

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2026

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01.01 - Organi istituzionali

Finalità

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati, che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Le attività relative al programma sono svolte con puntualità e regolarità.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	127.386,00	61.150,98	48,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	42.016,80	42.016,80	100,00	0,00

PROGRAMMA 01.02 - Segreteria generale

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	161.766,19	108.007,43	66,77	0,00

PROGRAMMA 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivo strategico

Nel 2026 sono previste le prime applicazioni della contabilità a base accrual prevista dalla Riforma 1.15 del PNRR, con predisposizione di stato patrimoniale e conto economico. La contabilità accrual e con le scritture che avranno espressione nella rendicontazione 2026. Proseguirà comunque l'attività formativa, intesa come relativa a specifici elementi che come formazione continua.

Nel 2025 si è provveduto alla valutazione preventiva del patrimonio a fini assicurativi, affidata a società specializzata. Risulta necessario, per mantenere la continua validità delle attività e a migliore utilità, anche avendo mente alla riforma accrual, nel 2026 si prevede la possibilità di affidare all'operatore il servizio di aggiornamento annuale della stima preventiva del patrimonio per un periodo fino a cinque anni, quindi fino al 2030.

Nel 2026, in base ai tempi e modi di attivazione e di prima applicazione della riforma accrual, sarà valutata la necessità di effettuare una ricognizione straordinaria del patrimonio, totale o parziale, funzionale a tale attivazione, affidando il servizio a società specializzata; inoltre si valuterà la possibilità di affidare il servizio di assistenza tecnica relativa alla gestione inventariale ovvero del servizio di gestione del sistema informativo patrimoniale o comunque della piattaforma gestionale, per un periodo fino a quattro anni.

Il 31/12/2026 scadrà la convenzione per il servizio di tesoreria. Si valuterà la possibilità di attivare la prosecuzione contrattuale per cinque anni prevista nella convenzione; in alternativa si procederà all'affidamento del servizio per un periodo, comprensivo di rinnovo o proroga, fino a dieci anni, e quindi fino al 31/12/2036.

Entro la scadenza prevista del 30/6/2026 sono stati trasmessi i documenti di bilancio riclassificati secondo quanto previsto dalla riforma della contabilità con l'introduzione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico (a base accrual). È stata valutata la necessità dell'effettuazione di una ricognizione patrimoniale funzionale alla riforma contabile, e si è ritenuto che al momento non risulti ancora compiutamente definito il contesto regolatorio e operativo, considerando opportuno prevedere una nuova valutazione nel prossimo esercizio. Quanto al servizio di tesoreria, si è valutato opportuno di procedere con la verifica della concreta possibilità di prosecuzione contrattuale, e a tal fine, entro il 30/6/2026 si è dato avvio alla relativa attività finalizzata al rinnovo del contratto in essere.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	227.460,00	112.811,97	49,60	0,00

PROGRAMMA 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivo strategico

I tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio dell'Ente. I servizi preposti sono tenuti a garantire un accurato controllo delle proprie entrate ed a contrastare l'evasione, con l'intento di dare piena attuazione ai principi costituzionali di equità e progressività nella partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica.

La gestione delle entrate tributarie comporta lo svolgimento di complesse attività, sia per il contrasto all'evasione e/o all'elusione (es. aggiornamento delle banche dati), sia per la formazione dei documenti di riscossione (es. redazione dei ruoli coattivi). Per l'espletamento di tali operazioni si rendono necessarie risorse umane e strumentali che siano anche in grado di mantenere un costante aggiornamento rispetto alla continua evoluzione legislativa in materia.

Risulta importante garantire un confronto con i contribuenti e assicurare assistenza nell'espletamento degli adempimenti tributari, spesso interessati da modifiche operative e normative: a tal fine, si garantirà l'attività di sportello di consulenza e la diffusione di informative sul periodico comunale.

Il crescente rilievo della digitalizzazione quale fattore di efficienza dei procedimenti amministrativi rende necessario incentivare il ricorso al digitale da parte dei contribuenti.

Permane comunque una parte dell'utenza che richiede espressamente di poter presentare dichiarazioni in forma cartacea presso lo sportello fisico e ciò comporta la necessità di gestire ed aggiornare l'archivio cartaceo: per tale attività è in valutazione il ricorso ad impresa specializzata cui affidare i relativi servizi.

Proseguirà fino al 31.12.2028 l'appalto del servizio di gestione della TARI, affidato alla società Amga Legnano Spa con il sistema in house providing. Il servizio comprende:

- il calcolo e la rendicontazione TARI, nonché la postalizzazione degli avvisi di pagamento e dei modelli F24 precompilati;
- la consulenza dedicata ai contribuenti TARI mediante lo sportello monosettimanale c/o l'Ente;
- la predisposizione degli avvisi di accertamento;
- il controllo delle dichiarazioni presentate;
- l'aggiornamento delle banche dati TARI.

Proseguirà la collaborazione con i competenti servizi Tecnico e Polizia Locale con l'intento di limitare i comportamenti non corretti da parte dell'utenza e migliorare l'efficienza del servizio nel suo complesso, anche mediante controlli a campione dei rifiuti rinvenuti sul territorio comunale.

Proseguirà fino al 31.12.2028 la concessione affidata alla società San Marco Spa, che comprende i seguenti servizi:

- la gestione del canone unico patrimoniale;
- la gestione del canone mercatale;
- la riscossione coattiva delle entrate;
- la predisposizione delle segnalazioni qualificate.

Continuerà la formazione dei ruoli coattivi per assicurare continuità nell'attività di recupero dei crediti pregressi.

Al fine di incentivare il cittadino a sanare le pendenze tributarie, l'Ente agevolerà i contribuenti in difficoltà mediante la concessione di rateizzazioni, nell'ottica di salvaguardare il credito dell'Ente. Strategica rimane l'attività di recupero delle morosità relative non solo ai tributi comunali, ma anche alle entrate patrimoniali di competenza (refezione, servizi scolastici integrativi e impianti sportivi), attività propedeutica anche alla concessione di agevolazioni tariffarie a soggetti che presentano istanza.

Rientra in tale attività anche il controllo delle dichiarazioni ISEE relative alle pratiche gestite dall'Ente.

Il servizio di informazione tributaria ai cittadini è stato garantito mediante l'assistenza ai contribuenti allo sportello, la diffusione di informazioni sul periodico e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché tramite la puntuale pubblicazione del calcolatore IMU. Anche per l'anno 2026 l'Ufficio Tributi si è reso disponibile ad effettuare i calcoli IMU su richiesta per i contribuenti over 65, evadendo n. 28 richieste. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 22.12.2025 si è provveduto ad approvare le aliquote IMU 2026, così come di seguito indicate:

- abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze 6,0 per mille
- fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10) 1,0 per mille
- altri immobili 10,6 per mille

L'attività di accertamento del tributo IMU è proseguita con sistematicità.

È proseguita la regolare esecuzione dell'appalto del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI), affidato alla società in house Amga Legnano Spa fino al 31.12.2028.

È proseguita la regolare esecuzione della concessione del servizio di gestione del canone unico patrimoniale, del canone mercatale e della riscossione coattiva delle entrate, nonché della predisposizione delle segnalazioni qualificate, affidata alla società San Marco Spa fino al 31.12.2028.

È proseguita l'azione di controllo puntuale delle morosità tributarie, nonché l'eventuale predisposizione di piani di rientro dal debito, anche a fronte delle richieste di accesso ai servizi scolastici ed educativi con tariffe agevolate.

Nel corso del primo semestre sono state gestite n. 27 rateazioni e n. 21 verifiche per la concessione di tariffe agevolate.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	146.839,00	102.228,92	69,62	0,00

PROGRAMMA 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Finalità**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo strategico

Manutenzione ordinaria degli immobili comunali, comprendente i lavori da muratore, da idraulico, da elettricista, da falegname, da lattoniere, da serramentista, da fabbro, la manutenzione dei presidi antincendio, dell'ascensore dell'immobile di via A. Raimondi (case comunali), dell'impianto termico centralizzato delle case comunali, ed eventuali altri interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari.

Nel 2026 è prevista l'indizione di un concorso di idee per valutare proposte di intervento per il miglioramento di Via Roma (aree pedonali e carrabili, parcheggi, arredo urbano).

Si è dato corso agli interventi prioritari di manutenzione ordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali vari. Sono stati regolarmente eseguiti i servizi previsti di manutenzione dei presidi antincendio relativi agli immobili, i servizi di manutenzione periodica degli impianti elevatori relativi a case comunali e cimitero, nonché i servizi di manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione estiva/invernale dei vari stabili comunali. Si sono incaricate le varie ditte di manutenzioni per i vari stabili comunali nel corso del 2026, e nello specifico con determinazioni n° 2 del 13/01/2026 il servizio di sgombero neve, di pulizia del palazzo municipale e delle parti comuni delle case comunali per il triennio 2026/2028. Con determinazione n°7 del 16/01/2026 i servizi da lattoniere, presidi antincendio, automezzi, elevaferetri cimiteriale, fontana in p.zza Mazzini, condizionatore municipio e spurgli per l'anno 2026. Con determinazione n° 10 del 27/01/2026 si affidava la manutenzione strade del territorio comunale per il triennio 2026/2028. Con determinazione n°11 del 02/02/2026 si affidavano i lavori di manutenzione ordinaria degli stabili comunali (idraulico, elettricista, muratore) per il triennio 2026/2028.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	170.302,00	119.247,06	70,02	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	304.821,64	236.574,15	77,61	0,00

PROGRAMMA 01.06 - Ufficio tecnico**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	235.374,21	129.734,08	55,12	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.969,79	1.969,79	100,00	0,00

PROGRAMMA 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivo strategico

La normativa individua i servizi demografici fra i principali attori della stagione di riforme che coinvolge la Pubblica Amministrazione italiana e ciò comporta modifiche procedurali per l'erogazione di servizi on line e per la gestione dell'afflusso degli utenti che richiedono espressamente di poter accedere allo sportello fisico.
Resterà fondamentale incentivare il ricorso allo sportello digitale da parte dell'utenza, anche mediante l'attivazione di nuove funzionalità del software che garantiscano sia lo scambio di informazioni verso terzi in maniera controllata e sicura, sia l'erogazione dei servizi di competenza statale nelle modalità previste dalla vigente normativa.
Si sta valutando la possibilità di procedere ad un cambio di software utilizzato per la gestione dei servizi demografici, in favore di un programma che offra maggiori funzionalità e garantisca maggiore efficienza procedurale.
Nel corso dell'anno 2025/26 è presumibile l'integrazione dello Stato civile in ANPR (Anagrafe Nazionale Stato Civile – ANSC).
Per quanto concerne le consultazioni elettorali del triennio, alla data di redazione del presente documento si sono appena concluse le consultazioni Referendarie dell'otto e nove giugno 2025. Non sono previste nuove elezioni con scadenza naturale nel 2026, mentre nell'anno 2027 si terranno le elezioni amministrative (Elezioni del Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale) e le elezioni politiche (Elezioni camera dei Deputati e Senato della Repubblica) e nel 2028 le Elezioni Regionali.
Sino all'anno 2026 l'Ente sarà coinvolto nelle edizioni annuali del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.
Proseguirà la collaborazione con i competenti servizi sociali per lo svolgimento dei controlli dei requisiti di accesso previsti dalla normativa in tema di Assegno di Inclusione (ADI).

Nel primo semestre 2026 si è registrato un flusso costante di cittadini che accedono all'ufficio per richieste di informazioni e di gestione di pratiche, poi soddisfatte telefonicamente o tramite posta elettronica, nonostante venga costantemente garantito supporto alla cittadinanza nell'utilizzo delle funzionalità telematiche messe a disposizione da ANPR (richieste di residenza e rilascio delle certificazioni anagrafiche). La scadenza prevista per le carte d'identità cartacee ex Legge 19 gennaio 2026 n. 11 ha comportato un numero elevato di appuntamenti per la sostituzione del documento cartaceo con la C.I.E. Nel corso del primo semestre sono state rilasciate n. 648 carte di identità elettroniche e sono stati emessi n. 234 certificati con bollo virtuale. Sono proseguite le verifiche relative ai procedimenti di cancellazione anagrafica sia dei cittadini segnalati come irreperibili, sia per i cittadini stranieri che non hanno provveduto nei termini di legge al rinnovo della dichiarazione di dimora abituale. In data 22 e 23 marzo 2026 si è svolta la consultazione referendaria per il Referendum Costituzionale Confermativo. Le operazioni di scrutinio si sono svolte regolarmente. A partire dal mese di Gennaio l'Ente è stato coinvolto nell'edizione 2026 dell'indagine ISTAT sulla popolazione residente e sulle abitazioni conseguente allo svolgimento del censimento del 2024. È continuata altresì la collaborazione con il personale di ISTAT impegnato nello svolgimento dell'indagine sulle Forze di lavoro e spese di famiglia. In vista del passaggio in ANSC (Anagrafe nazionale Stato Civile) fissato con il Ministero per la data del 22.09.2026, si è provveduto a svolgere incontri di formazione con il personale della softwarehouse per la definizione degli aspetti operativi e procedurali.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	106.236,00	59.030,17	55,57	0,00

PROGRAMMA 01.08 - Statistica e sistemi informativi**Finalità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivo strategico

Oltre alle attività ordinarie di assistenza e supporto agli utenti si proseguirà l'attività di migrazione in cloud dei servizi comunali sia quelli rivolti alla cittadinanza che i gestionali in utilizzo agli uffici con l'obiettivo di ridurre al minimo possibile il salvataggio di dati in locale. Oltre a questo si provvederà ad integrare le funzionalità tra i vari software in modo da poter sfruttare i dati già presenti per evitare ridondanze e migliorare il flusso dei dati. Si provvederà inoltre a continuare l'attività di svecchiamento del parco hardware comunale. Verranno poste in essere una serie di attività per aumentare il livello di sicurezza sia a livello interno che perimetrale.

L'ufficio ha gestito in autonomia le svariate richieste di assistenza informatica provenienti da tutti gli uffici dell'Ente riguardanti soprattutto l'utilizzo e il funzionamento degli apparati facenti parte del sistema informativo comunale.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 2 - Spese in conto capitale	31.317,40	31.317,40	100,00	0,00

PROGRAMMA 01.10 - Risorse umane**Finalità**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivo strategico

Nel corso del triennio il Settore procederà come di consueto alla gestione del personale sia dal punto di vista giuridico che economico: in particolare, il 3 novembre 2025 è stata firmata la preintesa del CCNL Comparto Funzioni Locali relativa al triennio 2021-2024, per cui non appena verrà firmato definitivamente il contratto si procederà alla liquidazione degli arretrati nonché all'applicazione degli istituti che verranno introdotti e/o modificati con il nuovo contratto nazionale e successivamente si provvederà alla sottoscrizione di parte normativa e parte economica del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale del Comune di San Giorgio su Legnano per il triennio 2021-2024.

In caso di dimissioni o pensionamenti del personale dipendente che potranno intervenire, nel corso del triennio, si porranno in essere tutte le procedure necessarie al fine delle sostituzioni dei dimissionari sempre nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio nonché si attiveranno le procedure concorsuali previste dalla normativa nel caso in cui venissero disposte nuove assunzioni di personale.

Per quanto riguarda la programmazione dell'attività di formazione, vista la direttiva del 14/01/2025 della Presidenza del Consiglio dei ministri a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" che prevede il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione, già a partire dal 2025, non inferiore a 40 ore annue per ciascun dipendente, si proseguirà alla programmazione formativa anche per il triennio 2026-2028.

Il 13 aprile 2026 è cessato dal servizio per dimissioni il Funzionario amministrativo contabile appartenente al Settore Servizi al Cittadino e Sociali, per la cui sostituzione era stata prevista una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, pubblicata sul sito INPA dal 29/04/2026 al 29/05/2026 andata deserta. In attesa di procedere alla sostituzione, è stato previsto lo scavalco di eccedenza ex art. 1, comma 557 L. 311/2004 di un istruttore amministrativo dal 07/04/2026 al 31/12/2026 per massimo n. 12 ore settimanali. Per quanto riguarda la programmazione dell'attività di formazione, anche per il 2026 il personale sta procedendo ad effettuare i corsi di formazione ed aggiornamento come previsto dalla direttiva del 14/01/2025 della Presidenza del Consiglio dei ministri a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" e come indicato nella sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 30/03/2026. Il 23 febbraio 2026 è stato firmato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, e con gli stipendi del mese di marzo sono stati liquidati gli arretrati relativi agli anni 2024 e 2025 e sono stati adeguati gli stipendi con gli aumenti contrattuali previsti. Il 24/06/2026 con delibera di giunta comunale n. 65 sono state approvate le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa relativa al personale dipendente per la parte normativa triennio 2026-2028 e parte economica 2026: nel semestre successivo si avvierà la contrattazione decentrata con le parti sindacali per la sottoscrizione del CCDI dell'ente. Con deliberazione di G.C. n. 66 del 24/06/2026 è stata prevista una modifica all'organigramma dell'ente consistente nel passaggio dell'ufficio tributi dal Settore Servizi al Cittadino e Sociali al Settore Ragioneria, Segreteria e Affari Generali: la modifica avrà decorrenza successivamente alla ripesatura degli incaricati di Elevata Qualificazione da parte del Nucleo di Valutazione.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	30.181,00	29.172,92	96,66	0,00

PROGRAMMA 01.11 - Altri servizi generali

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivo strategico

Ufficio Tecnico

Manutenzione ordinaria del palazzo municipale, comprendente i lavori da muratore, da idraulico, da elettricista, da falegname, da lattoniere, da serramentista, da fabbro, la manutenzione dei presidi antincendio, dell'ascensore, degli impianti termici, degli impianti telefonici, ed eventuali altri interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari.

Si procede anche a una manutenzione sistematica dell'impianto di condizionamento di recente installazione.

Servizio di pulizia del palazzo municipale e dei bagni dell'area mercato di via A. Moro.

Nel 2027 si darà corso alle verifiche periodiche relative l'ascensore comunale e la messa terra dell'impianto elettrico.

Sono previste spese relative a gare d'appalto e contratti, in particolare per contributi dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) per le stazioni appaltanti. E' previsto per legge l'affidamento del servizio per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, comprendente l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP); sono previsti corsi di formazione e aggiornamento del personale connessi alla sicurezza, per i quali è richiesta una ripetitività periodica.

PERSONALE

Dal 2025 le indennità degli amministratori risultano ormai a regime così come previsto dall'art. 1, commi 583-587 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, che secondo la lettera g) del comma 583 della legge sopra citata, per i sindaci dei comuni con popolazione da 5.001 a 10.000 abitanti, corrispondente al 29% del trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni a statuto ordinario.

ARCHIVIO COMUNALE: si prevede la prosecuzione del lotto relativo alla sistemazione dell'archivio comunale con particolare riferimento al progetto di sistemazione ed inventariazione degli atti d'archivio dal 1998 al 2000 dell'ente già autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.

È prevista anche la revisione del manuale di gestione documentale al fine dell'adeguamento alle disposizioni delle linee guida AGID, nonché dei regolamenti comunali che necessitano un adeguamento alle novità normative.

PERIODICO COMUNALE

La comunicazione dell'attività dell'Ente e delle iniziative culturali, sociali e sportive, promosse a livello locale, continuerà ad essere curata mediante pubblicazioni di articoli sul sito web istituzionale, nonché tramite l'invio di mail massive alle associazioni, agli iscritti alla newsletter del sito istituzionale e a tutti gli utenti della biblioteca.

L'informazione alla cittadinanza verrà inoltre garantita dalla pubblicazione dell'informatore comunale.

Il servizio di realizzazione del periodico è affidato ad idoneo operatore economico fino a dicembre 2027 e comprende anche la direzione della testata in capo ad un giornalista professionista, la distribuzione capillare e la stampa del materiale informativo. In prossimità della scadenza dell'affidamento si valuterà se proseguire con la stampa cartacea e con l'attuale sistema di consegna dell'informatore oppure se optare per nuove modalità di distribuzione e diffusione.

UFFICIO TECNICO

Si è proceduto a svolgere i vari interventi manutentivi presso il Palazzo Municipale, nonché i servizi di manutenzione degli impianti termici, degli ascensori, delle attrezzature antincendio. Inoltre, si sono svolti vari lavori di manutenzione ordinaria (verifiche impianti elettrici/luci d'emergenza, sistemazioni citofoni, sistemazione prese e cavi, verifiche infiltrazioni d'acqua dal tetto di copertura e relativa pulizia dei canali di gronda, sistemazione di ascensore guasto, ...). Viene costantemente garantito il servizio di pulizia del Municipio e dei bagni dell'area mercato, nonché delle parti comuni delle case comunali di via Viscarda e via Abate Raimondi. Come di consuetudine, trattandosi di adempimenti di legge, sono stati affidati, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.: l'incarico per la gestione del servizio sanitario aziendale (comprendente l'incarico medico competente, il sopralluogo medico competente, la consulenza medico competente per riunione annuale, la relazione sanitaria annuale sui risultati anonimi collettivi e l'uscita medico competente) per il triennio 2025/2027, alla società Aristeia Legnano Srl – Rif: Determina UT n. 13 del 04/03/2025; l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con relativa istituzione, organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e per il servizio di assistenza alla rilevazione e predisposizione degli adempimenti documentali, per il periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2026, alla società Datek22 Srl - Rif: Determina UT n. 42 del 30/05/2025; con Determinazione n. 61 del 22/06/2026 si è provveduto all'affidamento del medesimo incarico per il periodo 01/07/2026-30/06/2027; il servizio di formazione per la sicurezza dei lavoratori (corso di aggiornamento lavoratori e aggiornamento preposti) è stato affidato alla Datek22 Srl – Rif: Determina UT n. 42 del 21/05/2026.

SERVIZI AL CITTADINO

L'ufficio Cultura ha costantemente promosso e pubblicizzato le iniziative culturali, sociali e sportive dell'Ente sia attraverso la sistematica pubblicazione di articoli ad hoc sul sito web istituzionale sia attraverso l'invio di mail massive alle associazioni, agli iscritti alla newsletter del sito istituzionale e a tutti gli utenti della biblioteca. Nel primo semestre il Comitato di Redazione dell'informatore comunale ha lavorato regolarmente allo scopo di offrire alla cittadinanza un'informazione efficace e puntuale sia sull'attività istituzionale dell'ente che in merito alle iniziative dei gruppi e delle associazioni locali. Sono stati pubblicati n. 2 numeri dell'informatore (febbraio e maggio) in n. 3.200 copie ciascuno. L'appalto vigente, valido fino al 31.12.2027, prevede anche un giornalista professionista quale Direttore Responsabile ed include l'esecuzione dei servizi di impaginazione, stampa e distribuzione.

SEGRETERIA-ARCHIVIO COMUNALE

Dal 2025 l'adeguamento delle indennità degli amministratori risulta a regime come previsto dall'art. 1, commi 583-587 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021. Tali indennità sono ridotte del 10% per volontà degli Amministratori stessi che destinano tale quota a necessità sul sociale. Per quanto riguarda l'archivio comunale il 25 marzo 2026 si è conclusa la sistemazione dell'archivio con la consegna dei lavori da parte dell'archivista incaricata dell'attività di riordino e di redazione dell'elenco di consistenza degli atti relativi all'annualità 1998, attività autorizzata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia già nel marzo 2024. Sono stati elaborati sia l'elenco di consistenza del carteggio dell'anno 1998 sia l'elenco di consistenza delle serie particolari dell'anno 1998, nonché la proposta di scarto dei suddetti lavori, già inviata per competenza a tutti i responsabili di settore per la conferma di scarto e a cui manca soltanto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia ed il successivo invio al macero della documentazione oggetto di scarto.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	533.683,05	336.871,08	63,12	55.376,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.324,10	0,00	0,00	0,00

Totale missione 01	2.121.677,18	1.370.132,75	64,58	55.376,00	
---------------------------	---------------------	---------------------	--------------	------------------	--

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 03.01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivo strategico

Oltre alle funzioni classificate dalle leggi, nello specifico le mansioni ordinarie espletate dagli operatori della Polizia Locale sono:

- ❖ *Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale;*
- ❖ *Disciplina della circolazione stradale, prevenzione e repressione degli illeciti ad essa relativi;*
- ❖ *Educazione Stradale nelle scuole;*
- ❖ *Vigilanza in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) ed amministrativa;*
- ❖ *Collaborazione con l'apposita agenzia regionale (ARPA) in ordine alla vigilanza in materia ecologica nonché controlli diretti in materia di emissioni sonore e sul possesso dei titoli autorizzatori relativi all'esercizio di attività insalubri;*
- ❖ *Prevenzione e repressione dei reati nelle materie ad essa assegnate ed espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria;*
- ❖ *Vigilanza in materia di edilizia;*
- ❖ *Attività di informazione e collaborazione con gli uffici dell'amministrazione preposti all'erogazione dei sussidi assistenziali;*
- ❖ *Notificazione di atti;*
- ❖ *Collaborazione con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio.*
- ❖ *interventi nei casi di calamità naturali, con compiti di protezione civile*

☐ *Garantire la partecipazione a tutte le attività del patto locale dei Comuni dell'Asse del Sempione e del Comando Unico di Polizia Locale di Canegrate e San Giorgio su Legnano.*

Di seguito una descrizione maggiormente dettagliata di alcuni tra i servizi destinati a mantenere stretto e vivo il legame con il cittadino, e avvertiti dallo stesso come i più "vicini" alle sue esigenze e necessità:

- *garantire la sicurezza dei cittadini e dei loro beni è un compito di fondamentale importanza per l'Amministrazione comunale, che ha il dovere di utilizzare tutti i mezzi a propria disposizione per tutelare quello che può essere senz'altro definito un bene primario. La qualità della vita in una Città può infatti dirsi accettabile solo quando i cittadini non vivono nel timore di subire aggressioni, di venire derubati dei propri beni o di vedere le proprie case "visitare" da ospiti sgraditi.*
- *E' vero che la sicurezza parte dalla collettività, già nelle scuole, dove con l'educazione civica si può far crescere ed educare i nostri ragazzi ad essere onesti e leali cittadini, pronti a collaborare con gli organi di giustizia e la forza pubblica in caso di bisogno. Per questo saranno promosse e incrementate giornate dedicate ai temi dell'educazione stradale e delle norme minime di sicurezza sull'uso di tutti i veicoli attraverso forze dell'ordine e associazioni di volontari.*
- *Verrà rivolta particolare attenzione all'informazione di tutta la cittadinanza, facilitando il più possibile la segnalazione di ogni forma di irregolarità che si dovesse verificare sul territorio comunale e organizzando serate a tema, rivolte soprattutto agli anziani, onde informarli sui rischi di raggiri e truffe che oggi purtroppo sono all'ordine del giorno.*
- *Negli ultimi anni è stata la piaga dei furti nelle abitazioni e nei negozi, la situazione che ha destato il maggiore allarme sociale. Se per i secondi è possibile agire in rete, con accordi con la prefettura, in collaborazione con le forze dell'ordine e le rispettive associazioni di categoria, per sfruttare la tecnologia, ad esempio con l'installazione di telecamere digitali che riprendono 24 ore sia in audio che video.*
- *la costituzione della Consulta per la Legalità e la Sicurezza Urbana composta da 3 persone esperte;*
- *istituzione della figura del "nonno vigile" o similari per coadiuvare glia genti della Polizia locale nei servizi davanti agli edifici scolastici, ormai delimitate da transenne, all'uscita degli alunni.*
- *Fondamentale sarà anche l'apporto della tecnologia per rendere i controlli più efficaci ed efficienti, a tal proposito ricercando eventuali bandi di Regione o del Ministero che finanziano tali progetti.*
- *Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende: - le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita; - le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.*
- *Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.*
- *Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA ED IN GENERALE UN MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA

Migliorare l'attività delle Forze dell'ordine al fine di garantire il controllo del territorio ed aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini.

RICADUTE SULLA COLLETTIVITA'

Costante miglioramento della qualità della vita dei cittadini san giorgesi, attraverso iniziative di informazione, prevenzione, controllo e repressione degli illeciti sia amministrativi che penali.

RICADUTE ORGANIZZATIVE

Potenziamento del ruolo della Polizia Locale attraverso la fornitura anche di nuove attrezzature e strumentazioni soprattutto garantendo e potenziando il lavoro in aggregazione (Comando Unico- Asse del Sempione- ..)

Potenziare la figura della Polizia Locale che dovrà essere sostanzialmente adibita a funzioni di tutela della sicurezza urbana: gli agenti della Polizia Locale verranno utilizzati per garantire un controllo del territorio comunale che sia sempre più efficace e capillare.
Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti incontrollato
Assicurare azioni preventive e repressive al contrasto del fenomeno degli atti vandalici

È consolidata la gestione di tutte le funzioni di Polizia locale all'interno del Comando Unico di Polizia locale fra i Comuni di Canegrate e San Giorgio su Legnano nonché la collaborazione con i Comuni dell'Asse del Sempione. Riguardo al consolidamento numerico degli appartenenti al Comando di San Giorgio su Legnano le difficoltà hanno caratterizzato il primo semestre per assenze prolungate di alcuni operatori. La presenza dell'ufficiale contribuisce a meglio assicurare il coordinamento del comando in quanto figura intermedia tra agenti e comandante e consente una presenza migliore sul territorio degli agenti con importanti riflessi sulla sicurezza e l'ordine civile nel territorio interessato, declinato in diverse aree di intervento. Per quanto attiene all'incremento del sistema di videosorveglianza e/o varchi stradali si precisa quanto segue:

- in riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 25/06/2025 è stato approvato "IL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE CON PARTECIPAZIONE AL BANDO DI FINANZIAMENTO MINISTERIALE IN FORMA CONGIUNTA COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE DI CANEGRATE E SAN GIORGIO SU LEGNANO"; sono stati presi i relativi impegni di spesa e sono iniziate le forniture/lavori.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2026 avente ad oggetto: "ADESIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI PER LE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE PER L'ACQUISTO DI DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI, INSTALLAZIONE IMPIANTI, RINNOVO E INCREMENTO DEL PARCO VEICOLI, DESTINATI ALLA POLIZIA LOCALE – ANNO 2026 (l.r. 6/2015, artt. 8 e 25)" il Comune di San Giorgio S/L ha aderito in forma congiunta al finanziamento. Sono stati presi i relativi impegni di spesa.
- in tema di progetti, la Regione Lombardia ha finanziato anche per l'anno 2026 un progetto presentato dai Comandi dell'Asse del Sempione per la realizzazione di una serie di servizi aggiuntivi sia diurni che serali. Questi hanno preso avvio a fine maggio.

Sono stati garantiti gli impegni di spesa per la manutenzione delle apparecchiature in uso al comando.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti	243.402,40	145.706,45	59,86	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	154.323,40	154.322,32	100,00	0,00	
Totale missione 03	397.725,80	300.028,77	75,44	0,00	

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 04.01 - Istruzione prescolastica

Finalità

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivo strategico

In attuazione della L. 107/2015, cosiddetta "Buona Scuola", il D.Lgs. 65/2017 ha istituito il "Sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni", riconoscendo l'importanza della proposta educativa a favore dei minori residenti e delle loro famiglie e della formazione prescolare nello sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine.

Al momento di redazione del presente atto non è ancora stato approvato Piano di azione pluriennale per le annualità successive al 2025 che definirà modalità e tempi di erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione direttamente ai Comuni, a seguito della programmazione regionale. Le risorse attribuite all'Ente saranno ripartite conformandosi alle percentuali indicate dalla programmazione regionale, fatta salva la facoltà riconosciuta ai Comuni di riorientare i contributi in conseguenza di specifiche esigenze territoriali correlate alla connotazione della domanda, inclusa la possibilità di eventualmente rideterminare le quote rispetto ai servizi effettivamente erogati.

È intenzione dell'Amministrazione comunale promuovere e sostenere politiche per l'infanzia e la famiglia, in particolar modo per la fascia d'età compresa fra 0 e 3 anni, in coerenza con il dettato normativo e il bisogno delle famiglie del territorio.

In merito alle linee di programmazione relative al servizio di Asilo Nido Comunale presso l'immobile di proprietà comunale in piazza Mazzini n. 27, nell'ambito del vigente Contratto Unico con l'Azienda Speciale Consortile So.Le., si rimanda a quanto meglio dettagliato nella specifica sezione del presente documento Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

È inoltre intenzione dell'Amministrazione Comunale individuare ulteriori azioni condivise con le strutture private gestori dei servizi dedicati ai minori appartenenti alla fascia 0-6 del territorio, destinatarie dei fondi, con l'obiettivo di garantire servizi accessibili e qualitativamente adeguati.

Proseguirà la collaborazione ed il sostegno alla locale scuola dell'infanzia Arcobaleno dei Bambini nell'ambito della convenzione relativa al periodo 01.01.2024/31.08.2028 nell'intento di dare sostegno all'operato della scuola dell'infanzia paritaria presente sul territorio comunale, riconoscendo il valore e l'importanza della proposta educativa a favore dei minori residenti e delle loro famiglie. In particolare resteranno prioritari i seguenti interventi:

- contributi a sostegno dell'istituzione scolastica;
- integrazione delle rette di frequenza;
- continuità educativa tra Sezione Primavera - Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria;
- assistenza ad personam per favorire l'inserimento dei bambini diversamente abili.

Nell'ambito del "Sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni " con atto n. 20/2026 la Giunta Comunale ha espresso le seguenti indicazioni per la ripartizione dell'annualità 2025 delle risorse del Fondo Nazionale, ex D.Lgs n. 65/2017:

- la quota di € 7.312,18 a favore della scuola dell'Infanzia "Arcobaleno dei Bambini", nel rispetto di quanto previsto dalla vigente convenzione ed in misura corrispondente alla percentuale del "30% per i servizi di Istruzione delle Scuole dell'infanzia paritarie comunali" indicata nell' allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2203/2024;
- la quota residua di € 17.061,75 a favore delle istituzioni in attività presenti sul territorio che erogano servizi per la prima infanzia e specificatamente:

 - la quota di € 2.473,39 alla Sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno dei Bambini", corrispondente alla percentuale del "10% per i servizi educativi a favore dei bambini e delle bambine di età compresa tra i due e i tre anni (Sezioni Primavera)" indicata nel citato allegato A;
 - la quota di € 14.624,36 agli asili nido presenti sul territorio, di cui € 13.161,92, pari al 90% e destinata al Nido Comunale "Il GiraSole" in ragione del vigente Contratto Unico con l'Azienda speciale consortile So.Le ed € 1.462,44, pari al 10%, destinata al micronido "Il Quadrifoglio di Barbaresco Mara" a sostegno delle spese di funzionamento della struttura ed in considerazione del fatto che non risulta alcun convenzionamento della struttura con il Comune, né sono stati proposti all'Amministrazione comunale progetti di lunga durata a favore del territorio.

Nel primo semestre del 2026 gli aspetti maggiormente attenzionati dei rapporti con la Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno dei Bambini", nell'ambito della vigente convenzione, sono stati i seguenti:

- ☐ contributi a sostegno dell'istituzione scolastica;
- ☐ integrazione delle rette di frequenza;
- ☐ continuità educativa tra Sezione Primavera - Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria, garantita anche dall'istituzione di una apposita Commissione di Continuità e Raccordo;
- ☐ assistenza ad personam per favorire l'inserimento dei bambini diversamente abili.

Alla data di redazione del presente documento, in adempimento all' art. 9, punti 1 e 2, della convenzione si è provveduto ad erogare all'istituzione scolastica il 90% del contributo ordinario a carico dell'Ente, pari ad € 13.150,00 per ognuna delle n. 5 sezioni attivate (non computando le n. 2 sezioni primavera).

Sono stati erogati alla scuola dell'infanzia anche i contributi relativi all'integrazione comunale delle quote delle rette riferiti al periodo gennaio-maggio 2026, a favore di n. 25 beneficiari, per un importo pari ad € 10.420,00, mentre è in fase erogazione il contributo riferito al mese di giugno 2026, per un importo pari ad € 2.306,00 e riguardante n. 26 beneficiari.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	106.850,00	65.750,00	61,53	0,00

PROGRAMMA 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivo strategico

UT

Viene assicurata dal competente Ufficio Tecnico la manutenzione ordinaria della scuola elementare e della scuola media, comprendente i lavori da muratore, da idraulico, da elettricista, da falegname, da lattoniere, da serramentista, da fabbro, la manutenzione dei presidi antincendio, degli impianti elevatori (ascensore della scuola elementare e montascale della scuola media), degli impianti termici, ed eventuali altri interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari.

SC

In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa, si continuerà a garantire la fornitura gratuita dei libri testo per i residenti nel rispetto della libera scelta del fornitore da parte delle famiglie mediante un sistema di voucher digitale che consente ai genitori di ritirare il kit dei testi scolastici utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Tessera Sanitaria con la Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS). Il servizio è affidato ad idoneo operatore economico con un contratto valido fino all'anno scolastico 2026/2027. Alla scadenza del contratto si valuteranno le modalità atte a procedere ad un nuovo affidamento, nel rispetto della normativa vigente.

Il progetto si inserisce all'interno del più ampio disegno di digitalizzazione delle procedure dei servizi educativi e consente una semplificazione dei processi di controllo della spesa attraverso il puntuale monitoraggio dell'utilizzo delle cedole.

UFFICIO TECNICO

Sono stati effettuati interventi prioritari di manutenzione edile ed impiantistica degli immobili comunali, con particolare riferimento ai seguenti stabili:

- scuola media: esecuzione di riparazione ordinaria di tapparelle, infissi, maniglioni antipanico, porte e servizi igienici, pilastri in cartongesso, riparazione di controsoffittatura in particolare in occasione del referendum elettorale del 22 e del 23 Marzo 2026.
- scuola elementare: si è provveduto alla riparazione ordinaria di tapparelle, infissi, maniglioni antipanico, porte e servizi igienici, sostituzione di alcuni corpi illuminanti guasti interni ed esterni. E' stata sistemata una infiltrazione di acqua piovana dalla copertura e si è provveduto alla sostituzione di alcuni radiatori bucati. E' stata terminata la realizzazione del quadro elettrico di comando esterno delle pompe delle acque reflue/nere site nel cortile della scuola elementare. Sono stati effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria secondo le segnalazioni pervenute dagli istituti scolastici o secondo i controlli di legge. Sono state regolarmente svolte le manutenzioni degli impianti termici, degli estintori, degli impianti elevatori e si è intervenuti sia per le riparazioni di impianti, sia per le sistemazioni edili.

SERVIZI AL CITTADINO

La fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, tramite cedole librerie digitali caricate sulla TS-CNS degli alunni, avviene tramite il contratto di servizio con l'operatore economico Edenred Italia s.r.l., con scadenza aprile 2027, a fronte di un corrispettivo pari al 2,5% del valore nominale delle cedole transate. Nel periodo maggio-giugno, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha gestito le fasi di raccolta dei dati necessari all'inserimento dei beneficiari delle cedole sulla piattaforma di Edenred. Alla data di stesura del presente atto, sono state caricate n. 275 cedole per l'anno scolastico 2026/2027 e si è provveduto a diffondere idonea informativa alle parti interessate (famiglie, scuole, cartolibrari).

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	194.350,00	128.837,26	66,29	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	135.303,33	129.961,33	96,05	0,00

PROGRAMMA 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivo strategico

Obiettivo primario resta assicurare alle famiglie degli alunni la migliore qualità dei servizi educativi nel rispetto di una politica tariffaria equa e sensibile alle esigenze dell'utenza e alle necessità di bilancio.

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune tramite appalto ad operatore economico specializzato per il periodo 01.09.2025 / 31.08.2028 con opzione di proroga per un triennio.

Non essendo state formate classi a tempo prolungato, anche per l'a.s. 2025/2026 il servizio non sarà attivo presso la scuola secondaria di primo grado "G. Ungaretti". Come previsto dal vigente Capitolato descrittivo e prestazionale, è intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire il progetto finalizzato alla raccolta del cibo eccedente presso le mense delle scuole sangiorgesi allo scopo di destinarlo a fini di solidarietà sociale.

Resterà primario l'impegno nel mantenere attiva la collaborazione con la Commissione mensa per garantire un puntuale monitoraggio della qualità del servizio, anche recependo eventuali segnalazioni di disfunzioni.

Resta in fase di studio l'opportunità di predisporre di un manuale/regolamento sul funzionamento della Commissione Mensa.

Verrà mantenuto il focus sul controllo in tempo reale delle presenze e sul monitoraggio delle morosità, stabilendo con l'utenza un dialogo costante volto alla risoluzione delle problematiche in modo efficiente e tempestivo.

Al fine di favorire la frequenza del servizio di refezione scolastica di alunni appartenenti alle fasce sociali più deboli si prevederà la concessione di agevolazioni tariffarie sulla base della certificazione ISEE. I competenti uffici comunali saranno tenuti al vaglio delle istanze presentate, attraverso controlli mirati a verificare la rispondenza del nucleo familiare a quello dichiarato ai fini ISEE e l'assenza di debiti, anche pregressi, relativi al pagamento di tributi comunali, sanzioni (codice della strada e/o pratiche edilizie), affitti e spese delle case comunali. L'esistenza di situazioni debitorie comporterà il respingimento dell'istanza, la decadenza dell'agevolazione concessa o la definizione di piani di rateizzazione del debito. Restano fatte salve le ulteriori valutazioni in collaborazione con i competenti Servizi Sociali nel rispetto delle fragilità che le famiglie possono manifestare in relazione a difficoltà economiche o di altra natura.

La conciliazione dei tempi famiglia – lavoro verrà facilitata attraverso i servizi scolastici integrativi di pre e post scuola presso il plesso "G. Rodari" gestiti mediante affidamento in house providing all'Azienda Speciale Consortile Sociale del Legnanese (So.Le)

nell'ambito del Contratto Unico con So.Le, vigente sino al 31.12.2029, nonché nel rispetto della normativa vigente.

Proseguirà il servizio di Piedibus quale alternativa di mobilità sostenibile offerta alle famiglie all'atto dell'accompagnamento dei propri figli a scuola.

Nell'ambito del Piano Diritto allo Studio continueranno ad essere centrali il dialogo e la collaborazione con l'istituzione scolastica presente sul territorio, mediante l'erogazione di fondi volti a sostenere progetti e laboratori direttamente selezionati dal Consiglio d'Istituto.

Nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, l'Amministrazione promuoverà progetti e servizi a sostegno della qualità dell'offerta educativa e formativa, nell'intento anche di valorizzare l'attività di gruppi spontanei ed associazioni del territorio che trattino temi di interesse per il settore scuola.

Proseguirà il coinvolgimento dei cittadini più giovani nell'amministrazione dell'Ente attraverso la gestione del Progetto Consiglio Comunale Ragazzi, occasione di ascolto e di partecipazione attiva con lo scopo di realizzare un paese a misura di bambino, anche mediante affidamento del coordinamento ad idonea cooperativa.

Si conferma l'intenzione di proporre progetti, anche attraverso la partecipazione a specifici bandi, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, le associazioni, le cooperative e le agenzie educative del territorio per promuovere opportunità di promozione della socialità e del benessere fisico, psicologico, scolastico e sociale dei minori, nonché per prevenire situazioni di disagio.

Anche per il futuro resta intenzione dell'Amministrazione Comunale supportare l'organizzazione delle famiglie nel periodo estivo mediante valutazione delle migliori modalità di gestione e di utilizzo delle proprie strutture scolastiche e sportive, anche in accordo con le società sportive locali e mediante patrocinio congiunto con il Comune di Canegrate.

Nel periodo in esame, il servizio di ristorazione scolastica fornito dalla società Sodexo Italia S.p.A. si è svolto regolarmente a favore di n. 268 alunni della scuola primaria e n. 18 insegnanti (dato a.s. 2025/2026). È proseguita la collaborazione con la Commissione Mensa sia per la valorizzazione dei menu, ad esempio in occasione delle principali ricorrenze (il Carnevale, la Pasqua e il Campaccino), sia la collaborazione nella realizzazione del progetto Siticibo. Tale progetto, che consiste nel recupero di cibo confezionato, frutta e pane eccedenti del servizio di refezione scolastica per destinarli a fini di solidarietà sociale è proseguito regolarmente fine al termine dell'anno scolastico grazie al supporto offerto dai genitori della Commissione Mensa e dai volontari del locale Gruppo Caritas. Come previsto dal vigente contratto con Sodexo, sono stati proposti numerosi menù a tema, nonché le seguenti iniziative: accoglienza dei bambini della locale scuola dell'infanzia con merenda (14 maggio), "colazione a scuola" (15 maggio), "merenda a scuola" (20 maggio) e "frutta day" (27 maggio). Nel primo semestre dell'anno, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha dedicato attenzione al controllo delle morosità, mettendo in atto una pluralità di azioni tra cui: frequenti richiami telefonici, sms, e-mail, nonché incontri allo sportello. Gli utenti del servizio che hanno chiesto la rateizzazione del debito nel primo semestre sono n. 3. Per favorire la frequenza del servizio di refezione scolastica di alunni appartenenti alle fasce sociali più deboli, nel periodo in esame sono state concesse n. 51 agevolazioni tariffarie sulla base della certificazione ISEE, mentre la situazione di fragilità e di difficoltà economica relativa a n. 2 nuclei familiari è stata attenzionata ai competenti Servizi Sociali che, a seguito di specifica valutazione, hanno stabilito l'accesso al servizio di n. 2 minori con tariffa agevolata, pur in presenza di morosità nei confronti dell'Ente. L'attività di popolamento della banca dati del SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (già Casellario dell'assistenza), relativa alle riduzioni delle tariffe della refezione scolastica e all'agevolazione della retta di frequenza della scuola dell'infanzia, è proseguita inserendo i dati relativi al periodo settembre-dicembre 2025, mentre nel mese di giugno è iniziata la raccolta dei dati per l'inserimento del semestre gennaio-giugno. Il servizio di pre post scuola, affidato in house providing all'Azienda So.Le. mediante il Contratto Unico 2025 -2029, è stato gestito da Fides Società Cooperativa Sociale, l'operatore economico individuato tramite gara svolta dall'affidatario a favore di diversi comuni del territorio. La nuova modalità gestionale ha consentito lo snellimento di quasi tutte le procedure amministrative, in quanto sono in capo al gestore del servizio sia le iscrizioni che la riscossione delle rette di frequenza, nonché il reclutamento, la gestione e il pagamento degli educatori. Le iscrizioni al servizio pre scuola per il periodo gennaio-giugno sono state n. 42 e quelle al post scuola sono state n. 38. Si attende il report a consuntivo per quantificare e confermare il presunto margine positivo ottenuto dal servizio, da attribuire sotto forma di scomputo dai costi complessivi per tutti i servizi a carico dell'ente nell'ambito del vigente Contratto Unico. In considerazione dell'apertura delle iscrizioni ai servizi integrativi per il nuovo anno scolastico, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha aggiornato le informative pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente per consentire ai cittadini di reperire prontamente le informazioni sul funzionamento dei servizi e gestire online le proprie istanze che precedentemente erano compilabili solo in presenza, presso lo sportello fisico. Particolare attenzione ha richiesto l'aggiornamento dell'informativa relativa alle iscrizioni al servizio di refezione scolastica in quanto i l'Ente ha deciso di accogliere favorevolmente la proposta di attivazione di un nuovo sistema informatizzato formulata in sede di offerta tecnica da Sodexo Italia Spa nell'ambito del vigente appalto del servizio di ristorazione scolastica e del servizio di fornitura pasti domiciliari agli utenti seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali. I genitori hanno pertanto iniziato a sperimentare già nella fase delle iscrizioni il nuovo portale che sarà pienamente funzionante a partire dal mese di settembre e che grazie ad apposita l'app consentirà un accesso ai servizi più rapido e immediato. L'iniziativa del Piedibus rivolta agli alunni della scuola primaria è proseguita nel periodo da gennaio a giugno registrando n. 36 adesioni, grazie anche all'apporto dei volontari, disponibili nell'accompagnare quotidianamente i bambini verso la scuola primaria. Nel mese di marzo, l'impossibilità di uno degli 8 volontari a proseguire la propria opera, ha comportato oltre alla soppressione di una fermata e a una breve interruzione del servizio, la decisione del competente assessorato ad intensificare la ricerca di nuovi volontari tramite un apposito articolo sul foglio informatore. Alla data di stesura del presente documento un cittadino ha risposto all'appello allo scopo di essere inserito nel team che si occuperà del servizio nell'a.s. 2026/2027.nNel mese di maggio, in collaborazione con la referente di plesso della scuola primaria e con i rappresentanti dei genitori, è stata proposta l'iniziativa sovracomunale denominata "Olimpiadibus 2026", rientrante nel progetto "L'Alto Milanese va in mobilità sostenibile", finanziato dal Ministero dell'Ambiente (MATTM) nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. E' in fase di verifica ed elaborazione la rendicontazione sull'utilizzo dei contributi assegnati con il Piano Diritto allo Studio a.s. 2025/2026 presentata dall'Istituto Comprensivo, al fine di procedere con la liquidazione delle quote di contributo previste a saldo, mentre sono in valutazione le richieste relative al piano del prossimo anno scolastico presentate dal Dirigente scolastico. L'Amministrazione Comunale ha patrocinato il progetto "OGGI RIESCO", organizzato dalla Parrocchia Beata Vergine Assunta - Oratorio "San Filippo Neri" e dall'Associazione "Hakuna Matata", volto ad offrire agli studenti preadolescenti un supporto nell'esecuzione dei compiti scolastici nonché occasioni di aggregazione e di socializzazione tra pari. Il progetto è stato sostenuto con un contributo economico pari ad euro 5.000,00, a parziale ristoro delle spese necessarie per la sua realizzazione. Alla data di redazione del presente atto si è in attesa della rendicontazione dell'iniziativa per procedere con la liquidazione del contributo. Entro il termine del 10.04.2026, fissato dal "Bando per l'attribuzione di attestati di studio e riconoscimento del merito a favore di studenti sangiorgesi con riferimento all'anno scolastico 2024- 2025", sono pervenute n. 83 domande on line mediante webform appositamente predisposto per velocizzare l'iter di presentazione dell'istanza. Sono stati inoltre premiati n. 21 alunni segnalati come meritevoli dai rispettivi Collegi Docenti delle scuole sangiorgesi, oltre agli adulti frequentanti il Corso gratuito di lingua italiana per adulti stranieri. La Giunta Comunale ha determinato l'importo degli assegni di studio secondo un criterio perequativo che ha tenuto conto della difficoltà del percorso di studi completato partendo da un minimo di € 80,00 per gli studenti scuola secondaria di 1^ grado, fino ad un massimo di € 400,00 per gli studenti che hanno conseguito la laurea magistrale. La somma complessiva erogata è stata pari ad € 9.080,00, in quanto la quota disponibile a bilancio è stata incrementata di ulteriori € 4.250,00 grazie a ben quattro donazioni liberali di cittadini e attività del territorio. Vista la positiva esperienza degli anni precedenti, le Amministrazioni di San Giorgio e Canegrate hanno scelto di continuare a patrocinare il progetto denominato "Sangio City Camp", centro estivo e attività ludico-ricreative a favore delle comunità locali attraverso un accordo di durata triennale. Il Comune di San Giorgio su Legnano, in qualità di Ente Capofila dell'iniziativa, ha quindi sottoscritto un accordo relativo agli anni 2026, 2027 e 2028 con l'Associazione sportiva dilettantistica Centro Minibasket Altomilanese, concedendo l'utilizzo degli spazi scolastici e degli impianti sportivi. Quest'anno la durata prevista è pari a n. 9 settimane, dal 10 giugno al 31 luglio e dal 24 agosto al 4 settembre oltre ad un'eventuale estensione dal 3 al 7 agosto, in presenza di un congruo numero di famiglie richiedenti. Sono previste agevolazioni per i cittadini in possesso di ISEE pari o inferiore ad € 13.062,00.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	434.189,00	370.941,15	85,43	0,00
Totale missione 04	870.692,33	695.489,74	79,88	0,00

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivo strategico

L'impegno dell'Amministrazione Comunale sarà volto a garantire sostegno alle iniziative promosse dalle associazioni che con modalità sussidiarie operano in ambito culturale e ricreativo sul territorio con l'obiettivo di creare una rete di soggetti, anche mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni che regolino le forme di collaborazione, la concessione di contributi e l'utilizzo gratuito delle strutture comunali. Al fine di favorire occasioni di incontro, approfondimento e riflessione sui temi di maggior interesse per la cittadinanza si proporranno cicli di incontri informativi su argomenti quali storia, diritti, cultura, salute, medicina alternativa, funzionalità e finalità dell'amministrazione di sostegno, educazione finanziaria ecc. nonché serate focalizzate sull'ambito educativo a sostegno della genitorialità in stretta collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali.

Proseguirà la collaborazione con l'associazione Pro Loco per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio nell'ambito della vigente convenzione, valida sino al 23.05.2028 e finalizzata anche alla promozione attenta e puntuale degli eventi proposti dalle realtà associative e non del territorio a favore dei cittadini.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2025 è stata rinnovata la partecipazione alla realizzazione del festival sovracomunale "Donne In Canto" per il triennio 2025/2027. Resta intenzione dell'Amministrazione Comunale confermare l'adesione all'iniziativa anche dopo la scadenza, fatta salva la valutazione in merito alla nuova proposta.

È intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire la partecipazione alla rassegna "Sound Tracks Jazz&Blues Festival".

Si confermerà la collaborazione con il Corpo Musicale Cittadino di Canegrate che si realizza nelle esibizioni programmate in occasione delle principali ricorrenze istituzionali e/o natalizie.

L'amministrazione continuerà a sostenere la Consulta delle Associazioni, attualmente composta da n. 23 rappresentanti delle associazioni e n. 3 dei gruppi consiliari, sia nell'intento di valorizzarne il ruolo di organo consultivo che aggregatore.

Resta in vigore sino al 2027 il contratto di gestione dei servizi bibliotecari c.d. non frazionabili mediante house providing: l'adesione al sistema bibliotecario Culture Socialità Biblioteche Network Operativo (C.S.B.N.O.) consentirà all'Ente di espletare al meglio le proprie funzioni di informazione e di promozione culturale.

Nell'intento di implementare le attività di promozione alla lettura, incrementare l'indice di impatto e di frequentazione della biblioteca, nonché raggiungere nuova utenza, sino al 2027 il contratto di co-gestione con il C.S.B.N.O. garantirà la valorizzazione del servizio bibliotecario sangiorgese mediante l'apporto di risorse di personale qualificato e specificamente formato.

È allo studio l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca.

È intenzione dell'Amministrazione continuare a sostenere il gruppo di persone, denominato "Leggiamo a San Giorgio", che si propongono in modo volontario per la gestione di eventi e momenti letterari rivolti a cittadini di tutte le età, per supportare i bibliotecari previa specifica formazione a cura del C.S.B.N.O. al fine di consentire l'utilizzo degli spazi dei locali della biblioteca anche oltre l'orario di apertura stabilito.

È volontà dell'Amministrazione, stante la sentita partecipazione ottenuta dalla prima edizione dell'iniziativa attivata nel mese di gennaio 2025, riproporre nelle annualità future il Corso gratuito di italiano per adulti stranieri tenuto da volontarie esperte e formate presso i locali della biblioteca comunale, con l'obiettivo di favorire l'integrazione delle persone straniere che arrivano sul nostro territorio o che sentono l'esigenza di migliorare la conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla procedura di assegnazione di spazi presso l'immobile comunale di via Gerli recentemente ristrutturato e destinato a sede delle associazioni, successivamente al termine della "Manifestazione di interesse" fissato in data 17.12.2025, nei primi mesi dell'anno l'Ufficio Cultura ha richiesto approfondimenti e integrazioni, consentendo alle Associazioni di rettificare o integrare le proprie preferenze espresse in fase di istanza, al fine di garantire il maggiore soddisfacimento delle domande presentate e nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione. All'inizio di marzo un'apposita Commissione Tecnica Interna ha esaminato le istanze pervenute e individuato le seguenti Associazioni quali assegnatarie di spazi presso la "Casa delle Associazioni":

- A.I.D.O. Gruppo Comunale di San Giorgio su Legnano O.D.V.;
- A.N.P.I. Sez. 25 APRILE di San Giorgio su Legnano;
- Associazione Culturale Città invisibili;
- Associazione Filatelico-Numismatica Sangiorgese;
- Centro Ricreativo San Giorgio su Legnano;
- Circolo Socio Culturale Hobbisti;
- Pro Loco San Giorgio su Legnano APS;
- Ugo Colombo Hombre Vertical APS.

Con deliberazione n. 33 del 18.03.2026, la Giunta Comunale ha preso atto dell'elenco delle assegnazioni sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Tecnica, ha approvato lo schema di "Contratto di concessione ad uso gratuito e temporaneo", nonché la proposta del calendario di assegnazione alle Associazioni sopra specificate.

Completata la definizione delle norme di sicurezza cui devono attenersi le associazioni assegnatarie, si è proceduto con la raccolta della documentazione propedeutica alla firma dei contratti di concessione che avranno validità dalla data di sottoscrizione al 31.12.2029.

Alla data di redazione del presente atto hanno sottoscritto il contratto e iniziato ad utilizzare gli spazi assegnati le associazioni A.I.D.O., Città Invisibili, Filatelico-Numismatica, Centro Ricreativo, Circolo Socio Culturale Hobbisti, Ugo Colombo Hombre Vertical, nonché i gruppi consiliari Vivere San Giorgio e Uniti per San Giorgio.

Nel primo semestre il Circolo Socio Culturale Hobbisti ha garantito l'allestimento delle proprie esposizioni presso gli spazi comunali proponendo ogni mese autori e tematiche nuove, nonché dando vita ad un gruppo di "ricamo" che si riunisce periodicamente negli spazi comunali. A conferma della vivacità e del clima di collaborazione che si respira nel tessuto culturale, l'Amministrazione comunale ha promosso direttamente o riconosciuto il proprio patrocinio alle associazioni del territorio, realizzando iniziative di approfondimento e riflessione sui temi di maggior interesse per la cittadinanza quali storia, diritti, cultura, salute, lavoro, educazione e sostegno della genitorialità:

- 16 gennaio, "Se questo è un uomo - Le parole di ieri, i fatti di oggi" in occasione del Giorno della Memoria, a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 22 gennaio e 19 febbraio, terzo e quarto appuntamento del ciclo di incontri in tema di Storia del Costume, dal titolo "Indossando la Storia", a cura dell'Associazione T-Clar Esteticamente Benessere;
- 31 gennaio, "Aperitivi in Musica" a cura della Scuola di Musica Niccolò Paganini, gli appuntamenti successivi si sono tenuti nelle date 28 febbraio e 14 marzo;
- 3 e 10 febbraio, "A (I) BC DIGITAL. Due serate per iniziare a conoscere l'intelligenza artificiale e capire come funziona" a cura dell'Associazione di Promozione Sociale Homo Habilis;
- 6 febbraio: "Si bella e perduta", in occasione del Giorno del Ricordo, a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 22 febbraio "Carnevale in ruolo", evento di giochi da tavolo e di ruolo a cura dell'Associazione Rukh & Role, gli eventi successivi si sono tenuti nelle date 9 maggio e 12 luglio;
- 13 marzo: incontro in tema di "Referendum Giustizia" a cura della locale sezione ACLI;
- 18 marzo: incontro in tema di "Adolescenti e sessualità" a cura dell'associazione Hakuna Matata, nell'ambito del Patto Territoriale di Educazione, l'incontro successivo si è svolto in data 8 aprile;
- 20 marzo "Quando il controllo diventa una prigione", serata di sensibilizzazione e prevenzione sui Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione a cura dell'Associazione Ananke Family;
- 19 aprile: "5a ciclostaffetta della Liberazione" organizzata in occasione della Festa della Liberazione, a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 22 aprile: conferenza "Dalla Resistenza italiana a quella argentina. Storia di popoli che si oppongono al fascismo", organizzata in occasione della Festa della Liberazione, a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 26 maggio: "Ictus, un Mostro da Riconoscere" incontro di educazione e prevenzione organizzato da A.L.I.Ce. Legnano ODV (Associazione per la Lotta all'Ictus Cerebrale);
- 11 giugno: dialogo dal titolo "La dottrina sociale: una 'ipotesi di lavoro' nel tempo dell'Intelligenza Artificiale", organizzato dall'associazione Alcide De Gasperi;

È proseguito il progetto dal titolo Musiche Invisibili – Jam Session Club proposto da Città Invisibili che prevede incontri aperti a tutti i soci dell'Associazione durante i quali è possibile anche l'utilizzo dei due pianoforti a muro di proprietà comunale presenti nell'atrio del municipio e nella sala consiliare "G. Bassi".

Anche il sostegno alla prosecuzione dei progetti "green" nel territorio comunale a cura della Cooperativa Sociale "La Ruota" volti a diffondere una cultura di inclusione e di valorizzazione delle persone con disabilità all'interno della comunità è stato confermato attraverso la concessione del patrocinio e di un contributo economico a valere sull'anno 2026 pari ad € 1.500,00.

È proseguita la collaborazione con l'associazione Pro Loco per la promozione e la valorizzazione del territorio comunale nell'ambito della vigente convenzione che prevede, tra l'altro, un contributo economico annuale pari ad € 6.000,00 che riveste carattere di mero rimborso spese a parziale sostegno delle iniziative programmate nell'ambito del Programma Generale annuale.

Nel primo semestre è stato proposto un palinsesto di eventi, tra i quali:

- 28 maggio: concerto musicale nel parco di Villa Parravicini;
- 30 maggio: Festa della Campagna;
- 27 giugno: quarta edizione di "Tira tardi a San Giorgio".

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 5 della vigente Convenzione, ha riconosciuto un contributo straordinario in eccedenza di € 3.000,00 a favore della Pro Loco al fine di sostenere la realizzazione dell'iniziativa "Tiratardi a San Giorgio" che è risultata particolarmente onerosa e impegnativa nonché le iniziative del periodo autunno/inverno e l'acquisto di materiale vario.

Nell'ambito della vigente convenzione sovracomunale per la realizzazione del festival "Donne In•Canto - Festival di musica e parole al femminile" relativa al triennio 2025/2027, che vede il Comune di Parabiago quale Ente Capofila, l'ufficio Cultura, in collaborazione con Pro Loco, ha curato la realizzazione del concerto "Fiesta Patchanka" a cura de "La Malaleche acoustic trio", svoltosi in piazza Mazzini in data 19.06.2026.

Alla data di redazione del presente atto si stanno svolgendo le attività propedeutiche alla realizzazione di un concerto, per il terzo anno consecutivo, nell'ambito della rassegna "Sound Tracks Jazz&Blues Festival" che si terrà nel mese di settembre.

L'Amministrazione comunale ha inoltre deliberato un contributo pari ad € 1.200,00 a favore del Corpo Musicale Cittadino di Canegrate APS

a parziale ristoro delle spese necessarie per le esibizioni programmate in occasione delle principali ricorrenze istituzionali, le prime delle quali sono state l'accompagnamento di tromba durante le celebrazioni della Festa della Liberazione ed il concerto in occasione della Festa della Repubblica Italiana.

Nel corso del primo semestre si è svolta n. 1 riunione della Consulta delle Associazioni durante la quale si sono programmate e condivise le iniziative della primavera-estate 2026. La Consulta è attualmente composta da n. 23 componenti, incluso il Presidente, nonché da n. 3 rappresentanti designati dai rispettivi capigruppo consiliari.

Nell'ambito del contratto per la co-gestione dei servizi bibliotecari con l'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo C.S.B.N.O., sono proseguite le modalità già ampiamente sperimentate di supporto alla gestione dei servizi di che trattasi, con lo scopo di garantirne la qualità grazie alla presenza di personale qualificato e specificamente formato nonché utilizzando risorse dedicate per offrire supporto alla programmazione culturale. Per favorire la conoscenza del servizio bibliotecario da parte dei più piccoli, i bibliotecari del C.S.B.N.O. hanno realizzato n. 2 laboratori rispettivamente in data 5 gennaio e 31 marzo. Si è purtroppo interrotta nel mese di marzo la proficua collaborazione con una volontaria che realizzava gli appuntamenti mensili del sabato mattina consistenti in letture e laboratori dedicati ai più piccoli. Gli appuntamenti in programma nei mesi di aprile, maggio e giugno sono tuttavia stati confermati grazie al personale del C.S.B.N.O., ad una dipendente dell'Ufficio Cultura e di una volontaria del Gruppo di lettura. Nel primo semestre la biblioteca comunale ha offerto regolarmente i propri servizi, garantendo l'apertura per tre giorni alla settimana e registrando la seguente distribuzione di accessi: circa il 50% il sabato mattina, circa il 30% il mercoledì pomeriggio e il rimanente 20% il lunedì pomeriggio. Il totale dei prestiti locali registrati al 30.06.2026 è pari a n. 6.462; alla stessa data gli utenti attivi sono stati pari a n. 353. Nel primo semestre del 2026 sono proseguiti gli incontri del gruppo "Leggiamo a San Giorgio": i partecipanti si riuniscono regolarmente ogni secondo mercoledì e quarto venerdì del mese per condividere pensieri ed emozioni derivanti dalle letture condivise e anche per supportare le attività della biblioteca.

Anche le lezioni del "Corso di Italiano per adulti stranieri", grazie all'apporto di n. 12 volontarie, sono proseguite con costanza. Nell'a.s. 2025/2026 il totale iscritti è stato pari a n. 71, in maggioranza donne e persone provenienti dal territorio comunale. Sono state formate n. 5 classi in base all'alto numero degli iscritti e al livello iniziale di conoscenza della lingua italiana dei partecipanti; è stato pertanto necessario utilizzare come sede degli incontri non solo gli spazi della biblioteca, come inizialmente ipotizzato, ma anche la sala consiliare e un'ulteriore sala al piano terra della sede comunale. Le lezioni si sono svolte regolarmente ogni giovedì, dalle ore 14:00, alle ore 15:30, fino al giorno 28 maggio. È già stata stabilita la ripresa delle lezioni in data giovedì 17 settembre. A coloro che hanno seguito le lezioni del corso con assiduità è stato consegnato un attestato di frequenza durante la cerimonia del Merito Scolastico tenutasi sabato 16 maggio.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	81.360,00	56.813,95	69,83	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.120,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione 05	83.480,00	56.813,95	68,06	0,00

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 06.01 - Sport e tempo libero

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivo strategico

UT

Nella Programmazione Triennale LL.PP. 26-28 da approvare contestualmente al bilancio di previsione, nell'elenco annuale 2026 è inserito il seguente intervento relativo agli impianti sportivi comunali:

-Riqualificazione della pista di atletica e del centro sportivo comunale, per un importo complessivo previsto, integrato rispetto alla previsione dello scorso anno, di complessivi € 1.000.021,40 (di cui € 41.405,96 già stanziati e impegnati per la progettazione).

L'intervento è stato finanziato per l'importo di € 299.906,00 con Decreto di Regione Lombardia n. 16307 del 14/11/2025 ad oggetto: "Assegnazione del contributo regionale a fondo perduto in conto capitale alle domande presentate sulla linea 1 (piccoli interventi) sul BANDO IMPIANTI SPORTIVI 2025 per la messa in sicurezza, riqualificazione e valorizzazione degli impianti sportivi pubblici esistenti sul territorio lombardo". La somma residua è finanziata in parte con mutuo e in parte con avanzo vincolato per eliminazione barriere architettoniche. L'inizio dei lavori, secondo i termini indicati nel suddetto bando, è previsto entro il 30/07/2026.

Il progetto, approvato con Deliberazione G.C. n. 57 del 28/05/2025 consiste sostanzialmente nel rifacimento della pista di atletica esistente e di alcuni spazi limitrofi, e relativa messa a norma, con utilizzo di materiali riciclabili (rimozione dei manti di finitura e demolizione degli strati di sottofondo e loro successiva ricostruzione, dell'anello delle sei corsie, della doppia pista di salto in lungo e salto con l'asta, della fossa siepi; completo rifacimento di una delle due pedane di lancio del peso), e in ulteriori interventi di riqualificazione del centro sportivo comunale, con particolare riferimento all'adeguamento dell'impianto al parere di conformità rilasciato dal CONI, all'accessibilità e fruibilità dell'impianto all'intera platea delle persone con disabilità e con ridotta capacità motoria, alla sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico presso il blocco spogliatoi (sostituzione del generatore di calore con pompa di calore, sostituzione di tutti i punti luce con lampade a led).

SC

Proseguirà la ricerca di strategie collaborative con le società sportive presenti sul territorio a garanzia di una corretta e attenta gestione delle strutture comunali, nonché nell'intento di garantire la massima fruibilità delle strutture sportive, patrimonio che è risorsa per tutta la cittadinanza.

Dal 1° gennaio 2025 sono vigenti le seguenti convenzioni:

- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione delle palestre comunali site nella scuola G. Rodari per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2028" con l'ASD Unione Sportiva Sangiorgese;

- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della palestra comunale sita nella scuola G. Ungaretti per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2028" con la SSDRL Sangiorgese Basket;

- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della pista di atletica sita nel centro sportivo comunale "Angelo Alberti" per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2026" con l'ASD Unione Sportiva Sangiorgese;

- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione del centro sportivo comunale "Angelo Alberti" per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2026, ovvero alla data di consegna del nuovo campo in erba sintetica, se antecedente" con il Calcio San Giorgio ASD;

- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della struttura polifunzionale denominata "Pala Bertelli" per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2026 ovvero alla data di sottoscrizione della redigenda nuova convenzione, se antecedente" con la SSDRL Sangiorgese Basket.

Alla data di redazione del presente documento è pertanto in corso di definizione tra l'Ente e la SSDRL Sangiorgese Basket il testo di una convenzione totalmente nuova che avrà durata pluriennale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021,

Nel caso del centro sportivo "A. Alberti", l'impianto è attualmente interessato dai lavori per la trasformazione del campo da calcio A 11 con manto in erba sintetica che consentirà un'ulteriore valorizzazione dell'impianto sportivo grazie alla possibilità di utilizzo dello stesso con qualsiasi condizione meteorologica e all'attivazione di nuove discipline sportive.

Si è ritenuto pertanto opportuno subordinare la durata della vigente convenzione alla data di consegna del nuovo campo, prevista nel mese di gennaio 2026. Nelle redigende nuove convenzioni si prevederà per le associazioni/società sportive la possibilità di investimenti che possano essere ammortizzati nel tempo, nonché la valutazione in merito all'apertura di un bar ristoro presso il centro sportivo a servizio degli utenti dell'impianto, quale potenziale punto di aggregazione in questa area cittadina.

Gli aspetti maggiormente attenzionati in ambito sportivo saranno:

- rendere più partecipata la Consulta delle Associazioni anche dai referenti delle società sportive;
- valutare l'apertura, libera e regolamentata, del campo di basket della scuola primaria nel periodo estivo, così consentendo l'utilizzo ai ragazzi e ragazze che lo desiderano;
- anticipare le richieste di utilizzo delle palestre scolastiche e del Palabertelli, al fine di definire entro luglio il relativo calendario, così consentendo alle società sportive una migliore programmazione delle loro attività;
- ripristinare il campo da bocce sito in via Mella;
- valorizzare al meglio lo spazio verde del Parco del Campaccio, anche attraverso la creazione di un'area eventi permanente, dotata di adeguate attrezzature;
- migliorare la dotazione delle strutture sportive comunali;
- organizzare un "open day" a tema sportivo per le scuole.

L'Amministrazione comunale riproporrà iniziative di promozione e divulgazione dei valori positivi dello sport, tra cui il "Premio al Merito Sportivo" e la "Festa dello Sport" in collaborazione con la Pro Loco e tutte le associazioni sportive.

Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione a sostegno della tradizionale corsa campestre "Campaccio", evento incluso nel circuito Permit dell'Associazione Europea di Atletica Leggera e definito Gold nel Cross Country Tour, il massimo circuito mondiale, promosso dall'organizzazione World Athletics. Nel 2026 il Campaccio festeggerà la 69° edizione.

La centralità del ruolo dell'associazionismo sul territorio sarà garantita anche mediante la concessione di locali comunali per la realizzazione di conferenze e

corsi divulgativi su temi di attualità ed interesse, nonché mediante il sostegno a manifestazioni ormai consolidate (quali BiciPace, Festa della Scuola, Campaccino, Tri pass e 'na curseta, giornata ecologica, il Mercato Contadino), oltre alle iniziative messe in campo dalla locale Associazione ProLoco.

Alla data di redazione del presente atto è in fase di studio la manifestazione di interesse rivolta a tutte le associazioni con sede nel Comune di San Giorgio su Legnano o che, pur non avendo formale sede nel Comune di San Giorgio su Legnano, operano attivamente sul territorio, al fine di raccogliere le richieste per la concessione di spazi all'interno della Casa delle Associazioni, presso l'ex palazzo comunale di via Gerli recentemente risistemato.

Contestualmente, l'attuale assegnazione per l'utilizzo degli altri locali di proprietà comunale sarà oggetto di eventuale riorganizzazione allo scopo di renderla più funzionale.

È intenzione dell'Amministrazione individuare muri comunali o privati da destinare ai giovani street artists al fine di consentire loro di esprimere in libertà e dare la possibilità alla cittadinanza di conoscere la loro arte, come un piccolo museo a cielo aperto.

SERVIZI AL CITTADINO

L'Amministrazione comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione dei propri impianti mediante affidamento, che comporta la sola amministrazione ordinaria dei beni, a favore di società e associazioni sportive dilettantistiche del territorio, impegnate nell'attività a più diretta vocazione propria dell'impianto affidato, al fine di divulgare la pratica sportiva presso i cittadini, in particolare presso i giovani, rendendo accessibili tali impianti, anche sotto il profilo economico. Nel primo semestre del 2026 l'utilizzo degli impianti sportivi comunali è proseguito con regolarità nel rispetto delle vigenti convenzioni con le principali società sportive del territorio:

- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione delle palestre comunali site nella scuola G. Rodari per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2028" con l'ASD Unione Sportiva Sangiorgese;
- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della palestra comunale sita nella scuola G. Ungaretti per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2028" con la SSDRL Sangiorgese Basket;
- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della pista di atletica sita nel centro sportivo comunale "Angelo Alberti" per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2026" con l'ASD Unione Sportiva Sangiorgese;
- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione del centro sportivo comunale "Angelo Alberti" per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2026, ovvero alla data di consegna del nuovo campo in erba sintetica, se antecedente" con il Calcio San Giorgio ASD;
- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della struttura polifunzionale denominata "Pala Bertelli" per il periodo dal 01.01.2025 al 30.09.2025 ovvero alla data di sottoscrizione della redigenda nuova convenzione, se antecedente" e "Addendum relativo alla proroga della gestione della struttura polifunzionale denominata "Pala Bertelli" fino al 31.08.2026 ovvero alla data di sottoscrizione della redigenda nuova convenzione, se antecedente" con la SSDRL Sangiorgese Basket.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026 si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 38/2021, la proposta di riqualificazione per adeguamento funzionale del Palazzetto dello Sport di via del Campaccio n. 52/54 presentata dalla Sangiorgese Basket Società Sportiva Dilettantistica a r.l., affidando direttamente la gestione dell'impianto sportivo alla citata società per una durata di quindici anni. Alla data di redazione del presente atto non è ancora conclusa la fase di sottoscrizione. In ambito sportivo sono state organizzate le seguenti iniziative alle quali è stato riconosciuto il patrocinio comunale:

- 24 e 25 gennaio: "Cross Country Campaccio" organizzato dall'ASD Unione Sportiva Sangiorgese, con un contributo comunale pari ad € 4.500,00;
- Aprile-maggio-giugno: "Tornei primaverili", organizzati dal Calcio San Giorgio ASD;
- 17 aprile: "Campaccino", organizzato dall'ASD Unione Sportiva Sangiorgese, con un contributo comunale pari ad euro 380,00;
- 17 maggio: "42^ Edizione di Bicipace", organizzata dall'Associazione Legambiente Circolo "Il Gallo" di Parabiago, con un contributo comunale pari ad euro 150,00;
- 31 maggio e 7 giugno: prove dello spettacolo di fine anno sportivo organizzato dall'associazione sportiva dilettantistica Art'É Ballet;
- 6 e 7 giugno: "12 ore di Basket", organizzato dall'Associazione Sportiva dilettantistica Centro Minibasket Altomilanese.

UFFICIO TECNICO

Si è provveduto a effettuare dei sopralluoghi presso il campo sportivo in base alle diverse richieste delle varie società sportive presenti, che successivamente, come da convenzione, hanno eseguito le varie manutenzioni ordinarie dovute. L'Ente ha invece provveduto alla manutenzione straordinaria consistente nella riparazione di una tubatura rotta dell'impianto d'irrigazione del campo in erba presso il centro sportivo "A. Alberti".

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti	101.271,00	57.862,56	57,14	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.636.407,03	1.594.880,29	97,46	0,00	
Titolo 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale missione 06		1.652.742,85	85,30	0,00	

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Finalità
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivo strategico
E' prevista la prosecuzione dei servizi di piccola manutenzione al patrimonio immobiliare e stradale, nonché al verde pubblico comunale, svolta tramite ditta esterna.

Si prevedono forniture per eventuali necessità connesse a iniziative ambientali.

Il servizio di piccole manutenzioni al patrimonio pubblico è proseguito regolarmente grazie alla costante attività svolta sul territorio dalla ditta "G.R. SERVICE SRL" di Legnano (MI). A titolo esemplificativo le manutenzioni più frequenti sono state: chiusura buche stradali, sistemazione e/o sostituzione cartellonistica stradale, movimentazione transenne e materiali vari, taglio erba e rami, trasporto in piattaforma ecologica di rifiuti vari, lavori di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici, sostituzione di piastrelle, attività di gestione eventi organizzati sul territorio comunale, ecc...). Sono stati effettuati lavori generici sulle varie vie del territorio e in Via Roma: sistemazione di pozzetti di fibra ottica di proprietà del comune sfondati, e buche non gestibili.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti	24.050,00	24.050,00	100,00	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.220,68	8.788,77	95,32	0,00	
Totale missione 08	33.270,68	32.838,77	98,70	0,00	

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivo strategico

La manutenzione ordinaria del verde pubblico proseguirà anche nel corso del triennio 2026-2028, in modo da garantire sempre la cura ed il decoro di aiuole, parchi e giardini, attraverso periodici sfalci dei prati e l'eliminazione delle erbe infestanti dai marciapiedi e dalle banchine stradali. Inoltre, come previsto nel "Piano delle potature", verrà effettuata la manutenzione del patrimonio arboreo comunale, tramite potature programmate, abbattimenti delle essenze secche o ammalorate dove necessario e sostituzione delle stesse.

Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico è stato svolto dalla ditta PROGREEN SRL di Legnano (MI), in forza dell'affidamento avvenuto con Determinazione n. 22 del 01/04/2025, relativo al periodo 01/04/2025 - 31/03/2027. Ad oggi sono stati effettuati i seguenti interventi:

- potatura di contenimento piante nel giardino di via A. Moro 56, taglio erba tratti via del Campaccio;
- n. 3 tagli dei tappeti erbosi;
- n. 2 diserbo chimico dei marciapiedi e piazzali;
- n. 2 tagli erba banchine stradali;
- n. 2 tagli radiprato.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	82.500,00	56.674,82	68,70	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	92.791,07	63.791,07	68,75	0,00

PROGRAMMA 09.03 - Rifiuti

Finalità

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivo strategico

Il servizio di igiene urbana, che comprende la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, lo spazzamento e lavaggio strade (meccanico e manuale), la gestione tecnica e amministrativa della piattaforma ecologica comunale, proseguirà anche per il triennio 2026-2028, in virtù della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/02/2024, con la quale è stato approvato l'affidamento in house alla società partecipata "Aemme Linea Ambiente S.r.l." del servizio di igiene urbana ed ambientale per il periodo 01/05/2024-31/12/2038. Di conseguenza, anche il sistema di rilevazione puntuale della frazione residua dei rifiuti, avviata già nel corso dell'anno 2016, proseguirà nei prossimi anni visti gli ottimi risultati sin qui ottenuti (percentuale di raccolta differenziata intorno all'85-88%). Sono confermate infine anche le agevolazioni a favore degli utenti che utilizzano presidi medici/pannolini per neonati e per chi effettua il compostaggio domestico.

Il servizio di igiene urbana è stato svolto dalla società Aemme Linea Ambiente Srl secondo gli accordi contrattuali e di capitolato approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/02/2024 ad oggetto: "Affidamento in house alla società partecipata Aemme Linea Ambiente S.r.l. del servizio di igiene urbana ed ambientale per il periodo 01/05/2024-31/12/2038". Il contratto di servizio per l'affidamento del servizio di igiene urbana 2024-2038 è stato sottoscritto in data 20/06/2024 (Rep. n. 24). La "raccolta puntuale" dei rifiuti indifferenziati (RSU) è proseguita regolarmente con l'ausilio dei sacchi dotati di micro-chip erogati agli utenti dall'apposito distributore automatico posto all'ingresso del Municipio. La distribuzione annuale a tutti gli utenti T.A.R.I. dei sacchi per la raccolta rifiuti (gialli e biodegradabili) si è regolarmente svolta nel mese di marzo. Dal 1° gennaio 2026 ad oggi sono state concesse n. 132 agevolazioni per uso di presidi medico-sanitari e pannolini per neonato, consistenti nella fornitura di appositi sacchi con Tag di colore blu e n. 80 forniture del kit completo (sacchetti e bidoni) per i nuovi utenti TARI.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	850.459,12	802.648,78	94,38	0,00

PROGRAMMA 09.04 - Servizio idrico integrato

Finalità
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell’acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell’acqua diversi da quelli utilizzati per l’industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivo strategico
Si prevede anche per il triennio 2026-2028 l’effettuazione del servizio di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale, che consiste principalmente in interventi periodici (da maggio a settembre) di dezanarizzazione larvicida sulla rete di fognatura ed interventi mirati, su segnalazione, per derattizzazioni e deblattazioni su tratti di strada, pozzetti e tombini della rete fognaria e di raccolta delle acque meteoriche).

Verrà effettuato, come di consueto, il servizio di pulizia e spurgo delle fognature relative agli stabili comunali.

Sono stati effettuati da ditta affidataria il servizio di spurgo della fognatura degli edifici pubblici, in particolare delle case comunali, del Municipio e della Scuola Elementare. In riferimento al servizio di derattizzazione e disinfestazione degli immobili pubblici (edifici, strade, giardini, ecc), sino ad oggi sono stati effettuati dall’apposita ditta incaricata “VERDEBLU Srl di Rho”, con Determinazione n. 51 del 04/06/2026, i seguenti interventi:

- n. 1 derattizzazioni di vie varie su segnalazione;
- n. 1 disinfestazione insetti striscianti (scarafaggi, formiche, ecc.) di vie varie su segnalazione.

Per quanto riguarda i 3 progetti Spugna (Largo Falcone Borsellino, Piazzale della Costituzione e via Del Campaccio), finanziati con il PNRR e gestiti da Città Metropolitana di Milano e CAP Holding Sa, si conferma che i lavori di realizzazione delle aree drenanti (rain-garden) di via Del Campaccio e Largo Falcone e Borsellino, si sono conclusi entro il mese di giugno 2024, mentre i lavori del progetto dell’area mercato (Piazzale della Costituzione), sono cominciati in data 30/06/2025 e si sono conclusi nel mese di aprile 2026.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti	8.050,00	8.050,00	100,00	0,00	
Totale missione 09	1.033.800,19	931.164,67	90,07	0,00	

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

PROGRAMMA 10.05 - Viabilità' e infrastrutture stradali

Finalità
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.
Comprende le spese per gli impianti semaforici.
Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.
Obiettivo strategico
Sono previsti il servizio di manutenzione ordinaria ed eventuali riparazioni degli automezzi a servizio dell'Ente.
Si provvederà alla fornitura di materiale per la sicurezza e la manutenzione delle strade (sale, catrame,...).
Proseguiranno i lavori di manutenzione ordinaria delle strade.
E' previsto il servizio di sgombero neve sul territorio comunale (strade e aree pubbliche), in caso di necessità.

UFFICIO TECNICO
Sono state effettuate le necessarie riparazioni degli automezzi comunali tramite la ditta affidataria delle manutenzioni degli automezzi. Sono state effettuate le manutenzioni stradali ordinarie su marciapiedi e strade, da parte della ns. ditta stradale (chiusino Via Roma, pavimentazione via Roma e Via Galilei, buche via Magenta; via Verdi; via Ragazzi del 99', a seguito delle precipitazioni piovose, oltre a riparazioni di buche diverse al fine di eliminare delle problematiche di pericolosità).

POLIZIA LOCALE.
Per i capitoli di competenza in questa missione del Comando di Polizia locale occorre sottolineare gli impegni di spesa presi per la manutenzione straordinaria dei semafori stradali che hanno comportato una spesa importante per la sostituzione completa della centralina e delle lanterne di un impianto semaforico strategico per il territorio del nostro comune, oltre alla normale manutenzione. Si segnala che i nostri impianti sono generalmente vetusti e quindi i costi delle manutenzioni saranno sempre piu' importanti e ricorrenti. Sempre in questa missione si ritrovano gli stanziamenti per la manutenzione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale per i quali sono già stati assunti alcuni impegni di spesa.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti	219.050,00	143.852,98	65,67	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	330.584,03	308.334,03	93,27	0,00	
Totale missione 10	549.634,03	452.187,01	82,27	0,00	

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 11.01 - Sistema di protezione civile

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti	6.750,00	5.500,00	81,48	0,00	
Totale missione 11	6.750,00	5.500,00	81,48	0,00	

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivo strategico

Resta obiettivo primario per l'Amministrazione proseguire anche per il triennio 2026/28 gli interventi a favore dei minori già attivi negli anni precedenti.

Proseguirà nel triennio 2026/2028 il Contratto Unico stipulato con Azienda So. Le approvato con deliberazione di C.C. n. 32/2024 avente ad oggetto "Azienda Speciale Consortile Sociale del Legnanese (So.Le.) - Approvazione del contratto unico di servizio 2025-2029". Si rimanda a quanto meglio dettagliato nella specifica sezione del presente documento Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari.

Nell'ambito del sopra citato contratto, proseguirà la collaborazione con il Servizio Tutela Minori di Azienda So. Le per la presa in carico dei minori segnalati dai tribunali competenti, a favore dei quali vengono attivati gli interventi previsti dai decreti emessi dell'Autorità Giudiziaria (A.G.). Il servizio Tutela Minori continuerà pertanto la gestione dei casi, dei collocamenti e della scelta delle comunità educative. Per quanto riguarda gli inserimenti di minori in Comunità su mandato dell'A. G., resterà prioritario monitorare l'evoluzione progettuale degli interventi in essere al fine di finanziare per tempo la spesa necessaria. A tal proposito, al fine di favorire la protezione dei nuclei familiari in condizioni di fragilità, proseguirà il monitoraggio degli utenti attualmente in carico: n. 2 minori collocati in Comunità e n.1 minore e n. 1 adulto inseriti in Comunità mamma- bambino.

Proseguirà anche nel triennio 2026-2028 l'impegno dell'Amministrazione ad assicurare sia un adeguato servizio di supporto agli alunni con disabilità e con difficoltà di apprendimento e/o relazionali tramite il servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES), sia il servizio di educativa ad personam anche nel periodo estivo relativamente alla frequenza dei centri estivi dei minori.

Resterà prioritario monitorare l'aumento della spesa che negli ultimi periodi ha registrato incrementi sostanziali dovuti agli aumenti del CCNL di riferimento delle Cooperative che gestiscono il servizio per conto di Azienda So.Le e del numero crescente di minori che richiedono il servizio.

Per il triennio 2026-2028 le famiglie potranno continuare ad usufruire del servizio di asilo nido comunale denominato "il Girasole", svolto nell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Mazzini, n.27 nell'ambito del vigente Contratto Unico con l'Azienda So.Le. Tale servizio viene erogato a partire dall'anno educativo 2025-2026 nell'intento di accogliere i minori e promuoverne lo sviluppo armonico sul piano psico-fisico, sociale, cognitivo, affettivo ed emotivo. L'Ente e l'Azienda Sociale del Legnanese So.Le collaboreranno sinergicamente per il monitoraggio del servizio e la supervisione degli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi.

L'Amministrazione, compatibilmente all'esito dei lavori di ristrutturazione dell'edificio si adopererà per ampliare nel triennio il numero di posti messi a bando. Inoltre, al fine di concorrere alla riduzione della spesa delle rette versate dalle famiglie, l'Ente aderirà alla Misura Nidi Gratis Plus, prevista annualmente da Regione Lombardia per l'acquisizione di fondi destinati allo scopo.

Proseguirà l'inserimento sulla piattaforma INPS delle istanze relative alla misura previdenziale dell'Assegno di Maternità per i cittadini con ISEE ordinario al di sotto della soglia che viene stabilita annualmente (€ 20.382,90 per l'anno 2025).

In collaborazione con il Servizio Affidi di Azienda So.Le l'Ente proseguirà il sostegno alla diffusione di nuovi momenti di sensibilizzazione sul tema dell'affido familiare allo scopo di acquisire nuove risorse disponibili ad intraprendere tale esperienza. A supporto delle famiglie affidatarie, proseguirà l'erogazione del contributo economico mensile, così come stabilito dall'art. 14 delle vigenti Linee guida operative del Servizio per l'affido Familiare del Legnanese approvate dal Tavolo Politico.

Resta intenzione e priorità dell'Amministrazione Comunale dare continuità alle azioni promosse dal Patto Educativo Territoriale, che rappresenta la rete creatasi sul territorio volta all'organizzazione di momenti di incontro e confronto operativo, finalizzati a creare e sostenere le connessioni tra le agenzie educative del territorio.

Compatibilmente con l'apertura del bando nel triennio 2026-2028 l'Ente proseguirà la sua partecipazione alla cabina di regia del progetto Good Times, finanziato dal bando "La Lombardia è dei giovani" e curato dall'Azienda Consortile So.Le. L'Ente sosterrà l'iniziativa mettendo eventualmente a disposizione alcuni spazi comunali per laboratori e iniziative ad hoc al fine di promuovere l'inclusione e il protagonismo dei giovani del territorio.

Nell'ambito della collaborazione con Azienda So.Le a supporto delle famiglie affidatarie, è proseguita l'erogazione del contributo economico mensile a n. 2 famiglie nel primo semestre del 2026, così come stabilito dall'art. 14 delle vigenti Linee guida operative del Servizio per l'affido Familiare del Legnanese approvate dal Tavolo Politico. È proseguita la collaborazione con il Servizio Tutela Minori di Azienda So.Le per la presa in carico dei minori segnalati dai tribunali competenti, a favore dei quali vengono attivati gli interventi previsti dai decreti emessi dell'Autorità Giudiziaria (A.G.), quali la gestione dei casi, dei collocamenti e della scelta delle comunità educative per minori. È proseguito il monitoraggio di n. 3 minori collocati in Comunità. Parallelamente è continuato anche il monitoraggio di n. 1 adulto inserito in Comunità mamma-bambino. Nel corso del semestre, sono stati inoltre disposti n. 3 nuovi inserimenti di minori in comunità. È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio di n. 2 minori e della madre, inseriti in una struttura di housing sociale presente sul territorio. A fronte di un aumento di segnalazioni di alunni con disabilità e con difficoltà di apprendimento e/o relazionali, è proseguito l'impegno dell'Amministrazione ad assicurare un adeguato servizio di supporto tramite il servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES): nel primo semestre 2026 risultano n. 26 attivazioni e sono pervenute ulteriori n. 3 richieste per il secondo semestre. L'Amministrazione ha continuato, come per l'anno scorso, a garantire il servizio di educativa ad personam anche nel periodo estivo per favorire la frequenza ai centri estivi dei minori, contando n. 11 attivazioni per un totale di n. 634 ore. È proseguito l'inserimento sulla piattaforma INPS delle istanze relative alla misura previdenziale dell'Assegno di Maternità per i cittadini con ISEE ordinario al di sotto di € 20.382,90. Nel primo semestre sono pervenute le richieste di n. 5 utenti. È stata data continuità alle azioni promosse dal Patto Educativo Territoriale, che rappresenta la rete creatasi sul territorio e che è stata formalizzata con la sottoscrizione da parte delle Associazioni aderenti (Elaborando Coop. Sociale a R.L. Onlus, Cooperativa Sociale Onlus Albatros Srl, La Ruota Soc. Coop. Sociale Onlus, Scuola dell'infanzia Arcobaleno dei Bambini, ICS "G. Carducci", Oratorio San Filippo Neri, Hakuna Matata APS, ASD Unione Sportiva Sangiorgese, Sangiorgese Basket SSDRL, ASD San Giorgio 1998, "Calcio San Giorgio"). Il Patto rappresenta uno strumento di condivisione dei principi e valori educativi, momento di incontro e confronto operativo, finalizzato a creare e sostenere le connessioni tra le agenzie educative del territorio.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	321.327,95	250.162,38	77,85	0,00

PROGRAMMA 12.02 - Interventi per la disabilita'

Finalità
 Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivo strategico
 L'Amministrazione intende continuare a garantire le compartecipazioni alle spese per le persone disabili già inserite nei Centri Diurni Disabili (CDD) e nelle Residenze Sanitarie Disabili (RSD).
 Proseguirà la collaborazione con l'Ufficio Fragilità dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale per consentire all'ufficio Servizi Sociali di monitorare i casi con disabilità del nostro territorio comunale e di valutare azioni ed interventi con maggiore tempestività.

Proseguirà nel triennio 2026/2028 la gestione dei servizi di assistenza al domicilio (SAD) e del servizio integrazione socio lavorativa (SISL) nell'ambito del Contratto Unico stipulato con Azienda So. Le, approvato con deliberazione di C.C. n. 32/2024 e meglio dettagliato nella specifica sezione del presente documento Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari.

Continueranno ad essere garantiti i servizi di assistenza al domicilio a supporto delle persone anziane o con disabilità, volti a garantire la massima autonomia nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare.

Nell'ambito della progettualità a favore delle persone disabili inserite in strutture semi-residenziali continuerà ad essere garantito loro il trasporto presso le medesime strutture dall'Associazione Croce Azzura Ticinia Odv, con la quale si procederà al rinnovo della convenzione, scaduta al 31/12/2025, per il triennio 2026-2028;

Proseguirà da parte dell'Amministrazione il sostegno relativo al trasporto degli studenti con disabilità attraverso contributi/voucher alle famiglie compatibilmente agli stanziamenti agli enti territoriali del fondo nazionale.

Il servizio sociale professionale continuerà ad accogliere le istanze degli utenti con disabilità per favorire l'erogazione delle prestazioni previste dal Fondo non autosufficienza (Misura B2).

Proseguirà il servizio integrazione socio lavorativa con Azienda So.Le previsto nel Contratto Unico: il servizio promuoverà l'inclusione di persone con fragilità e/o disabilità per le quali è necessario un contesto lavorativo protetto.

Per quanto concerne l'utenza con disabilità, è proseguita la collaborazione con i centri diurni disabili (CSE/CDD) del territorio e sono stati garantiti n. 12 progetti individualizzati, monitorati con cadenza trimestrale o per mezzo di reti periodiche organizzate sulle specificità del singolo caso. Nell'ambito della progettualità a favore delle persone disabili inserite in RSD è continuato ad essere garantito per n.2 utenti. E' proseguita la collaborazione con il servizio di integrazione socio lavorativa (SISL) di Azienda So.Le a favore di n. 6 utenti al fine di promuovere l'inclusione di persone con fragilità e/o disabilità per le quali è necessario un contesto lavorativo protetto. Nel corso del semestre, tuttavia, si sono registrate n. 5 dimissioni dal servizio SISL. È proseguito il trasporto delle persone disabili inserite in strutture semi-residenziali e sanitarie da parte dell'Associazione Croce Azzura Ticinia odv, con la quale è in corso una convenzione sino al 31.12.2029. Hanno usufruito del servizio di trasporto presso le sopra citate strutture n. 4 utenti. E' stato garantito il proseguimento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), servizio gestito in house providing dall'Azienda Consortile So.Le e ricompreso nel Contratto Unico 2025-2029. Nel primo semestre gli utenti che hanno fatto richiesta e utilizzato il servizio sono stati n. 7. Nel corso del primo semestre per n. 3 utenti è stato attivato il servizio nell'ambito del SAD Dimissioni Protette. Alla data di redazione del presente atto si è ancora in attesa dell'apertura dell'Avviso pubblico per l'erogazione delle prestazioni previste dal fondo non autosufficienza - misura B2" - anno 2026 (DGR 6320/2026) a supporto delle persone anziane/disabili e minori in condizioni di grave disabilità. In supporto delle famiglie con minori con disabilità è stato indetto nel primo semestre 2026 un avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi per il trasporto scolastico (ex Lege 234/2021). Sono state presentate n.5 domande. Per quanto riguarda il servizio mensa domiciliare, gestito dalla società Sodexo Italia Spa, nel primo semestre hanno usufruito del servizio n. 14 utenti, ai quali è stata garantita la continuità dell'intervento.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	302.987,08	241.022,56	79,55	0,00

PROGRAMMA 12.03 - Interventi per gli anziani

Finalità
Amminisrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivo strategico
Continuerà ad essere garantito il servizio di pasti domiciliari alle persone anziane e fragili del territorio mediante l' affidamento del servizio ad idoneo operatore economico per il triennio 2026-2028.

Resterà prioritario garantire il sostegno alle persone anziane prive di rete familiare per le quali non è possibile attivare ulteriori interventi al domicilio. Tale sostegno si concretizzerà nell'integrazione delle rette di ricovero in strutture protette.
Proseguirà il progetto di Community Social Work, denominato "Restiamo in contatto", nato nel 2024 grazie alla rete di volontariato sul territorio volta a garantire sostegno e vicinanza alle persone anziane prive di supporto familiare e impossibilitate a compiere in autonomia le azioni della vita quotidiana valutando l'opportunità di istituire una "Banca Ore Solidali" (BOS).

Proseguirà il popolamento della banca dati del SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, Casellario dell'assistenza, istituito presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e finalizzato alla raccolta, conservazione e gestione dei dati, dei redditi e di altre informazioni relative ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale, nel caso specifico in riferimento alla fruizione con agevolazione dei servizi destinati agli anziani, ai disabili, alle famiglie.

Anche nel primo semestre del 2026 è stato prioritario garantire il sostegno alle persone anziane prive di rete familiare per le quali non è possibile attivare ulteriori interventi al domicilio. Tale sostegno si è concretizzato nell'integrazione delle rette di ricovero in strutture protette per n. 2 utenti, di cui uno inserito nel corso del primo semestre. Sino al 31.08.2028 il servizio di pasti domiciliari alle persone anziane e fragili sarà erogato dal Comune tramite appalto all'operatore economico specializzato, Sodexo Italia Spa, individuato a seguito di gara svoltasi a cura della Stazione Unica Appaltante Monza-Brianza e della Città Metropolitana di Milano nell'anno 2025. In prossimità del termine di scadenza indicato, si valuterà se ricorrere all'opzione di proroga per un triennio prevista dal contratto. E' proseguito attivamente il progetto di Community Social Work, denominato "Restiamo in contatto", nato nel 2024 grazie alla rete di volontariato creata sul territorio e volta a garantire sostegno e vicinanza alle persone anziane prive di supporto familiare, impossibilitate a compiere in autonomia le azioni della vita quotidiana (fare la spesa, recarsi in posta, prenotare visite mediche e recarsi sul posto). Nel corso del primo semestre si registrano n. 33 iscritti, alcuni dei quali sono stati dimessi nel corso del suddetto periodo per diverse motivazioni, tra cui decesso o inserimento in RSA. I volontari attivi sono n. 23.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	64.000,00	36.790,12	57,48	0,00

PROGRAMMA 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo strategico

Nell'ambito degli interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale continueranno ad essere promosse le seguenti azioni:

- erogazione di contributi economici volti alla stipula di nuovo contratto di locazione o al mantenimento dell'alloggio (misure di housing sociale previste dal Piano di Zona a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali);
- sportello per la partecipazione al Bando Servizi Abitativi Pubblici (SAP) che annualmente Regione Lombardia indice per l'assegnazione degli alloggi comunali liberi;
- sostegno per l'assegnazione del Contributo Regionale di Solidarietà che ha la finalità di garantire aiuto alla morosità incolpevole e transitoria attraverso apposito avviso pubblico.
- supporto e accompagnamento al cittadino soggetto a sfratto esecutivo;
- potenziamento della capacità di agire insita nella persona nel gestire attivamente e responsabilmente la propria vita, divenendo così parte attiva di un processo che tende alla promozione e alla valorizzazione della persona.

Alla data di redazione del presente atto è in fase di studio l'affidamento ad idoneo operatore economico dei servizi connessi alla gestione degli alloggi comunali.

Sino alla data di scadenza del presente mandato elettorale saranno ancora disponibili le risorse del fondo di solidarietà finanziato con una quota pari al 10% delle indennità di carica spettanti a Sindaco, Vicesindaco ed Assessori, da destinarsi a interventi/progetti a favore delle fasce più deboli, di volta in volta studiati e proposti dal servizio sociale.

L'Ufficio si attiverà per dare attuazione alle misure per il contrasto alla povertà per i cittadini del territorio (Assegno di Inclusione A.D.I) in collaborazione con Azienda So. Le presso cui è attivo un servizio dedicato.

Nel primo semestre 2026 è stato notificato uno sfratto esecutivo dalle autorità competenti. Al fine di supportare il cittadino in condizioni di emergenza abitativa si è ricorso ai fondi del Piano di Zona finalizzati a prevenire gli sfratti e all'accesso a nuova locazione per n. 1 utente. In data 25 marzo 2026 si è riunito il nucleo di valutazione per l'assegnazione del contributo regionale di solidarietà anno 2025 per la valutazione delle n. 13 istanze pervenute e con successiva determinazione n. 28/2026 sono state dichiarate ammissibili n. 11 istanze di potenziali beneficiari in comprovate difficoltà economiche per un importo complessivo erogabile di € 14.060,93. Nel primo semestre sono state utilizzate risorse del fondo di solidarietà finanziato con una quota pari al 10% delle indennità di carica spettanti a Sindaco, Vicesindaco ed Assessori, per finanziare interventi/progetti a favore delle fasce più deboli, proposti dal servizio sociale.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	27.910,00	6.082,26	21,79	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	24.850,00	24.850,00	100,00	0,00

PROGRAMMA 12.05 - Interventi per le famiglie**Finalità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivo strategico

L'Ufficio Servizi Sociali continuerà ad essere un interlocutore ed una risorsa per le politiche sociali portate avanti dall'Amministrazione e per le famiglie che si rivolgono al servizio valutando le specifiche istanze di sostegno.

Si prevede di realizzare incontri informativi su tematiche sociali di interesse per le famiglie in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Cultura. Si prevede di realizzare serate dedicate a problemi genitori-figli, nonché incontri informativi su tematiche sociali di interesse per le famiglie, come ad es. i disturbi alimentari, coinvolgendo gli istituti scolastici del territorio.

Nell'ambito della progettualità a favore delle persone disabili inserite in strutture semi-residenziali continuerà ad essere garantito loro il trasporto presso le medesime strutture dall'Associazione Croce Azzura Ticinia Odv. con la quale si intende procedere al rinnovo della convenzione, la cui scadenza è prevista al 31/12/2025, presumibilmente per il triennio 2026-2028.

E' proseguito il trasporto delle persone disabili inserite in strutture semi-residenziali e sanitarie da parte dell'Associazione Croce Azzura Ticinia Odv, con la quale è in corso una convenzione sino al 31.12.2029. Hanno usufruito del servizio di trasporto presso le sopra citate strutture n. 4 utenti. L'accesso al servizio di trasporto di persone fragili e con disabilità presso le strutture socio-sanitarie del territorio è mediato dall'Ufficio Servizi Sociali che ne autorizza l'attivazione. Nel primo semestre sono stati erogati n. 27 Voucher.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	13.000,00	9.000,00	69,23	0,00

PROGRAMMA 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**Finalità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivo strategico

Rispetto al funzionamento delle attività proseguirà nel triennio 2026/2028 il Contratto Unico stipulato con Azienda So. Le approvato con deliberazione di C.C. n. 32/2024 avente ad oggetto "Azienda Speciale Consortile Sociale del Legnanese (So.Le.) - Approvazione del contratto unico di servizio 2025-2029".

Il Contratto Unico prevede la possibilità di gestire mediante l'Azienda So.Le. i servizi alla persona in ambito socio-assistenziale, socio-educativo e socio-sanitario, come meglio di seguito declinati:

- Servizio Tutela Minori;
- Servizio Inserimenti in Comunità di minori;
- Servizio di Integrazione Socio-Lavorativa (S.I.S.L.);
- Servizio di Assistenza Domiciliare anziani e disabili (S.A.D.);
- Servizio di Protezione Giuridica;
- Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (A.E.S.);
- Supporto al servizio sociale comunale;
- Servizio di Pre e Post Scuola;
- Amministrazione Generale;
- Asilo Nido,
- Gestione fondi per acquisto posti Asilo Nido;
- -Mediazione e facilitazione culturale,
- Centro ricreativo e/o campus;
- Educativa Domiciliare Minori;
- Centro Socio Educativo;
- Servizio Integrazione Cittadini Stranieri;
- Servizio zonale del legnanese (Ufficio di Piano);
- Unità d'offerta Sociali – autorizzazione ed accreditamento;
- Conciliazione;
- Formazione ed educazione al benessere;
- Alleducando;
- Centro per la famiglia;
- Sostegno alla genitorialità;
- Servizio Affidamento familiare;
- Spazio Neutro;
- Spazio Fragile;
- Sportello Assistenti Familiari;
- Agenzia per l'Inclusione Attiva;
- Agenzia per l'Abitare;
- Sistema per l'Accoglienza e l'Integrazione;
- Housing First e Centro per il Contrasto alla Povertà.

Proseguirà la partecipazione ai tavoli tecnici e politici sia del Piano di Zona, sia organizzati da Azienda So.Le con i comuni dell'ambito al fine di garantire il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio del Legnanese.

In vigore del Contratto Unico di Servizio 2025 – 2029 con l’Azienda Speciale Consortile Sociale del Legnanese (So.Le), approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 28.11.2024, è proseguita la gestione e l’attivazione di servizi a socio-assistenziali. Attualmente, il Contratto Unico consente la potenziale gestione dei seguenti servizi enti: Servizio Tutela Minori, Servizio Inserimenti in Comunità di minori, Servizio di Integrazione Socio-Lavorativa (S.I.S.L.) Servizio di Assistenza Domiciliare anziani e disabili (S.A.D.), Servizio di Protezione Giuridica, Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (A.E.S.), Supporto al servizio sociale comunale, Servizio di pre e post scuola, Asilo Nido, gestione fondi per acquisto posti Asilo Nido, mediazione e facilitazione culturale, centro ricreativo e/o campus, educativa Domiciliare Minori, centro Socio Educativo, servizio Integrazione Cittadini Stranieri, servizio zonale del legnanese (Ufficio di Piano), unità d’offerta Sociali – autorizzazione ed accreditamento, conciliazione, formazione ed educazione al benessere, Alleducando, Centro per la famiglia, Sostegno alla genitorialità, Servizio Affidamento familiare, Spazio Neutro, Spazio Fragile, Sportello Assistenti Familiari, Agenzia per l’Inclusione Attiva, Agenzia per l’Abitare, Sistema per l’Accoglienza e l’Integrazione, Housing First e Centro per il Contrasto alla Povertà.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	377.696,00	295.879,25	78,34	0,00

PROGRAMMA 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.
Obiettivo strategico
La gestione amministrativa del cimitero comunale comprende il costante aggiornamento dei registri di seppellimento in seguito a tumulazioni/estumulazioni - inumazioni/esumazioni, ordinarie e/o straordinarie, traslazioni oltre alla sottoscrizione dei contratti di concessione cimiteriale a seguito delle nuove concessioni. Proseguirà quindi l’aggiornamento dell’archivio cimiteriale mediante la digitalizzazione delle concessioni cimiteriali sottoscritte. E’ stato affidato con Determinazione n. 48 del 12/06/2025 il servizio di creazione di un sistema informativo comunale per la gestione della banca dati cimiteriale che consentirà di digitalizzare, organizzare e gestire tutti i procedimenti cimiteriali in maniera più efficiente.
Proseguirà anche nel triennio 2026-2028 la manutenzione ordinaria del cimitero comunale, comprendente i lavori da muratore, da idraulico, da elettricista, ed eventuali altri interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari. E’ prevista inoltre la manutenzione ordinaria delle attrezzature cimiteriali (alzaseretri).
Nel 2027 si darà corso alle verifiche periodiche relative gli ascensori cimiteriali presenti e alle verifiche della messa a terra dell’impianto elettrico.
La gestione del cimitero comunale, che proseguirà anche per il prossimo triennio 2026-2028 tramite affidamento ad apposita cooperativa sociale, comprende i servizi di custodia, di pulizia, di manutenzione del cimitero, del piazzale esterno e del viale di accesso, nonché i servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione e traslazione di feretri e resti ossei.
Proseguirà per il triennio 2026-2028 la gestione degli impianti di illuminazione votiva all’interno del cimitero comunale, secondo gli accordi e le modalità stabiliti nell’ambito della concessione alla società Zanetti S.r.l., affidata con determinazione UT n. 42 del 22/04/2021 ad oggetto: "Project Financing per la progettazione e costruzione di interventi di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti di illuminazione votiva e pubblica con sorgenti a Led, di automazione cancelli, di nuova piantumazione a verde ed arredi urbani, di pavimentazione dei viali, e per la successiva gestione degli impianti di illuminazione votiva, nel cimitero comunale: determinazione di aggiudicazione del contratto di concessione".
Tale concessione, affidata nel 2021 per una durata di 23 anni, comprende anche opere d’investimento presso il cimitero, concluse. E’ previsto un canone annuo a favore del Comune pari al 3,00% dei ricavi annui derivanti dai canoni di abbonamento versati dagli utenti. Inoltre la concessione prevede un ribasso del 3,00% sulle tariffe per lo svolgimento del servizio di illuminazione votiva, offerto in sede di gara, applicato a partire dal 2021, per tutta la durata della concessione.
A seguito di rinnovo per il triennio 2024/2026 della convenzione con la locale Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese – per l’utilizzo degli obitori e dei depositi di osservazione per gli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 a carico del Comune, il servizio verrà svolto anche per il 2026 dall’ASST Ovest Milanese in continuità con gli anni precedenti, con spese a carico del Comune, in base alla convenzione vigente.
Nella Programmazione Triennale LL.PP. 26-28 da approvare contestualmente al bilancio di previsione, nel secondo anno del programma (2027), è inserita l’opera "Realizzazione di un nuovo lotto di loculi presso il cimitero" per l’importo stimato di € 300.000,00. Si tratta della costruzione di un nuovo corpo di loculi cimiteriali, da realizzarsi in prossimità dell’ultimo lotto realizzato nel 2019, secondo le previsioni di sviluppo previste nel vigente piano regolatore cimiteriale.
Il servizio di gestione ordinaria e custodia del cimitero comunale è stata affidato con Determinazione n. 38 del 23/05/2025 alla Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS., per il periodo dal 01/06/2025 al 31/05/2028. Ad oggi, sono stati effettuati i seguenti servizi cimiteriali:
- n. 51 tumulazioni di salme o resti ossei/ceneri;
- n. 2 inumazioni in campo comune nuovo.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	70.775,00	60.541,20	85,54	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	894,89	894,89	100,00	0,00

PROGRAMMA 12.11 - Interventi per asili nido

A seguito dell’approvazione del Contratto Unico di Servizio con Azienda So.Le con Deliberazione di C.C. n. 32 del 28.11.2024 e del comodato d’uso gratuito ex art. 9 di detto Contratto di Servizio a favore di Azienda So.Le. per l’utilizzo del bene immobile sito in Piazza Mazzini n.27 a San Giorgio su Legnano, è stato istituito il servizio di Asilo Nido comunale “Il Girasole” ed attivato con decorrenza dall’anno educativo 2025/2026; nel mese di gennaio 2026 risultavano iscritti n. 14 bambini e nel mese di giugno è stata raggiunta la capienza massima con n. 16 iscritti. Nel periodo gennaio- giugno, oltre alle attività ordinarie, che hanno coinvolto i bambini in sperimentazioni sensoriali, pittoriche, motorie e cognitive di vario tipo, l’equipe educativa ha pensato a Progetti Tematici specifici per ogni gruppo di bambini:

☐ per il gruppo di mezzani e grandi, il progetto “I valori...in gioco”, con l’obiettivo di educare alla pace, promuovere lo sviluppo emotivo, l’ascolto, la solidarietà, l’empatia e valorizzare le diversità e la collaborazione. All’interno del percorso, sono stati programmati due momenti condivisi con i ragazzi del Cse di Canegrate, durante i quali sono state fatte attività di cura;

☐ Per il gruppo dei più piccoli, il progetto “Curiosi... In tutti i sensi”, che ha permesso a bambini e bambine di sperimentare materiali e consistenze diverse, attraverso i cinque sensi.

Nel corso nel semestre si è reso necessario prendere in considerazione l’attivazione di ulteriori posti, a fronte della crescente richiesta da parte dell’utenza e l’esistenza di una lista di attesa.

L’Amministrazione ha pertanto valutato, per dare risposta al bisogno, di ampliare la superficie destinata ad asilo nido utilizzando anche le aree site al piano primo dell’immobile.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti	112.008,35	87.076,30	77,74	0,00	
Totale missione 12	1.315.449,27	1.012.298,96	76,95	0,00	

MISSIONE 13 - Tutela della salute

PROGRAMMA 13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

		Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti		4.600,00	2.708,00	58,87	0,00	
Totale missione 13		4.600,00	2.708,00	58,87	0,00	

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'

PROGRAMMA 14.01 - Industria PMI e Artigianato

Finalità
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).
Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.
Obiettivo strategico
Il servizio di "SUAP Camerale Associato", che prevede lo svolgimento delle funzioni del SUAP da parte della Camera di Commercio di Milano, ferme restando le verifiche ed i controlli specifici di competenza degli uffici comunali, proseguirà anche per il prossimo triennio, previo rinnovo della convenzione vigente con la Camera di Commercio, in scadenza al 31.12.2025.

A seguito del rinnovo della convenzione con la Camera di Commercio di Milano, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 26/11/2025, con la quale il Comune di San Giorgio ha aderito al servizio di SUAP camerale associato per il triennio 2026-2028, nell'anno 2026 ad oggi sono pervenute e sono state gestite sulla piattaforma di "impresainungiorno.gov" le seguenti pratiche relative ad attività economiche (escluse le attività commerciali):

- n. 7 aperture di attività produttive (SCIA);
- n. 10 cessazioni attività;
- n. 3 variazioni soggetti, sede o modifica strutture/impianti;
- n. 1 procedimenti ambientali (silenzio assenso).

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00

PROGRAMMA 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	6.233,33	167,13	2,68	0,00

Totale missione 14	11.233,33	5.167,13	46,00	0,00
---------------------------	------------------	-----------------	--------------	-------------

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 17.01 - Fonti energetiche

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
Titolo 1 - Spese correnti	37.582,00	0,00	0,00	0,00	
Totale missione 17	37.582,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

PROGRAMMA 20.01 - Fondo di riserva

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	17.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 20.02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	207.764,90	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 20.03 - Altri fondi

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	34.658,00	6.645,11	19,17	0,00

Totale missione 20	259.422,90	6.645,11	2,56	0,00
---------------------------	-------------------	-----------------	-------------	-------------

MISSIONE 50 - Debito pubblico					
PROGRAMMA 50.02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
		Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 4 - Rimborso Prestiti		18.715,06	15.565,18	83,17	0,00
Totale missione 50		18.715,06	15.565,18	83,17	0,00

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

PROGRAMMA 60.01 - Restituzione anticipazione di tesoreria

		Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato	
	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale missione 60		800.000,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
PROGRAMMA 99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
		Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		1.168.827,00	1.034.101,35	88,47	0,00
Totale missione 99		1.168.827,00	1.034.101,35	88,47	0,00

In merito agli investimenti affidati o avviati in anni precedenti e conclusi nel 2026, si evidenziano i seguenti principali interventi:

AVVISO SPORT E PERIFERIE 2023 - Trasformazione del campo di calcio A 11 in erba naturale, denominato “campo B”, con manto di erba sintetica, presso il centro sportivo comunale

Con Deliberazione G.C. n. 56 del 12/05/2021 ad oggetto “Trasformazione di un campo di calcio in erba naturale con manto di erba sintetica presso il centro sportivo comunale “A. Alberti”: atto di indirizzo per l’affidamento della progettazione”, è stato autorizzato l’affidamento a tecnico esterno dell’incarico di progettazione completa (studio di fattibilità/progetto definitivo/progetto esecutivo comprensivo di piano di sicurezza) per la trasformazione del campo di calcio A 11 in erba naturale, denominato “campo B”, con manto di erba sintetica, presso il centro sportivo comunale “A. Alberti”.

Con determinazione UT n. 63 del 31/05/2021, a seguito di aggiudicazione procedura sulla piattaforma Sintel, è stato affidato l’incarico a professionista esterno, per un importo complessivo offerto di € 16.774,59, oltre contributo Inarcassa e IVA, per un totale di € 21.283,60. Il progetto preliminare/definitivo, concluso nel gennaio 2022, è stato trasmesso all’Ente dal professionista incaricato in data 31/01/2022. L’intervento è stato inserito nel Programma Triennale dei LL.PP. 2023-2025 nella seconda annualità del programma (2024). In data 31/08/2023 è stato trasmesso il progetto esecutivo (aggiornamento e integrazione del progetto definitivo), approvato con Deliberazione G.C. n. 104 del 01/09/2023 ai fini della partecipazione al Bando Sport e Periferie 2023. La domanda di partecipazione è stata inoltrata il 01/09/23. Nel febbraio 2024 è stato richiesto il parere in linea tecnico-sportiva sul progetto, ottenendo parere favorevole.

L’intervento, con il seguente codice CUP: D75B21000030004, è stato originariamente inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026, nell’Elenco Annuale 2024, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 11/10/2023, e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024-2026, del bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati (ex art. 174 D.Lgs. 267/2000)", per complessivi € 885.764,51, di cui € 864.480,91 finanziati con mutuo e i rimanenti € 21.283,60 già finanziati con fondi propri di bilancio; l’intervento è stato poi successivamente inserito nel Programma Triennale OO.PP 25-27 (tuttora vigente), nella prima annualità, anno di svolgimento della procedura di gara.

Sul sito del Dipartimento per lo Sport è stato pubblicato in data 01/07/2024 il nuovo elenco dei beneficiari dell’avviso Sport e Periferie 2023, da cui risulta che il Comune di San Giorgio su Legnano è risultato beneficiario di un contributo di € 442.882,00.

Con Deliberazione G.C. n. 102 del 30/10/2024 è stato approvato l’“Accordo per il trasferimento del contributo per la realizzazione dell’intervento di “Trasformazione del campo da calcio A 11 del centro sportivo comunale polivalente A. Alberti con manto in erba sintetica” finanziato nell’ambito dell’Avviso Sport e Periferie 2023”, tra la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per lo Sport ed il Comune di San Giorgio su Legnano, che regola i rapporti giuridici tra le parti e definisce le modalità di attuazione e monitoraggio dell’intervento in oggetto, di trasferimento del contributo e di rendicontazione, sottoscritto il 31/10/ 2024.

Con Deliberazione G.C. n. 138 del 18/12/2024 è stato approvato il Progetto esecutivo da porre a base di gara (aggiornamento Luglio 2024 – Novembre 2024), trasmesso dal professionista incaricato Arch. Mauro Cusati, modificato in relazione all’adeguamento dei prezzi del prezzario Regionale di Regione Lombardia (aggiornamento 2024), e ad alcuni documenti di gara (capitolato speciale d’appalto, schema di contratto).

Con determinazione a contrarre n. 114 del 19/12/2024 è stata delegata la SUA della Provincia di Monza e della Brianza, e della di Città metropolitana di Milano all’avvio delle procedure per l’affidamento dell’appalto, ed è stata approvata la documentazione di gara predisposta dalla stessa; sono state altresì impegnate le somme necessarie per la gara, per i lavori e per le spese tecniche.

Con determinazione n. 3 del 15/01/2025 si è provveduto a parziale rettifica di quanto disposto con propria determinazione n. 114 del 19/12/2024, solo relativamente ai documenti di gara approvati (punto 4 del determinato), restando invariato tutto il resto, in quanto, successivamente alla stessa è stato approvato il D.Lgs. 31/12/2024, n. 209, correttivo al codice dei contratti D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, e pertanto si è reso necessario l’adeguamento ai nuovi disposti normativi del capitolato generale d’appalto e conseguentemente, dei documenti di gara in fase di definizione da parte della SUA incaricata dello svolgimento della procedura di gara.

A seguito di Decreto Dirigenziale R.G. 1309/2025 del 07/02/2025 della Direttrice del Dipartimento Appalti e Contratti della SUA, è stata indetta procedura aperta per l’affidamento dei lavori, e sono stati approvati lo schema di disciplinare di gara e

relativi allegati, provvedendo contestualmente alla pubblicazione del bando di gara sulla BNDP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) e sulla piattaforma pubblicità valore legale (PVL) di Anac in data 11/02/2025, oltre che sul sito della SUA e sulla piattaforma digitale certificata Sintel di Aria S.p.A. (ID procedura 196723228).

Con Decreto Dirigenziale R.G. n. 4110/2025 del 08/05/2025 di Città Metropolitana di Milano (rif. Ente: prot. n. 4579 del 09/05/2025) sono stati aggiudicati i lavori a Green System s.r.l.. Con determinazione n. 35 del 13/05/2025 si è dato atto dell'avvenuta aggiudicazione a favore di Green System s.r.l. – C.F./P.IVA 04058920168, con sede legale in Mornico al Serio (BG), 24050, Via Fornace 20, risultata prima miglior offerente non anomala con il ribasso del 18,81000% sull'importo dei lavori posto a base di gara, per un importo contrattuale ammontante a € 569.374,23 di cui € 152.000,00 per costi del personale e € 7.164,38 per oneri della sicurezza, oltre IVA.

Con determinazione del Responsabile del settore tecnico n. 35 del 13/05/2025 si è preso atto del suddetto Decreto Dirigenziale R.G. n. 4110/2025 del 08/05/2025 di Città Metropolitana di Milano, definendo l'importo contrattuale in complessivi € 694.636,56 così suddivisi: € 562.209,85 importo lavori, € 7.164,38 oneri della sicurezza, € 125.262,33 IVA 22% sui lavori, e le economie di gara in complessivi € 158.907,55, avendo l'impresa aggiudicataria offerto il ribasso del 18,81000% sull'importo dei lavori a base di gara di € 699.626,32 IVA esclusa, di cui € 692.461,94 per lavori "a corpo" soggetti a ribasso, ed € 7.164,38 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

In data 02/07/2025 è stato sottoscritto il contratto d'appalto, Rep. n. 30 del 02/07/2025 a firma del Comune di San Giorgio su Legnano, in persona del Responsabile del settore tecnico Arch. Franco Rossetti, di GREEN SISTEM S.R.L., in persona dell'Amministratore unico e legale rappresentante Sig. Luca Bana, e del Segretario Comunale Dott.ssa Sacco Daniela.

I lavori sono stati consegnati all'impresa l'11/07/2025, come da verbale agli atti d'ufficio;

Con determinazione n. 73 del 24/09/2025 sono stati autorizzati il subappalto a favore dell'impresa individuale QUARANTINI LUCIANO e i subaffidamenti a favore delle imprese individuali ACERBI MASSIMO e QUARANTINI LUCIANO.

Con determinazione n. 92 del 30/10/2025 si è provveduto alla liquidazione dell'anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 a favore dell'esecutore dei lavori.

Con determinazione n. 104 del 03/12/2025 è stato approvato lo Stato Avanzamento Lavori n. 1 e disposta la relativa liquidazione.

Con Deliberazione G.C. n. 128 del 05/12/2025 è stata approvata la variante suppletiva in corso d'opera al progetto esecutivo, approvato con Deliberazione G.C. n. 138 del 18/12/2024, prot. 7352 del 08/07/2024, trasmessa dall'Arch. Mauro Cusati, direttore dei lavori, per un importo complessivo della stessa, al netto del ribasso di gara, di € 34.560,41 oltre IVA 22% per € 7.603,29, per un totale di € 42.163,70.

Con determinazione n. 109 del 10/12/2025 è stato integrato l'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario e della D.L. a seguito di variante.

I lavori sono stati ultimati il 26/01/2026, come da verbale agli atti d'ufficio; il 12/02/2026 è stato redatto il verbale di sopralluogo e verifica finale e di riconsegna delle opere.

Con determinazione n. 18 del 18/02/2026 è stato assunto impegno di spesa per istanza di omologazione del campo ultimato alla LND (Lega Nazionale Dilettanti).

Con determinazione n. 24 del 10/03/2026 è stato approvato lo Stato Avanzamento Lavori n. 2 e disposta la relativa liquidazione.

In data 29/04/2026 è stato rilasciato dalla Lega Nazionale Dilettanti (LND) il certificato di omologazione del campo da calcio in erba sintetica.

In data 18/05/2026 è stata sottoscritta la Relazione sul conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione (CRE).

Con determinazione n. 46 del 21/05/2026 è stata approvata la Relazione sul conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione (CRE), da cui risultano pagamenti in acconto per complessivi netti € 568.558,42, ed il credito finale netto per l'Impresa di € 35.376,22, e con cui si certifica che i lavori di "Trasformazione del campo da calcio A 11 del centro sportivo comunale polivalente A. Alberti con manto in erba sintetica" sono stati regolarmente eseguiti.

Infine, con determinazione n. 52 del 04/06/2026 si è provveduto alla liquidazione dello stato finale dei lavori a saldo.

Opere di completamento e sistemazioni esterne Casa delle Associazioni

Con determinazione del Responsabile del settore tecnico n. 23 del 02/04/2025 è stato affidato all'Ing. Luigi PAOLINO con studio tecnico in Turbigo (MI), Via Paolo Tatti 5 - C.F. PLNLGU58R13D198S - P.IVA 07574220153, il servizio tecnico di progettazione (fattibilità tecnica -economica/esecutiva), direzione lavori, per l'importo complessivo finale ribassato di € 4.634,19 (di cui € 1.647,71 relativi alla fase progettuale, ed € 2.986,48 relativi alla fase esecutiva) oltre Cassa 4% per € 185,36 e IVA 22% per € 1.060,30, per un totale di € 5.879,85.

Con deliberazione G.C. n. 65 del 25/06/2025 è stato approvato il progetto esecutivo delle *“Opere di completamento e sistemazioni esterne Casa delle Associazioni”*, trasmesso con nota prot. n. 6110 del 23/06/2025, per un quadro economico complessivo di € 47.000,00, comprendente principalmente: la sistemazione/restauro dei 4 capitelli dei 2 ingressi del cortile (su via Gerli e su via Visconti di Modrone, la realizzazione di un sistema di schermatura dell'impianto UTA esterno al fabbricato, la realizzazione delle opere necessarie per la posa e l'alloggio di nuovo contatore di energia elettrica, all'esterno del fabbricato, la realizzazione dell'impianto di elettrificazione dell'ingresso su via Gerli e citofoni, la predisposizione adduzione per telecomunicazioni e la lucidatura a piombo dei pavimenti.

Con determinazione n. 56 del 04/07/2025 sono stati aggiudicati i lavori per un totale di € 34.727,18 oltre IVA. I lavori si sono svolti da metà luglio a metà settembre 2025 e risultano quindi conclusi.

Con determinazione n. 94 del 13/11/2025 sono stati aggiudicati gli ulteriori lavori di completamento e sistemazioni esterne Casa delle Associazioni – realizzazione di marciapiedi nel cortile, per un importo di € 16.283,30 oltre € 500,00 per oneri sicurezza, per un importo complessivo di € 16.783,30, oltre IVA. I lavori sono iniziati nel mese di dicembre e terminati a gennaio 2026.

Sostituzione generatore di calore presso la scuola primaria

Con determinazione n. 71 del 18/09/2025 è stato aggiudicato tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla società ELDER Srl, Via Sant'Alessandro, 5/A - 21041 Albizzate (VA) - C.F./P.IVA 03709040129 il servizio tecnico di redazione del progetto di fattibilità tecnica-economica (PFTE)/esecutivo (PE), direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza e pratica per incentivi conto termico 2.0, per la sostituzione del generatore di calore esistente con generatore a condensazione presso la scuola primaria Rodari (C.T. 2 – ala vecchia) – per un importo di € 16.703,35 oltre IVA 22% per € 3.674,74, per complessivi € 20.378,09.

Con Deliberazione G.C. n. 129 del 10/12/2025 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento *“Sostituzione del generatore di calore esistente con generatore a condensazione presso la scuola primaria Rodari (C.T. 2 – ala vecchia)”*, per un quadro economico complessivo di € 120.000,00;

Con determinazione n. 125 del 23/12/2025 sono stati aggiudicati all'Impresa GIESSEDUE srl, Via 1° MAGGIO 19 - 21048 Solbiate Arno (VA) – P.IVA e C.F. 02462600129, i lavori di *“Sostituzione del generatore di calore esistente con generatore a condensazione presso la scuola primaria Rodari (C.T. 2 – ala vecchia)”*, per un importo di € 65.184,90, oltre € 3.454,00 per oneri sicurezza, per un totale di € 68.638,90, oltre IVA 22% per € 15.100,56, per un totale complessivo di € 83.739,46.

I lavori sono stati consegnati all'impresa il 02/02/2026 e sono stati ultimati e collaudati il 23/03/2026.

Realizzazione di sala polifunzionale presso la sala consigliere.

Con Deliberazione G.C. n. 99 del 22/10/2025, atto di indirizzo, si è stabilito di avviare le procedure per la riqualificazione impiantistica e degli arredi dell'attuale sala consigliere sita all'interno del palazzo municipale, attraverso la fornitura e posa in opera di sistemi multimediali e complementi di arredo, comprendenti sezione audio e relativi accessori, fari, tendaggi per porte e pannelli acustici, per una spesa complessiva presunta di € 62.000,00, demandando al Responsabile del Settore tecnico ogni ulteriore adempimento connesso e conseguente.

Con determinazione n. 97 del 27/11/2025 è stata aggiudicata alla ditta A&T Multimedia S.r.l.u., Via dei Masadori 24 – 38121 TRENTO (TN) C.F./P.IVA 01251540223, la fornitura e posa in opera di sistemi multimediali e complementi di arredo, comprendenti sezione audio e relativi accessori, fari, tendaggi per porte e pannelli acustici, per un importo di € 50.765,00, oltre IVA 22% per € 11.168,30, per complessivi di € 61.933,30.

I lavori si sono svolti nei mesi di marzo e aprile 2026.

Sostituzione telo PVC presso il Centro sportivo

Con determinazione n. 103 del 02/12/2025 sono stati aggiudicati all'Impresa Castoldi Srl, con sede in Via Garibaldi n. 24 a Mesero – CAP 20010 - C.F./P.IVA 13069900150 i lavori di rimozione del telo esistente e fornitura e installazione di nuovo telo in pvc presso il centro sportivo comunale per un importo complessivo di € 6.190,00, oltre IVA 22% per € 1.361,80, per complessivi € 7.551,80. I lavori si sono svolti nel gennaio 2026.

Fornitura di Arredi per la Casa delle Associazioni

Con determinazione n. 120 del 22/12/2025 è stata aggiudicata alla ditta Arredi 3N dei fratelli Nespoli S.r.l., con sede in Via F. Filzi, 12 - 20833 Giussano (MB) – C.F. 01019660156 – P.IVA 00702470964, la fornitura di arredi per la Casa delle Associazioni di via Gerli 24, come definiti in accordo con l'Amministrazione Comunale e descritti nell'offerta inserita in piattaforma e anticipata all'Ente per l'importo offerto di € 50.600,87, oltre IVA 22% per € 11.132,19, per complessivi € 61.733,06.

Le forniture sono state consegnate e montate nei mesi di marzo-aprile 2026.

Redazione variante generale al P.G.T.

Con Deliberazione G.C. n. 149 del 23/12/2022 è stato avviato il procedimento per la redazione della variante generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

Con Deliberazione G.C. n. 5 dell'11/01/2023 è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) nell'ambito della formazione della variante generale PGT, individuando le autorità procedente e competente.

Successivamente, con Deliberazione G.C. n. 84 del 28/06/2023 sono state individuate, in modifica a quanto indicato con Deliberazione G.C. 5/2023, le figure delle autorità procedente e competente per la V.A.S.

Con Determinazione n. 67 del 03/07/2023 è stato conferito l'incarico per la funzione di autorità competente nell'ambito del procedimento di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) della variante generale del piano di governo del territorio (P.G.T.) del Comune di San Giorgio su Legnano a funzionario di altra amministrazione pubblica.

Nel mese di giugno 2023 sono state pubblicate sulla piattaforma Sintel le procedure per l'affidamento degli incarichi tecnici attinenti i servizi di ingegneria e architettura necessari per la variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di San Giorgio su Legnano. Ad esito delle procedure di affidamento, con gli atti di seguito citati sono stati affidati i seguenti incarichi:

- a) Determina UT n. 62 del 22/6/23: servizio tecnico di redazione della Variante generale PGT (Piano di Governo del Territorio) ai sensi della LR 12/2005 (Arch. Fabrizio OTTOLINI), per l'importo offerto di € 39.959,00 oltre Inarcassa 4% per € 1.598,36 e IVA 22% per € 9.142,62, per un totale di € 50.699,98;
- b) Determina UT n. 61 del 22/6/23: servizio tecnico relativo alla componente geologica, idrogeologica e sismica della variante generale PGT ai sensi dell'art. 57 della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 (Geol. Marco PARMIGIANI), per l'importo offerto di € 7.600,00 oltre Inarcassa 4% per € 304,00 e IVA 22% per € 1.738,88, per un totale di € 9.642,88;
- c) Determina UT n. 59 del 21/6/23: servizio tecnico relativo alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della variante generale PGT ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Studio Associato Ingegneria Urbanistica Architettura: Ing. Alberto MAZZUCHELLI, Arch. Roberto POZZI, Arch. Maurizio MAZZUCHELLI), per l'importo offerto di € 12.000,00 oltre Inarcassa 4% per € 480,00 e IVA 22% per € 2.745,60, per un totale di € 15.225,60.

Con Deliberazione C.C. n. 48 del 20/11/2023 è stato approvato, quale documento propedeutico di indirizzo alla redazione e alla progettazione della variante al P.G.T., il documento "Linee strategiche e criteri generali per la redazione della variante al P.G.T. in adeguamento alla L.R. 31/2014", elaborato da parte dell'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'Arch. Fabrizio Ottolini.

In data 22/12/2023 è stato trasmesso dallo studio incaricato per la V.A.S. la proposta di testo per il documento di Scoping.

In data 04/04/2024, a seguito di conferma del suddetto documento di Scoping, è avvenuta la convocazione della prima conferenza per la valutazione ambientale strategica (V.A.S.) della variante generale del P.G.T..

La prima conferenza si è tenuta il 30/04/2024 alle ore 10.00; ad esito di tale seduta è stato redatto apposito verbale, agli atti d'ufficio.

In data 31/12/2024 (prot. 13214) sono stati trasmessi gli elaborati della Variante generale al PGT per la redazione del Rapporto Ambientale di VAS. I documenti trasmessi, elaborati dal tecnico incaricato Arch. Fabrizio Ottolini, comprendono:

- A) Documento di Piano (Quadro ricognitivo e conoscitivo – Quadro progettuale);
- B) Piano dei Servizi;
- C) Piano delle Regole.

In data 05/02/2025 sono stati trasmessi, con nota prot. n. 1207, i documenti relativi alla Componente Geologica Idrogeologica e Sismica del Piano di Governo del Territorio, dal professionista incaricato Dott. Geol. Marco Parmigiani.

In data 22/05/2025, alle ore 10.00, si è tenuta la seconda conferenza di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) del Documento di Piano della Variante generale del P.G.T., al fine di definire il Rapporto Ambientale; ad esito di tale seduta è stato redatto apposito verbale, agli atti d'ufficio, riportante le conclusioni rispetto ai contributi pervenuti.

In data 27/06/2025, con nota prot. n. 6335 del 30/06/2025, sono stati trasmessi i documenti relativi ai nuovi Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi, costituenti la Variante Generale al PGT, trasmessi nella loro formulazione finale da parte del professionista incaricato Arch. Fabrizio Ottolini.

Sono stati elaborati ulteriori documenti a corredo della Variante Generale al P.G.T., di seguito specificati:

-parere motivato V.A.S. a firma dell'Autorità Competente e dell'Autorità Proponente e Procedente, prot. n. 6337 del 30/06/2025;

-dichiarazione di Sintesi Finale a firma dell'Autorità Competente e dell'Autorità Proponente e Procedente, prot. n. 6375 del 30/06/2025;

-rapporto Ambientale Finale relativo alla procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S. della Variante al vigente P.G.T. pervenuto all'Ente il 30/06/2025 prot. n. 6355;

-asseverazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del piano per il governo del territorio, prodotta dal Dott. Geol. Marco Parmigiani con documento prot. n. 6358 del 30/06/2025;

-sintesi non Tecnica V.A.S., prot. 3244 del 01/04/2025;

Con deliberazione C.C. n. 16 del 10/07/2025 sono stati adottati, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., i nuovi Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi, trasmessi dal professionista incaricato Arch. Fabrizio Ottolini, nella loro formulazione finale con nota prot. n. 6335 del 30/06/2025, costituenti la Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

Con medesima Deliberazione sono stati altresì adottati, ai sensi della D.G.R. IX/2616 del 30/11/2011 e s.m.i., i documenti relativi alla Componente Geologica Idrogeologica e Sismica della Variante Generale al P.G.T., trasmessi dal professionista incaricato Dott. Geol. Marco Parmigiani con nota prot. n. 1207 del 05/02/2025.

Gli atti costituenti la Variante Generale al vigente P.G.T. – Nuovi Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi, sono stati depositati presso l'ufficio Segreteria e presso l'ufficio tecnico comunale per trenta giorni consecutivi dal 31/07/2025 al 29/08/2025 e che di tale deposito è stata data comunicazione al pubblico.

Nei trenta giorni successivi al periodo di deposito, ovvero fino al 30/09/2025, era consentito a chiunque procedere alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni. Nel citato termine sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 11 osservazioni e fuori temine sono pervenute n. 5 osservazioni.

Infine, con nota prot. n. 12456 del 29/12/2025, inviata dal professionista incaricato Arch. Fabrizio Ottolini avente ad oggetto *“trasmissione della Variante Generale al P.G.T. (Nuovo Documento di Piano) per l'approvazione in Consiglio Comunale della variante adottata con Deliberazione del C.C. n.16 del 10/07/2025”* sono stati trasmessi i seguenti documenti, ai fini dell'approvazione della variante generale al PGT:

- Allegato A - Tavola di individuazione delle osservazioni su tavola C1.0 del PdR;
- Allegato B – Proposte di controdeduzioni alle osservazioni e ai pareri pervenuti;
- Gli elaborati della Variante Generale al PGT da approvare in Consiglio Comunale, comprensivi di quelli modificati coerentemente con le proposte di controdeduzione contenute nell'Allegato B di cui sopra;

Con deliberazione C.C. n. 4 del 28/01/2026, a seguito di esame delle osservazioni presentate e controdeduzioni, sono stati approvati definitivamente, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., i nuovi Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi, trasmessi dal professionista incaricato Arch. Fabrizio Ottolini, nella loro formulazione finale con nota prot. n. n. 12456 del 29/12/2025, costituenti la Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

Sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 19 del 06/05/2026 è stato pubblicato l'Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT).

In merito agli investimenti affidati o avviati nel 2026, e ad oggi conclusi si evidenziano i seguenti principali interventi:

Fornitura e installazione di impianto per la deumidificazione delle murature della Casa delle Associazioni

Con determinazione n. 44 del 21/05/2026 sono stati aggiudicati a favore della ditta LEONARDO SOLUTIONS SRL, con sede legale in Legnano, via Luigi Galvani 60, e sede operativa in Cerro Maggiore, via Filippo Turati 111, C.F./P.IVA: 04783570965, i lavori di installazione di impianto "CNT DOMODRY" per la deumidificazione delle murature della Casa delle Associazioni di via Gerli 24, per l'importo offerto di € 12.330,00, oltre IVA.

L'intervento è stato effettuato l'11/06/2026.

In merito agli investimenti affidati o avviati nel 2026, e ad oggi non conclusi si evidenziano i seguenti principali interventi:

Installazione di una scultura nell'area di Piazza Mazzini

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 06/05/2026 avente ad oggetto "Messa in opera di una scultura nell'area di Piazza Mazzini – atto di indirizzo" viene demandato al Responsabile del settore tecnico ogni adempimento connesso e conseguente all'installazione della scultura come proposta dallo scultore Francesco Campanoni.

Con determinazione n. 60 del 22/06/2026 sono stati affidati i seguenti servizi/lavori:

- a) allo Studio Tecnico Geom. Cavaleri Maurizio, Via Isonzo n. 6 - San Giorgio su Legnano - CF CVL.MRZ.60H19.H884Q e PI 07065700150 l'assistenza tecnica e la direzione lavori per l'installazione di una scultura in P.zza Mazzini, per un compenso di € 527,00 oltre 5% per cassa € 26,35 e IVA 22% € 121,74 per un totale di € 675,09;
- b) alla ditta S.I.A.T. SRL - Società Italiana Attrezzeria Tranceria – Via Padre Kolbe n. 50 – Villa Cortese – CF/PI 07311460153 la realizzazione dell'opera dello scultore Francesco Campanoni, per un importo totale di € 1.650,00 oltre IVA;
- c) all'impresa Costruzioni Bortolussi srl con sede in San Giorgio su Legnano – Via Monte Grappa n. 52 – CF/PI 08002220153 i lavori edili di posa in opera della scultura, per un importo totale di € 4.000,00 oltre IVA.

Fornitura e installazione di impianto montascale presso la palestra della scuola primaria

Con determinazione n. 63 del 29/06/2026 sono stati aggiudicati a favore della ditta SAVARIA ITALIA SRL, con sede legale in Lainate (MI), via Pogliano 22-26, C.F./P.IVA: 07644140969, i lavori di installazione di impianto montascale "GSL Artira" di collegamento del piano rialzato della scuola primaria "G.Rodari" (accessibile) con il piano seminterrato che ospita la palestra, per l'importo offerto di € 12.700,00, oltre IVA.

In merito agli investimenti affidati o avviati in anni precedenti, ancora in corso di realizzazione, si evidenziano i seguenti principali interventi:

Realizzazione di nuovi spogliatoi sottotribuna presso l'impianto sportivo comunale di via del Campaccio

Con Deliberazione G.C. n. 91 del 24/08/2020 – atto di indirizzo, è stato autorizzato l'affidamento a tecnico esterno dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva relativa alla realizzazione di nuovi spogliatoi a servizio della società sportiva che gestisce la pista di atletica leggera, da ricavare nei locali posti sotto la tribuna del campo di calcio "campo A".

Con determinazione n. 111 del 21/10/2020 è stato affidato l'incarico relativo alla progettazione e alla redazione del piano della sicurezza a tecnico esterno, per una spesa complessiva di € 7.938,00.

In data 10/01/2022 è stato trasmesso il progetto preliminare/definitivo da parte del professionista incaricato.

L'intervento "Spogliatoi sottotribuna centro sportivo A. Alberti" è stato inserito nell'Elenco Annuale 2025 del Programma Triennale di lavori pubblici 2025/2027, approvato con Deliberazione C.C. n. 39 del 21/12/2024, successivamente aggiornato con Deliberazione C.C. n. 31 del 26/11/2025;

Con determinazione n. 65 del 20/08/2025 è stato aggiudicato all'Ing. Alessandro Martarello con studio in via A. Colombo n. 48 – 21040 Sumirago (VA) – C.F. MRTLSN73C15D869R – P.IVA 02600210120, il servizio tecnico per aggiornamento/modifica progettazione degli spogliatoi sottotribuna presso il centro sportivo comunale "A. Alberti", per l'importo offerto di € 1.707,82 oltre Inarcassa 4% per € 68,31 e IVA 22% per € 390,75, per un totale di € 2.166,88.

Con determinazione n. 113 del 17/12/2025 sono stati aggiudicati alla società AL ENGINEERING SRL, Via A. Colombo 48 - 21040 SUMIRAGO (VA) P.IVA/C.F. 04024020127 i servizi tecnici di direzione lavori, coordinamento sicurezza e certificato di regolare esecuzione, dei lavori di realizzazione spogliatoi sottotribuna centro sportivo "A. Alberti", per un importo di complessivi € 11.755,10 comprensivo di spese, oltre cassa professionale 4% per € 470,20 e IVA 22% per € 2.689,57, per complessivi € 14.914,87.

Con Deliberazione G.C. n. 118 del 03/12/2025 è stato approvato il progetto esecutivo (assorbente il livello di fattibilità tecnico-economica) relativo all'intervento "Spogliatoi sottotribuna centro sportivo A. Alberti", trasmesso con nota prot. n. 10098 del 20/10/2025, a firma dell'Ing. Alessandro Martarello, con studio in via A. Colombo n. 48 – 21040 Sumirago (VA) – C.F. MRTLSN73C15D869R – P.IVA 02600210120, per un quadro economico complessivo di € 199.149,94;

Con determinazione n. 121 del 22/12/2025 sono stati aggiudicati, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta PROGETTO KASA di Vincenti Katia, Via Thomas Alva Edison 31- 20023 Cerro Maggiore (MI) – C.F. VNCKTA75D41B300Q – P.IVA 03298450127 i lavori di realizzazione degli SPOGLIATOI SOTTOTRIBUNA CENTRO SPORTIVO "A. ALBERTI" per un importo di € 142.638,01, oltre € 3.606,83 per oneri sicurezza, per un totale di € 146.244,84, oltre IVA 10% per € 14.624,48, per complessivi € 160.869,32.

In data 19/03/2026 sono stati consegnati i suddetti lavori all'impresa appaltatrice sopra individuata, come da verbale agli atti d'ufficio.

Con determinazione n. 34 del 16/04/2026 è stata liquidata la fattura relativa all'anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., per l'importo netto di € 28.527,60.

Con determinazione n. 45 del 21/05/2026 è stata liquidata la fattura relativa al SAL N° 01 dei lavori in oggetto, per l'importo netto di € 36.300,00.

Sito di interesse regionale area Ex Chico snc e Cromatura Moderna srl in via Einstein a San Giorgio su Legnano e Villa Cortese: incarico per servizio tecnico di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (progettazione preliminare) e di assistenza al RUP relativa a intervento di bonifica e messa in sicurezza del sito.

Con Deliberazione G.C. n. 69 del 16/06/2021 ad oggetto "Sito di interesse regionale area Ex Chico snc e Cromatura Moderna srl in via Einstein a San Giorgio su Legnano e Villa Cortese – avvio delle procedure e affidamento incarichi di progettazione e assistenza al Rup per intervento sostitutivo di bonifica/messa in sicurezza dell'area - atto di indirizzo", si è stabilito, in relazione al sito di interesse regionale denominato "Area ex Chico Snc e Cromatura Moderna Srl - Via Einstein - San Giorgio su Legnano e Villa Cortese" di avviare le procedure finalizzate alla messa in sicurezza della falda acquifera, alla bonifica e al monitoraggio dello stato della contaminazione, dando atto che tali attività sono finanziate da Regione Lombardia (Decreto n. 17697 del 04/12/2019).

Con determinazioni UT n. 102 del 17/09/2021 e n. 103 del 17/09/2021 sono stati affidati rispettivamente gli incarichi per il progetto di fattibilità tecnica ed economica e per l'assistenza al Responsabile Unico del procedimento (RUP) relativi sia all'intervento di bonifica del sito, sia alla sua messa in sicurezza, per una spesa complessiva di circa € 40.000,00. Nel 2022 si è svolta una riunione di coordinamento con Regione Lombardia, per delineare gli indirizzi per lo sviluppo dei progetti.

Nel corso del 2022, con determinazioni n. 66 del 23/06/2022 e n. 70 del 11/07/2022 sono stati affidati, rispettivamente il servizio di sfalcio erbe infestanti all'interno dell'area ex Chico snc, finalizzato a consentire l'accesso ai piezometri per il proseguo delle attività, e il servizio di verifica dello stato dei piezometri esistenti, quotatura, campionamento e analisi chimiche delle acque.

Con determinazione n. 21 del 31/03/2023 è stato affidato all'Avv. Paolo Crea l'incarico per l'assistenza legale finalizzato a consentire l'accesso all'area Chico snc e conseguentemente l'intervento d'ufficio di bonifica e messa in sicurezza del sito.

Con determinazione n. 24 del 09/04/2024 è stato affidato al medesimo legale di cui sopra l'incarico per l'assistenza legale finalizzata ad ottenere la nomina di un nuovo curatore ex art. 78 cpc per la società Chico Srl in liquidazione.

Con provvedimento n. 1956.24VG del 22/04/2024 del Tribunale di Busto Arsizio è avvenuta la nomina del curatore speciale.

Con determinazioni n. 57 e 58 del 12/07/2024, al fine di consentire le necessarie analisi sono stati affidati rispettivamente il servizio di sfalcio erbe infestanti e il servizio di smaltimento manufatti contenenti amianto all'interno dell'area interessata dalla futura bonifica.

Con determinazione n. 76 del 07/10/2024 (e relativa integrazione avvenuta con determinazione n. 79 del 24/10/2024) è stato affidato il servizio di verifica dello stato dei piezometri esistente, quotatura, campionamento e analisi chimiche delle acque.

I servizi di cui sopra sono stati tutti regolarmente svolti nel 2024.

Infine, con determinazione n. 115 del 19/12/2024 sono stati affidati i lavori di realizzazione di nuovi piezometri, per una spesa complessiva prevista di € 16.348,00, sempre finanziata dalla Regione (somma integrata di € 840,00 con determinazione n. 63 del 08/08/2025). I lavori, si sono svolti nei mesi di luglio/agosto 2025 e sono conclusi.

BANDO IMPIANTI SPORTIVI 2025 - Riqualificazione della pista di atletica e del centro sportivo comunale

Con determinazione n. 72 del 18/09/2024 è stato aggiudicato alla società Studio Nivola Srl, Via Alfredo Catalani, 31 - 00199 Roma (RM) il servizio tecnico di progettazione (fattibilità tecnica-economica/esecutiva) dei *"Lavori di Riqualificazione della pista di atletica del centro sportivo comunale"* per un importo di € 21.750,00 oltre Inarcassa 4% per € 870,00 e IVA 22% per € 4.976,40, per un totale di € 27.596,40. In data 27/11/2024 è stato consegnato il progetto esecutivo completo da parte dello studio incaricato.

Con determinazione n. 29 del 14/04/2025 è stato affidato in relazione alla partecipazione al bando di Regione Lombardia "IMPIANTI SPORTIVI 2025", alla società di progettazione Studio Nivola Srl, Via Alfredo Catalani, 31 - 00199 Roma (RM) - C.F./P.IVA 16717121004, a seguito di aggiudicazione della procedura n. 199623678 con l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL (ARIA – Regione Lombardia), il servizio tecnico di progettazione esecutiva relativa ai *"Lavori di riqualificazione della pista di atletica e del centro sportivo comunale A. Alberti"*, ad integrazione del progetto di riqualificazione della pista di atletica del centro sportivo comunale, per l'importo offerto di € 10.883,95 oltre Inarcassa 4% per € 435,35 e IVA 22% per € 2.490,24, per un totale di € 13.809,54, al fine di candidare il progetto al suddetto bando regionale.

Con Deliberazione G.C. n. 57 del 28/05/2025 è stato approvato il Progetto esecutivo relativo ai *"Lavori di riqualificazione della pista di atletica e del centro sportivo comunale A. Alberti"*, prot. 5149 del 26/05/2025, al fine di partecipare al Bando di Regione Lombardia "IMPIANTI SPORTIVI 2025" pubblicato il 05/05/2025 sul BURL Serie ordinaria n. 19, con D.d.u.o. 30 aprile 2025 – n. 6039, per un quadro economico complessivo di € 1.000.021,40 (di cui € 700.114,98, pari al 70,01 % del costo complessivo dell'intervento, quale quota di cofinanziamento complessiva a carico del Comune, ed € 299.906,42, corrispondenti al restante 29,99%, quale quota richiesta di finanziamento regionale).

In data 03/06/2025 è stata inoltrata domanda di contributo regionale per il suddetto intervento.

Con decreto di Regione Lombardia n. 16307 del 14/11/2025 è avvenuta l'assegnazione del contributo regionale a fondo perduto in conto capitale alle domande presentate sulla linea 1 (piccoli interventi) sul bando impianti sportivi 2025, ed in particolare è stata approvata la graduatoria degli interventi ammissibili – allegato A – da cui risulta, al n. 30, la domanda ID 6847819 del Comune di San Giorgio su Legnano, per un contributo assegnato di € 299.906,00 successivamente accettato dall'Ente.

Con decreto di Regione Lombardia n. 17835 del 04/12/2025 vengono definiti i comuni beneficiari a seguito di accettazione del contributo e definite le annualità e gli importi degli acconti e del saldo, e viene impegnata la spesa e liquidato il primo acconto.

L'intervento è inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 22/12/2025 avente ad oggetto *"Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati – esame e approvazione"*, nell'Elenco Annuale 2026, per l'importo complessivo aggiornato di € 1.000.0021,40 (di cui € 41.405,96 già impegnati e finanziati a carico dell'Ente per progettazione, € 299.906,00 finanziati con contributo IMPIANTI SPORTIVI 2025, € 60.000,00 finanziati a carico dell'Ente attraverso avanzo vincolato barriere architettoniche, ed € 598.709,44 finanziati a carico dell'Ente attraverso contrazione di prestito flessibile) - codice CUP: D72H24001040004.

Con Deliberazione G.C. n. 21 del 18/02/2026, ad oggetto: "Bando regionale "Impianti sportivi 2025" – domanda ID 6847819 - CUP: D72H24001040004 - approvazione del CSA, del Q.E. e della relazione criteri CAM modificati, di cui al progetto esecutivo

dei Lavori di riqualificazione della pista di atletica e del centro sportivo comunale A. Alberti, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 28/05/2025", sono stati approvati i suddetti documenti aggiornati.

Con determinazione n. 19 del 20/02/2026 ad oggetto: "BANDO REGIONALE "IMPIANTI SPORTIVI 2025" – Domanda ID 6847819 - CUP: D72H24001040004 – Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto legislativo n. 267/2000 per l'affidamento dell'appalto dei "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA E DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE A. ALBERTI". Impegno di spesa delle somme necessarie per la gara, per i lavori e per le spese tecniche - Mandato alla SUA per l'espletamento della procedura di Gara" è stata delegata la SUA della Provincia di Monza e della Brianza, e della di Città metropolitana di Milano, all'avvio delle procedure per l'affidamento dell'appalto dei lavori, mediante procedura aperta, per un importo a base di gara di € 758.550,68 IVA esclusa, di cui € 746.098,18 per lavori "a corpo" soggetti a ribasso comprensivi del costo della manodopera pari a € 71.590,04, ed € 12.452,50 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Con determinazione n. 31 del 10/04/2026 è stato affidato alla società Studio Nivola Srl, il servizio tecnico di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in esecuzione e certificato di regolare esecuzione dei lavori, per l'importo offerto di complessivi € 50.095,85 comprensivo di spese, oltre cassa professionale 4% per € 2.003,83 e IVA 22% per € 11.461,93, per una spesa totale di € 63.561,61.

Con Determinazione dirigenziale - Raccolta generale n. 1320 del 13/05/2026, della Stazione Unica Appaltante – Ufficio unico tra la Provincia di Monza e della Brianza e la Città Metropolitana di Milano, è stata disposta l'aggiudicazione con efficacia della procedura per l'affidamento dei lavori, in favore dell'operatore economico A.M.C. GREEN S.R.L. (CF/P.IVA 07041300018), con sede legale in via Clemente Bausano n. 18 CAP 10086 Rivarolo Canavese (TO), che ha offerto un ribasso percentuale unico e incondizionato del 21,67% da applicare all'importo dei lavori posto a base di gara.

Con Determinazione n. 41 del 18/05/2026 si è preso atto della suddetta determinazione dirigenziale della SUA, R.G. n. 1320/2026, dando atto che l'importo contrattuale complessivo dei lavori aggiudicati ad A.M.C. GREEN S.R.L. ammonta a € 654.116,38 così suddivisi:

€ 584.418,70 importo lavori;

€ 12.452,50 oneri della sicurezza;

€ 1.627,96 IVA 4 % su € 40.699,03 (percorso disabili);

€ 55.617,22 IVA 10 % su € 556.172,17;

avendo la stessa offerto il ribasso del 21,67% come sopra specificato;

In data 29/06/2026 è stato sottoscritto il contratto d'appalto, Rep. n. 32 del 29/06/2026, Registrato presso l'Agenzia delle Entrate il 01/07/2026 – Serie 1T Numero 66767.

La consegna dei lavori è avvenuta il 13 luglio 2026.

Lavori di riqualificazione di Viale Rimembranze

Con determinazione n. 43 dell'11/06/2025 è stato affidato allo studio tecnico associato PRR Architetti di Pivetta Sara, Restelli Stefania Maria, Rigoni Stefano Carlo Maria, con sede legale in Via Ramazzotti, 4 H - 21047 SARONNO (VA) - P.IVA: 03015770120, ed in particolare all'Arch. Sara PIVETTA, tramite la piattaforma telematica SINTEL (ARIA – Regione Lombardia), a seguito di aggiudicazione della procedura n. 201977813 sulla piattaforma telematica SINTEL (ARIA – Regione Lombardia), il servizio tecnico di progettazione PFTE (fattibilità tecnica-economica) dei "Lavori di riqualificazione di Viale Rimembranze", per l'importo offerto di € 9.650,10 oltre Inarcassa 4% per € 386,00 e IVA 22% per € 2.207,94, per un totale di € 12.244,04.

Ad oggi il progetto è in fase di predisposizione.

Rifacimento asfaltature di alcune vie

Con determinazione n. 112 del 15/12/2025 sono stati aggiudicati all'Impresa RIMOLDI SRL, con sede in Via San Clemente, n. 56 - 20023 Cerro Maggiore (MI) – C.F. – P.IVA 01922100159 i lavori di rifacimento delle asfaltature tramite posa di conglomerato bituminoso di alcune vie comunali (VIA ACQUEDOTTO solo parte centrale e porzione laterale – VIA DIAZ – VIA VISCONTI DI MODRONE tratto da via Gerli a via Montegrappa – PARCHEGGIO VIA ALDO MORO ang. via Veneto solo corsello centrale – VIA CADORNA – VIA CAVOUR tratto da via A. Raimondi a via Manzoni), per un importo di € 111.498,37, oltre € 3.491,70 per oneri sicurezza, per complessivi € 114.990,07, oltre IVA 22% per € 25.297,82, per complessivi € 140.287,89.

I lavori sono iniziati il 15/06/2026 e non risultano conclusi.

Riqualificazione 1^ piano asilo nido

Con determinazione n. 116 del 19/12/2025 è stato aggiudicato all'Arch. Nicola Bee, con studio in Via Niccolò Machiavelli - 21052 Busto Arsizio (VA) – C.F. BEENCL80E28B300W – P.IVA 03045300120, il servizio tecnico di progettazione esecutiva relativa ai “Lavori di riqualificazione del piano primo dell’immobile di proprietà comunale sito in Piazza Mazzini 27, da destinare ad asilo nido, e adeguamento ai fini della prevenzione incendi”, per un importo di € 14.168,92 oltre Inarcassa 4% per € 566,76 e IVA 22% per € 3.241,85, per complessivi € 17.977,53.

Con Deliberazione G.C. n. 51 del 06/05/2026 è stato approvato il progetto esecutivo (assorbente il livello di fattibilità tecnico-economica) relativo ai “*Lavori di riqualificazione del piano primo dell’immobile di proprietà comunale sito in Piazza Mazzini 27, da destinare ad asilo nido*”, per un quadro economico complessivo di € 149.735,98.

Con determinazione n. 47 del 22/05/2026 è stato aggiudicato a favore dell'Arch. Nicola Bee, il servizio tecnico di direzione lavori, coordinamento sicurezza in esecuzione e certificato di regolare esecuzione, dei suddetti lavori, per l'importo scontato di complessivi € 8.651,93 comprensivo di spese, oltre cassa professionale 4% per € 346,08 e IVA 22% per € 1.979,56, per una spesa totale di € 10.977,57.

Con determinazione n. 49 del 22/05/2026 sono stati aggiudicati a favore della ditta L'ARTE DELL'EDILIZIA di Niscia Costantino, Via Achille Grandi, 1 - 20010 Buscate (MI) – C.F. CSTNCL84A10D198T – P.IVA 08281490964, i “Lavori di riqualificazione del piano primo dell’immobile di proprietà comunale sito in Piazza Mazzini 27, da destinare ad asilo nido”, per un importo di € 101.979,53, oltre € 1.829,38 per oneri sicurezza, per un totale di € 103.808,91, oltre IVA.

I lavori sono iniziati l'8/6/2026 e sono tuttora in corso.

Rifacimento asfalto colato marciapiedi in via Don Sturzo e Via Aldo Moro

Con determinazione n. 119 del 22/12/2025 sono stati aggiudicati all'Impresa NEW ASPHALT SRL, Via dell'Industria 13/a - 20020 Busto Garolfo (MI) – P.IVA/C.F. 07534550962, i lavori di rifacimento asfalto colato marciapiedi in via don Sturzo e via Aldo Moro – per un importo di € 105.133,64, oltre € 3.284,40 per oneri sicurezza, per un totale di € 108.418,04, oltre IVA 22% per € 23.851,97, per un totale complessivo di € 132.270,01.

I lavori sono iniziati il 06/07/2026.