

## **ALLEGATO E - Procedura per il riequilibrio economico-finanziario**

al Contratto di servizio per la gestione *in house providing* del servizio farmaceutico comunale

Farmacie Comunali nn. 1 e 6 del Comune di Pontassieve

\*\*\*

## **PROCEDURA PER IL RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

***Farmacia Comunale***

### **1. PRESUPPOSTI PER IL RIEQUILIBRIO**

Il riequilibrio può essere richiesto in presenza di:

- Eventi imprevedibili e straordinari

- Modifiche normative significative

• In presenza dei suddetti eventi di disequilibrio si darà luogo alla revisione del PEF  
unicamente in caso di

• variazioni sostanziali dei costi e\o dei ricavi operativi che comportino una variazione del  
TIR di progetto superiore al 5%, tenendo conto di un WAAC del 5%.

• Circostanze che alterino l'equilibrio del PEF oltre il 10%

### **2. PROCEDURA DI ATTIVAZIONE**

#### **2.1 Istanza di riequilibrio**

Farmapiana La parte interessata al riequilibrio presenta istanza motivata contenente:

- Descrizione dettagliata delle circostanze



- Quantificazione impatto economico-finanziario
- Documentazione probatoria
- Proposta di riequilibrio

## 2.2 Documentazione richiesta

- Relazione tecnico-economica asseverata
- Aggiornamento del PEF in formato XLS con calcolo dell'indice di disequilibrio
- Evidenze contabili dell'impatto
- Comparazione con scenario originario

## 2.3 Istruttoria-~~comunale~~

- Verifica completezza documentazione: 30 giorni
- Eventuale richiesta integrazioni: 15 giorni
- Valutazione tecnica: 60 giorni
- Decisione motivata: 30 giorni

## 3. MODALITÀ DI RIEQUILIBRIO

Il riequilibrio può consistere in:

- Modifica dei corrispettivi
- Adeguamento standard di servizio
- Diversa articolazione temporale investimenti

- Altre misure compatibili con la normativa

#### **4. LIMITI E VINCOLI**

- Rispetto divieto di sovracompensazione
- Mantenimento natura del servizio
- Compatibilità con disciplina europea
- Assenza effetti distorsivi concorrenza