

Teresa Mele

Commercialista – Revisore Legale

Informazioni personali

Comune di nascita: Torremaggiore (FG)

Data di nascita: 03/01/1967.

C.F.: MLETRS67A43L273R.

Nazionalità: italiana.

Indirizzo: via Navarrino, n. 9 – 71010 San Paolo di Civitate (FG).

Studio: Torremaggiore (FG) via L.Einaudi n. 1

Telefono: 3338881767 - 0882/606286

Email: teresamele599@gmail.com – studiomele2026@libero.it

Pec: te.mele@pec.it – te.mele@legalmail.it

PROFILO PROFESSIONALE

*Dottore Commercialista e Revisore Legale con oltre 25 anni di esperienza in **revisione contabile, controllo economico-finanziario e governance di enti pubblici e soggetti complessi.***

*Esperienza consolidata in **organi di controllo (Collegi dei Revisori, Revisore Unico, enti pubblici e partecipati)**, con attività di vigilanza sulla regolarità amministrativo-contabile, analisi dei bilanci e verifica dei sistemi di controllo interno.*

*Specializzazione in **governance, trasparenza amministrativa, controllo di gestione e strumenti di supporto ai processi decisionali degli enti.***

Competenze specifiche in:

- *gestione economico-finanziaria;*
- *controllo di gestione;*
- *analisi dei bilanci;*
- *revisione legale dei conti;*
- *governance e trasparenza amministrativa;*
- *normativa degli enti pubblici e partecipati;*
- *procedure di controllo interno e gestione del rischio.*

ISCRIZIONI, ABILITAZIONI E QUALIFICHE ISTITUZIONALI

- *Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Foggia (Sez. A n. 734 dal 05/05/1999).*
- *Diploma di Ragioniere e Perito commerciale (1987).*
- *Iscritta al Registro dei Revisori Legali n. 118728 sez. "A" dal 16/03/2000, DM del 04/04/2000 G.U. n. 27, iscritta nelle elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali 1, 2 e 3 fascia Ministero dell'Interno dal 16/03/2000.*
- *CTU presso il Tribunale di Foggia dal 05/03/2024 (area economico-aziendale e tributaria-controllo di gestione, lavoro previdenza e assicurazioni sociali, revisione aziendale, società*

- cooperative, tributi.)*
- Gestore della crisi da sovraindebitamento (Ministero della Giustizia – OCC)-organismo n.50*
- Iscritta all'Albo degli Amministratori Giudiziari con n. 3567 dal 16/05/2022.*
- Iscritta all'Albo Commissari Liquidatori dal 04/04/2025.*
- Iscritta nell'elenco dei Revisore degli Enti del Sistema Camerale (Direttiva del Ministro dello sviluppo economico del 03/05/2024) dal 03/09/2024.*
- Roster Nazionale Controllori di 1 Livello - Dipartimento delle Politiche di Coesione, responsabili delle verifiche di gestione di cui all'art. 74 par.1 let.a) del regolamento UE n. 2021/1060 Programmi Interreg 2021-2027 – dal 2025.*
- Revisore della sostenibilità (dal 2025).*
- Iscritta all'Albo Fornitori dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Sede di Kiev, per l'affidamento di servizi di revisione contabile relativi a progetti nell'ambito delle iniziative di cooperazione in Ucraina (2026).*
- Iscritta nell'elenco dei soggetti designabili o nominabili quali Revisori dei Conti in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) presso università, istituzioni AFAM, consorzi interuniversitari e fondazioni universitarie, ai sensi dell'art. 56 della L. 182/2025. (2026).*
- Abilitata all'iscrizione nell'elenco dei professionisti delegati alle vendite e custodi giudiziari dal 20/04/2026.*

ESPERIENZA IN ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA

- Revisore dei conti Fondazione Perugia Officina della Scienza e della Tecnologia – POST (2026-2029).*
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Brindisi (2024–2027).
- Componente del Collegio dei Revisori del Museo Archeologico Nazionale di Taranto, in rappresentanza del Ministero della Cultura (MiC) (2019–2025).*
- Revisore Unico del Comune di Aradeo (LE) (2015–2018).*
- Componente del Collegio dei Revisori del Comune di Torremaggiore (FG) (2010–2013).*
- Revisore Unico della Cooperativa Agricola Agrisole (2016–2024).*

GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EUROPEI

Attività di controllo di primo livello (FLC) e certificazione delle spese, con verifica amministrativo-contabile e conformità alla normativa UE e nazionale.
Progetto: “MedskyTour – Development of Sustainable Astrotourism in Euro-Med Regions” – Programma Interreg Euro-Med 2021-2027 (Regione Lazio, 2026–2027).

COMPONENTE DEL C.d.A. SOCIETA' PARTECIPATE - *Componente del Consiglio di Amministrazione della Società “Azienda Servizi Municipalizzati S.r.l.”, società interamente partecipata dal Comune di Molfetta, da aprile 2026.*

Comitato Pari Opportunità – *da gennaio 2026 componente con funzione di segretaria del Comitato pari opportunità dell' Odcec di Foggia.*

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attività di controllo, revisione e vigilanza sulla regolarità amministrativo-contabile e sulla gestione economico-finanziaria di enti e società, con particolare riferimento alla normativa contabile

pubblica e ai principi di revisione legale. Svolgimento di attività di verifica e certificazione dei bilanci e della rendicontazione economico-finanziaria, con analisi dei sistemi di controllo interno, valutazione della compliance normativa e predisposizione di report tecnico-contabili a supporto dei processi decisionali e della governance degli enti. Redazione di verbali, relazioni, pareri tecnici e atti connessi alle funzioni di revisione e controllo.

Esperienza nella gestione amministrativa, contabile e nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei, con attività di monitoraggio finanziario, verifica dell'ammissibilità delle spese, predisposizione della documentazione giustificativa e redazione dei report economico-finanziari nel rispetto della normativa comunitaria e delle linee guida degli enti finanziatori. Coordinamento degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti, supporto nelle attività di audit, controllo e verifica documentale, nonché gestione dei rapporti con enti pubblici, partner progettuali e organismi di controllo.

Esercizio continuativo della professione di Commercialista, con attività di consulenza fiscale, societaria, contabile e giuslavoristica rivolta a imprese, professionisti ed enti. Consolidata esperienza nella gestione degli adempimenti fiscali e contributivi, nella redazione, analisi e revisione dei bilanci, nonché nella gestione del personale e nella consulenza in materia di diritto del lavoro e contrattualistica. Supporto ai clienti nei processi decisionali, nella pianificazione amministrativa e nella definizione degli assetti organizzativi, contabili e gestionali.

COMPETENZE DIGITALI

- *Software contabili e gestionali (TeamSystem, Zucchetti, GB Software).*
- *Analisi dati economico-finanziari (Excel avanzato).*
- *Sistemi informativi fiscali e previdenziali.*
- *Pacchetto Office completo. Utilizzo di strumenti di IA generativa (tra cui ChatGPT, Gemini, Claude e sistemi analoghi, nonché strumenti integrati come Copilot) per supporto alla redazione, revisione, sintesi e analisi documentale. Conoscenza dei sistemi del mercato elettronico come Mepa, Empilia, Start, Sintel, Intercent-ER.*

COMPETENZE TRASVERSALI

- *Elevata capacità di analisi e sintesi.*
- *Autonomia operativa in contesti di controllo.*
- *Esperienza in organi collegiali e decisionali.*
- *Capacità di valutazione e problem solving in ambito economico pubblico.*

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e agli adempimenti di cui all'art. 14 legge 196/2009.

Teresa Mele