

Azienda Futura

Piano Programma 2026-28

Approvato dall'Amministratore unico di Azienda Futura con determina n.15 del 12 Dicembre 2025

Sommario

1. Premessa	3
2. Considerazioni generali sulla programmazione per l'Esercizio Successivo	3
3. Linee di programmazione	5
3.1 I servizi e la loro governance	5
3.2 I Nidi e il Polo per la Famiglia.....	6
3.3 I Centri Prima Infanzia (CPI)	7
3.4 Insieme ai Genitori (ex. Sportello Genitori).....	8
3.5 Centro per la Famiglia INSIEME	8
3.6 Centro Politiche Giovanili e Informagiovani (ex. Educativa Territoriale)	9
3.7 Servizio Assistenza Educativa Scolastica e Centro di Aggregazione Giovanile	13
3.8 Servizio di Pre e Post scuola presso le primarie e dell'infanzia	14
3.9 Servizio di Supporto Psicopedagogico Scolastico	15
3.10 Servizio Tutela Minori e Centro Diurno	15
3.11 Progetti e bandi di finanziamento	17
4. Politiche Tariffarie.....	17
5. Modelli organizzativi e gestionali.....	18
5.1 La dimensione aziendale.....	18
5.2 Politiche di make or buy	18
6. Qualità, comunicazione e promozione	18
6.1 Rilevazione della Qualità.....	18
6.2 Comunicazione e Promozione	18
6.3 Standard di Qualità	19
7. La gestione del personale	19
7.1 Clima Aziendale.....	19
7.2 Formazione e supervisione	19
7.3 Criticità.....	19
8. La gestione economica e finanziaria	20
9. Considerazioni finali.....	20

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 114 del TUEL, l'Azienda Speciale è definita come ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e proprio Statuto, approvato dal Consiglio comunale o provinciale. Tale definizione evidenzia il collegamento inscindibile tra l'Azienda Speciale e l'ente locale di riferimento: attraverso la sua "strumentalità", l'Azienda costituisce una forma diretta di gestione del servizio pubblico, mentre all'ente locale competono la definizione degli indirizzi politici, la determinazione degli obiettivi e l'attività di vigilanza sul loro raggiungimento.

Lo strumento principale attraverso cui tali obiettivi vengono tradotti in scelte operative è il Piano Programma, documento che esprime le linee strategiche e gli indirizzi condivisi con l'Amministrazione comunale. L'importanza di questo atto è ribadita dallo stesso art. 114, comma 8, del TUEL, che inserisce il Piano Programma triennale tra gli atti fondamentali dell'Azienda da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

A tale quadro si aggiunge quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 902/1986, secondo cui il Piano Programma deve indicare in modo chiaro le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire nel periodo di riferimento.

Per ogni Azienda Speciale, il Piano Programma e il Budget economico triennale rappresentano inoltre strumenti essenziali per garantire una gestione conforme ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità, in coerenza con le disposizioni normative rivolte agli enti strumentali.

2. Considerazioni generali sulla programmazione per l'Esercizio Successivo

La programmazione per il triennio 2026-2028 si sviluppa in sostanziale continuità con le linee strategiche degli anni precedenti. A partire dal 2024, Azienda Futura ha incrementato in modo significativo il proprio impegno nella ricerca di opportunità di finanza agevolata, partecipando a numerosi bandi regionali volti all'attivazione di nuovi servizi o all'innovazione di quelli già esistenti.

Nel 2026 l'Azienda, tramite il Servizio Informagiovani, sarà impegnata nella realizzazione delle attività previste dal progetto "Giovani in rete", finanziato dal bando *La Lombardia è dei Giovani – edizione 2025*. Il progetto proseguirà gli obiettivi avviati nella precedente annualità, promuovendo percorsi, iniziative e opportunità rivolte alla popolazione giovanile, in stretta collaborazione con i Comuni dell'Ambito territoriale. Parallelamente, da gennaio 2026 prenderà avvio la seconda annualità della sperimentazione del Centro per la Famiglia INSIEME, finanziata da Regione Lombardia. Il progetto è attuato attraverso il coinvolgimento del personale dei Centri Prima Infanzia e si sviluppa in partenariato con l'ODV *Nessuno è Escluso*—associazione particolarmente attiva a Pioltello, soprattutto nell'ambito della disabilità—e con la Fondazione Martini del Comune di Cernusco sul Naviglio. L'iniziativa prosegue il percorso di rafforzamento dei servizi territoriali dedicati alle famiglie, con l'obiettivo di promuovere reti di supporto, prevenzione e benessere comunitario. Il Centro per la Famiglia INSIEME, nel corso della prima annualità di sperimentazione, ha permesso l'attivazione di una pluralità di servizi e progettualità innovative, finalizzate a sostenere le famiglie e a rafforzare la rete territoriale degli interventi. Tra le principali iniziative avviate si segnalano:

- interventi di home visiting, orientati alla prevenzione e al supporto precoce dei nuclei familiari con bambini nella fascia 0-6 anni;
- l'Albo delle baby-sitter "La Nou Nou", accompagnato da un percorso formativo specifico volto a qualificare le competenze delle candidate e a offrire alle famiglie uno strumento affidabile di orientamento;
- consulenze educative individuali, dedicate a genitori che necessitano di un confronto su temi educativi, relazionali o organizzativi;
- il ciclo di incontri "Genitori in rete", giornate tematiche di approfondimento e confronto rivolte alle famiglie su questioni legate alla crescita e al benessere dei figli;
- laboratori ludici territoriali per famiglie con bambini, realizzati in collaborazione con diverse realtà del

- territorio e finalizzati alla socializzazione e alla promozione della genitorialità attiva;
- uno sportello legale gratuito, pensato per fornire un primo orientamento su questioni di carattere giuridico che possono emergere nella vita familiare.

Oltre allo sviluppo di questi servizi, il Centro ha contribuito in modo significativo al rafforzamento delle collaborazioni con scuole, servizi comunali e associazioni del territorio. Tale integrazione ha permesso di intercettare in maniera più tempestiva ed efficace i bisogni delle famiglie, offrendo risposte personalizzate sia attraverso le unità di offerta dell'Azienda sia tramite un adeguato orientamento verso altri servizi territoriali pertinenti.

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale (Nidi d'Infanzia, Centri Prima Infanzia, Pre-Post Scuola), il 2025 ha confermato un andamento complessivamente stabile sia nelle iscrizioni sia nella frequenza. L'unica eccezione è rappresentata dalla Sezione Primavera, che ha registrato il raggiungimento del numero massimo previsto, pari a 7 iscrizioni.

A seguito di un'analisi congiunta condotta con il Comune di Pioltello, si è ritenuto opportuno riorientare l'offerta educativa per rispondere in modo più efficace ai bisogni emergenti delle famiglie. Per l'anno educativo 2025/2026 è stata pertanto deliberata la chiusura della Sezione Primavera e, contestualmente, l'attivazione di una nuova sezione nido, con un incremento della capienza di 14 posti aggiuntivi. Tale scelta mira a ridurre in modo significativo le liste di attesa e a garantire una maggiore accessibilità ai servizi per la prima infanzia.

Nella primavera 2025 è stata avviata la selezione per nuove educatrici di nido: dal mese di settembre una nuova educatrice è entrata in servizio per rispondere all'aumentata domanda conseguente all'ampliamento dei posti disponibili.

Nel corso del 2025 il Servizio Tutela Minori ha continuato a registrare un incremento significativo dei casi in carico, accompagnato da livelli di complessità e urgenza sempre più elevati. Le condizioni operative della prima parte dell'anno si sono rivelate particolarmente critiche: oltre all'assenza per maternità di un'educatrice, il servizio ha dovuto gestire l'improvvisa e prolungata assenza dell'impiegata amministrativa dedicata, nonché l'allontanamento definitivo della responsabile del servizio.

Per far fronte alle esigenze organizzative e al crescente numero di richieste, l'Azienda ha disposto un potenziamento delle collaborazioni con i professionisti psicologi e con l'impiegato interinale incaricato della sostituzione della risorsa amministrativa. Parallelamente, è stata avviata una collaborazione con la Cooperativa Libera Compagnia Arti & Mestieri Sociali, che ha messo a disposizione un team di supporto dedicato alla gestione dell'ingente carico di lavoro arretrato—oltre 100 casi in lista di attesa—e al coordinamento straordinario delle attività del servizio. Tale collaborazione proseguirà fino al mese di marzo 2026 incluso.

L'organico del Servizio Tutela Minori risulta oggi quasi completamente ricostituito, fatta eccezione per la figura amministrativa – il cui rientro è previsto all'inizio del nuovo anno – e per la figura del coordinatore, per la quale è stata avviata una procedura selettiva che si concluderà nei primi mesi del 2026. Nel corso del 2025, attraverso due distinte selezioni, sono state assunte tre assistenti sociali ed è stato individuato un gruppo di tre psicologi per collaborazioni libero-professionali a supporto dell'equipe.

Parallelamente, gli Uffici Amministrativi hanno registrato nel 2025 un notevole incremento del carico di lavoro, connesso alla gestione e rendicontazione delle nuove progettualità, allo svolgimento delle numerose procedure di selezione del personale e all'attivazione di diverse gare d'appalto, tra cui una di particolare complessità gestita con il supporto della CUC del Comune di Vimodrone. A ciò si sono sommati l'assenza prolungata di un'impiegata amministrativa e l'impegno derivante dalla riorganizzazione del Servizio Tutela Minori.

Per garantire la continuità amministrativa in questa fase straordinaria, nel febbraio 2025 la Direzione ha disposto il ricorso a un'agenzia interinale per l'inserimento di un responsabile amministrativo, il cui apporto si è rivelato determinante per la gestione degli adempimenti ordinari e straordinari dell'Azienda. Nei primi mesi del 2026 si prevede la conclusione della procedura di selezione per un istruttore amministrativo

contabile part-time (28 ore) a tempo indeterminato, attualmente in fase di pubblicazione.

3. Linee di programmazione

3.1 I servizi e la loro governance

In coerenza con il regolamento interno di gestione del personale, aggiornato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 5/2022 e a cui si rimanda per maggiori dettagli, in affiancamento alla Direzione Aziendale la struttura gestionale dell'Azienda prevede la presenza di Responsabili di Area e Coordinatori/trici con specifiche responsabilità gerarchiche nei confronti del personale interno e/o di servizi appaltati esternamente. Le figure di coordinamento possono poi essere supportate da referenti interni di servizio che non hanno però specifiche responsabilità gerarchiche, ma che operano come facilitatori della comunicazione e dell'organizzazione dei vari presidi presenti sul territorio.

Lo staff amministrativo interno presidia invece le aree del Personale e Iscrizioni Servizi, Amministrazione Acquisti che sono per una buona parte supportate anche da professionalità specialistiche esterne per quanto attiene alla predisposizione delle paghe, gli aspetti normativi collegati al contratto di lavoro, alla contabilità aziendale nonché alla complessa materia tributaria e fiscale. Per i servizi informatici l'Azienda fino ad oggi si è avvalsa del servizio offerto dal Comune di Pioltello e da una società esterna per i servizi non collegati alla rete comunale. Per il 2026 è stato programmato un progressivo distacco dal servizio IT del Comune, con l'obiettivo di completare l'autonomizzazione del servizio al massimo entro l'annualità 2027.

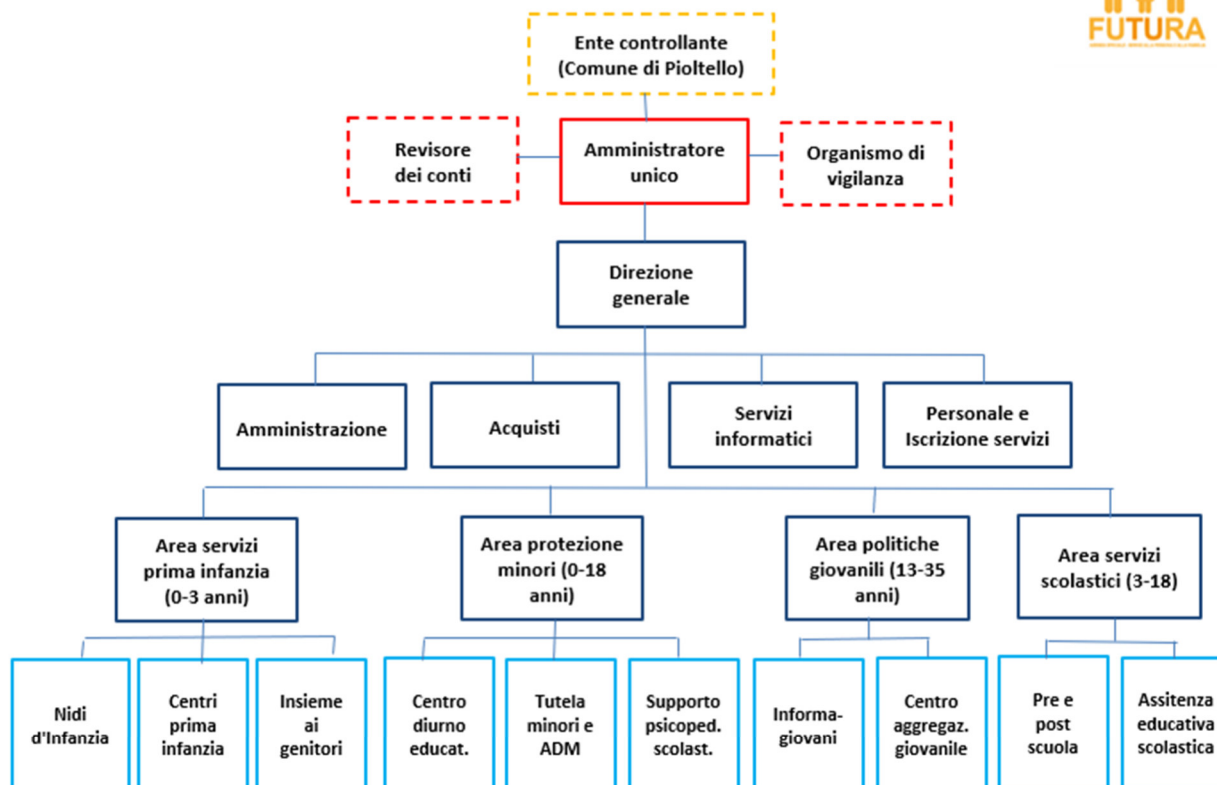
Nella triennalità, nel caso si consolidasse la volontà di implementare l'accesso ai finanziamenti tramite Bandi, regionali o nazionali, dovrà essere avviata una riflessione sulla eventuale implementazione dello staff amministrativo, individuando una figura dedicata agli adempimenti progettuali e alla rendicontazione.

È in fase di pubblicazione il bando per la selezione di istruttore amministrativo contabile, a tempo indeterminato part time a 28 ore, che si dovrebbe concludere entro i primi mesi del 2026. L'assunzione in forma stabile di un referente della gestione contabile e amministrativa ha l'obiettivo di rafforzare lo staff amministrativo dell'azienda ed armonizzare il maggior carico di lavoro che si è registrato negli anni.

Di seguito l'organigramma aziendale aggiornato con determinazione dell'Amministratore n. 5 del 12/02/2025, tutt'ora in vigore.

ORGANIGRAMMA ediz. 2/2025

Approvato con determinazione A.U. n. 5 del 12/02/2025



legenda rapp. grafica

- indirizzi, programmi e verifiche
- indirizzo e controllo sulla gestione
- organi di controllo
- Aree Gestione, coordinamento e staff
- Servizi sul territorio

3.2 I Nidi e il Polo per la Famiglia

La programmazione del prossimo anno prevede un approfondimento formativo per le educatrici che si muove in continuità rispetto alla formazione avviata negli anni precedenti e che si basa sulle Linee Guida del Sistema Integrato e del documento Orientamenti Nazionali per i servizi educativi all'Infanzia.

Alla luce della riflessione da parte della coordinatrice e della pedagoga formatrice, rielaborando quanto espresso direttamente e indirettamente dai gruppi educativi di servizio, sono stati individuati i seguenti obiettivi formativi:

- sostenere metodologicamente le educatrici rispetto alla progettazione del contesto educativo secondo quanto presentato nello scorso anno;
- introdurre strumenti di osservazione e progettazione co-costruiti con il gruppo delle educatrici;
- valorizzare e rinforzare la postura educativa espressa nelle buone prassi quotidiane e nelle situazioni di empanse lavorativa;
- offrire strumenti e modalità per rafforzare il dialogo con le famiglie e il supporto alla genitorialità nei nidi.

Per raggiungere questi obiettivi si sono proposti 3 percorsi formativi:

“Costruire mappe progettuali”

Formazione suddivisa per i gruppi di lavoro a carattere pratico e laboratoriale, con lo scopo di concretizzare la progettualità delle esperienze educative, introducendo strumenti di lavoro per progettare e osservare l'accaduto.

“L'educatore al nido: gesti e relazioni quotidiane”

Incontri di osservazione nei servizi e restituzione e confronto in equipe. L'osservazione può avere come oggetto il “fare educativo”, il comportamento di un bambino o le relazioni tra bambini e tra educatrici e bambini.

“L'educatore al nido e le famiglie”

Questa tematica verrà affrontata attraverso la conduzione nelle singole equipe di riflessioni sulla comunicazione quotidiana con le famiglie e sulla conduzione di gruppi di confronto (a scelta del singolo nido che vorrà organizzarli su tematiche pertinenti alla vita del nido stesso).

Nell'anno 2026 le educatrici dei servizi e la coordinatrice parteciperanno anche ai percorsi formativi proposti dal Coordinamento pedagogico territoriale così come previsto per i servizi accreditati.

Si segnala inoltre che dall'anno 2024 la coordinatrice dei Servizi Educativi di Azienda Futura partecipa attivamente e con piena soddisfazione ai tavoli di coordinamento pedagogico 0-6 previsti dalla legge 107-2015, contribuendo alla costruzione/partecipazione degli stessi e beneficiando degli indirizzi espressi. Nell'anno 2025 ha assunto il ruolo di presidente del CPT.

Alla luce del numero insufficiente di iscrizioni per la Sezione Primavera giunte nell'anno educativo 2024/2025, in accordo con l'Amministrazione Comunale si è scelto di concludere la sperimentazione della Sezione Primavera e di aprire una sesta sezione di nido ampliando così di 14 posti l'offerta per le famiglie del territorio. Al momento i nidi non sono a capienza, ma il numero di bambini inseriti è maggiore rispetto a quello dello scorso anno educativo.

Si registra inoltre un aumento delle richieste di inserimento al nido di bambini con disabilità accertate o in via di accertamento sia spontanee, sia su invio dai servizi. Aumentano anche i bambini che presentano un percorso evolutivo con aspetti di criticità che richiedono un approfondimento diagnostico e che verranno quindi inviati ai servizi di neuropsichiatria infantile dopo un confronto con le famiglie finalizzato alla consapevolezza delle fatiche e potenzialità dei loro bambini. Per tutti questi bambini il contesto nido rappresenta una preziosa opportunità e sostegno della crescita, ma richiede un investimento e un'attenzione educativa maggiore per il servizio.

Si conferma l'“Outdoor Education” che rappresenta uno dei filoni educativi più interessanti e innovativi collegati alla fruizione “intensiva” degli spazi esterni come elemento di crescita armonica dei bambini nel loro rapporto fisico ed emotivo con il mondo esterno, ma anche come conoscenza del territorio in cui i piccoli utenti vivono.

3.3 I Centri Prima Infanzia (CPI)

Si confermano i gruppi di frequenza per adulti bambini nella fascia 0-3 anni, mentre si è riscontrata una importante fatica nel raggiungere le neo mamme. Nell'anno 2025 si è registrato un numero decisamente basso di richieste da parte di mamme con bambini di pochi mesi, è stato quindi deciso di inserirle nei gruppi 0-3. Riscontrata questa criticità, sono stati intensificati i rapporti con consultori, con gli ospedali del territorio e con i pediatri del distretto per presentare i servizi che Azienda Futura propone per le famiglie con bambini nella fascia 0-3 anni e il Gruppo 0-1. La promozione che è stato posta in essere ha avuto come obiettivo

principale quello di favorire la conoscenza delle proposte dei servizi, oltre all'alto valore educativo e l'opportunità di crescita che potrebbe rappresentare il percorso per i bambini e per i genitori.

3.4 Insieme ai Genitori (ex. Sportello Genitori)

“Insieme ai Genitori” è un servizio dedicato alle mamme e ai papà di bambini tra 0 e 6 anni, pensato come uno spazio protetto e accogliente in cui affrontare temi quotidiani legati alla crescita dei figli. Gli incontri rappresentano un'occasione per condividere esperienze, emozioni, dubbi e domande, favorendo il confronto con altri genitori e con il supporto di professionisti esperti.

Gli appuntamenti, organizzati in orario serale, prevedono due incontri di gruppo per ogni tema proposto. L'ascolto reciproco, la possibilità di esprimersi liberamente e il senso di condivisione delle fatiche e delle sfide educative contribuiscono a ridurre la percezione di solitudine e inadeguatezza che spesso accompagna il ruolo genitoriale. I relatori vengono individuati sia tra il personale interno sia tra professionisti esterni qualificati, mentre la conduzione delle serate è affidata alle educatrici del Centro per la Prima Infanzia.

All'inizio di ogni anno educativo viene attivata una programmazione partecipata: attraverso appositi questionari, i genitori dei servizi per la prima infanzia indicano i temi che ritengono più rilevanti. Gli argomenti — come il sonno, l'alimentazione, le regole, la rabbia, la gelosia, l'aggressività e molti altri — vengono affrontati in modo estremamente pratico, partendo dai comportamenti dei bambini per comprenderne meglio i significati. Questo approccio aiuta a osservare le situazioni da prospettive diverse, a “pensare in un modo nuovo” e a sperimentare modalità alternative di intervento quando ci si accorge che le strategie adottate non risultano efficaci.

A partire dal 2025, la programmazione è stata arricchita con tre serate aperte, organizzate in collaborazione con la Croce Verde, una pedagoga e uno psicologo esperto di tecnologie nella prima infanzia, con l'obiettivo di ampliare l'offerta informativa e fornire ulteriori strumenti ai genitori.

Gli incontri si svolgono in orario serale e sono gratuiti.

CALENDARIO delle attività per l'anno educativo 2025/2026

7 NOVEMBRE 2025: “**PRIMO SOCCORSO E DISOSTRUZIONE PEDIATRICA**” - Serata con la **CROCE VERDE**, dalle 20.30 alle 22.30

17 NOVEMBRE e 1° DICEMBRE 2025: “**Fare famiglia. da individuo a coppia a genitore**” Gruppo a tema, dalle 18.00 alle 20.00

23 GENNAIO 2026: “**STRUMENTI TECNOLOGICI NELLA PRIMA INFANZIA**” Serata con lo **PSICOLOGO Nicolò Formenti**, dalle 20.30 alle 22.30

2 e 16 FEBBRAIO 2026: “**Dire no: tra proteste dei bambini e fatiche degli adulti**” Gruppo a tema, dalle 18.00 alle 20.00

27 FEBBRAIO 2026: “**A CHE GIOCO GIOCHIAMO? GLI INTERESSI DEI BAMBINI DA 0 A 6 ANNI**” - Serata con la **PEDAGOGISTA**, dalle 20.30 alle 22.30

09 e 23 MARZO 2025: “**Rabbia, paura e gelosia: come gestire le emozioni dei bambini**” Gruppo a tema, dalle 18.00 alle 20.00

27 MARZO 2026: “**PRIMO SOCCORSO E DISOSTRUZIONE PEDIATRICA**” - Serata con la **CROCE VERDE**, dalle 20.30 alle 22.30

04 e 18 MAGGIO 2026 Serata Finale: “**Il bambino tra padre e madre, tra genitori e nonni: quando gli adulti non sono d'accordo**” Gruppo a tema, dalle 18.00 alle 20.00

3.5 Centro per la Famiglia

I N S E M E

Con deliberazione n. 948 del 20/11/2024 ATS Milano ha emesso un Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse da parte di Enti gestori di servizi, UDO sociali, e/o sociosanitarie con riferimento

interessati alla realizzazione delle iniziative di sperimentazione dei Centri per la famiglia, finalizzata al riconoscimento di un contributo a fondo perduto dell'importo massimo di € 70.000,00 a progetto.

Con domanda inviata il 9/12/2024, Azienda Speciale Futura ha presentato la propria proposta progettuale, denominata INSIEME, nella quale riveste il ruolo di capofila (HUB), in rete con altri soggetti del territorio (SPOKE): Nessuno è escluso" ODV; RelAzioni" APS; Associazione A.A.P - Ascoltami Aiutami Proteggimi - Cpia2 Milano.

Il progetto presentato da Azienda Futura è rientrato nella graduatoria dei Progetti ammessi alla sperimentazione dei Centri per la famiglia ed ha ricevuto il massimo contributo regionale, pari ad € 70.000,00, con un cofinanziamento di euro 46.527,41, tramite valorizzazione del lavoro dipendente e volontario della rete (Deliberazione n.5 del 14/01/2025).

Il Centro per la Famiglia nell'anno 2025 ha proposto le seguenti attività progettuali:

- 1 - sportello accoglienza, ascolto, informazione, orientamento;
- 2 - consulenza educativa individuale;
- 3 - consulenza legale in materia di famiglia, minori, stranieri, disabilità;
- 4 - home visiting;
- 5 - famiglie in rete;
- 6 - albo delle baby sitter.

Nel periodo compreso tra febbraio e dicembre 2025, il Centro per la Famiglia INSIEME ha realizzato un ampio ventaglio di attività, portando a compimento la quasi totalità delle azioni progettuali previste. Tra le iniziative maggiormente significative si evidenzia l'Albo delle baby-sitter "La Nou Nou", pensato per supportare la genitorialità e favorire la conciliazione tra vita familiare e lavorativa. Le professioniste iscritte all'albo hanno partecipato a un percorso formativo personalizzato, progettato e condotto dal personale interno dell'Azienda. Tale esperienza, che sarà riproposta anche nel 2026, si configura non solo come un'opportunità concreta per le famiglie, che possono contare su un supporto educativo qualificato, e per i giovani interessati a formarsi nel campo dell'assistenza all'infanzia, ma anche come un'occasione di valorizzazione della rete dei servizi e delle competenze del personale educativo, maturate con esperienza e dedizione all'interno del Comune di Pioltello.

In risposta al nuovo Avviso pubblico di ATS Milano (deliberazione n. 831 dell'08/08/2025), Azienda Futura — in partenariato con l'ODV *Nessuno è Escluso* e con la Fondazione Martini di Cernusco sul Naviglio — ha presentato in data 15 settembre una nuova proposta progettuale, finalizzata a garantire la continuità delle attività avviate con il primo finanziamento. Il progetto, con avvio previsto per il 15 gennaio 2026 e conclusione il 14 settembre 2026, ha ottenuto esito favorevole ed è stato ammesso a finanziamento per un importo pari a € 44.500 (Deliberazione n. 942 del 30/09/2025).

L'obiettivo strategico per il triennio è quello di rendere il Centro per la Famiglia un servizio stabile e permanente, capace di rispondere in maniera continuativa ai bisogni della comunità di Pioltello e di consolidare un modello integrato di sostegno alle famiglie.

3.6 Centro Politiche Giovanili e Informagiovani (ex. Educativa Territoriale)

Il Centro Politiche Giovanili

Inaugurato nel 2000, il Centro Politiche Giovanili è un luogo dove adolescenti e giovani possono trovare un ventaglio di offerte educative, aggregative e socio-culturali totalmente gratuite: una sala studio, wi-fi, computer, iniziative specifiche, dibattiti, uno spazio quotidiano di aggregazione, progetti con le scuole, laboratori, sala prove e molto altro. In un unico spazio attrezzato è possibile dunque fare diverse esperienze utili alla propria crescita personale e di gruppo.

Il CPG è un "Hub" Comunale gestito dal personale di Azienda Speciale Futura che si occupa di coordinare le progettualità trasversali rivolte ai giovani nel territorio di Pioltello, oltre che alla gestione del servizio Informagiovani e alla organizzazione di due grandi manifestazioni: **Career Day e Orienta Day**.

Finalità del CPG

- Coordinare il Centro Politiche Giovanili e le progettualità trasversali che si muovono a favore dei giovani;
- fungere da raccordo con l'istituzione (livello tecnico e politico) con il compito di stimolare il dibattito sui diversi ambiti di vita dei giovani in una logica il più possibile integrata;
- operare in una logica di rete, promuovendo collaborazioni ed interventi con le agenzie educative e i servizi territoriali che lavorano a diverso titolo con minori e giovani;
- alimentare una rete che permetta ai giovani di collaborare e scambiare esperienze;
- sensibilizzare i giovani al tema del protagonismo giovanile;
- favorire situazioni di socializzazione e sperimentazione in gruppo;
- promuovere momenti informativi ed aggregativi tra adolescenti e tra adolescenti e mondo adulto.

Il Servizio Informagiovani

L'Informagiovani rappresenta un presidio strategico delle politiche giovanili locali inserito all'interno del CPG. L'IG non è solo un semplice sportello informativo, ma uno spazio pubblico dinamico che progetta e realizza interventi di orientamento, accompagnamento e consulenza, contribuendo in modo concreto alla costruzione di percorsi di autonomia e cittadinanza attiva per le nuove generazioni.

Attraverso un'offerta ampia e articolata, l'Informagiovani supporta i giovani nelle scelte legate alla formazione scolastica e professionale, all'ingresso nel mondo del lavoro, alla partecipazione culturale e sociale, alla mobilità internazionale, al volontariato, alla promozione di stili di vita sani e consapevoli.

In un'ottica di governance partecipata e di rete tra enti, istituzioni e territorio, l'Informagiovani si configura come uno degli attori chiave nel favorire l'attivazione dei giovani e nel rendere visibili e accessibili le opportunità esistenti.

L'ig di Pioltello, per volontà dell'Assessora alle Politiche Giovanili, ha aderito al sistema coordinato degli Ig della Lombardia, acquistando la piattaforma Talent Hub. La piattaforma Talent Hub è uno strumento in uso in tutti gli Ig che aderiscono al progetto di sviluppo delle politiche giovanile in collaborazione con l'Anci e la Regione Lombardia (legge regionale N.4 del 31 marzo 2022 denominata "La Lombardia è dei giovani").

Obiettivi

- informazione: azione complessa che va dalla ricerca alla documentazione dei dati;
- comunicazione e promozione delle attività e dei servizi per renderli sempre più visibili;
- sviluppo dell'autonomia e stimolo alla capacità critica della cittadinanza attiva dei giovani;
- attenzione all'aspetto sociale, attraverso l'individuazione di situazioni critiche o disagio da trasmettere a livello politico;
- orientamento specialistico nell'ambito formativo, lavorativo e di mobilità rivolto ai giovani alle famiglie e alle persone in cerca di lavoro;
- creazione di rete per aumentare le risorse del territorio, creare nuove pratiche.

Le aree tematiche

Lavoro

Elaborazione del proprio curriculum vitae e orientamento nella ricerca attiva del lavoro, corsi di formazione, lavoro stagionale, stage e tirocini.

Formazione e Orientamento Scolastico

Orientamento scelta scuole superiori e università, informazioni su corsi formazione professionale, corsi italiano per stranieri, corsi di lingue, borse di studio, Informazioni su sedi e programmi scolastici e universitari.

Cultura e Tempo Libero

Informazioni su corsi, eventi musicali, cinema, attività sportive, ambiente e trasporti, vacanze.

Mobilità Giovanile

Dal 2020 l'Informagiovani è Antenna Locale EURODESK: viaggiare, studiare, lavorare e fare volontariato all'estero, programmi Erasmus+, scambi giovanili europei.

Salute e Prevenzione

Informazione e orientamento ai servizi sociosanitari, consultori e centri d'ascolto, dipendenze, violenza di genere, contraccezione, bullismo, sessualità e affettività, disturbi alimentari, gioco d'azzardo.

Protagonismo Giovanile

Volontariato locale e nazionale, servizio civile, dote comune, associazionismo, cittadinanza attiva.

Gli Interventi nelle scuole

Gli operatori dell'Informagiovani, anche in veste di formatori e consulenti, possono essere impegnati in diversi contesti scolastici del territorio proponendo non solo interventi specifici con gli alunni, ma proponendo una prassi di lavoro che parte dal presupposto che la risorsa da valorizzare non siano esclusivamente i ragazzi, ma l'intera comunità scuola. Per questo motivo i percorsi con i diversi istituti scolastici possono prevedere un intervento diretto con le classi, con gli insegnanti e, dove possibile, anche con le famiglie.

Antenna Eurodesk

Eurodesk opera per aiutare i giovani ad accedere alle possibilità dedicate a loro nei programmi europei in vari settori, in particolar modo: mobilità internazionale, cultura, formazione, lavoro e volontariato.

Piattaforma Talent Hub

Dal 2023 L'IG aderisce alla piattaforma per l'orientamento formativo e professionale Talent Hub.

Questa piattaforma è finalizzata a dare supporto all'autonomia dei giovani nella ricerca delle opportunità di lavoro e formazione, mentre per le aziende in cerca di personale e collaboratori di talento, l'iscrizione alla piattaforma gratuita consentirà di cercarne di nuovi in maniera efficace.

Di seguito si riporta la programmazione delle attività del servizio Informagiovani per l'annualità 2026:

SPORTELLO

- Back office
- Front office

INTERVENTI SCUOLE

Medie

- Laboratori Iqbal
- Laboratori Mattei di Vittorio

Superiori

- Laboratori Machiavelli Professionale e liceo (classi terze, quarte e quinte)

Cpia2

- Laboratori in classe
- Sportello a scuola

EURODESK

- Attivazione progetto European Young Multiplier in due classi del Machiavelli
- Laboratori per organizzazione evento fine percorso pcto
- Realizzazione evento finale sul territorio

RECLUTAMENTO

- 6/7 giornate di reclutamento all'anno con aziende (Esselunga) e agenzie interinali
- colloqui preparatori alla giornata
- stesura cv
- organizzazione evento
- realizzazione giornata di reclutamento

JOB WEEK

- Evento organizzato in collaborazione con il sistema coordinato degli IG. Avviene tra marzo e maggio. Organizzazione

di 6/7 eventi rivolti ai giovani e alla comunità educante.

- Organizzazione dei singoli eventi (individuare l'ospite, spazi, orari volantini, comunicazione coordinata con gli IG, uso piattaforma Talent Hub ecc.)

- Promozione
- Realizzazione evento

ORGANIZZAZIONE ALTRI EVENTI

- Servizio civile (promozione, individuazione degli ospiti, comunicazione, realizzazione)
- Its e Ifts (promozione, individuazione degli ospiti, comunicazione, realizzazione)

PIATTAFORMA TALENT HUB

- Promozione Talent Hub con aziende (scouting aziendale, incontri, promozione social o eventi in presenza)
- Promozione Talent Hub con studenti (laboratori a scuola e gestione piattaforma per inserimento informazione e vari aggiornamenti di corsi, aziende, cv, utilizzo piattaforma per colloqui di orientamento)

EVENTI PROMOZIONALI

- Organizzazione evento di promozione spazi CPG con ass. Saint George and the Dragon

ATTIVAZIONE TIROCINI CURRICULARI CON SCUOLE SUPERIORI E UNIVERSITA'

- Attivazione di percorsi formativi a gruppi di studenti (superiori e universitari)
- Colloqui individuali di orientamento formativo
- Colloqui con le scuole referenti
- Attivazione di convenzioni

PUC

- Attivazione di percorsi di inclusione per utenti del territorio di Pioltello e seguiti dai servizi sociali

TUTELA MINORI (Segrate e Pioltello)

- Attivazione di percorsi di inclusione e di orientamento con affidamento territoriali di giovani
- Colloqui specialistici

COLLABORAZIONI E PROGETTAZIONI CON SOGGETTI DELLA RETE

- Cps e Neuropsichiatria (laboratori formativi e orientativi specialistici), colloqui individuali specialistici
- INTEC (collaborazione delle programmazioni e organizzazione dei corsi di alfabetizzazione e specialistici erogati da Intec)
- Colloqui orientativi
- Comunicazione per la promozione
- Rete

ADESIONE ALLA RETE TERRITORIALE

- Tavolo inclusione
- Tavolo Anci
- Tavolo sistema coordinato
- Tavolo Citta Metropolitana
- Tavolo politiche giovanili (cag, Band musicale)
- Tavolo di ambito coordinato dalla coop Fucina di Vimodrone
- Tavolo Afol
- Tavolo abitare
- Tavolo scuole medie e superiori per programmazione
- Tavolo aziende per programmazione
- Tavolo Progetto Insieme
- Tavolo servizi sociali Pioltello e Segrate
- Tavolo Tutela Minori (Segrate e Pioltello)
- Tavolo Oratori

PROGETTO GIOVANI IN RETE

- Attivazione di Antenne Ig nei Comuni dell'ambito
- COMUNICAZIONE**
- Sviluppo e mantenimento piano di comunicazione Ig Pioltello e di ambito
 - Comunicazione di tutti gli eventi che organizza IG (volantini, reel, podcast, dirette social ecc.)
 - Gestioni loghi Progetto La Lombardia è dei giovani
 - Brand Identity Ig
 - Produzione e realizzazione podcast per i giovani con i giovani
- EVENTI CAREER DAY – ORIENTA DAY**
- Promozione (contatti ospiti, manifesti, volantini, comunicazione social ecc.)
 - Organizzazione locali e operai
 - Gestione budget
 - Reclutamento e gestione volontari
 - Autorizzazioni, permessi e privacy
 - Somministrazione questionari di valutazione
 - Organizzazione materiali

Nel 2025 Azienda Futura e il Comune di Pioltello hanno partecipato nuovamente al bando “La Lombardia è dei giovani – ed. 2025” per proseguire la sperimentazione avviata con il progetto “Giovani al Centro”. La nuova proposta progettuale “Giovani in Rete” ha ottenuto un nuovo finanziamento, pari ad euro 44.000.

Le attività del progetto “**Giovani in rete**” sono in fase di avvio e prevedono lo sviluppo di tre azioni interconnesse tra loro:

1 – azioni di potenziamento del servizio Informagiovani:

A) ampliamento delle attività (laboratori negli Istituti di primo e secondo grado, eventi formativi piccoli e grandi come il Career Day, laboratori specialistici sul tema lavoro: soft skill e hard skill, ricerca attiva del lavoro, mobilità all'estero, ecc.).

B) Apertura e la gestione di una sala prove e una sala studio che verranno gestite da un gruppo di giovani partner di progetto, Saint George and the Dragon, con possibilità di progettare nuove iniziative, anche lavorative, legate alla musica;

C) azioni di protagonismo giovanile, con il supporto dell'APS AcquaAmbiente, in un'ottica di sviluppo sostenibile;

2 - apertura di tre nuove Antenne Informagiovani:

A) mantenere le antenne aperte nei comuni di Rodano, Segrate e Vimodrone, appartenenti all'ambito, con il supporto tecnico ed operativo dell'Informagiovani di Pioltello, che è collegato al Sistema Coordinato dei Servizi Informagiovani di Anci Lombardia;

3 - attività di coordinamento per migliorare l'efficacia del progetto e la condivisione delle prassi e delle competenze:

A) potenziare un piano di comunicazione e di sviluppo degli Informagiovani per implementare le risorse attraverso il rafforzamento delle collaborazioni esistenti e la costruzione di nuove reti.

B) consolidare la governance tra i Comuni e altri soggetti che si occupano di giovani, sia del terzo settore, profit e no profit, favorendo lo sviluppo di politiche per e con i giovani nei diversi ambiti della programmazione locale, promuovendo azioni integrate e condivise.

3.7 Servizio Assistenza Educativa Scolastica e Centro di Aggregazione Giovanile

Servizio Assistenza Educativa Scolastica

Il servizio è affidato all'Azienda dal 2017 e da questa, per scelta condivisa con i Servizi sociali comunali, dato in gestione in appalto. Fino al 30.07.2027 il servizio sarà gestito Cooperativa Sociale “Libera Compagnia di Arti e Mestieri Sociali”

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica risulta sostanzialmente stabile rispetto agli anni precedenti. La criticità evidenziata dalla cooperativa è quella di intercettare educatori qualificati disponibili ad assumere

l'incarico.

Centro di Aggregazione Giovanile

Il Centro di Aggregazione Giovanile "Patchanka" (CAG) è uno spazio rivolto a ragazze e ragazzi tra i 14 e i 20 anni, pensato per offrire occasioni di incontro, crescita personale e partecipazione attiva alla vita della comunità.

La struttura è composta da:

- un ampio salone multifunzionale, arredato con divanetti e tavoli, dotato di Ping pong, biliardino, impianto stereo, TV e consolle videogiochi;
- una sala ludoteca/area studio, attrezzata con tavoli e postazioni internet;
- l'ufficio degli educatori e un locale magazzino.

Il CAG è uno spazio gratuito, accogliente e di libero accesso, privo di qualunque forma di obbligo di frequenza o discriminazione. La gestione educativa è affidata alla Cooperativa Sociale "Libera Compagnia di Arti e Mestieri Sociali", che ogni anno elabora, insieme ai giovani, una programmazione ricca di attività.

Programmazione 2026

Per il 2026 sono previste numerose proposte educative focalizzate sui temi del protagonismo giovanile e della cittadinanza attiva, in continuità con i percorsi degli anni precedenti e coerenti con gli attuali obiettivi educativi del servizio.

La programmazione annuale comprende:

1. Spazi Educativi

- Spazio Aperto
- Serate tematiche in collaborazione con Social Care
- Serata Ragazzi

2. Laboratori e Botteghe

- Laboratorio di falegnameria
- Laboratori video e podcast
- Social Day nelle scuole

3. Partecipazione al Territorio

- Partecipazione alla festa cittadina "AMO PIOLTELLO"
- Pomeriggio di presentazione del servizio rivolto agli adulti
- Marcia Viola presso il Comune di Pioltello
- Appuntamenti in biblioteca
- Collaborazioni con attività comunali e associazioni locali
- Social Run

4. Uscite e Gite

- Escursioni al lago, al mare e in montagna

3.8 Servizio di Pre e Post scuola presso le primarie e dell'infanzia

Il servizio di Pre e Post scuola, è stato avviato anche nell'anno scolastico 2025/2026, garantendo un supporto continuativo a circa 200 famiglie con figli iscritti alle scuole dell'infanzia e alle scuole primarie del territorio. Nell'anno educativo/scolastico in corso sono state attivate 12 classi, rispetto alle 14 dell'anno precedente. Come già avvenuto lo scorso anno, si prevede che il servizio sia interamente finanziato dalle rette di iscrizione, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

La gestione operativa del servizio è affidata a una cooperativa specializzata, mentre Azienda Futura cura direttamente il coordinamento con le istituzioni scolastiche e svolge tutte le funzioni amministrative connesse alle iscrizioni, alla gestione delle presenze e alla riscossione delle rette.

Nel mese di dicembre 2025 si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento del servizio nel biennio 2026–2028, che ha portato all'aggiudicazione a un operatore diverso rispetto all'attuale gestore. Nel corso del 2026

prenderà dunque avvio una nuova collaborazione, con l'obiettivo di rafforzare ulteriormente la qualità educativa e ampliare le opportunità di supporto rivolte alle famiglie.

3.9 Servizio di Supporto Psicopedagogico Scolastico

La finalità generale del Servizio di Supporto Psicopedagogico Scolastico è la promozione della salute e dell'educazione al benessere all'interno dei contesti educativi. Il servizio opera affiancando e sostenendo insegnanti e famiglie nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, offrendo strumenti di accompagnamento pedagogico e psicologico per affrontare bisogni educativi, relazionali e di sviluppo. Nelle scuole secondarie di secondo grado, inoltre, il servizio prevede la creazione di uno spazio di ascolto dedicato agli studenti, volto a favorire l'espressione dei vissuti personali, la gestione delle difficoltà scolastiche e relazionali e la promozione di competenze emotive e sociali.

Il servizio è coordinato da Azienda Futura, che ne garantisce l'indirizzo, la qualità e il buon esito attraverso un costante confronto con l'Assessorato competente e un'azione sinergica con le Istituzioni Scolastiche del territorio, nella prospettiva di un sistema integrato di prevenzione, sostegno e promozione del benessere.

3.10 Servizio Tutela Minori e Centro Diurno

Dal 1° gennaio 2019 il servizio Tutela Minori del Comune di Pioltello è stato affidato ad Azienda Futura. Servizio Tutela Minori si occupa, tipicamente, della gestione delle seguenti attività ed interventi:

- attività di monitoraggio e pre-tutela;
- indagini psico-sociali sul nucleo familiare su specifico mandato dell'Autorità giudiziaria;
- presa in carico dei minori e/o delle loro famiglie attraverso la progettazione e la gestione degli interventi di sostegno sociale, psicologico ed educativo in esecuzione ad uno specifico decreto del Tribunale competente;
- interventi di allontanamento ex. art. 403 del Codice Civile;
- allontanamento del minore dal nucleo familiare, anche in collaborazione con le Forze dell'Ordine e la Polizia locale, e conseguente collocamento in affido o in comunità;
- vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute nei decreti del Tribunale per i Minorenni o Tribunale Ordinario e sull'andamento della situazione;
- valutazione dell'efficacia e degli esiti della presa in carico e degli interventi in essere.

Ormai da diversi anni è stata segnalato un costante aumento del numero di casi in carico al Servizio, con forti criticità organizzative dell'equipe per fare fronte alle tante necessità.

Nel 2025 il Servizio Tutela Minori è stato segnato da rilevanti difficoltà gestionali interne e da un'improvvisa carenza di personale — educatrice, impiegata amministrativa e coordinatrice — che ha reso complesso il regolare funzionamento del servizio e il rispetto degli adempimenti giudiziari nei termini stabiliti dalla Procura e dai Tribunali. Nella seconda metà dell'anno, la situazione ha registrato un miglioramento grazie agli interventi esterni di supporto autorizzati dall'Amministratore Unico e dalla Direzione.

Nel mese di giugno 2025 si è conclusa la procedura di selezione per l'inserimento delle tre assistenti sociali previste in organico, mentre nel mese di ottobre è rientrata in servizio l'educatrice dopo il periodo di maternità. La posizione dell'impiegata amministrativa è stata parzialmente coperta attraverso l'attivazione di personale interinale. Per far fronte alle necessità di coordinamento e per gestire gli oltre cento casi rimasti in lista d'attesa a causa della carenza di personale, è stato conferito un incarico alla Cooperativa Libera Compagnia Arti & Mestieri Sociali, che ha messo a disposizione un team di professionisti dedicati al supporto dell'equipe e a un coordinamento "straordinario" delle attività.

All'inizio del nuovo anno sarà avviata la procedura selettiva per individuare una figura professionale che possa assumere in maniera stabile il coordinamento del servizio. Il nuovo coordinatore verrà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato. A sostegno del personale, è inoltre stato attivato un percorso di

supervisione di gruppo, che proseguirà per tutto il 2026, con l'obiettivo di consolidare competenze e benessere organizzativo.

Dal mese di giugno 2025 la responsabilità del servizio è stata assunta ad interim dalla P.O. del Comune di Pioltello, Dott.ssa Sandra Volpe. In collaborazione con la nuova responsabile, e parallelamente al supporto operativo, è stato avviato un processo di riorganizzazione del servizio volto a promuovere una maggiore condivisione nella gestione dei casi di pre-tutela con i Servizi Sociali comunali. L'obiettivo è quello di rafforzare l'intervento nei confronti dei minori e dei nuclei in situazioni di disagio che non hanno ancora originato provvedimenti giudiziari, promuovendo un sostegno concreto attraverso la collaborazione con gli altri servizi del territorio, in particolare quelli gestiti da Azienda Futura (nidi, centri prima infanzia, Centro per la Famiglia, CAG e Informagiovani).

Si evidenzia, inoltre, che negli ultimi mesi l'equipe ha intensificato l'utilizzo degli strumenti e dei dispositivi operativi del programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), cofinanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dall'Università e, dal 2022, riconosciuto come LEPS – Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali. Il programma persegue l'obiettivo di innovare le pratiche di intervento rivolte alle famiglie cosiddette "negligenti", al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e, conseguentemente, di allontanamento dei bambini dal nucleo d'origine. L'approccio si basa su una costruzione integrata degli interventi, coordinando i diversi ambiti di azione attorno ai bisogni del minore e valorizzando la prospettiva sia dei genitori sia dei bambini nella definizione dell'analisi e delle risposte più adeguate.

In coerenza con questi principi, l'obiettivo del Servizio Tutela Minori per il prossimo triennio è quello di privilegiare linee d'azione innovative nell'ambito del sostegno alla genitorialità vulnerabile, operando sul duplice fronte della tutela dei minori e del rafforzamento delle competenze genitoriali, con strategie centrate sulla prevenzione e sull'intervento precoce.

Un ulteriore appuntamento rilevante per il 2026 sarà l'avvio della Cartella Sociale Informatizzata, un fascicolo personale che raccoglierà in forma integrata tutti gli interventi sociali che hanno riguardato un determinato cittadino. Tale strumento ha l'obiettivo di favorire la condivisione dei dati, il coordinamento tra gli operatori e la costruzione di percorsi assistenziali personalizzati e tracciabili. Il nuovo sistema permetterà di evitare sovrapposizioni negli interventi e, soprattutto, di facilitare una presa in carico globale della persona, valorizzando l'apporto di tutti i servizi territoriali e mettendo a disposizione una rete completa e integrata di strumenti di supporto.

La situazione relativa al carico di lavoro dell'equipe, aggiornata al mese di novembre 2025, è la seguente:

- Casi Autorità Giudiziaria (inclusi penali) 265
- Casi pre-tutela 49
- Casi da assegnare: 30
- Totale casi: 344

Centro Diurno Educativo "La Quercia"

Nel 2026 si concluderà il progetto "**SMART**", finanziato nell'ambito del bando *Attenta-mente* di Fondazione Cariplo e avviato nel 2024 in collaborazione con il Comune di Pioltello e l'associazione di volontariato Aleimar. Anche nel 2025 il **Centro Diurno Educativo "La Quercia"**, unità di offerta gestita da Azienda Futura tramite l'appaltatrice Aleimar ODV, si è confermato un presidio di rilevanza strategica per il Servizio Tutela Minori. Nello stesso anno, con l'obiettivo di rafforzare le azioni integrate a favore dei minori in situazione di fragilità, è stata ulteriormente potenziata la collaborazione con la **UOMPIA**, migliorando il coordinamento degli interventi educativi e socio-sanitari.

Nei primi mesi del 2026 verrà avviata la nuova procedura di affidamento del servizio, con l'auspicio di poter garantire continuità a una gestione caratterizzata da qualità, cura e attenzione nei confronti delle problematiche dei ragazzi che frequentano il centro, così come avviene oggi grazie al lavoro di Aleimar ODV. Un contributo decisivo al buon andamento del Centro Diurno continua a essere offerto dal progetto **SMART**,

la cui conclusione è prevista per febbraio 2026. Come già evidenziato nel paragrafo dedicato alle progettualità, Azienda Futura, il Comune di Pioltello e Aleimar ODV intendono partecipare alla nuova edizione del bando *Attenta-mente* della Fondazione Cariplo, con l'obiettivo di potenziare ulteriormente le opportunità di sostegno rivolte ai minori e alle famiglie seguite dal Servizio Tutela Minori. L'intento è prevenire la cronicizzazione del disagio familiare e l'isolamento sociale, fattori che aumentano in modo significativo il rischio di un aggravamento del danno a carico dei minori.

3.11 Progetti e bandi di finanziamento

Nel 2026 giungerà a conclusione il progetto **"SMART"**, finanziato nell'ambito del bando *Attenta-mente* di Fondazione Cariplo e avviato nel 2024 in collaborazione con il Comune di Pioltello e con l'associazione di volontariato Aleimar, in qualità di capofila. Il progetto è stato concepito con l'obiettivo di promuovere il benessere emotivo, psicologico e relazionale di minori tra i 6 e i 13 anni in condizioni di disagio nel territorio di Pioltello, intervenendo in un'ottica preventiva e contribuendo a migliorare la loro qualità di vita.

Fin dalle prime fasi di attuazione, **"SMART"** si è rivelato uno strumento particolarmente significativo e di grande utilità per il Servizio Tutela Minori, offrendo risorse e interventi complementari alla presa in carico istituzionale.

Qualora si realizzino le condizioni necessarie, Azienda Futura intende partecipare alla nuova edizione del bando di Fondazione Cariplo, con l'obiettivo di garantire continuità alle azioni progettuali e di proseguire nel sostegno alle attività del Servizio Tutela Minori.

Nel mese di settembre 2025 si sono concluse le attività del progetto **"Giovani al Centro"**, ammesso al finanziamento nell'ambito del Bando *La Lombardia è dei Giovani* – edizione 2024. Azienda Futura, tramite il Comune di Pioltello e in partenariato con gli altri Comuni dell'Ambito, ha partecipato anche alla nuova edizione del Bando, aggiudicandosi il finanziamento per il nuovo progetto **"Giovani in rete"**, per un importo pari a euro 40.000,00.

Le azioni progettuali, affidate al Servizio Informagiovani, saranno realizzate nel periodo compreso tra gennaio e settembre 2026, con l'obiettivo di proseguire il percorso di promozione del protagonismo giovanile e di consolidare le reti territoriali sviluppate negli anni precedenti.

Nel mese di gennaio 2025 Azienda Futura, nel ruolo di capofila (*HUB*) e in rete con diversi soggetti del territorio (*SPOKE*) — *"Nessuno è escluso"* ODV, *"RelAzioni"* APS, Associazione A.A.P. — *Ascoltami Aiutami Proteggimi* e CPIA2 Milano — ha ottenuto il finanziamento del progetto **INSIEME** nell'ambito della sperimentazione dei Centri per la Famiglia promossa da ATS Milano. Il progetto è stato ammesso con il massimo contributo regionale, pari a € 70.000,00 (Deliberazione n. 5 del 14/01/2025).

Le azioni progettuali si concluderanno il 14 gennaio 2026; tuttavia, la sperimentazione del Centro per la Famiglia potrà proseguire grazie a un secondo finanziamento, ottenuto nel settembre 2025 (Deliberazione n. 942 del 30/09/2025), per la realizzazione del progetto **INSIEME 2**, per un importo aggiuntivo di € 44.500,00. Le attività del Centro per la Famiglia proseguiranno pertanto fino al 14 settembre 2026, garantendo continuità agli interventi avviati e consolidando la rete territoriale di sostegno alle famiglie.

4. Politiche Tariffarie

Nel corso del 2025 non sono stati applicati aumenti alle tariffe dei servizi. Tuttavia, alla luce del generale incremento dei costi di gestione — in larga parte influenzati anche dagli adeguamenti retributivi derivanti dagli aggiornamenti dei CCNL di riferimento (ANINSEI e Cooperative) — appare auspicabile, nel prossimo triennio, procedere a un aggiornamento delle tariffe, almeno in linea con l'andamento dell'indice ISTAT. Tale adeguamento consentirebbe di mantenere un equilibrio economico-finanziario sostenibile e coerente con l'evoluzione dei costi strutturali dell'ente.

5. Modelli organizzativi e gestionali

5.1 La dimensione aziendale

La dimensione aziendale ha mantenuto anche per il 2025 una previsione di fatturato intorno ai 3 ML di € e di 36 collaboratori interni. Per il 2026 sono previste le selezioni per l'assunzione del nuovo coordinatore del Servizio Tutela Minori di un dipendente amministrativo/contabile, al fine di efficientare gli uffici, caricati di una mole di lavoro sempre più consistente.

5.2 Politiche di make or buy

Sono esternalizzati quei servizi che richiedono un'elevata flessibilità nella gestione della forza lavoro, difficilmente sostenibile con l'attuale CCNL applicato da Azienda Futura, oppure che non rientrano nelle competenze chiave dell'organizzazione. Tra questi si annoverano, ad esempio, i servizi AES, il Pre-Post scuola, i servizi ausiliari e il Post nido. Per una valutazione puntuale delle relative incidenze economiche si rimanda al budget aziendale.

Per il 2026 non sono previsti appalti di importo superiore alla soglia comunitaria.

6. Qualità, comunicazione e promozione

6.1 Rilevazione della Qualità

L'attività ordinaria di distribuzione e analisi dei questionari relativi ai servizi della prima infanzia prosegue in continuità con quanto già programmato negli anni precedenti; gli esiti vengono regolarmente pubblicati sul sito istituzionale di Azienda Futura, garantendo trasparenza e accessibilità alle famiglie interessate.

In assenza di una figura interna specificamente dedicata al presidio della qualità, è stato istituito un tavolo tecnico composto dai coordinatori e/o referenti dei servizi, con il compito di effettuare verifiche periodiche, gestire gli eventuali reclami e predisporre, nonché analizzare, i questionari finalizzati alla rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza. Tale modalità organizzativa consente di mantenere attivo e condiviso il monitoraggio della qualità dei servizi, assicurando continuità nel processo di miglioramento.

6.2 Comunicazione e Promozione

Azienda Futura continua a investire con costanza nella promozione dei propri servizi, avvalendosi sia degli strumenti tradizionali di comunicazione — quali manifesti, volantini e materiali informativi — sia dei canali digitali. In particolare, un ruolo sempre più rilevante è svolto dal nuovo sito istituzionale dell'Azienda, dai canali social e, naturalmente, dalle pubblicazioni sul portale istituzionale del Comune. L'obiettivo principale rimane quello di garantire alla cittadinanza una conoscenza chiara e accessibile dei servizi offerti e delle relative modalità di fruizione.

Anche per il 2026 è prevista la conferma della figura educativa interna incaricata di curare la comunicazione e la promozione delle attività aziendali, nonché di svolgere un ruolo di referente facilitatrice delle attività operative. A tale figura sono già affidati, inoltre, il coordinamento del corso formativo e la gestione dell'albo baby sitter, insieme ad altre attività collegate al Centro per la Famiglia.

Per rafforzare ulteriormente la comunicazione delle progettualità in corso — in particolare *Giovani al Centro* e *INSIEME* — nel 2025 è stata avviata una proficua collaborazione con una giovane professionista, selezionata tramite bando, in qualità di social media manager. I relativi costi sono integralmente sostenuti dal budget di progetto. In vista delle nuove iniziative programmate, si intende rinnovare tale collaborazione, valorizzandone l'efficacia e la coerenza con gli obiettivi comunicativi dell'Azienda.

6.3 Standard di Qualità

I servizi: Nidi d'Infanzia, Centri Prima Infanzia, Educativa territoriale, Centro Diurno Educativo (Tutela), Centro di Aggregazione Giovanile, sono strutturati in base ai requisiti delle specifiche unità di offerta previste dalla normativa regionale, tutti questi servizi sono quindi sottoposti alla verifica periodica controllo sul possesso e sul mantenimento dei requisiti da parte delle competenti autorità sanitarie (ATS) nonché alla supervisione delle strutture tecniche del Comune.

I servizi: Pre-Post scuola, Polo Psicopedagogico, Assistenza Educativa Scolastica, pur facendo riferimento alle normative nazionali e regionali vedono standard applicativi/qualitativi che sono affinati con il rapporto costante con gli Istituti Scolastici.

7. La gestione del personale

7.1 Clima Aziendale

Il clima aziendale si conferma complessivamente positivo; tuttavia, nel corso del 2025 le criticità emerse all'interno del Servizio Tutela Minori hanno inevitabilmente inciso sulle condizioni lavorative dell'équipe e degli Uffici Amministrativi, generando momenti di tensione e un aumento della pressione operativa. Allo stesso tempo, proprio tali difficoltà hanno contribuito a rafforzare il senso di colleganza e di confronto professionale, sia all'interno dei singoli uffici sia tra i diversi servizi.

La sperimentazione del **Centro per la Famiglia** ha rappresentato un'importante occasione di crescita organizzativa, favorendo l'avvio di progettualità trasversali e consentendo ai collaboratori di conoscere più a fondo le diverse realtà aziendali, con un conseguente incremento del senso di appartenenza.

Nel 2026, e più in generale nel prossimo triennio, si intende valorizzare e consolidare azioni e progettualità capaci di proseguire e ampliare tale esperienza di collaborazione, confronto e coesione tra le risorse umane e i vari servizi, promuovendo un ambiente di lavoro sempre più integrato e partecipato.

7.2 Formazione e supervisione

Come già accennato nei paragrafi precedenti, oltre ai percorsi di formazione obbligatoria e alle attività di supervisione stabilmente connesse ai servizi tradizionali di Azienda Futura, ogni anno vengono programmati interventi formativi mirati, pensati per approfondire tematiche di particolare rilevanza e per favorire uno sviluppo progressivo e qualificato delle competenze professionali dei collaboratori.

7.3 Criticità

Alla luce delle criticità emerse, appare sempre più evidente come l'ente si trovi in una fase in cui è necessario un ripensamento profondo dell'assetto organizzativo, affinché i servizi maggiormente esposti — in particolare il Servizio Tutela Minori, privo da tempo di alcune figure chiave, e l'area amministrativa, fortemente gravata dall'incremento delle incombenze normative e gestionali — possano ritrovare una condizione di equilibrio e continuità. L'esperienza del supporto esterno, pur preziosa e determinante in un periodo complesso, non può sostituire a lungo termine la costruzione di una struttura interna stabile, competente e adeguatamente dimensionata. Diventa dunque indispensabile avviare una pianificazione accurata del fabbisogno professionale e delle responsabilità, così da ristabilire una piena autonomia gestionale e promuovere uno sviluppo organizzativo coerente con la crescita dell'ente e con le sfide che il futuro prossimo renderà inevitabilmente più rilevanti.

8. La gestione economica e finanziaria

Per quanto attiene all'aspetto finanziario, si ritiene che l'andamento dei flussi di cassa consenta un adeguato equilibrio finanziario. Per una trattazione approfondita di questo paragrafo si rimanda al Budget economico triennale.

9. Considerazioni finali

L'Azienda continua a portare avanti il proprio percorso di crescita, orientato al costante sviluppo e al consolidamento dei servizi offerti alla comunità. Tale impegno si traduce in un'attenzione rinnovata alla qualità delle prestazioni e nella volontà di esplorare e sperimentare modalità innovative di intervento, capaci di rispondere in modo sempre più efficace ai bisogni emergenti del territorio.

In questo processo, il personale rappresenta il patrimonio più significativo di Azienda Futura: professionisti che, con competenza, dedizione e senso di responsabilità, svolgono quotidianamente il proprio lavoro al servizio della collettività pioltellese, contribuendo in modo determinante alla realizzazione della mission aziendale e al rafforzamento del legame con la cittadinanza.

Pioltello, 9 dicembre 2025

La Direttrice
Dott.ssa Rossella Monti

