustico presentati da cittadini	22	38,1	7	19,8	21,7	17,2	19,9	53,5	



LE TRE DIMENSIONI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE

- L'indice **AMMINISTRAZIONI DIGITALI** copre la **dimensione dell'accesso digitale all'attività amministrativa** degli utenti urbani (cittadini, imprese, professionisti, ecc.) attraverso le funzionalità rese operative nei siti comunali, la fruizione online dei servizi, l'adozione delle piattaforme nazionali (autenticazione, pagamenti, interoperabilità, ecc.). Dati gli ambiti considerati, tale dimensione è quella maggiormente impattata dalle misure del **PNRR** dedicate alla digitalizzazione della PA (M1C1), e rivolte anche ai Comuni per mezzo della piattaforma PA Digitale 2026.
- L'indice **COMUNI APERTI** rappresenta la **dimensione della messa a disposizione agli utenti delle informazioni** attraverso i social media, i dati aperti e le app.
- L'indice **CITTÀ CONNESSE** esplora i **nuovi scenari legati allo sviluppo delle reti di connessione e alla «digitalizzazione urbana»** (reti di sensori e strumenti per l'analisi e la rappresentazione dei dati).





GRADUATORIA INDICE ICR - AMMINISTRAZIONI DIGITALI 2025											
RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100
1	GENOVA	92	29	Piacenza	82	57	Aosta	77	84	Biella	65
1	Pistoia	92	29	Verona	82	57	Bari	77	84	Cosenza	65
3	BOLOGNA	91	31	Arezzo	81	57	Sassari	77	84	Forlì	65
3	FIRENZE	91	31	Cagliari	81	57	Torino	77	88	Frosinone	64
5	Bergamo	89	31	Livorno	81	61	Pisa	76	88	Viterbo	64
6	Grosseto	88	31	Padova	81	62	Como	75	90	Carbonia	63
6	Parma	88	31	Reggio Emilia	81	62	Fermo	75	90	Lecce	63
6	Taranto	88	31	Rovigo	81	64	Lucca	74	90	Napoli	63
9	Brescia	87	31	Siracusa	81	64	Ragusa	74	93	Campobasso	62
9	Ferrara	87	31	Udine	81	64	Terni	74	93	Catania	62
9	Imperia	87	31	Venezia	81	67	Brindisi	73	95	Catanzaro	60
9	MESSINA	87	40	Asti	80	67	Nuoro	73	95	Enna	60
9	MILANO	87	40	Lecco	80	67	Pesaro	73	97	Rieti	59
9	Modena	87	40	Lodi	80	67	Pordenone	73	98	Ascoli Piceno	58
9	Perugia	87	40	Pavia	80	67	Vibo Valentia	73	98	Salerno	58
16	Caltanissetta	86	40	Pescara	80	72	Andria	72	100	Agrigento	57
16	ROMA CAPITALE	86	40	Sondrio	80	72	Gorizia	72	100	Isernia	57
16	Siena	86	46	Alessandria	79	74	Novara	70	102	Trapani	52
19	Foggia	85	46	Palermo	79	74	Treviso	70	103	Avellino	51
20	Cremona	84	46	Ravenna	79	74	Varese	70	103	Caserta	51
20	Latina	84	46	Trento	79	77	La Spezia	69	103	Crotone	51
20	Oristano	84	46	Trieste	79	77	Matera	69	106	L'Aquila	50
20	Prato	84	51	Ancona	78	77	Vercelli	69	106	Reggio Calabria	50
20	Vicenza	84	51	Cuneo	78	80	Bolzano	68	108	Chieti	48
25	Cesena	83	51	Mantova	78	80	Macerata	68			
25	Monza	83	51	Massa	78	82	Benevento	66			
25	Rimini	83	51	Teramo	78	82	Potenza	66			
25	Savona	83	51	Verbania	78	84	Belluno	65			

* In maiuscolo i capoluoghi metropolitani

GRADUATORIA INDICE ICR - COMUNI APERTI 2025

RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100
1	FIRENZE	91	29	Brescia	66	57	Varese	51	84	Caserta	38
2	ROMA CAPITALE	87	29	Lodi	66	58	Asti	48	84	Mantova	38
3	BOLOGNA	84	29	Pesaro	66	58	Terni	48	87	Benevento	36
4	MILANO	83	32	Arezzo	65	60	Massa	47	87	Crotone	36
5	GENOVA	82	32	Cuneo	65	60	Rovigo	47	87	Foggia	36
6	Modena	81	32	Livorno	65	62	Cosenza	46	87	La Spezia	36
6	Rimini	81	32	Matera	65	62	Enna	46	91	Andria	35
6	TORINO	81	36	Treviso	64	62	Fermo	46	91	Oristano	35
9	Bergamo	80	36	Verona	64	62	Lucca	46	91	Ragusa	35
9	VENEZIA	80	38	Cremona	63	66	Pescara	45	91	Rieti	35
11	Siena	79	38	Grosseto	63	66	Piacenza	45	91	Salerno	35
12	Parma	77	38	MESSINA	63	68	Novara	44	91	Viterbo	35
12	Reggio Emilia	77	38	Pavia	63	68	Sondrio	44	97	Campobasso	34
12	Trento	77	42	CATANIA	61	68	Vercelli	44	97	Chieti	34
15	BARI	75	42	Verbania	61	71	Imperia	43	99	Latina	32
15	Prato	75	44	Biella	60	72	Belluno	42	99	Nuoro	32
17	Ferrara	74	45	Bolzano	59	72	Forlì	42	99	Vibo Valentia	32
17	NAPOLI	74	45	L'Aquila	59	72	Frosinone	42	102	Agrigento	31
17	Ravenna	74	45	Udine	59	72	Gorizia	42	103	Como	30
20	Cesena	73	48	Perugia	57	72	Potenza	42	104	Avellino	29
20	PALERMO	73	48	Pordenone	57	77	Aosta	41	104	Trapani	29
20	Pisa	73	50	Lecco	56	77	Taranto	41	106	Savona	28
23	Monza	72	51	Alessandria	55	79	Ancona	40	107	Carbonia	25
24	Lecce	71	51	Catanzaro	55	79	Catanzaro	40	108	Isernia	21
24	Padova	71	51	Macerata	55	81	Pistoia	39			
26	CAGLIARI	70	51	REGGIO CALABRIA	55	81	Siracusa	39			
27	Vicenza	68	55	Ascoli Piceno	53	81	Teramo	39			
28	Trieste	67	56	Sassari	52	84	Brindisi	38			

* In maiuscolo i capoluoghi metropolitani

GRADUATORIA INDICE ICR - CITTÀ CONNESSE 2025

RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100	RANK	COMUNE	PUNTEGGIO/100
1	BOLOGNA	93	27	Vicenza	76	57	Biella	58	85	Matera	49
1	FIRENZE	93	30	La Spezia	74	58	Enna	57	86	Imperia	48
1	MILANO	93	30	Ravenna	74	58	Frosinone	57	86	L'Aquila	48
1	VENEZIA	93	32	MESSINA	73	60	Chieti	56	86	Viterbo	48
5	CAGLIARI	89	32	NAPOLI	73	60	Gorizia	56	89	Cosenza	47
5	ROMA CAPITALE	89	34	Livorno	72	60	Salerno	56	89	Foggia	47
5	TORINO	89	34	Taranto	72	63	Campobasso	54	89	Teramo	47
8	GENOVA	88	34	Trieste	72	63	Lodi	54	92	Andria	46
8	Modena	88	34	Verona	72	63	Macerata	54	92	Savona	46
10	Brescia	86	38	Ancona	71	63	Massa	54	94	Lucca	45
10	Trento	86	39	Cesena	70	63	Vercelli	54	94	Rieti	45
12	Bergamo	84	39	Cremona	70	68	Arezzo	53	96	Avellino	44
12	Padova	84	39	Cuneo	70	68	Asti	53	96	Brindisi	44
14	Perugia	82	39	Pisa	70	68	Catanzaro	53	98	Fermo	43
14	Prato	82	43	Piacenza	68	68	Oristano	53	98	Potenza	43
16	Mantova	81	44	Alessandria	67	68	Terni	53	100	Agrigento	42
16	Parma	81	44	Forlì	67	73	Ascoli Piceno	52	100	Carbonia	42
18	BARI	80	44	Udine	67	73	Siracusa	52	100	Vibo Valentia	42
18	Bolzano	80	47	Grosseto	66	75	Aosta	51	103	Nuoro	40
18	Rimini	80	47	Pordenone	66	75	Como	51	104	Benevento	39
21	PALERMO	79	47	Sondrio	66	75	Pavia	51	104	Verbania	39
21	Pescara	79	50	Lecco	65	75	Pistoia	51	106	Caserta	38
23	Novara	78	51	CATAMIA	63	75	Ragusa	51	107	Isernia	34
23	Reggio Emilia	78	52	REGGIO CALABRIA	62	75	Trapani	51	108	Crotone	31
25	Monza	77	52	Sassari	62	81	Belluno	50			
25	Siena	77	54	Varese	61	81	Caltanissetta	50			
27	Ferrara	76	55	Lecco	59	81	Latina	50			
27	Treviso	76	55	Pesaro	59	81	Rovigo	50			

* In maiuscolo i capoluoghi metropolitani



COMUNE DI ALESSANDRIA

Analisi n° CIE emesse per giorno e operatore di sportello nel mese di dicembre 2025

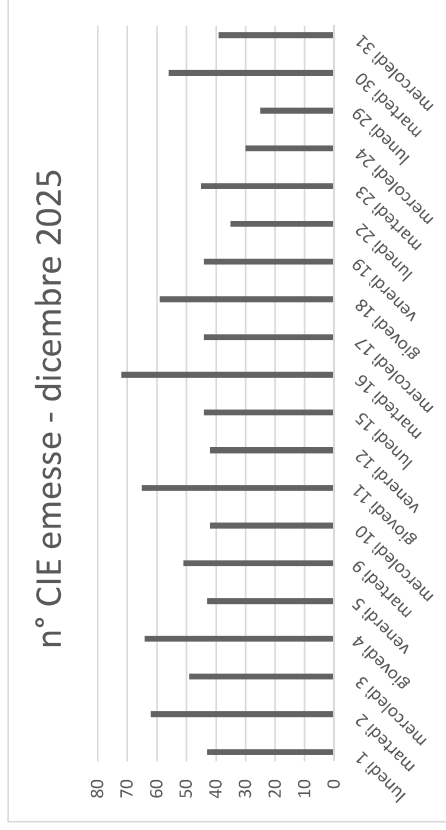
Fonte: estrazione dati del 24/01/2026
Settore Politiche di Sviluppo e Innovazione, Sport e Tempo libero - Servizi Demografici

Centro Stampa Comunale

N° CIE emesse, nel mese di dicembre 2025, per giorno della settimana e operatore di sportello

	operatore 1	operatore 2	operatore 3	operatore 4	operatore 5	operatore 6	operatore 7	operatore 8	operatore 9	Totale complessivo
lunedì 1 - n° CIE		11		10		12		10		43
martedì 2 - n° CIE	6	16	2		5	14		19		62
mercoledì 3 - n° CIE		12		12		12		13		49
giovedì 4 - n° CIE	17		2		15	10	5	15		64
venerdì 5 - n° CIE	13	8				12	5	5		43
martedì 9 - n° CIE	15	16				13	7			51
mercoledì 10 - n° CIE		9		12		8		13		42
giovedì 11 - n° CIE	14	16	1			19		15		65
venerdì 12 - n° CIE		11	2	11		10		8		42
lunedì 15 - n° CIE		11		11		13		9		44
martedì 16 - n° CIE	18	14	2		3	18		17		72
mercoledì 17 - n° CIE		10	1	11	1	10		11		44
giovedì 18 - n° CIE			2		10	13	18	16		59
venerdì 19 - n° CIE		13	2	11		7		11		44
lunedì 22 - n° CIE		11		7		8	1	8		35
martedì 23 - n° CIE		12				14	3	16		45
mercoledì 24 - n° CIE		10		9		11				30
lunedì 29 - n° CIE		5		7		6		7		25
martedì 30 - n° CIE		14	3		2	17		20		56
mercoledì 31 - n° CIE				11	9	11		8		39
n° totale complessivo CIE	83	199	17	112	45	238	39	221	0	954

dicembre 2025	n° CIE
lunedì 1	43
martedì 2	62
mercoledì 3	49
giovedì 4	64
venerdì 5	43
martedì 9	51
mercoledì 10	42
giovedì 11	65
venerdì 12	42
lunedì 15	44
martedì 16	72
mercoledì 17	44
giovedì 18	59
venerdì 19	44
lunedì 22	35
martedì 23	45
mercoledì 24	30
lunedì 29	25
martedì 30	56
mercoledì 31	39
	954

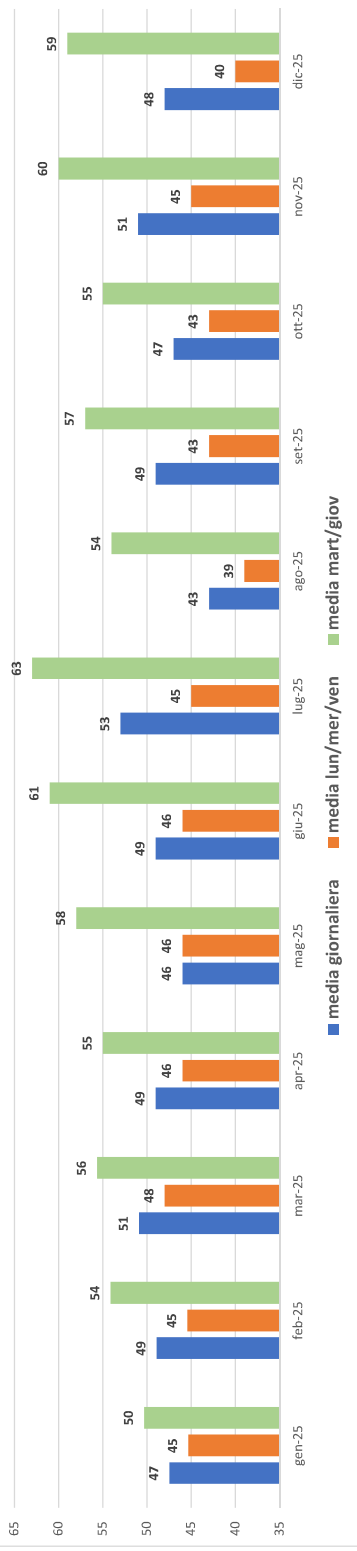


media giornaliera	48
media lun/mer/ven	40
media mart/giov	59

n° medio CIE emesse dagli operatori di sportello - anno 2025

	gen-25	feb-25	mar-25	apr-25	mag-25	giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25
media giornaliera	47	49	51	49	46	49	53	43	49	47	51	48
media lun/mer/ven	45	45	48	46	46	46	45	39	43	43	45	40
media mart/giov	50	54	56	55	58	61	63	54	57	55	60	59

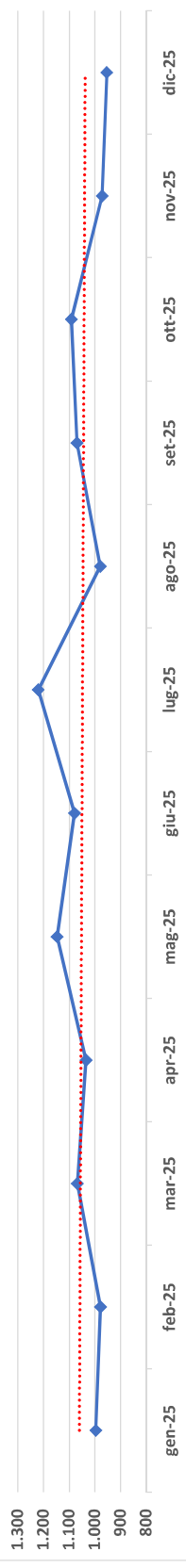
Trend n° medio CIE emesse dagli operatori di sportello



n° totale CIE emesse dagli operatori di sportello - anno 2025

	gen-25	feb-25	mar-25	apr-25	mag-25	giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25
n° totale CIE	997	978	1.069	1.035	1.148	1.079	1.221	979	1.070	1.092	972	954

Trend n° totale CIE emesse dagli operatori di sportello



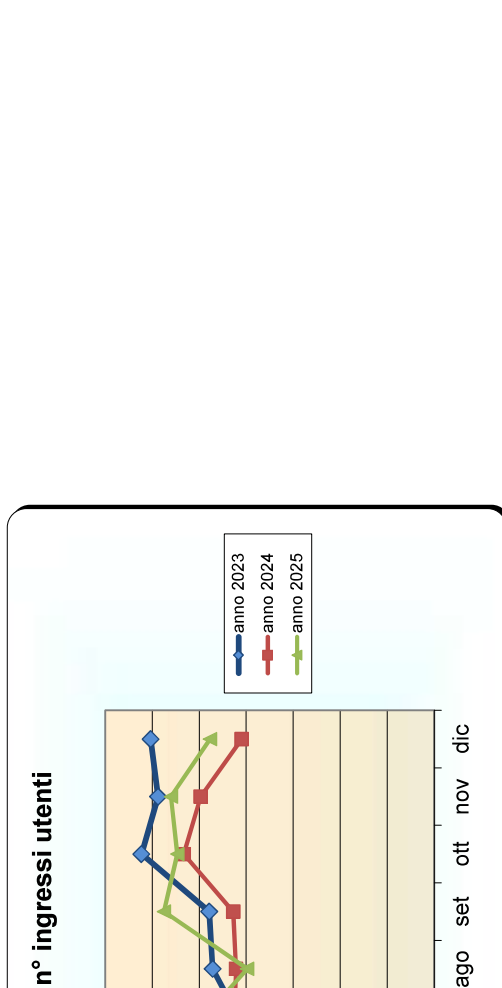
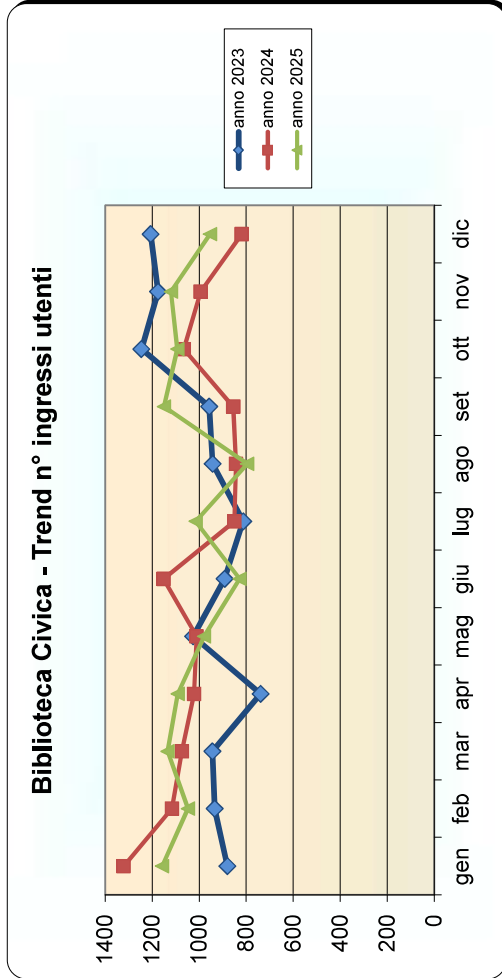
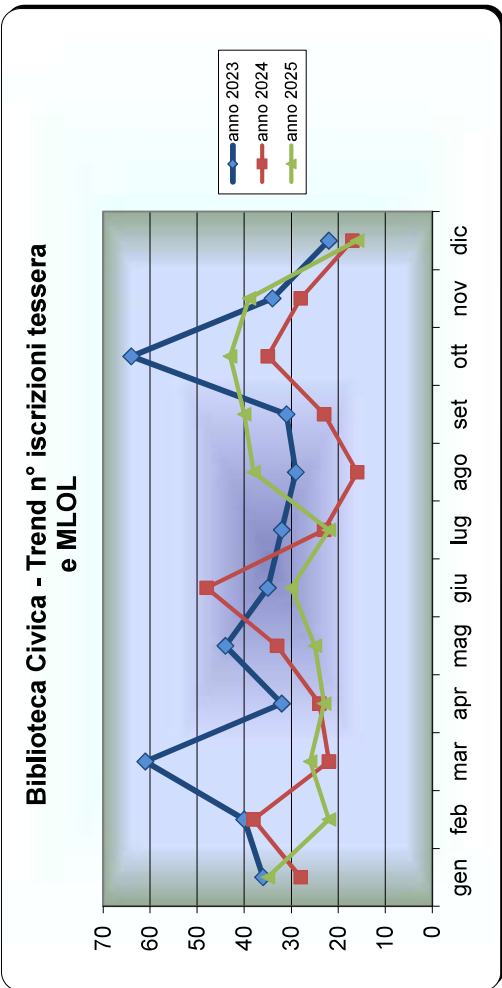
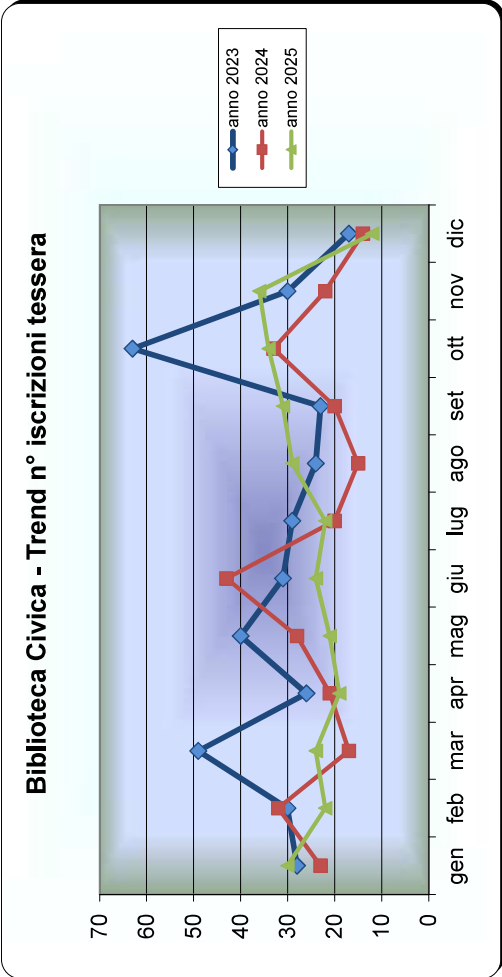


CITTA' DI ALESSANDRIA

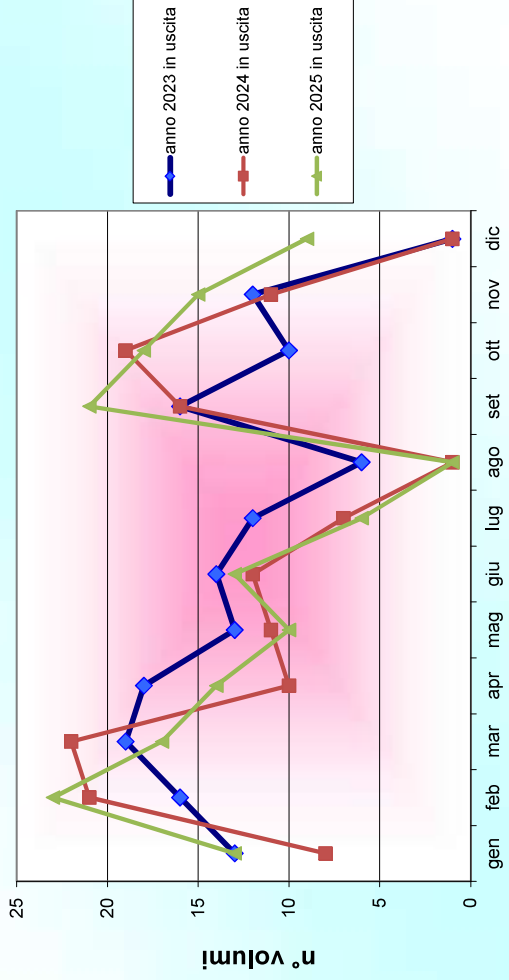
Controllo di Gestione

Biblioteca Comunale “Francesca Calvo”

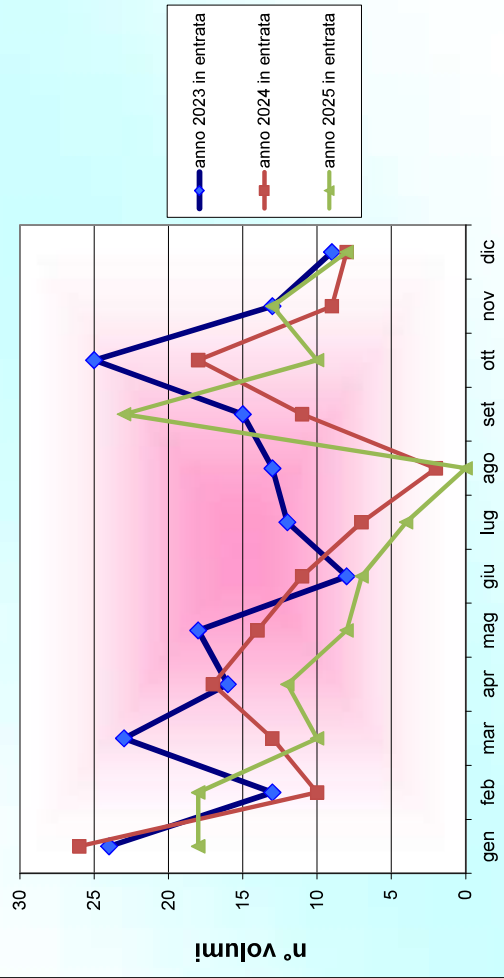
*Analisi grafica dati statistici
Confronto Anni 2023- 2025*



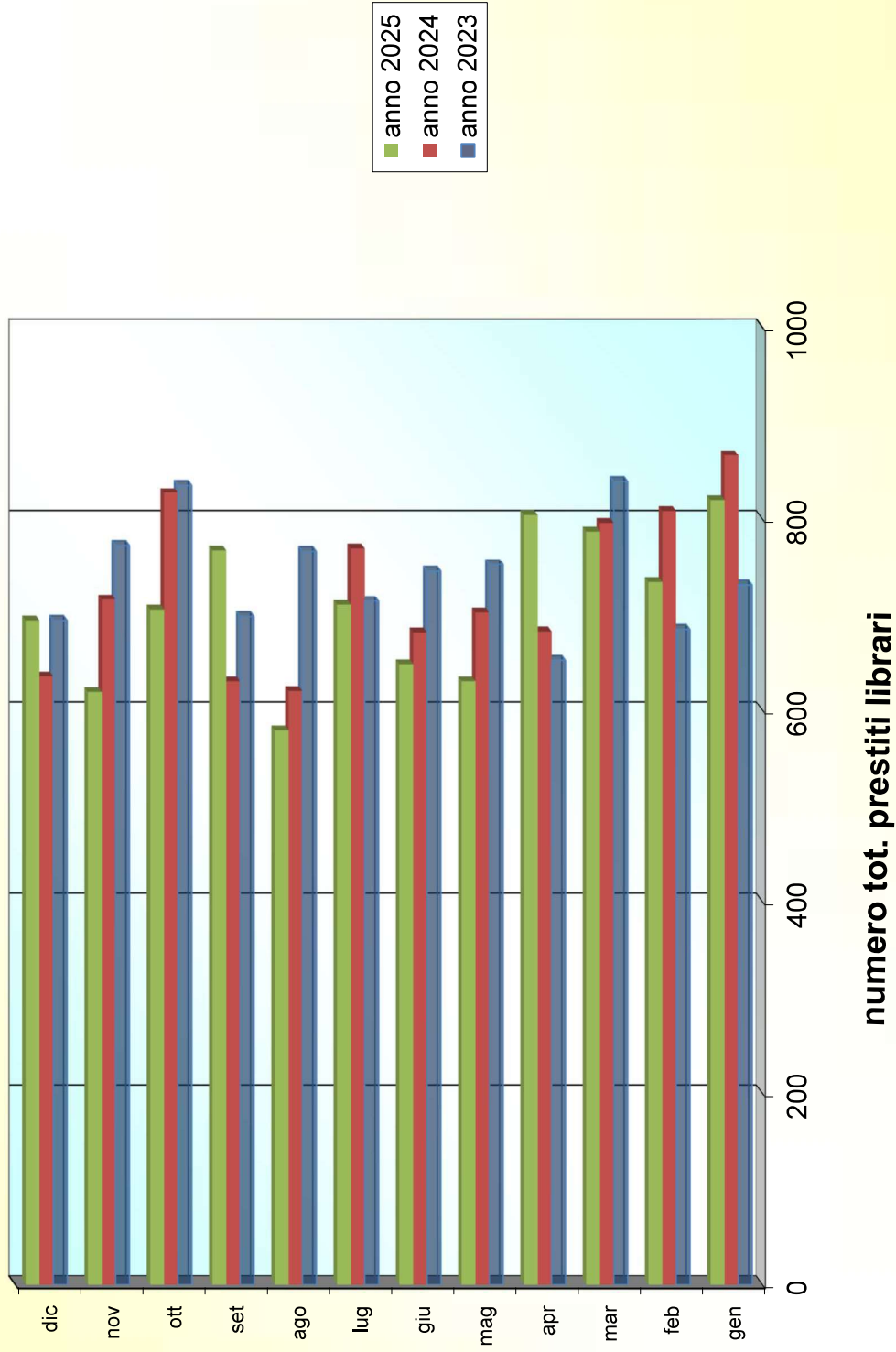
Biblioteca Civica - Trend n° Prestiti Interbibliotecari in uscita



Biblioteca Civica - Trend n° Prestiti Interbibliotecari in entrata



Biblioteca Civica - Trend n° totale Prestiti Librari





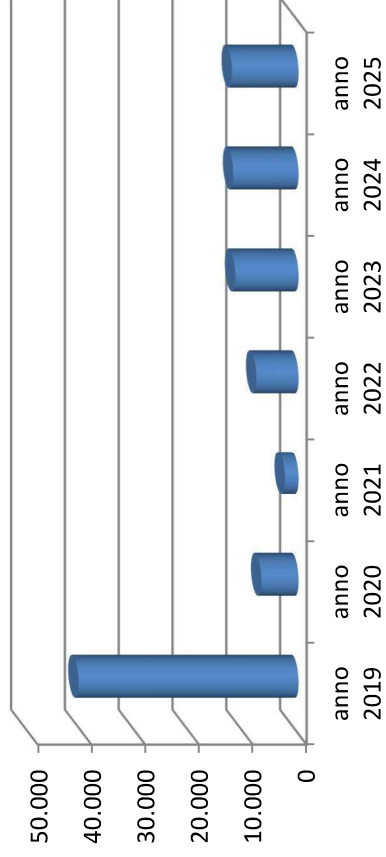
CITTA' DI ALESSANDRIA

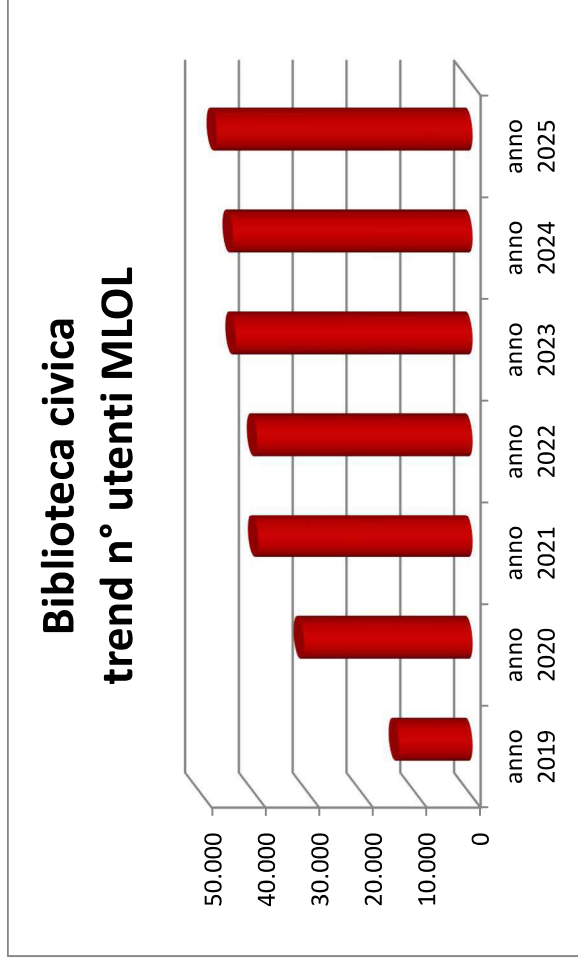
Controllo di Gestione

Biblioteca Comunale “Francesca Calvo”

Analisi grafica dati statistici - Confronto Anni 2020-2025 Utenti MLOL/tot

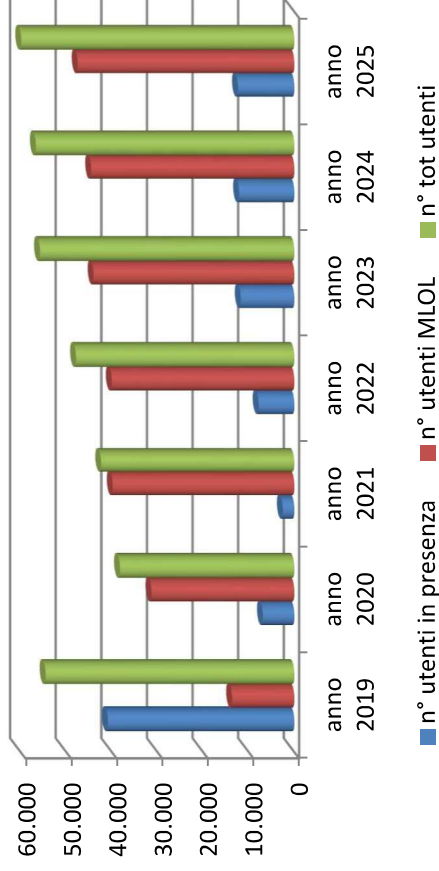
Biblioteca civica trend n° utenti in presenza





* MLOL è una piattaforma per il prestito di risorse digitali (e-book, periodici e quotidiani)

Biblioteca civica - trend utenza



	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Utenti in presenza	40.882	6.898	2.528	7.829	11.756	12.124	12.366
Utenti MLOL (consultazione digitale)	13.650	31.329	39.824	40.036	44.012	44.547	47.510
Tot. Utenti	54.532	38.227	42.352	47.865	55.768	56.671	59.876



CITTA' DI ALESSANDRIA

Controllo di Gestione

Biblioteca Comunale “Francesca Calvo”

Analisi dati statistici

Table e Grafici - Confronto dati Anni 2012-2025

n° ingressi utenti:

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	tot
anno 2016	516	498	579	480	469	453	399	473	469	473	438	5.716	
anno 2017	458	459	486	423	419	447	434	409	445	469	466	5.300	
anno 2018	472	455	465	435	403	450	416	394	412	455	466	5.234	
anno 2019	470	439	418	372	389	392	414	380	368	418	368	4.776	
anno 2020	381	224	110	0	0	0	132	97	118	129	50	1.326	
anno 2021	108	136	121	122	106	116	131	276	293	322	396	2.528	
anno 2022	568	505	649	623	808	565	528	652	768	640	784	7.829	
anno 2023	880	934	944	739	1.026	892	813	943	957	1.246	1.175	11.756	
anno 2024	1.322	1.116	1.074	1.022	1.011	1.152	850	844	855	1.065	994	12.124	
anno 2025	1.158	1.048	1.134	1.091	979	828	1.015	796	1.150	1.093	1.120	12.366	

n° iscrizioni internet:

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	tot
anno 2012	16	6	5	17	26	22	1	7	15	27	12	8	162
anno 2013	26	1	9	1	10	3	4	7	6	2	0	7	76
anno 2014	2	4	10	12	11	10	6	4	7	8	10	6	90
anno 2015	7	2	20	8	13	4	5	2	9	9	5	2	86
anno 2016	1	2	1	3	7	5	4	2	10	6	10	3	54
anno 2017	4	6	2	2	0	2	4	1	4	2	1	0	28

n° totale prestiti librari:

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	tot
anno 2012	1.469	1.485	1.692	1.423	1.509	0	1.524	1.505	1.459	1.001	1.311	998	15.376
anno 2013	1.514	1.200	1.418	1.278	1.374	1.379	1.481	1.031	1.161	1.349	1.447	1.156	15.788
anno 2014	1.229	1.291	1.250	1.155	1.191	1.179	1.415	1.086	1.312	1.199	2.234	1.458	15.999
anno 2015	1.011	1.203	1.191	1.024	1.063	1.093	1.284	855	1.162	1.116	1.154	1.060	13.216
anno 2016	1.098	1.010	1.259	1.008	1.006	1.119	1.028	945	984	961	1.113	898	12.429
anno 2017	1.023	1.002	1.191	1.260	1.004	1.014	1.022	889	1.027	1.136	1.108	852	12.528
anno 2018	1.065	996	1.156	973	1.061	1.063	1.084	634	1.017	1.179	1.145	850	12.223
anno 2019	1.184	774	1.308	911	1.034	1.070	1.130	947	970	1.185	888	856	12.257
anno 2020	931	609	229	0	0	0	282	199	287	342	145	215	3.239
anno 2021	385	300	248	546	537	540	702	377	649	303	435	368	5.390
anno 2022	729	481	599	520	624	607	570	638	703	701	706	722	7.600
anno 2023	731	685	839	652	752	745	714	766	698	835	772	694	8.883
anno 2024	866	808	796	683	702	682	769	620	630	827	716	635	8.734
anno 2025	819	734	786	804	630	648	710	579	767	705	619	694	8.495

Prestiti Interbibliotecari

Uscita:

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	tot
anno 2012	39	35	35	39	25	32	15	0	36	44	33	24	357
anno 2013	40	25	55	40	40	25	22	14	56	56	30	23	426
anno 2014	38	37	59	39	44	20	24	12	48	50	36	19	426
anno 2015	26	36	31	25	42	27	17	4	45	41	42	21	357
anno 2016	30	39	41	39	32	42	22	13	39	31	37	20	385
anno 2017	27	31	27	30	39	24	24	13	36	28	39	18	336
anno 2018	33	30	31	27	31	14	28	7	26	32	30	19	308
anno 2019	34	33	32	8	26	21	13	2	41	29	19	16	274
anno 2020	25	18	4	0	0	0	13	1	27	24	8	7	127
anno 2021	14	25	22	31	15	7	9	6	20	12	23	3	187
anno 2022	15	13	15	17	19	8	19	8	18	8	14	9	163
anno 2023	13	16	19	18	13	14	12	6	16	10	12	1	150
anno 2024	8	21	22	10	11	12	7	1	16	19	11	1	139
anno 2025	13	23	17	14	10	13	6	1	21	18	15	9	160

Entrata:

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	tot
anno 2012	31	49	51	52	41	31	30	0	30	31	35	17	398
anno 2013	51	31	49	9	38	19	18	11	26	37	40	14	343
anno 2014	28	29	28	23	26	25	12	9	36	42	46	10	314
anno 2015	34	33	26	14	26	19	17	8	50	38	25	18	308
anno 2016	23	40	40	33	28	30	12	14	31	18	33	17	319
anno 2017	26	41	37	30	28	25	26	13	40	38	55	20	379
anno 2018	30	24	28	38	32	36	46	19	47	45	39	25	409
anno 2019	43	43	30	15	27	28	23	20	22	43	28	12	334
anno 2020	39	45	5	0	0	0	10	2	20	12	4	3	140
anno 2021	23	9	10	15	4	8	8	2	7	12	12	13	123
anno 2022	11	10	16	19	14	11	13	13	17	13	13	11	161
anno 2023	24	13	23	16	18	8	12	13	15	25	13	9	189
anno 2024	26	10	13	17	14	11	7	2	11	18	9	8	146
anno 2025	18	18	10	12	8	7	4	0	23	10	13	8	131

Prestiti multimediali

DVD:

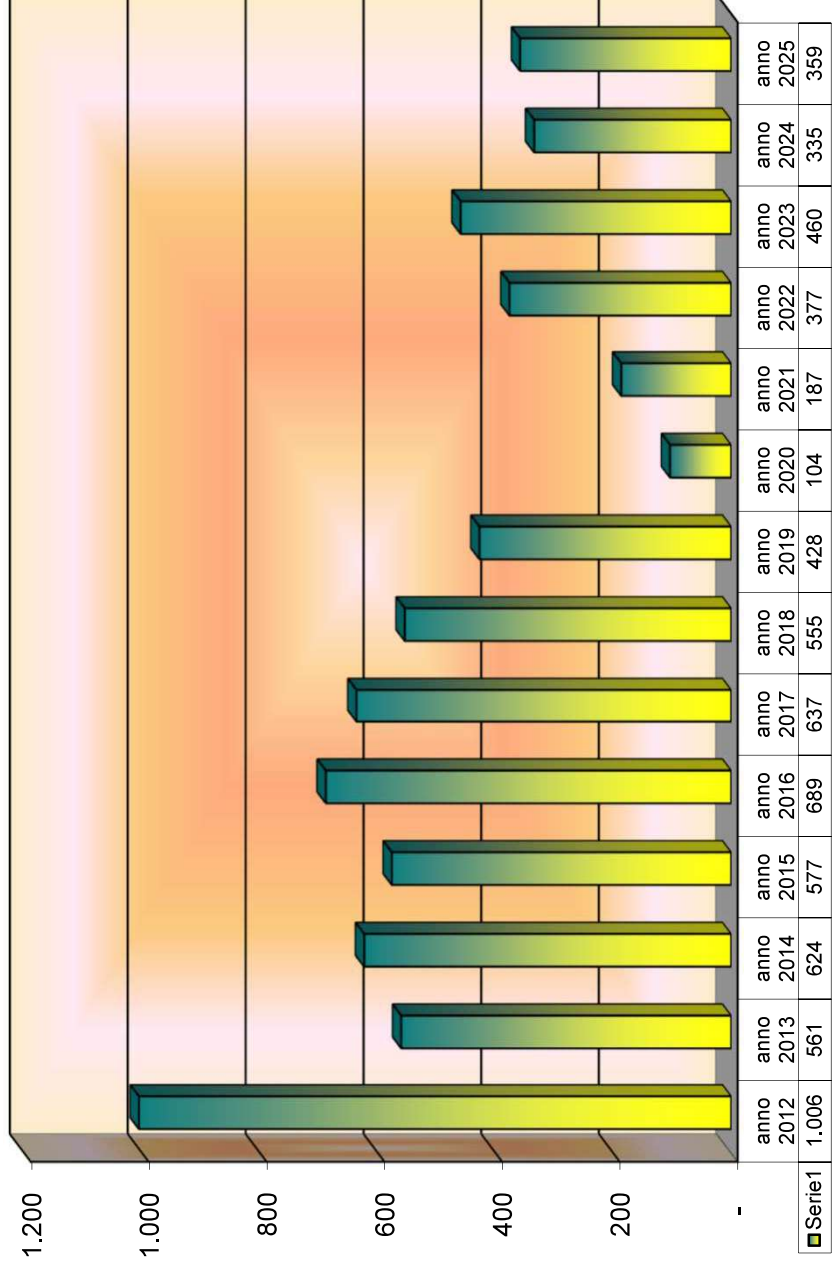
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	tot
anno 2012	844	1.206	905	605	25		586	691	775	730	780	523	7.670
anno 2013	749	436	497	213	566	360	416	329	305	513	464	291	5.139
anno 2014	491	503	373	281	341	312	364	161	447	393	535	850	5.051
anno 2015	384	474	519	328	291	324	328	277	413	520	571	464	4.893
anno 2016	531	551	496	404	354	317	353	297	361	452	383	313	4.812
anno 2017	321	355	353	300	262	315	275	215	351	326	286	238	3.597
anno 2018	260	289	261	240	242	232	233	163	178	219	274	178	2.769
anno 2019	212	164	136	130	129	107	138	107	148	199	173	123	1.766
anno 2020	170	128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	298

CD:

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	tot
anno 2012	382	183	224	109	41		107	24	162	119	119	107	1.577
anno 2013	108	73	135	81	279	169	130	58	101	113	68	54	1.369
anno 2014	226	126	113	49	63	59	68	32	43	48	66	180	1.073
anno 2015	50	41	28	22	23	49	50	17	39	45	46	22	432
anno 2016	22	44	58	69	59	55	20	28	25	18	9	16	423
anno 2017	18	39	27	12	29	28	46	29	27	36	49	61	401
anno 2018	70	60	79	73	69	55	25	18	41	50	28	32	600
anno 2019	50	39	22	17	33	19	22	10	17	15	5	7	256
anno 2020	16	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40

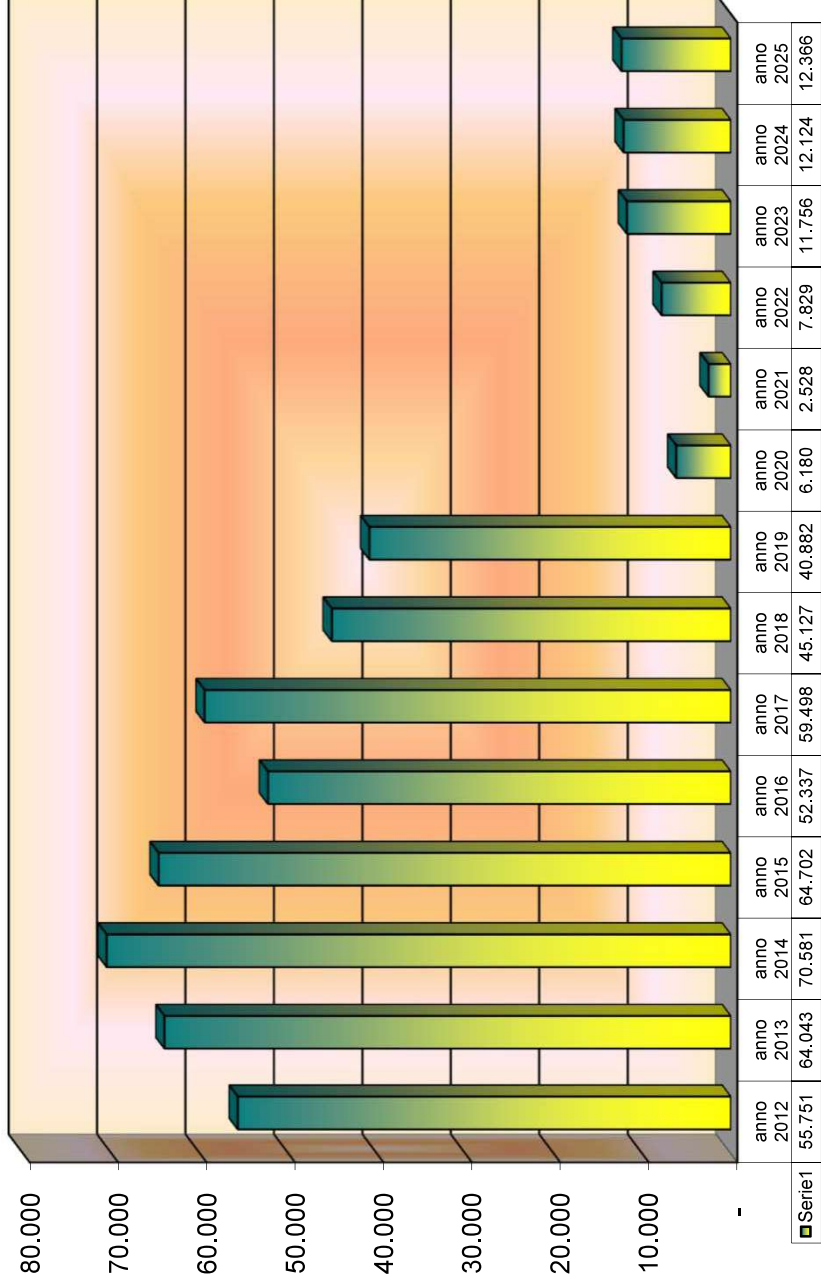
N.B: anche nel corso del 2022, così come nel 2020 e nel 2021, la pandemia ha inciso sull'erogazione del servizio

Biblioteca civica - Trend n° iscrizioni

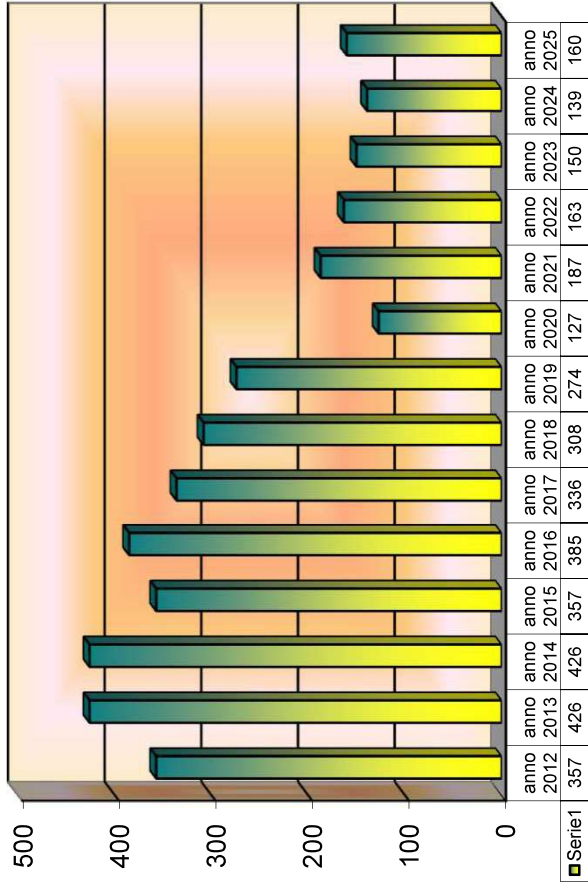


* dall'anno 2021: iscrizioni tessera e MLOL

Biblioteca civica - Trend n° presenze



Biblioteca civica - Trend n° prestiti interbibliotecari in uscita



Biblioteca civica - Trend n° prestiti interbibliotecari in entrata

