



**COMUNE DI OSIMO**

(PROVINCIA DI ANCONA)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**2025-2027**

## PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (Dup) costituisce, nel rispetto del principio coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, nonché documento utile e necessario ai sensi dell'art. 147-ter D.Lgs. 267/2000 per il controllo strategico. Inoltre individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo e avvia il Ciclo della performance dell'Ente.

Tale documento di programmazione sulla base del comma 5 dell'art. 170, non è più un mero allegato del bilancio ma costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.) stabilisce che:

- Ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella sezione Strategica *SeS* del Dup sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- La Sezione Operativa (*SeO*) del Dup costituisce presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni.
- Considerato che l'elaborazione del Dup presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del Dup per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio comunale anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

Attraverso il processo di verifica infrannuale a annuale dello stato di attuazione dei Programmi del Dup, è possibile alimentare per il successivo triennio il processo circolare di programmazione e quindi il ciclo della performance, in un'ottica di scorrevolezza.

Il Dup a sua volta ha come riferimento i contenuti e delle linee programmatiche di mandato quali indirizzi strategici di riferimento rispetto ai quali sono individuati e progressivamente aggiornati gli obiettivi strategici delle Missioni declinate nel Dup.

La relazione sulla Stato di Attuazione dei Programmi è strutturata in tabelle articolate per Missioni e Programmi.

Per ogni Missione vengono riportati le informazioni finanziarie di uscita riferite agli impegni e alle previsioni assestate alla data del 30/06/2025.

In riferimento allo stato di attuazione, sono riportate nelle note lo stato delle stesse così come riportato dai singoli dirigenti/responsabili.

**VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ALLA DATA DEL 30/06/2025**

**3**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>PREVISIONE ASSESTATA</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>% DI REALIZZO</b>	<b>NOTE</b>
<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	01- ORGANI ISTITUZIONALI <i>Responsabile Iva Binci</i>	318.376,39	139.499,91	43,82	Le attività di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente prevedono la collaborazione continua con i componenti il Consiglio e la Giunta comunali. L'attività è stata regolarmente svolta.
<i>Dirigenti ad Interim Dott. Mauro Sopranzetti</i>	02- SEGRETERIA GENERALE <i>Responsabile Iva Binci</i>	393.037,57	202.244,85	51,46	<p>In questo programma rientrano tutte le attività di competenza della Segreteria Generale in cui è ricompreso anche il servizio legale/contenzioso, e le attività di supporto al Segretario Generale per la predisposizione del P.I.A.O., della Relazione sulla Performance e del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni.</p> <p>E' stato garantito altresì il necessario supporto all'attività di competenza propria del Segretario Generale con particolare riferimento alle materie attribuite dalla legge e dai specifici provvedimenti di assegnazione delle funzioni aggiuntive, quali in maniera esemplificativa gli adempimenti del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.</p> <p>Inoltre nel primo semestre 2025 sono state svolte le seguenti ulteriori attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'ambito della gestione amministrativa di tutte le polizze assicurative sottoscritte dal Comune sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento quinquennale dei servizi assicurativi, gara che verrà conclusa entro il corrente anno al fine di garantire la necessaria continuità delle coperture.</li> <li>- Completamento digitalizzazione dati inventario concessione loculi cimiteriali Cimitero Maggiore - concessioni stipulate in corso d'anno -</li> </ul>

					<p>- Adempimenti relativi alle elezioni Amministrative del 25 e 26 maggio 2025 -</p> <p>- Predisposizione provvedimenti relativi all'insediamento della nuova Amministrazione (Consiglio e Giunta) -</p> <p>Raccolta dati relativi ai candidati, consiglieri ed assessori da comunicare alla Corte dei Conti, Corte d'Appello e Prefettura e da inserire su apposite piattaforme informatiche.</p>
<p><b>Dirigente</b> <b>Dipartimento</b> <b>Finanziario Dott.ssa</b> <b>Anna Tiberi</b></p>	<p>03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA- PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</p> <p><i>Responsabile</i> <i>Finanziario Dott.ssa Antonella Paolella</i></p>	1.035.736,49	365.304,12	35,27	<p>L'ufficio ragioneria si sta attivando al fine di poter inserire il sistema di contabilità pubblica basata sul principio "Accual" al bilancio del comune di Osimo.</p> <p>La riforma 1.15 "Riforma del Sistema di contabilità pubblica" in attuazione della Direttiva 201/85/CE, prevede la rilevazione delle transazioni e degli altri eventi economici quando si verificano indipendentemente dal momento in cui si manifestano le relative transazioni monetarie, allo scopo di generare dati contrabili raffrontabili tra tutti gli Stati membri con il linguaggio comune del SEC95.</p> <p>Alla data attuale i dipendenti e la dirigente, individuati all'interno al portale della formazione ministeriale Accrual, hanno concluso il percorso di formazione ottenendo l'attestato da parte del Ministero.</p> <p>L'ufficio ragioneria sta inoltre vigilando al fine di verificare che tutti i pagamenti siano effettuati entro il termine di 30 giorni sollecitando gli uffici nel caso le liquidazioni non sono in linea con la normativa</p>

	04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI <i>Responsabile Tributi Dott. ssa Chiara Agostinelli</i>	391.393,00	163.259,34	41,71	La fase della riscossione coattiva degli avvisi di accertamento esecutivi dei tributi Imu e Tasi è sempre stata effettuata dall'Ente a 5 anni dalla loro emissione, così come previsto dalla normativa ma la carenza di personale non ha mai permesso una velocizzazione delle procedure. Entro l'anno 2025 l'ufficio tributi si propone di accorciare a 3 anni la fase della riscossione coattiva. L'obiettivo è molto sfidante vista la grave carenza di personale, ma l'ufficio sta già provvedendo al controllo degli avvisi di accertamento.
<b>Dirigente del Territorio Arch. Manuela Vecchietti</b>	05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI <i>Responsabile Arch. Maurizio Gabrielloni</i>	606.704,33	422.003,07	69,56	Le attività di gestione del patrimonio comunale sono proseguite con assiduità ai fini di garantire una buona conservazione dei beni immobili e il buon funzionamento dei beni mobili senza tralasciare gli interventi necessari in materia di sicurezza, quale il servizio di manutenzione impianti antincendio immobili comunali. E' proseguita l'attività di monitoraggio delle varie utenze in un'ottica di economicità ed efficienza e si è provveduto a tal scopo all'adesione a convenzioni CONSIP, sia per la fornitura di energia elettrica che per la fornitura del gas metano. I servizi di manutenzione sugli immobili comunali sono stati effettuati in parte in economia ed in parte in appalto.
	06- UFFICIO TECNICO <i>Responsabile Ing. Filippo Sampaolesi</i>	1.017.806,37	392.548,22	38,57	Questo programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale. Afferisce a questo programma la spesa del personale dell'ufficio patrimonio e lavori pubblici. E' in corso l'attività di valutazione delle reti gas, finalizzato alla gara d'ambito per il servizio di distribuzione del gas.
<b>Dirigente ad Interim Dott. Mauro Sopranzetti</b>	07-ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI- ANAGRAFE E STATO CIVILE <i>Responsabile anagrafe Dott.ssa Monica Muscoloni</i>	784.382,86	478.596,39	61,02	SERVIZIO DI STATO CIVILE L'obiettivo di digitalizzare i registri delle autorizzazioni degli affidamenti in custodia delle urne cinerarie si propone di conseguire una migliore conservazione dei dati e la possibilità di una rapida consultazione e ricerca delle informazioni. L'attività svolta, in linea con gli steps di programmazione dell'obiettivo, è stata quella di creazione di un modello di registro, contenente tutti i dati necessari e significativi per l'archiviazione di ciascuna pratica. SERVIZIO DI ANAGRAFE L'obiettivo di verifica della scadenza dei permessi di soggiorno, comunicati dai cittadini extracomunitari residenti, è finalizzato all'aggiornamento di tali titoli in ANPR e/o all'eventuale

					<p>successivo avvio della procedura di cancellazione anagrafica.</p> <p>E' in corso di svolgimento la prima fase prevista per il conseguimento dell'obiettivo, che riguarda l'attività di estrazione da ANPR dell'elenco dei cittadini extracomunitari residenti nel Comune di Osimo alla data del 1/01/2025.</p> <p><b>SERVIZIO ELETTORALE</b></p> <p>L'obiettivo di adozione della procedura di rilascio dei certificati collettivi di iscrizione nelle liste elettorali è stato conseguito con lo svolgimento delle seguenti fasi: la prima di formazione del personale dipendente e la seconda di rilascio di certificati collettivi in occasione delle consultazioni amministrative e referendarie di maggio e giugno 2025.</p> <p>L'adozione di questo programma ha consentito di ridurre in modo significativo i tempi di lavorazione e di rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali e ha permesso la verifica di eventuali doppie firme, semplificando così, in modo significativo, anche la successiva attività di ricevimento e di ammissione delle candidature in occasione delle recenti elezioni comunali.</p>
<p><b>Dirigente</b>  <b>Dipartimento</b>  <b>Finanziario</b>  <b>Dott.ssa Anna</b>  <b>Tiberi</b></p>	<p>08- STATISTICA E  SISTEMI  INFORMATIVI  Responsabile  finanziario Dott.ssa  Antonella Paolella</p>	256.053,00	110.889,06	43,31	<p>L'ufficio Ced ha avviato le operazioni per giungere all'approvazione del Piano Triennale per l'informatica entro fine anno, per erogare servizi esclusivamente in modalità digitale, rendendo più efficaci e veloci i processi di interazione con i cittadini, imprese ed altre pubbliche amministrazioni. Inoltre l'ufficio si sta attivando per garantire la piena accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità.</p>

<p><b>Dirigente Dipartimento Finanziario Dott.ssa Anna Tiberi</b></p>	<p>10- RISORSE UMANE Responsabile Finanziario Dott.ssa Antonella Paolella</p>	<p>1.437.898,46</p>	<p>926.318,47</p>	<p>64,42</p>	<p>A seguito della direttiva del Ministro Sangrillo, a partire dal 2025 i dipendenti della Pubblica Amministrazione italiana avranno l'obbligo di seguire almeno 40 ore di formazione all'anno, al fine di valorizzare il capitale umano, migliorare le competenze e l'efficienza dei servizi. Le amministrazioni dovranno garantire l'accesso a percorsi formativi specifici. Il Comune di Osimo ha provveduto ad inserire tutti i dipendenti all'interno della Piattaforma Syllabus per l'accesso gratuito alla formazione ed ha organizzato corsi di formazione specifici riguardo il codice di comportamento, la trasparenza e le misure necessarie alla prevenzione della corruzione. Inoltre l'ufficio delle risorse umane, al fine di reperire personale dipendente, ha provveduto a pubblicare sul portale Inpa, tre bandi mobilità riguardanti varie figure, provvedendo all'assunzione di 4 nuovi dipendenti. Entro il mese di ottobre si provvederà alla pubblicazione di n. 4 bandi di concorso per le seguenti assunzioni: 1) n. 8 posti di istruttore amministrativo da inserire nei vari settori del comune di Osimo 2) n. 2 posti di funzionario amministrativo da inserire nei vari settori del comune di Osimo 3) n. 1 istruttore di vigilanza da inserire nel settore Polizia Locale 4) n. 1 ausiliario del traffico da inserire nel settore Polizia Locale</p>
	<p>11- ALTRI SERVIZI GENERALI</p>	<p>672.077,66</p>	<p>590.661,40</p>	<p>87,89</p>	
<p><b>02 - GIUSTIZIA</b></p>	<p>01- UFFICI GIUDIZIARI</p>	<p>3.385,65</p>	<p>1.709,03</p>	<p>50,48</p>	
<p><b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Dirigente ad Interim Dott. Mauro Sopranzetti</b></p>	<p>01- POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA Responsabile Polizia Locale Com. Daniele Buscarini</p>	<p>1.429.158,67</p>	<p>723.895,05</p>	<p>50,65</p>	
<p><b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b></p>	<p>01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</p>	<p>277.025,90</p>	<p>179.072,49</p>	<p>64,64</p>	<p>Questo programma comprende i costi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, acqua, riscaldamento, nonché i contributi a sostegno delle scuole materne non statali. Sono stati assicurati tutti i servizi fino al termine dell'anno scolastico.</p>
<p><b>Dirigente ad Interim Dott. Mauro Sopranzetti Responsabile Iva Binci</b></p>	<p>02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</p>	<p>769.962,63</p>	<p>608.560,23</p>	<p>79,04</p>	<p>Questo programma comprende i costi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, acqua, riscaldamento, fitti passivi. Sono inoltre previsti contributi per gli istituti comprensivi e le spese per arredi. Sono state soddisfatte tutte le richieste relative all'anno scolastico 2024-2025.</p>

	06- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.297.628,94	1.466.056,30	63,81	In questo programma sono compresi tutti i servizi e le attività che mirano a garantire il diritto allo studio come il servizio di refezione scolastica e quello relativo al trasporto scolastico. Si è provveduto altresì al pagamento a favore delle società A.S.S.O. e Osimo Servizi delle quote relative agli abbattimenti tariffari stabiliti dall'Amministrazione per l'accesso dell'utenza alla refezione e al trasporto scolastico
	07- DIRITTO ALLO STUDIO	120.000,00	0,00	-	In questo programma sono state impegnate le spese per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie. Tutte le istanze sono state soddisfatte.
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI Dirigente ad Interim Dott. Mauro Sopranzetti Responsabile Sig.ra Iva Binci	01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00		
	02- ATTIVITA' CULTURALI	937.740,49	678.649,64	72,37	Attività realizzate: programmazione di eventi, concerti e spettacoli presso il Teatro "La Nuova Fenice" di Osimo. Programmazione e realizzazione di iniziative culturali nell'ambito delle festività natalizie come "Villaggio di Babbo Natale, "Presepi in mostra", esibizione degli zampognari. Nell'ambito della programmazione estiva organizzazione di concerti dell'Accademia d'Arte Lirica durante gli "Incontri musicali al Chiostro", concerti del gruppo bandistico di Osimo, spettacoli e serate danzanti varie, rievocazione storica "Osimo Rivivi '700" e realizzazione performances a cura di Artisti di Strada. Esecuzione dei disciplinari tecnico-economici per la gestione, da parte della Azienda Speciale A.S.S.O., dei siti di interesse culturale (Teatro, musei, biblioteca, grotte). Approvazione avviso pubblico per la gestione del centro musicale giovanile "Fabrizio De Andre' " presso frazione San Biagio di Osimo.

<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b> <i>Dirigente ad Interim</i> <b>Dott. Mauro Sopranzetti</b> <i>Responsabile</i> <b>Sig.ra Iva Binci</b>	01- SPORT E TEMPO LIBERO	787.433,96	507.698,81	64,48	Attività realizzate: Concessione palestre scolastiche e programmazione procedure da effettuare per gli affidamenti in concessione degli impianti sportivi comunali in scadenza con i criteri dell'evidenza pubblica, compreso l'impianto natatorio di Osimo. Prosecuzione gestione diretta del Palazzetto dello Sport "Palabaldinelli" fino al 30 settembre 2025 e concessione dell'utilizzo della struttura alle Associazioni sportive per la realizzazione di allenamenti ed eventi sportivi. Realizzazione nella stessa di spettacoli musicali ed iniziative varie di interesse per la collettività.
	<i>Dott.ssa</i> <b>Alessandra Cantori</b>	02- GIOVANI	7.370,00	0,00	-
<b>07 - TURISMO</b> <i>Dirigente ad Interim</i> <b>Dott. Mauro Sopranzetti</b> <i>Responsabile</i> <b>Sit.ra Iva Binci</b>	01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO	61.600,00	47.841,00	77,66	Questo programma comprende le iniziative turistico - culturali volte alla promozione del turismo o dirette a sostenere manifestazioni che valorizzano il territorio. Il Comune di Osimo aderisce alle Associazioni "Riviera del Conero" e "Città del Vino". Attività realizzate: organizzazioni di eventi ed iniziative turistico - culturali nell'ambito della programmazione natalizia ed estiva, come ad esempio durante il periodo estivo "Tramonti a Montetorto" , "Le Notti del Vino (ex "Calici di Stelle")", mostre fotografiche presso l'atrio del Palazzo Comunale, "Cinema sotto le stelle".
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	163.943,69	75.858,22	46,27	
<i>Dirigente del Territorio</i> <b>Arch. Manuela Vecchiatti</b>	02- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E peep	160,89	0,00	-	

<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	01- DIFESA DEL SUOLO	17.000,00	0,00	-	
<i>Dirigente del Territorio Arch. Manuela Vecchiatti</i>	02- TUTELA E VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE	606.511,13	326.518,20	53,84	
	03- RIFIUTI	7.304.079,00	7.156.078,60	97,97	
	04- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	69.272,44	0,00	-	
<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ:</b> <i>Dirigente ad Interim Dott. Mauro Sopranzetti</i>	02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Responsabile Polizia Locale Com. Dott. Daniele Buscarini	276.561,66	266.352,90	96,31	
<i>Dirigente del Territorio Arch. Manuela Vecchiatti</i>	05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI <i>Responsabile Ing. Filippo Sampaolesi</i>	1.856.952,72	1.596.912,48	86,00	
<b>11 - SOCCORSO CIVILE</b> <i>Dirigente del Territorio Arch. Manuela Vecchiatti</i>	01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE <i>Responsabile Arch. Maurizio Gabrielloni</i>	71.303,69	7.815,61	10,96	
<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	01- INTERVENTI PER L'INFANZIA - MINORI E ASILI NIDO	1.880.325,24	1.240.386,49	65,97	
	02- INTERVENTI PER LA DISABILITA'	3.021.601,65	900.515,21	29,80	
<i>Dirigente ad Interim Dott. Mauro Sopranzetti Dirigente politiche sociali e Coordinatore d'Ambito Dott.ssa Alessandra Cantori</i>	03- INTERVENTI PER ANZIANI	1.230.475,02	736.190,25	59,83	
	04- INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	1.731.609,31	1.562.970,32	90,26	
	05- INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	480.560,56	218.684,66	45,51	
	06- INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	63.000,00	0,00	-	
	07- PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI	1.019.369,00	441.254,68	43,29	
	08- COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	45.000,00	28.700,00	63,78	
	09- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	359.373,36	317.362,70	88,31	

<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b> Dirigente ad Interim <i>Dott. Mauro Sopranzetti</i>	07- ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	-	
<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	01-INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	2.054,00	0,00	-	
<i>Dirigente del Territorio Arch. Manuela Vecchietti</i>	02- COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA CONSUMATORI	16.900,00	6.900,00	40,83	questo programma sostiene le spese per il funzionamento del mercato coperto,
	04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	452.975,67	294.704,45	65,06	questo programma comprende le spese relative al funzionamento dello sportello unico (personale) ed il contratto global service relativo alle pubbliche affissioni.
<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> Dirigente del Territorio <i>Arch. Manuela Vecchietti</i>	01- FONTI ENERGETICHE	289.102,67	174.118,10	60,23	La fase attuativa procede attraverso la gestione del Contratto di Servizio Prot. n° 35223 del 27/09/2007 relativo alla gestione dell'impianto fotovoltaico in via Giuggioli.
<b>20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	01- FONDO DI RISERVA	100.160,50		-	
<i>Dirigente Finanziario Dott.ssa Anna Tiberi Responsabile finanziario Dott.ssa Antonella Paoletta</i>	02- FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.429.000,00		-	
	03- ALTRI FONDI	190.703,50		-	
	<b>TOTALE TITOLO I</b>	<b>36.282.768,07</b>	<b>23.356.130,25</b>	<b>64,37</b>	

**VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI I SEMESTRE 2025****TITOLO II- INVESTIMENTI**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ASSESTATO</b>	<b>IMPEGNATO TIT. II</b>	<b>% DI REALIZZO</b>
<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	01- ORGANI ISTITUZIONALI			
	02- SEGRETERIA GENERALE			
	03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA-PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
	04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
	05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
	06- UFFICIO TECNICO	2.162.524,14	2.073.040,16	95,86%
	07-ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE			
	08- STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
	10- RISORSE UMANE			
	11- ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>02 - GIUSTIZIA</b>				
<b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	01- POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00%
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	95.648,89	32.099,75	33,56%
	02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	9.717.139,11	9.028.937,68	92,92%
	06- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
	07- DIRITTO ALLO STUDIO			
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI</b>	01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	90.000,00	43.980,47	48,87%
	02- ATTIVITA' CULTURALI	1.501.661,38	1.501.661,38	100,00%
<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	01- SPORT E TEMPO LIBERO	4.799.913,50	4.335.329,61	90,32%
	02- GIOVANI			
<b>07 - TURISMO</b>	01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO			
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.215.199,65	1.185.199,65	97,53%
	02- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E peep	376.310,48	376.310,48	100,00%
<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	01- DIFESA DEL SUOLO	50.000,00	0,00	0,00%
	02- TUTELA E VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE	577.322,79	121.922,79	21,12%
	03- RIFIUTI			
	04- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	15.000,00	0,00	0,00%

	05-AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00%
<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			0,00%
	05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	5.966.864,26	4.798.523,08	80,42%
<b>11 - SOCCORSO CIVILE</b>	01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
	02- INTERVENTI A SEGUITO CALAMITA' NATURALI			
<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	01- INTERVENTI PER L'INFANZIA - MINORI E ASILI NIDO	24.067,57	5.270,84	21,90%
	02- INTERVENTI PER LA DISABILITA'	510.000,00	420.000,00	82,35%
	03- INTERVENTI PER ANZIANI			
	04- INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE			
	05- INTERVENTI PER LE FAMIGLIE			0,00%
	06- INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
	07- PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI			
	08- COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO			
	09- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	650.600,30	610.600,30	93,85%
<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	07- ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	01-INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO			
	02- COMMERCIO- RETI DISTRIBUTIVE- TUTELA CONSUMATORI			
	04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'			
<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	01- FONTI ENERGETICHE	1.425.534,32	200.052,97	14,03%
<b>Totale complessivo</b>	<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>29.177.786,39</b>	<b>24.732.929,16</b>	<b>84,77%</b>