

ALLEGATO E - Procedura per il riequilibrio economico-finanziario

al Contratto di servizio per la gestione *in house providing* del servizio farmaceutico comunale

Farmacie Comunali nn. 1 e 6 del Comune di Pontassieve

** * **

PROCEDURA PER IL RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Farmacia Comunale

1. PRESUPPOSTI PER IL RIEQUILIBRIO

Il riequilibrio può essere richiesto in presenza di:

- Eventi imprevedibili e straordinari
- Modifiche normative significative
- In presenza dei suddetti eventi di disequilibrio si darà luogo alla revisione del PEF unicamente in caso di
- Variazioni sostanziali dei costi e/o dei ricavi operativi che comportino una variazione del TIR di progetto superiore al 5%, tenendo conto di un WAAC del 5%.
- Circostanze che alterino l'equilibrio del PEF oltre il 10%

2. PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

2.1 Istanza di riequilibrio

~~Farmapiana~~ La parte interessata al riequilibrio ~~pp~~ presenta istanza motivata contenente:

- Descrizione dettagliata delle circostanze



- Quantificazione impatto economico-finanziario
- Documentazione probatoria
- Proposta di riequilibrio

2.2 Documentazione richiesta

- Relazione tecnico-economica asseverata
- Aggiornamento del PEF in formato XLS con calcolo dell'indice di disequilibrio
- Evidenze contabili dell'impatto
- Comparazione con scenario originario

2.3 Istruttoria ~~comunale~~

- Verifica completezza documentazione: 30 giorni
- Eventuale richiesta integrazioni: 15 giorni
- Valutazione tecnica: 60 giorni
- Decisione motivata: 30 giorni

3. MODALITÀ DI RIEQUILIBRIO

Il riequilibrio può consistere in:

- Modifica dei corrispettivi
- Adeguamento standard di servizio
- Diversa articolazione temporale investimenti

- Altre misure compatibili con la normativa

4. LIMITI E VINCOLI

- Rispetto divieto di sovracompensazione
- Mantenimento natura del servizio
- Compatibilità con disciplina europea
- Assenza effetti distorsivi concorrenza