



PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026/2028

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA
Verbale n.6/2026 del 20/02/2026

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA PROTOCOLLO GENERALE	E
	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0006403/2026 del 20/02/2026 Firmatario: LEONARDO RUSSO, Salvatore Buscema

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

La seduta viene svolta a mezzo videochiamata WhatsApp.

PREMESSA

- Vista la “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028”, approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 19/02/2026, per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale, e trasmessa a questo collegio in data 19/02/2026, con richiesta di parere ex art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), del D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL e pertanto si rende necessario apportare allo stesso degli aggiornamenti, stante l'avvenuta deliberazione da parte del Consiglio Comunale, con atto n. 73 del 22/12/2025 del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027, nonché delle sopravvenute novità in termini di trasferimenti statali, allo scopo inoltre di renderlo maggiormente conforme ai fabbisogni di cui alle richieste dei vari capi Servizio giacenti agli atti del Servizio Bilancio ed Economato, le cui modifiche sono contenute nel prospetto allegato alla proposta di deliberazione (allegato A);
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 22/12/2025, relativa all'approvazione dello Documento Unico di Programmazione per il Comune di Gravina di Catania per gli anni 2026-2028 ed il verbale n. 43 del 15/12/2025 con il quale il *Collegio dei Revisori dei Conti* ha espresso il previsto parere obbligatorio;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Rilevato che:

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come *“lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D. Lgs.267/2000, indica:

- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”*;

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

d) al punto 8.2) è prevista la Sezione strategica (SeS) che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente con un arco temporale sia annuale che pluriennale, necessaria a supportare il processo di previsione per la predisposizione della coerente manovra di bilancio;

Si dà atto che nell'o.d.g. di convocazione del Consiglio Comunale per l'approvazione della nota di aggiornamento del DUP precede quella di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028.

Il principio contabile 4/1 ha ridefinito anche la gerarchia degli obiettivi come segue:

- 1. SES del DUP: obiettivi strategici (per MISSIONI/AREE strategiche);*
- 2. SEO del DUP: obiettivi generali di primo livello per PROGRAMMI;*
- 3. PEG: obiettivi di cui al punto precedente per CENTRI DI RESPONSABILITA' in base alla struttura dell'Ente;*
- 4. PIAO: obiettivi operativi di dettaglio di cui al punto precedente.*

La spesa di personale nel PIAO

Come precisato dal nuovo principio 4/1 il DUP non deve più contenere il Piano triennale del fabbisogno di personale. In particolare, l'Organo di revisione ha verificato che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Nello specifico per i progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC:

- è stato aggiornato il DUP agli interventi PNRR/PNC nella parte strategica e operativa, con rappresentazione dei risultati attesi e prodotti in ordine procedurale, fisico e finanziario, dando altresì evidenza dei milestone e target. Per quanto concerne la spesa, la stessa è riconducibile al processo rendicontativo nel sistema informativo ReGiS, nel rispetto delle scadenze sugli impegni e cronoprogramma (atto

d'obbligo/convenzione Ministero e Soggetto attuatore), nonché dei dettami del D.L. 19/2024 convertito con modificazioni in Legge n. 56/2024¹;

- la sezione strategica è in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR per gli anni oggetto dell'intervento;
- è riportato specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo, ultima scadenza del cronoprogramma;
- è stata adeguata la parte che concerne la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;
- è stato implementato il Piano triennale delle opere pubbliche e il Piano triennale degli acquisti di beni e servizi;
- è stata valutata un'analisi dei punti di forza, dei punti deboli (SWOT) relativa agli obiettivi del PNRR da raggiungere e agli effetti positivi sul benessere del cittadino e dell'economia turistica del territorio;
- la sezione operativa, individua nella parte entrata l'analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per attuare il PNRR;

L'Ente nell'analisi del contesto esterno ha valutato gli effetti sulla propria situazione dell'andamento dei tassi che impatta sul piano di ammortamento dei mutui in caso di tassi variabili, dell'inflazione, dell'aumento del costo materie prime, dell'incremento delle utenze, e che gli organismi partecipati facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) sia coerente con l'adozione della deliberazione dell'organo esecutivo con cui si individua il GAP.

La valutazione della situazione economica e finanziaria degli organismi gestionali esterni tiene conto del loro impatto sugli equilibri finanziari dell'ente, controllo che implica in base all'art.147-quinquies del Tuel anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni (art 147quinquies Tuel).

VERIFICHE E RISCONTRI

Considerato che il DUP aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esaminato il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), l'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1; e, che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2026-2028;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, con gli “assi strategici” e le “missioni” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In dettaglio, l'Organo di Revisione ha appurato, che la Sezione strategica (SeS) del DUP delinea correttamente il quadro di riferimento entro cui deve svolgersi l'attività dell'Ente locale, in ordine all'applicazione del PNRR, giacché la medesima sezione analizza:
 - 1) lo scenario nazionale ed internazionale e, i riflessi che quest'ultimo può esercitare sull'azione dell'Ente locale, volta all'applicazione degli obbiettivi definiti in seno al PNRR, considerando, in primis, il Documento di Economia e Finanza (DEF) nonché la bozza di legge di bilancio 2026 *(si evidenzia che in data 26/09/2025, è stata approvata dalla Cabina di Regia PNRR, la proposta di revisione in attuazione della comunicazione della Commissione Europea del 04/06/2025. La stessa ridetermina la dotazione finanziaria delle misure di MIT, MASE, MIMIT e MIM, ed è in corso di approvazione da parte dell'ECOFIN);*
 - 2) lo scenario regionale accentuando adeguatamente gli elementi fondamentali della programmazione regionale del PNRR ad opera dell'Ente locale stesso, che possono ricondurre al rafforzamento delle risorse con la Programmazione 2021-2027 sui fondi di coesione e sul plurifondo;
 - 3) lo scenario locale, inteso come descrizione del contesto socio-economico e, di quello finanziario dell'Ente, attraverso l'adozione di una “batteria” di indicatori ad hoc tale da offrire informazioni preliminari funzionali all'applicazione delle misure

definite in conclusione derivanti dal PNRR, in coerenza con le caratteristiche del sistema territoriale di riferimento, e, al successivo monitoraggio dei risultati conseguiti;

- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice, nonché sulle modifiche apportate dal correttivo D.lgs. n. 209/2024;

La realizzazione dei lavori pubblici è svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali predisposti secondo le disposizioni normative vigenti.

Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici non dà atto dell'adozione del programma triennale delle esigenze pubbliche *idonee a essere soddisfatte attraverso forme di PPP (art. 175 comma 1 D.lgs. n. 36/2023)*.

È stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 08/10/2025 e pubblicato per 60 giorni consecutivi

Il programma triennale espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00, mentre nel DUP vanno riportati anche gli interventi con valore inferiore.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2026-2028 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Le entrate per permessi da costruire destinate al finanziamento solo nei casi in cui la consegna delle opere di opere a scomputo è prevista/non è prevista nella Sezione strategica del DUP). L'Ente ha definito gli indirizzi generali riguardanti gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche, non inserite nel programma triennale dei lavori

pubblici, al fine di poter registrare con il codice del piano dei conti U.2.02.03.05.001 "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti" le spese riguardanti la progettazione propedeutica.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. Il Programma è stato oggetto di deliberazione della Giunta Municipale n. 59 del 28/11/2025. Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00. Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR).

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Municipale n.67 del 16/10/2025.

4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

L'Organo di revisione preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, da ultimo approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n.23 del 18/04/2025.

5) Programma annuale degli incarichi.

Il Comune di Gravina di Catania, per adempimenti obbligatori per legge quali la rappresentanza in giudizio dell'Ente, stante l'assenza di strutture interne (ufficio legale) nonché per incarichi ex D.Lgs. n.36/2023 (codice dei contratti), sulla scorta della nota

trasmessa dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale in data 29/04/2025 prot. n° 13733, si riporta di seguito l'elenco degli incarichi legali previsti per l'anno 2026, dettagliati per tipologia e costi prevedibili:

- incarichi Tribunale, Corte di Appello e Cassazione)	€ 40.000,00
– incarichi sezione TAR e CGA	€ 40.000,00
– incarichi Commissioni Tributarie	€ 10.000,00.

In merito agli incarichi ex D.L.gs. n. 36/2023 (codice dei contratti), in relazione al Programma Triennale OO.PP. 2026/2028 si prevede, come da nota del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del 4/9/2025, nel corso dell'esercizio 2026, l'affidamento dei seguenti incarichi professionali esterni:

- 1) Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione e Direzione dei “Lavori di riqualificazione urbana della via Paglialunga del comune di Gravina di Catania (CT)”;
- 2) Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione e Direzione dei “Lavori di adeguamento alla vigente normativa di prevenzione incendi della sede centrale dell'I.C. "RODARI".

Per quanto concerne gli esercizi 2027 e 2028, allo stato attuale, non è possibile individuare l'entità e la tipologia di incarichi professionali da affidare all'esterno.

CONCLUSIONE

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

Visto che sono state seguite le indicazioni fornite dai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.lgs. n. 267/2000;

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato, presentate al

Consiglio Comunale con la programmazione di settore indicata nelle premesse, nonché con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**) al 2026;

- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Lì 20/02/2026.

L'organo di revisione

N.B. Il presente verbale viene firmato da due componenti il Collegio e cioè dal Presidente Dottor Leonardo Russo e dal Componente Dottor Buscema Salvatore mentre il Componente Rag. Tomasello Giuseppe risulta assente giustificato per impegni presi precedentemente.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.gs. n. 82/2005) e successive modifiche e integrazioni.

POSTA CERTIFICATA: Verbale Revisori NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028.

Mittente: leorusso@pec.it

Destinatari: comune.gravina-di-catania@legalmail.it

Destinatari (CC): pippo.tomasello49@pec.it; studio@pec.buscemasalvatore.com

Inviato il: 20/02/2026 12.23.19

Posizione: PEC istituzionale PROTOCOLLO GENERALE/Posta in ingresso

In allegato alla presente invio quanto in oggetto. Cordiali saluti. Dottor Leonardo Russo Presidente del Collegio dei Revisori del Comunew di Gravina di Catania.

Da

comune.gravina-di-catania@legalmail.it

A

leorusso@pec.it, pippo.tomasello49@pec.it, studio@pec.buscemasalvatore.com

Cc

Data

Thu, 19 Feb 2026 13:21:42 +0100 (CET)

Oggetto

PROPOSTA DI CONSIGLIO N.10/2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028.

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

Gravina di Catania parere n.6 del. 20_02_2026 sulla nota di aggiornamento al DUP

E

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA
PROTOCOLLO GENERALE

Protocollo N.0006403/2026 del 20/02/2026