



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)

Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)

C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it

Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022

REA: MI-2667333

VERBALE della ASSEMBLEA CONSORTILE del giorno 17 MARZO 2026

Il giorno martedì 17 Marzo 2026, alle ore 18:30 - in videoconferenza - convocati con avviso via pec, a norma di Statuto, i signori Soci si sono riuniti per trattare le proposte iscritte all'ordine del giorno, aventi natura deliberativa e il cui esito ha dato luogo a relative deliberazioni integrate all'interno del verbale.

La riunione è stata presieduta dalla Presidente della Assemblea Consortile **Elena Lah** (Assessore alla Cultura del Comune di Vimercate).

Hanno partecipato alla seduta il Presidente (Graziano Maino) e la VicePresidente (Chiara Bonfanti) del CdA. Ha partecipato inoltre il direttore facente funzioni dell'Azienda (Alessandro Agustoni) con funzione di segretario verbalizzante, coadiuvato dai dipendenti CUBI Veronica Brambilla e Luciano Barrilà. Hanno presenziato infine il dott. Costantino Rancati (Revisore Unico dei Conti di Cubi asc), i dottori commercialisti Marco Monaco e Raffaella Arbini dello Studio Giuliano (consulenti CUBI). E' stata verificata la presenza dei Soci con diritto di voto (Sindaci o loro Delegati) con il seguente esito:

COMUNE	Millesimi di voto	NOME	RUOLO	PRESENZA	Millesimi presenti
Agrate Brianza	24,5	Anita COCINA	Assessore	presente	24,5
Aicurzio	3,9	Emerto Eugenio FERRARIO	Assessore	presente	3,9
Arcore	26,8			assente	
Bellinzago Lombardo	6,4	Michele AVOLA	Sindaco	presente	6,4
Bellusco	12,2	Beatrice GRECO	Assessore	presente	12,2
Bernareggio	17,9	Stefano CRIPPA	Assessore	presente	17,9
Burago Molgora	7,5	Marialena BURATTI	Assessore	presente	7,5
Busnago	11,5			assente	
Cambiago	11,9	MariaGrazia MANGIAGALLI	Sindaco	presente	11,9
Caponago	8,9	Maria VALENZA	Assessore	presente	8,9
Carnate	12,5	Mario RIVA	Assessore	presente	12,5
Carpiano	6,8	Alessandro COLLEONI	Assessore	presente	6,8
Cassano d'Adda	28,6	Antonio CAPECE	Assessore	presente	28,6
Cavenago Brianza	12,3	Davide USAI	Assessore	presente	12,3
Cerro al Lambro	8,7			assente	
Colturano	3,9	Matia Teresa MARCHETTI	Assessore	presente	3,9
Concorezzo	24,5	Gabriele BORGONOVO	Assessore	presente	24,5
Cornate d'Adda	17,1	Gaetano CALABRO'	Assessore	presente	17,1

	COMUNE	Millesimi di voto	NOME	RUOLO	PRESENZA	Millesimi presenti
19	Dresano	5,3			assente	
20	Gessate	14,0	Roberta CRIPPA	Assessore	presente	14,0
21	Gorgonzola	30,8	Nicola BASILE	Assessore	presente	30,8
22	Grezzago	5,6			assente	
23	Inzago	18,4	Carlo MADERNA	Assessore	presente	18,4
24	Lesmo	13,6	Sara DOSSOLA	Sindaca	presente	13,6
25	Liscate	6,6			assente	
26	Mediglia	18,4			assente	
27	Melegnano	27,1			assente	
28	Melzo	28,4	Simona PRINELLI	Sindaco	presente	28,4
29	Mezzago	8,4	Carlo SEVERGNINI	Assessore	presente	8,4
30	Ornago	9,0	Martina RUSSO	Assessore	presente	9,0
31	Pantigliate	9,6	Gianna ZEINI	Assessore	presente	9,6
32	Paullo	16,9	Gabriele GUIDA	Assessore	presente	16,9
33	Peschiera Borromeo	36,0	Claudia BIANCHI	Assessore	presente	36,0
34	Pessano con Bornago	13,7			assente	
35	Pioltello	51,2	Marta GERLI	Assessore	presente	51,2
36	Pozzo d'Adda	10,6	Silvia D'AGOSTINO	Assessore	presente	10,6
37	Pozzuolo Martesana	13,2	Emanuela MORRA	Vicesindaco	presente	13,2
38	Rodano	7,4	Diana ZORZOLI	Assessore	presente	7,4
39	Roncello	6,2	Enzo CARBONETTI	Consigliere	presente	6,2
40	Ronco Briantino	6,1	Riccardo TURCONI	Consigliere	presente	6,1
41	Rozzano	56,2	Marilena CARTIA	Assessore	presente	56,2
42	S. Colombano L.	11,5	Elisa LIVRAGHI	Assessore	presente	11,5
43	S. Donato Milanese	48,2	Valeria RESTA	Assessore	presente	48,2
44	S. Giuliano Milanese	55,0	Marco SEGALA	Sindaco	presente	55,0
45	S. Zenone al Lambro	7,3	Cinzia BIACCA	Sindaco	presente	7,3
46	Segrate	53,2	Barbara BIANCO	Assessore	presente	53,2
47	Settala	12,2	Caterina GENNARI	Assessore	presente	12,2
48	Sulbiate	7,2	Chiara FASOLATO	Sindaco	presente	7,2
49	Trezzano Rosa	9,1	Piera PENNONE	Sindaco	presente	9,1
50	Trezzo sull'Adda	19,3	Alessandra MONZANI	Assessore	presente	19,3
51	Tribiano	6,2			assente	
52	Truccazzano	9,7			assente	
53	Unione Basiano-Masate	13,1	Stefano LAI	Assessore	presente	13,1
54	Usmate Velate	17,0	Chiara MAGGIOLINI	Assessore	presente	17,0
55	Vaprio d'Adda	15,6	Marco GALLI	Sindaco	presente	15,6
56	Vimercate	38,9	Elena LAH	Assessore	presente	38,9
57	Vizzolo Predabissi	6,4	Silvana SCATURRO	Assessore	presente	6,4
58	Zelo Buon Persico	11,7			assente	
	TOTALE	1000	TOTALE PRESENTI: 46			848,9

La documentazione di tutte le sedute dell'Assemblea, comprensiva delle convocazioni e dei materiali inviati in vista delle riunioni, è disponibile all'url: www.cubinrete.it/assemblea-consortile

Riscontrata alle ore 18:40 la validità dell'adunanza, visto il raggiungimento del quorum qualificato dei 2/3[^] (necessario per l'approvazione del punto 1 dell'OdG, ai sensi dell'art.11

comma 3 dello Statuto), la Presidente dell'Assemblea ha dato avvio alla seduta con il seguente **ordine del giorno** :

1. Richiesta di approvazione del *Piano Programma 2026* e del *Budget 2026/2028* e relativi allegati.

Pto 1 dell'OdG	Approvazione del <i>Piano Programma 2026</i>, del <i>Budget 2026/2028</i> e dei relativi allegati
	Natura: deliberativa → Delibera AC n.ro 1 del 17.3.2026

Maino (Presidente del CdA) ringraziando i presenti per l'alto livello della partecipazione alla seduta e sottolineando la rilevanza della proposta di deliberazione odierna ha chiesto ad Agustoni (Direttore Cubi) di dare avvio all'illustrazione della proposta del Piano Programma 2026, precisando che la proposta, sottoposta oggi all'Assemblea, è stata approvata dal CdA con delibera n. 4 del 17.2.2026 ed è stata passata al vaglio del Comitato per il Controllo Analogo il 26.2.2026 e della Commissione Tecnica dei direttori di biblioteca il 12.3.2026, acquisendo parere unanimemente positivo.

A seguire **Agustoni** ha dato avvio all'illustrazione dei contenuti del PP e Budget 2026/2028 con l'ausilio di slide esplicative (disponibili come **allegato 1A** al presente verbale) soffermandosi in particolare sui seguenti temi:

Resoconto 2025 (slide da 1 a 5)

L'attività 2025 può essere così sinteticamente riassunta:

- Il 2025 è stato per l'Azienda un anno di crescita: valore produzione + 17% (rispetto al 2024).
- Il dimensionamento della forza-lavoro è rimasto stabile, salvo una modifica interna alla sua composizione (1 unità di personale in "comando" da altri Comuni è stata sostituita da 1 unità aggiuntiva di personale dipendente, tramite espansioni d'orario di altro personale Cubi già assunto).
- I 4 interventi più rilevanti del 2025 hanno riguardato: a) la realizzazione della rassegna unitaria di promozione della lettura "Intorno"; b) le formalizzazioni necessarie all'avvio dei servizi a domanda strumentali; c) la partecipazione a 6 bandi di finanziamento, 4 assegnati nell'anno e 2 - più impegnativi - tuttora in lavorazione o valutazione; d) l'iter del progetto *Biblioteca degli Oggetti*.
- Sul totale dei 18 obiettivi programmati, ne sono stati realizzati 14 (pari al 77%), di cui 3 in ritardo rispetto le tempistiche ma comunque entro l'anno; 4 obiettivi invece non sono stati raggiunti (sono tuttavia in attuazione nel primo semestre 2026), mentre 3 obiettivi sono stati formalmente modificati (contestualmente al monitoraggio infrannuale del budget) grazie all'individuazione di soluzioni alternative giudicate più vantaggiose. Su questo monitoraggio di dettaglio si rimanda alle slide da 6 a 9.
- Per il 2025 si stima (il dato ufficiale sarà disponibile in aprile, a chiusura d'esercizio) un utile netto di circa €25.000 e risconti (già applicati in questa prima stesura del budget 2026) per €105.000

Contesto economico-finanziario del triennio 2026/2028 (slide 11)

Lo scenario economico-finanziario in cui CUBI dovrà operare nel 2026/2028 è caratterizzato da alcuni elementi di carattere più generale che sono stati tenuti in considerazione nell'elaborazione del Budget e del Piano Programma; alcuni di questi incidono sul fronte dei costi e altri sul fronte dei ricavi. Si tratta schematicamente dei seguenti temi:

Sul fronte dei COSTI:

- **Rinnovo ccnl Federculture:** l'ultimo triennio economico sottoscritto dalle Parti (e quindi erogato ad oggi nella busta-paga dei dipendenti) si riferisce al triennio 2019/2021 si è in attesa della conclusione delle trattative per il triennio 2022/2024 (di cui si ipotizza il termine entro la primavera del 2026, stimando un aumento dell'8% delle retribuzioni; di tale incremento si è già tenuto conto effettuando un accantonamento - nell'esercizio 2024 - a copertura delle annualità 2023/2024 e applicando l'incremento nella stima del costo del personale dal 2025 in avanti). Meno certezze si hanno invece rispetto al rinnovo del triennio 2025/2027.
- **Assunzione del direttore generale:** è prevista la conclusione della selezione del direttore generale di CUBI per fine aprile 2026. Da quel momento sarà necessario sostenere un incremento di costo di circa €15.000 su base annua (già previsto nel nuovo budget) rispetto all'attuale assetto di direzione facente funzione.
- **Nuova contrattualizzazione del servizio di Prestito Interbibliotecario:** per una serie di ragioni (aumento del costo di personale; vincoli nella scelta del CCNL di riferimento per la base di gara, aumento del costo del carburante dopo l'inizio della guerra in Ucraina) si stima un significativo incremento del costo del servizio: almeno + 45% (rispetto al triennio precedente) pari a circa €45.000 + IVA;
- **Graduale messa a regime della struttura degli ammortamenti per l'acquisto centralizzato di materiale librario** (che verrà raggiunta nel 2027). Questa dinamica riduce - dal 2024 gradualmente ogni anno - le risorse che in conto economico possono essere destinate a copertura di altri costi.
- **Ottime performances dei servizi di prestito digitale** (ebook, audiolibri, riviste online) che dal 2020 sono in continua crescita; questo positivo incremento di utilizzo determina un crescente fabbisogno di risorse economiche (che negli ultimi 2 anni si è attestato su €60.000 + iva) e che - eccezionalmente nel 2026 - potrà essere sostenuto da una quota-parte (pari al 10%, per un importo di circa 30/40.000 €) del contributo MIC per acquisto-libri ricevuto delle biblioteche CUBI.
- **Costi connessi a nuove compliance normative** verso le quali l'Azienda deve perfezionare il proprio livello di aderenza (AGID, ACN, ecc).

Sul fronte delle stime di RICAVO andranno tenuti in considerazione i seguenti aspetti:

- L'effettivo **raggiungimento delle stime di ricavo** ipotizzate (vd slide 18-21) per la **vendita dei servizi a domanda** (di gestione diretta integrale, di supporto biblioteconomico parziale e di natura strumentale): il budget 2026/2028 è costruito sulla base di quelle ipotesi di ricavo e sulla loro componente di copertura dei costi generali dell'Azienda. Questo tema verrà ripreso di seguito.
- L'incertezza che caratterizza le **previsioni di ricavo relative alle varie attività di ricerca-fondi** (di provenienza non-comunale) che - seppure con quantificazioni volutamente e prudenzialmente modeste - sono state contemplate nel budget 2026/2028.
- Il **livello di supporto economico degli Enti sovraterritoriali** (Regione e Province)

verso i Sistemi Bibliotecari non discende da obblighi di legge ma ha un certo peso (e fortunatamente una certa costanza) nel budget CUBI. Pertanto sarà importante stimolare, anche politicamente, tali Enti al mantenimento (o alla crescita) del loro sostegno.

- **L'individuazione di possibili sinergie operative con altri sistemi bibliotecari** (a partire dai più limitrofi) potrebbe rappresentare – sul medio-lungo periodo – un significativo rafforzamento dell'assetto economico di CUBI. Attivare interlocuzioni tecnico-politiche di questo tipo potrebbe determinare vantaggi strutturali rilevanti.

Programmi e attività del Piano-Programma 2026 (slide da 12 a 17)

Alla luce del contesto descritto, il Piano-Programma 2026 proposto si articola su 5 diversi programmi all'interno dei quali si realizzano varie sotto-attività (ognuna di esse sarà associata ad uno specifico obiettivo, sottoposto a monitoraggio):

● **GOVERNANCE e LINEE di SVILUPPO AZIENDALI** (slide 13)

Nel corso nel 2026, sotto questo aspetto, si lavorerà per:

- aggiornare il *Piano Strategico Cubi* (l'edizione precedente copriva il periodo 2021-2025)
- garantire il funzionamento degli Organi aziendali (nomina nuovo Revisore, elezione di 5 componenti in scadenza del Comitato Controllo Analogico, avvio consultazioni per elezione CdA di aprile 2027);
- verificare possibili sinergie con i Sistemi Bibliotecari limitrofi ed il sostegno degli Enti sora-territoriali;
- aggiornare il sistema di misurazione delle performances e di valutazione del personale;
- dare attuazione al piano assunzioni 2026 (conclusione selezione Direttore, nuova selezione per bibliotecari a tempo indeterminato, individuazione del coordinatore delle sedi gestite).

● **GESTIRE I SERVIZI DI BASE** (slide 14)

Nel corso nel 2026, sotto questo aspetto, si lavorerà per:

- sottoporre alla Assemblea policy condivise, proposte dalla Commissione Tecnica, sulla *"Corretta gestione delle donazioni librerie"* (obiettivo non raggiunto nel 2025) e sul necessario aggiornamento delle *"Linee-guida per i regolamenti e carte dei servizi delle biblioteche Cubi"*;
- incrementare del 30% l'offerta di titoli di ebook, grazie all'utilizzo del 10% dei finanziamenti MIC assegnati alle biblioteche anche a beneficio dell'editoria digitale;
- potenziare le linee-dati delle biblioteche con maggiore ricorso della fibra ottica, a seguito della recente aggiudicazione (gennaio 2026) del servizio all'azienda Intred spa;
- ricontrattualizzare il servizio di prestito interbibliotecario (a seguito di una gara andata deserta a gennaio 2026) affrontando un maggiore costo per il servizio (già stimato nell'ordine del 45% rispetto al triennio precedente), attuando le razionalizzazioni possibili per renderlo economicamente sostenibile.

● **PROMUOVERE I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE CUBI** (slide 15)

Nel corso nel 2026, sotto questo aspetto, si lavorerà per:

- attivare il nuovo sito web di CUBI (entro maggio);

- produrre e avviare la distribuzione verso l'utenza della nuova *Guida ai Servizi* (obiettivo non raggiunto nel 2025 e quindi sostenuto economicamente da risconti 2025), entro luglio;
- ideare e diffondere nelle biblioteche - a seguito di progettazione condivisa con i bibliotecari - i *totem di promozione dei servizi della rete CUBI* (intervento sostenuto economicamente da risconti 2025), entro dicembre;
- garantire continuità ai progetti di promozione della lettura già consolidati: *NatiPerLeggere* (target 0-6 anni) , *SuperLettore* (7-11 anni), *Giocati la biblioteca* (11-13 anni), *Reading Challenge* (adulti), *BiblioGoal_2030* (a tema sostenibilità);
- partecipare ad almeno 3 bandi di ricerca-fondi sugli interventi elencati o in altri ambiti coerenti al piano strategico CUBI e gestire l'attuazione del progetto *Vengo anch'io* (focalizzato sull'inclusione culturale di persone neurodivergenti, finanziato da Fondazione Cariplo a fine 2025);
- realizzare la 2^a edizione della rassegna unitaria di promozione della lettura "Intorno" (collocata nel periodo ottobre/novembre), provando a sperimentare anche forme di coinvolgimento di privati e attivando - per i Comuni interessati a questa soluzione - il nuovo servizio a domanda, denominato "evento-chiavi-in-mano".

● **ESPANDERE I SERVIZI A DOMANDA** (slide 16 e 18-21)

Nel corso del 2025 è stato completato e formalizzato l'assetto contrattuale di fornitura in-house di tutti i servizi a domanda di natura strumentale proposti da CUBI ai Comuni-Soci. Ogni Comune interessato ha proceduto quindi ad approvare - nel proprio Consiglio Comunale - il relativo contratto di servizio, valevole fino al 2028. L'articolazione e la durata variabile dell'iter non ha reso possibile, ad eccezione dei servizi connessi alla gestione di aree wifi, avviarne nell'anno l'effettiva erogazione (come invece previsto nello scorso Piano-Programma). Con la conclusione di questa formalizzazione, per ogni tipologia di servizio erogato da CUBI (di base, a domanda di natura biblioteconomica e di natura strumentale) si dispone di quanto necessario per gestire gli affidamenti in-house con piena osservanza della normativa vigente. Nel corso del 2026 si lavorerà per:

- avviare effettivamente l'erogazione di tutti i servizi compresi nel "*Catalogo dei servizi a domanda di natura strumentale*", sia di natura IT che legati all'ambito della Comunicazione; (slide 20 e 21)
- arricchire il "Catalogo dei servizi a domanda di natura strumentale" - utilizzando il meccanismo di aggiornamento del catalogo, previsto dall'art. 5 del relativo contratto di servizio, già approvato nel 2025 dall'Assemblea Consortile e successivamente dai Comuni - con il nuovo servizio "evento-chiavi-in-mano", utilizzabile a partire dal 2026 - dai Comuni interessati - per tutte le attività di promozione della lettura previste nella programmazione ordinaria del Sistema Bibliotecario.

Tuttavia, l'elemento di maggiore valenza strategica ed economica del presente programma è connesso all'ampliamento delle commesse dei servizi a domanda di natura biblioteconomica:

- a) Gestione Diretta delle Biblioteche (pensato per i Comuni privi di personale bibliotecario comunale ma applicabile - dal 2026 con canoni differenziati - anche a piccole sedi decentrate o - al contrario - a sedi che richiedono più di un operatore in presenza durante l'apertura al pubblico).
- b) Supporto parziale per espansioni di servizio di lunga durata (≥ 3 anni)

c) Supporto parziale per espansioni di servizio di breve durata (≤ 1 anno)

I servizio b) e c), sono dedicati ai Comuni già dotati di personale bibliotecario comunale ma che necessitano di servizi aggiuntivi (di front office e/o back-office).

L'attivazione di questi servizi (in particolare quello di Gestione Diretta) costituisce una delle motivazioni-cardine che hanno portato i Comuni-Soci di istituire - a fine 2022 - CUBI azienda speciale consortile. In ragione di tale rilevanza, i Comuni hanno allora convenuto (si rimanda agli artt. 14 e 15¹ della convenzione costitutiva di CUBI asc) di affidare all'Azienda questo tipo di servizi (previa verifica della congruità e della qualità tecnica), impegnandosi – qualora optassero invece di rivolgersi al mercato - ad utilizzare parametri di qualità del servizio e di inquadramento professionale di chi lo realizza, almeno equivalenti a quelli adottati da CUBI.

Questo impegno, per altro, è divenuto più stringente a seguito dell'ultima modifica dell'art. 11 del Codice dei Contratti ("correttivo" di dicembre 2024) nel quale si prevede che *"Al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto"*. Per quanto riguarda i servizi bibliotecari, applicando il percorso logico richiesta dalla norma, si giunge alla conclusione che il CCNL di riferimento è Federculture (esattamente il contratto collettivo che CUBI utilizza per l'inquadramento del proprio personale).

Sulla base di queste considerazioni, nel 2026, CUBI si assumerà l'impegno di:

- fornire ai Comuni-Soci privi di personale bibliotecario, entro il mese di aprile, un documento che evidenzi i vantaggi del ricorso al servizio di gestione diretta e le caratteristiche di qualità richieste per gli Enti che invece preferiscono esternalizzarlo, nonché un parere giuslavoristico che documenta dettagliatamente i criteri di applicazione dell'art. 11 del Codice Contratti;
- effettuare una presentazione del servizio di gestione diretta proposto da CUBI prima della scadenza delle contrattualizzazioni (attualmente in essere) affidate dai singoli Comuni a Terzi.

La realizzazione di questa attività di promozione dei servizi a domanda di natura biblioteconomica (riassunti nella slide 18) potrà avere effetti molto positivi sull'attivazione di nuove commesse nel triennio 2026/2028 (ipotizzate nella slide 19) e potrà generare significative contribuzioni crescenti nel triennio (orientativamente € 10.000 nel 2026, € 30.000 nel 2027, € 50.000 nel 2028). Queste contribuzioni andranno a sostegno dei servizi di base garantiti a tutti i Comuni-Soci, senza la necessità di incrementare le quote di finanziamento comunali dei servizi-base, nonostante la pressione di vari costi prevista per gli anni 2026/2028. Al contrario, incrementi delle quote comunali di contribuzione per i servizi di

¹ Si riportano per esteso i due articoli:

<omissis> i Comuni sottoscrittori convengono e stipulano quanto segue:

<omissis>

(14) di affidare all'Azienda –mediante contratti di servizio da stipulare con gli enti che ne facciano richiesta e dietro il pagamento dei relativi corrispettivi – la gestione di servizi o attività ulteriori compresi tra quelli di competenza dell'Azienda, di cui congiuntamente o singolarmente avessero la necessità, sempre che ne sia accertata la congruità economica e la qualità tecnica rispetto ai servizi offerti dal mercato (...);

(15) di assumere l'impegno, nella facoltà di realizzare tramite terzi, attività e servizi di cui all'art. 3, comma 2, lett. e) dello Statuto [ossia il servizio di gestione diretta della biblioteca o di altri parziali servizi] , di utilizzare parametri di qualità del servizio e di inquadramento professionale di chi lo realizza, almeno equivalenti a quelli adottati dalla Azienda, qualora già eroghi simili attività e servizi per altri Enti aderenti.

base sarebbero invece necessari (si veda quantificazione in slide 19) qualora tali commesse non giungessero nella misura prevista.

● CONSOLIDARE LE PARTNERSHIP TERRITORIALI (slide 17)

Come emerso dal Piano Strategico 2021/2025, per CUBI è di fondamentale importanza costruire reti di cooperazione e alleanze territoriali con tutti gli attori, pubblici e privati, attivi su tematiche ed interventi che possono riguardare l'ambito d'azione delle biblioteche.

Da questo punto di vista, in continuità con quanto avviato nel 2025 (vedi slide 5), si procederà nel percorso che - si auspica - potrà portare all'attivazione del servizio di *Biblioteca degli Oggetti* in collaborazione con il Terzo Settore.

Nel 2026 è infatti in programma:

- l'avvio della fase coprogettazione (marzo) che - se si concluderà positivamente - porterà alla stipulazione di una convenzione con i partner (ai sensi dell'art. 56 del Codice Terzo Settore);
- la realizzazione dello start-up del servizio (per tutto il secondo semestre)
- l'attivazione di 6 *Biblioteche degli Oggetti* ospitate all'interno delle 6 biblioteche comunali CUBI che hanno aderito al progetto.

I 5 programmi fin qui descritti - da realizzare in aggiunta all'ordinaria attività di servizio di CUBI nei confronti delle biblioteche - vanno a costituire gli impegni operativi per l'anno 2026 e di conseguenza hanno impatto sulla logica di costruzione del budget pluriennale di CUBI.

Agustoni ha quindi fornito una sintesi dei documenti di natura più strettamente economico-previsionale, disponibili come allegati 1B, 1C, 1D e 1E al presente verbale (riassunti nella slide 26 e richiamati più puntualmente nelle slide 22, 23, 24 e 25):

- **budget analitico 2026/2028**: nel quale vengono dettagliate tutte le previsioni di costo e di ricavo, prima dei servizi di base e poi dei servizi a domanda, articolate per singoli centri di costo. Chiudono il file i riepiloghi sui costi e ricavi delle due sezioni (servizi base e servizi a domanda) prima separati e poi conglobati. Infine vengono stimati gli importi relativi alla tassazione (iva, irap e ires);
- **budget aggregato 2026/2028**: si tratta di una rappresentazione più sintetica del precedente foglio di lavoro che permette di mettere a fuoco la dimensione economica di ogni singolo sotto servizio, sia per quanto riguarda quelli di base che quelli a domanda;
- **costo del personale** dei singoli anni 2026, 2027 e 2028 e riepilogo del costo del personale per i servizi a domanda e per i servizi di base: si tratta di "tabelle di servizio" che permettono una allocazione analitica dei costi di personale per centro di costo all'interno del budget analitico;
- **piano degli investimenti/ammortamenti**: in questo foglio di lavoro vengono elencati tutti gli investimenti avviati nel periodo 2023/2025 e previsti per il 2026/2028 per i quali si prevede un ammortamento fiscale distribuito su più annualità.
- **simulazione di bilancio cee**: documento che permette - in ultima analisi - di quantificare la stima degli utili (pre-imposte e netto) delle singole annualità 2026, 2027 e 2028. Si stima inoltre che il bilancio d'esercizio 2025 potrà presentare un utile netto di circa €25.000 e - a causa di alcune spese posticipate all'anno successivo ma connesse a ricavi del 2025 - risconti per circa €105.000;

- **analisi dei flussi di cassa:** documento che permette di stimare, su una articolazione temporale di 24 mesi, le disponibilità liquide dell'Azienda. Da questa analisi non si evidenziano sofferenze finanziarie né emerge la necessità di ricorrere a crediti bancari. Tuttavia – a solo scopo precauzionale – tra i costi sono stati indicati interessi passivi per € 7.000 qualora – a causa di eventuali ritardi nella riscossione di crediti (ad oggi gestita con puntualità) – dovesse manifestarsi una crisi di liquidità.

Agustoni ha chiesto al dott. Monaco (Studio Giuliano) se desiderasse fare alcune considerazioni su quanto illustrato, precisando che lo Studio Giuliano è subentrato solo da poche settimane al precedente commercialista di CUBI (dott. Nebuloni).

Il dott. **Monaco** ha evidenziato che la documentazione di bilancio fa emergere diversi aspetti di equilibrio e di non problematicità, così sintetizzabili:

- l'utile netto, come è giusto che sia per una azienda speciale, è ovviamente sempre positivo e volutamente contenuto;

- se l'attenzione si sposta invece ad analizzare il reddito operativo lordo (EBIT) il risultato diventa subito più sostenuto, indicando una adeguata capacità di generare profitto attraverso la gestione caratteristica dei servizi tipici aziendali;

- l'assenza di affidamenti bancari pregressi e la non necessità di attivarne di nuovi nel triennio 2026/2028, pur con la corretta cautela di "appesantire" il conto economico di €7.000 di interessi passivi per ogni tipo di imprevisto, segna un ulteriore elemento di tranquillità e solidità della situazione economico-finanziaria aziendale. In sintesi Monaco ha definito il budget 2026/2028 di CUBI ambizioso, per le stime di crescita dei servizi a domanda di ambito biblioteconomico ma contemporaneamente realistico, per i vari elementi già illustrati.

Agustoni ha chiesto infine al dott. Costantino **Rancati** (Revisore Unico dei Conti di Cubi asc) una sua valutazione complessiva sulla documentazione economica presentata, fermo restando la competenza del Revisore esclusivamente sui temi di natura contabile e non su quelli di natura gestionale e previsionale (oggetto della riflessione odierna).

Il dott. **Rancati** – richiamata l'attività svolta nel 2025 dall'Azienda per inserire in un quadro di regolarità procedurale tutte le tipologie di servizi vendibili *in-house* ai Comuni-Soci - ha evidenziato che il 2026 sarà di fatto la prima annualità in cui CUBI potrà esprimere pienamente la sua funzione di azienda strumentale per i Comuni-Soci. Seppure gli utili netti nell'intero triennio siano sempre estremamente contenuti potrà contare - in caso di imprevisti - sulle riserve straordinarie giustamente e prudenzialmente consolidate nei due esercizi precedenti per circa € 80.000. Rileva che sarà comunque importante continuare ad effettuare un attento monitoraggio periodico sulla gestione; da questo punto di vista, ritiene positivo lo sforzo di perfezionamento dell'attività di controllo di gestione illustrata tra gli obiettivi operativi del 2026.

Terminata l'illustrazione del Piano Programma 2026 e del Budget 2026/2028, la Presidente dell'Assemblea - in assenza di richieste di chiarimento e su richiesta di alcuni dei rappresentanti dei Comuni Soci incalzati da successivi impegni istituzionali - ha avviato la votazione, che si è svolta a chiamata e con voto palese.

Il Direttore Facente Funzione ha precisato che - con la presente votazione - si chiede l'approvazione del Piano Programma 2026, del Budget 2026/2028 che consta più precisamente dei seguenti documenti, trasmessi contestualmente all'invio della convocazione, parte integrante del presente verbale:

- Piano Programma 2026
- All. 1A - Slide di presentazione del Piano Programma e Budget 2026/2028
- All. 1B - Budget, bilancio CE e flussi di cassa 2026/2028
- All. 1C - Quote comunali per servizi di base 2026/2028: prospetto per Comune
- All. 1D - Quote comunali per i servizi a domanda 2026/2028
- All. 1E - Stime di vendita dei servizi a domanda biblioteconomici 2026/2028
- All. 1F - Piano delle assunzioni 2026
- All. 1G - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028
- All. 1H - Performance delle biblioteche CUBI 2025
- All. 1I - Addendum 2026 al *Catalogo dei servizi strumentali*: servizio "Gestione eventi"
- All. 1L - Schema contratto di servizio "Gestione diretta della biblioteca – ed.2026"

La votazione ha dato il seguente esito:

- Presenti n. 46 (pari a 848,9 millesimi) su n. 58;
- Favorevoli: n. 46 (848,9/1.000[^]);
- Contrari n. 0 (0/1.000[^]);
- Astenuti n. 0 (0/1.000[^])

Al termine della votazione, la Presidente ha comunicato che l'Assemblea Consortile ha deliberato - all'unanimità e con quorum qualificato - l'approvazione del Piano Programma 2026, del Budget 2026/2028 e relativi allegati.

In chiusura di riunione l'Assessore **Usai** (Cavenago di Brianza) ha ringraziato lo staff CUBI e *Offerta Sociale* per il supporto garantito nella redazione del progetto di realizzazione della nuova biblioteca di Cavenago in un'ottica molto pronunciata di welfare socio-culturale, in risposta al bando "Progetti Emblematici" di Fondazione Cariplo, dedicato al territorio della Provincia di Monza Brianza.

Maino (Presidente CdA CUBI) ha ringraziato tutti i presenti ricordando che il momento dell'approvazione del Piano Programma rappresenta la sintesi dell'attività operativa dell'Azienda e che il CdA è a disposizione per approfondire il dialogo con tutti i Comuni Soci per fare in modo che l'attività di CUBI sia sempre funzionale ai loro bisogni.

Bonfanti (Vice-Presidente CUBI) associandosi ai ringraziamenti ha rimarcato, all'interno di questo Piano Programma, quanto possa essere positiva e rilevante la scelta dei Comuni verso l'opzione dell'affidamento in-house dei servizi proposti e come questa scelta possa anche rafforzare l'Azienda, per il vantaggio di tutti.

Segue l'atto deliberativo:

Delibera AC n.ro 1
del 17.3.2026

**Approvazione del *Piano Programma 2026* e del *Budget 2026/2028*
e relativi allegati**

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Sentita la relazione del direttore facente funzione di CUBI asc, comprensiva degli interventi del Revisore Unico dei Conti e dei consulenti commercialisti di Cubi asc, presenti alla seduta;

Esaminata la documentazione di seguito richiamata, ricevuta contestualmente alla convocazione inviata da CUBI con comunicazione PEC del 6.3.2026, ed illustrata nella seduta odierna;

Vista la delibera del CdA nro 4 del 17.2.2026 ad oggetto "Approvazione della proposta di Piano Programma 2026 e Budget 2026/2028 da sottoporre alla valutazione della Assemblea Consortile";

Visto il verbale della seduta del Comitato per il Controllo Analogico Congiunto del 26.2.2026;

Visto il parere favorevole sulla "Proposta di Piano Programma e Budget 2026-2028" espresso dalla Commissione Tecnica – ai sensi dell'art. 18 c.2 dello Statuto – nella seduta del 12.3.2026;

Accertata la propria competenza a deliberare sulla proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 12 c.2 punto A e c.3 dello Statuto;

Preso atto che – come previsto dall'art. 5 del *contratto di servizio dei servizi a domanda di natura strumentale*, già approvato con delibera AC n.6 del 8.7.2025 – la proposta di approvazione del *Piano Programma 2026* introduce il nuovo servizio di "gestione eventi", le cui caratteristiche sono illustrate nel relativo allegato_1.I, come *addendum* al *Catalogo dei servizi a domanda di natura strumentale*;

Sviluppatosi il dibattito, così come riportato nel verbale della seduta;

Con voto palese, espresso a chiamata e per millesimi, con il seguente esito:

- Presenti n. 46 (pari a 848,9 millesimi) su n. 58
- Favorevoli: n. 46 (848,9/1.000[^]); Contrari n. 0 (0/1.000[^]); Astenuti n. 0 (0/1.000[^])

DELIBERA

1) di approvare il ***Piano Programma 2026***, il ***Budget 2026/2028*** ed ogni singolo allegato, costituiti nel complesso dalla seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Piano Programma 2026
- All. 1A - Slide di presentazione del Piano Programma e Budget 2026/2028
- All. 1B - Budget, bilancio CE e flussi di cassa 2026/2028
- All. 1C - Quote comunali per servizi di base 2026/2028: prospetto per Comune

- All. 1D - Quote comunali per i servizi a domanda 2026/2028
- All. 1E - Stime di vendita dei servizi a domanda biblioteconomici 2026/2028
- All. 1F - Piano delle assunzioni 2026
- All. 1G - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028
- All. 1H - Performance delle biblioteche CUBI 2025
- All. 1 I - *Addendum 2026 al Catalogo dei servizi strumentali: servizio "Gestione eventi"*
- All. 1L - Schema contratto di servizio "Gestione diretta della biblioteca – ed.2026"

2) di delegare il Direttore Facente Funzione di CUBI asc ad effettuare la trasmissione della presente deliberazione e della relativa documentazione allegata a tutti i Comuni aderenti a CUBI asc affinché procedano a sottoporla a deliberazione del proprio Consiglio Comunale nella prima seduta utile, ai sensi dell'art. 114 del Tuel.

Alle ore 19:40, la Presidente dell'Assemblea Consortile – terminati i punti all'ordine del giorno – ha ringraziato i presenti e ha dichiarato terminata la seduta.

=====
Verbale redatto da Alessandro Agustoni in data 21.3.2026 e sottoscritto dalla Presidente dell'Assemblea Consortile (Elena Lah - Assessore del Comune di Vimercate).

Le deliberazioni integrate al verbale sono divenute esecutive ai sensi di legge in data 17.3.2026.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Presidente dell'Assemblea Consortile (Elena Lah) – documento firmato digitalmente

Il Segretario verbalizzante (Alessandro Agustoni) – documento firmato digitalmente