



**COMUNE DI  
CHIONS**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DEL RENDICONTO DELLA  
GESTIONE**

(ART. 151, COMMA 6, D. LGS. N.  
267/2000)

A1) – CONTABILITA' FINANZIARIA

**ANNO  
2025**

## SOMMARIO

<i>INTRODUZIONE</i> .....	3
<b>COMPONENTI DELLA POPOLAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO</b> .....	<b>7</b>
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b> .....	<b>10</b>
<i>ANALISI DELLE ENTRATE</i> .....	<i>11</i>
<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULLE ENTRATE</b> .....	<b>12</b>
<b>ENTRATE</b> .....	12
<b>FONTI DI PROVENIENZA</b> .....	13
<b>SPESE</b> .....	14
<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> 15	
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b> .....	16
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b> .....	17
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b> .....	20
<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b> .....	22
<b>ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI</b> .....	22
<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b> .....	23
<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b> .....	23
<i>ORGANISMI GESTIONALI</i> .....	<i>25</i>
<b>OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE</b> .....	<b>26</b>
<b>Livenza Tagliamento Acque S.p.A. - partecipata al 3,556%</b> .....	26
<b>Gestione Servizi Mobilità S.p.A. - partecipata al 0,57%</b> .....	26
<b>Ambiente e Servizi S.p.A. - partecipata al 3,84%</b> .....	27
<b>Farmacie Comunali F.V.G. S.p.A. - partecipata al 8,34%</b> .....	27
<b>Consorzio per la Zona di sviluppo industriale "Ponte Rosso" Z.I.P.R.</b> .....	27
<b>LA COMUNITÀ SILE</b> .....	27
<i>ANALISI DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLE AREE E DEI SERVIZI DELL'ENTE</i> .....	<i>32</i>
<b>SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE</b> .....	32
<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b> .....	34
<b>AREA FINANZE</b> .....	42
<b>SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE</b> .....	48
<b>AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE</b> .....	50
<b>AREA VIGILANZA</b> .....	52
<b>AREA PATRIMONIO E SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b> .....	54
<i>ANALISI DELLA SPESA</i> .....	<i>60</i>
<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULLA SPESA</b> .....	<b>61</b>
<b>SPESE DELLA "GESTIONE CORRENTE"</b> .....	61
<b>SPESE PER LA GESTIONE IN CONTO CAPITALE</b> .....	61
<i>ANALISI DEL RISULTATO DI GESTIONE E DI ALTRI ASPETTI FINANZIARI</i> .....	<i>66</i>
<b>ANALISI DEL RISULTATO DELLA GESTIONE</b> .....	<b>67</b>
<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b> .....	68
<b>REGOLAZIONE FINALE FONDI COVID</b> .....	70
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> .....	<b>72</b>
<b>PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO</b> .....	72
<b>RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI</b> .....	73
<b>I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI NEL CONTO DEL BILANCIO</b> .....	73
<b>ENTE IN SITUAZIONE NON DEFICITARIA</b> .....	74
<b>MODALITÀ DI CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ</b> .....	79
<b>VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (EX PATTO DI STABILITÀ)</b> .....	80
<b>DOCUMENTO DI SINTESI PREVISTO DALL'ARTICOLO 30, COMMA 3, DELLA LEGGE REGIONALE 17 LUGLIO 2015, N. 18.</b> .....	83
<b>LA NUOVA CONTABILITÀ ACCRUAL DAL 2025</b> .....	83

## INTRODUZIONE

Il bilancio di previsione è il documento contabile per mezzo del quale l'organo esecutivo dell'ente viene autorizzato dal Consiglio ad impegnare le risorse disponibili e ad accertare i corrispondenti finanziamenti.

L'analisi e la verifica di quanto realizzato sono aspetti fondamentali di ogni attività amministrativa, che trovano concreta attuazione mediante la ricognizione annuale degli equilibri del bilancio: l'art. 193, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce infatti che l'Ente già in corso d'anno provveda a dare atto del permanere degli equilibri generali di Bilancio attraverso una apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

Una volta concluso l'esercizio (31 dicembre) subentra il secondo momento, dedicato alla verifica complessiva di quanto realizzato.

L'articolo 3 della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali) precisa che agli enti locali del Friuli Venezia Giulia si applica la normativa statale in materia di ordinamento della finanza locale, salvo quanto previsto dalla legge regionale.

L'art. 227, comma 1, del D.lgs. 267/2000, prevede che *“la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*.

L'art. 151, comma 6 del medesimo decreto prevede che il Conto Consuntivo sia corredato tra l'altro da una relazione illustrativa della Giunta Comunale che esprima una valutazione in ordine all'efficacia dell'azione amministrativa sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

L'art. 231 del medesimo decreto specifica che la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Si ricorda che già con l'esercizio 2015 sono entrate in vigore le importanti innovazioni introdotte dal D.lgs. 118/2011 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli EE.LL. e dei loro organismi") e successive modifiche.

È stato così superato il precedente sistema contabile (introdotto dal D.lgs. 77/1995 poi confluito nel T.U.E.L. 267/2000) in favore di uno nuovo diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'art. 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Il decreto 118/2011 individua gli strumenti per realizzare l'armonizzazione dei sistemi contabili: regole contabili uniformi tra le quali il nuovo principio della competenza finanziaria "potenziata", il piano dei conti integrato e gli schemi di bilancio in comune.

## COMPONENTI DELLA POPOLAZIONE

Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune, questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### ANDAMENTO DEMOGRAFICO IN FRIULI VENEZIA GIULIA

Dati tratti da: <https://demo.istat.it/tavole/?t=indicatori&l=it>

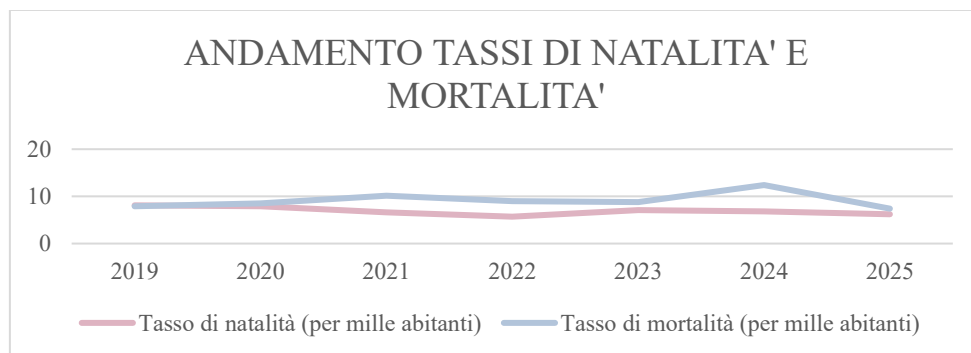
	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente al 1° gennaio	1.201.510	1.194.647	1.194.248	1.194.616	1.194.095
Quoziente di natalità (per mille abitanti)	6,1	6,1	5,8	5,8	n.d.
Quoziente di mortalità (per mille abitanti)	13,8	13,3	12,2	12,3	n.d.
Saldo migratorio interno (per mille abitanti)	2,1	2,4	2,1	1,8	n.d.
Saldo migratorio con l'estero (per mille abitanti)	3,7	4,9	5,2	4,2	n.d.
Saldo migratorio per altro motivo (per mille abitanti)	-0,3	-3,7	n. d	n. d	n.d.
Saldo migratorio totale (per mille abitanti)	2,1	7,3	7,3	6,1	n.d.
Tasso di crescita totale (per mille abitanti)	-5,7	-0,3	0,3	-0,4	n.d.
Numero medio di figli per donna	1,25	1,26	1,21	1,19	n.d.
Speranza di vita alla nascita – maschi	79,9	80,7	81,2	81,6	n.d.
Speranza di vita alla nascita – femmine	84,9	85,4	85,7	86	n.d.
Età media della popolazione al 1° gennaio	47,9	48,1	48,3	48,5	48,6 (stima)

### ANDAMENTO DEMOGRAFICO CHIONS

	2023	2024	2025
Popolazione residente	5.057	5.010	4989
Nati	36	34	31
Tasso di natalità	7,1	6,8	6,2
Deceduti	45	62	37
Tasso di mortalità	8,8	12,4	7,4
Saldo migratorio totale	-27	-19	-21
In età prescolare (0/6 anni)	255	242	238
In età scuola obbligo (7/14 anni)	393	377	358
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	801	815	815
In età adulta (30/65 anni)	2.511	2476	2435
In età senile (oltre i 65 anni)	1097	1100	1143

<b>POPOLAZIONE (popolazione insediata)</b>	
<b>Aggregazioni familiari</b>	
Nuclei familiari	2070
Comunità/convivenze //	

POPOLAZIONE (andamento storico)								
		2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Movimento Naturale</b>								
Nati nell'anno	(+)	31	34	36	29	34	41	42
Deceduti nell'anno	(-)	37	62	45	46	52	44	41
<b>Saldo naturale</b>		<b>-6</b>	<b>-28</b>	<b>-9</b>	<b>-17</b>	<b>-18</b>	<b>-3</b>	<b>1</b>
<b>Movimento migratorio</b>								
Immigrati nell'anno	(+)	162	176	172	192	167	168	178
Emigrati nell'anno	(-)	177	195	199	206	188	185	184
<b>Saldo migratorio</b>		<b>-15</b>	<b>-19</b>	<b>-27</b>	<b>-14</b>	<b>-21</b>	<b>-17</b>	<b>-3</b>
<b>Tasso demografico</b>								
Tasso di natalità (per mille abitanti)		6,2	6,8	7,1	5,7	6,6	7,9	8,1
Tasso di mortalità (per mille abitanti)		7,4	12,4	8,9	9,0	10,14	8,5	7,9



## REDDITI DEI CONTRIBUENTI CHIONS

Gli ultimi dati disponibili sono riferiti all'anno 2024 a valere sui redditi 2023. (fonte Dipartimento delle Finanze):

[https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi\\_stat/public/index.php?opendata=yes](https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?opendata=yes)

Anno di imposta	2023
Numero contribuenti	3878
Reddito da fabbricati – Frequenza	1969
Reddito da fabbricati - Ammontare in euro	1672850
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Frequenza	2340
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare in euro	54886987
Reddito da pensione - Frequenza	1298
Reddito da pensione - Ammontare in euro	24283323
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	27
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	1764625
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	7
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	217999
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	79
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	2248105
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	151
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	4435764
Reddito imponibile - Frequenza	3747
Reddito imponibile - Ammontare in euro	86815644
Imposta netta - Frequenza	3216
Imposta netta - Ammontare in euro	15317521
Trattamento spettante - Frequenza	404

Trattamento spettante - Ammontare in euro	345153
Reddito imponibile addizionale - Frequenza	3189
Reddito imponibile addizionale - Ammontare in euro	83535855
Addizionale regionale dovuta - Frequenza	3166
Addizionale regionale dovuta - Ammontare in euro	993642
Addizionale comunale dovuta - Frequenza	2539
Addizionale comunale dovuta - Ammontare in euro	158868
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Frequenza	728
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Ammontare in euro	3191181
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Frequenza	432
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Ammontare in euro	5437493
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Frequenza	1275
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Ammontare in euro	26811376
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Frequenza	1202
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Ammontare in euro	40472856
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Frequenza	62
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Ammontare in euro	3904512
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Frequenza	65
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Ammontare in euro	5971786
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Frequenza	36
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Ammontare in euro	6190180

## ECONOMIA INSEDIATA

(Localizzazioni attive al 31.12.2025 Fonte: [Elaborazione Centro Studi CCIAA di Pordenone Udine su dati InfoCamere e INPS \(https://www.pnud.camcom.it/centro-studi-e-prezzi/territorio/economia-insediata\)](https://www.pnud.camcom.it/centro-studi-e-prezzi/territorio/economia-insediata)).

<b>Settore economico (codice ATECO 2025)</b>	<b>Localizzazioni attive</b>	<b>Addetti totali</b>
A - Agricoltura, silvicoltura e pesca	122	79
B Attività estrattive	0	0
C - Attività manifatturiere	106	1388
D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5	0
E - Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	0
F - Costruzioni	82	132
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	76	195
H - Trasporto e magazzinaggio	13	132
I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	25	81
J- Attività editoriali, trasmissioni radiofoniche e produzione e distribuzione di contenuti	1	0
K- Telecomunicazioni programmazione e consulenza informatica	7	29
L –attività finanziarie e assicurative	11	6
M - Attività immobiliari	34	53
N - Attività professionali, scientifiche e tecniche	17	23
O – attività amministrative e servizi di supporto	14	51
P – Amministrazione pubblica e difesa	0	0
Q -Istruzione e formazione	4	23
R – Attività per la salute umana e di assistenza sociale	4	46
S - Attività artistiche, sportive e divertimento	1	3
T - Altre attività di servizi	35	69
X - Imprese non classificate	2	0

## CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

Superficie in Km <sup>2</sup>	33
Fiumi	8
Laghi	1
Strade comunali Km	32
Autostrade Km	3
Strade Vicinali Km	54
Utenze servizio raccolta rifiuti	2.399
Farmacie comunali	1
Posti in Asili Nido	54
Frequentanti scuole dell'infanzia, comprese le private	86*
Frequentanti scuole primarie	216
Frequentanti scuole secondarie	221
Numero alloggi a disposizione	12

\* dato rilevato al 31.12.2025

La principale via di comunicazione del comune è la ex Strada statale 251 della Val di Zoldo e Val Cellina, oggi declassificata a strada regionale. L'arteria si snoda da sudest a nordovest, attraversando Villotta. Per quanto riguarda le autostrade, il territorio di Chions è attraversato dalla A28 che collega Portogruaro a Conegliano. Il Comune è servito dallo svincolo denominato "Villotta", localizzato a sudest della stessa.

**Coordinate:** 45°51'0''N, 12°43'0''E

**Frazioni:** Basedo, Taiedo, Villotta.

**Sede municipale:** Via Vittorio Veneto 11, Villotta di Chions.

**Comuni confinanti:** Azzano Decimo, Pravisdomini, Fiume Veneto, San Vito al Tagliamento, Sesto al Reghena, Cinto Caomaggiore, Pramaggiore.

Di particolare importanza storica è il **borgo di Torrate**, la storia della località è legata a quella del casato degli Sbrojavacca (tuttora esistente), che già nel Duecento godeva di prestigio nella Patria del Friuli. Il feudo principale degli Sbrojavacca si trovava nella località omonima, dove sorgeva anche il castello, presidio della antica strada che collegava S. Vito a Motta di Livenza, edificato probabilmente su una fortificazione preesistente a difesa delle invasioni degli Ungari. Agli inizi del secolo XIX il castello subì una vigorosa ristrutturazione. In località Torrate esiste ancora un piccolo bosco ("Boscat") che costituisce uno dei pochi resti della selva che ricopriva anticamente il territorio posto tra Livenza e Tagliamento.

Torrate è sede di numerosi pozzi di approvvigionamento d'acqua per l'acquedotto, nonché di impianti per il trattamento dell'acqua potabile. Nelle vicinanze sono presenti, infatti, diverse risorgive da cui nascono svariate rogge.

### **Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti**

Il servizio è gestito dalla società partecipata Ambiente Servizi Spa.

Utenze del servizio al 31.12.2025	n. 2.399
Di cui	
- utenze domestiche	n. 2.041
- altre utenze	n.358

### **Servizi di fognatura e depurazione**

La rete fognaria presente sul territorio è gestita dalla società partecipata Livenza Tagliamento Acque S.p.a. ha una lunghezza complessiva di 30,06 Km suddivisi in 4,88 Km per la rete fognaria nera a depurazione, 0,08

Km per la rete fognaria nera non a depurazione, 21,10 Km per la rete fognaria mista con recapito in impianti di depurazione. Vi sono inoltre 4 Km di rete fognaria mista non soggetta a depurazione.

Gli impianti tecnologici di sollevamento presenti sul territorio sono 6.

### **Strumenti di programmazione**

Il comune di Chions è dotato di Piano Regolatore Generale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.08.2020, con relative varianti e supportato da piani particolareggiati di iniziativa pubblica o privata nelle ZTO B, C, D, H. L'ente è anche dotato di un Piano del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2009 e di un Piano di settore telefonia mobile.

<b>CHIONS</b>		
SCUOLA SECONDARIA "ITALO SVEVO" - PALESTRA	VIA G.B. COSSETTI	22
SCUOLA PRIMARIA "BERENGARIO ORTIS" - PALESTRA	VIA M. DE ZORZI	6
CAMPO SPORTIVO	VIA G. GARIBALDI	25
IMPIANTI SPORTIVI (TENNIS - PALLAVOLO - SGAMBAMENTO CANI)	VIA M. DE ZORZI	s.n.
LAGO PESCA SPORTIVA "LE ROSTE"	VIA GORIZIA	5/A
CENTRO SOCIALE VILLA PEROTTI	VIA SAN GIUSEPPE	1
NUOVA BIBLIOTECA/MEDIATECA (in fase di realizzazione)	PIAZZA ROMA	
SEDE ANA CHIONS	VIA TRIESTE	8
CENTRO ANZIANI (BAR - CUCINA - PALESTRA - INFERMERIA)	VIA G. VERDI	18
CENTRO ANZIANI ALLOGGI	VIA G. VERDI	4 - 14 6 - 16 8 - 20 10 - 22 12 - 24 16 - 26 28
ALLOGGIO (EX ATER)	VIA ISONZO	5
CIMITERO	VIA G. VERDI	s.n.
PIAZZOLA ECOLOGICA	VIA G. GARIBALDI	s.n.

<b>BASEDO</b>		
CENTRO POLIFUNZIONALE	P.ZZA Don D. BOZ	5
EX AMBULATORIO MEDICO - SPOGLIATOI	VIA 16 MARZO	33
CAMPO DA BASKET/PISTA DA BALLO	VIA 16 MARZO	

<b>VILLOTTA</b>		
SCUOLA PRIMARIA "EDMONDO DE AMICIS"	VIA ITALIA	3/A
EX SCUOLE	VIA FRIULI	1
MUNICIPIO - MAGAZZINO COMUNALE	VIA V. VENETO	11
SEDE PROTEZIONE CIVILE	VIA FRIULI	4
PALAZZETTO DELLO SPORT	VIA ITALIA	5
CAMPO DA CALCIO	VIA ITALIA	s.n.
IMPIANTI SPORTIVI (PALLAVOLO - BASKET - BASKIN - BEACH VOLLEY)	VIA ITALIA	s.n.
SEDE SCOUT "AGESCI - VILLOTTA 1"	VIA GEMONA	3
SEDE ANA "VILLOTTA-BASEDO"	VIA GEMONA	1
BIBLIOTECA COMUNALE	VIA F. TURATI	1
SEDE ASSOCIAZIONE SULLA SOGLIA	VIA MONTEGRAPPA	16

ALLOGGI ATER (GESTIONE ATER)	VIA S. PERTINI	1,3,5
CIMITERO	VIA TRENTO	s.n.
AMBULATORI MEDICI (in locazione- proprietà Zambon Bruno)	VIA V. VENETO	74/A

<b>TAIEDO</b>		
EX SCUOLE TAIEDO	P.ZZA 4 NOVEMBRE	5
CENTRO SOCIALE	P.ZZA 4 NOVEMBRE	4
EX UFF. POSTALE	P.ZZA 4 NOVEMBRE	3
EX AMBULATORIO MEDICO (P.T.) – SEDE PRO LOCO TAIEDO (1°P.)	P.ZZA 4 NOVEMBRE	2
SEDE ANA TAIEDO	VIA BROVEDANI	9
CAMPO CALCETTO	VIA BROVEDANI	7
CAMPO DA TENNIS PISTA DA BALLO	VIA BROVEDANI	s.n.
CUCINA FESTEGGIAMENTI	VIA BROVEDANI	s.n.
CIMITERO	VIA PIAVE	s.n.
PIAZZOLA ECOLOGICA	VIA XXV APRILE	s.n.

### Impianti sportivi

<b>CHIONS</b>		
CAMPO SPORTIVO	VIA G. GARIBALDI	25
IMPIANTI SPORTIVI (TENNIS – PALLAVOLO – SGAMBAMENTO CANI)	VIA M. DE ZORZI	s.n.
LAGO PESCA SPORTIVA “LE ROSTE”	VIA GORIZIA	5/A

<b>BASEDO</b>		
CAMPO DA BASKET/PISTA DA BALLO	VIA 16 MARZO	

<b>VILLOTTA</b>		
PALAZZETTO DELLO SPORT	VIA ITALIA	5
CAMPO DI CALCIO	VIA ITALIA	s.n.
IMPIANTI SPORTIVI (PALLAVOLO – BASKET – BASKIN – BEACH VOLLEY)	VIA ITALIA	s.n.

<b>TAIEDO</b>		
CAMPO CALCETTO	VIA BROVEDANI	7
CAMPO DA TENNIS PISTA DA BALLO	VIA BROVEDANI	s.n.

## RISORSE UMANE IMPIEGATE

Dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2025	Uomini	Donne	Totale
Cat. D	1	3*	4
Cat. C	1	10	11
Cat. B	4	1	5
Cat. A	0	0	0
Cat. PLC	0	0	0
Cat. PLB	1	0	1
Cat. PLA	3	0	3
<b>TOTALI COMPLESSIVI</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>24</b>
Suddivisione per categoria economica (ai fini giuridici)	Uomini	Donne	Totale
Cat. D5	1	0	1
Cat. D3	0	0	0
Cat. D1	0	3*	3
Cat. C6	1	1	2
Cat. C5	0	3	3
Cat. C3	0	1	1
Cat. C2	0	2	2
Cat. C1	0	3	3
Cat. B4	1	0	1
Cat. B1	3	1	4
Cat. PLB2	1	0	1
Cat. PLA5	1	0	1
Cat. PLA1	2	0	2
<b>TOTALI COMPLESSIVI</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>

Personale assegnato alle aree in servizio al 31/12/2025								
P.E.	PROFILO PROFESSIONALE	Segreteria e Affari Generali	Area finanze	Area servizi alla persona	Area urbanistica edilizia privata ambiente e commercio	Area patrimonio lavori pubblici	Area vigilanza	
==	Segretario Comunale	1*						<b>1</b>
D	Istr.Direttivo		1*	1	1	1		<b>4</b>
PLB	Istrutt. Direttivo Vigilanza						1	<b>1</b>
C	Istruttore	2	2	2	2	2	1	<b>11</b>
B	Esecutore/Coll. Prof.le	1				4		<b>5</b>
PLA	Istruttore Vig.						3	<b>3</b>

\* Personale in convenzione ai sensi dell'art.98 D.lgs. 267/2000 (Istr.Direttivo Area Finanze in sostituzione dipendente cat.D3 in aspettativa)



*ANALISI DELLE  
ENTRATE*

## CONSIDERAZIONI GENERALI SULLE ENTRATE

Nella lettura dei dati che seguono occorre tenere conto del contesto in cui si è operato nel corso dell'anno, caratterizzato dalle seguenti circostanze:

- il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027 in data 03 gennaio 2025 con atto Consiliare n. 1;
- il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 in data 03 gennaio 2025 con atto Consiliare n. 2. In fase di redazione del Bilancio di Previsione, nel quantificare il gettito tributario, si è tenuto conto ovviamente delle normative all'atto vigenti.

Dall'anno 2020 è entrata in vigore la “nuova” IMU, in sostituzione della previgente I.U.C. – Imposta Unica Comunale, introdotta con legge finanziaria 2014, che inglobava le seguenti imposte e tasse dovute in relazione alla “casa” e alla produzione dei rifiuti:

- IMU Imposta Municipale Propria dovuta in quanto possessori di immobili (ad esclusione dell'abitazione principale);
- TASI Tributo per Servizi Indivisibili dovuto in quanto possessori di immobili (ad esclusione dell'abitazione principale) e “necessario” per coprire i costi relativi ai servizi indivisibili del Comune;
- TARI Tassa sui Rifiuti dovuta per la produzione di rifiuti e che deve coprire interamente il costo del servizio come quantificato nel piano economico finanziario (rimasta come imposta a sé stante).

Dal 2023 l'IMU nella regione Friuli Venezia Giulia è stata sostituita dall'imposta regionale ILIA, come meglio dettagliato nella sezione dedicata ai tributi locali.

Si ricorda poi che dal 2021 è stato introdotto il Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale ex art.1, c.816 e seguenti della L.160/2019, in sostituzione delle previgenti Imposta di Pubblicità e Tassa di occupazione del suolo Pubblico.

L'8 e il 9 giugno 2024 si sono tenute le elezioni amministrative in seguito al decesso del Sindaco dott. Renato Santin che hanno comportato la fine anticipata del mandato elettorale.

Anche nel 2025 l'obiettivo principale di questa Amministrazione è stato come negli anni precedenti quello di mantenere l'attuale livello quantitativo e qualitativo dei servizi comunali in un processo di razionalizzazione delle risorse e di riorganizzazione dei servizi.

### ENTRATE

La verifica dello stato di realizzazione dei programmi è stata effettuata in relazione all'andamento dei flussi finanziari dell'Ente. Il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici è, infatti, in stretta correlazione al volume delle risorse reperite a tal fine nel corso dell'anno.

In particolare, per la gestione corrente le risorse reperite fanno riferimento a:

- Entrate per tributi comunali;
- Trasferimenti correnti da parte della Regione, dalla Comunità Sile e da altri Enti;
- Entrate derivanti da servizi resi direttamente dall'Ente.

Le risorse accertate sono state utilizzate per i seguenti interventi previsti nel programma:

- per gli oneri relativi al personale dipendente e al personale in rapporto di convenzione;
- per l'acquisto di beni di consumo necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi;
- per servizi resi da terzi in ordine alla gestione di tutte le attività istituzionali e non, attivate sulla base del programma approvato;
- per il pagamento degli interessi passivi ed il rimborso della quota di capitale dei mutui assunti, nel tempo, per la realizzazione di opere pubbliche;
- per l'erogazione di contributi a privati in materia di interventi socio-assistenziali ad enti ed associazioni che collaborano nella gestione di servizi sociali ricreativi – sportivi – ambientali ecc. che vengono resi alla comunità amministrata;
- per le imposte e tasse;
- per il finanziamento degli organi istituzionali.

Per quanto attiene le Opere Pubbliche e gli investimenti in genere, le risorse reperite, nel corso dell'esercizio finanziario sono riferite a:

- contributi regionali, dalla Comunità Sile (ex UTI Sile Meduna) e da altri enti finalizzati alla realizzazione di specifici interventi o agli investimenti in generale;
- contributi collegati al Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR);
- contributo per il rilascio di concessioni ad edificare;
- avanzo di amministrazione derivante dal rendiconto 2024;
- avanzo economico.

L'analisi dello stato di realizzazione delle previsioni finanziarie di spesa di seguito riportate comprendono, per completezza, le spese relative ai servizi per conto terzi riferite alle ritenute previdenziali e assistenziali effettuate al personale, alle ritenute erariali, restituzione di depositi cauzionali, anticipazione di fondi per il servizio economato e alla restituzione di depositi per spese contrattuali.

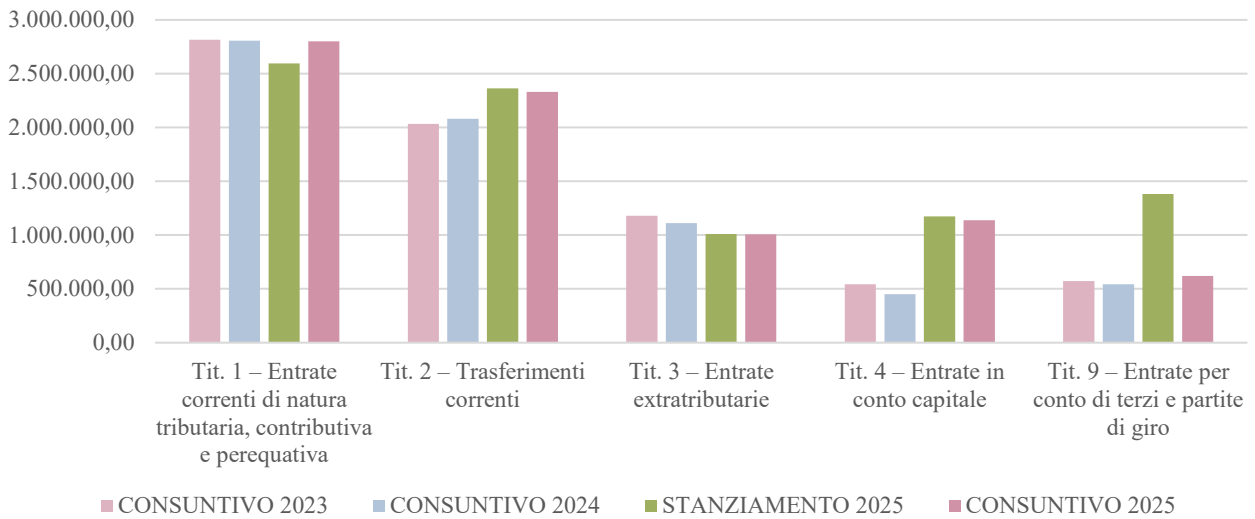
Infine, vengono individuate le risorse e gli impegni che l'Ente effettua per conto di terzi.

Di seguito viene riportato uno schema che indica, con i dati finanziari, lo stato di realizzazione del programma di acquisizione delle risorse attraverso i rapporti tra previsioni definitive ed accertamenti relativo all'anno 2025.

### FONTI DI PROVENIENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	STANZIAMENTO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			95.255,77		
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti			121.499,22		
Tit. 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.814.978,75	2.807.040,60	2.596.976,78	107,82%	2.799.965,99
Tit. 2 – Trasferimenti correnti	2.033.603,00	2.080.076,49	2.364.463,24	98,57%	2.330.710,55
Tit. 3 – Entrate extratributarie	1.178.313,29	1.110.980,88	1.010.527,87	99,54%	1.005.904,46
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.026.895,04</b>	<b>5.998.097,97</b>	<b>5.971.967,89</b>	<b>102,76%</b>	<b>6.136.581,00</b>
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			2.065.848,78		
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale			631.277,72		
Tit. 4 – Entrate in conto capitale	543.039,79	449.286,50	1.173.633,20	97,06%	1.139.107,89
Tit. 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Tit. 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>543.039,79</b>	<b>449.286,50</b>	<b>1.173.633,20</b>	<b>97,06%</b>	<b>1.139.107,89</b>
Tit. 7 – Anticipazioni da Istituto cassiere/tesoriere	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Tit. 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	573.635,36	541.577,19	1.382.000,00	44,82%	619.374,77
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>573.635,36</b>	<b>541.577,19</b>	<b>1.382.000,00</b>	<b>44,82%</b>	<b>619.374,77</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>7.143.570,19</b>	<b>6.988.961,66</b>	<b>11.441.482,58</b>	<b>69,00%</b>	<b>7.895.063,66</b>

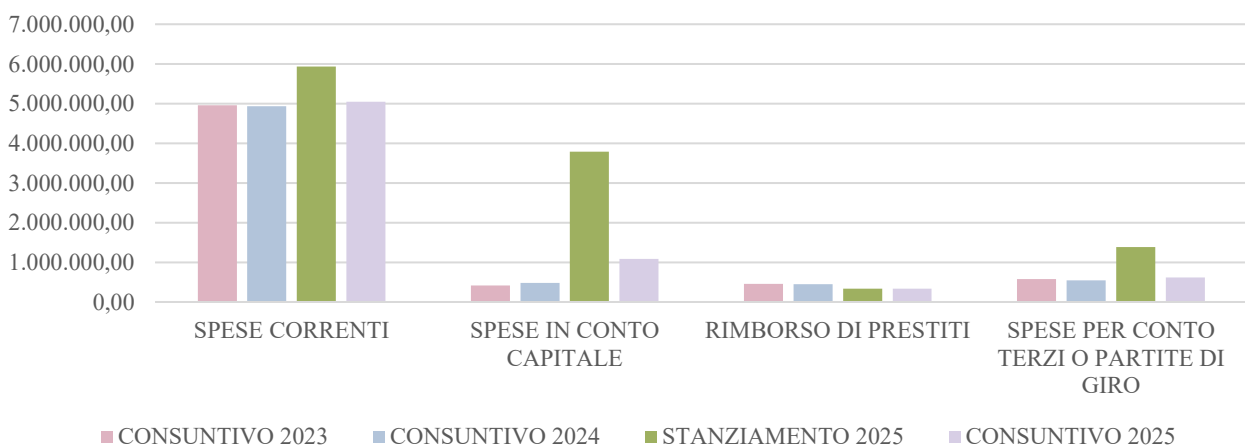
## FONTI DI PROVENIENZA



## SPESE

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	STANZIAMENTO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>TOTALE TITOLO I</b> Spese correnti	4.960.728,91	4.935.918,60	5.937.426,56	84,93%	5.042.680,86
<b>TOTALE TITOLO II</b> Spese in conto capitale	419.710,30	481.975,93	3.789.385,74	28,71%	1.088.108,88
<b>TOTALE TITOLO III</b> Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>TOTALE TITOLO IV</b> Rimborso di prestiti	458.803,23	450.185,10	332.670,28	100%	332.670,28
<b>TOTALE TITOLO V</b> Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>TOTALE TITOLO VII</b> Spese per conto terzi e partite di giro	573.635,36	541.577,19	1.382.000,00	44,82%	619.374,77
<b>TOTALE</b>	<b>6.412.877,80</b>	<b>6.409.656,82</b>	<b>11.441.482,58</b>	<b>61,90%</b>	<b>7.082.834,79</b>

## RIPARTIZIONE DELLE SPESE



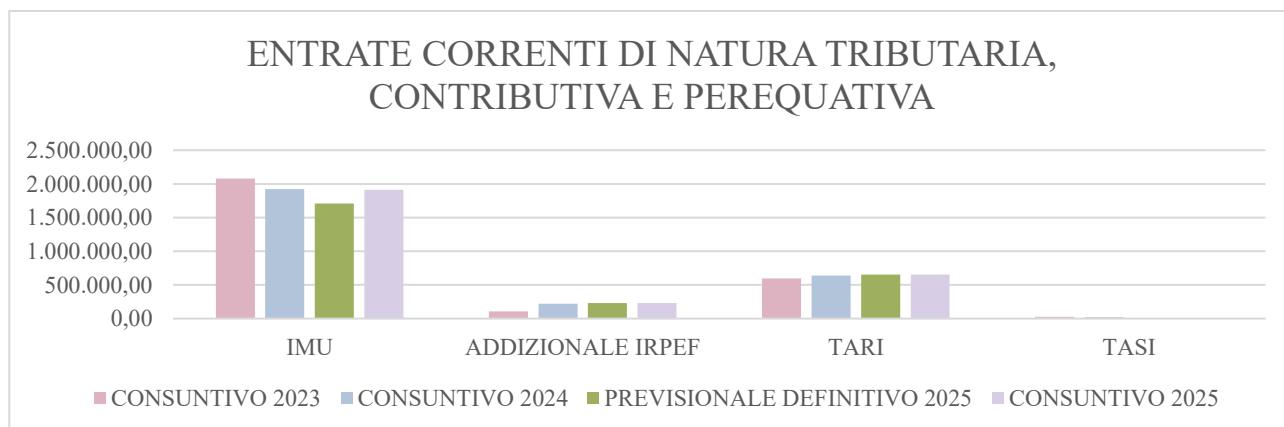
## ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Sono ricomprese in questa tipologia le Entrate relative a:

- Imposte:
  - l'imposta locale immobiliare autonoma – ILIA;
  - attività di accertamento delle imposte in vigore e di quelle soppresse (es. IMU, TASI);
  - l'addizionale IRPEF.
- Tasse:
  - la tassa sui rifiuti – TARI.

Per un'analisi maggiormente dettagliata delle imposte in vigore nel 2025 si rimanda alla Sezione sull'Attività del Servizio Tributi.

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONALE DEFINITIVO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
Categoria 6 - Imposta Municipale propria	2.079.135,27	1.923.821,75	1.708.417,54	111,90%	1.911.716,03
Categoria 8 -Imposta Comunale sugli Immobili (accertamenti)	4.555,37	0,00	149,60	146,38%	218,99
Categoria 16 - Addizionale comunale sull'IRPEF	108.000,00	222.503,00	230.503,00	100%	230.503,00
Categoria 52 – Tosap	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Categoria 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	467,52	0,00	0,00	0%	0,00
Categoria 61 – Tributo comunale sui rifiuti (TARES/TARI)	594.100,94	639.042,88	655.586,07	99,92%	655.041,45
Categoria 76 -Tassa sui servizi comunali (TASI)	26.513,07	19.679,42	147,01	212,88%	312,96
Categoria 99 - Altre tasse	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>TOTALE TIPOLOGIA 101</b>	<b>2.812.772,17</b>	<b>2.805.047,05</b>	<b>2.594.803,22</b>	<b>107,82%</b>	<b>2.797.792,43</b>
<b>Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi</b>					
Categoria 6 – Compartecipazione Irpef ai Comuni	2.206,58	1.993,55	2.173,56	100%	2.173,56
<b>TIPOLOGIA 104</b>	<b>2.206,58</b>	<b>1.993,55</b>	<b>2.173,56</b>	<b>100%</b>	<b>2.173,56</b>
<b>TOTALE TITOLO I</b>	<b>2.814.978,75</b>	<b>2.807.040,60</b>	<b>2.596.976,78</b>	<b>100%</b>	<b>2.799.965,99</b>



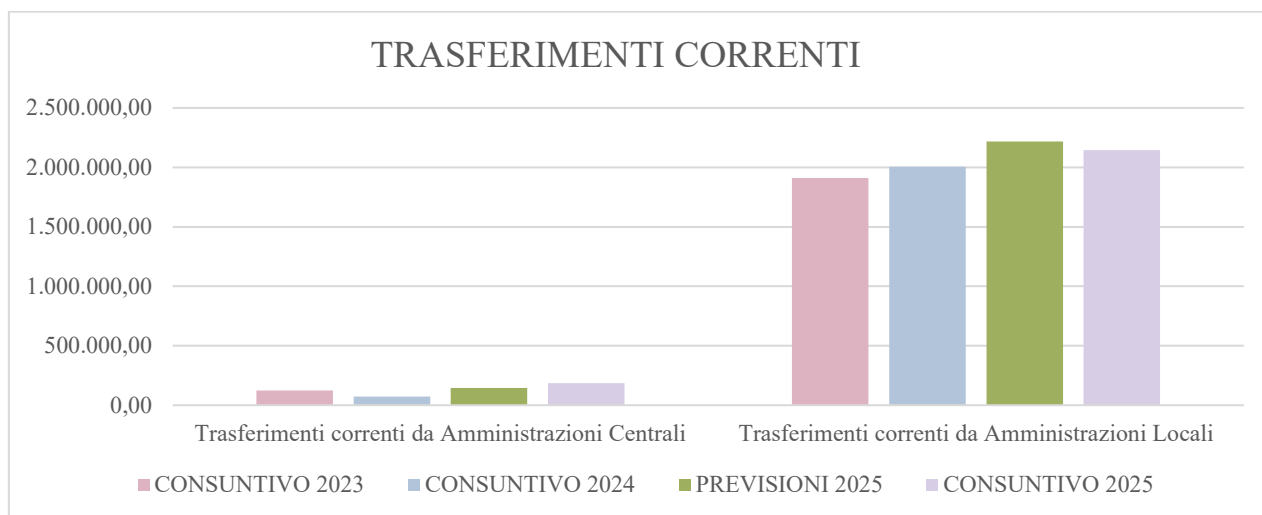
## TRASFERIMENTI CORRENTI

Questo titolo comprende tutte le somme trasferite all'Ente per lo svolgimento della sua attività ordinaria o di specifiche attività. È diviso in cinque tipologie in base alla provenienza dei trasferimenti (Amministrazioni Pubbliche, Famiglie, Imprese, Istituzioni sociali private, UE e resto del mondo).

Appartengono a questo insieme:

- Trasferimenti dallo Stato e Ministeri:
  - servizi indispensabili;
  - fondo alunni;
  - spese elettorali;
  - rimborso da MIUR per mensa personale scolastico e quota TARI istituti scolastici;
  - trasferimento da Ministero per acquisto libri;
  - trasferimenti statali per centri estivi (art.105 D.L. 34/2020);
  - trasferimento conto energia per cessione energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici al gestore nazionale.
  
- Trasferimenti Regionali:
  - fondo unico comunale (ex fondo regionale ordinario);
  - riduzione aliquote ILIA seconde case e beni strumentali all'attività economica;
  - spese elettorali;
  - contributo adeguamento compensi revisori;
  - contributo per rinnovi contrattuali comparto;
  - contributi da girare alle famiglie (per es. "dote famiglia", locazioni ecc.);
  - contributi per il superamento delle barriere architettoniche;
  - contributi per attività culturale e per organizzazione eventi (Natale, Iniziative speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne);
  - contributo per manutenzione ordinaria corsi d'acqua;
  - contributo a sostegno attività della polizia locale.

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONALE DEFINITIVO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
Cat. 1 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	122.639,79	74.057,82	146.572,19	125,83%	184.426,95
Cat. 2 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.910.963,21	2.006.018,67	2.217.891,05	96,77%	2.146.283,60
<b>Totale Tipologia 101</b>	<b>2.033.603,00</b>	<b>2.080.076,49</b>	<b>2.364.463,24</b>	<b>98,57%</b>	<b>2.330.710,55</b>
<b>Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie</b>					
Cat. 1 – Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale tipologia 102</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>
<b>Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese</b>					
Cat. 1 - Sponsorizzazioni da Imprese	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Cat. 2 - Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale tipologia 103</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>
<b>Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>					
Cat. 1 – Trasferimenti correnti da istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>2.033.603,00</b>	<b>2.080.076,49</b>	<b>2.364.463,24</b>	<b>98,57%</b>	<b>2.330.710,55</b>

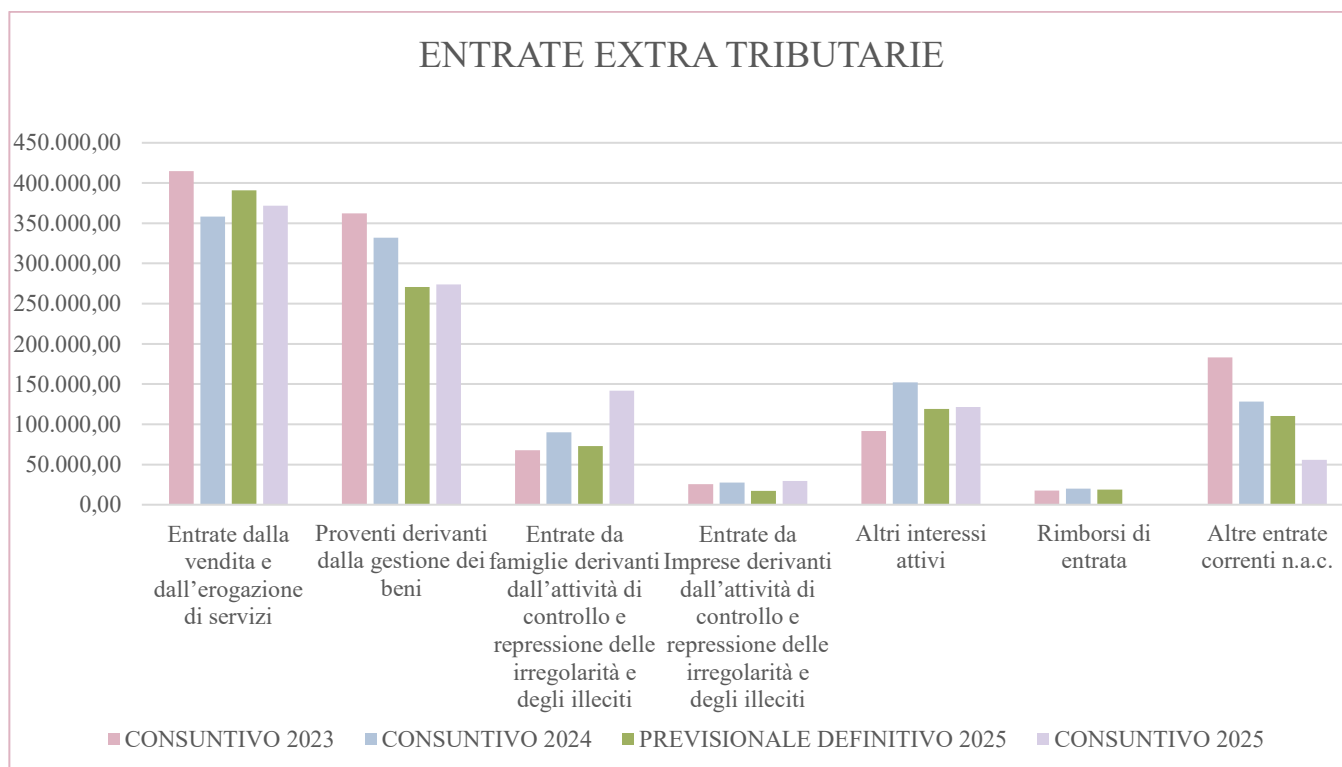


### ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Il Titolo III comprende tutti i proventi extra tributari dell'Ente.

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONALE DEFINITIVO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
Cat. 1 – Vendita di beni	0,00	0,00	50,00	0%	0,00
Cat. 2 – Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	414.704,07	358.435,45	391.085,46	95,11%	371.947,73
Cat. 3 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni	362.128,60	332.072,75	270.618,28	101,29%	274.101,65
<b>Totale Tipologia 100</b>	<b>776.832,67</b>	<b>690.508,20</b>	<b>661.753,74</b>	<b>97,63%</b>	<b>646.049,38</b>
<b>Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
Cat. 2 – Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	67.669,82	89.960,85	73.084,06	194,22%	141.945,47
Cat. 3 – Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.752,59	27.748,69	17.404,13	170,27%	29.634,74
<b>Totale Tipologia 200</b>	<b>93.422,41</b>	<b>117.709,54</b>	<b>90.488,19</b>	<b>189,62%</b>	<b>171.580,21</b>
<b>Tipologia 300 - Interessi attivi</b>					
Cat. 2 – Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Cat. 3 – Altri interessi attivi	91.637,31	151.984,40	119.270,62	101,97 %	121.614,99
<b>Totale Tipologia 300</b>	<b>91.637,31</b>	<b>151.984,40</b>	<b>119.270,62</b>	<b>101,97%</b>	<b>121.614,99</b>
<b>Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale</b>					
Cat. 2 – Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	15.706,50	0,00	9.933,30	100%	9.933,30
Cat. 3 – Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale Tipologia 400</b>	<b>15.706,50</b>	<b>0,00</b>	<b>9.933,30</b>	<b>100%</b>	<b>9.933,30</b>

Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
Cat. 1 – Indennizzi di assicurazione	0,00	2.600,00	0,00	0%	0,00
Cat. 2 – Rimborsi di entrata	17.500,00	20.100,09	18.842,00	5,50%	1.035,80
Cat. 99 – Altre entrate correnti n.a.c.	183.214,40	128.078,65	110.240,02	50,52%	55.690,78
<b>Totale Tipologia 500</b>	<b>200.714,40</b>	<b>150.778,74</b>	<b>129.082,02</b>	<b>43,95%</b>	<b>56.726,58</b>
<b>TOTALE TITOLO III</b>	<b>1.178.313,29</b>	<b>1.110.980,88</b>	<b>1.010.527,87</b>	<b>99,54%</b>	<b>1.005.904,46</b>



### **TIPOLOGIA 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI.**

Tra le voci più significative, ricordiamo:

- fitti reali di terreni per installazione antenne e di fabbricati (farmacia comunale fino al 31.05.2024, ambulatorio comunale locato al medico di famiglia assegnato al territorio comunale dal 03.11.2025 e minialloggi sociali);
- proventi pre e post campanella e servizio animazione doposcuola;
- proventi da concessione rete del metano;
- canone annuo dal concessionario dell'illuminazione votiva;
- proventi mense scolastiche;
- proventi trasporto scolastico;
- proventi centri estivi;
- proventi concessione loculi cimiteriali;
- diritti di segreteria, rogito e per rilascio documenti;
- contratto di servizio con Farmacia Comunale Fvg S.p.a.

Si ricorda inoltre che nel 2021 è stato introdotto il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale ex art.1, c.816 e seguenti della L.160/2019, in sostituzione delle previgenti Imposta di Pubblicità e Tassa di occupazione del suolo Pubblico.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2021 è stato istituito ed approvato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, previsto dall'art. 1 commi 816 e 837 della Legge 160/2019, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 26 del 31.07.2021 e n. 8 del 14.03.2024. Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 07.04.2021 sono state approvate le tariffe del suddetto canone e con successiva deliberazione giuntale n. 8 del 05.02.2024 è stata rettificata la tabella con oggetto "Occupazioni suolo pubblico temporanea - Tariffa applicabile ad occupazioni giornaliere o frazione se inferiori a 9 ore".

Il servizio di riscossione ed accertamento del Canone dal 01.01.2024 è svolto in regime di concessione da parte della propria società partecipata GSM S.p.A.

### **TIPOLOGIA 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI**

Riguarda sostanzialmente le sanzioni al codice della strada e per violazioni alle norme urbanistiche ed ai regolamenti Comunali.

### **TIPOLOGIA 300: INTERESSI ATTIVI**

Riguarda gli interessi attivi riconosciuti sul Conto di tesoreria e quelli relativi alle ratizzazioni. Si precisa che come concesso dal Punto 3.9 del principio 4.2 questo ente accerta gli interessi nell'esercizio in cui vengono comunicati e trasferiti. Degno di nota che nel 2025 dopo diversi anni, a seguito del rialzo dei tassi, sono stati accertati 115.548,54 € per interessi sulle giacenze di cassa sul conto di Tesoreria, mentre nel 2024 ne sono stati accertati 146.511,71 € e nel 2023 ne sono stati accertati 88.081,07 €.

### **TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**

Nella tipologia vengono iscritti i dividendi ordinari e le riserve distribuite dalle società partecipate, fattispecie che nel 2025 si è presentata con riferimento a ATAP S.p.A. per € 9.933,30 (distribuzione di riserve deliberata nell'esercizio precedente in data 28/06/2024)

Si precisa che ATAP ha deliberato la distribuzione di dividendi ai soci in data 27/06/2025, giusta nota acquisita con prot. n. 7628 del 11.07.2025 e il Comune di Chions con nota prot. n. 8258 del 28/07/2025 ha chiesto il versamento di € 14.857,50 nell'esercizio 2026. Si ricorda che nel 2023 era avvenuta da parte di ATAP S.p.A. una distribuzione per € 15.706,50 (deliberazione dell'Assemblea del 27.07.2023), mentre nel 2022 non erano avvenute distribuzione di dividendi e riserve.

### **TIPOLOGIA 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

Tra le voci più significative, ricordiamo:

- rimborsi assicurativi;
- rimborsi per comandi e convenzioni di dipendenti (Convenzioni con altri EE.LL. per utilizzi congiunti);
- introduzione del meccanismo dello split payment (qui presente solo per le attività commerciali) che però è una mera voce di giro contabile;
- introduzione del meccanismo dell'inversione contabile (reverse charge, presente solo per talune attività commerciali) che però è una mera voce di giro contabile;
- giroconti contabili per incentivi tecnici ai dipendenti e per fondo innovazione ex art.113, c.3 D. Lgs.50/2016);
- componenti perequative TARI istituite con deliberazione ARERA n. 386/2023/R/RIF del 3 agosto 2023 e n. 133/2025/R/RIF del 01 aprile 2025. Si precisa che in una prima fase l'incasso e il riversamento di queste componenti perequative venivano iscritti nei Servizi per Conto terzi del bilancio, ma a seguito della Deliberazione della Sezione delle Autonomie N. 13/SEZAUT/2025/QMIG del 19.06.2025 è stato necessario modificare tale impostazione.

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Entrate per alienazioni ed ammortamento di beni patrimoniali, per trasferimenti di capitali e per riscossione di crediti.

Trattasi in particolare di Trasferimenti Regionali, dalla Comunità Sile ed altri soggetti per il finanziamento di interventi straordinari.

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONALE DEFINITIVO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>Tipologia 200 – Contributi agli investimenti</b>					
Cat.1 – Contributi agli investimenti da Amministrazioni pubbliche	261.805,68	156.837,47	943.156,14	94,43%	890.602,61
Cat. 3 – Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Cat. 5 – Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Cat. 6 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni pubbliche	260.436,61	249.486,61	139.986,61	100%	139.986,61
<b>Totale Tipologia 200</b>	<b>522.242,29</b>	<b>406.324,08</b>	<b>1.083.142,75</b>	<b>95,15%</b>	<b>1.030.589,22</b>
<b>Tipologia 300 – Altri trasferimenti in -conto capitale</b>					
Cat. 10 – Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Cat.12 – Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Cat.13 – Altri trasferimenti in conto capitale da istituzioni Sociali private	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale Tipologia 300</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>
<b>Tipologia 400 – Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali</b>					
Cat.1 – Alienazioni di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Cat.2 – cessione di terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale tipologia 400</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>
<b>Tipologia 500 – Altre entrate in conto capitale</b>					
Cat. 1 – Permessi di costruire	20.797,50	42.962,42	90.490,45		108.518,67
Cat. 3 – Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Cat. 4 – Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale tipologia 500</b>	<b>20.797,50</b>	<b>42.962,42</b>	<b>90.490,45</b>	<b>119,92%</b>	<b>108.518,67</b>
<b>TOTALE TITOLO IV</b>	<b>543.039,79</b>	<b>449.286,50</b>	<b>1.173.633,20</b>	<b>97,06%</b>	<b>1.139.107,89</b>

### TIPOLOGIA 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE

Fattispecie nel 2025 non presente.

### TIPOLOGIA 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Si ricorda preliminarmente che a seguito dell'introduzione della nuova contabilità armonizzata, l'accertamento dei contributi a rendicontazione non avviene più integralmente nell'esercizio di concessione, bensì a mano a mano che la relativa spesa viene impegnata ed è quindi esigibile; quindi, i contributi accertati di seguito elencati sono sempre pari alla spesa effettivamente impegnata. Qualora invece il contributo venga erogato

anticipatamente, l'accertamento è ovviamente effettuato per l'intero importo e si formerà una corrispondente quota di avanzo vincolato o di fondo pluriennale vincolato.

Nel corso dell'esercizio sono stati accertati da parte della Regione i seguenti principali contributi in conto capitale:

- CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI DECRETO N. 57040/GRFVG del 27.11.2023 per € 193.817,48;
- CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CASE REDENTA A TAIEDO DECRETO N. 33809/GRFVG per € 14.955,70;
- CONTR. REG.LE PER INTERVENTI L.R. 13/2023 Art. 4 per € 3.500,00 a sollievo degli oneri sostenuti per la realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica;
- CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA 'B. ORTIS' CHIONS CAPOLUOGO per € 68.369,68;
- Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata (LR 5/2021, art. 6) per € 8.500,00.

Da parte della Comunità Sile (ex Unione Sile e Meduna) sono stati accertati i seguenti contributo in conto capitale:

- contributo agli investimenti in seguito a ripartizione avanzo di amministrazione derivante dal rendiconto della gestione 2024 per € 30.000,00;
- € 23.595,21 trasferimento Intesa per lo sviluppo 2018-2020 per realizzazione piste ciclabili;
- € 425.025,57 trasferimento Intesa per lo sviluppo 2020-2022 Lavori di adeguamento sismico scuola primaria B. Ortis.

Per quanto riguarda i contributi PNRR nel 2025 sono state accertare le seguenti cifre:

- € 77.198,97 + 45.640,00 relativi alla MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 (progetti di digitalizzazione).

Inoltre, in questa tipologia dal 2022 vengono registrati anche i diversi contributi in conto interessi su mutui assunti per OO.PP. pari ad € 139.986,61, che sino al 2021 erano iscritti tra i trasferimenti correnti al Titolo II.

### **TIPOLOGIA 300: ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA MINISTERI**

Fattispecie nel 2025 non presente.

### **TIPOLOGIA 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

Nell'esercizio 2025 non sono stati accertati proventi da alienazioni di immobili comunali.

Si ricorda che il 10% degli accertamenti relativi a tale tipologia ai sensi di legge (art.56 bis del D.L. 69/2013) deve esser vincolato in avanzo di amministrazione all'estinzione anticipata di mutui.

### **TIPOLOGIA 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

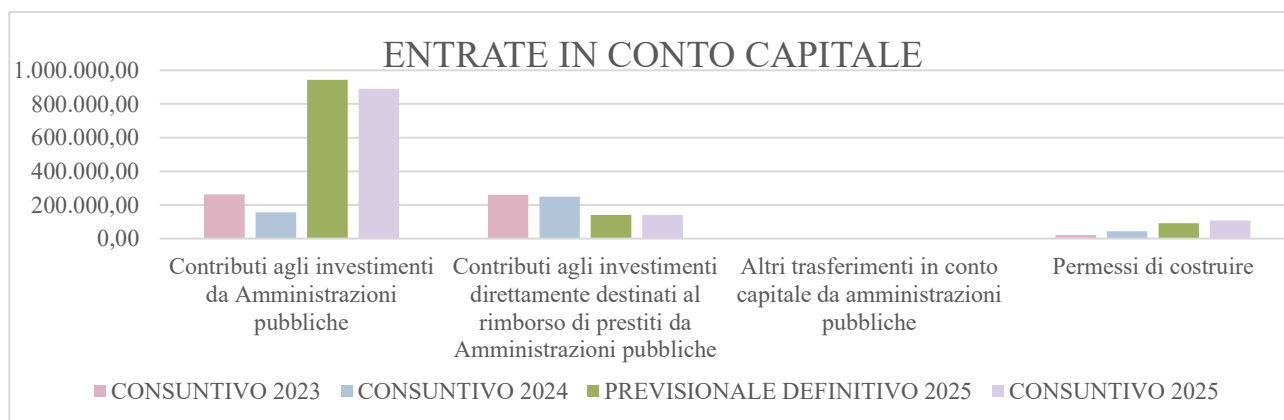
Comprende unicamente i proventi dei titoli abilitativi edilizi (c.d. "oneri di urbanizzazione Bucalossi").

Nel 2025 sono stati accertati € 108.518,67, di cui € 65.000,00 destinati al finanziamento delle manutenzioni straordinarie delle opere di urbanizzazione e la differenza alle manutenzioni ordinarie (43.518,67).

Da rilevare l'aumento rispetto all'esercizio 2024.

	<b>CONSUNTIVO 2023</b>	<b>CONSUNTIVO 2024</b>	<b>CONSUNTIVO 2025</b>
Cat. 1 – Permessi di costruire	20.797,50	42.962,42	108.518,67
Cat. 3 – Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
Cat. 4 – Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
<b>Totale tipologia 500</b>	<b>20.797,50</b>	<b>42.962,42</b>	<b>108.518,67</b>

Infatti, si ricorda che, ai sensi dell'art.1, c.460 L.232/2016, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati, senza vincoli temporali, tra l'altro alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.



### ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Questo Titolo si riferisce all'alienazione di attività finanziarie (p.es. partecipazioni azionarie) ed a operazioni di gestione della liquidità di cassa dell'Ente. Si ricorda che con il precedente sistema contabile le suddette fattispecie di entrata erano ricomprese nel Titolo IV dell'entrata e non costituivano Titolo a sé stante.

Tale fattispecie negli ultimi tre esercizi non è mai occorsa.

Si ricorda comunque che in base al principio contabile 4.2 nei casi in cui la Cassa Depositi e Prestiti, rende immediatamente disponibili le somme oggetto del finanziamento in un apposito conto intestato all'ente, le stesse si intendono immediatamente esigibili e devono essere accertate e riscosse. Pertanto, anche in tali casi, l'entrata è interamente accertata e imputata nell'esercizio in cui le somme sono rese disponibili. A fronte dell'indicato accertamento, l'ente registra, tra le spese, l'impegno ed il pagamento riguardanti il versamento dei proventi del prestito al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti. Il mandato emesso per la costituzione del deposito bancario è versato in quietanza di entrata nel bilancio dell'ente, consentendo la rilevazione contabile dell'incasso derivante dal prestito. A fronte dell'impegno per la costituzione del deposito bancario, si rileva, imputandolo sempre al medesimo esercizio, l'accertamento delle somme destinate ad essere prelevate dal conto di deposito.

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONALE DEFINITIVO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>Tipologia 100 – Alienazione di attività finanziarie</b>					
Categoria 1 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale Tipologia 100</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>
<b>Tipologia 400 – Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>					
Categoria 7 – Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale Tipologia 400</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TITOLO V</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>

### ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Il titolo si riferisce ai prestiti accesi dall'Ente. L'unica tipologia solitamente presente è costituita dall'assunzione di mutui per il finanziamento degli investimenti (Tip.300).

Nel 2025, come anche nel biennio precedente, non sono avvenute riscossioni di mutui già accesi negli esercizi precedenti, e non è stato acceso alcun nuovo mutuo.

L'importo complessivo del debito residuo in essere dell'Ente si è progressivamente ridotto negli anni passando da un valore di € 6.423.206,85 nel 2016 ad € 2.294.980,24 a fine 2025.

	CONTO CONSUNTIVO 2023	CONTO CONSUNTIVO 2024	PREVISIONALE DEFINITIVO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>Tipologia 300 – Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					
Cat. 1 – Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale Tipologia 300</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TITOLO VI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>

Va altresì ricordato che nell'esercizio 2020 questo ente ha posto in essere per parte dei propri mutui per un debito complessivo di € 2.386.493,47 l'operazione di rinegoziazione proposta da Cassa Depositi e Prestiti Spa con la circolare n. 1300 del 23 aprile 2020 ("Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi agli Enti Locali dalla Cassa depositi e prestiti società per azioni", con la quale comunicava la disponibilità alla rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2020 concessi a Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni, Comunità Montane, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, alle condizioni e nei termini e con le modalità indicate nella medesima circolare").

L'Ente aveva valutato che, dato il momento di intensa difficoltà socioeconomica causato dall'emergenza pandemica da Covid-19, ed in prospettiva una rilevante contrazione delle risorse disponibili per l'Ente, fosse imprescindibile mettere in campo ogni possibile intervento teso a garantire il mantenimento degli interventi essenziali per la collettività locale;

Una delle principali conseguenze dell'operazione è stata che la scadenza del Prestito Rinegoziato è stata fissata al 31 dicembre 2043, per i Prestiti Originari con scadenza non successiva a tale data.

#### ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nel corso dell'anno 2025 l'Ente non ha mai utilizzato l'anticipazione di tesoreria.

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONALE DEFINITIVO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>Tipologia 100 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
Cat. 1 – Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
<b>Totale Tipologia 100</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TITOLO VII</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>

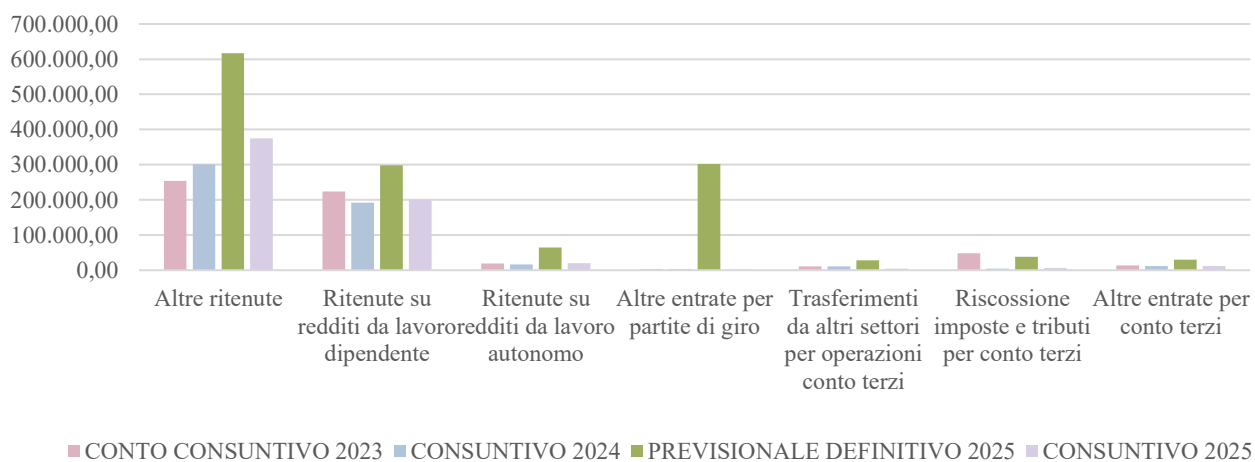
#### ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Queste operazioni, effettuate per conto di terzi, comprendono le ritenute previdenziali ed assistenziali operate al personale, le ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi, le ritenute da Split Payment per l'IVA istituzionale, i depositi cauzionali, il rimborso spese per servizi per conto di terzi, il rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economato e, infine, le restituzioni di deposito per spese contrattuali.

Queste partite costituiscono simultaneamente credito e debito per l'Ente e sono quindi prive di ogni contenuto ultra-contabile.

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONALE DEFINITIVO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
<b>Tipologia 100 – Entrate per partite di giro</b>					
Cat.1 – Altre ritenute	254.087,12	301.014,67	617.000,00	60,74%	374.766,15
Cat. 2 – Ritenute su redditi da lavoro dipendente	223.850,53	192.298,59	298.000,00	67,25%	200.399,27
Cat. 3 – Ritenute su redditi da lavoro autonomo	19.193,28	16.699,43	65.000,00	30,16%	19.605,55
Cat. 99 - Altre entrate per partite di giro	3.329,45	3.354,83	302.000,00	0,66%	2.000,00
<b>Totale Tipologia 100</b>	<b>500.460,38</b>	<b>513.367,52</b>	<b>1.282.000,00</b>	<b>46,55%</b>	<b>596.770,97</b>
<b>Tipologia 200- Entrate per conto terzi</b>					
Cat.3 – Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	10.531,69	10.487,03	28.000,00	16,67%	4.668,00
Cat.4 – Depositi di/presso terzi	0,00	720,00	4.000,00	5,85%	234,00
Cat 5 – Riscossione imposte e tributi per conto terzi	48.674,01	4.947,42	38.000,00	16,45%	6.251,02
Cat. 99 – Altre entrate per conto terzi	13.969,28	12.055,22	30.000,00	38,187%	11.450,78
<b>Totale tipologia 200</b>	<b>73.174,98</b>	<b>28.209,67</b>	<b>100.000,00</b>	<b>22,60%</b>	<b>22.603,80</b>
<b>TOTALE TITOLO IX</b>	<b>573.635,36</b>	<b>541.577,19</b>	<b>1.382.000,00</b>	<b>44,82%</b>	<b>619.374,77</b>

### ENTRATE PER CONTO TERZI O PER PARTITE DI GIRO





*ORGANISMI  
GESTIONALI*

## OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

L'intera attività politico – amministrativa è stata pertanto mirata alla razionalizzazione dei costi e condividendo con i portatori di interessi interni ed esterni le riduzioni di spesa necessarie assicurando, comunque, risposte adeguate e conformi ai criteri di equità, aspettative ed esigenze.

La quasi totalità dei servizi erogati da questo Ente risulta effettuata in gestione diretta con il personale dipendente.

Per i servizi sotto riportati, per i quali l'attività da espletarsi ha richiesto l'impegno di mezzi particolari e di personale specializzato, è stato operato con forme di gestione in appalto a ditte private tenuto conto del rapporto costo – beneficio – qualità:

- Servizio mensa scolastica;
- Servizio trasporti scolastici;
- Manutenzione aree verdi;
- Manutenzione illuminazione pubblica e viabilità;
- Manutenzione cimiteri e trasporti funebri;
- Servizio di pulizia locali adibiti a servizi.

La gestione e la manutenzione delle lampade votive presso i cimiteri comunali avvengono tramite Elettrotecnica C.Lux di Navoni Pietro e C. snc di Ponte nelle Alpi.

Tutti gli organismi gestionali dell'Ente sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere eventuali misure correttive, nel corso del triennio, al fine di perseguire e realizzare il pareggio o l'avanzo di bilancio. Essi sono pertanto tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative vincolanti in materia di contenimento della spesa e dei vincoli di finanza pubblica. Tali disposizioni costituiscono indirizzi specifici per gli amministratori di detti organismi.

Con la riforma della contabilità armonizzata si è introdotto il principio contabile riguardante il bilancio consolidato tra l'ente locale e il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) che deve comprendere, con alcune esclusioni, gli enti e gli organismi strumentali e le società partecipate. Il principio prevede che ogni Ente Locale deve redigere un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta attraverso le proprie articolazioni organizzative e i suoi enti appartenenti al GAP.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 09.06.2025 è stato definito il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Chions ed inoltre è stato definito il perimetro di consolidamento. Con successivo atto del Consiglio Comunale n. 25 del 23.09.2025 è stato approvato il Bilancio Consolidato relativo all'esercizio 2024. Nella seduta del 22.12.2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 è stata inoltre approvata la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D. LGS. 175/2016, ed approvata la Relazione sull'attuazione del precedente Piano di razionalizzazione della revisione periodica.

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati, questo Ente, oltre che della collaborazione del proprio apparato organizzativo, si avvale degli organismi gestionali sotto indicati e per i quali gli obiettivi relativi vengono individuati, in sintesi, nell'oggetto sociale descritto.

### **Livenza Tagliamento Acque S.p.A. - partecipata al 3,556%;**

Società a capitale interamente pubblico che gestisce il ciclo integrato delle acque di diversi Comuni dell'ex provincia di Pordenone e anche del Veneto orientale distribuiti tra le provincie di Venezia e di Treviso. Per ciclo integrato delle acque si intende la captazione, il sollevamento, la distribuzione di acqua potabile, la raccolta ed il trattamento delle acque reflue. Incaricata dalla ex Consulta d'ambito per il servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale interregionale "Lemene" ora confluita nell'AUSIR regionale con le funzioni di gestione del Servizio Idrico Integrato ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo.

### **Gestione Servizi Mobilità S.p.A. - partecipata al 0,57%;**

Società a capitale interamente pubblico che, per questo ente si occupa della gestione, dell'accertamento e della riscossione del Canone Unico Patrimoniale.

### **Ambiente e Servizi S.p.A. - partecipata al 3,84%;**

Società a capitale interamente pubblico opera nelle attività legate alla gestione dell'ambiente con lo scopo di realizzare, sul territorio di riferimento, un sistema di raccolta e gestione dei rifiuti a bassissimo impatto ambientale, attraverso un processo costante di innovazione delle modalità operative di raccolta e di smaltimento, unito alla collaborazione attiva e responsabile con gli enti associati e tutti i cittadini.

### **Farmacie Comunali F.V.G. S.p.A. - partecipata al 8,34%;**

Società a capitale interamente pubblico svolge attività di commercio, preparazione e vendita al dettaglio di medicinali e specialità ad uso umano e veterinario, con sede in Via Vittorio Veneto 74.

### **Consorzio per la Zona di sviluppo industriale "Ponte Rosso" Z.I.P.R.- partecipazione al 9,28%;**

Si occupa della gestione diretta delle aree industriali del Ponte Rosso, l'area industriale Nord di Spilimbergo e la Zona Artigianale di San Vito al Tagliamento; della gestione di parte dei servizi tecnici, amministrativi e manutentivi nell'area artigianale della Tabina sita in comune di Valvasone Arzene e nell'area artigianale di Cordovado, nella zona industriale del Cosa a Spilimbergo e nella zona artigianale di Sesto al Reghena.

Infine, sebbene non ricompresa nel GAP, si richiama **ATAP Spa** di Pordenone (partecipata al 0,465 %) che ha per oggetto le attività di trasporti pubblici ed, in particolare, l'organizzazione e produzione di tutti i servizi ad esso relativi quali, segnatamente, i trasporti pubblici urbani, suburbani ed extraurbani, i servizi di trasporto scolastico e per i portatori di handicap, i servizi sostitutivi alle FF.SS., i trasporti di persone per interesse turistico, servizi atipici di trasporti, servizio di trasporto intermodale, trasporto merci per c/ terzi, gestione di agenzie e uffici di viaggio e turismo, comprese le attività a questi complementari.

Per un elenco completo degli enti controllati e delle società partecipate si rimanda al sito internet dell'ente all'indirizzo:

<https://www.comune.chions.pn.it/it/amministrazione-trasparente-5629/enti-controllati-8377>.

## **LA COMUNITÀ SILE**

La Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, con propria legge 12 dicembre 2014, n. 26, aveva attuato un processo di riordino del proprio territorio mediante l'individuazione delle dimensioni ottimali per l'esercizio di funzioni amministrative locali, la definizione dell'assetto delle forme associative tra i comuni e la riorganizzazione delle funzioni amministrative, finalizzate alla valorizzazione di un sistema policentrico che favorisca coesione tra le istituzioni del sistema Regione - Autonomie Locali, l'uniformità, l'efficacia ed il miglioramento dei servizi erogati ai cittadini, nonché l'integrazione delle politiche sociali, territoriali ed economiche.

Con la deliberazione della Giunta regionale 1° luglio 2015, n. 1282 era stato approvato in via definitiva il Piano di riordino territoriale di cui all'art. 4 della legge, ove fra l'altro si individuavano le 18 unioni territoriali intercomunali.

Alla lettera q) della suddetta deliberazione della Giunta regionale era stata individuata l'"Unione del Sile" comprendente i Comuni di Azzano Decimo, Chions, Fiume Veneto, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone, Pravidomini.

La conferenza dei Sindaci dell'U.T.I. "Sile e Meduna", nella seduta del 24 agosto 2015 ha adottato, la bozza dell'atto costitutivo dell'Unione del Sile e la bozza dello statuto dell'Unione.

Il Comune di Chions, con deliberazione del Consiglio comunale in data 22 settembre 2015, n. 36, ha approvato lo schema di atto costitutivo e di statuto dell'unione territoriale intercomunale "Sile e Meduna".

Con propria deliberazione 05/07/2016, n. 6, l'Assemblea dei Sindaci provvedeva a riadottare lo Statuto dell'Unione territoriale intercomunale "Sile e Meduna" in attuazione alla L.R. 3/2016.

In data 19 dicembre 2018 il Consiglio regionale ha approvato la legge regionale 28 dicembre 2018, con cui ha eliminato sia l'obbligo per i Comuni di aderire alle Unioni territoriali intercomunali di cui alla legge regionale 26/2014, sia l'obbligo di esercitare in forma associata tramite l'UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27 della medesima legge regionale.

Le UTI diventavano pertanto forme facoltative per l'esercizio associato di funzioni comunali, nonché strumento transitorio, sino alla istituzione di nuovi enti di area vasta, per l'esercizio delle funzioni sovracomunali e provinciali.

Con la Legge Regionale n.21 del 29 novembre 2019 è stato compiuto un passo ulteriore giungendo al definitivo superamento delle UTI, e, nel contempo, è stato ridefinito il quadro delle forme collaborative tra Comuni, raccogliendo in un'unica legge le modalità di gestione associata di funzioni e servizi.

Con riferimento alle UTI che esercitano esclusivamente funzioni comunali come nel caso dell'Uti Sile e Meduna, l'articolo 27 della sopracitata L.R. 21/2019 ha previsto:

- al comma 1 che "Le Unioni territoriali intercomunali di cui alla legge regionale 26/2014, esistenti alla data di entrata in vigore della presente legge, sono sciolte di diritto a decorrere dal 1° gennaio 2021";
- al comma 2 che "I Comuni aderenti a un'Unione che non intendono partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità deliberano il recesso dall'Unione";
- al comma 3 che "I Comuni aderenti a un'Unione che intendono partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità approvano, con la procedura e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie dei Comuni, lo statuto della costituenda Comunità";
- al comma 4 che "L'Assemblea dell'Unione delibera la trasformazione dell'Unione in Comunità con la relativa decorrenza e approva lo statuto di cui al comma 3 a maggioranza assoluta dei propri componenti".

I comuni di Azzano Decimo, Chions e Pravisdomini hanno approvato, ai sensi del sopracitato articolo 27, comma 3, della L.R. 21/2019, la trasformazione dell'Unione Territoriale Intercomunale "Sile e Meduna" in Comunità "Sile" a decorrere dal 1° gennaio 2021, approvandone altresì il relativo statuto, rispettivamente con le seguenti deliberazioni consiliari:

- comune di Azzano Decimo delibera n. 49 del 27.10.2020 in prima votazione e delibera n. 58 del 26.11.2020 in seconda votazione;
- comune di Chions delibera n. 30 del 30.11.2020 in prima votazione e delibera n. 33 del 10.12.2020 in seconda votazione;
- comune di Pravisdomini delibera n. 35 del 14.12.2020 in unica votazione.

Il comune di Fiume Veneto, ai sensi del sopracitato articolo 27, comma 2, della L.R. 21/2019 ha deliberato il recesso dall'Unione, non intendendo partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità, giusta delibera consiliare n. 100 del 14.12.2020.

Conseguentemente, con deliberazione n. 33 del 15.12.2020, l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione ha approvato:

- la trasformazione dell'Unione Territoriale Intercomunale "Sile e Meduna" in Comunità "Sile" a decorrere dal 1° gennaio 2021;
- lo statuto della costituenda Comunità, nel medesimo testo approvato dai comuni aderenti.

Pertanto, ai sensi di legge, a far data dall'01/01/2021 la Comunità Sile è subentrata nel patrimonio e nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Unione Territoriale Intercomunale "Sile e Meduna".

Le funzioni svolte dalla Comunità per conto del Comune di Chions a partire dal 2021 sono state le seguenti:

- 1) Informatica
- 2) Gestione del personale
- 3) Centrale Unica Committenza.

Si precisa che nel corso del 2024 è stata ampliata l'Attività svolta dalla centrale di Committenza attraverso l'effettuazione del servizio di provveditorato e di gestione assicurativa.

Per quanto riguarda il Servizio Sistemi Informativi, nel corso del 2025:

- sono stati risolti n. 116 ticket dal servizio assistenza;
- sono stati sostituiti n. 12 personal computer obsoleti con altrettanti nuovi;
- è stata eseguita la migrazione da Microsoft Windows 10 a Windows 11 su n. 10 personal computer/portatili, e la migrazione da Microsoft Office a Microsoft 365 per tutti i dipendenti del Comune;
- sono stati sostituiti e riconfigurati gli apparati di rete attivi nel nuovo armadio dati del Municipio e attivati gli access point di FVG-WiFi.

In ambito PNRR:

- ha provveduto all'affidamento e alla gestione dell'Avviso PNRR "Investimento 1.2 abilitazione al cloud per le PA locali - Comuni (settembre 2024)" fino alla richiesta di asseverazione;

- ha liquidato l’Avviso “Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni (settembre 2022)”.

Per quanto riguarda gli obblighi di accessibilità: sono stati predisposti gli obiettivi entro il 31 marzo e pubblicata la dichiarazione di accessibilità entro il 23 settembre.

La Comunità inoltre ha gestito alcuni specifici procedimenti, tra i quali i più rilevanti sono:

- la concessione ai privati dei contributi per gli interventi per l’installazione di sistemi di sicurezza e altri interventi individuati dal D.P.Reg. 033/2023 in base alla L.R. 5/2021 art. 7;
- la rendicontazione alla Regione delle risorse ottenute dall’UTI Sile e Meduna per gli interventi di area vasta (Intesa 17/19, 18/20, 19/21 e 20/22), nonché le richieste di proroga effettuate da parte del Comune di Chions.



*RELAZIONE*

*SULLA*

*GESTIONE*

## CONSIDERAZIONI GENERALI SUI PROGRAMMI

Le azioni poste in essere hanno assolto a quelli che erano stati gli obiettivi programmatici di garantire i servizi resi all'utenza amministrata, con particolare attenzione alle fasce più deboli, con le risorse umane a disposizione e monitorando costantemente le risorse finanziarie messe a disposizione in fase di programmazione stante le continue modifiche, apportate dalla normativa, alla struttura delle entrate comunali. L'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali dispone che l'Amministrazione Comunale, concluso l'esercizio finanziario, rappresenti i risultati conseguiti nella gestione e nella realizzazione degli obiettivi programmati in fase previsionale. I risultati finanziari ed economici di fine esercizio, rappresentati nei documenti contabili, quali il conto di bilancio, il conto economico e quello patrimoniale, devono essere accompagnati dalla Relazione illustrativa della Giunta, dal contenuto prettamente espositivo, nella quale devono essere esplicitate le attività che nel corso dell'anno sono state effettuate per il raggiungimento degli obiettivi programmatici e che si riconducono ai risultati economico – finanziari conseguiti. Con l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata prevista dal D.lgs. n. 118/2011 a decorrere dall'anno 2016 i dati del rendiconto vengono esposti secondo i nuovi modelli contabili e viene applicata la contabilità economica patrimoniale che affianca a titolo conoscitivo quella finanziaria.

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività di questo Comune riportando sia le risultanze finali dell'esercizio interessato, che l'andamento dei dati finanziari registrati nell'ultimo biennio. Allo stesso tempo, l'analisi dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento), del risultato conseguito nelle attività indirizzate alla collettività, quali i servizi istituzionali a domanda individuale e di carattere economico, consente di esprimere talune valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto al programma ed ai costi sostenuti".

L'analisi proposta ed effettuata, con riferimento all'organizzazione di questo Ente, segue una logica espositiva così articolata:

- analisi delle attività espletate dai vari servizi in cui è organizzato l'Ente;
- analisi della spesa;
- analisi del risultato di gestione;
- indicatori finanziari.

## SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo dell'ufficio è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, Enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio. L'ufficio cura la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso, per la totalità delle controversie civili, penali ed amministrative, avvalendosi di legali esterni preposti al servizio.

Per quanto riguarda il 2025 si può fare riferimento all'apposita relazione che riporta le controversie in essere e in special modo quelle che sono proseguite e sono state attivate nel 2025.

Con riferimento al servizio legale è stata garantita l'attività amministrativa e contabile relativa alle pratiche legali in itinere.

Le attività sono state espletate nel rispetto dei tempi e dei metodi previsti dalla normativa vigente in materia e nel rispetto del principio di efficacia e trasparenza.

## TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI

Il Servizio è stato impegnato per gli adempimenti connessi alle normative in materia di:

- **ANTICORRUZIONE:** raccolta materiali, predisposizione, redazione ed aggiornamento PRPCT. L'ufficio si è impegnato in un'azione di verifica e monitoraggio degli strumenti previsti dal Piano Anticorruzione vigente nell'Ente finalizzata alla predisposizione ed all'aggiornamento degli atti necessari per la redazione del Piano Anticorruzione per il triennio 2025-2027. Si è provveduto altresì ad effettuare il Monitoraggio del Piano Triennale per verificare l'adeguatezza e l'attuazione delle misure in esso contenute. Il monitoraggio è stato effettuato attraverso l'inserimento del Piano nella Piattaforma fornita da ANAC dalla quale poi è stato possibile estrarre la relazione annuale pubblicata ai sensi del D.lgs. 33/2013 nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata. Inoltre, è stato anche effettuato un monitoraggio cosiddetto manuale sulle varie misure attuate in collaborazione con i Responsabili di Area che si è concluso con una relazione pubblicata anch'essa su Amministrazione Trasparente.
- **TRASPARENZA:** nel corso dell'anno 2025 si è provveduto ad implementare il sito del Comune di Chions secondo le indicazioni fornite da AGID e completando il format fornito da INSIEL secondo quanto stabilito dalla regione FVG. È demandato ad ogni singolo Responsabile l'aggiornamento dei dati contenuti nelle singole sezioni di "Amministrazione Trasparente"; è cura, comunque, dell'ufficio provvedere periodicamente alla verifica della correttezza dei dati pubblicati e delle tempistiche di pubblicazione.
- **CONTROLLI INTERNI:** raccolta materiali e verifiche. L'ufficio cura i controlli di regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva, previsto dall'art. 147 bis del TUEL 267/2000, coinvolgendo tutti gli uffici con controlli a campione che si sono sviluppati in due semestri con una relazione finale per ciascun periodo inviata al Revisore dei Conti, all'OIV, e agli Amministratori.

## SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI

Attualmente le società di capitali in cui l'Amministrazione detiene direttamente partecipazioni, di varia entità e a diverso titolo, sono:

Ambiente Servizi Spa	Partecipazione al capitale pari al 3,84%
ATAP spa	Partecipazione al capitale pari al 0,465%
Farmacie comunali F.V.G. spa	Partecipazione al capitale pari al 8,34%
Gestione Servizi Mobilità – GSM spa	Partecipazione al capitale pari al 0,57%
Livenza Tagliamento Acque spa	Partecipazione al capitale pari al 3,556%

L'Amministrazione comunale, con la deliberazione consiliare n. 35 del 22 dicembre 2025, ha adottato anche per l'anno 2025, in base a quanto previsto dall'art. 20 del TUSP, la ricognizione delle partecipazioni detenute deliberando il mantenimento senza interventi di razionalizzazione per le seguenti società:

Denominazione società	Attività svolta	% Quota di partecipazione
Ambiente Servizi spa Gestione	Gestione del servizio di raccolta dei rifiuti soli urbani speciali, pericolosi e non	3,84
ATAP spa	Gestione del trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane	0,465
Farmacie Comunali FVG spa	Gestione delle farmacie comunali	8,34
Gestione Servizi Mobilità – GSM spa	Gestione, accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ora Canone Unico	0,57
Livenza Tagliamento Acque spa	Gestione del SII, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo	3,556

Con riferimento alla società partecipata direttamente "Livenza Tagliamento Acque spa" si ricorda che la stessa società risulta quotata avendo emesso, nel luglio 2014, strumenti obbligazionari quotati in mercati regolamentati: segmento Extra Mot PRO di borsa italiana "Hydrobond", ragione per la quale ad essa si applica la disciplina in deroga di cui all'art. 1, comma 5, del TUSP e, ai sensi di tale disposizione, come modificata dall'art. 1, comma 721 della legge n. 145/2018, le disposizioni del TUSP "si applicano, solo se espressamente previsto, alle società quotate, come definite dall'art. 2, comma 1, lettera p) nonché alle società da esse controllate".

Le linee guida diffuse nell'apposita sezione del Dipartimento del Tesoro sono state condivise dalla Corte dei Conti. Tale adempimento normativo si integra con la rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, condotta dal Dipartimento del Tesoro, ai sensi dell'art. 17 del decreto legge n. 90/2014 convertito con la legge n. 114/2014.

Le informazioni raccolte dal Dipartimento del Tesoro sono utilizzate anche dalla Corte dei Conti per le proprie attività istituzionali di referto e di controllo. In sintesi, attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro vengono acquisiti il provvedimento di revisione periodica adottato, la relazione sull'attuazione delle misure previste nello stesso (informazioni in formato elaborabile contenute nei provvedimenti, nonché il documento approvato), la relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano dell'anno precedente nonché i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo delle società e di Enti.

La legge delega n. 190/2012 e i due decreti attuativi, il decreto legislativo n. 33/2013, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 97/2016, ed il decreto legislativo n. 39/2013, sono applicati a tutte le società partecipate tranne alle quotate, anche secondo quanto indicato dalle linee guida ANAC n. 8/2015 sostituite, in via definitiva, dalle successive linee guida ANAC n. 1134/2017, con le quali sono state individuate le modalità di applicazione a tutte le società partecipate, tranne alle quotate, delle disposizioni principalmente concepite per Pubbliche Amministrazioni.

Sono stati assicurati, inoltre, gli aggiornamenti dell'apposito spazio del sito istituzionale di tutte le informazioni relative alle società partecipate e agli amministratori delle medesime che gli adempimenti previsti sia dal piano triennale di prevenzione della corruzione che dal programma triennale per la trasparenza.

Gli indirizzi e obiettivi specifici vengono definiti annualmente in sede di Documento Unico di programmazione.

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali fissati per l'esercizio 2025:

- ❖ perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, vale a dire dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;

- ❖ la gestione operativa dovrà esser improntata ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, come già avvenuto negli anni precedenti, in particolare quella del personale mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa, sia in termini di effetti economico/finanziari sul bilancio dell'Ente socio;
- ❖ riduzione, o eventualmente mantenimento, dell'incidenza delle spese di funzionamento rispetto al valore della produzione;
- ❖ prestare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione delle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni;
- ❖ contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società, ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento;
- ❖ realizzazione di economie di scala ad es. mediante raggruppamento delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- ❖ per quanto attiene le spese relative al personale, divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi;
- ❖ possibilità di ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato in caso di necessità non continuative di risorse o ampliamento di attività/servizi aventi caratteristiche non stabili nel tempo, pur di riferimento in materia di assunzioni di personale per le società a controllo pubblico;
- ❖ per quanto attiene gli oneri contrattuali, l'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti;
- ❖ effettuare con puntualità la ricognizione del personale in servizio richiesta dall'art.25 del TUSP, o comunque da altre norme di legge.

Oltre alle società sopracitate, rientranti nelle disposizioni di cui alla suddetta relazione si ricorda la partecipazione dell'Ente al Consorzio per la Zona di sviluppo industriale "Ponte Rosso" Z.I.P.R.-partecipazione nella percentuale del 9,28% .

Il Comune di Chions è stato inoltre cofondatore, insieme ai Comuni di Azzano Decimo, Fiume Veneto, Pravidomini e dalla Banca di Credito Cooperativo Pordenonese dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Solidarietà – Mons. D. Cadore". Essa non è considerabile tra gli enti strumentali del comune in quanto non è affidataria di alcun servizio e su di essa non si applica alcun controllo dato che l'unico potere in capo al comune è quello di nominare un componente del CDA che tuttavia è utile ad una mera rappresentazione della cittadinanza e non ha un mandato fiduciario.

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### SEGRETERIA DEL SINDACO

Le attività sono state improntate alla promozione dell'immagine istituzionale sia nei confronti del Comune che a dimensione più ampia, garantendo il corretto flusso informativo tra l'amministrazione e i cittadini ed i rapporti diretti tra i cittadini ed il vertice dell'Amministrazione. Nell'ambito della gestione del coordinamento e controllo della comunicazione istituzionale interna dell'ente e tra l'Amministrazione ed i cittadini, sono stati gestiti appuntamenti tra Amministratori e Cittadini/Istituzioni.

La Segreteria ha svolto compiti di assistenza e supporto ad ogni attività o iniziativa del Sindaco e degli Assessori nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza.

La Segreteria ha quindi provveduto ad assistere il Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo nella gestione della corrispondenza, dell'agenda degli incontri, nelle pubbliche cerimonie, anche degli Amministratori.

Ha inoltre trattato gli affari generali e le questioni relative ad istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco, e non demandate, per competenza, ad altri servizi.

## SEGRETERIA - ORGANI ELETTIVI

Gli obiettivi previsti per l'esercizio 2025 per il Servizio che sovrintende all'attività burocratica ed amministrativa del Comune, assolvendo funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale necessarie all'esecuzione delle attività degli organi istituzionali dell'Ente, sono stati conseguiti nel rispetto dei principi di efficienza, semplificazione, riduzione dei tempi e delle metodologie istruttorie dei procedimenti amministrativi.

Sono state programmate ed attivate le procedure relative all'adozione degli atti necessari per dare attuazione alle scelte politiche dell'Amministrazione.

L'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale sono stati condotti nel rispetto delle disposizioni legislative ed in particolare dello specifico Regolamento, avvalendosi, per quanto concerne le sedute, della convocazione telematica.

L'ufficio ha coadiuvato il Segretario nella verbalizzazione delle adunanze.

Sono stati adottati gli atti necessario per la liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e per le indennità dovute ai componenti della Giunta.

È stato assicurato il supporto al corretto svolgimento dei lavori della Giunta Comunale, attraverso le attività preparatorie alle sedute, con la raccolta delle proposte di deliberazione e delle relazioni, necessarie alla predisposizione dell'ordine del giorno, nonché le attività successive, indispensabili all'adozione delle deliberazioni nei termini dalla stessa dichiarati, avvalendosi del programma ADWEB.

Nel corso del 2025, nell'ambito della misura M1C1 investimento 1.2 del PNRR, si è intrapresa l'adozione di una piattaforma web denominata "CONSIGLI IN CLOUD" per la gestione completa delle assemblee e degli eventi istituzionali: trasmissione in streaming delle sedute assembleari, gestione degli organi assembleari, calendarizzazione delle sedute con documenti allegati, memoria storica delle assemblee cittadine, trascrizione automatica delle sedute, possibilità di partecipare alle assemblee tramite videoconferenza, inclusa la votazione elettronica a distanza.

Il processo di adesione terminerà nel 2026 con l'esito positivo delle verifiche di conformità tecnica relative al bando PNRR e con la formazione degli organi politici per il corretto utilizzo della piattaforma.

### Atti amministrativi

L'ufficio ha garantito che la procedura di gestione degli atti deliberativi assunti dal Consiglio comunale, dalla Giunta comunale e delle determinazioni dirigenziali avvenisse nel rispetto delle diverse modalità e termini previsti dalle disposizioni vigenti, per le differenti tipologie di atti.

In ossequio ai principi di pubblicità e di trasparenza dell'attività si è provveduto alla pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on line. L'Albo on line consiste nello spazio "web" del sito informatico istituzionale di questo Comune, indicato nella home page del sito ufficiale e riservato esclusivamente alla pubblicazione degli atti per i quali le disposizioni di legge prevedono l'obbligo di pubblicazione. Quest'ultima risponde, nell'ambito dell'attività amministrativa di un ente, a varie finalità: in alcuni casi, previsti dalla legge, la pubblicazione di atti all'albo è obbligatoria ed è finalizzata alla conoscenza legale nei confronti dei cittadini; in altri casi la pubblicazione risponde a istanze di trasparenza amministrativa e di opportunità.

Di seguito si riepilogano il quantitativo di atti amministrativi e di sedute consiliari e giuntali gestiti nell'ultimo triennio:

### ATTI ADOTTATI ANNI 2023 - 2024 - 2025

	anno 2023	proposti dalla segreteria	anno 2024	proposti dalla segreteria	anno 2025	proposti dalla segreteria
deliberazioni consiliari	58	15	46	22	37	9
deliberazioni giuntali	104	15	88	15	110	22
direttive/comunicazioni	6	/	3	/	4	/
determine di impegno	339	38	340	40	417	42
ordini di liquidazione	561	88	483	87	594	101
altre determine	56	2	40	6	67	4

Decreti	14	/	14	/	9	/
ordinanze dirigenziali	43	/	37	/	53	/
ordinanze sindacali	5	/	18	/	6	/
sedute giuntali	39	/	46	/	49	/
sedute consiliari	6	/	6	/	5	/

Il servizio segreteria ha curato la gestione e l'organizzazione delle seguenti cerimonie:

*25 Aprile: Liberazione dal Nazifascismo*

*4 Novembre: Festa dell'Unità Nazionale*

Per le sopra citate cerimonie, per consuetudine, è stata prevista la fornitura di corone di alloro.

#### Attività di segreteria

Il servizio di Segreteria – Affari Generali ha coadiuvato l'ufficio del Segretario nell'espletamento di vari adempimenti connessi al regolare funzionamento del servizio di segreteria comunale nonché in particolari esigenze amministrative/giuridiche sorte di volta in volta durante l'anno. Il servizio del Segretario comunale è gestito in forma associata con il Comune di Azzano Decimo, giusta convenzione con scadenza 31 dicembre 2027.

A fine 2025, l'Amministrazione Comunale ha destinato l'economia di spesa derivante dall'utilizzo dei fondi PNRR relative al bando 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", all'acquisto di un nuovo servizio di messaggistica che utilizza i canali Whatsapp, Telegram ed i canali social Facebook e Instagram, per fornire alla cittadinanza un servizio di comunicazione più efficace, efficiente ed immediato, adeguandosi ai nuovi sistemi comunicativi.

#### Attività istituzionale e formazione del personale

Le disposizioni sulla trasparenza e la partecipazione dei cittadini hanno imposto una costante verifica, aggiornamento e nuove immissioni di dati e dei documenti soggetti a pubblicazione istituzionale.

È proseguita da parte del personale la razionalizzazione del consumo di carta, attraverso l'utilizzo più incisivo della tecnologia informatica:

- nella comunicazione interna, avvalendosi delle caselle personali di posta elettronica;
- nel rilascio di atti agli amministratori, nella comunicazione con i Consiglieri, nella convocazione del Consiglio comunale, dei Capigruppo, attraverso l'utilizzo della posta elettronica;
- nella comunicazione esterna con enti, ditte, associazioni, avvalendosi della PEC;
- nell'informazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;
- nell'informazione ai cittadini altresì, della visione ed eventuale stampa degli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio comunale nonché dai responsabili di posizione organizzativa, attraverso l'accesso all'Albo on line.

In relazione alla formazione del personale dipendente assegnato, si evidenzia la sua partecipazione in modalità remota, tramite videoconferenza, ad incontri su tematiche giuridiche ed applicative specifiche di ciascun ufficio, nonché a momenti di formazione obbligatoria. La formazione del personale degli uffici è stata svolta nel rispetto di quanto previsto dalla “direttiva Zangrillo”.

#### Protocollo

L'Ufficio Protocollo ha garantito con celerità le operazioni di protocollazione della documentazione pervenuta attraverso il servizio postale, quella consegnata a mano dai cittadini, quella pervenuta via e-mail o PEC. Sono state assolte le operazioni occorrenti alla spedizione di documentazione digitale, cartacea, di plichi e di specifiche comunicazioni a particolari categorie di utenti. Lo smistamento della corrispondenza cartacea e informatica da e per gli uffici, è stato garantito nel rispetto dei principi di trasparenza e di riservatezza, nonché delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

Nel mese di gennaio 2025, l'ufficio ha curato l'affidamento del servizio di ritiro e spedizione della posta dell'Ente mediante adesione alla Convenzione stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia con la società Poste Italiane Spa, per la durata di tre anni, dal mese di febbraio 2025 al mese di febbraio 2028.

È proseguita la sensibilizzazione agli uffici per un utilizzo maggiore della PEC e conseguentemente della firma digitale, non soltanto verso altre Pubbliche Amministrazioni, ma anche verso ditte, professionisti e cittadini che ne fanno richiesta.

Nel corso del 2025 sono proseguiti i progetti di accorpamento e di aggiornamento delle anagrafiche più utilizzate. La comunicazione istituzionale è stata assicurata attraverso varie forme: la pubblicazione di atti e documentazione nell'Albo on line, sul sito, sulla stampa locale e sui principali social network.

A partire dal settembre 2024, l'Ufficio Protocollo ha aderito ad un gruppo di lavoro promosso da Compa FVG chiamato "Comunità dei Protocolлисти" con l'obiettivo di acquisire le competenze necessarie alla stesura di un adeguato manuale di gestione documentale dell'Ente, in collaborazione con i Comuni aderenti alla Comunità Sile, e di confrontarsi con gli altri Enti nelle modalità di risoluzione di problematiche inerenti all'attività di protocollazione; a conclusione dei lavori del gruppo si è intrapresa l'organizzazione di una serie di incontri formativi aperti a tutti gli Enti aderenti alla Comunità Sile, pianificati tra il 2025 e il 2026, relativamente ai temi di gestione dei documenti e loro classificazione e fascicolazione.

In data 29 settembre 2025 la Giunta comunale ha approvato il "Manuale di Gestione Documentale" e i suoi allegati, che, oltre a regolamentare le attività interne relative all'intero flusso documentale, descrive il sistema di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, conservazione dei documenti, dei flussi documentali ed archivistici dell'Ente, nonché la gestione dell'Albo pretorio online.

### Istruzione

Numerose sono state le attività seguite dall'ufficio al fine di garantire il diritto allo studio, in attuazione delle vigenti normative e mediante ulteriori interventi attivati su iniziativa del Comune.

**Trasporto scolastico:** il servizio, che ha interessato circa 150 alunni, è stato gestito nel rispetto del relativo Regolamento a mezzo di appalto, rinnovato a far data dal 03.02.2024; l'ottimizzazione del servizio ha consentito lo svolgimento del servizio con soli 3 mezzi, nonostante l'alto numero di utenti; il costante raccordo tra l'ufficio e la ditta appaltatrice ha consentito di andare incontro al meglio alle esigenze della famiglie pur nella necessità di garantire la sicurezza degli utenti e il rispetto dei tempi.

**Refezione scolastica:** il servizio di refezione scolastica è erogato a mezzo di appalto dalla ditta Elixir Ristorazione S.p.a. di Milano. Il contratto scadrà il 30.06.2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici. La gestione delle iscrizioni al servizio, della comunicazione delle assenze e dei pagamenti, oltre alla predisposizione dell'attestazione delle spese da presentare in sede di dichiarazione dei redditi, avvengono informaticamente e sono sovrintese a cura del presente ufficio. È proseguita la modalità informatizzata del pagamento dei pasti a mezzo PagoPA, fornendo comunque il necessario supporto agli utenti che necessitano di assistenza nell'utilizzo dell'applicativo e l'azione di controllo e recupero delle morosità degli utenti. La qualità del servizio è stata monitorata attraverso un costante rapporto con la ditta appaltatrice, con il supporto del Comitato Mensa Scolastica e dell'Istituto Comprensivo. Il servizio garantisce la fornitura di diete particolari e differenziate per motivi di salute o religiosi. Il servizio è erogato, nel plesso scolastico di Villotta, per 5 giorni a settimana, nonché per 2 giorni a settimana presso il plesso scolastico di Chions.

**Servizio di accoglienza e sorveglianza alunni pre e post campanella:** anche per l'anno 2025 si è mantenuto il servizio di pre e post campanella presso la scuola primaria di Villotta di Chions e presso la scuola primaria di Chions quello di pre campanella, dal lunedì al venerdì. Tali servizi sono affidati all'Associazione di Promozione Sociale JOY di Pordenone, la quale sarà affidataria del servizio fino all'anno scolastico 2025/2026. La fruizione dei servizi di pre e post campanella è gratuita per le famiglie dei bambini che vi accedono in quanto iscritti al servizio scuolabus (per i post campanella la frequenza gratuita si riferisce al tempo di attesa dello scuolabus), mentre prevede per gli altri una quota di compartecipazione mensile, definita come importo forfettario. L'accesso a tali servizi è libero e le famiglie possono accedervi al bisogno, previa iscrizione al servizio e versamento delle relative quote.

**Trasferimenti di fondi:** il Comune ha adempiuto ai suoi obblighi nei confronti dell'Istituto Comprensivo tramite l'erogazione di due contributi come previsto dalla convenzione, uno per le spese di gestione della segreteria e uno per il sostegno del POF (Piano dell'Offerta Formativa).

**Borse di studio:** è stata bandita l'assegnazione di n. 4 borse di studio di € 500,00 ciascuna a favore di studenti meritevoli diplomati, diplomati neo iscritti ad una facoltà di economia e commercio in memoria del Sindaco Renato Santin, laureati in corso triennale e laureati in corso quinquennale o a ciclo unico, nel corso dell'anno.

**Libri di testo scuole primarie:** la fornitura dei libri di testo per le primarie, obbligo gravante sui Comuni di residenza degli alunni, è proseguita come disposto dalla L.R. 13/2018, a mezzo di cedole librerie; l'ufficio ha provveduto a mettere a disposizione sul sito web il modello di cedole, al controllo delle stesse ed alla liquidazione delle fatture pervenute dai diversi fornitori scelti dalle famiglie.

**Agevolazioni in favore delle famiglie:** è stato messo a disposizione, mediante pubblicazione di apposito Bando, l'importo di € 11.500,00 a favore delle famiglie con figli frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado residenti nel Comune.

**Scuole dell'infanzia paritarie:** anche nel corso del 2025 l'associazione il Portico onlus ha gestito le due scuole dell'infanzia private paritarie presenti nel territorio comunale di proprietà della Diocesi, con la quale l'Ente ha stipulato apposita convenzione; si è provveduto all'erogazione dei contributi previsti dalla stessa, finalizzati al miglioramento dell'offerta didattica/formativa e grazie ai quali le famiglie hanno potuto beneficiare dell'abbattimento delle rette scolastiche a loro carico. Nel corso del 2025 è stato curato dall'ufficio il rinnovo della Convenzione per il triennio 2025 – 2028, con adeguamento del contributo riconosciuto.

### **Cultura associazioni**

Con riferimento agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale, sono state definite e compiute attività volte all'organizzazione ed alla gestione di eventi culturali, di sostegno al territorio ed all'associazionismo locale e sono state instaurate e consolidate collaborazioni e sinergie con soggetti impegnati nella promozione e diffusione della cultura sul territorio.

#### **Associazionismo**

L'amministrazione comunale ha garantito l'erogazione di contributi nel corso dell'anno a diverse associazioni del territorio. Le associazioni di volontariato e ricreative presenti e attive nel territorio sono state supportate anche mediante la concessione di locali comunali.

Sono stati concessi n. 33 patrocinii per altrettante iniziative, sociali, sportive, ricreative.

È stata sostenuta la tradizionale manifestazione "CHIONS IN FIORE", svoltasi a maggio.

Sono state convocate le riunioni con le associazioni del territorio, per la programmazione degli eventi organizzati dal mese di aprile al mese di settembre 2025 e dal mese di ottobre a marzo 2026.

**Organizzazione eventi:** nello specifico, si è curato la progettazione, la pubblicizzazione e la realizzazione degli eventi autorizzati dall'Amministrazione attraverso specifiche direttive.

**Corso di nuoto estivo:** è stato organizzato il corso estivo di nuoto destinato agli alunni delle scuole primarie e secondarie.

**Premiazioni per meriti sportivi:** in data 07.06.2025 l'Amministrazione Comunale ha premiato atleti residenti nel territorio comunale che, nella stagione sportiva 2023-2024, hanno ottenuto risultati di rilievo (dal podio di livello regionale ed oltre) in qualsiasi disciplina sportiva.

Tale iniziativa si è svolta in occasione del torneo di calcio Memorial Primo Beraldo presso lo stadio Francesco Tesolin di Chions.

### **Concerti natalizi:**

12.12.2025 - concerto musicale ad ingresso libero presso la Chiesa parrocchiale di Villotta di Chions a cura del Coro Jubilate di Chions;

20.12.2025 – concerto musicale ad ingresso libero presso Villa Perotti a Chions, eseguito da una band composta da 8 elementi (4 voci soliste, pianoforte, chitarra, basso e batteria) dove sono stati proposti brani di musica Gospel e Pop Rock a tema natalizio.

### **Eventi culturali e teatrali:**

07.03.2025: spettacolo "Dannazione donna", presso Villa Perotti, a cura del Gruppo Teatrale Pordenone di Luciano Rocco APS, in occasione della giornata internazionale della donna.

04.04.2025: presso Villa Perotti, lettura scenica e conferenza dal titolo "L'altro Pasolini. Guido, Pier Paolo, Porzus e i turchi", in occasione della commemorazione dell'80° Anniversario della Liberazione, a cura di Massimo Somaglino e Andrea Zannini.

16.05.2025: “Partigiane, collaborazioniste, civili. Le donne nella Seconda guerra mondiale” a cura di Fabio Verardo, presso Villa Perotti.

23.05.2025: lettura scenica dal titolo “Lina, Nilde e le altre”, presso Piazza IV Novembre a Taiedo, a cura dell’attore, autore e regista teatrale Massimo Somaglino. Omaggio al ruolo delle donne che hanno fatto parte dell’Assemblea Costituente.

13.06.2025: serata Teatro Cabaret con il duo “I Papu” e musiche di Pablo Perissinotto, presso Piazza IV Novembre a Taiedo, all’interno delle iniziative e con fondi del Distretto del Commercio.

26.09.2025: spettacolo teatrale dal titolo “Cea Venessia” presso Villa Perotti a cura della compagnia teatrale “STIVALACCIO TEATRO” di Vicenza, proposta dalla Compagnia di Arti e Mestieri di Pordenone, narrante l’odissea di un gruppo di coloni veneti e friulani dal nord-est all’Australia alla fine del XIX secolo. Spettacolo realizzato a titolo gratuito.

17.10.2025: lettura scenica dal titolo “ZIA ELSA” presso Villa Perotti, narrante “le memorie di una donna di origini umili che attraversa la Storia del ‘900 senza esserne travolta” a cura di Loretta Facchina e accompagnamento musicale di Andrea Magris Esibirsi Soc. Coop. a.r.l. di Pordenone (DUO Carlesio).

24.10.2025: lettura dal titolo “Dall’italianità adriatica all’italianità di frontiera” presso Villa Perotti, a cura del relatore prof. Raul Pupo di Trieste, sul tema del post conflitto della Seconda guerra mondiale nella frontiera adriatica.

28.11.2025: in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, concerto dal titolo “Muse InCanto – un secolo di musica al femminile”, presso Villa Perotti, a cura di “L’Arte della Musica” di Zoppola. Realizzazione, a cura degli alunni della scuola secondaria di primo grado “I. Svevo”, di un murales in uno spazio dell’Istituto Comprensivo di Chions e organizzazione di due incontri con uno psicologo-psicoterapeuta, in cui gli studenti si sono interfacciati sul tema della violenza di genere, del gender gap e delle discriminazioni. Per la suddetta iniziativa il Comune è risultato destinatario di un contributo regionale di €. 3.000,00.

Dal 15.11.2025 al 14.12.2025: progetto “Lâ di là”/Andare oltre”, descrizione di luoghi del Friuli Venezia Giulia, mettendo a confronto le opere di poeti che vi hanno vissuto. Nell’ambito dell’iniziativa, si sono tenuti, il giorno 15.11.2025, un *Reading* di poesia sul paesaggio friulano a cura di Massimo Somaglino, attore, autore, regista teatrale a Torrate, presso la vecchia stalla del borgo, ed il giorno 16.11.2025 una visita con la guida naturalistica Fabio Cristante al Parco delle Fonti di Torrate. Il progetto ha visto anche la realizzazione di una mostra d’arte dal titolo “Lâ di là” presso Villa Perotti a Chions, con opere realizzate da giovani artisti locali, inaugurata sabato 15 novembre 2025 e visibile fino al 14.12.2025. Per la realizzazione del suddetto progetto culturale il Comune è risultato destinatario del contributo regionale di € 7.955,00. Il progetto si concluderà a febbraio 2026 con la presentazione di una raccolta/catalogo di poesie e opere facenti parte della mostra, realizzato in lingua italiana e slovena.

### **Iniziativa “stelle e magia del natale”**

L’Amministrazione Comunale, in occasione delle festività natalizie, oltre ai citati concerti di Natale, ha proposto attività ed eventi culturali, al fine di salvaguardare e valorizzare le tradizioni natalizie locali, creando momenti di socializzazione e condivisione.

In particolare, nelle seguenti date:

07.12.2025: in località Torrate di Chions, in occasione dell’inaugurazione dell’esposizione dei Presepi, è stato organizzato uno spettacolo medievale “Christmas Joglar”, spettacolo con l’arte del fuoco, giocoleria, danza e acrobatica, adatto ad adulti e bambini;

08.12.2025 a Chions, in occasione dell’inaugurazione dell’esposizione dei Presepi, è stato organizzato uno spettacolo dal titolo “Jingle bells”, teatro di burattini, Arlecchino, Pantalone e Brighella ... alle prese con il Natale. A seguire si è svolto “in Punta di Dita”, piccolo laboratorio di burattini da dito, dedicato ai più piccoli.

### **BIBLIOTECA**

UTENTI ATTIVI NELL’ANNO:	290
NUOVE ISCRIZIONI:	45
NUOVE CATALOGAZIONI:	634

### **Incremento del patrimonio librario**

I prestiti nel corso del 2025 sono stati n. 4968. L'ammontare totale dei documenti inventariati ha raggiunto le 17.303 unità. Anche nel corso dell'anno 2025, è stato incrementato il patrimonio librario.

### **Servizio di front-office**

Attività fondamentale è stata quella della bibliotecaria incaricata della gestione del servizio, che ha saputo garantire la continuità dei prestiti, accontentando il lettore nella scelta dei volumi da leggere. Gli utenti vengono seguiti con consigli di lettura in base ai loro gusti o alle loro richieste. Si effettuano ricerche bibliografiche, ricerche a catalogo, prestiti interbibliotecari.

### **Attività di promozione della lettura**

Nel 2025 i rapporti tra scuola e biblioteca hanno continuato ad essere vivi e fondamentali; gli insegnanti hanno sempre potuto rivolgersi alla biblioteca sia per ricevere consigli e suggerimenti bibliografici sia per reperire testi specifici. Sono state garantite in presenza letture per i bambini delle scuole primarie e della scuola dell'infanzia di Villotta e di Chions.

Progetti di avvicinamento al libro e all'ascolto in collaborazione con Istituti di vario ordine e grado presenti nel territorio

#unlibrolungoungiorno 2025

La Biblioteca ha aderito alla campagna regionale per la promozione della lettura nell'ambito del progetto "LeggiAMO 0-18". Giovedì 30 ottobre, le insegnanti delle scuole primarie hanno iniziato a leggere in classe un libro. Al pomeriggio la lettura è continuata in biblioteca alla presenza dei bambini e dei genitori.

Sempre nell'ambito del progetto "leggi-amo 0-18" e in particolare per il programma Nati per Leggere, la biblioteca organizza ogni mese letture per famiglie con bambini da 3 a 6 anni.

A cura della biblioteca e finanziati dal sistema bibliotecario, sono stati organizzati due incontri per "Crescere leggendo": uno con Giovanna Pezzetta per due classi della scuola primaria di Villotta e uno con la cooperativa Damatrà per le classi della scuola primaria di Chions.

### **Leggiamo a scuola**

Anche nel 2025 le scuole di Chions hanno aderito a "Leggiamo a scuola". La Biblioteca civica ha fornito alle classi coinvolte testi di vario genere adatti all'età e alle diverse capacità di lettura. Con cadenza regolare la bibliotecaria si è recata, tra gennaio e giugno e tra settembre e dicembre, presso la scuola primaria di Villotta per consegnare i libri alle classi, presentare i testi e leggere delle storie. La scuola di Chions è stata sostenuta nel progetto attraverso la ricerca e il prestito di libri specifici in base alle diverse esigenze dei bambini e delle insegnanti e con letture a richiesta presso le classi. Da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre la bibliotecaria si è recata ogni mese presso le scuole dell'infanzia di Villotta e Chions a leggere ai bambini.

Le classi II della scuola secondaria di Chions hanno partecipato alla gara di lettura "Torneo leggiamo" organizzato dal Sistema bibliotecario: in particolare hanno gareggiato tra loro, rispondendo a 20 domande relative a quattro libri e poi la classe vincitrice si è confrontata, in una seconda selezione, con una classe seconda della scuola secondaria di Pravisdomini.

### **Progetti di promozione della lettura rivolti a bambini**

La Strada dei libri passa da ...

Presso il parco delle Fonti a Torrate si è tenuta il 17 giugno l'attività "Sulle tracce del tesoro", rivolta ai bambini da 3 a 10 anni, con Livio Vianello e finanziata dal sistema bibliotecario.

### **Progetti di promozione della lettura rivolti ad adulti**

#### **Biblioteche fuori-luogo**

Sempre presso il parco delle Fonti, in data 15 luglio si è svolto, all'interno della rassegna "Biblioteche fuori luogo" organizzata dal sistema bibliotecario, lo spettacolo "Le Marlboro di Sarajevo" con Federica Guerra e musiche dal vivo del duo M.K..

## **SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, ANAGRAFE, STATISTICA, ANAG.CANINA) E SERVIZI CIMITERIALI**

L'Ufficio demografico tratta diverse materie coperte da riserva di legge statale, ma ad esercizio delegato all'ente territoriale per il tramite del Sindaco quale Ufficiale di Governo, individuabili nella tenuta e gestione dei registri d'anagrafe, dei registri di stato civile, delle liste di leva, nella gestione del corpo elettorale nonché dei dati statistici e toponomastici.

Nell'ambito dei servizi appena individuati l'attività svolta dall'ufficio è attività tipica, dovendosi conformare ai disposti normativi ministeriali. Essa si configura, pertanto, quale attività legalmente vincolata, fortemente tecnica e ad alto contenuto specialistico. L'Ufficio demografico del Comune di Chions ha recepito le novità normative e risulta perfettamente aggiornato.

Per quanto riguarda l'ufficio anagrafe, il progetto ANPR è totalmente realizzato e implementato delle funzionalità di rilascio della certificazione, di mutamento anagrafico, di rettifica generalità on-line e delle più recenti liste elettorali.

L'ufficio di stato civile ha garantito, con rilascio di appuntamenti a strettissimo giro, tutte le funzioni: eventi nascita, eventi morte, celebrazioni di matrimoni e unioni civili, riconoscimento di cittadinanza, acquisizione di DAT e interoperabilità tra i settori demografici interni e le varie pubbliche amministrazioni coinvolte.

In data 2 dicembre 2025, il comune di Chions ha aderito all'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile (ANSC). Da quella data, tutti gli atti di stato civile (nascite, matrimoni, cittadinanze etc.) vengono registrati, conservati ed archiviati in forma digitale. Gli atti formati in digitale saranno accessibili e certificabili in tutti i comuni d'Italia, garantendo servizi più rapidi e sicuri. Ai fini dell'adesione, il Comune ha aderito all'Avviso PNRR 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)" e, a seguito della notifica dell'esito positivo dell'asseverazione, si è in attesa della liquidazione del contributo.

In materia di cittadinanza, l'ufficio ha dovuto gestire le modifiche in materia di riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis e di acquisto della cittadinanza da parte dei figli di stranieri divenuti cittadini, introdotte dal legislatore con Legge n. 74 del 23/05/2025, che ha apportato modifiche alla legge n. 91/1992.

L'Ufficio elettorale nel mese di giugno 2025 si è visto impegnato nell'iter di svolgimento del referendum popolare abrogativo.

I tempi di conclusione dei vari procedimenti sono in linea con le tempistiche normative.

L'Ufficio statistico è stato componente essenziale di gestione e supporto per le indagini statistiche per il quale l'Ente è stato selezionato e nello specifico:

- rilevazione sugli aspetti della vita quotidiana;
- rilevazione su reddito e condizioni di vita;
- rilevazione su spese viaggi e vacanze.

In relazione a queste indagini, l'attività dell'ufficio si è sostanziata nel dare supporto ai rilevatori incaricati da ISTAT, nel fornire ai medesimi informazioni utili relative alle unità da censire e corredate lettere di presentazione, nonché nel farsi da filtro con le famiglie per fornire indicazioni sull'indagine.

Sono state inoltre svolte le attività afferenti a:

- gestione cimiteriale: redazione e stipula concessioni cimiteriali; esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie. A partire dal mese di ottobre, in vista della scadenza contrattuale del 31/12/2025, l'ufficio ha curato l'affidamento del servizio cimiteriale per le annualità 2026 – 2027 – 2028, mediante adesione alla nuova edizione della convenzione regionale. La ditta affidataria è risultata nuovamente Coop. Noncello Società Cooperativa Sociale ONLUS, fino al 31/12/2028;
- utilizzo delle strutture obitoriali presso le sedi ospedaliere di ASFO: alla fine del 2025 l'ufficio ha curato il rinnovo della Convenzione per la durata di tre anni sino al 31/12/2028;
- anagrafe canina e colonie feline: l'ufficio ha curato l'affidamento, attraverso convenzionamento con il Canile di Villotta S.r.l., dei servizi di cura, mantenimento e chippatura dei cani vaganti per il periodo post – contumaciale, nonché di sterilizzazione e cura dei gatti delle colonie feline, oltre all'affidamento ad A.S.F.O. del servizio di pronto soccorso e prime cure degli animali feriti o non autosufficienti rinvenuti nel territorio per il tramite della struttura convenzionata "La Clinica degli Animali di Codroipo" e nel

reparto contumaciale. L'ufficio è stato impegnato nel seguire l'attività di passaggio dei dati relativi agli animali d'affezione dalla banca dati regionale (BDR) alla nuova banca dati nazionale (SINAC).

L'ufficio Servizi Demografici – Assistenza ha proseguito la sua attività di formazione, in particolare in relazione alle novità normative e tecniche in materia di adesione allo Stato Civile digitale e alle nuove norme in materia di cittadinanza. La formazione del personale degli uffici è stata svolta nel rispetto di quanto previsto dalla “direttiva Zangrillo”.

### **SERVIZIO ASSISTENZA**

L'Ufficio Assistenza si occupa delle materie a carattere sociale di interesse locale c.d. “residuale”, ovvero che non sono oggetto di delega al Servizio Sociale dei Comuni e, nello specifico:

- erogazione di contributi statali e regionali: l'Ufficio ha rispettato le scadenze ed istruito le pratiche secondo le indicazioni normative fornite;
- erogazione di contributi di matrice comunale: l'Ufficio ha curato, secondo standard qualitativi e funzionali già rodati, le linee contributive previste dai regolamenti comunali;
- realizzazione di eventi e progetti a favore di bambini/ragazzi: è stato erogato, anche nel 2025, presso la scuola primaria di Villotta, il servizio di animazione, mensa e pulizia dei centri estivi per i bambini/ragazzi dai 3 ai 14 (PUNTO VERDE); si è curato il progetto Pedibus per i bambini della scuola elementare di Villotta, fornendo ai bambini iscritti gilet di sicurezza ad alta visibilità personalizzati con il logo del servizio; si è mantenuto il progetto Carta Giovani, con emissione delle carte, a partire dall'anno 2025, direttamente da parte dell'ufficio comunale;
- a partire dal mese di ottobre 2025, è stato riattivato il centro di aggregazione giovanile denominato “Progetto Giovani” rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni, mediante affidamento in appalto alla ditta Fondazione Opera Sacra Famiglia sino al mese di giugno 2026. Le attività si svolgono presso la sede dell'Associazione “La Soglia” di Via Monte Grappa, per due pomeriggi a settimana (mercoledì 14.30 – 17.30 e venerdì 16.30 – 18.30);
- a partire dal mese di settembre 2025, è stato riavviato, con la collaborazione dell'Ambito Territoriale Sile e Meduna, il centro anziani. Le attività di animazione sono curate dalla Cooperativa Euro & Promos e si svolgono presso il centro sociale di Via Verdi a Chions, nei pomeriggi del lunedì, dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Si sono altresì tenute alcune uscite, con il trasporto da parte dell'Associazione San Pietro Apostolo di Azzano Decimo, la quale cura altresì il trasporto presso il centro anziani degli utenti che ne abbiano necessità;
- realizzazione di attività volte alla tutela del “diritto alla casa”: l'Ufficio ha provveduto a curare e seguire l'intero iter di gestione degli alloggi siti nel centro anziani del Comune, il quale comprende l'attività istruttoria volta all'assegnazione, nonché la gestione della fase dei pagamenti. Nel 2025 è stato assegnato un alloggio resosi libero e messo a Bando alla fine dell'anno 2024, in conformità con quanto previsto dal relativo Regolamento;
- affidamento del servizio di trasporto di disabili presso le varie strutture assistenziali in collaborazione con ATAP S.p.a.

### **AREA FINANZE**

L'attività del servizio Finanziario si è realizzata in un quadro normativo in continua evoluzione tenendo presente l'introduzione nel corso del 2024 della nuova contabilità “Accrual” che inizierà ad applicarsi in fase di rendicontazione per l'esercizio 2025.

Durante l'esercizio finanziario il servizio ha provveduto ad accertare ed impegnare le entrate e le spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata e dove si è riscontrato che le spese finanziate nell'anno presentavano una esigibilità negli anni successivi, si è provveduto alla corretta imputazione negli anni di riferimento attraverso il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato. Il servizio ha poi continuato la gestione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità provvedendo ad analizzare ogni singola posta di bilancio considerata di dubbia esigibilità calcolando l'importo da accantonare in base alla percentuale media di riscossione registrata nell'ultimo quinquennio. Il fondo a consuntivo è stato calcolato sul totale delle entrate di dubbia esigibilità provenienti sia dai residui che dalla competenza.

Nel corso dell'anno 2025 sono state emesse 5.412 reversali d'incasso (5.442 nell'anno precedente) e 2.758 mandati di pagamento (2.777 nell'anno precedente). Il servizio ha continuato a gestire le fatture elettroniche

provvedendo alla registrazione nell'applicativo gestionale e all'aggiornamento nel portale della Piattaforma per la certificazione dei crediti. Le fatture elettroniche protocollate e registrate dal servizio Finanziario nel corso dell'anno sono state n. 880 (757 nell'anno precedente).

È stato pienamente rispettato il termine dei 30 giorni per il pagamento dei fornitori con riferimento alle poste della spesa corrente. Nel corso dell'anno sono stati trimestralmente calcolati e pubblicati nel sito dell'Ente gli indicatori di tempestività e dei tempi medi dei pagamenti. Il dato viene di seguito riportato nella tabella.

<b>Periodo</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>
1^ Trimestre	- 15,52
2^ Trimestre	- 17,10
3^ Trimestre	- 14,87
4^ Trimestre	- 15,83
Annuale	- 15,75

Conseguentemente, questo ente non sarà tenuto nel 2026 ad attivare il fondo di garanzia debiti commerciali di cui all'art.1, cc.859 e segg. della L.145/2018 in quanto risulta rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e con un debito commerciale residuo scaduto, non superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.

Il servizio ha provveduto alla gestione di tutte le ritenute fiscali e previdenziali attraverso la predisposizione ed invio telematico modello F24 per il pagamento dei contributi, delle ritenute erariali, regionali e comunali relative al personale dipendente e ai lavoratori autonomi curando l'emissione delle dichiarazioni previste dalla legge.

Per quanto concerne la contabilità IVA si specifica che il servizio è stato supportato dalla società ACCATRE STP S.r.l. la quale si occupa della tenuta della contabilità fiscale Iva, della predisposizione e dell'invio delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali previste per legge, dell'emissione delle fatture di vendita e degli adempimenti IRAP. Gli uffici comunali, pertanto, provvedono periodicamente all'invio dei dati necessari ed interloquiscono costantemente con lo studio incaricato per il rispetto delle scadenze fiscali.

Con determinazione n. 836 del 20.12.2024 è stata rinnovata la Convenzione di Tesoreria per il periodo 01.01.2025-31.12.2029.

Si ricorda che già nel 2021 c'è stata l'entrata a pieno regime del sistema di Pagamento "pago PA", soprattutto in seguito all'avvio massivo dei pagamenti tramite Pago PA del Servizio di mensa scolastica, trasporto scolastico, servizio campanella, doposcuola, concessioni e diritti cimiteriali, locazioni ambulatori e minialloggi.

Dall'anno 2022 anche il programma di rendicontazione delle sanzioni al codice della strada (Concilia) è stato integrato con la funzione di generazione dell'avviso PagoPa, nonché è possibile per i cittadini pagare il Canone Unico Patrimoniale con la medesima procedura.

Prosegue pertanto l'attività degli uffici per allineare tutti i pagamenti in favore dell'Ente attraverso il circuito PagoPa. Il Servizio finanziario gestisce la riconciliazione contabile di tutti provvisori aggiuntivi di entrata relativi ai pagamenti tramite avviso PagoPA attraverso le procedure di riconciliazione messe a disposizione nel sistema di gestione della Contabilità utilizzato (Ascot di Insiel S.p.A.). In alcuni casi, ove vi siano dei disallineamenti nella lettura automatica degli identificativi di pagamento, gli uffici si avvalgono dell'applicativo Cruscotto di Rendicontazione -Pago PA. Successivamente si procede alla reversalizzazione ed all'elaborazione di eventuali report per gli uffici di riferimento.

Questo sistema comporta l'emanazione di singole reversali d'incasso per tutti i provvisori aggiuntivi di entrata in luogo di reversali riepilogative relative alle medesime tipologie di pagamenti, ed ha pertanto portato un incremento del lavoro di elaborazione di tali documenti e un grosso sforzo nella loro riconciliazione contabile, soprattutto se effettuati con intermediari di pagamento diversi dalla Regione. Per dare un'idea dell'impatto si ricorda che gli incassi col sistema Pago PA nel 2025 sono stati 2.509.

Tra le attività specifiche effettuate nel 2025 si ricorda che:

- in attuazione dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155 del 2024 (Riforma del PNRR 1.11 al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento), è stato predisposto il piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, sulla base del modello approvato da Arconet. Il Servizio si è avvalso della collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente e ha tenuto conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti considerando però le novità e le peculiarità dell'esercizio. Ha infine predisposto la relativa deliberazione giunta di adozione del prospetto ed ha curato l'aggiornamento trimestrale del prospetto;
- in vista del passaggio alla nuova contabilità economico patrimoniale, prevista a regime dal PNRR nel 2026, il Servizio Finanziario ha curato in maniera continuativa mediante corsi e articoli specialistici la formazione del personale ed ha avviato le attività propedeutiche all'avvio della tenuta della contabilità in base ai principi ITAS e alla verifica del nuovo piano dei conti unico e l'analisi dei fatti gestionali. Si precisa che nel 2025 il tutto resta ancora a livello teorico in quanto si è ancora in attesa dell'aggiornamento del software di contabilità Ascotweb da parte di Insiel S.p.A. In particolare, il Servizio ha avviato la fase di formazione del MEF su sistema concettuale e i 19 ITAS, da completare nella prima parte del 2026;
- è stato predisposto un modello standard da fornire agli uffici per le variazioni di bilancio, tale da permettere all'organo politico di verificare puntualmente le singole richieste di variazione nonché il collegamento con le eventuali entrate correlate, o con l'avanzo vincolato o accantonato;
- in relazione alla gestione dei Fondi PNRR, anche nel 2025 il Servizio finanziario ha predisposto il bilancio previsionale e il PEG in modo congruo per la corretta contabilizzazione e rendicontazione dei fondi PNRR, in particolare con la creazione degli appositi capitoli di spesa per i singoli CUP e dei relativi finanziamenti, l'attribuzione dei corretti PDCF e delle transazioni elementari (regola del c.d. primo beneficiario) e corretta gestione dei vincoli di cassa.

### **SERVIZIO TRIBUTI**

Va ricordato che le principali entrate tributarie comunali sino al 31/12/2019 erano ricomprese nella IUC che era composta da:

- IMU (Imposta Municipale Unica) componente patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali
- TASI (Tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per i servizi indivisibili comunali
- TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Legge di bilancio per il 2020 (L.160/2019) aveva introdotto importanti innovazioni in materia, portando all'abrogazione della IUC, ad eccezione delle disposizioni in materia di TARI e riscrivendo la disciplina dell'IMU.

Nel 2022 il Legislatore Regionale ha dato attuazione alla previsione di cui all'art. 51, comma 4, lett. b-bis) del proprio Statuto Speciale, introducendo una nuova imposta immobiliare, l'ILIA, che, a partire dal 1° gennaio 2023, è andata a sostituire l'IMU.

### **Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)**

La disciplina regionale si pone in sostanziale continuità con il previgente quadro normativo statale e infatti, in analogia con l'IMU, sono rimasti invariati alcuni elementi:

- il presupposto impositivo (il possesso di beni immobili);
- i soggetti passivi (anche riguardo ai casi particolari – genitore assegnatario della casa familiare, concessionario di aree demaniali, utilizzatore del bene dato in leasing);
- il soggetto attivo (il Comune nel cui territorio insiste l'immobile);
- la base imponibile;
- le riduzioni della base imponibile al 50% per particolari fattispecie (fabbricati di interesse storico/artistico, fabbricati inagibili o inabitabili, unità concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta e da questi utilizzate come abitazioni principale);
- le esenzioni, tra cui quella prevista per l'abitazione principale.

La legge regionale ha inoltre mantenuto il trattamento di favore previsto dalla normativa statale per i fabbricati rurali ad uso strumentale e per i c.d. “beni merce” e ha creato alcune nuove categorie di immobili (fabbricati ad uso abitativo diversi dall’abitazione principale ed i fabbricati strumentali all’attività economica) al fine di consentire ai Comuni di intervenire con politiche fiscali mirate.

Con la L.R. n.9/2024 il legislatore ha infatti introdotto la definizione di “primo fabbricato abitativo diverso dall’abitazione principale” (c.d. prima seconda casa) per la quale ha previsto un’aliquota massima pari allo 0,7%, che i Comuni, con deliberazione consiliare, possono ulteriormente ridurre fino all’azzeramento.

L’individuazione della “prima seconda casa” deve avvenire mediante comunicazione telematica da parte del soggetto passivo attraverso un applicativo messo a disposizione dalla Regione.

Per quanto riguarda gli immobili classificati nel gruppo catastale D, la legge regionale prevede che l’intero gettito sia riscosso dal Comune, facendo così venir meno la riserva a favore dello Stato prevista dalla normativa IMU, secondo la quale il gettito, calcolato con aliquota fino allo 0,76 % spetta a quest’ultimo.

Il legislatore regionale ha infine precisato che tale importo verrà corrisposto dalla Regione allo Stato, mentre la regolazione dei rapporti finanziari tra Regione e Comuni avverrà attraverso una compensazione a valere sul fondo unico comunale.

Sempre con la L.R. n.9/2024 il legislatore ha precisato la definizione di fabbricato strumentale all’attività economica chiarendo che è tale il fabbricato utilizzato esclusivamente dal soggetto passivo unicamente per l’esercizio della propria attività economica e rimodulando l’aliquota massima applicabile a tale categoria di fabbricati allo 0,86% e ha altresì previsto che gli effetti finanziari in termini di minor gettito derivanti dall’applicazione di quanto sopra verranno coperti con risorse regionali. Questo Ente ha provveduto a formulare la richiesta di ristoro alla Regione, utilizzando per il momento dei criteri presuntivi, dato che le dichiarazioni o comunicazioni dei contribuenti che hanno diritto a tali aliquote agevolate saranno completamente disponibili solo nella seconda metà del 2026.

Il Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 31.12.2024, ha fissato le aliquote ILIA per l’anno 2025 come riepilogate nel prospetto di seguito:

DESCRIZIONE	ALIQUTA	DETRAZIONE
Ordinaria – da applicarsi a tutte le tipologie immobiliari non comprese in quelle elencate	0,86 per cento	
Abitazione principale (di cat. A/1, A/8 e A/9) e pertinenze intendendosi per tali quelle esclusivamente classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un’unità pertinenziale per ciascuna delle categorie indicate.  Detrazione € 200,00 per l’abitazione principale (unità immobiliari di cat. A/1, A/8 e A/9) rapportata al periodo dell’anno durante il quale si protrae la destinazione a tale uso; se l’unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica	0,51 per cento	€. 200,00
Primo fabbricato ad uso abitativo diverso dall’abitazione principale o assimilata di cui all’art. 4 L.R. 17/2022	0,70 per cento	
Fabbricati ad uso abitativo, diversi dall’abitazione principale o assimilata di cui all’art. 4 L.R. 17/2022 oltre il primo	0,86 per cento	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1 per cento	
Terreni agricoli	0,76 per cento	
Aree fabbricabili	0,76 per cento	

Fabbricati strumentali all'attività economica diversi dal gruppo catastale D	0,86 per cento	
Fabbricati strumentali all'attività economica del gruppo catastale D	0,86 per cento	
Fabbricati del gruppo catastale D	0,89 per cento	

In conformità a quanto stabilito dal legislatore, con delibera di Giunta n. 87 del 31.12.2024 s.m.i. si è provveduto anche all'aggiornamento dei valori venali in comune commercio delle aree edificabili. La delibera è consultabile al seguente link: [VALORI AREE EDIFICABILI DAL 01.01.2025 - Comune di Chions.](#)

### **Tassa comunale sui rifiuti (T.A.R.I.)**

Il tributo è stato istituito dall'art. 1 della legge 147/2013 (legge di stabilità 2014), commi da 641 a 668 e commi da 682 a 705, ed è destinato alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento.

Costituisce presupposto della TARI il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva. Per il calcolo della TARI sono al momento ancora vigenti le disposizioni di cui al D.P.R. 158/1999, c.d. "Metodo normalizzato".

La Legge di bilancio 2018 ha affidato ad ARERA il compito di regolare – aggiungendolo all'energia elettrica, al gas e all'acqua - il settore dei rifiuti, con riguardo al miglioramento del servizio agli utenti, all'omogeneità tra le aree del Paese, alla valutazione dei rapporti costo-qualità e all'adeguamento infrastrutturale. ARERA, con la deliberazione n. 363/2021, ha approvato il nuovo metodo tariffario dei rifiuti per il periodo regolatorio 2022-2025 (Mtr-2). Quest'ultimo presenta molte conferme, ma anche alcune importanti novità rispetto a quello previgente fino al 2021 (Mtr - deliberazione ARERA n. 443/2019 e successive modificazioni). Il Mtr-2 si basa su regole per stabilire le entrate tariffarie massime e la presenza di un limite alla crescita annuale delle tariffe. Rimane la commisurazione dei costi efficienti di un'annualità sulla base dei costi certi, validati, risultanti da scritture contabili obbligatorie del secondo esercizio precedente. Esso abbraccia un orizzonte pluriennale, che comprende gli anni 2022-2025.

Con la deliberazione n. 34 del 17.05.2022 l'Assemblea regionale d'Ambito (AUSIR) ha validato ai sensi della deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF s.m.i. i piani economico – finanziari per il quadriennio 2022-2025 di competenza del Gestore Ambiente e Servizi S.p.A., fra i quali anche quello del Comune di Chions. I piani validati sono soggetti ad aggiornamenti biennali, pertanto nel 2024 è stata effettuata la loro revisione, sulla base delle indicazioni metodologiche fornite da ARERA, giusta deliberazione n. 11 del 23.04.2024 da parte dell'Assemblea regionale d'Ambito (AUSIR).

Conseguentemente questo Ente, con delibera consiliare n.7 del 28/04/2025 ha approvato per l'anno 2025 le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) in conformità al Piano Finanziario per un importo complessivo da coprire con tariffa di € 654.641,26 suddiviso in quota variabile per € 405.461,00 e quota fissa per € 249.180,26, al netto delle detrazioni di cui all'art.1.4 det. Arera 2/DRIF/2021.

Altresì, ai sensi della deliberazione ARERA n. 386/2023/R/RIF del 3 agosto 2023, successivamente modificata dalla deliberazione ARERA n. 133/2025/R/RIF del 01 aprile 2025, sono state istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani:

- UR1a per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari a 0,10 euro/utenza per anno;
- UR2a per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari a 1,50 euro/utenza per anno;
- UR3a per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti, pari a 6,00 euro/utenza per anno.

## **Addizionale comunale I.R.P.E.F.**

L'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF avviene attraverso aliquote differenziate progressive in ragione degli scaglioni di reddito.

Il Decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 216 è intervenuto con disposizioni in materia di imposta sul reddito delle persone fisiche volte a rimodulare, per il solo anno 2024, le aliquote e gli scaglioni di reddito da applicarsi in sede di determinazione dell'imposta lorda. In particolare, è stata prevista una riduzione a tre degli scaglioni di reddito e delle corrispondenti aliquote progressive di tassazione del reddito delle persone fisiche, così come segue:

- 23 per cento per i redditi fino a 28.000 euro;
- 35 per cento per i redditi superiori a 28.000 euro e fino a 50.000 euro;
- 43 per cento per i redditi che superano 50.000 euro.

Inoltre, il Decreto:

- nelle more del riordino della fiscalità degli enti territoriali, permetteva ai i comuni di determinare, per il solo anno 2024, aliquote differenziate dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche sulla base degli scaglioni di reddito previgenti;
- stabiliva che, nel caso in cui i comuni non adottano alcuna delibera, l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche si applica sulla base delle aliquote vigenti per l'anno 2023.

Al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nell'esercizio 2024, con deliberazione del Consiglio Comunale n.48 del 22.12.2023, si è provveduto a rimodulare le aliquote relative all'addizionale comunale IRPEF:

- da € 0,00 e fino a € 15.000,00 **aliquota 0,25 %**
- oltre € 15.001,00 e fino a € 28.000,00 **aliquota 0,35 %**
- oltre € 28.001,00 e fino a € 50.000,00 **aliquota 0,55 %**
- oltre € 50.001,00 **aliquota 0,65 %**
- soglia **esenzione** imponibile € **15.000,00**

Successivamente, la legge di Bilancio 2025 (n. 207/2024), oltre a rendere strutturale la riduzione a tre scaglioni, offriva ai Comuni tre possibilità:

- il comma 750 prevedeva che i Comuni per il 2025 modificchino con delibera scaglioni e aliquote dell'addizionale comunale in conformità alla nuova articolazione prevista per l'Irpef nazionale;
- il comma 751 dava la possibilità ai Comuni, nelle more del riordino della fiscalità degli enti territoriali, di determinare per i soli anni d'imposta 2025, 2026 e 2027, aliquote differenziate sulla base dei precedenti quattro scaglioni di reddito;
- infine, il comma 752 prevedeva che, nel caso in cui i Comuni non adottino la delibera prevista dai commi 750 e 751 o non la trasmettano nei termini, l'addizionale Irpef venga applicata sulla base degli scaglioni di reddito e delle aliquote già vigenti in ciascun ente nell'anno precedente a quello di riferimento.

Per l'anno 2025 l'Ente ha confermato, le aliquote e gli scaglioni vigenti nel 2024.

## **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**

Il CUP è l'entrata patrimoniale che dal 1° gennaio 2021 è andata a sostituire l'imposta sulla pubblicità e la tassa di occupazione suolo pubblico, compresa quella applicata alle aree e spazi pubblici destinati a mercati. Come per le precedenti entrate (ICP e TOSAP), il canone è dovuto per l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile degli enti e per la diffusione, anche abusiva, di messaggi pubblicitari.

Questo Ente con la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 31.03.2021 ha istituito ed approvato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 26 del 31.07.2021 e n. 8 del 14.03.2024. Con le deliberazioni di Giunta Comunale n.19 del 07.04.2021 sono state approvate le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del

canone mercatale e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 05.02.2024 è stata rettificata la tabella di approvazione delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori per l'applicazione del canone unico patrimoniale.

Dall'1.01.2024 il servizio (sia per la componente pubblicitaria che per l'occupazione) viene svolto dalla propria società partecipata GSM S.p.A. in regime di concessione. Rispetto al passato ciò ha migliorato il servizio reso agli operatori economici, i quali possono ora interfacciarsi con un solo soggetto in grado di fornire loro tutte le informazioni necessarie all'adempimento degli obblighi di pagamento, oltre a fornire supporto alla successiva fase di riscossione, eventualmente, anche coattiva dell'entrata. Il Comune mantiene invece la propria titolarità nel rilascio delle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico e delle autorizzazioni per le esposizioni pubblicitarie.

## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

La funzione riferita alla gestione del personale a decorrere dal 01 gennaio 2018 è esercitata dall'UTI Sile e Meduna che dal 01 gennaio 2021, a seguito della riforma regionale, si è trasformata nella Comunità Sile. Il servizio è composto da tre dipendenti assunti dalla Comunità tramite procedura concorsuale o mobilità e da dipendenti comandati dai comuni facenti parte della Comunità Sile come riepilogato nel prospetto sottostante.

n. 2 dipendenti di cat. C	Assunti tramite procedura concorsuale dalla Comunità Sile	Assegnazione al 100%
n. 1 dipendente di cat. D	Assunto tramite procedura di mobilità	Assegnazione al 100%
n. 1 dipendente di cat. C	Comandato dal Comune di Chions	Assegnazione al 35%

A decorrere dal 1° gennaio 2021 la Comunità Sile ha sottoscritto una convenzione per la gestione del servizio personale con il comune di Fiume Veneto che non ha aderito alla Comunità.

Nel mese di aprile 2022 il comune di Pravidomini ha aderito alla funzione del personale esercitata dalla Comunità Sile. Il servizio ha preso in carico tutte le pratiche relative agli stipendi e agli istituti economici e giuridici relativi al comune di Pravidomini.

Il servizio Personale ha gestito le presenze-assenze del personale tramite il sistema di rilevazione denominato Self-service Dipendenti e supportato i dipendenti per un uso corretto della procedura. Il servizio ha gestito tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro collegati ad assenze, congedi ed aspettative e alla concessione del part time riferiti al personale dipendente e al Segretario Generale. Nel corso dell'anno sono stati svolti nei termini previsti dalla legge tutti gli adempimenti annuali correlati a denunce, certificazioni e monitoraggi sul costo del personale.

Per quanto attiene la gestione delle buste paga a decorrere dall'anno 2020 è stata sottoscritta una convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia per la Comunità Sile e per tutti i comuni aderenti al servizio personale. Con deliberazione giuntale n.91 del 03.11.2025 la convenzione è stata rinnovata dal 01.01.2026 per altri 3 anni fino al 31.12.2028.

Il Servizio ha predisposto tutti gli atti necessari per la liquidazione dei compensi relativi al trattamento accessorio del personale, in armonia a quanto previsto dai CCRL e dalla contrattazione decentrata integrativa territoriale, che poi sono stati elaborati dal servizio buste paga della Regione.

Il servizio ha costituito i fondi per la contrattazione decentrata integrativa per il personale del Comune di Chions, trasmettendo i relativi atti al Revisore dei Conti che ha provveduto all'emissione del relativo parere.

Il 24 dicembre 2025 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per l'utilizzo delle risorse per l'anno 2025 per la Comunità Sile, i comuni aderenti e quello convenzionato. Il servizio Personale ha seguito tutte le fasi della contrattazione fornendo dati e proiezioni nonché ha predisposto gli atti per l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto da parte dell'organo esecutivo e la trasmissione della relazione illustrativa tecnico-finanziaria al Revisore dei Conti per la stesura del relativo parere.

Nel corso dell'anno 2025 il servizio si è occupato del reclutamento di personale per la Comunità Sile e per gli altri enti aderenti alla funzione di gestione del personale. Il reclutamento è stato attivato tramite procedure concorsuali, utilizzo di graduatorie di altri enti e procedure di mobilità tra enti. Di seguito viene riportato un prospetto di tutte le procedure avviate nel corso dell'anno 2025 dal Servizio Personale.

DESCRIZIONE	NUMERO
Concorsi	7
Avviamenti a selezione tramite il Centro per l'Impiego	0
Mobilità	7

Alla data del 31 dicembre 2025 il numero dei dipendenti in servizio presso il Comune di Chions sono riassunti nel prospetto sottostante:

Numero	Tipologia	Note
24	Tempo indeterminato	Un dipendente in aspettativa per incarico presso altro Ente sostituito da un dipendente in convenzione dal comune di Azzano Decimo.
1	Segretario Comunale	In convenzione con il comune di Azzano Decimo

Nel corso dell'anno i movimenti collegati alle assunzioni e cessazioni del personale riferiti al Comune di Chions sono stati monitorati dal servizio predisponendo tutti gli atti conseguenti. I movimenti rispetto alle cessazioni e alle assunzioni intervenuti nell'anno 2025 sono riassunti nel sottostante prospetto:

ASSUNZIONI		CESSAZIONI	
Numero	Tipologia	Numero	Tipologia
1	Assunzione per mobilità da altro ente	//	//

Nell'anno 2025 il servizio ha gestito e impostato un discreto numero di pratiche previdenziali per la Comunità Sile e per i comuni aderenti alla funzione della gestione del personale evidenziate nel prospetto sottostante:

NUMERO	DESCRIZIONE
5	Pratiche di pensione con le relative verifiche retributive/contributive
10	Certificazioni delle posizioni assicurative con le relative verifiche retributive/contributive
4	Pratiche per la liquidazione di TFS-TFR di dipendenti cessati

Nel corso dell'anno 2025 sono continuate le ricognizioni per le sistemazioni degli Estratti Conto Amministrazione (ECA) squadrate, degli inviti a regolarizzare pervenuti dall'INPS relativi a periodi dal 2012 in poi e all'individuazione degli errori bloccanti rilevati sulle denunce contributive. Sono state evase, altresì, nei termini previsti, le note di debito notificate dall'INPS per presunte irregolarità contributive che sono state puntualmente contestate. Tali adempimenti hanno richiesto un notevole impegno poiché i rilievi evidenziati sono stati gestiti da un altro Ente o incaricato dell'elaborazione degli stipendi.

Durante l'anno il Servizio ha gestito per il comune di Chions, secondo le disposizioni legislative e contrattuali, n. 2 comandi e n. 1 convenzione relative a prestazioni svolte a favore di altre Amministrazioni da parte del proprio personale (di cui n. 2 comandi presso la Comunità Sile).

Il servizio ha provveduto a monitorare e verificare, in raccordo con il servizio finanziario, il rispetto dei vincoli normativi in materia di contenimento della spesa di personale secondo i parametri stabiliti dalla normativa regionale.

A decorrere dall'anno 2023 il servizio personale ha preso in carico la formazione del personale ed in particolare la predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione dei corsi esterni a cui hanno partecipato i dipendenti. Nel corso dell'anno 2025 è stato organizzato un incontro con i dipendenti del Comune di Chions per illustrare alcune nuove modalità di gestione delle presenze/assenze riepilogando anche tutte le regole di fruizione dei vari istituti previsti dal contratto. La direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione del 14 gennaio 2025 ha

stabilito che i dipendenti pubblici debbano svolgere almeno 40 ore di formazione annuale e tale obbligo è considerato obiettivo inserito nella Performance di ciascun dipendente.

## AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Il Servizio ha assicurato la corretta applicazione delle normative in materia urbanistica mettendo a disposizione degli utenti le informazioni ed il materiale necessario, al fine di consentire comunque la realizzazione degli interventi edilizi ed urbanistici.

Nel corso del 2025 sono state approvate le seguenti Delibere di Consiglio Comunale:

- PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA AL PAC DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "SAN FRANCESCO" APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N°20 DEL 28.04.2023. REVOCA – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2025;
- APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI. – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28.04.2025;
- AUTORIZZAZIONE UNICA, ART. 12 L.R. 19/2012 E ART. 12 DEL D.LGS. 387/2003, PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTE RINNOVABILE SOLARE (AGRIVOLTAICO) E DELLE RELATIVE OPERE ED INFRASTRUTTURE CONNESSE, SITO IN COMUNE DI SESTO AL REGHENA (PN) E DI CHIONS (PN) DI POTENZA NOMINALE 6615 KW. PROPONENTE: NPD ITALIA II S.R.L. PARERE AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 9, E SEGUENTI DELLA L.R. 19/2012 SULLA PROPOSTA DI VARIANTE N°58 AL PRGC. – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14.05.2025;
- ADOZIONE DELLA VARIANTE N. 54 AL P.R.G.C. PER LA CONFORMAZIONE AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE (PPR) AI SENSI DELL'ART. 63 SEPTIES DELLA LR 5/2007 E DELL'ART. 14 C. 5 DELLE NTA DEL PPR – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.07.2025;
- APPROVAZIONE DEL P.R.P.C. DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "VIA REDIPUGLIA" A CHIONS AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 7, DELLA L.R. 12/2008 E ART. 25, DELLA L.R. 5/2007 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28.07.2025;
- REVOCA DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N°28 DEL 25.05.2006 DI APPROVAZIONE DEL PRPC DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "VILLA COSSETTI – SUB A" – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.07.2025;
- ESAME DELLE OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI. CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 54 AL P.R.G.C. PER LA CONFORMAZIONE AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE (PPR) AI SENSI DELL'ART. 63 SEPTIES DELLA LR 5/2007 E DELL'ART. 14 C. 5 DELLE NTA DEL PPR – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 22.12.2025;

Nel corso del 2025 sono state approvate le seguenti Delibere di Giunta Comunale:

- APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA PROPEDEUTICA ALL'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DECENNALE DI N.27 POSTEGGI PER LA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "CHIONS IN FIORE" – Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2025;
- AUTORIZZAZIONE UNICA, ART. 12 L.R. 19/2012 E ART. 12 DEL D.LGS. 387/2003, PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTE RINNOVABILE SOLARE (AGRIVOLTAICO) E DELLE RELATIVE OPERE ED INFRASTRUTTURE CONNESSE, SITO IN COMUNE DI SESTO AL REGHENA (PN) E DI CHIONS (PN) DI POTENZA NOMINALE 6615 KW. PROPONENTE: NPD ITALIA II S.R.L. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DELLE MISURE DI COMPENSAZIONE – Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 07.04.2025;
- FIERA CHIONS IN FIORE - DIRETTIVE PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI VACANTI ATTINENTI ALLA FIERA E ASSEGNAZIONE EVENTUALI POSTEGGI VACANTI ALIMENTARI/NON ALIMENTARI DURANTE LA MANIFESTAZIONE CHIONS IN FIORE – Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 07.04.2025;

- APPROVAZIONE PLANIMETRIA MANIFESTAZIONE "CHIONS IN FIORE" EDIZIONE 2025 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28.04.2025;
- AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE CIRCA GLI EFFETTI SIGNIFICATIVI SULL'AMBIENTE (VAS) PRODOTTI DALLA PROPOSTA DI VARIANTE N°55 AL PRGC. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE – Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 26.05.2025;
- AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE CIRCA GLI EFFETTI SIGNIFICATIVI SULL'AMBIENTE (VAS) PRODOTTI DAL PRPC DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO “VIA REDIPUGLIA”. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE – Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 09.06.2025;
- VALUTAZIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE CIRCA GLI EFFETTI SIGNIFICATIVI SULL'AMBIENTE (VAS) PRODOTTI DALLA PROPOSTA DI VARIANTE N°54 AL PRGC DI CONFORMAZIONE AL PPR. ASSOGGETTABILITÀ ALLA PROCEDURA DI VAS – Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09.06.2025;
- VALUTAZIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE CIRCA GLI EFFETTI SIGNIFICATIVI SULL'AMBIENTE (VAS) PRODOTTI DAL PROGETTO DI PRPC DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO “VIA REDIPUGLIA” – Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30.06.2025;
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CHIONS E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CHIONS A.P.S. PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE SITA NELL'AREA DEI FESTEGGIAMENTI DI CHIONS IN VIA DUCA D'AOSTA 26 A SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE, PER IL PERIODO 2025- 2040 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.07.2025;
- VALUTAZIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE CIRCA GLI EFFETTI SIGNIFICATIVI SULL'AMBIENTE (VAS) PRODOTTI DAL PROGETTO DI VARIANTE N°55 AL PRGC – Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07.07.2025;
- APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI ACCORDO INTEGRATIVO TRA LA DITTA TEDESCO COSTRUZIONI SRL ED IL COMUNE DI CHIONS PER REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN VIA PERTINI – Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 15.09.2025;
- VALUTAZIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE, AI SENSI, DELL'ART. 15, DEL D.LGS. N.152/2006, DEL RAPPORTO AMBIENTALE E DEGLI ESITI DELLE CONSULTAZIONI CIRCA GLI EFFETTI SIGNIFICATIVI SULL'AMBIENTE (VAS) PRODOTTI DALLA PROPOSTA DI VARIANTE N°54 AL PRGC DI CONFORMAZIONE AL PPR – Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 24.11.2025.

Sono state effettuate le scansioni di tutti i Piani (PRGC/varianti PRGC e Piani di Lottizzazione, PRPC, PAC) e sono state pubblicate sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

### **SERVIZIO EDILIZIA**

Nel corso del 2025 su 168 pratiche edilizie complessive 19 erano per PdC, 22 SCIA, 82 CILA o Comunicazioni di Attività edilizia libera, 14 Autorizzazioni Paesaggistiche, 5 accessi carrai, 9 autorizzazioni pubblicitarie e 17 Segnalazioni Certificate di Agibilità.

Sono state inoltre rilasciate n. 85 certificazioni delle quali 23 Attestazioni di idoneità alloggiativa, 2 attestazioni varie, 59 Certificati di Destinazione Urbanistica, 1 certificato non sanzionatorio (di commerciabilità).

Le attività principali che gli uffici competenti svolgono in tale ambito sono:

- rilascio certificazioni;
- rilascio autorizzazioni paesaggistiche (in forma associata comune capofila Azzano Decimo);
- rilascio certificato di agibilità;
- controllo dell'attività edilizia nel territorio.

Il Comune di Chions è socio dell'APE FVG (Agenzia Per l'Energia del FVG) e collabora con tale agenzia per incentivare e promuovere una edilizia sostenibile per l'ambiente nonché di qualità per gli occupanti.

Il Comune di Chions gestisce inoltre in convenzione con i comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini l'Ufficio di Tutela Paesaggistica.

## SERVIZIO AMBIENTE

Le attività principali che l'ufficio svolge in tale ambito sono:

- autorizzazioni AUA (14);
- autorizzazioni allo scarico (1);
- raccolta rifiuti abbandonati (1);
- autorizzazioni per le derivazioni (1);
- classificazione industrie insalubri (0);
- controllo degli inquinamenti (1);
- pareri su VAS (vedi DGC).

Per la gestione dei rifiuti il Comune si avvale della società in house Ambiente Servizi S.p.A., alla quale è affidato tutto il sistema di raccolta e smaltimento compresa la gestione delle piazzole ecologiche.

Il comune ha raggiunto negli anni una ragguardevole percentuale di raccolta differenziata (90,2% nel 2025) vincendo nel 2025 il primo premio quale Comune riciclone nella sua categoria a livello nazionale.

Le attività principali che l'ufficio svolge in tale ambito sono:

- registro e distribuzione cassonetti rifiuti urbani utenze domestiche e non domestiche;
- controllo gestione piazzola ecologica;
- monitoraggio attività e rapporti con la società gestrice del servizio in house;
- supporto ad altri uffici per attività varie come la giornata ecologica.

## COMMERCIO

Le attività principali che l'ufficio svolge in tale ambito sono:

- attività inerenti ai pubblici esercizi quali intrattenimento e svago, autorizzazioni temporanee, classificazione delle strutture ricettive-turistiche, ecc.;
- attività commerciali unitamente allo Sportello Unico delle Attività produttive (SUAP);
- statistiche semestrali e trimestrali con l'Osservatorio Regionale e Webtur;
- autorizzazione Sagre Paesane e commissioni comunali di vigilanza locali pubblico spettacolo;
- vidimazione registri latte e vino;
- mantenimento del Registro delle ordinanze;
- autorizzazioni distributori carburanti;
- gestione delle utenze relative alla raccolta dei rifiuti urbani, distribuzione dei cassonetti, relazioni con il pubblico;
- notifiche e pubblicazioni albo pretorio (Messo Comunale).

Nel corso del 2025 sono state effettuate:

- 105 PRATICHE SUAP;
- 522 notifiche;
- 85 pubblicazioni albo pretorio online.

## **AREA VIGILANZA**

La Polizia Locale ha una molteplicità di competenze stabilite dalla legge nazionale, regionale, dal Codice Penale e Procedura Penale e dalle Leggi di Pubblica Sicurezza. Le funzioni vanno dalla prevenzione al controllo, dall'informazione all'orientamento, dalla tutela alla repressione in svariate materie. Si ricordano, solo a titolo esemplificativo le seguenti macro aree:

- **Sicurezza Urbana:** attività finalizzate alla raccolta di informazioni, all'accertamento di fatti, alle indagini, alla prevenzione ed alla repressione dei reati, oltre ad attività di indagini specifiche su mandato della Procura;
- **Sicurezza Stradale:** si tratta delle attività volte a garantire la circolazione stradale mediante servizi tendenti a favorire la mobilità urbana, disciplinando la circolazione in occasione di manifestazioni, eseguendo servizi di polizia stradale per prevenire e reprimere i comportamenti più pericolosi per la sicurezza e per la mobilità o che creano disagio, alla rilevazione dei sinistri stradali;
- **Polizia annonaria:** l'Ufficio di Polizia Annonaria si occupa del controllo sul commercio (negozi, mercati, ecc.), sugli esercizi pubblici (bar, ristoranti, ecc.); garantisce lo svolgimento regolare delle

attività sui mercati; assicura l'utilizzo regolare del suolo pubblico controllando le autorizzazioni per l'occupazione del plateatico, traslochi, cantieri, ponteggi, esposizioni, ecc.

#### DOTAZIONI DI PERSONALE

Attualmente il Servizio di Polizia Locale è composto da 1 Ufficiale cat. PLB – Responsabile; n. 2 agenti cat. PLA a tempo indeterminato ed 1 istruttore amministrativo part-time.

#### DOTAZIONI STRUMENTALI:

- due autoveicoli adibiti ad uso speciale per la Polizia Locale e un autoveicolo utilizzato dal “Gruppo Volontari per la sicurezza”;
- 1 autovelox;
- 1 telelaser;
- 1 etilometro;
- 1 “targa system”, apparecchio elettronico finalizzato alla verifica dell'assicurazione rc auto e delle revisioni;
- materiale vario per lo svolgimento del servizio.

Nel dettaglio le varie attività si specificano come di seguito indicato.

#### **Servizio di Polizia Stradale**

La Polizia Locale esercita le funzioni di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada (C.d.S.). Tali attività si esplicano in:

- *servizio di ingresso/uscita alle scuole*: è effettuato quotidianamente, alternando la presenza dell'Agente di Polizia Locale con quella dei “Nonni Vigile – Volontari per la sicurezza”;
- *la rilevazione degli incidenti stradali*: sono effettuati d'iniziativa, su richiesta degli interessati o a seguito comunicazione dell'Autorità competente (in genere centrale operativa del NUE o dei Carabinieri). Nel 2025 sono stati rilevati n. 5 sinistri, di cui 2 con feriti;
- *la prevenzione e l'accertamento delle violazioni delle norme sulla circolazione stradale* attraverso la predisposizione di specifici servizi articolati nell'intero territorio comunale.

Sono state elevate nell'anno 2025 n. 631 sanzioni per violazioni al Codice della Strada.

A puro titolo esemplificativo, si indicano, tra le sanzioni più significative accertate nell'anno 2025:

- 13 sanzioni amministrative per guida senza cinture di sicurezza;
- 3 per telefoni;
- 415 revisioni;
- 25 assicurazioni.

I ricorsi ai verbali al Codice della Strada inoltrati al Giudice di Pace sono stati tre; il numero dei ricorsi inoltrati al Prefetto di Pordenone ammonta ad uno. L'Ufficio ha curato l'intero iter dell'istruttoria, compresa la presenza alle Udienze del Giudice di Pace.

Sono stati redatti 23 verbali amministrativi per violazioni ai Regolamenti comunali o alle Leggi Regionali. La maggioranza delle tipologie comprende l'accensione di fuochi non autorizzata e la sanzione per cani vaganti.

È stata svolta attività di educazione stradale in collaborazione con gli Istituti primari e Secondari di primo grado. Sono state effettuate:

- ✓ due ore per le classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> delle scuole elementari dei plessi di Villotta e Chions;
- ✓ due ore per le classi prime e seconde delle scuole medie;
- ✓ 3 uscite sul territorio comunale con le classi della Scuola Media.

Sono state distribuite, in un incontro congiunto con il Sindaco e la Dirigente Scolastica pubblicazioni specifiche in materia di sicurezza stradale ai ragazzi delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.

#### **Polizia Giudiziaria**

Comprende gli interventi per la repressione dei comportamenti illeciti in materia di edilizia e ambiente, attività su delega della competente Autorità Giudiziaria.

#### **Pubblica Sicurezza**

- ✓ Presenza costante e sorveglianza in occasione di pubbliche manifestazioni ed assembramenti di vario genere; si ricorda a solo titolo esemplificativo la presenza per la sfilata del Carnevale, la gestione della

- manifestazione che celebra il ricordo dell'affondamento della nave "Galilea", la presenza alle processioni religiose, la presenza per il controllo della viabilità e dell'"ordine pubblico" alle sagre ecc.;
- ✓ effettuazione di servizi specifici di controllo del territorio finalizzati alla prevenzione di atti vandalici, rumori molesti e varie.

### **Attività Istituzionale e di rappresentanza**

Servizi di scorta a gonfalone ed autorità, in particolare nelle cerimonie istituzionali, e servizi d'ordine a tutti i consigli comunali.

### **Sportello Territoriale**

Lo Sportello ha svolto una fondamentale funzione di punto di prima accoglienza dei cittadini, con il compito di individuare le richieste dell'utenza e fornire adeguato supporto o indirizzando le istanze all'Ufficio competente o illustrando in maniera completa ed esaustiva la procedura amministrativa da seguire. A questa attività tipica di front office segue, come lavoro di back office, lo svolgimento di tutte quelle attività che portano all'emanazione del provvedimento finale, o, in ogni caso, alla chiusura formale di ogni procedimento iniziato presso l'Ufficio. Lo sportello ha predisposto:

- nulla osta e prese d'atto variamente denominate per competizioni podistiche/ciclistiche ecc.;
- pareri di competenza relativi ai passi carrai e impianti pubblicitari;
- pareri per l'occupazione di aree pubbliche;
- rilascio 28 permessi invalidi permanenti, 16 temporanei, 16 rinnovi e 0 duplicati;
- n. 53 Ordinanze dirigenziali in materia di viabilità;
- n. 52 determine di impegno e n. 51 determine di liquidazione.

Sono state curate:

- riunioni con il Gruppo Nonni Vigile e Volontari della Sicurezza per l'organizzazione del servizio scolastico e del servizio di assistenza/vigilanza alle varie manifestazioni, nonché la predisposizione di un calendario di "controlli del territorio";
- la parte amministrativa relativa all'acquisto/sostituzione di tutto il materiale necessario al funzionamento del Gruppo (a puro titolo esemplificativo la sostituzione delle divise usurate, l'acquisto di divise nuove per i nuovi volontari e l'acquisto del materiale per il funzionamento del Gruppo come torce ecc.).

## **AREA PATRIMONIO E SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Nel corso del 2025 sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali (edifici e relative pertinenze, complessi sportivi, impianti tecnologici, strade) volti a mantenere gli stessi in un buono stato conservativo.

Tali interventi sono stati portati a termine in economia con il contributo del personale operaio oppure, nel caso degli interventi più impegnativi, attraverso il ricorso a ditte esterne.

Nel dettaglio l'attività di sfalcio dei cigli stradali e la manutenzione ordinaria delle strade bianche e asfaltate sono state realizzate dal personale operaio con l'ausilio di mezzi d'opera di proprietà dell'ente e parzialmente con il ricorso a ditte esterne.

La manutenzione delle aree verdi comunali è stata invece affidata prevalentemente a ditte esterne, a seguito di espletamento di trattativa privata tramite il portale e Appalti FVG e MEPA e integrata poi dalle prestazioni eseguite dal personale dipendente. Naturalmente in questo caso l'ufficio si occupa della gestione, della supervisione e della rendicontazione del servizio.

L'Ufficio gestisce il servizio di manutenzione dei corsi d'acqua e scoli di competenza comunale attraverso l'affidamento dell'attività in convenzione con il Consorzio di Bonifica Cellina Meduna di Pordenone; alcuni altri lavori minori di pulizia e spurgo dei corsi d'acqua sono effettuati direttamente dal personale operaio con mezzi d'opera propri o affidati a ditte specializzate.

Il servizio di pulizia degli stabili comunali è stato svolto da ditta risultata aggiudicataria a seguito di gara con invito rivolto a cooperative di tipo B in applicazione dell'articolo 5 della legge 381/1991, degli artt. 23, 24 e 25 della L.R. n. 20 del 26/10/2006.

I servizi cimiteriali, per la sola parte del servizio di custodia e sorveglianza dei cimiteri e del servizio di manutenzione del verde degli stessi, sono svolti da cooperativa sociale alla quale è stato affidato il servizio

mediante adesione alla Convenzione stipulata dal Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il servizio di gestione degli impianti antincendio oltre che quello dei cinque impianti fotovoltaici comunali è stato affidato mediante adesione alla Convenzione stipulata dalla CUC regionale.

Il servizio di gestione degli impianti elevatori è stato affidato tramite affidamento diretto.

I seguenti servizi sono stati affidati alle ditte esterne mediante adesione alle rispettive convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A.:

- gestione della rete di pubblica illuminazione stradale;
- gestione e fornitura di gas naturale;
- fornitura di energia elettrica;
- fornitura di carburante.

Il servizio Gestione Patrimonio gestisce inoltre i seguenti servizi manutentivi mediante affidamento diretto a ditte specializzate, effettuato a seguito di espletamento di formale trattativa privata sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di affidamenti di lavori e servizi:

- pronto intervento edile strade ed immobili comunali;
- pronto intervento manutenzione impianti elettrici comunali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi d'opera in uso alla squadra operai;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture comunali;
- pulizia e spurgo delle condotte e degli scarichi di edifici comunali comprensivi di attività di video ispezione per verifica interventi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature per la manutenzione del verde utilizzate dalla squadra operai comunale;
- gestione calore;
- acquisti di beni per squadra operai (sale stradale, asfalto a freddo, ghiaia, materiale per manutenzione del verde e degli immobili);
- gestione e manutenzione dei parchi gioco;
- gestione linee vita copertura edifici comunali;
- gestione caldaie e terzo responsabile;
- affidamento ditte varie per forniture di beni ed attrezzature per le riparazioni del patrimonio comunale da parte della squadra operai;
- acquisto ed installazione di abeti e di luminarie natalizie;
- servizio di verifica biennale ascensori.

Il personale tecnico provvede inoltre ad evadere le pratiche amministrative connesse alla gestione del servizio, tra le quali, di seguito, si citano le principali:

- servizio di verifica biennale/quinquennale impianti di terra;
- rinnovo pratiche di prevenzione incendi;
- denunce annuali produzione impianti fotovoltaici;
- autorizzazione utilizzo stabili comunali;
- gestione convenzioni con associazioni locali;
- gestione contratto di locazione ambulatori medici;
- autorizzazioni manomissione suolo pubblico;
- autorizzazioni occupazioni suolo pubblico;
- predisposizione documentazione per richiesta di contributo alla Regione o allo Stato;
- pagamento degli oneri di bonifica al Consorzio Cellina Meduna di Pordenone;
- prevenzione incendi;
- predisposizione atti per volontà di donazione al Comune di beni immobili (accettazione donazione mobili alloggio centro anziani);
- redazione e predisposizione all'Agenzia delle Entrate contratti di appalto forniture e lavori pubblici.

Altre attività di competenza del personale del Servizio di Gestione del Patrimonio e non ricomprese negli elenchi precedenti sono le seguenti:

- organizzazione seggi per elezioni politiche e le consultazioni referendarie;
- gestione e programmazione attività squadra operai per lavori di manutenzione del verde pubblico, delle strade comunali e degli edifici;
- gestione edilizia scolastica con manutenzioni varie segnalate dalla dirigenza nei vari plessi scolastici;

- ricezione e gestione delle segnalazioni effettuate dai cittadini riguardanti problemi sul territorio, anche tramite l'apposito portale delle geo-segnalazioni;
- organizzazione dei corsi di aggiornamento a favore del personale operaio (tesserino fitosanitario ed utilizzo motosega, utilizzo piattaforma elevatrice).

L'ufficio inoltre effettua anche la progettazione e la direzione lavori di opere riguardanti solitamente la manutenzione straordinaria di edifici, strutture comunali e del territorio di competenza.

Si elencano di seguito gli interventi manutentivi più significativi di cui è stata effettuata internamente la progettazione e la Direzione Lavori dal settore Gestione del Patrimonio nel corso del 2025:

- potatura ed abbattimento essenze arboree;
- manutenzione straordinaria corsi d'acqua vari;
- messa in sicurezza delle strade comunali;
- espurgo fossi e scoli comunali;
- riqualificazione della via degli alpini;
- riqualificazioni parchi comunali attraverso l'acquisto di nuovi giochi;
- opere di manutenzione straordinaria degli edifici cimiteriali;
- opere di riqualificazione del parcheggio della mensa scolastica presso la scuola primaria di Villotta.

### **GESTIONE OPERE PUBBLICHE**

Con riferimento al programma delle opere pubbliche approvato con provvedimento consiliare n. 1 del 03.01.2025, modificato con D.C.C. n. 10 del 28.04.2025, modificato con D.C.C. n. 19 del 28.07.2025, modificato con D.C.C. n. 27 del 23.09.2025 e ulteriormente modificato con D.G.C. n. 88 del 03.11.2025, si riporta di seguito **lo stato di realizzazione al 31.12.2025**, con particolare riferimento alle opere previste per l'esercizio 2025.

Ogni intervento richiede per la sua realizzazione numerosi atti amministrativi e burocratici, molti dei quali eseguiti secondo precise tempistiche, ciascuno regolato dai propri decreti di concessione dei contributi.

In particolare, i contributi ministeriali richiedono l'aggiornamento costante di appositi portali, ognuno specifico per il suo contributo, che richiede particolare attenzione nella sua compilazione. Ci sono poi le scadenze imposte dai vari decreti (per l'approvazione dei progetti, per l'inizio e la fine lavori, etc.) sulla base delle quali l'Ufficio deve organizzare tempistiche e lavori, fin dall'individuazione del progettista, controllando costantemente il rispetto dei termini o la necessità, dove possibile, di richiedere eventuali proroghe, motivandole adeguatamente. Inoltre, ogni intervento ha precise disponibilità economiche, e ciò richiede il controllo costante delle spese previste e impreviste, che è possibile sostenere con i fondi a disposizione.

I rapporti con imprese e professionisti sono costanti e continui, rivolti alla massima collaborazione, per l'ottenimento dei migliori risultati.

<b>INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEI PARCHI E LE ZONE NATURALISTICHE DEI COMUNI DELL'UNIONE SILE E MEDUNA CON LA REALIZZAZIONE DI RELATIVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DI SITI DI INTERESSE AMBIENTALE, PAESAGGISTICO, CULTURALE E NATURALISTICO IN COMUNE DI CHIONS. CUP H36E19000070002.</b>	
Importo complessivo Opera	<b>€ 250.870,57</b>
Finanziamento	Capitolo di spesa: 3280 Finanziamento: euro 166.752,00 (contributo UTI Intesa per lo sviluppo 2018-2020 intervento 1; Delibera Assemblea 33 del 02.09.2019), € 44.118,57 avanzo di amministrazione UTI (Delibera Assemblea 9 del 16.10.2021) ed € 40.000,00 fondi propri di bilancio.
Descrizione	Realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra il Parco delle Risorgive di Torrate ed i laghi di Taiedo/Cesena
Stato di realizzazione	PFTE approvato contestualmente all'adozione della Variante n. 55 al PRGC

<b>RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBITO EX FARMACIA E REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA/MEDIATECA COMUNALE PIAZZA ROMA. CUP H39H19000210006</b>	
Importo complessivo Opera	<b>€ 1.900.000,00</b>
Finanziamento	Capitoli di spesa 3499/10 e 3499/20 Finanziamento € 200.000,00 con Decreto Infrastrutture e Territorio n° 6652/GRFVG del 15/07/2022, Prenumero 6809, € 1.700.000,00 fondi propri di bilancio.
Descrizione	Recupero dell'edificio ex farmacia di Chions per realizzazione della nuova biblioteca/mediateca e riqualificazione dell'area di pertinenza
Stato di realizzazione	Opere in esecuzione a partire dal 24.03.2025

<b>REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI NEL TERRITORIO COMUNALE (VIA ITALIA-CADORE E TRATTI MINORI) CUP. H31B19000090009</b>	
Importo complessivo Opera	<b>€ 204.248,43</b>
Finanziamento	Capitolo di spesa: 3485 Finanziamento: € 100.394,21 (contributo Uti intesa per lo sviluppo 2018-2020), € 69.907,50 fondi propri di Bilancio ed € 33.946,72 Fondi Foi 2020.
Descrizione	Realizzazione di un tratto di pista ciclabile tra Via Cadore (S.R. 251 e Via Italia)
Stato di realizzazione	Opere in esecuzione dal 09.04.2025

<b>LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA B. ORTIS DI CHIONS – 1° LOTTO CUP. H33H19000970005</b>	
Importo complessivo Opera	<b>€ 832.972,00</b>
Finanziamento	Capitolo di spesa: 3139/10 Finanziamento: € 350.000,00 (contributo Concertazione 2020/2022 decreto n. 1861/TERINF del 04.05.2020); € 394.000,00 (contributo Concertazione 2020/2022 decreto n. 1878/TERINF del 04.05.2020, trasferito da Scuola Primaria "E. De Amicis "di Villotta con Delibera dell'Assemblea della Comunità Sile n. 2 dd. 16.05.2024); € 88.972,00 fondi propri di bilancio.
Descrizione	Miglioramento sismico e strutturale dell'edificio della scuola elementare Ortis di Chions
Stato attuale	Opere in esecuzione dal 16.06.2025

<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO POLISPORTIVO DI VILLOTTA DI CHIONS. OPERE ESEGUITE SULLE PARTI NON DESTINATE AL GIOCO DEL CALCIO E DEL RUGBY, AI SENSI DELL'ART.3, L.R. 8/2003. CUP H32H23000500002</b>	
Importo complessivo Opera	<b>€ 250.000,00</b>
Finanziamento	Capitolo di spesa: 3418/0 Finanziamento: € 200.000,00 (contributo concesso con decreto n.57040/GRFVG del 27.11.2023); € 48.133,60 con fondi FOI; € 1.866,40 fondi propri di bilancio.
Descrizione	Esecuzione di opere di manutenzione straordinaria all'eterno e all'interno e all'esterno dell'edificio.
Stato attuale	Opere terminate

<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO POLISPORTIVO DI VILLOTTA DI CHIONS. OPERE ESEGUITE SULLE PARTI NON DESTINATE AL GIOCO DEL CALCIO E DEL RUGBY, AI SENSI DELL'ART.3, L.R. 8/2003. CUP H32H23000500002 – OPERE INTEGRATIVE</b>	
Importo complessivo Opere Integrative	<b>€ 50.000,00</b>
Finanziamento	Capitolo di spesa: 3418/0

	Finanziamento: € 40.000,00 (contributo concesso con decreto n.54395/GRFVG del 17.10.2025); € 10.000,00 con fondi propri di bilancio.
Descrizione	Esecuzione di opere di manutenzione straordinaria ad integrazione di quelle già eseguite
Stato attuale	Opere affidate

<b>RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELL'EX LATTERIA DI CHIONS PER ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' E REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO CUP. H32F23000180009</b>	
Importo complessivo Opera	<b>€ 310.000,00</b>
Finanziamento	Capitolo di spesa: 3500/10 Finanziamento: € 70.000,00 fondi propri di bilancio.
Descrizione	Esecuzione di piccola rotatoria necessaria per regolare la viabilità nel suddetto incrocio e realizzazione di un parco urbano al fine di rendere pienamente fruibile, funzionale e sicura l'area oggetto di intervento.
Stato attuale	Approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica, adottata variante n. 56 al P.R.G.C., in espletamento procedura per apporre pubblica utilità

Si riepiloga di seguito lo stato di realizzazione degli interventi di investimento al 31.12.2025:

CUP	OGGETTO	TOTALE	DESCRIZIONE	STATO DI REALIZZAZIONE
H37G24000110002	L.R. 11/2015. INTERVENTO DI MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA DI COMPETENZA COMUNE DI CHIONS	€ 48.800,00	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul reticolo di scolo secondario del territorio comunale mediante attività di sfalcio della vegetazione infestante, di espurgo dei fossi e rimozione del materiale terroso ostruente la sezione idraulica.	Opere terminate e approvato il CRE
H34D25001640002	L.R. 11/2015. INTERVENTO DI MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA DI COMPETENZA COMUNE DI CHIONS	€ 75.500,00	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul reticolo di scolo secondario del territorio comunale mediante attività di sfalcio della vegetazione infestante, di espurgo dei fossi e rimozione del materiale terroso ostruente la sezione idraulica.	Approvazione progetto esecutivo
H31B18000000004	PROGETTAZIONE INTERVENTO – LAVORI DI COSTRUZIONE BRETELLA DI CLLEGAMENTO IN LOCALITA' VILLOTTA (USCITA A28 E S.S. 251)	€ 202.000,00	Opere di realizzazione by-pass stradale dell'abitato di Villotta	Presenza d'atto di progetto definitivo, comunicazione di avvio del procedimento di esproprio agli interessati, trasmissione del progetto definitivo ai competenti organi regionali.
H34D23000100006	OPERE DI EFFICIENTAMENTO AULE E SPAZI COMUNI DELLA SCUOLA	€ 70.000,00	Opere di sostituzione luci nelle aule e negli spazi comuni della scuola primaria di	Opere terminate e CRE in corso di approvazione

	PRIMARIA "B. ORTIS" CHIONS CAPOLUOGO		Chions, rientranti in PNRR	
H34J23000550004	LAVORI DI REALIZZAZIONE BAGNO SPOGLIATOI E AMPLIAMENTO TRIBUNA STADIO "F. TESOLIN" DI CHIONS.	€ 46.000,00	Opere di modifica ambienti per realizzazione di bagno e spogliatoio per arbitraggio e realizzazione di tribuna stampa	Opere completate e CRE approvato.
H35F24000340004	INTEVRENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	€ 114.000,00	Opere di manutenzione della sede stradale in diversi punti del territorio	Opere terminate e CRE approvato
H31E23000100004	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA DI VIA GARIBALDI A CHIONS	€ 62.000,00	Opere di adeguamento dell'impianto di depurazione della piazzola ecologica comunale secondo le prescrizioni date dalla Direzione centrale difesa dell'ambiente della Regione.	Progetto esecutivo approvato, gara



*ANALISI DELLA  
SPESA*

### **SPESE DELLA “GESTIONE CORRENTE”**

La gestione corrente che ricomprende l'intera attività gestionale ordinaria dei servizi in capo all'Ente e resi alla cittadinanza amministrata è stata realizzata coerentemente con le risorse di seguito acquisite:

- entrate per tributi comunali: ILIA – TARI – Addizionale IRPEF;
- trasferimenti correnti da parte dello Stato, della Regione, della Comunità Sile e di altri Enti;
- canoni e contratti diversi;
- entrate derivanti dalla compartecipazione dell'utenza ai servizi resi direttamente dall'Ente;
- contributo per il rilascio di concessioni ad edificare (per manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione).

Le risorse accertate sono state utilizzate per i seguenti interventi previsti nella gestione:

- per gli oneri relativi al personale dipendente e al personale in rapporto di collaborazione;
- per l'acquisto di beni di consumo necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi;
- per i servizi resi da terzi in ordine alla gestione di tutte le attività istituzionali e non, attivate sulla base del programma approvato;
- per il pagamento degli interessi passivi ed il rimborso della quota di capitale dei mutui assunti, nel tempo, per la realizzazione di opere pubbliche;
- per l'erogazione di contributi a privati in materia di interventi socio-assistenziali ad enti ed associazioni che collaborano nella gestione di servizi sociali ricreativo – sportivi – ambientali ecc. che vengono resi alla comunità amministrata;
- per imposte e tasse;
- per il finanziamento degli organi istituzionali.

### **SPESE PER LA GESTIONE IN CONTO CAPITALE**

Le risorse acquisite, nel corso dell'esercizio finanziario, per la realizzazione degli investimenti previsti nella gestione in conto capitale sono esclusivamente relative a:

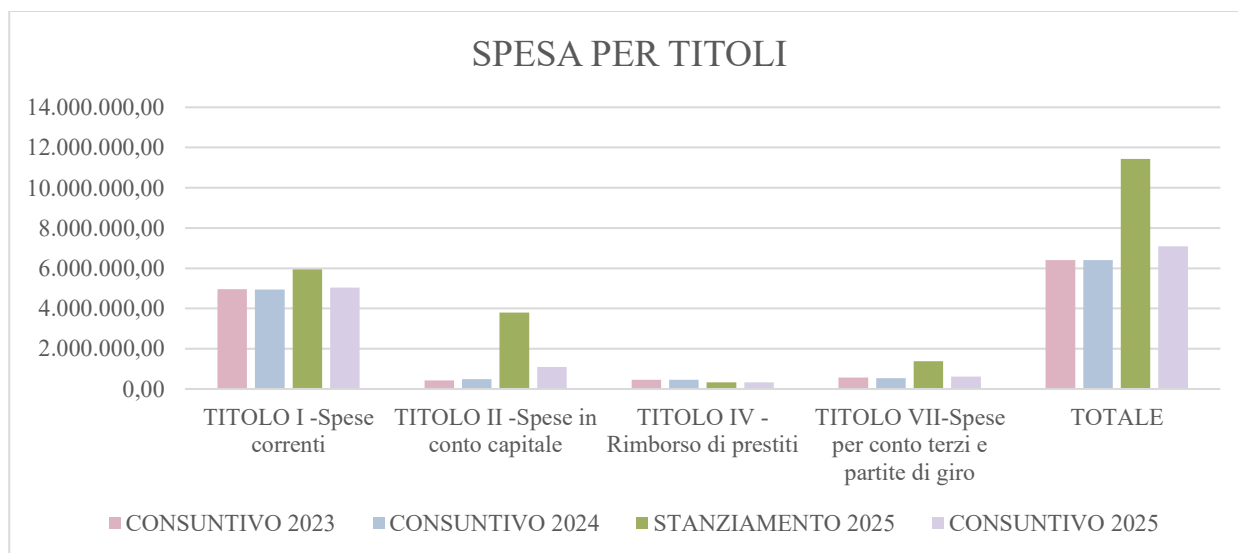
- contributi regionali, della Comunità e di altri enti finalizzati alla realizzazione di specifici interventi;
- contributi collegati al Piano nazionale di Resistenza e resilienza (PNRR);
- contributo per il rilascio di concessioni ad edificare;
- avanzo economico;
- fondo pluriennale vincolato;
- avanzo di amministrazione vincolato, destinato agli investimenti e libero.

Come già precisato, nelle considerazioni che precedono, la programmazione degli investimenti è sempre condizionata dalle regole imposte dai vincoli di finanza pubblica.

L'analisi dello stato di realizzazione delle previsioni finanziarie di spesa di seguito riportate comprendono, per completezza, le spese relative ai servizi per conto terzi riferite alle ritenute previdenziali e assistenziali effettuate al personale, alle ritenute erariali, alle ritenute da Split Payment per l'IVA istituzionale, alla restituzione di depositi cauzionali, all'anticipazione di fondi per il servizio economato e alla restituzione di depositi per spese contrattuali.

## RIPARTIZIONE DELLA SPESA PER TITOLI

	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	STANZIAMENTO 2025	%	CONSUNTIVO 2025
TOTALE TITOLO I -Spese correnti	4.960.728,91	4.935.918,60	5.937.426,56	84,93%	5.042.680,86
TOTALE TITOLO II -Spese in conto capitale	419.710,30	481.975,93	3.789.385,74	28,71%	1.088.108,88
TOTALE TITOLO III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
TOTALE TITOLO IV - Rimborso di prestiti	458.803,23	450.185,10	332.670,28	100%	332.670,28
TOTALE TITOLO V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
TOTALE TITOLO VII- Spese per conto terzi e partite di giro	573.635,36	541.577,19	1.382.000,00	44,82%	619.374,77
<b>TOTALE</b>	<b>6.412.877,80</b>	<b>6.409.656,82</b>	<b>11.441.482,58</b>	<b>61,90%</b>	<b>7.082.834,79</b>



## ANALISI SPESA PER MISSIONI E MACROAGGREGATI

### SPESE CORRENTI PER MISSIONE

<i><b>DESCRIZIONE</b></i>	<i><b>Consuntivo 2023</b></i>	<i><b>Consuntivo 2024</b></i>	<i><b>Consuntivo 2025</b></i>
Missione 01 – Servizi generali e istituzionali	1.354.447,37	1.368.057,37	1.381.663,82
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	239.229,74	235.824,63	234.621,32
Missione 04 – Istruzione e diritto	609.302,99	662.140,53	660.362,13
Missione 05 – Valorizzazione beni e attività culturali	35.396,07	41.951,01	59.525,77
Missione 06 – Politica giovanile, sport e tempo libero	73.165,06	66.994,11	72.822,07
Missione 08 – Assetto territorio, edilizia abitativa	137.446,64	112.151,16	121.394,51
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	758.690,89	771.217,34	852.523,51
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	506.107,84	433.929,02	420.833,76
Missione 11 – Soccorso civile	3.405,01	16.646,44	3.004,89
Missione 12 – Politica sociale e famiglia	427.998,32	435.667,26	460.588,61
Missione 13 – Tutela della salute	26.233,19	26.311,92	18.436,60
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	18.497,64	9.756,95	3.513,60
Missione 15– Politiche per il lavoro e la formazione profess.	0,00	0,00	0,00
Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimen. e pesca	0,00	0,00	0,00
Missione 17 – Energia e fonti energetiche	16.939,28	9.846,89	7.966,30
Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	753.868,87	745.423,97	745.423,97
Missione 20 – Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.960.728,91</b>	<b>4.935.918,60</b>	<b>5.042.680,86</b>

<i><b>DESCRIZIONE</b></i>	<i><b>Consuntivo 2023</b></i>	<i><b>Consuntivo 2024</b></i>	<i><b>Consuntivo 2025</b></i>
Macroaggregato 1 – Redditi da lavoro dipendente	946.199,93	898.515,13	900.196,71
Macroaggregato 2 – Imposte e tasse a carico dell’Ente	97.155,79	105.648,11	98.336,24
Macroaggregato 3 – Acquisto di beni e servizi	2.205.723,87	2.222.873,39	2.303.295,22
Macroaggregato 4 – Trasferimenti correnti	1.367.188,12	1.377.435,87	1.408.640,08
Macroaggregato 5 – Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 7 – Interessi passivi	132.825,97	117.200,08	101.611,53
Macroaggregato 9 – Rimborsi e poste correttive delle entrate	93.858,23	106.002,99	110.993,12
Macroaggregato 10 – Altre spese correnti	117.777,00	108.243,03	119.607,96
<b>TOTALE</b>	<b>4.960.728,91</b>	<b>4.935.918,60</b>	<b>5.042.680,86</b>

### SPESE IN CONTO CAPITALE

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Consuntivo 2023</i>	<i>Consuntivo 2024</i>	<i>Consuntivo 2025</i>
Missione 01 – Servizi generali e istituzionali	125.377,20	78.412,68	62.724,28
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	4.213,88	19.220,49	11.681,50
Missione 04 – Istruzione e diritto	82.294,05	57.944,80	515.878,44
Missione 05 – Valorizzazione beni e attività culturali	0,00	0,00	18.213,89
Missione 06 – Politica giovanile, sport e tempo libero	3.806,40	101.324,09	227.279,48
Missione 08 – Assetto territorio, edilizia abitativa	33.184,00	0,00	0,00
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.014,84	26.727,59	18.455,70
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	162.819,93	198.346,28	222.466,74
Missione 11 – Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Missione 12 – Politica sociale e famiglia	0,00	0,00	11.408,85
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>419.710,30</b>	<b>481.975,93</b>	<b>1.088.108,88</b>

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Consuntivo 2023</i>	<i>Consuntivo 2024</i>	<i>Consuntivo 2025</i>
Macroaggregato 2 – Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	417.303,10	468.889,80	1.084.608,88
Macroaggregato 3 – Contributi agli investimenti	2.407,20	0,00	3.500,00
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	13.086,13	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>419.710,30</b>	<b>481.975,93</b>	<b>1.088.108,88</b>

### SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

<i>Missione 1 – Servizi generali e istituzionali</i>	<i>Consuntivo 2023</i>	<i>Consuntivo 2024</i>	<i>Consuntivo 2025</i>
Macroaggregato 1 – Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-
<b>Totale Missione 1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

<i>Missione 50 – Debito pubblico</i>	<i>Consuntivo 2023</i>	<i>Consuntivo 2024</i>	<i>Consuntivo 2025</i>
Macroaggregato 3 – Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	458.803,23	450.185,10	332.670,28
<b>Totale Missione 50</b>	<b>458.803,23</b>	<b>450.185,10</b>	<b>332.670,28</b>

**SPESE PER PARTITE DI GIRO**

<i><b>Missione 99 – Servizi per conto terzi</b></i>	<i><b>Consuntivo 2023</b></i>	<i><b>Consuntivo 2024</b></i>	<i><b>Consuntivo 2025</b></i>
Macroaggregato 1 – Uscite per partite di giro	242.873,18	211.848,87	219.989,30
Macroaggregato 2 – Uscite per conto terzi	330.762,18	329.728,32	399.385,47
<b>Totale Missione 99</b>	<b>573.635,36</b>	<b>541.577,19</b>	<b>619.374,77</b>



# ANALISI DEL RISULTATO DI GESTIONE E DI ALTRI ASPETTI FINANZIARI

## ANALISI DEL RISULTATO DELLA GESTIONE

Si riportano complessivamente per ogni titolo di entrata e spesa le previsioni iniziali, le variazioni occorse durante l'esercizio, le previsioni finali e le risultanze di gestione (accertamenti / impegni).

DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI IN CORSO D'ESERCIZIO	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPORTI A CONSUNTIVO
<b>ENTRATA</b>	-	-		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE (SPESE INVESTIMENTO) 0/001	-	-	406.252,91	
AV. VINCOLATO PARTE CORRENTE (0/004 - 0/030)	113.167,90	8.331,32	121.499,22	
AV. ACCANTONATO PARTE CORRENTE (0/030)		-	-	
AV. LIBERO PARTE CORRENTE (0/006)	-	-	-	
AV.AMM. ACCANTONATO APPLICATO A INVESTIMENTI (0/003)	-	-	-	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI (0/015)	-	28.854,54	28.854,54	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO QUOTA DESTINATA A SPESE DI INVESTIMENTO (0/035)	157.463,49	38.706,78	196.170,27	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	-	95.255,77	95.255,77	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	163.052,50	1.902.796,28	2.065.848,78	
I: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.576.099,42	20.877,36	2.596.976,78	2.799.965,99
II: TRASFERIMENTI CORRENTI	2.125.511,01	238.952,23	2.364.463,24	2.330.710,55
III: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	796.296,54	214.231,33	1.010.527,87	1.005.904,46
<b>SUBTOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.497.906,97</b>	<b>474.060,92</b>	<b>5.971.967,89</b>	<b>6.136.581,00</b>
IV: TRASFERIMENTI DI CAPITALI	1.363.196,68	189.563,48	1.173.633,20	1.139.107,89
VI: ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-	-
<b>ENTRATA CAPITALE</b>	<b>1.363.196,68</b>	<b>189.563,48</b>	<b>1.173.633,20</b>	<b>1.139.107,89</b>
V: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-
VII: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	-			-
IX: SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.392.000,00	10.000,00	1.382.000,00	619.374,77
<b>TOTALE</b>	<b>8.686.787,54</b>	<b>2.340.110,81</b>	<b>11.441.482,58</b>	<b>7.895.063,66</b>
<i>ACCERTAMENTI C/RESIDUO AL 31/12</i>		-		2.261.763,04
<i>F.DO CASSA INIZIALE AL 01.01.2025</i>		-		4.417.749,00
<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>				<b>14.574.575,70</b>
<b>USCITA</b>				
I: SPESE CORRENTI	5.387.891,46	549.535,10	5.937.426,56	5.042.680,86
IV: RIMBORSO PRESTITI	332.670,28	-	332.670,28	332.670,28
<b>SUBTOT. SPESE CORRENTI</b>	<b>5.720.561,74</b>	<b>549.535,10</b>	<b>6.270.096,84</b>	<b>5.375.351,14</b>
II: SPESE CONTO CAPITALE	1.574.225,80	2.215.159,94	3.789.385,74	1.088.108,88
<b>TOT. SPESA INVESTIMENTO</b>	<b>1.574.225,80</b>	<b>2.215.159,94</b>	<b>3.789.385,74</b>	<b>1.088.108,88</b>
III: SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-
V: CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE		-		-
VII: SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.392.000,00	10.000,00	1.382.000,00	619.374,77
<b>TOTALE</b>	<b>8.686.787,54</b>	<b>2.754.695,04</b>	<b>11.441.482,58</b>	<b>7.082.834,79</b>
<i>IMPEGNI C/RESIDUO AL 31/12</i>				1.255.848,55
<b>TOTALE GENERALE DELL' USCITA</b>				<b>8.338.683,34</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				145.727,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE				2.211.438,71
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2025</b>				<b>3.878.726,43</b>

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è composto dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui tenuto conto del fondo iniziale di cassa.

Viene di seguito riportato il prospetto dimostrativo del risultato ottenuto nella gestione 2025:

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	T O T A L E
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO 2025			4.417.749,00
RISCOSSIONI	841.810,03	6.275.258,83	7.117.068,86
PAGAMENTI	899.690,11	6.039.883,37	6.939.573,48
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2025			4.595.244,38
RESIDUI ATTIVI A CHIUSURA ESERCIZIO	1.419.953,01	1.619.804,83	3.039.757,84
<i>SOMMA</i>			7.635.002,22
RESIDUI PASSIVI A CHIUSURA ESERCIZIO	356.158,44	1.042.951,42	1.399.109,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			145.727,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			2.211.438,71
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2025</b>			<b>3.878.726,43</b>

Il Conto consuntivo 2025 si chiude con un avanzo di amministrazione di € **3.878.726,43** di cui € **1.609.976,53** liberamente utilizzabili dall'Ente.

La restante quota di avanzo è vincolata (€ **1.493.837,25**), accantonata (€ **774.839,44**) e destinata ad investimenti (€ **73,21**).

Di seguito si riepiloga la quota di avanzo vincolato:

DETTAGLIO QUOTE VINCOLATE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025	
DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>Vincoli derivanti da leggi e principi contabili</b>	
Oneri di Urbanizzazione – superamento barriere architettoniche	41.723,75
Entrate da contravvenzioni al Cds	5.000,00
Spesa di personale - incentivi progettazione	4.762,41
Contributo della Regione in C/interessi su mutui in ammortamento	791.724,80
F.do COVID-19	10.949,06
Permessi per costruire – manutenzioni ordinarie e straordinarie alle opere di urbanizzazione e restituzione oneri	30.0000,00
<b>Totale</b>	<b>884.160,02</b>
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>	
Trasferimento Catoi per agevolazioni tariffarie	5.793,59
Manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua	7.949,84
Acquisto Libri Per Biblioteca – Trasferimento Ministeriale	12.286,99
Contributo reg.le a sostegno delle famiglie e della genitorialità	0,00
Trasferimenti da Ministeri - fondo alunni	11.368,11
Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata lr 5/2021, art. 6	11.636,03

Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata lr 5/2021, Art. 6	4.500,00
Interventi finanziabili con trasferimenti da ministero interno supporto ai comuni per il subentro in ANPR	3.928,40
<b>Totale</b>	<b>57.462,96</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>	
Residui su mutui passivi da devolvere	36.364,89
<b>Totale</b>	<b>36.364,89</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente (avanzo di amm.ne destinato a spese di investimento)</b>	
Adeguamento rete fognaria	30.000,00
Manutenzione straordinarie strade comunali lotto 2026	140.000,00
Lavori di adeguamento sismico Centro Sociale Villa Perotti	6.786,11
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	9.113,63
Adeguamento normativo fabbricati	21.500,00
Riqualificazione dell'area dell'ex latteria di Chions per adeguamento della viabilità e realizzazione di un parco urbano	37.645,60
Sistemazione piazzole ecologiche ed aree adiacenti	62.000,00
Trasferimenti a comune capofila per riqualificazione in termini di arredo urbano e spazi pubblici	16.250,00
Trasferimento a comune capofila per la promozione dell'ambiente/distretto del commercio – animazione	7.077,69
Migrazione in cloud e sviluppo dotazioni informatiche e di comunicazione	74.576,83
Infrastrutture stradali	19.010,33
Lavori di adeguamento sismico scuola primaria E. De Amicis - Villotta	20.000,00
Realizzazione ed ampliamento impianti p.i.	10.000,00
Manutenzione straordinaria cimiteri comunali	31.676,65
Mobili e arredi per edifici	6.339,59
Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi	23.872,95
<b>Totale</b>	<b>515.849,38</b>
<b>Totale avanzo vincolato</b>	<b>1.493.837,25</b>

Per quanto riguarda la quota di avanzo accantonato è composto dal Fondo rischi da contenzioso, dal Fondo rinnovi contrattuali, dal Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco e dal Fondo spese potenziali. Quest'ultimo si compone di diversi accantonamenti.

Un primo accantonamento è relativo ad una partita di differenze tariffarie tra la società in house Ambiente Servizi e i comuni soci che risale al 2009 quando l'allora TIA assunse carattere tributario e rientrò nei bilanci comunali. Si tratta di importi al momento non esattamente quantificabili ed esigibili dato anche il lungo tempo trascorso e per i quali la società dovrebbe comunque definire degli accordi con i Comuni soci.

Degli ulteriori accantonamenti sono stati effettuati per i rischi di possibili rimborsi tributari o collegati a partite urbanistiche per dei procedimenti non ancora definiti.

Sono stati accantonati € 18.000,00 per eventuali oneri derivanti dalla definizione giudiziale di un contenzioso tra Consip S.p.A. e Siram S.p.A.

Il fondo contiene altresì un accantonamento per il riversamento alla Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA) delle componenti perequative TARI istituite con deliberazione ARERA n. 386/2023/R/RIF del 3 agosto 2023 e n. 133/2025/R/RIF del 01 aprile 2025.

In una prima fase l'incasso e il riversamento di queste componenti perequative veniva iscritto nei Servizi per Conto terzi del bilancio, ma a seguito della Deliberazione della Sezione delle Autonomie N. 13/SEZAUT/2025/QMIG del 19.06.2025 dallo scorso esercizio è stato necessario modificare tale impostazione.

Infatti, la Corte ha enunciato il principio di diritto che "le somme derivanti dalle componenti perequative TARI vanno imputate nel bilancio comunale tra le entrate di parte corrente; l'obbligo di riversamento, in quanto

obbligazione propria del Comune, non costituisce una partita in conto terzi e deve essere regolato a carico della parte corrente del bilancio”.

Ha inoltre precisato che il credito di CSEA “rimane collegato ad una obbligazione futura ed eventuale di riversamento che potrebbe maturare nell’anno successivo (al netto di eventuali rimborsi nel caso di sostenimento effettivo di costi). L’obbligazione è futura in quanto sorgerà nell’anno “a+1” (delibera ARERA, Allegato A, art. 6) sulla base dei dati comunicati a CSEA, eventuale in quanto su di essa incide l’esito di un procedimento di diritto pubblico. Detto in altri termini, nell’anno “a”, l’obbligazione di riversamento costituisce solo una passività potenziale di rimborso, per cui sorge, nel rispetto della clausola generale di equilibrio (C. cost., sent. n. 192/2012 e n. 60/2013), l’esigenza di accantonare l’entrata in questione nella Riga B del risultato di amministrazione. In definitiva, a tutelare gli equilibri, non è l’omogeneità del criterio di iscrizione dell’impegno di riversamento rispetto a quello di accertamento (cassa su cassa, competenza su competenza), ma l’esistenza di un vincolo che si iscrive sul risultato di amministrazione e che va calcolato per competenza sul differenziale tra entrate (per le componenti perequative) e gli impegni per i servizi correlati.”. Non avendo al momento sostenuto impegni per le fattispecie inerenti le componenti perequative, si è provveduto ad accantonare interamente le entrate presunte (€ 18.126,00) del 2025.

Si ricorda che a partire dal rendiconto 2019 gli schemi ufficiali del rendiconto si compongono dei nuovi allegati A1, A2 ed A3 che dettagliano l’avanzo vincolato, destinato ed accantonato, ai quali si rimanda per la puntuale descrizione delle componenti.

Per quanto concerne la quota libera dell’avanzo è intenzione di destinarla prioritariamente al mantenimento degli equilibri di bilancio ed al finanziamento delle spese di investimento.

Una parte dell’avanzo (€ 374.054,25) è già stata applicata al bilancio previsionale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.34 in data 22.12.2025 ed ulteriori € 181.732,95 con la variazione di bilancio n.3 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 16.02.2026.

## **REGOLAZIONE FINALE FONDI COVID**

Per quanto concerne la rendicontazione finale dei fondi erogati ai Comuni di ai sensi dell’articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 (cosiddetto fondone COVID e collegati ristori specifici di spesa) in data 8 febbraio 2024 è stato adottato il decreto del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze che contiene gli esiti delle verifiche sull’utilizzo delle risorse legate all’emergenza COVID confluite nelle certificazioni redatte dagli enti negli anni 2021-2023.

Per i Comuni del Friuli Venezia Giulia le risultanze di tale conguaglio erano espone in forma accorpata in quanto, ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del citato D.M., le stesse sono regolate per il tramite della Regione autonoma che è tenuta anche a versare al bilancio statale le risorse complessivamente ricevute in eccesso dall’insieme dei Comuni.

Il Decreto del Ministro dell’interno di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze del 19 giugno 2024 ha poi rideterminato le risultanze del conguaglio finale con riferimento ai soli ristori specifici di spesa non utilizzati per tenere conto sia degli errori rilevati e comunicati dagli Enti, sia degli effetti dell’azzeramento delle singole fattispecie di ristoro da restituire di importo non superiore ai 100 euro.

Anche in questo caso gli Allegati al D.M. 19 giugno 2024 espongono i dati complessivi riferiti alla Regione Friuli Venezia Giulia incaricata di attuare, per conto del Ministero, le operazioni di conguaglio nei confronti dei Comuni.

Con la legge di assestamento al bilancio regionale 2024-2026 n.7/2024, l’Amministrazione regionale è stata autorizzata ad effettuare le operazioni di conguaglio nei confronti dei Comuni del territorio regionale sulla base delle risultanze comunicate dal Ministero delle finanze, e la Tabella denominata “CONGUAGLIO RISORSE STATALI COVID-19 IMPORTI RATA ANNUALE” allegata all’articolo 9, espone gli importi annui che saranno oggetto di:

- recupero, in quattro rate annue costanti a partire dal 2024 e fino al 2027, delle risorse statali ex articolo 106 del DL 34/2020 eccedenti le esigenze finanziarie certificate e di quelle relative ai ristori di spesa non utilizzati al 31/12/2022;
- assegnazione, in quattro rate annue costanti a partire dal 2024 e fino al 2027, a favore dei Comuni le cui esigenze finanziarie certificate non hanno trovato completa copertura con le risorse statali erogate.

Il Comune di Chions nella citata tabella O presentava la seguente situazione (annua per 4 anni):

- risorse ex art. 106 DL 34/2020 in deficit da assegnare pari ad € 0,00
- risorse ex art. 106 DL 34/2020 in surplus da recuperare pari ad € 17.741,00.
- ristori di spesa non utilizzati da recuperare pari ad € 4.154,00. In questo caso, vi è un'eccedenza per il ristoro di spesa "Anno 2021 – Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 D.L. n. 73/2021" che risulta inutilizzato per € 4.154,00.

In sede di rendiconto 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2024, era già stato posto un apposito vincolo tra le quote vincolate dell'avanzo di amministrazione.

Con nota in data 31.07.2024 la regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha comunicato che:

- avrebbe trasmesso a ciascun Comune interessato l'avviso PagoPa che dovrà essere utilizzato per effettuare il pagamento;
- l'importo dell'avviso di pagamento sarà corrispondente alla sommatoria del recupero dovuto a titolo di surplus di risorse ex art. 106 del DL 34/2020 e di quello per i ristori di spesa non utilizzati;
- ciascun Comune è tenuto ad effettuare il pagamento entro il termine del 30 novembre di ciascun anno. Il mancato pagamento comporterà il recupero di quanto dovuto a valere sulle risorse del Fondo Unico Comunale spettanti per l'anno successivo.

Il pagamento per l'anno 2024 è stato disposto con determinazione n.631 del 16/10/2024.

Invece, la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) all'articolo 9, comma 90 ha stabilito che il recupero di quanto in argomento per ciascuno degli anni successivi (2025, 2026 e 2027) avviene a valere sulle risorse spettanti a ciascun Comune, a titolo di Fondo Unico Comunale e, in caso di incapienza, mediante versamento diretto alla Regione entro il 31 dicembre di ogni anno. Compensazione effettuata in data 10.07.2025.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO**

Nel corso dell'esercizio sono state apportate le seguenti variazioni alle previsioni finanziarie:

<b>Tipo Atto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>N. Adozione</b>	<b>Data Adozione</b>	<b>Ratificata con Delibera del C.C.</b>
DIM	VARIAZIONE N.1 AL BILANCIO 2025-2027 EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. B) ED E-BIS) DEL D.LGS. 267/2000 (VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' CON ATTIVAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E PER STANZIAMENTI CORRELATI A CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE).	1	10/01/2025	
GDG	BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 - ESERCIZIO 2025 - VARIAZIONE (N.2) AL BILANCIO DI CASSA ED ADEGUAMENTO DEI RESIDUI.	3	16/01/2025	
GDG	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 DEL D. LGS. N. 118/2011 E DEL PUNTO 9.1 DELL'ALLEGATO 4/2 AL MEDESIMO DECRETO - VARIAZIONE AL BILANCIO PLURIENNALE 2024-2026 E 2025-2027.IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE - VAR. 3	18	05/03/2025	
GDG	VARIAZIONE N.4 AL BILANCIO 2025-2027 IN VIA D'URGENZA EX ART. 175, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000.	25	31/03/2025	N. 8 DEL 28/04/2025
GDG	BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 - ESERCIZIO 2025 - VARIAZIONE (N.5) AL BILANCIO DI CASSA ED ADEGUAMENTO DEI RESIDUI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024.	34	28/04/2025	
GDG	VARIAZIONE N.6 AL BILANCIO 2025-2027 IN VIA D'URGENZA EX ART. 175, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000	49	23/06/2025	N. 17 DEL 28/07/2025
CDC	ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2025-2027 AI SENSI DELL'ART.175, COMMA 8, D. LGS. 267/2000 E RICOGNIZIONE DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART.193 D.LGS.267/2000 – VAR. 7	18	28/07/2025	
CDC	VARIAZIONE N.8 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027	26	23/09/2025	
DIM	VARIAZIONE N. 9 AL BILANCIO 2025-2027 EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. B) ED E-BIS) DEL D.LGS. 267/2000 (VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' CON ATTIVAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E PER STANZIAMENTI CORRELATI A CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE).	758	16/10/2025	
GDG	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 175 C. 4 DEL DLGS. 267/2000 – VARIAZIONE N.10	89	03/11/2025	N. 31 DEL 22/12/2025
DIM	VARIAZIONE N. 11 AL BILANCIO 2025-2026 EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. B) ED E-BIS) DEL D.LGS. 267/2000 (VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' CON ATTIVAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E PER STANZIAMENTI CORRELATI A CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE) OLTRE A CONSEGUENTE VARIAZIONE N.1 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 GIÀ APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 34 DEL 22/12/2025.	1075	29/12/2025	

Non sono stati eseguiti prelevamenti dal fondo di riserva.

**VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

<b>Tipo Atto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>N. Adozione</b>	<b>Data Adozione</b>
GDG	VARIAZIONE N.1 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2025-2027	32	16/04/2025
GDG	VARIAZIONE N.2 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2025-2027	59	30/07/2025
GDG	VARIAZIONE N.3 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2025-2027	76	29/09/2025
GDS	VARIAZIONE N.4 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2025-2027.	106	15/12/2015

## **RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI**

L'art. 3, comma 4, del D.lgs. 118/2011 stabilisce:

*“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”.*

L'art. 228, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000 recita:

*“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.*

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02.03.2026, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI NEL CONTO DEL BILANCIO**

Ai fini della determinazione delle risultanze dell'esercizio 2025 (accertamenti, impegni, fondi pluriennali vincolati, ecc..) ci si è totalmente rifatti alle norme del D.lgs. 118/2011 ed in particolare al principio Contabile 4.2 al medesimo allegato. Per quanto concerne la contabilità economico-patrimoniale, si rimanda all'apposita Nota integrativa.

## ENTE IN SITUAZIONE NON DEFICITARIA

Con il decreto del 18 febbraio 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 6 marzo 2013 n. 55, il Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia, aveva definito i parametri obiettivi per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari per il periodo 2013/2015.

Si trattava di un intervento di aggiornamento dei parametri definiti con il Dm Interno del 24 settembre 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 13 ottobre 2009 n. 238), il cui impianto generale era stato confermato, apportando alcune modifiche che si erano rese necessarie in funzione sia delle variazioni normative intervenute sia della migliore definizione delle grandezze da utilizzare.

Ai sensi dell'art.242 del D.lgs. 267/2000, fino alla fissazione di nuovi parametri si continuavano ad applicare quelli vigenti nell'anno precedente, e sino al Rendiconto relativo al 2017 essi hanno ancora trovato applicazione. Il Comune di Chions in tale esercizio rispettava tutti i 10 parametri.

Con l'avvento della contabilità armonizzata era sorta l'esigenza di una loro profonda rivisitazione per adeguarli alle nuove impostazioni contabili.

L'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli EE.LL in data 20/02/2018 ha emanato un "Atto di indirizzo ex art. 154, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla revisione dei parametri per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari di cui all'articolo 242 del TUEL".

Al fine di comprendere le ragioni di questa rivisitazione si ritiene utile riportare uno stralcio del documento:

*L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato ed integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha costituito l'occasione per una più generale riflessione sul sistema parametrico adottato.*

*A tal fine, il rapporto sull'andamento a livello di aggregati dei parametri di deficitarietà nel quinquennio 2009-2013, redatto ai sensi dell'art. 228, comma 7 del TUEL nel marzo 2017 e presentato nella prima seduta dell'Osservatorio, ha fornito gli opportuni elementi conoscitivi, dai quali è risultata evidente:*

- a) una perdita di capacità, nel corso del periodo di osservazione, dell'istituto di intercettare gli enti locali i cui bilanci siano in effettive e gravi condizioni di squilibrio;*
- b) quand'anche questi ultimi siano individuati, una ridotta capacità delle misure correttive, previste a carico degli enti strutturalmente deficitari, di prevenire più gravi patologie finanziarie.*

*Sulla base di tali constatazioni si è ritenuto necessario procedere alla completa revisione del sistema dei parametri obiettivi, con le finalità:*

- 1) di ripristinare, attraverso l'individuazione di nuovi indicatori, l'attitudine dello stesso ad individuare gravi squilibri di bilancio;*
- 2) di adeguarlo alle nuove norme sull'armonizzazione, secondo un'esigenza già rappresentata nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23 febbraio 2016 di approvazione dei certificati relativi alla copertura del costo di alcuni servizi nell'anno 2015, sul cui testo ha espresso parere favorevole la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 febbraio 2016;*
- 3) di pervenire ad una semplificazione degli adempimenti posti a carico degli enti locali con riferimento alle attività di monitoraggio degli equilibri economico-finanziari, puntando all'individuazione dei nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015 – che gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali hanno adottato a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.*

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, il Ministero dell'Interno ha pertanto ravvisato l'esigenza di individuare un nuovo, più efficace ed aggiornato impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019, in corrispondenza con la programmazione finanziaria triennale del sistema di bilancio degli enti locali e ha provveduto con il D.M. del 28/12/2018 all'approvazione dei nuovi parametri di deficitarietà.

Il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2019 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio, prevista ordinariamente per legge, dei quali la tabella contenente i parametri costituisce allegato. I parametri hanno pertanto trovato applicazione a partire dagli adempimenti

relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

Rispetto al vigente sistema parametrico, il nuovo, basato su otto indicatori di bilancio, uguali per Comuni, Enti di area vasta e Comunità Montane, parametrizzati con la fissazione di soglie opportunamente diversificate sulla base di una analisi statistica dei valori di rendiconto, presenta evidenti vantaggi:

- essendo gli indicatori contenuti nel “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” di cui all’articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 – approvato con Decreto del Ministro dell’Interno del 22 dicembre 2015 – che gli enti locali hanno adottato a decorrere dall’esercizio 2016, i parametri sono per ciò stesso adeguati ai principi dell’armonizzazione contabile e non richiedono, come avveniva nel precedente sistema, il calcolo di ulteriori grandezze, né il ricorso a dati extra contabili, con una evidente semplificazione della procedura;
- a differenza del precedente sistema parametrico, il nuovo presenta una maggiore capacità di individuare Comuni con gravi squilibri di bilancio anche al di fuori delle tre Regioni ad elevata deficitarietà e, inoltre, nelle fasce demografiche superiori ai 60.000 abitanti;
- i parametri costruiti con la metodologia sopra descritta presentano, diversamente da alcuni di quelli sostituiti, il non trascurabile pregio della semplicità, ovvero sembrano suscettibili di essere agevolmente compresi anche al di fuori della cerchia degli operatori finanziari;
- gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Da ultimo il D.M. 4 agosto 2023 ha individuato per il triennio 2022/2024 i nuovi PARAMETRI DI RISCOSTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE, ai sensi dell'art. 242, co. 2, del TUEL, applicabili a comuni, città metropolitane, province e comunità montane, specificando che gli stessi si applicano dal rendiconto 2022 e dal bilancio 2024. L'impianto parametrico, in realtà, non cambia nella sostanza e nella forma, essendo identico a quello precedente.

Il Comune di Chions nell'anno 2025 ha rispettato i limiti di deficitarietà per tutti i nuovi parametri:

DESCRIZIONE	DEFICITARIO SE	VALORE RENDICONTO 2025
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	>48%	22,75
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<22%	55,53
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	>0	FATTISPECIE ASSENTE
Sostenibilità debiti finanziari	>16%	4,80
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	>1,20%	FATTISPECIE ASSENTE
Debiti riconosciuti e finanziati	>1%	FATTISPECIE ASSENTE
Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	>0,60%	FATTISPECIE ASSENTE
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	<47%	69,50

#### **RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA ED ELENCO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO AI SENSI PAR. 9.1 DEL PRINCIPIO 4.2**

È stata verificata la ragione della permanenza di tutti i residui con anzianità superiore a cinque anni. In particolare, si è verificato che quelli relativi a tributi e prestazioni di servizi fossero stati regolarmente iscritti a ruolo.

Si ricorda che ai sensi del Punto 9.1 del Principio 4.2 “*trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell’entrata valuta l’opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale (che pertanto può presentare un importo maggiore della quota accantonata nel risultato di amministrazione) e di riclassificare il credito nello stato patrimoniale*”.

A seguito della verifica effettuata, si è proceduto allo stralcio dei seguenti crediti:

Capitolo	Articolo	Oggetto capitolo	E.P.F.	Accertamento	Importo da eliminare	Motivazione eliminazione	Determinazione Responsabile
1009	20	ACCERTAMENTI/RUOLI IMU	2021	1012	34.959,32	Stralciati dal conto del Bilancio ai sensi par. 9.1 del principio 4.2 (importo iscritto a ruolo IMU 2022/1833)	124 del 16/02/2026
1009	20	ACCERTAMENTI/RUOLI IMU	2023	1428	5.068,22	Stralciati dal conto del Bilancio ai sensi par. 9.1 del principio 4.2 (allineamento con importo verificato su Agenzia delle Entrate Riscossione RUOLI N.2025/50087-145-093-091-681-163-195-181-180-184)	124 del 16/02/2026
1009	10	SANZIONI I.C.I.	2019	2	8,78	Stralciati dal conto del Bilancio ai sensi par. 9.1 del principio 4.2 (importo iscritto a ruolo ICI N.598/2019)	124 del 16/02/2026
1001	30	TASSA SUI RIFIUTI -TARI	2018	637	19.509,47	Stralciati dal conto del Bilancio ai sensi par. 9.1 del principio 4.2 (importo iscritto a ruolo prot. n. 2015/2023)	124 del 16/02/2026
1009	30	TASI - DA ATTIVITA' ACCERTAMENTO	2021	1013	4.037,61	Stralciati dal conto del Bilancio ai sensi par. 9.1 del principio 4.2 (importo iscritto a ruolo prot. 2022/2036)	124 del 16/02/2026
3008	10	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2021	1007	16.298,15	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTA NUMERO 4502)	116 del 12/02/2026
3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2019	156	2.468,82	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTA NUMERO 4575/2019)	116 del 12/02/2026
3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2019	158	4.596,67	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTA NUMERO 4575/2019)	116 del 12/02/2026
3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2019	350	7.655,18	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTA NUMERO 4546/2019)	116 del 12/02/2026
3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2020	1034	3.583,66	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTA NUMERO 4544/2020)	116 del 12/02/2026
3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2020	1302	6.116,38	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTA NUMERO 4505/2020)	116 del 12/02/2026
3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2020	1488	13.785,34	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTA NUMERO 4529/2020)	116 del 12/02/2026
3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2020	1489	334,66	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTE NUMERO 4509/2020 E 4557/2020)	116 del 12/02/2026

3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2021	833	123,93	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTE NUMERO 4507/2021)	116 del 12/02/2026
3008	20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2021	912	11.964,96	Stralciati dal conto del bilancio ai sensi del paragrafo 9.1 del principio 4.2 (RIFERIMENTO MINUTE NUMERO 4510/2021)	116 del 12/02/2026
<b>TOTALE</b>					<b>130.511,15</b>		

Si riportano per informazione anche gli stralci effettuati in occasione dei precedenti rendiconti adeguati agli eventuali incassi accorsi nell'esercizio:

Capitolo	Oggetto del capitolo	Anno Stralcio	Accertamento	Descrizione	Residuo
1009/20	ACCERTAMENTI/RUOLI IMU	2024	2019/4	Importo iscritto a ruolo n.604 prot. 4604 del 12/12/2018	7.550,64
1009/20	ACCERTAMENTI/RUOLI IMU	2024	2019/572	Importo iscritto a ruolo n.2287 prot. 4533 del 27/08/2019	9.741,65
1009/10	SANZIONI I.C.I.	2024	2016/532	Importo iscritto a ruolo n.2613,16662,4895 prot. 4537 del 12/10/2016	8.879,86
1009/10	SANZIONI I.C.I.	2024	2019/2	Importo iscritto a ruolo n.598 prot. 4539 del 12/12/2018	1.421,44
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2024	2018/7	Importo iscritto a ruolo n.621/2018 prot.2013 del 27/12/2017	1.299,24
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2024	2018/12	Importo iscritto a ruolo n.622/2018 prot.2019 del 27/12/2017)	21.527,81
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2024	2018/14	Importo iscritto a ruolo 623/2018 prot.2021 del 27/12/2017)	- 1.074,47
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2024	2018/18	Importo iscritto a ruolo 902/2018 prot.2019 del 27/12/2017)	18.615,41
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2024	2018/20	Importo iscritto a ruolo 903/2018 prot.n.2021 del 27/12/2017)	572,43
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2024	2018/24	Importo iscritto a ruolo 624/2018 prot.2022 del 27/12/2017)	20.837,50
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2024	2019/570	Stralciati dal conto del Bilancio ai sensi par. 9.1 del principio 4.2 (importo iscritto a ruolo 367/2020 prot.2043 del 24/11/2019)	19.049,16
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2024	2019/571	Importo iscritto a ruolo 397/2020 prot.2006 del 20/11/2019)	18.762,82
3007	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI, ORDINANZE ECC..	2024	2021/1014	IMPORTO ISCRITTO A RUOLO N. 2262	468,00
3008/20	'ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2024	2019/153	IMPORTO ISCRITTO A RUOLO N. 1895	2.305,84
3008/20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2024	2019/155	IMPORTO ISCRITTO A RUOLO N. 8543	3.634,90
3008/20	'ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2024	2019/157	IMPORTO ISCRITTO A RUOLO N. 2262	3.138,84
3008/20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2024	2019/160	IMPORTO ISCRITTO A RUOLO N. 2923	1.691,40
3008/20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2024	2020/1490	IMPORTO ISCRITTO A RUOLO 512	125,00
3008/20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CODICE DELLA STRADA	2024	2021/832	IMPORTO ISCRITTO A RUOLO N. 377	490,00
3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2023	2014/644	Introiti e rimborsi diversi	1.660,50
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/8	Importo Tari iscritto a ruolo 2018/915	362,80
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/9	Importo Tari iscritto a ruolo 2018/2869	199,34
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/10	Importo Tari iscritto a ruolo 2018/1239	37,39
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/13	Importo Tari iscritto a ruolo 2018//1099	-
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/15	Importo Tari iscritto a ruolo 2018/1140	1.889,90
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/16	Importo Tari iscritto a ruolo 2018/916	43,01

1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/21	Importo Tari iscritto a ruolo 2018/1141	1.823,00
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/26	Importo Tari iscritto a ruolo 2018/905	365,00
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2018/27	Importo Tari iscritto a ruolo 2018/1142	1.250,00
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2019/560	Importo Tari iscritto a ruolo 2020/545	87,00
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2019/561	Importo Tari iscritto a ruolo 2020/302	143,00
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2019/563	Importo Tari iscritto a ruolo 2020/659	374,40
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2019/564	Importo Tari iscritto a ruolo 2020/595	345,53
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2019/566	Importo Tari iscritto a ruolo 2020/635	327,88
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2019/567	Importo Tari iscritto a ruolo 2020/856	933,00
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2023	2019/569	Importo Tari iscritto a ruolo 2020/2146	778,00
1009/10	SANZIONI I.C.I.	2022	2013/359	Attività di verifica e controllo- importo iscritto a ruolo n.2013/2310 e 2013/4231	2.026,15
1022/20	T.O.S.A.P. - A SEGUITO CONTROLLI E ATTIVITA' DI VERIFICA	2022	2016/548	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	320,32
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2022	2019/562	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	4,00
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2021	2019/562	Accertamento ruolo ordinario Tari 2017 n. 2020/615 Messina	170,00
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2021	2019/563	Accertamento ruolo ordinario Tari 2016 n. 2020/659 Treviso	157,60
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2021	2019/564	Accertamento ruolo ordinario Tari 2016 n. 2020/595 Treviso	-
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2021	2019/565	Tari da accertamento ruoli	206,49
1009/40	TARI DA ACCERTAMENTI/RUOLI	2021	2019/566	Accertamento ruolo ordinario Tari 2016 n. 2020/635 Venezia	-
3008/10	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2021	2008/112	Violazioni al codice della strada e regolamenti comunali- approvazione ruolo ordinario per le riscossioni coattive	-
3008/10	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2021	2009/298	Approvazione ruolo ordinario riscossione coattiva infrazioni al Cds e regolamenti	-
3008/10	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2021	2014/363	Approvazione ruolo per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie inerenti a violazioni Cds anno 2012	19.792,77
3008/10	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2021	2014/364	Approvazione ruolo per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie inerenti a violazioni Cds anno 2012	9.330,86
3008/20	ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CDS	2021	2016/244	Approvazione ruolo per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie inerenti a violazioni Cds anno 2012	30.644,79
					<b>212.310,20</b>

## MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Non sono state attivate anticipazioni.

## ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

L'Ente non ha in essere alcun contratto relativo a strumenti finanziari derivati.

## PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO

Come previsto dal paragrafo 13.1 del principio contabile applicato 4/1, a partire dal rendiconto 2024, in osservanza del comma 7, ultimo capoverso dell'art. 175 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), gli enti che hanno stipulato contratti di partenariato pubblico-privato hanno l'obbligo di dare evidenza, in un

apposito allegato al rendiconto, di tali contratti con l'indicazione del CUP e del CIG, del valore complessivo del contratto, della durata, dell'importo del contributo pubblico e dell'importo dell'investimento a carico del privato.

Si precisa che nel 2025 tale fattispecie non era presente

## DICHIARAZIONE MANTENIMENTO RESIDUI E INSUSSISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITÀ PREGRESSE

Sono state acquisite da parte di tutti i responsabili dei Servizi le dichiarazioni in merito:

- al mantenimento a residuo delle spese impegnate negli esercizi 2025 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, nonché le entrate che risultano esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D. Lgs. N. 118/2011;
- all'insussistenza, alla data del 31/12/2025, di debiti fuori bilancio non riconosciuti e di passività pregresse.

## MODALITÀ DI CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Si precisa che per la determinazione del prospetto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (si veda lo specifico allegato) si è utilizzato il metodo previsto al punto a) dell'esempio 5 allegato al principio contabile 4.2, vale a dire quello della media semplice (la media fra il totale incassato ed il totale accertato). Questo in ossequio al principio contabile il quale stabilisce che: *“Dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base della media, calcolata come media semplice, calcolata rispetto agli incassi in c/competenza e agli accertamenti nel quinquennio precedente”*.

Tale metodo era già stato selezionato negli esercizi precedenti sia per la sua relativa semplicità e linearità che per il fatto che conduce ad un risultato molto coerente con l'effettivo ammontare dei crediti sofferenti dell'Ente. La composizione del fondo è stata calcolata tenendo conto che per alcune entrate, per le quali la riscossione risulta particolarmente difficile, l'Ente ha prudenzialmente deciso di accantonare a fondo, basandosi sul trend storico degli incassi, quasi la totalità della somma riportata a residuo.

Ancora, si precisa che ai sensi dell'art.107 bis del D.L. 18/2020, questo ente ha calcolato il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

Si riporta di seguito per maggior comprensione una tabella riassuntiva:

COMPOSIZIONE FCDE	CAPITOLO	RESIDUO AL 31.12.2025	IMPORTO MINIMO DA ACCANTONARE	IMPORTO ACCANTONATO	%
SANZIONI CDS ATTIVITA' ORDINARIA	3008/10	76.498,86	61.066,68	61.694,96	80,65%
ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' - CDS	3008/20	514,80	494,49	494,49	96,05%
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' ACCERTAMENTI	1009/50	92,72	92,05	92,05	99,28%
TARI ORDINARIA	1001/30	536.361,46	115.759,55	115.759,55	21,58%
IMU DA ACCERTAMENTI E RUOLI	1009/20	132.368,64	95.720,25	99.698,47	75,32%
TASI DA ACCERTAMENTI E RUOLI	1009/30	16.451,92	14.060,22	14.060,22	85,46%
ICI DA ACCERTAMENTI E RUOLI	1009/10	34,77	23,89	23,89	68,71%
RIMBORSO SPESE PER GESTIONE IMP. TERMICI EDIFICI IN LOCAZIONE	3068/0	704,77	157,22	272,70	38,69%
MENSA SCOLASTICA	3013/0	24.137,09	1.951,23	1.951,23	8,08%

<b>SANZIONI CDS ALTRI SOGGETTI</b>	3008/30	16.583,68	12.524,87	12.524,87	75,52%
<b>PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO</b>	3016/0	1.018,20	414,73	414,73	40,73%
<b>ACCERTAMENTI CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>	3600/40	6.209,31	3.487,69	3.487,69	56,17%
<b>INTROITI E RIMBORSI DIVERSI</b>	3138/0	158.618,89	153.816,17	156.000,53	98,35%
<b>SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI, ORDINANZE ECC..</b>	3007/0	211,00	81,30	116,88	55,39%
<b>FITTI REALI DI FABBRICATI</b>	3063/0	1.756,80	1.295,09	1.295,09	73,72%
<b>PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI</b>	3061	8.415,00	2.716,41	2.716,41	32,28%
<b>INTROITO COMPONENTI PEREQUATIVE DA UTENZE SERVIZIO RIFIUTI (DEL. ARERA n. 386/2023/R/RIF E ARERA n. 133/2025/R/RIF)</b>	3351/0	16.958,35	0,00	3.660,00	21,58%
<b>TOTALE</b>		<b>996.936,26</b>	<b>463.661,84</b>	<b>474.263,76</b>	

## INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

L'art.227, comma 5 del D.lgs. 267/2000 prevede che al rendiconto della gestione siano allegati l'elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.

In ottemperanza a quanto sopra si precisa che l'indirizzo di pubblicazione è <http://www.comune.chions.pn.it/> (sito web istituzionale dell'Ente).

## SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI

Costituisce allegato al rendiconto anche la deliberazione consiliare relativa alla salvaguardia degli equilibri (articolo 193, comma 2, del Dlgs 267/2000).

Si precisa che per l'anno 2025 tale deliberazione è stata la n. 18 del 28/07/2025 ed è reperibile al link: <https://www.comune.chions.pn.it/it/amministrazione-trasparente-5629/bilanci-8399/bilancio-preventivo-e-consuntivo-8400/salvaguardia-degli-equilibri-113265>

## LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Il gruppo "amministrazione pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate dall'ente così come definite dagli articoli 11-ter, 11-quater e 11-quinquies del D. Lgs. N. 118/2011. L'ultima rilevazione ed aggiornamento del gruppo è stata effettuata con deliberazione giunta n. 45 del 09/06/2025 ed è reperibile al link: <https://www.comune.chions.pn.it/it/amministrazione-trasparente-5629/bilanci-8399/bilancio-consolidato-113287>

La stessa verrà aggiornata in tempo utile per la redazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2025.

## VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (EX PATTO DI STABILITÀ)

La legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 (*Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 e norme sulla concertazione delle politiche di sviluppo*) ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015 n. 18 che contiene la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica.

In particolare, gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dal nuovo articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio comma 1, lettera a) dell'articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, si rimanda alla disciplina contenuta nella legge 30 dicembre 2018, n. 145, in particolare i commi da 819 a 827 dell'articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica lettere b) e c) dell'articolo 19 il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria (introdotto anche dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2019 n. 34).

Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità consente di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei comuni sancita dall'articolo 119 della Costituzione. Esso si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

Le disposizioni regionali che disciplinano i nuovi obblighi di finanza pubblica sono contenute, in particolare negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale n. 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020.

In attuazione delle norme di legge regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 1885 del 14 dicembre 2020 sono stati definiti i valori soglia per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale.

Essi sono i seguenti:

#### **SOSTENIBILITÀ DEL DEBITO**

Classi demografiche e Valore soglia

a) comuni con meno di 1.000 abitanti	14,99%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	14,90%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	14,90%
<b>d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti</b>	<b>14,85%</b>
<b>e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti</b>	<b>14,44%</b>
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	12,08%
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	11,29%
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	8,67%

#### **SOSTENIBILITÀ DELLA SPESA DI PERSONALE**

Classi demografiche Valore soglia

a) comuni con meno di 1.000 abitanti	32,60 %
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	30,10 %
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	26,80 %
<b>d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti</b>	<b>24,30 %</b>
<b>e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti</b>	<b>27,20 %</b>
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	23,40 %
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	26,10 %
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	30,60%

Il Comune, ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.

In particolare, in sede di rendiconto di gestione il posizionamento è determinato attraverso il confronto tra i valori soglia riferiti alla propria classe demografica sopra indicati e i seguenti indicatori:

**SOSTENIBILITA' DEL DEBITO** indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 concernente il Piano degli indicatori di bilancio e da inviare alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il valore di tale indicatore è pari a 4,80% **quindi è stato rispettato.**

*Si ricorda che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1, possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di indebitamento, fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica.*

**SOSTENIBILITA' DELLA SPESA DI PERSONALE** rapporto tra le proprie poste di bilancio calcolato come di seguito precisato: (impegni dell'esercizio di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale, relativi alle voci riportate nel macroaggregato U.1.01.00.00.000, nonché alle voci riportate nel codice spesa U.1.03.02.12.000) / (accertamenti dell'esercizio di competenza relativi alle entrate correnti riportate nei titoli E.1.00.00.00.000, E.2.00.00.00.000 e E.3.00.00.00.000, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di parte corrente, stanziato in sede di bilancio di previsione e relativo all'annualità considerata. Il valore di tale indicatore è pari a 15,92 % quindi è stato rispettato.

*Si ricorda che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo, possono incrementare la spesa di personale, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica.*

*La popolazione residente, ai sensi dell'art. 156 comma 2 del TUEL e ai fini dell'applicazione delle norme finanziarie che facciano riferimento al numero di abitanti, va calcolata con riferimento alla fine del penultimo anno precedente secondo i dati dell'Istituto nazionale di statistica.*

*Dal momento che al 31/12/2024 come risulta da fonte ISTAT questo Ente è sceso sotto i 5.000 abitanti (4.994), si verificato il rispetto del valore soglia per entrambe le classi di popolazione 3.000-4.999 e 5.000-9.999.*

È utile un accenno sugli effetti sui suddetti vincoli a seguito dell'Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA).

La legge regionale 14 novembre 2022, n. 17, avente ad oggetto "Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA)" ha stabilito la riscossione, a decorrere dall'anno 2023, da parte dei Comuni della quota di gettito dell'imposta sugli immobili classificati nel gruppo catastale D che, fino al 2022 era attribuita direttamente allo Stato. L'articolo 21 della norma ha previsto che a decorrere dall'anno 2023 la Regione recuperi annualmente dai Comuni gli importi corrispondenti al gettito della riserva di cui all'articolo 1, comma 380, lettera f), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, mediante compensazione a valere sulle quote spettanti del Fondo unico comunale previsto annualmente in legge di stabilità. Gli importi sono stati individuati per ciascun Comune nella tabella P allegata alla legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16.

Il Fondo unico comunale viene accertato dai Comuni per l'intero importo ed il recupero avviene mediante impegno della quota corrispondente tra le spese correnti. Di conseguenza, le modalità di contabilizzazione, sopra richiamate, che comportano nei bilanci comunali l'iscrizione di una specifica voce di entrata riferita al gettito degli immobili di categoria D e nel contempo l'iscrizione del FUC nella sua interezza, hanno una ricaduta anche sulla determinazione degli indicatori di sostenibilità della spesa di personale e del debito.

La Regione pertanto ha richiamato l'attenzione degli Enti, ai fini di un corretto monitoraggio, nel tempo, dell'andamento dei medesimi indicatori nel rispetto del principio della comparabilità.

A tal fine, a partire dall'esercizio 2023, ha individuato un "doppio indicatore":

- a) il primo, derivante dai dati di bilancio (sopra riportati);
- b) il secondo, rettificato tenendo conto delle precisazioni sopra richiamate.

Alla luce di questo si è provveduto a calcolare anche gli indicatori di tipo b) con il seguente risultato:

**SOSTENIBILITA' DEL DEBITO 5,36%;**

SOSTENIBILITA' DELLA SPESA DI PERSONALE 17,83%.

Anche in questo caso è garantito il rispetto del vincolo.

## **DOCUMENTO DI SINTESI PREVISTO DALL'ARTICOLO 30, COMMA 3, DELLA LEGGE REGIONALE 17 LUGLIO 2015, N. 18.**

Il Decreto del Presidente della Regione 11 giugno 2024, n. 069/Pres. ha approvato il Regolamento concernente le condizioni strutturali dei bilanci dei Comuni del Friuli Venezia Giulia, per il triennio 2024-2026, in attuazione dell'articolo 30, comma 3, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali).

Il regolamento definisce, per il triennio 2024-2026, gli indicatori di stabilità finanziaria e lo schema del documento di sintesi degli indicatori, per individuare le condizioni strutturali dei bilanci dei Comuni del Friuli Venezia Giulia, al fine di garantire l'equilibrio complessivo del sistema finanziario ed assicurarne la sana gestione economico finanziaria.

Il Regolamento prevede che con decreto del Direttore del servizio competente in materia di finanza locale è determinato, per ogni indicatore, sulla base dei dati dei Rendiconti della gestione dei Comuni riferiti all'ultimo triennio disponibile:

- a) un valore medio per classi demografiche, individuate nell'allegato C;
- b) un valore medio per classi di spesa corrente definite dal medesimo decreto.

Il Decreto del Direttore del Servizio finanza locale n. 13230 del 16 marzo 2026 ha aggiornato al triennio 2022/2024 i valori delle medie degli indicatori per l'individuazione delle condizioni strutturali dei bilanci dei Comuni, come previsto dal Regolamento adottato con decreto del Presidente della Regione n. 069/Pres. di data 11 giugno 2024.

Il set di indicatori oggetto del regolamento del 2024 e i valori medi di cui sopra sono un supporto alla valutazione della situazione del Comune: costituiscono una griglia utile a suggerire la direzione dell'analisi che porta ad individuare le condizioni strutturali dell'Ente.

Il dato del valore di ogni indicatore del Comune calcolato per gli anni 2022, 2023, 2024, confrontato con quello del rendiconto 2025, consentono una lettura nel medio periodo dell'indicatore stesso e della situazione che questo rappresenta, mettendone in evidenza l'andamento (progressivo miglioramento, peggioramento, sostanziale invarianza). Da questa prima informazione sarà possibile proseguire individuando le circostanze che portano a quel risultato e le motivazioni di eventuali anomalie in uno o più anni tra quelli considerati. Il confronto delle risultanze dell'indicatore del 2025 rispetto alle medie considerate nel decreto in oggetto permetterà, inoltre, di definire il "posizionamento" dell'ente nell'ambito della classe di riferimento e del complesso dei Comuni della Regione.

Lo schema del documento di sintesi degli indicatori di cui sopra, e la relazione a commento, sono allegati, a cura dell'Organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente, alla relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione di cui all'articolo 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), al fine di evidenziare la situazione economico-finanziaria dei Comuni.

## **LA NUOVA CONTABILITÀ ACCRUAL DAL 2025**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha previsto tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio Accrual unico per il settore pubblico.

Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:

- un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;
- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;
- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.

La contabilità finanziaria autorizzatoria non sarà sostituita dalla contabilità economico patrimoniale Accrual, ma solo affiancata a pari livello, al fine di determinare il capitale di funzionamento e le sue variazioni nel tempo, evidenziando la dinamica reddituale (conto economico) e la dinamica finanziaria in termini di cassa (rendiconto finanziario dei flussi di cassa, di matrice aziendalistica).

Il 27 giugno 2024, la struttura tecnica (Comitato Direttivo e Standard Setter Board) del Ministero economia e Finanze ha completato il set di standard contabili previsto dalla Riforma 1.15, raggiungendo in tal modo l'obiettivo della prima Milestone della Riforma 1.15 (M1C1-108). Con Determinazione del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024 sono stati formalmente recepiti: il Quadro Concettuale, i diciotto standard contabili ITAS e il Piano dei Conti multidimensionale.

Il 9 agosto 2024 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto legge 113/2024, che all'art. 10 ha dettato disposizioni in materia di attuazione delle misure del PNRR. In particolare, il comma 3 dispone che ai fini dell'attuazione della fase pilota della Riforma 1.15 del PNRR, di cui alla milestone M1C1-118, sono tenute alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 diverse amministrazioni pubbliche tra le quali "i comuni con popolazione residente pari o superiore a cinquemila abitanti al 1° gennaio 2024". Con determina n. 259 del 26 novembre 2024 del Ragioniere Generale dello Stato sono state esattamente individuate le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, in cui rientra anche il Comune di Chions.

Pertanto a partire dal rendiconto 2025 l'Ente dovrà redigere il bilancio secondo il nuovo standard contabile, includendo almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno, anche se, ai sensi dell'art.10, comma 7 del medesimo decreto, "gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 sono predisposti, esclusivamente, per finalità di sperimentazione nell'ambito della fase pilota di cui al medesimo milestone e, pertanto, non sostituiscono gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti".

Sull'argomento è anche intervenuta la recente FAQ n.4 del MEF la quale ha confermato che *ai fini dell'adempimento della milestone M1C1-118 (Riforma 1.15), ....., gli schemi di conto economico e stato patrimoniale redatti secondo lo standard ITAS 1 non hanno valore giuridico. Pertanto, non è necessario sottoporli all'approvazione degli organi deliberanti (Consigli Regionali, Provinciali, Comunali, CdA., ecc.). La finalità di questi schemi è esclusivamente sperimentale, come richiesto dalla Commissione Europea per dimostrare l'avvio concreto del percorso della Riforma di contabilità.*