



Città di PIOLTELLO
Città Metropolitana di MILANO

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO
(Periodo regolatorio 2026-2029)

Sommario

1	Premessa (ETC)	4
1.1	Comune ricompreso nell'ambito tariffario.....	5
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario.....	5
1.3	Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato.....	5
1.4	Documentazione per ciascun ambito tariffario.....	6
1.5	Altri elementi da segnalare.....	6
2	Descrizione dei servizi forniti (G)	6
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti.....	6
2.2	Altre informazioni rilevanti.....	14
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)	15
3.1	Dati tecnici e potenziamento del servizio.....	15
3.1.1	Variazioni di perimetro.....	15
3.1.2	Livelli e variazioni della qualità.....	15
3.2	Fonti di finanziamento.....	15
3.3	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento.....	15
3.3.1	Dati di conto economico.....	15
3.3.2	Focus sugli AR e AR _{sc}	16
3.3.3	Componenti di costo previsionali.....	16
3.3.4	Investimenti.....	16
3.3.5	Dati relativi ai costi di capitale.....	17
4	Attività di validazione (ETC)	17
5	Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (ETC)	19
5.1	Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	19
5.1.1	Coefficiente di recupero di produttività.....	20
5.1.2	Coefficiente di potenziamento K.....	21
5.1.3	Coefficiente CRI.....	21
5.2	Costi operativi incentivanti (COnew ^{exp} e COI ^{exp}).....	21
5.2.1	Componenti previsionali COnew.....	21
5.2.2	Componenti previsionali COI.....	21
5.3	Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità (ANT).....	22
5.3.1	Componente previsionale.....	22
5.3.2	Componenti previsionali CO ₁₁₆	22
5.3.3	Componenti previsionali CQ.....	22
5.3.4	Componenti previsionali.....	22
5.4	Ricavi e valorizzazione del fattore di <i>sharing</i>	22
5.5	Cespiti e costi di capitale.....	23
5.6	Conguagli.....	23
5.7	Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario.....	23
5.8	Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo.....	23
5.9	Rimodulazione dei conguagli.....	24

5.10	Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale.....	24
5.11	Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	24

1 Premessa (ETC)

Nel presente documento viene presentato il Piano Finanziario redatto secondo quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) con la Delibera del 5 agosto 2025 n. 397/2025/R/RIF, recante "APPROVAZIONE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-3) PER IL TERZO PERIODO REGOLATORIO 2026-2029" che definisce i nuovi criteri di calcolo ed il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, adottando il metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR-3).

La legge n. 147 del 27 Dicembre 2013 ha istituito l'imposta unica comunale IUC e risulta ancora in vigore per la componente TARI che è pertanto disciplinata dal comma 641 e seguenti dell'art 1 della citata legge.

Il tributo deve essere corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.

Il Consiglio Comunale, per espressa previsione dell'art. 1, comma 683, della L.147 del 2013, approva le tariffe del tributo che sono la diretta conseguenza di quanto previsto dal piano finanziario e dalle disposizioni regolamentari adottate.

Il presente documento, pertanto, contiene il Piano Finanziario della gestione integrata del servizio di raccolta, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani ed ogni altra attività relativa all'igiene e alla pulizia urbana del Comune di Pioltello.

Per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti contenuto nel presente documento e per la conseguente elaborazione del Piano Finanziario sono stati applicati i criteri e le voci di costo previsti nel metodo MTR-3, secondo le indicazioni ed i layout forniti da ARERA.

La TARI, è volta a coprire interamente i costi relativi al servizio di igiene ambientale e gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento.

CONTESTO TERRITORIALE E DEMOGRAFIA

Situato ad est rispetto al Comune di Milano, Pioltello si estende per una superficie di circa 13,20 Km² lungo la direttrice nord-sud e confina con i Comuni di Cernusco sul Naviglio, Peschiera Borromeo, Rodano, Segrate, Vignate e Vimodrone.

Il suo territorio è situato a circa 6,5 km di distanza dal confine con Milano ed è collegato al capoluogo lombardo da tre arterie: la ex Statale 11 Padana Superiore, proveniente da Vimodrone, la Provinciale 103 "Cassanese", proveniente da Segrate e la Provinciale 14 "Rivoltana", che collega Pioltello con l'Idroscalo e l'Aeroporto di Linate e la SP 121 "Pobbiano-Cavenago" che collega la Rivoltana con la Cassanese. A questi collegamenti si aggiunge l'infrastruttura ferroviaria della linea Milano-Treviglio-Bergamo, che mette in relazione la città con due importanti poli regionali, Milano e Bergamo.

La buona dotazione di infrastrutture conferisce al territorio un elevato grado di accessibilità, nonché una forte relazione con i sistemi nazionali. Le arterie stradali e il tracciato ferroviario sono infatti porzioni di una rete di trasporto che insiste su un ambito sovralocale: la Statale 11, ad esempio, si attesta alla Tangenziale Est di Milano collegandosi con l'autostrada Milano-Venezia, così come la ferrovia (tratta Milano-Treviglio-Bergamo) si inserisce nel sistema del passante urbano del capoluogo lombardo e nella rete ferroviaria nazionale. La Statale 11, la Provinciale 103 e la Provinciale 14 tagliano marcatamente il territorio lungo la direttrice est-ovest, garantendo da un lato l'accesso al Comune di Pioltello, dall'altro una via preferenziale per il traffico di attraversamento. E' inoltre in vicinanza alla nuova TEEM ed alla BRE.BE.MI. Tali infrastrutture si pongono come elementi organizzatori dello spazio e influenzano lo sviluppo della struttura urbana comunale limitandone in alcuni casi l'espansione: la Statale Padana Superiore, in particolare, identifica il limite nord del

comune, segnandone il confine. Caso analogo è costituito dal tracciato ferroviario (tratta Milano-Bergamo) che, per la frazione di Limite, rappresenta una frattura rispetto al resto del Comune.

In sintesi, Pioltello si trova inserito all'interno di un territorio caratterizzato da un buon numero di infrastrutture alle quali fanno riferimento grandi funzioni sovralocali ed insediamenti di ogni genere (residenza, commercio, grandi comparti produttivi).

La popolazione residente nel Comune di Pioltello è passata dai 37.045 abitanti del 2016, a 37.618 al 31 dicembre 2025.

1.1 Comune ricompreso nell'ambito tariffario

L'ambito tariffario considerato coincide con il Comune in oggetto.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

Il Comune di Pioltello ha affidato tramite procedura aperta i servizi di:

- igiene ambientale alla società A.M.S.A S.P.A. di Milano;
- smaltimento dei rifiuti solidi urbani frazione indifferenziata alla società BEA GESTIONI spa;
- smaltimento dei rifiuti solidi urbani frazione organica alla società Montello spa;

Il Comune stesso, invece, risulta essere il gestore del servizio di riscossione e bollettazione della Tari.

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

I rifiuti prodotti e raccolti nell'ambito tariffario sono conferiti, così come quelli derivanti dal bacino sovracomunale esteso servito da Amsa S.p.a., presso i seguenti impianti, in possesso delle previste autorizzazioni di legge, di chiusura del ciclo:

Tipologia rifiuto	Impianto di destino
Rifiuti indifferenziati residui	A2A Silla2 – Milano
Rifiuti ingombranti	AMSA - Via Olgettina Milano
Tetrapak	Raccolto con carta
Frazione organica	Montello spa – Montello (BG)
Terre da spazzamento delle strade	AMSA Via Olgettina - Milano
Vetro	New Roglass – Liscate
Carta	AMSA Via Olgettina - Milano
Rifiuti pericolosi e liquidi	Diverse destinazioni
RAEE	R1 AMSA Muggiano e SEVAL Colico; R2 AMSA Muggiano R3 Stena Recycling Cavenago Brianza; R4 Stena Recycling Cavenago Brianza e SEVAL Colico; R5 Tesai Rho
Scarti vegetali	A2A Recycling - Novate Milanese
Inerti	CORMET – Milano
Legno	AMSA – Via Olgettina Milano/ A2A Recycling - Novate Milanese

Rottami metallici	AMSA – Via Olgettina Milano
-------------------	-----------------------------

Le frazioni “umida” e “secca” vengono trasportati dall’Appaltatrice agli impianti di trattamento/smaltimento indicati dall’Amministrazione Comunale, che intrattiene rapporti diretti con gli stessi e provvede al pagamento dei relativi oneri di smaltimento.

Per le altre tipologie di rifiuto (a meno dei RAEE, in quanto si seguono le indicazioni del Centro di Coordinamento RAEE) la scelta dell’impianto di smaltimento e il pagamento degli oneri relativi sono demandati all’Appaltatrice che incassa, quando dovuti, i contributi dei diversi Consorzi di filiera o derivanti dalla vendita dei materiali. E’ a carico dell’Appaltatrice la compilazione e la tenuta di tutta la documentazione inerente la gestione dei rifiuti (Formulari, Registri di carico e scarico, O.R.S.O., M.U.D., ecc.).

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

In conformità alla previsione dell’articolo 7.3 della deliberazione 397/2025/R/RIF, l’Ente territorialmente competente acquisisce da ciascun gestore e relativamente a ciascun ambito tariffario di sua competenza:

1. il Tool-PEF relativo al servizio integrato o al/i singolo/i servizio/i svolto/i da ciascun gestore redatto secondo lo schema tipo predisposto dall’Autorità di cui all’Allegato 1 della determina 1/DTAC/2025, compilato per le parti di propria competenza;
2. i capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento (Allegato 2 della determina 1/DTAC/2025);
3. una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all’Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) o dell’Allegato 4 (per gli enti pubblici) della determina 1/DTAC/2025, redatta ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;

1.5 Altri elementi da segnalare

Il Comune, in quanto ETC, evidenzia che non vi sono eventuali ulteriori elementi, ivi comprese eventuali specificità locali, sottesi alle scelte in concreto adottate nell’ambito del procedimento di approvazione della singola predisposizione tariffaria e che ritiene meritevoli di segnalazione all’Autorità.

2 Descrizione dei servizi forniti (G)

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Informazioni sulla Società

Dal 1° gennaio 2022 i servizi di Igiene Ambientale con CIG 874895493b sono gestiti da AMSA SPA. L’appalto ha durata di cinque anni.

Per le modalità di erogazione dei singoli servizi che rientrano nel perimetro gestionale si fa riferimento alla dettagliata relazione tecnica fornita in sede di offerta di gara e già disponibile all’Amministrazione Comunale.

Modalità di erogazione del servizio

Di seguito viene fornita una sintetica descrizione dei servizi in atto per quanto concerne l’appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati.

I servizi in atto prevedono:

- un sistema di raccolte differenziate esteso all'intero territorio del Comune (con l'eccezione dei nuclei rurali sparsi), sia domiciliari che mediante conferimenti diretti da parte degli utenti in postazioni sul territorio (solo farmaci e pile esauste) o presso il Centro di Raccolta Rifiuti;
- lo spazzamento strade meccanizzato;
- servizio di pulizia manuale di vie, piazze, piste ciclabili e ciclopedonali, marciapiedi, anche soggetti a servizio di pubblico transito o uso, dei viali dei parchi e dei giardini pubblici, di raccolta dei rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere, raccolta siringhe abbandonate, pulizia di caditoie stradali e bocche lupoie, svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti, raccolta foglie, spurgo presso gli edifici pubblici, pulizia aree cani, ecc.;
- ritiro e smaltimento di rifiuti pericolosi;
- gestione del Centro di Raccolta Rifiuti.

Il Comune dispone di un Centro di Raccolta Rifiuti, situato in Via Sondrio n°16, le cui norme di utilizzo sono definite in un apposito Regolamento.

La raccolta dei rifiuti

L'esposizione dei rifiuti, da parte delle utenze, su suolo pubblico avviene dalle ore 22.00 del giorno precedente quello di raccolta ed entro le 6.00 del giorno di raccolta. Per alcuni quartieri critici (Satellite e alcune della Zona B) l'esposizione avviene esclusivamente tra le ore 5.30 e le 6.30 del giorno di raccolta.

Vengono di seguito esaminate le modalità di effettuazione dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, ingombranti e delle raccolte separate in atto.

Attualmente l'effettuazione di tutte le raccolte viene svolta nelle ore antimeridiane e la suddivisione in zone del territorio comunale, ai fini dell'espletamento delle raccolte differenziate, è il seguente:

ZONA	A	B	C
SECCO	LUNEDI' - GIOVEDI'	MARTEDI' - VENERDI'	MERCOLEDI' - SABATO
UMIDO	LUNEDI' - GIOVEDI'	MARTEDI' - VENERDI'	MERCOLEDI' - SABATO
MULTIMATERIALE	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
VETRO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
SCARTI VEGETALI (dal 01/03 al 30/11)	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
CARTA	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO

Dove le Zone sono così definite:

- Zona A – quartiere Satellite, località Limito, San Felice, Malaspina;
- Zona B – località Pioltello esclusa Zona A;
- Zona C – località Seggiano.

Rifiuti solidi urbani non ingombranti

Frazione “umida”

Il servizio di raccolta della frazione “umida” (residuo organico alimentare), in atto su tutto il territorio comunale, è organizzato in modo appropriato per le diverse categorie di utenze.

Le utenze utilizzano:

- sacchetti biodegradabili di carta certificata, forniti dall'Appaltatrice nella misura di n° 150 / anno / utenza
- pattumiere aerate domestiche in plastica, della capacità di circa 10 litri, fornite in ragione di n°1 / durata contrattuale / utenza;
- pattumiere domestiche in plastica, della capacità di circa 35 / 40 litri, fornite in ragione di n°1 / durata contrattuale / utenza in immobili fino a 5 famiglie;
- bidoni carrellabili della capacità di 120/240 litri per gli edifici condominiali, per le utenze commerciali che praticano la ristorazione collettiva (circa cento tra bar, ristoranti, mense, ecc.) e per le strutture pubbliche;

La raccolta della frazione "umida" presso le utenze domestiche, commerciali e gli edifici pubblici viene effettuata con frequenza bisettimanale. Presso le utenze pubbliche vengono consegnati sacchi in Mater-bi da 240 litri per i cassonetti in modalità "vuoto per pieno".

Presso le grandi utenze sono collocati cassonetti da 240/1100 litri.

Il compostaggio domestico viene effettuato da circa 150 famiglie, tramite l'utilizzo di compostiere da 300/400 litri consegnate in comodato d'uso dalla società appaltatrice alla cittadinanza.

Frazione indifferenziata "secco - residuo"

Su tutto il territorio comunale servito, la raccolta della frazione indifferenziata viene effettuata utilizzando sacchi a perdere trasparenti da 110 litri (da reperirsi a carico delle utenze) collocati a bordo strada per il ritiro.

Gli edifici pubblici o adibiti a servizio pubblico sono dotati di contenitori adatti alla raccolta di questa frazione, in genere cassonetti carrellati da 1.100 litri.

Per una grande utenza è fornito un press container da circa 25 mc, vuotato alla necessità e comunque con frequenza di massima settimanale.

Rifiuti solidi urbani ingombranti

Esclusivamente le utenze domestiche possono chiedere l'effettuazione del ritiro a domicilio, per un numero massimo di tre pezzi, prenotando il servizio al numero verde istituito dall'Appaltatrice online. Attualmente vengono evase le richieste per un massimo di 50 utenze a settimana.

Il materiale viene conferito a bordo strada sotto la responsabilità dell'utenza che ha l'obbligo di sorvegliarlo fino all'avvenuto ritiro.

Nei giorni e negli orari di apertura del Centro di Raccolta Rifiuti gli utenti possono anche provvedere, nei limiti previsti dalle apposite norme, al conferimento diretto dei propri rifiuti ingombranti in contenitori ivi posizionati. Il servizio è gratuito per l'utenza.

Per ogni anno contrattuale sono previsti n°12 posizionamenti su suolo pubblico, per mezza giornata ciascuno, di container da 30mc per il conferimento diretto di rifiuti ingombranti da parte dell'utenza.

Rifiuti cimiteriali

Per la raccolta dei rifiuti ordinari presso i Cimiteri di Pioltello (Via Don Carrera) e di Limite (Via Dante) vengono utilizzati cassonetti da 240 nei quali devono essere conferite in modo differenziato la frazione indifferenziata e la frazione "scarti vegetali".

L'Appaltatrice effettua la vuotatura dei cassonetti con frequenze corrispondenti a quelle della raccolta delle due frazioni, opportunamente intensificate nei periodi di particolare affluenza ai Cimiteri.

Per quanto concerne i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni l'Appaltatrice fornisce i contenitori per il trasporto di tali rifiuti e ne cura il trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati.

Rifiuti aree mercatali

Nel Comune di Pioltello si svolgono tre mercati settimanali di alimentari e generi vari, e precisamente:

- il mercoledì pomeriggio a Seggiano;
- il sabato mattina a Pioltello;
- il sabato mattina a Limite;

Gli ambulanti provvedono alla separazione delle varie frazioni di rifiuto (umido in trespolti con sacco in materiale biodegradabile, cassette e cartone impilati) che poi vengono avviate a recupero da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore provvede altresì agli interventi di pulizia, lavaggio e disinfezione delle aree interessate dai mercati, immediatamente al termine degli stessi. Inoltre mensilmente spurga i pozzetti stradali a tenuta utilizzati per il contenimento degli oli, salamoie e acque derivanti dai banchi di vendita dei prodotti ittici.

Manutenzione contenitori

L'Appaltatrice effettua la manutenzione e il lavaggio dei contenitori in uso presso gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio e dei cestini portarifiuti collocati sul territorio. La frequenza del lavaggio dei cassonetti è mensile da ottobre a marzo e quindicinale da aprile a settembre (escluso luglio e agosto).

LE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI MATERIALI RECUPERABILI

Carta, cartone e Tetrapak®

La carta, il cartone e il Tetrapak® vengono conferiti tramite bidoni carrellabili blu della capacità di 120/240 litri per gli edifici condominiali, per le utenze commerciali, artigianali, ecc. Le strutture pubbliche sono dotate di cassonetti carrabili da 1.100 litri. Tali cassonetti sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

Inoltre le utenze residenti in immobili fino a cinque famiglie conferiscono la carta in pacchi legati oppure in cartoni o sacchetti di carta.

La raccolta di carta e cartone viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui all'art.5.

I bidoni di cui sopra sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

Per circa quindici utenze non domestiche viene effettuata la raccolta selettiva del cartone con frequenza settimanale.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti è possibile conferire la carta e cartone, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

Raccolta multi-materiale leggero (plastica e lattine)

Viene effettuata la raccolta del multi-materiale leggero, costituito da plastica e lattine (di alluminio, ferrose e in banda stagnata) tramite l'utilizzo di sacchi da 110 litri in polietilene trasparenti da reperirsi a cura dell'utenza.

Gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio sono dotati di contenitori della capacità di 1.100 litri, forniti dall'Appaltatrice. I cassonetti di cui sopra sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

Alcuni esercizi commerciali sono dotati di bidoni carrellabili da 120/240 litri.

La raccolta dei sacchi e la vuotatura dei contenitori viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui all'art.5.

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono disponibili contenitori per il conferimento diretto e separato della plastica da parte degli utenti, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

Vetro

Per la raccolta del vetro le utenze utilizzano contenitori di colore verde, e precisamente:

- gli utenti residenti in stabili con numero inferiore a 5 famiglie utilizzano secchi blu della capacità di 30/40 litri;
- gli utenti residenti in stabili con numero pari o superiore a 5 famiglie utilizzano bidoni verdi carrellabili della capacità di 120 o di 240 litri a seconda del numero dei residenti nello stabile;
- gli esercizi commerciali e gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio sono anch'essi dotati di bidoni verdi carrellabili da 120/240 litri.

I bidoni di cui sopra sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

La vuotatura di tutti i contenitori viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui all'art.5.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti sono posizionati container per il conferimento diretto da parte degli utenti, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento, nonché per il trasbordo del vetro raccolto "porta a porta".

Scarti vegetali

Nel Comune di Pioltello è in atto il servizio di raccolta a domicilio degli scarti vegetali provenienti dal taglio dell'erba e dalla potatura di alberi e siepi, che si svolge dal 1° marzo al 30 novembre di ogni anno.

Per la raccolta del verde le utenze utilizzano cassonetti carrellabili di colore nero da 240 litri, consegnati senza oneri per l'utenza alle famiglie residenti in immobili fino a cinque appartamenti.

Inoltre le ramaglie di maggiori dimensioni (fino alla lunghezza massima di un metro e 12kg di peso) possono essere conferite in fascine legate.

Presso gli orti comunali e i cimiteri cittadini sono posizionati cassonetti carrellabili di colore nero da 240 litri per il conferimento degli scarti vegetali.

Il servizio di raccolta viene svolto con frequenza settimanale secondo lo schema di cui al successivo art.14.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti sono disponibili container per il conferimento diretto degli scarti vegetali da parte degli utenti durante tutto il corso dell'anno, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

Legno

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono posizionati cassoni per il conferimento diretto e separato di questa tipologia di rifiuto, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

L'Appaltatrice provvede al loro trasporto e vuotatura agli impianti di recupero con frequenze adeguate alle necessità.

Metallo

Presso il Centro Raccolta Rifiuti è possibile conferire i rifiuti metallici, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

L'Appaltatrice provvede al loro trasporto e vuotatura agli impianti convenzionati con frequenze adeguate alle necessità.

Inerti

I materiali di risulta derivanti da lavori di lieve entità per piccola manutenzione ordinaria di abitazioni, nei limiti fissati dall'apposito Regolamento, possono essere conferiti dagli utenti (solo privati cittadini) presso il Centro Raccolta Rifiuti.

Con frequenza adeguata alle esigenze tali materiali vengono asportati e conferiti a cura dell'Appaltatrice presso un impianto di recupero.

L'Appaltatrice è altresì tenuta alla raccolta, al trasporto e allo smaltimento di quei materiali che venissero abbandonati da ignoti presso le aree pubbliche o aperte al pubblico.

Oli e grassi vegetali e animali

Gli oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti da utenze di ristorazione collettiva, circa n°20 tra ristoranti, trattorie, pizzerie, mense, gastronomie e simili, vengono immessi dagli utenti interessati in idonei contenitori della capacità di circa 30 litri messi a loro disposizione dall'Appaltatrice.

La frequenza di vuotatura a domicilio a cura dell'Appaltatrice è mensile.

Gli oli e grassi vegetali e animali provenienti da utenti privati possono essere conferiti, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento, in un'apposita cisterna a tenuta e con bacino di contenimento da 0,5 mc presso il Centro di raccolta Rifiuti.

L'Appaltatrice ne cura l'avvio a recupero presso impianto autorizzato.

LE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Pile e Batterie

Gli utenti possono conferire pile e batterie in appositi contenitori stradali (circa 30) posizionati sul territorio in prossimità degli edifici pubblici e rivendite di pile.

L'Appaltatrice, con frequenza minima quindicinale, provvede alla vuotatura dei contenitori.

Pile e batterie possono essere conferite presso il Centro di Raccolta Rifiuti, nei limiti stabili dall'apposito Regolamento.

Con la frequenza necessaria l'appaltatore provvede al ritiro ed al trasporto a Centri di recupero autorizzati.

Farmaci

Presso le Farmacie, l'ATS e il Comune sono collocati dei contenitori da 110 litri per la raccolta di farmaci scaduti o inutilizzati.

Questi possono essere conferiti anche presso il Centro Raccolta Rifiuti, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento.

Accumulatori al piombo

Gli utenti privati, con esclusione pertanto degli operatori del settore, possono conferire accumulatori al piombo presso il Centro Raccolta Rifiuti.

I limiti di conferimento sono stabiliti dall'apposito Regolamento.

Con la frequenza necessaria l'Appaltatrice provvede al conferimento di tali rifiuti ai Centri di recupero autorizzati.

Cartucce esauste di toner

Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti possono essere conferiti dagli utenti privati, nei limiti stabiliti dal Regolamento, presso il Centro Raccolta Rifiuti.

Con la frequenza necessaria l'Appaltatrice provvede al conferimento presso impianti autorizzati al recupero e/o allo smaltimento.

Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)

I componenti elettrici ed elettronici possono essere conferiti dagli utenti privati, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento, presso il Centro Raccolta Rifiuti e immessi negli appositi contenitori di adeguata capacità forniti dal Centro di Coordinamento RAEE, suddivisi nelle seguenti tipologie:

- frigoriferi, congelatori e condizionatori;
- grandi bianchi;
- neon;
- componenti elettrici/elettronici;
- TV e monitor.

Con la frequenza necessaria il Centro di Coordinamento RAEE effettua l'asporto di tali rifiuti, previa prenotazione da parte del personale in servizio presso il Centro raccolta Rifiuti.

Inoltre per quei rifiuti che risultassero ingombranti vige la raccolta domiciliare previa prenotazione al numero verde on-line.

Prodotti e loro contenitori etichettati "T" e/o "F"

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono posizionati contenitori destinati alla raccolta di diverse tipologie di prodotti e loro contenitori etichettati "T" e/o "F" e altri Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) esclusivamente di provenienza domestica.

Gli utenti provvedono a conferimenti diretti, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento.

L'Appaltatrice effettua il periodico avvio a smaltimento di questi materiali con frequenza adeguata alla necessità.

Oli minerali esausti

Gli utenti privati possono conferire oli minerali esausti presso il Centro Raccolta Rifiuti. I limiti di conferimento sono stabiliti dall'apposito Regolamento.

L'Appaltatrice, con frequenza adeguata alle esigenze, ne cura l'avvio al recupero.

IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

Il Comune di Pioltello dispone di un Centro di Raccolta Rifiuti attrezzato per la raccolta differenziata delle tipologie di rifiuto che viene gestito dall'Appaltatrice dei servizi di igiene urbana in regime di D.M. 8 aprile 2008.

I contenitori di ogni tipo necessari per il conferimento delle varie tipologie di rifiuto sono messi a disposizione dall'Appaltatrice (a meno di quelli per la gestione dei RAEE che vengono forniti dal Centro di Coordinamento RAEE), che ne deve curare la movimentazione e avvio agli impianti di recupero/smaltimento con le frequenze previste o comunque necessarie a mantenere sufficienti disponibilità volumetriche a disposizione degli utenti.

Per l'accesso in automobile al Centro di Raccolta Rifiuti gli utenti devono esibire la Carta Regionale dei Servizi o un documento attestante la residenza a Pioltello.

Per l'accesso con un furgone di portata a pieno carico massima di 35 quintali gli utenti privati devono esibire un'autocertificazione compilata sulla base della modulistica predisposta dal Comune.

I titolari di attività economiche e produttive possono accedere al Centro di Raccolta Rifiuti tramite Formulário rifiuti e previa iscrizione all'Albo Gestori Ambientali solo per rifiuti urbani non pericolosi.

Gli utenti devono rispettare le norme di accesso e i limiti di conferimento al Centro di Raccolta stabilite dal Comune con l'apposito Regolamento.

Anche le operazioni di gestione del Centro di Raccolta nel suo complesso sono affidate all'Appaltatrice, in particolare:

- la sorveglianza durante le ore di apertura;
- la videosorveglianza;
- pulizia delle aree interne e limitrofe alla Piattaforma;
- le dovute indicazioni agli utenti per il corretto utilizzo dei contenitori;
- la tenuta dei Registri di carico e scarico e la compilazione dei relativi Formulário rifiuto, ecc.;
- la pesatura del materiale conferito dalle utenze produttive;
- taratura e manutenzione della pesa;
- manutenzione impianto antincendio;
- manutenzione impianto antintrusione;
- spurgo della vasca a tenuta sottostante le cisterne degli oli;
- manutenzione ordinaria;

Il Centro di Raccolta Rifiuti è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

- a) dal 1° aprile al 30 settembre

Lunedì 8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Martedì 8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Mercoledì 8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Giovedì 8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Venerdì 8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Sabato 8.30 – 18.30	
Domenica 9.00 – 13.00	
- b) dal 1° ottobre al 31 marzo

Lunedì 8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Martedì 8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Mercoledì 8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Giovedì 8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Venerdì 8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Sabato 8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Domenica 9.00 – 13.00	

IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE

Pulizia strade meccanizzata

È in atto un servizio di pulizia meccanizzata del suolo pubblico svolto dall'Appaltatrice per le vie, piazze e parcheggi con la frequenza bisettimanali o settimanali, e inoltre le piste ciclabili e ciclopedonali, parchi e sottopassi puliti con minispazzatrice.

Vengono impiegate due autospazzatrici di grandi dimensioni (una per lo spazzamento per le vie e parcheggi ove vige il divieto di sosta per pulizia strade e una per lo spazzamento tramite lancia a getto d'acqua in pressione) e una minispazzatrice, il cui impiego di ciascuna è previsto per sei giorni/settimana e sei ore/giorno ciascuna. Inoltre le aree industriali sono pulite tramite lavaggio domenicale quindicinale senza divieto di sosta.

Lo spazzamento meccanizzato viene effettuato anche sulle superfici di pregio, in modo da pulire in modo efficace e non compromettere la qualità della pavimentazione.

Inoltre vengono prese in consegna le aree di nuova realizzazione, la nuova viabilità e relativi parcheggi, aree a verde, ecc. che sono consegnate nel corso dell'appalto.

Pulizia strade manuale

Il servizio di pulizia manuale interessa l'intero territorio comunale e viene svolto dall'Appaltatrice secondo un programma che prevede un passaggio quotidiano in ciascuna via.

Rientra in questo servizio anche la vuotatura dei circa 800 cestini portarifiuti, la pulizia delle bocche lupoie e delle caditoie stradali e altri servizi specifici descritti di seguito.

Piste ciclabili

La pulizia delle piste ciclabili, sia su sede propria che su sede stradale, è affidata al personale addetto al servizio di pulizia manuale delle strade e alla minispazzatrice.

Servizi vari

Pulizia delle aree verdi attrezzate e non attrezzate

La pulizia delle aree verdi attrezzate e non attrezzate viene effettuata, di norma, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia manuale entro il cui perimetro esse sono ubicate.

Raccolta foglie

Durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, l'Appaltatrice organizzare interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico, con frequenze adeguate alle effettive necessità dello stato dei luoghi.

Pulizia parcheggi

L'Appaltatrice effettua operazioni di pulizia meccanizzata e manuale dei parcheggi con la frequenza prevista per la pulizia manuale/meccanizzata della zona in cui si trovano.

Il personale addetto al servizio di pulizia delle strade provvede anche alla pulizia delle fontane esistenti.

Rimozione discariche abusive

L'Appaltatrice provvede alla rimozione e smaltimento delle discariche abusive rilevate sul territorio comunale, anche nel caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi (compreso l'amianto).

Altri Servizi

Al personale addetto alla pulizia manuale delle strade sono affidati anche i seguenti altri incarichi:

- disinfezione delle aree cani;
- pulizia sottopassi e sovrappassi pedonali e ciclopedonali;
- pulizia delle aree antistanti gli edifici pubblici (Comune, Villa Opizzoni, Pioltello Salute, Cascina Dugnana, ecc.);
- pulizia delle fermate dei servizi di trasporto pubblico;
- raccolta siringhe abbandonate;
- fiere, sagre e manifestazioni in genere;
- smaltimento rifiuti delle grigliature delle rogge.

In occasione di fiere, feste patronali e manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale, che prevedano la presenza di venditori ambulanti e/o l'allestimento di stand per ospitarvi attività di vario genere, l'Appaltatrice, di concerto con gli organizzatori e con l'Amministrazione Comunale, si fa carico di attuare opportuni interventi che rendano possibile la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nonché il mantenimento dello stato di pulizia delle aree interessate anche durante il loro svolgimento.

Su tutti gli automezzi sono installati sistemi di localizzazione satellitare (spazzatrici, compattatori, autocarri a vasca, ecc.).

CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

L'Appaltatrice effettua diverse campagne informative al fine di migliorare qualitativamente e quantitativamente la raccolta differenziata e di diffondere presso l'utenza comportamenti ecocompatibili attraverso:

- la stampa di libretti illustrativi in merito alle raccolte differenziate;
- l'organizzazione di corsi presso le scuole a cura di insegnanti e/o professionisti;
- stampa di volantini e manifesti;
- forniture di materiale a valenza "ecologica", ecc.

OBIETTIVI DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE

L'Amministrazione Comunale considera primario lo sviluppo di una corretta raccolta differenziata, pertanto nel corso di durata del contratto devono essere mantenuti e migliorati gli obiettivi minimi percentuali di raccolta differenziata raggiunti.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Servizio preposto, tramite i dati di raccolta forniti sia dall'Aggiudicataria che dai Consorzi.

TREND PERIODO 2023 - 2025

	2023	2024	2025
Kg rifiuti totali	16.549.872	18.385.827	16.892.993
Kg rifiuti differenziati	11.248.700	12.903.815	11.952.653
%	60,69	71,58	70,76

I valori si riferiscono alla sola raccolta presso le Utenze Domestiche e del CdR

2.2 Altre informazioni rilevanti

Amsa s.p.a. risulta attualmente gestore del servizio assicurando la continuità dello stesso.

Amsa s.p.a. provvede a redigere e pubblicare puntualmente i propri atti (bilancio preventivo e bilancio consuntivo).

Gestione tariffe e rapporto con gli utenti

è compresa:

- l'attività di accertamento e riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
- la gestione del rapporto con gli utenti per gli aspetti tributari (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati;
- la gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
- la gestione del rapporto con gli utenti per gli aspetti legati al servizio di igiene ambientale anche mediante call center;
- l'effettuazione di campagne informative e di educazione ambientale;
- l'implementazione di misure di prevenzione della produzione di rifiuti urbani.

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)

3.1 Dati tecnici e potenziamento del servizio

3.1.1 Variazioni di perimetro

Per l'anno 2026 il gestore è chiamato a svolgere i medesimi servizi svolti per gli anni precedenti in favore del Comune di Pioltello; non vi sono incrementi di perimetro (PG) rispetto a quanto erogato negli anni precedenti.

3.1.2 Livelli e variazioni della qualità

Per l'anno 2026 il gestore è chiamato a svolgere i servizi nella continuità dei servizi per il Comune di Pioltello e secondo quanto stabilito nel nuovo progetto di gara non vi sono dunque incrementi di perimetro (QL) rispetto a quanto erogato negli anni precedenti con Kcom (Ex QL) = 0.

AMSA S.p.A. garantisce in ogni caso l'impegno al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, volto ad incrementare la qualità dei servizi resi in termini di efficacia, efficienza e qualità ambientale. In merito all'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo, Amsa ha quantificato un valore del macro-indicatore R1 – "Efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore", di cui all'articolo 6 dell'Allegato A alla deliberazione 387/2023/R/RIF modificato e integrato dall'articolo 1.7 dell'allegato A alla deliberazione 374/2025/R/RIF del 29 luglio 2025, pari a 0,98.

3.2 Fonti di finanziamento

AMSA S.p.A. è gestita nella tesoreria centralizzata del gruppo A2A. Pertanto, i finanziamenti alla stessa vengono erogati direttamente dalla controllante A2A S.p.A. non vi sono pertanto fonti di finanziamento dirette da parte di terzi.

3.3 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF redatto in conformità al modello allegato all'MTR-3 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'anno a (2026), in coerenza con i criteri disposti dal MTR-3.

Tali dati sono stati imputati dal gestore sulla base dei dati di bilancio dell'anno a-2 (2024 con riferimento al PEF 2026) come illustrato nei paragrafi seguenti.

3.3.1 Dati di conto economico

Con riferimento all'anno 2026, le componenti di costo riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dal gestore nell'anno 2024.

Nel rispetto di quanto previsto agli artt. 9-10-11 dell'allegato A alla Delibera ARERA 5 agosto 2025 n.397/2025/R/RIF, per la determinazione di tali costi si è proceduto come segue:

Costi operativi diretti (concorrenti alla determinazione delle voci CRT, CTS, CTR, CSL CARC)

Si è proceduto ad un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale, attribuendo:

- in maniera integrale le partite di costo allocate sulle destinazioni contabili specifiche del servizio erogato presso il singolo comune, secondo quanto predisposto dal sistema di contabilità analitico-gestionale; si tratta essenzialmente di costi di smaltimento/trattamento/recupero, costi per servizi affidati a terzi, costi di materiali;

- i costi del personale interno e i costi di esercizio e manutenzione di automezzi ed attrezzature in ragione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro evasi dal personale in servizio.

Costi generali di gestione (CGG)

Si è proceduto ad un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale e sono state definite ed allocate due tipologie di costi generali di seguito descritte:

- costi generali di sede, relativi al funzionamento della sede logistica aziendale responsabile dell'erogazione del servizio presso il comune; tali costi sono stati attribuiti alle singole gestioni dei soli comuni serviti da quella sede in ragione dei costi attribuiti alle voci CRT, CTS, CTR, CSL, CARC secondo quanto illustrato sopra;
- costi generali aziendali, relativi al funzionamento dell'azienda nel suo complesso (costi di staff, costi amministrativi, ...); tali costi sono stati attribuiti a tutte le gestioni, nonché ai servizi erogati dall'azienda non rientranti nel perimetro di regolazione di ARERA, in ragione dei costi attribuiti a seguito del processo illustrato sopra.

L'utilizzo di tali criteri costituisce una parziale innovazione rispetto alla precedente metodologia tariffaria.

Nella determinazione dei costi per il 2026, sono state scorporate dai costi consuntivi 2024 le spese afferenti all'erogazione dei servizi non finanziabili con TARI.

3.3.2 Focus sugli AR e AR_{sc}

Con riferimento all'anno 2026, le componenti di ricavo derivanti da vendita di materiali e/o energia riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei ricavi effettivamente conseguiti dal gestore nell'anno 2024 e riportate al 2026 nel rispetto di quanto previsto nella Deliberazione ARERA 5 agosto 2025 n.397/2025/R/RIF.

Tali ricavi sono stati individuati a seguito di un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale, ed attribuiti alle due voci ARa e ARsc, a seconda del cliente di fatturazione (rispettivamente: un operatore di mercato o un consorzio di materiali aderente al CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi).

Per l'allocazione di tali ricavi alle singole gestioni sono stati utilizzati i due criteri seguenti:

- Attribuzione integrale per le partite di ricavo allocate sulle destinazioni contabili specifiche del servizio presso il comune, secondo quanto predisposto dal sistema di contabilità analitico-gestionale;
- Attribuzione pro quota per le partite di ricavo riferite a flussi di rifiuti che accorpano più gestioni, utilizzando come driver i quantitativi raccolti su ogni singola gestione risultanti dai sistemi ERP aziendali alimentati dai formulari di identificazione dei rifiuti e/o documenti di trasporto e di pesata.

L'entità dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI e della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti è desumibile dai valori indicati nello schema PEF di cui all'Appendice 1 della deliberazione 389/2023/R/RIF.

3.3.3 Componenti di costo previsionali

Non è stata effettuata alcuna valorizzazione di costi operativi previsionali Coexpl 16, CQexp, COIexp

3.3.4 Investimenti

Gli investimenti effettuati sono legati alle esigenze determinate da impegni e obiettivi nella logica di stima annuale degli stessi, che regola il servizio affidato dal Comune di Pioltello, e dalle

necessità di adeguamento a prescrizioni normative, di mantenimento in efficienza e di salvaguardia dell'ambiente.

3.3.5 Dati relativi ai costi di capitale

Per la determinazione dei costi d'uso del capitale si è fatto riferimento alle istruzioni contenute agli articoli 12-13-14-15-16 dell'allegato A alla Delibera ARERA 5 agosto 2025 n.397/2023/R/RIF.

Per determinare il valore delle immobilizzazioni inerenti al servizio presso il comune, è stato utilizzato il seguente criterio:

- Attribuzione diretta nei casi in cui l'asset sia dedicato al servizio sul comune (si tratta, in generale, di contenitori, cestini, lavori su isole ecologiche, automezzi);
- Attribuzione pro quota in ragione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro evasi dal personale in servizio (si tratta, in generale di altre immobilizzazioni).

Per determinare le componenti del Capitale Investito Netto, in aggiunta alle immobilizzazioni nette calcolate secondo il criterio sopra descritto, si è proceduto come segue:

- Il capitale circolante netto è stato determinato utilizzando i ricavi commerciali realizzati dal gestore per il servizio al comune nel periodo di riferimento, e la quota parte dei costi, allocati secondo i criteri illustrati al precedente paragrafo 3.2.1;
- Le poste rettificative del capitale sono state allocate in ragione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro evasi dal personale in servizio.

4 Attività di validazione (ETC)

Il Comune di Pioltello, che svolge anche il ruolo di Ente Territoriale Competente (ETC) ha ricevuto da parte del gestore del servizio di igiene ambientale (atti comunali n.), il PEF "grezzo" ai sensi della delibera ARERA 397/2025/R/RIF.

Ai dati del PEF del gestore del servizio integrato sono stati aggiunti i costi del servizio di gestione delle tariffe e rapporti con l'utenza, gestito direttamente dal Comune, ed è stato elaborato il PEF 2026-2029 del Comune di Pioltello come meglio declinato nella tabella riepilogativa e secondo le specifiche più oltre esplicitate.

La documentazione trasmessa consiste in una relazione di accompagnamento, una tabella elaborata secondo il modello ARERA oltre che della dichiarazione di veridicità sottoscritta da legali rappresentanti delle due entità (Comune e Gestore).

Tale documentazione risulta completa, conforme ai modelli e coerente con i dati contabili dell'ente e con quanto già trasmesso gli anni scorsi.

Si è evidenziata tuttavia, così come avvenuto negli anni precedenti, che i costi indicati nel PEF grezzo elaborato in base al MTR-3, sono superiori ai costi che il Comune sostiene a fronte del contratto di appalto e, pertanto, essi non corrispondono ai reali costi che vanno posti a carico dei cittadini tramite la tariffa.

Per questa ragione il gestore ha correttamente indicato nello specifico nuovo campo della tabella l'importo in detrazione al PEF in rapporto ai valori di appalto.

Il Comune di Pioltello, in quanto ETC, ha inteso quindi avvalersi della facoltà di prevedere (ai sensi del comma 4.5 della delibera ARERA 397/2025) un valore delle entrate tariffarie inferiore al valore determinato in esito all'applicazione del MTR-3.

Si precisa tuttavia che l'applicazione di tali detrazioni garantisce comunque l'equilibrio economico-finanziario del gestore.

Il PEF 2026 è redatto in base alla Delibera ARERA 5 agosto 2025, 397/2025/R/RIF e fa riferimento:

- allo specifico layout di risultato “DETERMINAZIONE 7 NOVEMBRE 2025, N. 1/DTAC/2025 Allegato 1-Tool di calcolo MTR-3 2026-2029” utilizzato di seguito nel testo al fine di rappresentare i dati economici, con particolare riferimento alla TARIFFA parte FISSA e parte VARIABILE, con la distinzione tra ciclo integrato e costi del Comune;
- alla presente relazione che si attiene alla “DETERMINAZIONE 7 NOVEMBRE 2025, N. 1/DTAC/2025 Allegato 2 – schema tipo di Relazione di accompagnamento;
- lo schema tipo di dichiarazione di veridicità per i gestori”;
- l’anno 2027 è determinato con riferimento ai costi d’esercizio, sulla base dei dati di bilancio 2024, opportunamente corretti in base ad una stima dell’andamento dei costi in incremento, al fine di pervenire alla migliore stima possibile del preconsuntivo 2025.

Seguendo il MTR-3 si definisce:

$$\sum T_a = \sum TV_a + \sum TF_a$$

a = anno 2026, 2027

$\sum T_a$ = totale entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei RU

$\sum TV_a$ = entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile

$\sum TF_a$ = entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso

$$\sum TV_a = CRT_a + CTS_a + CTR_a + CRD_a + COnew^{exp}_{TV,a} + COI^{exp}_{TV,a} - b_a (AR_a + AR_{SC,a}) + ANT_{TV,a} + RCtot_{TV,a}$$

Dove:

- CRT_a è la componente a copertura dei costi dell’attività di raccolta e trasporto dei RU indifferenziati;
- CTS_a è la componente a copertura dei costi dell’attività di trattamento e smaltimento dei RU;
- CTR_a è la componente a copertura dei costi dell’attività di trattamento e recupero dei RU;
- CRD_a è la componente a copertura dei costi dell’attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate;
- $COnew^{exp}_{TV,a}$ è la componente di costo variabile, avente natura previsionale, destinata alla copertura degli oneri variabili sistematici connessi al conseguimento di target di potenziamento del servizio;
- $COI^{exp}_{TV,a}$ è la componente di natura previsionale destinata alla copertura degli oneri variabili non sistematici connessi al conseguimento di target di potenziamento del servizio;
- AR_a è la somma dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti;
- $AR_{SC,a}$ è la somma dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance;
- b_a è il fattore di sharing dei proventi AR_a e $AR_{SC,a}$ il cui valore è determinato dall’Ente Territorialmente Competente nell’ambito dell’intervallo 0.2 – 0.9;
- $ANT_{TV,a}$ è la componente avente natura di anticipazione dei costi variabili e connessa a specifiche finalità;
- $RCtot_{TV,a}$ è la componente a conguaglio relativa ai costi variabili riferiti alle annualità progressive.

$$\sum TF_a = CSL_a + CC_a + CK_a + COnew^{exp}_{TF,a} + COI^{exp}_{TF,a} + ANT_{TF,a} + RCtot_{TF,a}$$

Dove:

- CSL_a è la componente a copertura dei costi delle attività di spazzamento e lavaggio;
- CC_a sono i costi comuni;
- CK_a sono i costi d’uso del capitale;

- $COnew_{TF,a}^{exp}$ è la componente di natura previsionale, destinata alla copertura degli oneri fissi sistematici connessi al conseguimento di target di potenziamento del servizio;
- $COI_{TF,a}^{exp}$ è la componente di natura previsionale per la copertura di eventuali oneri fissi non sistematici connessi al conseguimento di target di potenziamento del servizio;
- $ANT_{TF,a}$ è la componente avente natura di anticipazione dei costi fissi e connessa a specifiche finalità;
- $RCtot_{TF,a}$ è la componente a conguaglio relativa ai costi fissi riferiti alle annualità pregresse.

Come previsto nel MTR-3, i costi consuntivi 2024 (a-2 con a=2026) vengono presi a base per il calcolo delle diverse componenti di costo fisso e variabile che compongono la tariffa. I medesimi sono poi attualizzati considerando i tassi I^{2025} pari a 2% e I^{2026} pari a 1,2%. come stabilito dall'Art.8.6. Per gli anni 2027, 2028 e 2029 si assume inflazione nulla.

Il totale Tariffa calcolato è pari a:

Euro al netto di Iva riferito ai soli costi del gestore

anno	2026	2027
Totale Tariffa	2.685.069	2.720.239

Tabella 1

Nelle tabelle 2a-2b e 3a-3b vengono riportati i dettagli delle voci di costo che compongono il metodo tariffario come sopra esposto e secondo lo schema tipo proposto da ARERA per i soli costi del gestore per gli anni 2026-2027-2028 e 2029.

5 Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (ETC)

5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Il metodo MTR-3, comma 4.1 pone un limite alla crescita per ciascun anno, in particolare:

$$\frac{\sum T_a}{\sum T_{a-1}} \leq (1 + \rho_a)$$

Dove:

a = anno 2026

T_a = Tariffa PEF 2026

T_{a-1} = Tariffa PEF 2025

ρ_a = parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe

$\rho_a = rpi_a - X_a + K_a + CRI_a$

rpi_a = tasso di inflazione programmata ed uguale a 1,9%

X_a = coefficiente di recupero di produttività impostato a 0,1%

K_a = coefficiente del potenziamento del servizio al 0%

CRI_a = coefficiente per recupero inflazione pari a 0%

Tralasciando la valorizzazione dei coefficienti per il miglioramento e per la valorizzazione del perimetro gestionale, che potrebbero attestarsi ragionevolmente ai valori massimi ammissibili, il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie è così verificato, essendo $0,991 < 1,0180$:

$$\frac{4.229.328}{4.267.936} = 0,991 < (1 + 0,019 - 0,001 + 0,00 + 0,00) = 1,0180$$

Dove:

a = anno 2027

T_a = Tariffa PEF 2027

T_{a-1} = Tariffa PEF 2026

ρ_a = parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe

$$\rho_a = rpi_a - X_a + K_a + CRI_a$$

rpi_a = tasso di inflazione programmata ed uguale a 1,9%

X_a = coefficiente di recupero di produttività impostato a 0,1%

K_a = coefficiente del potenziamento del servizio al 0%

CRI_a = coefficiente per recupero inflazione pari a 0%

Tralasciando la valorizzazione dei coefficienti per il miglioramento e per la valorizzazione del perimetro gestionale, che potrebbero attestarsi ragionevolmente ai valori massimi ammissibili, il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie è così verificato, essendo $1,004 < 1,0180$:

$$\frac{4.247.609}{4.229.328} = 1,004 < (1 + 0,019 - 0,001 + 0,00 + 0,00) = 1,0180$$

		2026	2027	2028	2029
ENTRATE TARIFFARIE approvate a lordo delle detr. 1.4 Det. 2/2021/R/rif nelle annualità (a-2) - [€]	TV _{a-2}	1.695.619	1.790.408	1.851.890	1.747.368
	TF _{a-2}	2.562.226	2.477.528	2.377.439	2.500.240
	T _{a-2}	4.257.846	4.267.936	4.229.328	4.247.609
	Quantità di rifiuti prodotti [ton]: Costo Unitario Effettivo	16.716	16.716	16.716	16.716
	CUeff _{a-2} [cent€/kg]	25,47	25,53	25,30	25,41
Benchmark di riferimento	Bench _{a-2} [cent€/kg]	32,25	32,25	32,25	32,25
		2026	2027	2028	2029
intervallo di riferimento X _{reg,a}		Xreg=0,1%	Xreg=0,1%	Xreg=0,1%	Xreg=0,1%
X _{reg,a}		0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
X _{com}					
X _a		0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

Tabella 5

Nella tabella 5 la scelta relativa al coefficiente Xa relativo al recupero di efficienza posto a 0,1%.

5.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

Relativamente al coefficiente di recupero di produttività X si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029 dove vengono evidenziati i relativi valori distinguendo tra Xreg,a e Xcom:

Valori ponderati per ambito tariffario

	2026	2027	2028	2029
X _{reg,a}	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
X _{com}	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
X _a	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

Analogamente si evidenziano i valori relativi a γ_1 e γ_2 :

	2026	2027	2028	2029
intervallo di riferimento γ_1	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$
γ_1	-0,19	-0,19	-0,19	-0,19
intervallo di riferimento γ_2	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$
γ_2	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14
γ	-0,33	-0,33	-0,33	-0,33
$1+\gamma$	0,67	0,67	0,67	0,67
Qualità ambientale delle prestazioni	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO

5.1.2 Coefficiente di potenziamento K

Relativamente al coefficiente di recupero di potenziamento K si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029 dove vengono evidenziati i relativi valori distinguendo tra $K_{com,a}$ e $K_{reg,a}$:

Valori ponderati per ambito tariffario

	2026	2027	2028	2029
$K_{com,a}$	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
$K_{reg,a}$	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
K_a	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

5.1.3 Coefficiente CRI

Relativamente al coefficiente CRI si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029:

Valori ponderati per ambito tariffario

	2026	2027	2028	2029
CRI_a	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

5.2 Costi operativi incentivanti (CO_{new}^{exp} e COI^{exp})

5.2.1 Componenti previsionali CO_{new}

Relativamente alla componente previsionale CO_{new} si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029:

	2026				2027				2028				2029								
	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	
CO_{new}^{exp}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.2.2 Componenti previsionali COI

Relativamente alla componente previsionale COI si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029:

	2026				2027				2028				2029								
	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	
COI^{exp}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità (ANT)

5.3.1 Componente previsionale CTSΔ^{exp}

Relativamente alla componente previsionale CTSΔ^{exp} si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029:

	2026					2027					2028					2029				
	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello
CTSΔ ^{exp}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3.2 Componenti previsionali CO₁₁₆

Relativamente alla componente previsionale CO₁₁₆ si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029:

	2026					2027					2028					2029				
	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello
CO _{exp,116}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3.3 Componenti previsionali CQ

Relativamente alla componente previsionale CQ si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029:

	2026					2027					2028					2029				
	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello
CQ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3.4 Componenti previsionali CO_{ANT}

Relativamente alla componente previsionale CO_{ant} si inserisce la tabella per gli anni 2026-2029:

	2026					2027					2028					2029				
	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello	AMSA	0	0	Totale Gestori	Pioltello
CO _{ANT}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.4 Ricavi e valorizzazione del fattore di sharing

Relativamente alla valorizzazione del fattore di sharing si inserisce la tabella relativa agli anni 2026-2029:

PEF 2026-2029	Comune di Pioltello			
	2026	2027	2028	2029
	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Fattore di Sharing b	0,30	0,30	0,30	0,30
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	163.714	162.778	162.778	162.778
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance ARsc	434.009	431.527	431.527	431.527
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(ARa + ARsc.a)	179.317	178.292	178.292	178.292

5.5 Cespiti e costi di capitale

Relativamente ai cespiti ed ai costi di capitale si inserisce la tabella relativa agli anni 2026-2029:

PEF 2026-2029	Com une di Pioltello			
	2026	2027	2028	2029
	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Ammortamenti Amm	248.888	248.888	248.888	248.888
Remunerazione del capitale investito netto R	148.761	131.391	114.217	97.044
Costi d'uso del capitale CK	397.649	380.279	363.106	345.933

5.6 Conguagli

Relativamente alle componenti a conguaglio riferite alle annualità pregresse si inserisce la tabella relativa agli anni 2026-2029:

PEF 2026-2029	Com une di Pioltello			
	2026	2027	2028	2029
	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RCTotV	-	-	-	-
di cui quote pregresse recuperate nell'anno a - quota variabile $RC\Delta(F-T)_{max}pre,TV,a$	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RCTotF	-	-	-	-
di cui quote pregresse recuperate nell'anno a - quota fissa $RC\Delta(F-T)_{max}pre,TF,a$	-	-	-	-

5.7 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

Relativamente alla valutazione in ordine all'equilibrio economico finanziario relativamente agli anni 2026-2029 la stessa si ritiene rispettata.

5.8 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

Relativamente al riconoscimento di alcune componenti di costo previste dal comma 4.5 della deliberazione 5 agosto 2025 si inserisce la tabella relativa agli anni 2026-2029:

Foglio di INPUT: Detrazioni di cui all'art. 4.5 delibera 397/2025/R/Rif

TOTALE DELLE DETRAZIONI DI CUI ALL'ART. 4.5 DELLA DELIBERA 397/2025/R/RIF PER I COSTI VARIABILI

	2026		2027		2028		2029	
	totale gestori	Pioltello	totale gestori	Pioltello	totale gestori	Pioltello	totale gestori	Pioltello
CTR _a	250.000		250.000		250.000		250.000	
CRD _a	742.784		720.960		720.960		720.960	
Detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/Rif - parte variabile	992.784	-	970.960	-	970.960	-	970.960	-

TOTALE DELLE DETRAZIONI DI CUI ALL'ART. 4.5 DELLA DELIBERA 397/2025/R/RIF PER I COSTI FISSI

	2026		2027		2028		2029	
	totale gestori	Pioltello	totale gestori	Pioltello	totale gestori	Pioltello	totale gestori	Pioltello
CSL _a	322.322		271.021		253.848		236.675	
CDD _a	-	405.204	-	237.983	-	237.983	-	237.983
CC _a	-	405.204	-	237.983	-	237.983	-	237.983
RCVacc,FF,a	10.593		13.942		-		-	
RCTOT,FF,a	10.593	-	13.942	-	-	-	-	-
IVA indebitabile - PARTE FISSA								
Detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/Rif - parte fissa	332.915	405.204	284.963	237.983	253.848	237.983	236.675	237.983

Totale detrazioni di cui all'art. 4.5 Del. 397/2025/R/Rif	1.325.699	405.204	1.255.923	237.983	1.224.808	237.983	1.207.634	237.983
---	-----------	---------	-----------	---------	-----------	---------	-----------	---------

5.9 Rimodulazione dei conguagli

Non ci si è avvalsi della facoltà di rimodulare i conguagli all'interno del quadriennio 2026-2029 prevista dal comma 18.2 del MTR-3.

5.10 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

Non ci si è avvalsi della facoltà di rimodulare il valore delle entrate tariffarie all'interno del quadriennio 2026-2029.

5.11 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Non vi sono situazioni di squilibrio economico e finanziario.