

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2025

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01.01 - Organi istituzionali

Finalità

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati, che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Le attività relative al programma sono svolte con puntualità e regolarità.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	129.162,00	61.864,98	47,90	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.282,97	32.131,55	69,42	0,00

PROGRAMMA 01.02 - Segreteria generale

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	193.471,70	112.167,63	57,98	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	5.215,50	14,90	0,00

PROGRAMMA 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivo strategico

Nel 2025 è prevista un'ampia e significativa attività di formazione del servizio finanziario per la preparazione all'entrata in vigore della riforma PNRR della contabilità "accrual" che sostituirà, secondo quanto a oggi previsto, l'attuale sistema contabile dal 2026.

Il 30/6/2025 scadranno le polizze assicurative per rischi vari (infurtuni, rcp, furto, tutela legale, incendio, mezzi servizio). Si procederà, salva la facoltà di prosecuzione per sei mesi contrattualmente prevista, con l'affidamento dei servizi per un periodo che potrà estendersi, con eventuali previsioni di proroga e prosecuzione contrattuali, fino a cinque anni, e quindi fino al 31/12/2030.

Il 31/12/2026 scadrà la convenzione per il servizio di tesoreria. Si valuterà la possibilità di attivare la prosecuzione prevista nella convenzione, o si procederà all'affidamento del servizio per un periodo, comprensivo di previsione di proroga e prosecuzione contrattuali, fino a dieci anni, e quindi fino al 31/12/2036.

Nel 2026, in base ai tempi e modi di attivazione della riforma della contabilità citata, sarà valutato l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la ricognizione straordinaria del patrimonio in ragione del nuovo sistema contabile, e comunque del servizio di assistenza tecnica per la predisposizione dell'inventario per un periodo fino a quattro anni.

Nel corso della prima parte del 2025 si è svolta una parte dell'attività formativa relativa alla riforma 1.15 del PNRR sulla contabilità a base accrual. Per le polizze assicurative in scadenza al 30/6, si è proceduto ad attivare la facoltà di prosecuzione per sei mesi, fino al 31/12/2025; di conseguenza le attività di affidamento verranno svolte nella seconda parte dell'anno.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	168.144,00	108.911,47	64,77	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.300,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivo strategico

I tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio dell'Ente. I servizi preposti sono tenuti a garantire un accurato controllo delle proprie entrate ed a contrastare l'evasione, con l'intento di dare piena attuazione ai principi costituzionali di equità e progressività nella partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica.

La gestione delle entrate tributarie comporta lo svolgimento di complesse attività, sia per il contrasto all'evasione e/o all'elusione (es. aggiornamento delle banche dati), sia per la formazione dei documenti di riscossione (es. redazione dei ruoli coattivi). Per l'espletamento di tali operazioni si rendono necessarie risorse umane e strumentali che siano anche in grado di mantenere un costante aggiornamento rispetto alla continua evoluzione legislativa in materia. Risulta importante garantire un confronto con i contribuenti e assicurare assistenza nell'espletamento degli adempimenti tributari, spesso interessati da modifiche operative e normative: a tal fine, si garantirà l'attività di sportello di consulenza e la diffusione di informative sul periodico comunale.

Particolare attenzione verrà posta al miglioramento dei servizi on line offerti, servizi che attualmente annoverano già i seguenti:

- la consultazione di schede contenenti le principali di informazioni relative ai tributi locali;
- l'invio di mail promemoria in prossimità delle scadenze di pagamento ai cittadini iscritti alla newsletter;
- la pubblicazione del simulatore di calcolo del dovuto IMU, che consente anche la stampa dei modelli F24;
- il servizio gratuito di calcolo su richiesta per i contribuenti over 65 residenti;
- la presenza di uno sportello digitale, tramite il quale è possibile gestire da remoto i principali adempimenti relativi ai tributi comunali, come la presentazione di dichiarazioni, l'effettuazione di richieste di rimborso, compensazione o rateazione, la ristampa degli avvisi di pagamento e la consultazione della propria posizione TARI.

Il crescente rilievo della digitalizzazione quale fattore di efficienza dei procedimenti amministrativi rende necessario incentivare il ricorso allo sportello digitale da parte dei contribuenti.

Permane comunque una parte dell'utenza che richiede espressamente di poter presentare dichiarazioni in forma cartacea presso lo sportello fisico e ciò comporta la necessità di gestire ed aggiornare l'archivio cartaceo: per tale attività è in valutazione il ricorso ad impresa specializzata cui affidare i relativi servizi.

Proseguirà fino al 31.12.2028 l'appalto del servizio di gestione della TARI, affidato alla società Amga Legnano Spa con il sistema in house providing. Il servizio comprende:

- il calcolo e la rendicontazione TARI, nonché la postalizzazione degli avvisi di pagamento e dei modelli F24 precompilati;
- la consulenza dedicata ai contribuenti TARI mediante lo sportello monosettimanale c/o l'Ente;
- la predisposizione degli avvisi di accertamento;
- il controllo delle dichiarazioni presentate e l'aggiornamento delle banche dati TARI.

Proseguirà la collaborazione con i competenti servizi Tecnico e Polizia Locale con l'intento di limitare i comportamenti non corretti da parte dell'utenza e migliorare l'efficienza del servizio nel suo complesso.

Proseguirà fino al 31.12.2028 la concessione affidata alla società San Marco Spa, che comprende i seguenti servizi:

- la gestione del canone unico patrimoniale;
- la gestione del canone mercatale;
- la riscossione coattiva delle entrate;
- la predisposizione delle segnalazioni qualificate.

Continuerà la formazione dei ruoli coattivi per assicurare continuità nell'attività di recupero dei crediti pregressi.

Al fine di incentivare il cittadino a sanare le pendenze tributarie, l'Ente agevolerà i contribuenti in difficoltà mediante la concessione di rateizzazioni, nell'ottica di salvaguardare il credito dell'Ente. Strategica rimane l'attività di recupero delle morosità relative non solo ai tributi comunali, ma anche alle entrate patrimoniali di competenza (refezione, servizi scolastici integrativi e impianti sportivi), attività propedeutica anche alla concessione di agevolazioni tariffarie a soggetti che presentano istanza.

Rientra in tale attività anche il controllo delle dichiarazioni ISEE relative alle pratiche gestite dall'Ente.

Il servizio di informazione tributaria ai cittadini è stato garantito mediante l'assistenza ai contribuenti allo sportello, la diffusione di informazioni sul periodico e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché tramite la puntuale pubblicazione del calcolatore IMU. Anche per l'anno 2025 l'Ufficio Tributi si è reso disponibile ad effettuare i calcoli IMU su richiesta per i contribuenti over 65, evadendo n. 26 richieste. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21.12.2024 si è provveduto ad approvare le aliquote IMU 2025, così come di seguito indicate:

- Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	6,0
- Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	1,0
- Altri immobili	10,6

L'attività di accertamento del tributo IMU è proseguita con sistematicità. È proseguita la regolare esecuzione dell'appalto del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI), affidato alla società in house Amga Legnano Spa fino al 31.12.2028. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21.12.2024 si è provveduto ad approvare le tariffe della TARI 2025 e le relative scadenze di pagamento, così come di seguito indicate:

1^ rata di acconto, determinata applicando le tariffe approvate per l'anno di imposta	16.06.2025
2^ rata di acconto, determinata applicando le tariffe approvate per l'anno di imposta	16.12.2025
Rata unica, in alternativa alle due rate di acconto, determinata applicando le tariffe approvate per l'anno di imposta	16.06.2025
Rata a conguaglio, determinata applicando le tariffe approvate per l'anno di imposta ed anche in base al conferimento effettuato dei sacchetti di rifiuto non recuperabile (RUR)	
- Se di importo inferiore o uguale ad € 30,00 (utenze domestiche) oppure € 100,00 (utenze non domestiche)	Scadenza della prima rata di acconto dell'anno successivo
- Se di importo superiore ad € 30,00 (utenze domestiche) oppure € 100,00 (utenze non domestiche)	16.03.2026

È proseguita la regolare esecuzione della concessione del servizio di gestione del canone unico patrimoniale, del canone mercatale e della riscossione coattiva delle entrate, nonché della predisposizione delle segnalazioni qualificate, affidata alla società San Marco Spa fino al 31.12.2028. È proseguita l'azione di controllo puntuale delle morosità tributarie, nonché l'eventuale predisposizione di piani di rientro dal debito, anche a fronte delle richieste di accesso ai servizi scolastici ed educativi con tariffe agevolate. Nel corso del primo semestre sono state gestite n. 31 rateazioni e n. 7 verifiche per la concessione di tariffe agevolate.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	129.719,00	96.562,91	74,44	0,00

PROGRAMMA 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*Finalità*

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo strategico

Manutenzione ordinaria degli immobili comunali, comprendente i lavori da muratore, da idraulico, da elettricista, da falegname, da lattoniere, da serramentista, da fabbro, la manutenzione dei presidi antincendio, dell'ascensore dell'immobile di via A. Raimondi (case comunali), dell'impianto termico centralizzato delle case comunali, ed eventuali altri interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari.

Nel 2025 è previsto l'affidamento di un incarico di progettazione per la riqualificazione di viale Rimembranze, finalizzato alla sistemazione dei marciapiedi esistenti e del relativo apparato arboreo (con eventuali valutazioni da parte di un agronomo), per garantire maggiore sicurezza e fruibilità da parte dei pedoni.

Nel 2026 è prevista l'indizione di un concorso di idee per valutare proposte di intervento per il miglioramento di Via Roma (aree pedonali e carrabili, parcheggi, arredo urbano).

Si è dato corso agli interventi prioritari di manutenzione ordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali vari. Sono stati regolarmente eseguiti i servizi previsti di manutenzione dei presidi antincendio relativi agli immobili, i servizi di manutenzione periodica degli impianti elevatori relativi a case comunali e cimitero, nonché i servizi di manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione estiva/invernale dei vari stabili comunali.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	169.000,00	115.498,22	68,34	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	301.001,21	273.707,74	90,93	0,00

PROGRAMMA 01.06 - Ufficio tecnico

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	182.605,00	103.083,48	56,45	0,00

PROGRAMMA 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivo strategico

La normativa individua i servizi demografici fra i principali attori della stagione di riforme che coinvolge la Pubblica Amministrazione italiana e ciò comporta modifiche procedurali per l'erogazione di servizi on line e per la gestione dell'afflusso degli utenti che richiedono espressamente di poter accedere allo sportello fisico.

Resterà fondamentale incentivare il ricorso allo sportello digitale da parte dell'utenza, anche mediante l'attivazione di nuove funzionalità del software che garantiscano sia lo scambio di informazioni verso terzi in maniera controllata e sicura, sia l'erogazione dei servizi di competenza statale nelle modalità previste dalla vigente normativa.

Nel corso dell'anno 2025 è presumibile l'integrazione dello Stato civile in ANPR (Anagrafe Nazionale Stato Civile – ANSC).

Per quanto concerne le prossime consultazioni elettorali del triennio, alla data di redazione del presente documento non sono previste elezioni con scadenza naturale né per l'anno 2025 né 2026, mentre nell'anno 2027 si terranno le elezioni amministrative (Elezione del Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale) e le elezioni politiche (Elezione camera dei Deputati e Senato della Repubblica).

Sino all'anno 2026 l'Ente sarà coinvolto nelle edizioni annuali del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Proseguirà la collaborazione con i competenti servizi sociali per lo svolgimento dei controlli dei requisiti di accesso previsti dalla normativa in tema di Assegno di Inclusione (ADI).

Nonostante la cittadinanza venga costantemente accompagnata nell'utilizzo delle funzionalità telematiche messe a disposizione da ANPR (richieste di residenza e rilascio delle certificazioni anagrafiche), e consigliata all'utilizzo di appuntamenti per l'accesso agli sportelli per l'espletamento delle pratiche (stato civile – rilascio carte di identità), si registrano comunque numerose richieste di informazioni e di gestione di pratiche, poi soddisfatte telefonicamente o tramite posta elettronica. Sul nuovo sito del Comune, si è attivata la possibilità per il cittadino di poter prendere in autonomia l'appuntamento per le carte identità e residenze. Nel corso del primo semestre sono state rilasciate n. 445 carte di identità, di cui n. 437 elettroniche e n. 8 cartacee e sono stati emessi n. 155 certificati con bollo virtuale. Sono proseguite le verifiche relative ai procedimenti di cancellazione anagrafica sia dei cittadini segnalati come irreperibili, sia per i cittadini stranieri che non hanno provveduto nei termini di legge al rinnovo della dichiarazione di dimora abituale. In data 8 e 9 giugno 2025 si sono svolte le consultazioni referendarie. Le operazioni di scrutinio si sono svolte regolarmente. A partire dal mese di aprile l'Ente è stato coinvolto nell'edizione 2025 dell'indagine multiscope sulla popolazione residente e sulle abitazioni conseguente allo svolgimento del censimento del 2023. È continuata altresì la collaborazione con il personale di ISTAT impegnato nello svolgimento dell'indagine sulle Forze di lavoro. Nel primo semestre si è provveduto alla revisione dell'albo dei Giudici popolari. In attesa della ricezione della comunicazione del Ministero dell'Interno di avvio dell'ANSC, si è provveduto a svolgere incontri di formazione con il personale della software house.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	100.290,75	53.469,62	53,31	0,00

PROGRAMMA 01.08 - Statistica e sistemi informativi**Finalità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivo strategico

Oltre alle attività ordinarie si proseguirà l'attività di migrazione in cloud dei servizi comunali sia quelli rivolti alla cittadinanza che i gestionali in utilizzo agli uffici con l'obiettivo di ridurre al minimo possibile il salvataggio di dati in locale. Oltre a questo si provvederà ad integrare le funzionalità tra i vari software in modo da poter sfruttare i dati già presenti per evitare ridondanze e migliorare il flusso dei dati. Si provvederà inoltre a continuare l'attività di svecchiamento del parco hardware comunale con riguardo sia alle postazioni utente che lato infrastruttura con l'aggiornamento dei server, degli UPS, degli switches e dei dispositivi di salvataggio dati.

L'ufficio ha gestito in autonomia le svariate richieste di assistenza informatica provenienti da tutti gli uffici dell'Ente riguardanti soprattutto l'utilizzo e il funzionamento degli apparati facenti parte del sistema informativo comunale.

Si è provveduto a gestire in autonomia la risoluzione di un guasto di natura straordinaria all'infrastruttura grazie a delle scorte che erano state preventivamente acquisite lo scorso anno. L'ufficio ha iniziato la valutazione utile a prevedere la migrazione verso la nuova versione del sistema operativo attualmente in uso, l'attuale andrà fuori supporto nei prossimi mesi.

Con apposita determina sono stati acquistati alcuni computer già equipaggiati con il nuovo sistema operativo e che andranno progressivamente a sostituire i più obsoleti attualmente in uso. L'ufficio, con lo spirito di collaborazione che lo contraddistingue, ha provveduto ad organizzare incontri con i fornitori per effettuare le valutazioni in merito a software e procedure con l'ottica di migliorare l'organizzazione e l'informatizzazione delle procedure ad utilizzo di diversi uffici (Cimiteriale, tecnico, demografici e stato civile).

E' partita, come previsto, l'attivazione dell'app del Comune di San Giorgio su Legnano, già presente sugli Store (Play Store e App Store) ed è iniziata la sperimentazione.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.201,00	79.544,00	99,18	0,00

PROGRAMMA 01.10 - Risorse umane**Finalità**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivo strategico

Nel corso del triennio il Settore procederà come di consueto alla gestione del personale sia dal punto di vista giuridico che economico: in vista del pensionamento di un Funzionario Amministrativo previsto nel corso dell'anno 2025 si procederà all'espletamento della pratica di pensione, inoltre, essendo in scadenza al 31/12/2024 il CCNL per il triennio 2021-2024, si procederà, non appena verrà sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni Locali, all'applicazione degli istituti che verranno introdotti e/o modificati e di conseguenza anche alla stesura di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dell'ente.

In caso di dimissioni o pensionamento del personale dipendente, nel corso del triennio, si porranno in essere tutte le procedure necessarie al fine delle sostituzioni dei dimissionari sempre nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio.

Il 27 gennaio 2025 è cessato dal servizio con pensione di vecchiaia ex art. 24, c. 6 e 7, del D.L. 201/2011, il Funzionario Amministrativo appartenente al Settore Servizi al Cittadino e Sociali, la cui pratica di pensione è stata perfezionata nella seconda metà del 2024 e la cui sostituzione con un Funzionario Amministrativo Contabile è avvenuta già a partire dal 30 dicembre 2024. Per quanto riguarda il reclutamento del personale, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 30/04/2025, il 26/05/2025 è stato firmato con il Comune di Parabiago l'accordo per la gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei destinati all'assunzione di personale presso l'ente, in caso di vacanza dei posti di lavoro o di nuove assunzioni, valevole per il triennio 2025-2027. Per quanto riguarda la programmazione dell'attività di formazione, il personale sta procedendo ad effettuare i corsi di formazione ed aggiornamento come previsto dalla direttiva del 14/01/2025 della Presidenza del Consiglio dei ministri a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" e come indicato nella sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 13/03/2025. Sebbene il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2021-2024 sia già scaduto al 31/12/2024 ed al momento la firma del nuovo contratto sta avendo forti rallentamenti, i componenti della delegazione trattante stanno comunque avviando le trattative, almeno per quanto riguarda la parte economica del 2025 e cioè quella relativa all'ultima annualità prevista dal precedente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2023-2025 ancora in vigore. In merito a tale contrattazione l'Amministrazione Comunale ha disposto l'integrazione del Fondo Risorse Decentrate per euro 13.000,00 per ciascuno degli anni 2025, 2026 e 2027 in applicazione di quanto previsto dal D.L. 14/03/2025.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	15.389,85	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 01.11 - Altri servizi generali

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivo strategico

Adeguamento indennità amministratori. Nel 2024 si è concluso l'adeguamento delle indennità di funzione degli amministratori comunali previste dall'art. 1, commi 583-587 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, che secondo la lettera g) del comma 583 della legge sopra citata, per i sindaci dei comuni con popolazione da 5.001 a 10.000 abitanti, corrispondente al 29% del trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni a statuto ordinario, adeguamento iniziato nel 2022 e che quindi dal 2025 risulta a regime.

ARCHIVIO COMUNALE: si prevede la prosecuzione della sistemazione dell'archivio comunale ed in particolare il progetto di sistemazione ed inventariazione degli atti d'archivio dal 1998 al 2000 dell'ente già autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.

Manutenzione ordinaria del palazzo municipale, comprendente i lavori da muratore, da idraulico, da elettricista, da falegname, da lattoniere, da serramentista, da fabbro, la manutenzione dei presidi antincendio, dell'ascensore, degli impianti termici, degli impianti telefonici, ed eventuali altri interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari.

Si procede anche a una manutenzione sistematica dell'impianto di condizionamento di recente installazione.

Servizio di pulizia del palazzo municipale e dei bagni dell'area mercato di via A. Moro.

Sono previste spese relative a gare d'appalto e contratti, in particolare per contributi dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) per le stazioni appaltanti.

E' previsto per legge l'affidamento del servizio per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, comprendente l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP); sono previsti corsi di formazione e aggiornamento del personale connessi alla sicurezza, per i quali è richiesta una ripetitività periodica.

Svolgimento delle seguenti verifiche periodiche su Palazzo Comunale ad anni alterni:

- nel 2025 e nel 2027 si svolgerà verifica periodica della messa a terra
- nel 2025 e nel 2027 si svolgerà verifica periodica dell'ascensore e annualmente si svolgerà la verifica periodica relativa all'impianto elettrico.

PERIODICO COMUNALE

La comunicazione dell'attività dell'Ente e delle iniziative culturali, sociali e sportive, promosse a livello locale, viene curata mediante pubblicazioni di articoli sul sito web istituzionale, nonché tramite l'invio di mail massive agli utenti iscritti alla newsletter comunale ed ai servizi bibliotecari.

L'informazione alla cittadinanza è inoltre garantita dalla pubblicazione dell'informatore comunale.

Il servizio di realizzazione del periodico è affidato ad idoneo operatore economico fino a dicembre 2027 e comprende anche la direzione della testata in capo ad un giornalista professionista, la distribuzione capillare e la stampa del materiale informativo.

L'ufficio Cultura ha costantemente promosso e pubblicizzato le iniziative culturali, sociali e sportive dell'Ente sia attraverso la sistematica pubblicazione di articoli ad hoc sul sito web istituzionale sia attraverso l'invio di mail massive alle associazioni, agli iscritti alla newsletter del sito istituzionale e a tutti gli utenti della biblioteca. Nel primo semestre il Comitato di Redazione dell'informatore comunale ha lavorato regolarmente allo scopo di offrire alla cittadinanza un'informazione efficace e puntuale sia sull'attività istituzionale dell'ente che in merito alle iniziative dei gruppi e delle associazioni locali. Sono stati pubblicati n. 2 numeri dell'informatore (febbraio e maggio) in n. 3.200 copie ciascuno. L'appalto vigente, valido fino al 31.12.2027, prevede anche un giornalista professionista quale Direttore Responsabile ed include l'esecuzione dei servizi di impaginazione, stampa e distribuzione. L'Ufficio Tecnico ha proceduto a svolgere i vari interventi manutentivi presso il Palazzo Municipale, nonché i servizi di manutenzione degli impianti termici, degli ascensori, delle attrezzature antincendio. Si è eseguita la sistemazione delle casse audio esistenti della sala consiliare. Inoltre si sono svolti vari lavori di manutenzione ordinaria (verifiche impianti elettrici/luci d'emergenza, sistemazioni citofoni, sistemazione prese e cavi, verifiche infiltrazioni d'acqua dal tetto di copertura e relativa sigillatura con garze di crepe presenti sopra il tetto, sistemazione di ascensore guasto).Viene costantemente garantito il servizio di pulizia del Municipio e dei bagni dell'area mercato. Come di consuetudine, trattandosi di adempimenti di legge, sono stati affidati, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.:

- l'incarico per la gestione del servizio sanitario aziendale (comprendente l'incarico medico competente, il sopralluogo medico competente, la consulenza medico competente per riunione annuale, la relazione sanitaria annuale sui risultati anonimi collettivi e l'uscita medico competente) per il triennio 2025/2027, alla società Aristeia Legnano Srl – Rif: Determina UT n. 13 del 04/03/2025;
- l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con relativa istituzione, organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e per il servizio di assistenza alla rilevazione e predisposizione degli adempimenti documentali, per il periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2026, alla società Datek22 Srl - Rif: Determina UT n. 42 del 30/05/2025;
- il servizio di formazione per la sicurezza dei lavoratori (corso di formazione generale e specifica rischio basso/medio; corso di aggiornamento addetti antincendio e primo soccorso), alla Datek22 Srl – Rif: Determina UT n. 39 del 28/05/2025.

Dal 2025 l'adeguamento delle indennità degli amministratori risulta a regime come previsto dall'art. 1, commi 583-587 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021. Per quanto riguarda l'archivio comunale è prevista la prosecuzione della sistemazione dell'archivio ed in particolare il progetto di sistemazione ed inventariazione degli atti d'archivio dal 1998 al 2000 dell'ente già autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia: in particolare questa fase prevede l'attività di riordino e di redazione dell'elenco di consistenza degli atti dell'archivio comunale prodotti nell'annualità 1998 (a esclusione delle serie particolari): si è in attesa di firmare il disciplinare con l'archivista prima dell'inizio dei lavori.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	508.800,50	337.429,85	66,32	55.376,00

Totale missione 01	2.064.867,98	1.379.586,95	66,81	55.376,00
---------------------------	---------------------	---------------------	--------------	------------------

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 03.01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivo strategico

TUTELA DELLA QUALITÀ URBANA, che comprende la vigilanza nei parchi, il monitoraggio dei problemi relativi all'inquinamento, all'abusivismo edilizio, alla verifica delle occupazioni di suolo, segnalando altresì ogni situazione di degrado al decoro e all'arredo ambientale, nonché occupandosi attivamente di mobilità e sicurezza stradale comprensiva del monitoraggio sul corretto smaltimento dei rifiuti-
CONVIVENZA CIVILE, ovvero del miglioramento della qualità reale della vita di relazione fra cittadini dello stesso centro abitato, controllando e contrastando il disturbo della quiete e favorendo le attività di svago in genere, vigilando davanti alle scuole, sorvegliando i luoghi d'aggregazione giovanile, mantenendo i contatti con le associazioni del volontariato e con l'associazionismo sociale, vigilando sul commercio in genere, affrontando le problematiche e i dissidi fra privati pur non di stretta natura privato-civiltistica, ecc.;

SICUREZZA SOCIALE, rafforzare l'attività di contrasto alle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado, verifica ed eventuale recupero di veicoli abbandonati e costante segnalazione del degrado di importanti strutture di sicurezza (recinzioni, attrezzature, ecc.).

Per svolgere questa funzione l'agente deve essere in grado di dare risposte effettive, concrete. Deve poter svolgere una funzione incisiva sulla realtà sociale e urbana in cui agisce.

Il personale sarà inoltre impegnato nel rafforzamento dei posti di controllo finalizzati alla repressione delle condotte pregiudizievoli della sicurezza stradale. Gli operatori parteciperanno al periodico corso obbligatorio di addestramento e maneggio dell'arma in dotazione presso il poligono di Tiro a Segno di Legnano e a tutti i corsi proposti da Regione Lombardia e da altri Enti con temi riguardanti il servizio.

Promuovere la collaborazione fra i Comuni in particolare con quelli dell'Asse del Sempione, di cui si è appena conclusa la procedura per il rinnovo quinquennale della convenzione, al fine di condividere interventi e progetti comuni anche relativi ad eventuali finanziamenti di Enti diversi.

Anche la Convenzione con i Comuni di Canegrate e San Vittore Olona impegna quotidianamente gli operatori nella gestione delle emergenze e soprattutto del servizio ordinario di monitoraggio del territorio.

Viene promossa la partecipazione ai bandi di Regione Lombardia e del Ministero per l'accesso a finanziamenti per l'acquisto di beni e servizi.

Prosegue la gestione della Polizia locale all'interno del Comando Unico di Polizia locale fra i Comuni di Canegrate e San Giorgio su Legnano nonché con i Comuni dell'Asse del Sempione. Riguardo al consolidamento numerico degli appartenenti al Comando di San Giorgio su Legnano si è stati ancora in difficoltà in quanto a fine 2024 un agente e l'ufficiale di Polizia Locale hanno lasciato l'ente per mobilità intercompartimentale. Si è riusciti a sostituire nell'immediatezza la figura dell'agente mentre per il graduato si è dovuto attendere fino ad aprile. Queste situazioni non hanno permesso di avere continuità nei servizi. Tra l'altro l'Ufficiale in questi mesi ha frequentato il corso base obbligatorio presso la Regione Lombardia. Questa figura ha il prezioso compito di assicurare il coordinamento del comando in quanto figura intermedia tra agenti e comandante nonché le funzioni di polizia giudiziaria ed è una presenza puntuale sul territorio per gli agenti con importanti riflessi sulla sicurezza e l'ordine civile nel territorio interessato, declinato in diverse aree di intervento. Per quanto attiene all'incremento del sistema di video – sorveglianza e/o varchi stradali si precisa quanto segue:

- si è confermato il finanziamento regionale che per il Comune di San Giorgio su Legnano ha un valore totale di progetto di 36.955,00 per l'installazione di n. 2 varchi stradali, il primo in Via Legnano/Battisti/Roma e il secondo in Via Monte Grappa/Milano/Gorizia

- con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 25/06/2025 si è approvato "IL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE con PARTECIPAZIONE AL BANDO DI FINANZIAMENTO MINISTERIALE IN FORMA CONGIUNTA COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE DI CANEGRATE E SAN GIORGIO SU LEGNANO" finanziato con fondi del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Milano approntando un progetto complessivo di euro 154.416,53.

In tema di progetti, la Regione Lombardia ha finanziato progetto presentato dai Comandi dell'Asse del Sempione per la realizzazione di una serie di servizi aggiuntivi sia diurni che serali. Questi hanno preso avvio a fine maggio. Alcuni operatori hanno frequentato un corso di aggiornamento/approfondimento sull'uso degli strumenti di tutela in quanto è necessario migliorare la professionalità del personale del Corpo attraverso un allenamento intensivo/operativo alla luce delle procedure previste dall'ordinamento giuridico ed i protocolli operativi di sicurezza, nonché specifici addestramenti rivolti all'utilizzo delle strumentazioni di autodifesa previste dalla legge regionale 01 aprile 2015 n. 6 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana". Si è reso necessario, anche al fine di tutelare la sicurezza del personale che svolge prevalentemente funzioni di Polizia Stradale, partecipare ad un corso di formazione specifico di Tecniche e Tattiche Operative rivolto a migliorare la conoscenza dei metodi applicativi delle tecniche operative in linea con le procedure normative ed i protocolli operativi di sicurezza. Il corso si è svolto in forma aggregata fra i Comandi di Polizia Locale dell'Asse del Sempione presso il Comune di Dairago per 19 ore ad operatore. Inoltre, il tiro a segno nazionale sezione di Varese ha presentato un a proposta per il un corso di specializzazione riservato agli operatori di Polizia Locale, per il perfezionamento al tiro con sviluppo di competenze necessarie per utilizzare le armi da fuoco in modo sicuro ed efficace, riservando ampio spazio alle procedure di sicurezza da seguire. Anche in questo caso un nostro operatore lo ha seguito. Per quanto riguarda lo studio del traffico urbano nel territorio comunale, siamo nella fase dell'elaborazione dei dati raccolti. Si attende una relazione di breve periodo. È stato garantito il servizio quotidiano di viabilità all'ingresso e all'uscita degli alunni dalla scuola elementare saltuariamente anche alla scuola materna e secondaria di primo grado. Per favorire lo sviluppo economico oltre ad aver rinnovato l'affidamento alla Camera di Commercio di Milano per la gestione di parte delle incombenze del SUAP, si è approvato il nuovo Regolamento NCC e a breve verrà pubblicato il Bando pubblico per l'assegnazione dell'autorizzazione NCC ancora disponibile. A causa dei lavori di ristrutturazione (lavori eseguiti da CAP) si è garantito lo spostamento del mercato settimanale e la sua riorganizzazione. La Conferenza del Patto dei Sindaci dell'Alto Milanese, in data 17 febbraio 2025, poneva all'ordine del giorno l'approvazione della bozza della convenzione istitutiva della "Commissione Intercomunale antimafia, legalità e tutela ambientale" con l'obiettivo di creare una commissione sovra comunale che potesse svolgere "attività consultiva e propositiva dell'indirizzo politico in tema di antimafia, legalità e tutela ambientale". Anche il Comune di San Giorgio su Legnano ha sottoscritto la convenzione con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24 marzo 2025.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	207.397,40	117.165,79	56,49	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	102.641,00	36.953,80	36,00	0,00

Totale missione 03	310.038,40	154.119,59	49,71	0,00	
---------------------------	-------------------	-------------------	--------------	-------------	--

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA 04.01 - Istruzione prescolastica****Finalità**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivo strategico

In attuazione della L. 107/2015, cosiddetta "Buona Scuola", il D.Lgs. 65/2017 ha istituito il "Sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni", riconoscendo l'importanza della proposta educativa a favore dei minori residenti e delle loro famiglie e della formazione prescolare nello sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine.

Il Piano quinquennale 2021/2025 approvato in Conferenza Unificata stabilisce modalità e tempi di erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione direttamente ai Comuni, a seguito della programmazione regionale. Le risorse attribuite all'Ente saranno ripartite conformandosi alle percentuali indicate dalla programmazione regionale, fatta salva la facoltà riconosciuta ai Comuni di riorientare i contributi in conseguenza di specifiche esigenze territoriali correlate alla connotazione della domanda, inclusa la possibilità di eventualmente rideterminare le quote rispetto ai servizi effettivamente erogati.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema integrato 0 - 6 è intenzione dell'Amministrazione Comunale individuare azioni condivise con le strutture private gestori dei servizi dedicati ai minori appartenenti alla fascia 0-6 del territorio, destinatarie dei fondi, con l'obiettivo di garantire servizi accessibili e qualitativamente adeguati.

È intenzione dell'Amministrazione comunale promuovere e sostenere politiche per l'infanzia e la famiglia, in particolar modo per la fascia d'età compresa fra 0 e 3 anni, in coerenza con il dettato normativo e il bisogno delle famiglie del territorio.

Proseguirà la collaborazione ed il sostegno alla locale scuola dell'infanzia Arcobaleno dei Bambini nell'ambito della convenzione relativa al periodo 01.01.2024/31.08.2028.

La convenzione vigente riflette l'intento di dare continuità e sviluppo all'azione di sostegno nei confronti della scuola dell'infanzia paritaria presente sul territorio comunale, a riconoscimento del valore e dell'importanza della proposta educativa a favore dei minori residenti e delle loro famiglie, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- contributi a sostegno dell'istituzione scolastica;
- integrazione delle rette di frequenza;
- continuità educativa tra Sezione Primavera - Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria, garantita anche dall'istituzione di una apposita Commissione di Continuità e Raccordo;
- assistenza ad personam per favorire l'inserimento dei bambini diversamente abili.

Nell'ambito del "Sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni" l'Ente, nel mese di dicembre 2024, ha ricevuto le risorse relative all'annualità 2023 del Fondo per un importo pari ad € 23.082,78: è in valutazione il riparto tra le istituzioni scolastiche presenti sul territorio (n. 1 nido privato, n. 1 micronido privato e n. 1 scuola dell'infanzia paritaria) sulla base delle iscrizioni relative all'anno scolastico 2023/2024 e di quanto stabilito nel corrente Piano Diritto allo Studio. Stante la comunicazione di disdetta della concessione in uso dell'immobile di proprietà comunale sito in piazza Mazzini n. 27, per effetto della naturale scadenza del contratto, trasmessa dall'Ente in data 04.07.2024, al Nido/Scuola dell'Infanzia Cucciolandia snc, sono state intraprese apposite interlocuzioni e riunioni tra Amministrazione Comunale, Azienda Speciale Consortile So.Le i titolari di Cucciolandia per garantire una continuità educativa ai minori già frequentanti i servizi di che trattasi, anche attraverso la stesura di una convenzione ad hoc. A seguito della rinuncia di Cucciolandia a proseguire tale progetto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di attivare nel proprio immobile un servizio di Asilo Nido Comunale nell'ambito del vigente Contratto Unico con l'Azienda So.Le. Alla data di redazione del presente documento si stanno approntando gli atti necessari all'apertura della struttura nell'anno educativo 2025/2026. Nel primo semestre del 2025 gli aspetti maggiormente attenzionati dei rapporti con la Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno dei Bambini", nell'ambito della vigente convenzione, sono stati i seguenti:

- contributi a sostegno dell'istituzione scolastica;
- integrazione delle rette di frequenza;
- continuità educativa tra Sezione Primavera - Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria, garantita anche dall'istituzione di una apposita Commissione di Continuità e Raccordo;
- assistenza ad personam per favorire l'inserimento dei bambini diversamente abili.

Il documento prevede la corresponsione di contributo ordinario pari ad € 13.150,00 per ognuna delle n. 5 sezioni attivate (non computando le n. 2 sezioni primavera). Alla data di redazione del presente documento, in adempimento all'art. 9, punti 1 e 2, della convenzione si è provveduto ad erogare all'istituzione scolastica il 90% del contributo ordinario a carico dell'Ente. Sono stati erogati alla scuola dell'infanzia anche i contributi relativi all'integrazione comunale delle quote delle rette relative al periodo gennaio-giugno 2025, a favore di n. 27 beneficiari, per un importo pari ad € 12.993,00.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	106.850,00	65.750,00	61,53	0,00

PROGRAMMA 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivo strategico

In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa, si continuerà a garantire la fornitura gratuita dei libri testo per i residenti nel rispetto della libera scelta del fornitore da parte delle famiglie mediante un sistema di voucher digitale che consente ai genitori di ritirare il kit dei testi scolastici utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Tessera Sanitaria con la Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS). Il servizio è affidato ad idoneo operatore economico con un contratto valido fino all'anno scolastico 2026/2027.

Il progetto si inserisce all'interno del più ampio disegno di digitalizzazione delle procedure dei servizi educativi e consente una semplificazione dei processi di controllo della spesa attraverso il puntuale monitoraggio dell'utilizzo delle cedole.

Viene assicurata dal competente Ufficio Tecnico la manutenzione ordinaria della scuola elementare e della scuola media, comprendente i lavori da muratore, da idraulico, da elettricista, da falegname, da lattoniere, da serramentista, da fabbro, la manutenzione dei presidi antincendio, degli impianti elevatori (ascensore della scuola elementare e montascale della scuola media), degli impianti termici, ed eventuali altri interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari.

Svolgimento delle seguenti verifiche periodiche sugli edifici scolastici (scuola elementare e scuola media):

-nel 2025 e nel 2027 si svolgeranno verifiche periodiche della messa a terra

-nel 2025 e nel 2027 si svolgeranno verifiche periodiche dell'ascensore scuola elementare e annualmente si svolgeranno le verifiche periodiche relative all'impianto elettrico

La fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, tramite cedole librarie digitali caricate sulla TS-CNS degli alunni, viene gestita tramite il contratto di servizio con l'operatore economico Edenred Italia s.r.l., con scadenza aprile 2027, a fronte di un corrispettivo pari al 2,5% del valore nominale delle cedole transate. Alla data di redazione del presente documento, l'Ufficio Pubblica Istruzione sta gestendo le fasi di raccolta dei dati necessari all'inserimento dei beneficiari delle cedole sulla piattaforma di Edenred. A conclusione del caricamento delle cedole, tra giugno e luglio, si diffonderà idonea informativa alle parti interessate (famiglie, scuole, cartolibrari).

L'Ufficio Tecnico ha svolto interventi prioritari di manutenzione edile ed impiantistica degli immobili comunali, con particolare riferimento ai seguenti stabili:

- scuola media: esecuzione di riparazione ordinaria di tapparelle, infissi, maniglioni antipanico, porte e servizi igienici, pilastri in cartongesso, riparazione di controsoffittatura in particolare in occasione del referendum elettorale del 7/8 giugno 2025.
- scuola elementare: si è provveduto alla riparazione ordinaria di tapparelle, infissi, maniglioni antipanico, porte e servizi igienici, sostituzione di alcuni corpi illuminanti guasti interni ed esterni. In particolare, si è provveduto a fare sbloccare le pompe delle acque reflue/nere andate in blocco e si sta valutando di poterle controllare creando un impianto con quadro di comando esterno.

Sono stati effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria secondo le segnalazioni pervenute dagli istituti scolastici o secondo i controlli di legge. Sono state regolarmente svolte le manutenzioni degli impianti termici, degli estintori, degli impianti elevatori e si è intervenuti sia per le riparazioni di impianti, sia per le sistemazioni edili. Si sono svolte le verifiche periodiche sugli ascensori comunali.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	173.500,00	122.185,06	70,42	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	144.000,00	5.978,00	4,15	0,00

PROGRAMMA 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivo strategico

Obiettivo primario resta assicurare alle famiglie degli alunni la migliore qualità dei servizi educativi nel rispetto di una politica tariffaria equa e sensibile alle esigenze dell'utenza e alle necessità di bilancio. Tali servizi sono erogati dal Comune tramite appalti ad operatori economici specializzati.

La gestione del servizio di refezione scolastica è affidata alla società Sodexo Italia Spa fino al 31.08.2025.

Alla data di redazione del presente documento è in corso la predisposizione degli atti per un nuovo affidamento del servizio in appalto ad idoneo operatore economico, per una durata di tre anni con opzione di proroga per il successivo triennio.

Il servizio è attualmente limitato agli alunni frequentanti la scuola primaria in quanto alla scuola secondaria di primo grado "G. Ungaretti" non sono state formate classi a tempo prolungato. È attivo il progetto "Siticibo" finalizzato alla raccolta del cibo eccedente presso le mense delle scuole sangiorgesi allo scopo di destinarlo a fini di solidarietà sociale, frutto della collaborazione tra Sodexo Italia S.p.a., l'associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" Onlus e l'associazione Caritas della Parrocchia Beata Vergine Assunta. Si cercherà di mantenere la funzionalità del progetto anche con il futuro operatore economico.

Resterà primario l'impegno nel mantenere attiva la collaborazione con la Commissione mensa per garantire un puntuale monitoraggio della qualità del servizio, anche recependo eventuali segnalazioni di disfunzioni.

Resta in fase di studio l'opportunità di predisporre di un manuale/regolamento sul funzionamento della Commissione Mensa.

Verrà mantenuto il focus sul controllo in tempo reale delle presenze e sul monitoraggio delle morosità, stabilendo con l'utenza un dialogo costante volto alla risoluzione delle problematiche in modo efficiente e tempestivo.

Al fine di favorire la frequenza del servizio di refezione scolastica di alunni appartenenti alle fasce sociali più deboli si prevederà la concessione di agevolazioni tariffarie sulla base della certificazione ISEE. I competenti uffici comunali saranno tenuti al vaglio delle istanze presentate, attraverso controlli mirati a verificare la rispondenza del nucleo familiare a quello dichiarato ai fini ISEE e l'assenza di debiti, anche pregressi, relativi al pagamento di tributi comunali, sanzioni (codice della strada e/o pratiche edilizie), affitti e spese delle case comunali. L'esistenza di situazioni debitorie comporterà il respingimento dell'istanza, la decadenza dell'agevolazione concessa o la definizione di piani di rateizzazione del debito. Restano fatte salve le ulteriori valutazioni in collaborazione con i competenti Servizi Sociali nel rispetto delle fragilità che le famiglie possono manifestare in relazione a difficoltà economiche o di altra natura.

La conciliazione dei tempi famiglia - lavoro verrà facilitata attraverso i servizi scolastici integrativi di pre e post scuola presso il plesso G. Rodari gestiti mediante affidamento in house providing all'Azienda Speciale Consortile Sociale del Legnanese (So.Le) per il periodo settembre 2024/giugno 2028.

Prosegue il servizio di Piedibus quale alternativa di mobilità sostenibile offerta alle famiglie all'atto dell'accompagnamento dei propri figli a scuola.

Nell'ambito del Piano Diritto allo Studio continueranno ad essere centrali il dialogo e la collaborazione con l'istituzione scolastica presente sul territorio, mediante l'erogazione di fondi volti a sostenere progetti e laboratori direttamente selezionati dal Consiglio d'Istituto.

Nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, l'Amministrazione promuoverà progetti e servizi a sostegno della qualità dell'offerta educativa e formativa, nell'intento anche di valorizzare l'attività di gruppi spontanei ed associazioni del territorio che trattino temi di interesse per il settore scuola.

Proseguirà il coinvolgimento dei cittadini più giovani nell'amministrazione dell'Ente attraverso la gestione del Progetto Consiglio Comunale Ragazzi, occasione di ascolto e di partecipazione attiva con lo scopo di realizzare un paese a misura di bambino, anche mediante affidamento del coordinamento ad idonea cooperativa.

Si conferma l'intenzione di proporre progetti, anche attraverso la partecipazione a specifici bandi, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, le associazioni, le cooperative e le agenzie educative del territorio per promuovere opportunità di promozione della socialità e del benessere fisico, psicologico, scolastico e sociale dei minori, nonché per prevenire situazioni di disagio.

È interesse dell'Amministrazione Comunale supportare l'organizzazione delle famiglie nel periodo estivo mediante valutazione delle migliori modalità di gestione e di utilizzo delle proprie strutture scolastiche e sportive, anche in accordo con le società sportive locali e mediante patrocinio congiunto con il Comune di Canegrate.

Stante la scadenza del 31.08.2025 del vigente contratto per il servizio di refezione scolastica e di fornitura dei pasti a domicilio agli utenti seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali, nel primo semestre del 2025 è proseguito il lavoro, iniziato negli ultimi mesi del 2024, volto alla predisposizione degli atti per lo svolgimento della gara per un nuovo affidamento. La documentazione di gara è stata pubblicata sul portale "Acquisti telematici" a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Monza e Brianza e della Città Metropolitana di Milano in data 30.05.2025 e la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata in data 01.07.2025. Nel periodo in esame, il servizio di ristorazione scolastica fornito dalla società Sodexo Italia S.p.A. si è svolto regolarmente a favore di n. 279 alunni della scuola primaria e n. 18 insegnanti (dato a.s. 2024/2025). È proseguita la collaborazione con la Commissione Mensa sia per la valorizzazione dei menù, ad esempio in occasione delle principali ricorrenze (il Carnevale, la Pasqua e il Campaccino), sia la collaborazione nella realizzazione del progetto Siticibo. Tale progetto, che consiste nel recupero di cibo confezionato, frutta e pane eccedenti del servizio di refezione scolastica per destinarli a fini di solidarietà sociale è proseguito regolarmente fine al termine dell'anno scolastico grazie all'aiuto dei genitori della Commissione Mensa e di volontari del locale Gruppo Caritas. Come previsto dal vigente contratto con Sodexo, in data 28 marzo è stata realizzata l'iniziativa di educazione alimentare "colazione a scuola", mentre nel mese di maggio si sono svolti i laboratori dedicati agli alunni delle classi prime, seconde e terze volte a favorire il consumo di frutta e verdura. Nel primo semestre dell'anno, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha dedicato attenzione al controllo delle morosità, mettendo in atto una pluralità di azioni tra cui: frequenti richiami telefonici, sms, e-mail, nonché incontri allo sportello. Gli utenti del servizio che hanno chiesto la rateizzazione del debito nel primo semestre sono n. 1, che si è aggiunta a n. 1 rateizzazione già in corso dal mese di dicembre 2024. Per favorire la frequenza del servizio di refezione scolastica di alunni appartenenti alle fasce sociali più deboli, nel periodo in esame sono state concesse n. 44 agevolazioni tariffarie sulla base della certificazione ISEE, mentre la situazione di fragilità e di difficoltà economica relativa a n. 2 nuclei familiari è stata attenzionata ai competenti Servizi Sociali che, a seguito di specifica valutazione, hanno stabilito l'accesso al servizio di n. 3 minori con tariffa agevolata, pur in presenza di morosità nei confronti dell'Ente. L'attività di popolamento della banca dati del SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (già Casellario dell'assistenza), relativa alle riduzioni delle tariffe della refezione scolastica e all'agevolazione della retta di frequenza della scuola dell'infanzia, è proseguita regolarmente. Nel mese di febbraio 2025 sono stati inseriti i dati relativi al periodo settembre-dicembre 2024 mentre nel mese di giugno è iniziata la raccolta dei dati per l'inserimento del semestre gennaio-giugno. Il servizio di pre-post scuola, affidato per il periodo settembre 2024/giugno 2028 in house providing all'Azienda So.Le., è stato gestito da Fides Società Cooperativa Sociale, l'operatore economico individuato tramite gara dall'affidatario a favore di diversi comuni del territorio. La nuova modalità gestionale ha consentito lo snellimento di quasi tutte le procedure amministrative, in quanto sono in capo al gestore del servizio sia le iscrizioni che la riscossione delle rette di frequenza, nonché il reclutamento, la gestione e il pagamento degli educatori. Le iscrizioni registrate con la nuova gestione sono: nel periodo gennaio-giugno gli iscritti al servizio pre scuola sono stati n. 44 e quelli al post scuola sono stati n. 31. Si attende il report a consuntivo, che l'affidatario dovrà comunicare entro il 31.07.2025, per quantificare e confermare il presunto margine positivo ottenuto dal servizio, da attribuire sotto forma di scomputo dai costi complessivi per tutti i servizi a carico dell'ente nell'ambito del vigente Contratto Unico. In considerazione dell'apertura delle iscrizioni ai servizi integrativi per il nuovo anno scolastico, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha aggiornato le informative pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente per consentire ai cittadini di reperire prontamente le informazioni sul funzionamento dei servizi e gestire online le proprie istanze che precedentemente erano compilabili solo in presenza, presso lo sportello fisico. L'iniziativa del Piedibus rivolta agli alunni della scuola primaria è proseguita senza interruzione nel periodo da gennaio a giugno registrando n. 36 adesioni, grazie anche all'apporto di n. 8 volontari, disponibili nell'accompagnare quotidianamente i bambini verso la scuola primaria. Al momento della compilazione del presente documento si è in attesa di ricevere sia la rendicontazione sull'utilizzo dei contributi assegnati con il Piano Diritto allo Studio a.s. 2024/2025, al fine di al fine di procedere con la liquidazione delle quote di contributo previste a saldo, sia le richieste relative al piano del prossimo anno scolastico da parte del Dirigente scolastico. L'Amministrazione Comunale ha patrocinato il progetto "OGGI RIESCO", organizzato dalla Parrocchia Beata Vergine Assunta - Oratorio "San Filippo Neri" e dall'Associazione "Hakuna Matata", volto ad offrire agli studenti preadolescenti un supporto nell'esecuzione dei compiti scolastici nonché occasioni di aggregazione e di socializzazione tra pari. Il progetto è stato sostenuto con un contributo economico pari ad euro 3.000,00, a parziale ristoro delle spese necessarie per la sua realizzazione. Alla data di redazione del presente atto si è in attesa della rendicontazione dell'iniziativa per procedere con la liquidazione del contributo. Entro il termine del 18.03.2025 fissato dal "Bando per l'attribuzione di attestati di studio e riconoscimento del merito a favore di studenti sangiorgesi anno scolastico 2023- 2024" sono pervenute n. 85 domande on line mediante webform appositamente predisposto per velocizzare l'iter di presentazione dell'istanza. Sono stati inoltre premiati n. 8 alunni segnalati come meritevoli dai rispettivi Collegi Docenti delle scuole sangiorgesi. La Giunta Comunale ha determinato l'importo degli assegni di studio secondo un criterio perequativo che ha tenuto conto della difficoltà del percorso di studi completato partendo da un minimo di € 80,00 per gli studenti scuola secondaria di 1° grado, fino ad un massimo di € 400,00 per gli studenti che hanno conseguito la laurea magistrale. La somma complessiva erogata è stata pari ad € 9.350,00, in quanto la quota disponibile a bilancio è stata incrementata di ulteriori € 4.500,00 grazie a ben quattro donazioni liberali di cittadini e attività del territorio. Nel primo semestre 2025 è giunta a conclusione la procedura relativa al riparto delle risorse ricevute dall'Ente con il D.M. del 26.07.2024, pari ad € 6.627,09, a titolo di "Fondo per le attività socio-educative in favore dei minori". Con deliberazione di G.C. n. 129/2024 sono stati definiti i criteri per il riparto del contributo. In considerazione del numero elevato di istanze pervenute, le risorse sono state ripartite nella misura del 35% delle spese sostenute dalle famiglie per centri estivi con frequenza diurna e per una spesa massima di € 180,00. Nel mese di gennaio 2025 sono stati liquidati complessivamente € 6.561,45 alle n. 112 famiglie ammesse al rimborso. Nel mese di marzo le Amministrazioni di San Giorgio e Canegrate hanno scelto di continuare a patrocinare il progetto denominato "Sangio City Camp 2025", centro estivo e attività ludico-ricreative a favore delle comunità locali, vista la positiva esperienza degli anni precedenti. Il Comune di San Giorgio su Legnano, in qualità di Ente Capofila dell'iniziativa, ha quindi sottoscritto l'accordo con l'Associazione sportiva dilettantistica Centro Minibasket Altomilanese, concedendo l'utilizzo degli spazi scolastici e degli impianti sportivi. Quest'anno la durata prevista è pari a n. 10 settimane, dal 9 giugno al 1° agosto e dal 25 agosto al 5 settembre oltre ad un'eventuale estensione dal 4 all'8 agosto, in presenza di un congruo numero di famiglie richiedenti. Sono previste agevolazioni sia per i cittadini sangiorgesi che per quelli canegratesi in possesso di ISEE pari o inferiore ad € 13.062,00.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	454.094,00	175.020,74	38,54	0,00

Totale missione 04	878.444,00	368.933,80	42,00	0,00
---------------------------	-------------------	-------------------	--------------	-------------

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivo strategico

L'impegno dell'Amministrazione Comunale sarà volto a garantire sostegno alle iniziative promosse dalle associazioni che con modalità sussidiarie operano in ambito culturale e ricreativo sul territorio: l'obiettivo è quello di creare una rete di soggetti, anche mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni che regolino le forme di collaborazione, la concessione di contributi e l'utilizzo gratuito delle strutture comunali.

Al fine di favorire occasioni di incontro, approfondimento e riflessione sui temi di maggior interesse per la cittadinanza si proporranno cicli di incontri informativi su argomenti quali storia, diritti, cultura, salute, medicina alternativa, funzionalità e finalità dell'amministrazione di sostegno, educazione finanziaria ecc. nonché serate focalizzate sull'ambito educativo a sostegno della genitorialità in stretta collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali.

Proseguirà la collaborazione con l'associazione Pro Loco per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio. Nel periodo di stesura del presente documento è in fase di redazione il testo della nuova convenzione finalizzato ad una più stretta collaborazione sinergica e a un lavoro funzionale, che possa nutrire e sostenere la crescita della rete e una promozione attenta e puntuale per tutti gli eventi proposti dalle realtà associative e non del territorio a favore dei cittadini.

Conclusasi la vigenza della convenzione intercomunale per la realizzazione del festival "Donne In Canto" per il triennio 2022/2024 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2021, resta intenzione dell'Amministrazione Comunale confermare l'adesione all'iniziativa anche nel futuro, fatta salva la valutazione del nuovo testo della convenzione nonché le relative condizioni economiche.

È intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire la partecipazione alla rassegna "Sound Tracks Jazz&Blues Festival".

Si confermerà la collaborazione con il Corpo Musicale Cittadino di Canegrate consistente nelle esibizioni programmate in occasione delle principali ricorrenze istituzionali e/o natalizie.

La Consulta delle Associazioni risulta attualmente composta da n. 23 rappresentanti delle associazioni e n. 3 dei gruppi consiliari. Nell'intento di valorizzarne il ruolo di organo consultivo che favorisca il dialogo, il confronto e la collaborazione tra tutti i soggetti che operano in campo sociale, culturale, sportivo e ricreativo, è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire il sostegno, anche economico, alle associazioni che collaboreranno attivamente ai lavori della Consulta.

Resta in vigore sino al 2027 il contratto di gestione dei servizi bibliotecari c.d. non frazionabili mediante house providing: l'adesione al sistema bibliotecario Culture Socialità Biblioteche Network Operativo (C.S.B.N.O.) consentirà all'Ente di espletare al meglio le proprie funzioni di informazione e di promozione culturale.

Nell'intento di implementare le attività di promozione alla lettura, incrementare l'indice di impatto e di frequentazione della biblioteca, nonché raggiungere nuova utenza, sino al 2027 il contratto di co-gestione con il C.S.B.N.O. garantirà la valorizzazione del servizio bibliotecario sangiorgese mediante l'apporto di risorse di personale qualificato e specificamente formato.

È intenzione dell'Amministrazione supportare il gruppo di persone, denominato "Leggiamo a San Giorgio", che si propongono in modo volontario per la gestione di eventi e momenti letterari rivolti a cittadini di tutte le età, per supportare i bibliotecari previa specifica formazione a cura del C.S.B.N.O. per consentire l'utilizzo degli spazi dei locali della biblioteca anche oltre l'orario di apertura stabilito

È intenzione dell'Amministrazione attivare, a partire dal mese di gennaio, un corso - scuola di italiano per stranieri di tutte le età, anche non residenti. Il corso sarà tenuto da volontari/e esperte e formate; avrà l'obiettivo di favorire l'integrazione delle persone straniere che arrivano sul nostro territorio e si terrà presso i locali della biblioteca comunale.

Nel primo semestre il Circolo Socio Culturale Hobbysti ha garantito l'allestimento delle proprie esposizioni presso gli spazi comunali proponendo ogni mese autori e tematiche nuove, nonché dando vita ad un gruppo di "ricamo e arti manuali" che si riunisce periodicamente negli spazi comunali. A conferma della vivacità e del clima di collaborazione che si respira nel tessuto culturale, l'Amministrazione comunale ha promosso direttamente o riconosciuto il proprio patrocinio alle associazioni del territorio, realizzando iniziative di approfondimento e riflessione sui temi di maggior interesse per la cittadinanza quali storia, diritti, cultura, salute, lavoro, educazione e sostegno della genitorialità:

- 16 gennaio, "Ciclo di incontri sulle malattie reumatologiche" a cura di ALOMAR ODV (Associazione Lombarda Malattie Reumatologiche), gli incontri successivi si sono svolti nelle date 3 aprile, 15 maggio, 12 giugno;
- 26 gennaio, "Aperitivi in concerto" a cura della Scuola di Musica Niccolò Paganini, l'appuntamento successivo si è tenuto in data 23 febbraio;
- 27 gennaio: "Viaggio della memoria. Testimonianze di deportati sangiorgesi" in occasione del Giorno della Memoria, a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 31 gennaio: ciclo di incontri da titolo "Leonardo alla corte degli Sforza", a cura di Maurizio Maniscalco, gli incontri successivi si sono svolti in data 28 febbraio e 11 aprile;
- 20 febbraio: incontro con l'autore Gianluca Alzati e la protagonista del libro "Volevo fare la corridora", Morena Tartagni, a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 15 e 19 marzo: incontri in tema di "Avvicinamento al lavoro di persone con disabilità", a cura della Cooperativa Sociale "La Ruota";
- 17 marzo: "L'Era dell'Intelligenza Artificiale. Come i sistemi di IA stanno cambiando la nostra quotidianità", a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 22 marzo: primo appuntamento di iniziative musicali a cura dell'Associazione Culturale Città Invisibili, gli eventi successivi si sono svolti nelle date 13 aprile, 3 maggio, 7 e 20 giugno;
- 13 aprile: "San Giorgio in Festa" a cura dell'Associazione Culturale Creare la nostra Passione;
- 27 aprile: "4a ciclostaffetta della Liberazione" organizzata in occasione della Festa della Liberazione, a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 28 aprile: concerto multimediale "Il violino del partigiano", organizzato in occasione della Festa della Liberazione, a cura della locale sezione A.N.P.I.;
- 7 maggio: incontro per famiglie "Com'è andata oggi a scuola?" Riflessioni sul benessere degli adolescenti" a cura della cabina di regia del Patto Educativo Territoriale di Comunità;
- 17 maggio: "Un anno di Restiamo in contatto" incontro di condivisione di quanto è stato realizzato nell'ambito del progetto comunale promosso dall'Assessorato ai Servizi Sociali;
- 20 maggio: Incontro con i genitori "Insieme per mano verso la scuola primaria" a cura della cabina di regia del Patto Educativo Territoriale di Comunità.

L'amministrazione Comunale, a conclusione del primo anno di sperimentazione del progetto dal titolo Musiche Invisibili – Jam Session Club proposto da Città Invisibili che ha registrato risultati positivi in termini di numero di adesioni e di varietà di generi musicali coinvolti, ha concesso nuovamente il proprio patrocinio all'iniziativa. Il progetto prevede incontri aperti a tutti i soci dell'Associazione durante i quali è possibile anche l'utilizzo dei due pianoforti a muro di proprietà comunale presenti nell'atrio del municipio e nella sala consiliare "G. Bassi". Anche il sostegno alla prosecuzione dei progetti "green" nel territorio comunale a cura della Cooperativa Sociale "La Ruota" volti a diffondere una cultura di inclusione e di valorizzazione delle persone con disabilità all'interno della comunità è stato rinnovato attraverso la concessione del patrocinio e di un contributo economico a valere sugli anni 2025 e 2026 pari ad € 3.000,00.

È proseguita la collaborazione con l'associazione Pro Loco per la promozione e la valorizzazione del territorio comunale. Nel mese di maggio è stata sottoscritta la nuova convenzione di durata triennale che prevede, tra l'altro, un contributo economico annuale pari ad € 6.000,00 che riveste carattere di mero rimborso spese a parziale sostegno delle iniziative programmate nell'ambito del Programma Generale annuale.

Nel primo semestre è stato proposto un palinsesto di eventi, tra i quali:

- ogni terzo sabato del mese: Mercato contadino;
- 18 maggio: Festa della Campagna;- 29 maggio: concerto musicale nel parco di Villa Parravicini;
- 28 giugno: terza edizione di "Tira tardi a San Giorgio".

Nel mese di marzo l'associazione Pro loco si è unita al tavolo di lavoro denominato "Donne in viaggio", costituitosi nell'anno 2024 e partecipato dai rappresentanti di diverse realtà del territorio, oltre alle due assessori con delega rispettivamente alla Cultura e ai Servizi Sociali. L'obiettivo del progetto è l'organizzazione di iniziative ed eventi volti a sensibilizzare la cittadinanza sul tema del ripudio della violenza contro le donne in tutte le sue forme.

Le iniziative realizzate nel primo semestre sono le seguenti:

- 20 marzo "Stasera mi butto", monologo con Michela Cromi a cura del Teatro della Corte;
- 8 maggio "Violenza economica e patriarcato", serata di parole e musica con la partecipazione del duo Encanto. Nell'ambito di questo progetto, è stata inoltre realizzata la mostra allestita nell'atrio del palazzo comunale dal 7 al 14 aprile dal titolo "HeArt of Gaza", consistente nell'esposizione dei disegni realizzati dai bambini e dai ragazzi della città di Deir Al Balah e nell'organizzazione di una serata di approfondimento. La mostra è stata visitata da numerose classi della scuola primaria e secondaria di primo grado. Nel mese di marzo è stata approvata la nuova convenzione sovracomunale per la realizzazione del festival "Donne In•Canto - Festival di musica e parole al femminile" relativa al triennio 2025/2027, che vede il Comune di Parabiago quale Ente Capofila. L'ufficio Cultura, in collaborazione con Pro Loco, ha curato la realizzazione del concerto "Marta de Lluvia", svoltosi in piazza Mazzini in data 26.06.2025. Alla data di redazione del presente atto si stanno svolgendo le attività propedeutiche alla realizzazione di un concerto nell'ambito della rassegna "Sound Tracks Jazz&Blues Festival" che si terrà nel mese di settembre. L'Amministrazione comunale ha inoltre deliberato un contributo pari ad € 1.200,00 a favore del Corpo Musicale Cittadino di Canegrate APS a parziale ristoro delle spese necessarie per le esibizioni programmate in occasione delle principali ricorrenze istituzionali, le prime delle quali sono state l'accompagnamento di tromba durante le celebrazioni della Festa della Liberazione ed il concerto in occasione della Festa della Repubblica Italiana. Nel corso del primo semestre si è svolta n. 1 riunioni della Consulta delle Associazioni durante la quale si sono programmate e condivise le iniziative della primavera-estate 2025. La Consulta è attualmente composta da n. 23 componenti, incluso il Presidente, nonché da n. 3 rappresentanti designati dai rispettivi capigruppo consiliari. Nell'ambito del contratto per la co-gestione dei servizi bibliotecari con l'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo C.S.B.N.O., sono proseguite le modalità già ampiamente sperimentate di supporto alla gestione dei servizi di che trattasi, con lo scopo di garantirne la qualità grazie alla presenza di personale qualificato e specificamente formato nonché utilizzando risorse dedicate per offrire supporto alla programmazione culturale. Per favorire la conoscenza del servizio bibliotecario da parte dei più piccoli, i bibliotecari del C.S.B.N.O hanno realizzato n. 2 laboratori rispettivamente in data 4 gennaio e 8 marzo. È proseguita la proficua collaborazione con una volontaria che ha consentito la realizzazione degli appuntamenti mensili del sabato mattina consistenti in letture e laboratori in biblioteca dedicati ai più piccoli. Nel primo semestre la biblioteca comunale ha offerto regolarmente i propri servizi, garantendo l'apertura per tre giorni

alla settimana e registrando la seguente distribuzione di accessi: circa il 50% il sabato mattina, circa il 30% il mercoledì pomeriggio e il rimanente 20% il lunedì pomeriggio. Il totale dei prestiti locali registrati al 31.05.2025 è pari a n. 5.952; alla stessa data gli utenti attivi sono stati pari a n. 437. È in fase di studio la risistemazione della biblioteca per rendere gli spazi più accoglienti e più rispondenti alle nuove esigenze del pubblico. Il progetto prevede infatti l'eliminazione delle postazioni pc fisse dedicate agli utenti, sostituite dall'uso di portatili, la razionalizzazione degli spazi dedicati ai bambini nonché un complessivo intervento di tinteggiatura. Nel primo semestre del 2025 sono proseguiti gli incontri del gruppo "Leggiamo a San Giorgio": i partecipanti si riuniscono regolarmente ogni secondo mercoledì e quarto venerdì del mese per condividere pensieri ed emozioni derivanti dalle letture condivise e anche per supportare le attività della biblioteca. All'inizio del mese di gennaio è stato attivato il "Corso di Italiano per adulti stranieri" con l'apporto di n. 13 volontarie. In base all'alto numero di iscrizioni ricevute, complessivamente n. 63, e al livello iniziale di conoscenza della lingua italiana dei partecipanti, sono state formate n. 5 classi ed è stato pertanto necessario utilizzare come sede degli incontri non solo gli spazi della biblioteca, come inizialmente ipotizzato, ma anche la sala consiliare e un'ulteriore sala al piano terra della sede comunale. Le lezioni si sono svolte regolarmente ogni giovedì, dalle ore 14:00, alle ore 15:30, fino al giorno 29 maggio. È già stata stabilita la ripresa delle lezioni in data giovedì 18 settembre. A coloro che hanno seguito le lezioni del corso è stato consegnato un attestato di frequenza durante la cerimonia del Merito Scolastico tenutasi sabato 17 maggio.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	72.310,00	61.715,55	85,35	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale missione 05	76.310,00	61.715,55	80,87	0,00
---------------------------	------------------	------------------	--------------	-------------

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 06.01 - Sport e tempo libero

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Alla data di redazione del presente documento è in corso l'analisi e la revisione delle attuali convenzioni, vigenti sino al 31.12.2024, relative alle strutture sportive comunali con le seguenti società ed associazioni sportive:

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivo strategico

Proseguirà la ricerca di strategie collaborative con le società sportive presenti sul territorio a garanzia di una corretta e attenta gestione delle strutture comunali, nonché nell'intento di garantire la massima fruibilità delle strutture sportive, patrimonio che è risorsa per tutta la cittadinanza.

Alla data di redazione del presente documento è in corso l'analisi e la revisione delle attuali convenzioni, vigenti sino al 31.12.2024, relative alle strutture sportive comunali con le seguenti società ed associazioni sportive:

- Associazione Sportiva Dilettantistica Unione Sportiva Sangiorgese;
- Calcio San Giorgio Associazione Sportiva Dilettantistica;
- Sangiorgese Basket Società Sportiva Dilettantistica a responsabilità limitata.

Con l'intento di salvaguardare e sostenere le associazioni sportive del territorio, sono allo studio le modalità più opportune per l'individuazione dei soggetti ai quali affidare la gestione degli impianti sportivi nel rispetto del D.Lgs n. 38/2021 e della normativa di settore.

Gli aspetti maggiormente attenzionati sono:

- revisionare le convenzioni con le società sportive, prevedendo la possibilità di investimenti che possano essere ammortizzati nel tempo, nonché la valutazione in merito all'apertura di un bar ristoro presso il centro sportivo a servizio degli utenti dell'impianto, quale potenziale punto di aggregazione in questa area cittadina;
- rendere più partecipata la Consulta anche dai referenti delle società sportive;
- valutare l'apertura, libera e regolamentata, del campo di basket della scuola primaria nel periodo estivo, così consentendo l'utilizzo ai ragazzi e ragazze che lo desiderano;
- anticipare le richieste di utilizzo delle palestre scolastiche e del Palabertelli, al fine di definire entro luglio il relativo calendario, così consentendo alle società sportive una migliore programmazione delle loro attività;
- ripristinare il campo da bocce sito in via Mella;
- valorizzare al meglio lo spazio verde del Parco del Campaccio, anche attraverso la creazione di un'area eventi permanente, dotata di adeguate attrezzature;
- migliorare la dotazione delle strutture sportive comunali;
- organizzare un "open day" a tema sportivo per le scuole.

L'Amministrazione comunale riproporrà iniziative di promozione e divulgazione dei valori positivi dello sport, tra cui il "Premio al Merito Sportivo" e la "Festa dello Sport" in collaborazione con la Pro Loco e tutte le associazioni sportive..

In relazione all'intervento di "Trasformazione del campo da calcio a 11 del centro sportivo comunale polivalente A.Alberti con manto in erba sintetica", finanziato per € 442.882,00 con contributo (Fondo Sport e Periferie 2023) e per la restante quota con fondi di bilancio, in data 31/10/24 è stato sottoscritto l'Accordo per il trasferimento del contributo per la realizzazione dell'intervento, tra la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per lo Sport ed il Comune di San Giorgio su Legnano, che regola i rapporti giuridici tra le parti e definisce le modalità di attuazione e monitoraggio dell'intervento in oggetto, di trasferimento del contributo e di rendicontazione, preventivamente approvato con Deliberazione G.C. n. 102 del 30/10/2024.

L'esecuzione dell'opera, inserita attualmente nella Programmazione Triennale 24-26, nell'Elenco Annuale 2024, avrà luogo nel corso del 2025 e consentirà un'ulteriore valorizzazione dell'impianto sportivo grazie alla possibilità di utilizzo del nuovo campo con qualsiasi condizione meteorologica e all'attivazione di nuove discipline sportive.

Nella Programmazione Triennale LL.PP. aggiornata 25-27 sono previsti 2 interventi relativi agli impianti sportivi comunali:

- Spogliatoi sottotribuna centro sportivo "A. Alberti", per un importo complessivo previsto di € 170.000,00 (di cui € 7.993,44 già stanziati e impegnati per la progettazione), inserito nell'Elenco Annuale 2025. Si tratta di un intervento di ristrutturazione di una porzione degli spazi disponibili sotto la tribuna esistente, attualmente utilizzati come deposito, per la realizzazione di spogliatoi e servizi igienici a servizio dei fruitori della pista d'atletica;
- Riqualificazione della pista di atletica del centro sportivo comunale, per un importo complessivo previsto di € 800.000,00 (di cui € 27.596,40 già stanziati e impegnati per la progettazione), inserito nel secondo anno del Programma (2026). L'intervento prevede il completo rifacimento del sottofondo e del manto della pista di atletica, delle piste del salto in lungo e con l'asta.

Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione a sostegno della tradizionale corsa campestre "Campaccio", evento è tra i più importanti del suo genere a livello mondiale, essendo incluso nel circuito Permit dell'Associazione Europea di Atletica Leggera e definito Gold nel massimo circuito mondiale, il Cross Country Tour, promosso dall'organizzazione World Athletics. Nel 2025 il Campaccio festeggerà la 68° edizione.

La centralità del ruolo dell'associazionismo sul territorio sarà garantita anche mediante la concessione di locali comunali per la realizzazione di conferenze e corsi divulgativi su temi di attualità ed interesse, nonché mediante il sostegno a manifestazioni ormai consolidate (quali BiciPace, Festa della Scuola, Campaccino, Tri pass e 'na curseta, giornata ecologica, il Mercato Contadino), oltre alle iniziative messe in campo dalla locale Associazione ProLoco.

È allo studio la revisione delle assegnazioni di utilizzo dei locali di proprietà comunale con lo scopo di renderle più funzionali.

Si sta inoltre valutando la predisposizione di una manifestazione di interesse rivolta alle realtà associazionistiche del territorio finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati ad avere spazi per la realizzazione delle proprie attività.

È intenzione dell'Amministrazione individuare muri comunali o privati da destinare ai giovani street artists al fine di consentire loro di esprimere in libertà e dare la possibilità alla cittadinanza di conoscere la loro arte, come un piccolo museo a cielo aperto.

L'Amministrazione comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione dei propri impianti mediante affidamento, che comporta la sola amministrazione ordinaria dei beni, a favore di società e associazioni sportive dilettantistiche del territorio, impegnate nell'attività a più diretta vocazione propria dell'impianto affidato, al fine di divulgare la pratica sportiva presso i cittadini, in particolare presso i giovani, rendendo accessibili tali impianti, anche sotto il profilo economico. Nel primo semestre del 2025 l'utilizzo degli impianti sportivi comunali è proseguito con regolarità nel rispetto delle convenzioni con le principali società sportive del territorio, tutte sottoscritte alla fine del 2024. A partire dal 1° gennaio 2025 sono infatti entrate in vigore le seguenti convenzioni:

- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione delle palestre comunali site nella scuola G. Rodari per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2028" con l'ASD Unione Sportiva Sangiorgese;
- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della palestra comunale sita nella scuola G. Ungaretti per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2028" con la SSDRL Sangiorgese Basket;
- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della pista di atletica sita nel centro sportivo comunale "Angelo Alberti" per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2026" con l'ASD Unione Sportiva Sangiorgese;
- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione del centro sportivo comunale "Angelo Alberti" per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2026, ovvero alla data di consegna del nuovo campo in erba sintetica, se antecedente" con il Calcio San Giorgio ASD;
- "Servizio di custodia, gestione e manutenzione della struttura polifunzionale denominata "Pala Bertelli" per il periodo dal 01.01.2025 al 30.09.2025 ovvero alla data di sottoscrizione della redigenda nuova convenzione, se antecedente" con la SSDRL Sangiorgese Basket.

Mentre la disponibilità per un utilizzo residuale delle palestre scolastiche e le caratteristiche della pista di atletica hanno reso possibile il convenzionamento per un arco temporale più ampio, meritano un discorso a parte la situazione relativa al Centro Sportivo e al PalaBertelli. Nel caso del centro sportivo "A. Alberti", l'impianto è attualmente interessato dai lavori per la trasformazione del campo da calcio A 11 con manto in erba sintetica, come meglio descritto nel documento Stato di attuazione dei programmi relativo agli investimenti. Si è ritenuto pertanto opportuno subordinare la durata della convenzione alla data di consegna del nuovo campo prevista nel mese di novembre 2025. Per quanto riguarda il Palazzetto dello Sport di via del Campaccio, dal momento che è in corso di definizione tra l'Ente e la SSDRL Sangiorgese Basket una convenzione di durata pluriennale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, nel periodo gennaio-settembre 2025 si è optato per una "convenzione ponte" in continuità con le modalità gestionali precedentemente sperimentate. Alla data di redazione del presente atto si stanno raccogliendo le richieste di utilizzo degli impianti sportivi per la stagione 2025/2026 al fine di redigere il relativo planner e di consentire alle associazioni/società sportive una migliore programmazione delle loro attività. In ambito sportivo sono state organizzate le seguenti iniziative alle quali è stato riconosciuto il patrocinio comunale:

- 6 gennaio: "Cross Country Campaccio" organizzato dall'ASD Unione Sportiva Sangiorgese, con un contributo comunale pari ad € 3.000,00;
- Aprile-maggio-giugno: "Tornei primaverili", organizzati dal Calcio San Giorgio ASD;
- 29 aprile: "Campaccino", organizzato dall'ASD Unione Sportiva Sangiorgese, con un contributo comunale pari ad euro 700,00;
- 26 maggio: "XLI^ Edizione di Bicipace", organizzata dall'Associazione Legambiente Circolo "Il Gallo" di Parabiago, con un contributo comunale pari ad euro 150,00;
- 07 giugno: "12 ore di Basket", organizzato dall'Associazione Sportiva dilettantistica Centro Minibasket Altomilanese;
- 14 giugno: saggio di fine anno sportivo presso il Pala Colonne, organizzato dall'ASD Ike;

Nel mese di giugno sono state attivate le procedure propedeutiche all'assegnazione del "Premio al merito sportivo", che si terrà in data 20 settembre nell'ambito della Festa dello Sport, giunta alla quarta edizione. L'Ufficio Tecnico ha provveduto a effettuare dei sopralluoghi presso il campo sportivo in base alle diverse richieste delle varie società sportive presenti, che successivamente, come da convenzione, hanno eseguito le varie manutenzioni ordinarie dovute. Si è proceduto in occasione dell'evento sportivo "Campaccio" all'installazione in prossimità della pista d'atletica di un faro luminoso, alla realizzazione di un quadretto prese elettriche per camion/bar e all'installazione di un punto luce all'interno di un container destinato al ritiro dei vari materiali sportivi.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	108.550,00	61.801,03	56,93	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.435.132,96	1.167.202,66	81,33	0,00

Totale missione 06	1.543.682,96	1.229.003,69	79,62	0,00
---------------------------	---------------------	---------------------	--------------	-------------

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**PROGRAMMA 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio***Finalità*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivo strategico

E' stanziata annualmente una somma presunta destinata alle spese per i gettoni-presenza da riconoscere ai membri della commissione edilizia.

Servizi di piccola manutenzione al patrimonio immobiliare e stradale, nonché al verde pubblico comunale.

Forniture per eventuali necessità connesse a iniziative ambientali.

Il servizio di piccole manutenzioni al patrimonio pubblico è proseguito regolarmente grazie alla costante attività svolta sul territorio dalla ditta "G.R. SERVICE SRL" di Legnano (MI). A titolo esemplificativo le manutenzioni più frequenti sono state: chiusura buche stradali, sistemazione e/o sostituzione cartellonistica stradale, movimentazione transenne e materiali vari, taglio erba e rami, trasporto in piattaforma ecologica di rifiuti vari, lavori di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici, sostituzione di piastrelle, attività di gestione eventi organizzati sul territorio comunale, ecc...). Si è provveduto ad allargare le aiuole e ad eliminare i cordoli in granito divelti dalle radici dei platani presenti sulla p.zza del Municipio. Si sono svolti dei lavori su Via Roma: sigillatura di tombini centrali pericolosi, sistemazione di pavimentazione esterna del parcheggio di via Roma, n° 107 e Via Roma (c/o Sotera) che si presentava pericolosa e dissestata per le radici dei vari alberi.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	24.233,00	23.500,00	96,98	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.220,68	1.220,68	100,00	0,00

Totale missione 08	25.453,68	24.720,68	97,12	0,00
---------------------------	------------------	------------------	--------------	-------------

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**PROGRAMMA 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***Finalità*

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivo strategico

La manutenzione ordinaria del verde pubblico proseguirà anche nel corso del triennio 2025-2027, in modo da garantire sempre la cura ed il decoro di aiuole, parchi e giardini, attraverso periodici sfalci dei prati e l'eliminazione delle erbe infestanti dai marciapiedi e dalle banchine stradali. Inoltre, come previsto nel "Piano delle potature", verrà effettuata la manutenzione del patrimonio arboreo comunale, tramite potature programmate, abbattimenti delle essenze secche o ammalorate dove necessario e sostituzione delle stesse.

Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico è stato svolto dalla ditta CRESPI Srl fino al 30/03/2025 (data scadenza appalto), mentre dal 01/04/2025 la gestione del servizio è passata alla ditta PROGREEN SRL di Legnano (MI), in forza dell'affidamento avvenuto con Determinazione n. 22 del 01/04/2025. Ad oggi sono stati effettuati n. 4 tagli di tutti i tappeti erbosi (con e senza impianto di irrigazione), n. 2 tagli dell'erba sulle banchine stradali, n. 2 tagli con trincia delle aree incolte (Campaccio, ecc) e n. 2 diserbi dei marciapiedi e cigli stradali. Nel mese di febbraio 2025, a seguito di affidamento diretto con Determinazione n. 117 del 19/12/2024 ad oggetto: "servizi di manutenzione del verde pubblico da eseguirsi ai sensi del Piano delle Potature (5° lotto), la ditta LENNA GIARDINI ha effettuato la potatura di n. 48 piante ad alto fusto situate in via Vittorio Veneto, Piazza IV Novembre e Piazza Mazzini.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	59.000,00	54.667,02	92,66	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	133.439,49	114.419,60	85,75	0,00

PROGRAMMA 09.03 - Rifiuti*Finalità*

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivo strategico

Il servizio di igiene urbana, che comprende la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, lo spazzamento e lavaggio strade (meccanico e manuale), la gestione tecnica e amministrativa della piattaforma ecologica comunale, proseguirà anche per il triennio 2025-2027, in virtù della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/02/2024, con la quale è stato approvato l'affidamento in house alla società partecipata "Aemme Linea Ambiente S.r.l." del servizio di igiene urbana ed ambientale per il periodo 01/05/2024-31/12/2038.

Di conseguenza, anche il sistema di rilevazione puntuale della frazione residua dei rifiuti, avviata già nel corso dell'anno 2016, proseguirà nei prossimi anni visti gli ottimi risultati sin qui ottenuti (percentuale di raccolta differenziata intorno all'85-88%).

Sono confermate infine anche le agevolazioni a favore degli utenti che utilizzano presidi medici/pannolini per neonati e per chi effettua il compostaggio domestico.

Il servizio di igiene urbana è stato svolto dalla società Aemme Linea Ambiente Srl secondo gli accordi contrattuali e di capitolato approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/02/2024 ad oggetto: "Affidamento in house alla società partecipata Aemme Linea Ambiente S.r.l. del servizio di igiene urbana ed ambientale per il periodo 01/05/2024-31/12/2038". Il contratto di servizio per l'affidamento del servizio di igiene urbana 2024-2038 è stato sottoscritto in data 20/06/2024 (Rep. n. 24). La "raccolta puntuale" dei rifiuti indifferenziati (RSU) è proseguita regolarmente con l'ausilio dei sacchi dotati di micro-chip erogati agli utenti dall'apposito distributore automatico posto all'ingresso del Municipio. La distribuzione annuale a tutti gli utenti TA.RI. dei sacchi per la raccolta rifiuti (gialli e biodegradabili) si è regolarmente svolta dal 10 al 22 marzo 2025. Dal 1° gennaio 2025 ad oggi sono state concesse n. 130 agevolazioni per uso di presidi medico-sanitari e pannolini per neonato, consistenti nella fornitura di appositi sacchi con Tag di colore blu e n. 94 forniture del kit completo (sacchetti e bidoni) per i nuovi utenti TARI.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	775.158,90	775.158,10	100,00	0,00

PROGRAMMA 09.04 - Servizio idrico integrato*Finalità*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivo strategico

Si prevede anche per il triennio 2025-2027 l'effettuazione del servizio di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale, che consiste principalmente in interventi periodici (da maggio a settembre) di deanzarizzazione larvicida sulla rete di fognatura ed interventi mirati, su segnalazione, per derattizzazioni e deblattazioni su tratti di strada, pozzetti e tombini della rete fognaria e di raccolta delle acque meteoriche).

Servizio di pulizia e spurgo delle fognature relative agli stabili comunali.

Sono stati effettuati, da ditta affidataria, il servizio di spurgo della fognatura degli edifici pubblici, in particolare delle case comunali, del Municipio e della scuola elementare. In riferimento al servizio di derattizzazione e disinfestazione degli immobili pubblici (edifici, strade, giardini, ecc), sino ad oggi sono stati effettuati dall'apposita ditta incaricata "VERDEBLU Srl di Rho", con Determinazione n. 37 del 23/05/2025, i seguenti interventi: n. 2 deanzarizzazioni larvicida presso tutti i pozzetti/caditoie della rete di fognatura comunale (mesi di maggio e giugno); n. 1 derattizzazioni dei plessi scolastici; n. 3 derattizzazioni di vie varie su segnalazione; n. 4 disinfestazioni insetti striscianti (scarafaggi, formiche, ecc.) di vie varie su segnalazione; Per quanto riguarda i 3 progetti Spugna (Largo Falcone Borsellino, Piazzale della Costituzione e via Del Campaccio), finanziati con il PNRR e gestiti da Città Metropolitana di Milano e CAP Holding Sa, si conferma che i lavori di realizzazione delle aree drenanti (rain-garden) di via Del Campaccio e Largo Falcone e Borsellino, si sono conclusi entro il mese di giugno 2024, mentre i lavori del progetto dell'area mercato (Piazzale della Costituzione), sono cominciati in data 30/06/2025.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	8.000,00	8.000,00	100,00	0,00

Totale missione 09	975.598,39	952.244,72	97,61	0,00
---------------------------	-------------------	-------------------	--------------	-------------

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'**PROGRAMMA 10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali***Finalità*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivo strategico

Manutenzione ordinaria ed eventuali riparazioni degli automezzi a servizio degli operai dell'Ente.

Fornitura di materiale per la sicurezza e la manutenzione delle strade (sale, catrame,...).

Manutenzione ordinaria delle strade.

Servizio di sgombero neve sul territorio comunale (strade e aree pubbliche)

Sono state fatte le necessarie riparazioni degli automezzi comunali tramite la ditta affidataria delle manutenzioni degli automezzi. Si sono svolte delle manutenzioni stradali ordinarie su marciapiedi e strade, da parte della ns. ditta stradale (via Magenta, via Volta, via Astronauti, via Einstein, via Marconi, via Milano, via Pasubio, via Boccaccio, via Ragazzi del 99'/ via Di Vittorio, via Raimondi, via Croci, via Cavour, via Battisti, via Colombo, Via Restelli, via Acquedotto, via Garibaldi, via Rimembranze/Trieste, via Udine /Legnano , via XXV Aprile, via Campaccio, via Manzoni, vicolo Giglio, via A. Moro, Via Vignati, a seguito delle numerose e importanti precipitazioni piovose, oltre a riparazioni di buche diverse sul territorio comunale al fine di eliminare delle problematiche di pericolosità.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	224.000,00	158.777,78	70,88	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	494.266,08	170.840,08	34,56	0,00

Totale missione 10	718.266,08	329.617,86	45,89	0,00
---------------------------	-------------------	-------------------	--------------	-------------

MISSIONE 11 - Soccorso civile**PROGRAMMA 11.01 - Sistema di protezione civile**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	6.750,00	6.500,00	96,30	0,00

Totale missione 11**6.750,00****6.500,00****96,30****0,00**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***Finalità*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivo strategico

Resta obiettivo primario per l'Amministrazione proseguire anche per il triennio 2025/27 gli interventi a favore dei minori, già attivi negli anni precedenti e volti a favorire la loro crescita e il loro benessere globale.

In collaborazione con il Servizio Affidi di Azienda So.Le si organizzeranno nuovi momenti di sensibilizzazione sul tema dell'affido familiare allo scopo di acquisire nuove risorse disponibili ad intraprendere tale esperienza. A supporto delle famiglie affidatarie, proseguirà l'erogazione del contributo economico mensile, così come stabilito dall'art. 14 delle vigenti Linee guida operative del Servizio per l'affido Familiare del Legnanese approvate dal Tavolo Politico.

Il servizio Tutela Minori affidato ad Azienda So.Le continuerà la gestione dei casi dei collocamenti e della scelta delle comunità educative per minori. Per quanto riguarda gli inserimenti di minori in Comunità su mandato dell'Autorità Giudiziaria, resta prioritario monitorare l'evoluzione progettuale degli interventi in essere al fine di finanziare per tempo la spesa necessaria.

A fronte di un aumento di segnalazioni di alunni portatori di handicap, o disturbi dello spettro autistico o con difficoltà di apprendimento e/o relazionali, prosegue l'impegno dell'Amministrazione ad assicurare un adeguato servizio di supporto tramite il servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES). Verrà data continuità alle azioni promosse dal Patto Educativo Territoriale, che rappresenta la rete creatasi sul territorio e che è stata formalizzata con la sottoscrizione da parte delle Associazioni aderenti.

Il Patto rappresenta uno strumento di condivisione dei principi e valori educativi, momento di incontro e confronto operativo, finalizzato a creare e sostenere le connessioni tra le agenzie educative del territorio.

L'Ente parteciperà alla cabina di regia del progetto Good Times, finanziato dal bando "La Lombardia è dei giovani" e curato dall'Azienda Consortile So.Le: le azioni del progetto si definiranno a seguito dell'analisi del livello di generatività degli assetti di rete tra i diversi attori del territorio e del loro livello di coinvolgimento dei giovani, svolta anche sulla base dello strumento Network Analysis, realizzato dall'Osservatorio Giovani Città Metropolitana di Milano. La partecipazione è motivata dalla possibilità di promuovere azioni di politica giovanile sul territorio dell'Alto Milanese, anche in vista della prossima programmazione zonale 2025-2027, le cui linee di indirizzo regionali di programmazione coinvolgono le amministrazioni nel promuovere azioni rivolte ai giovani finalizzate all'inclusione e all'aggregazione sociale con un impatto positivo sui territori in una logica di integrazione.

È intenzione dell'Amministrazione Comunale individuare azioni condivise con le strutture private gestori dei servizi dedicati ai minori appartenenti alla fascia 0-6 del territorio con l'obiettivo di garantire servizi accessibili e qualitativamente adeguati, anche mediante convenzionamento.

Proseguirà l'inserimento sulla piattaforma INPS delle istanze relativi alla misura previdenziale dell'Assegno di Maternità per i cittadini con ISEE ordinario al di sotto di € 20.221,13.

Nell'ambito della collaborazione con Azienda So.Le a supporto delle famiglie affidatarie, è proseguita l'erogazione del contributo economico mensile a n. 2 famiglie nel primo semestre del 2025, così come stabilito dall'art. 14 delle vigenti Linee guida operative del Servizio per l'affido Familiare del Legnanese approvate dal Tavolo Politico. È proseguita la collaborazione con il Servizio Tutela Minori di Azienda So.Le per la presa in carico dei minori segnalati dai tribunali competenti, a favore dei quali vengono attivati gli interventi previsti dai decreti emessi dall'Autorità Giudiziaria (A.G.), quali la gestione dei casi, dei collocamenti e della scelta delle comunità educative per minori. È proseguito il monitoraggio di n. 3 minori collocati in Comunità. È continuato parallelamente anche il monitoraggio di n. 1 adulto inserito in Comunità mamma-bambino. A fronte di un aumento di segnalazioni di alunni con disabilità e con difficoltà di apprendimento e/o relazionali, è proseguito l'impegno dell'Amministrazione ad assicurare un adeguato servizio di supporto tramite il servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES): nel primo semestre 2025 risultano n. 24 attivazioni e sono pervenute ulteriori n. 6 richieste per il secondo semestre. L'Amministrazione ha continuato, come per l'anno scorso, a garantire il servizio di educativa ad personam anche nel periodo estivo per favorire la frequenza ai centri estivi dei minori, contando n. 13 attivazioni per un totale di n. 444 ore. È proseguito l'inserimento sulla piattaforma INPS delle istanze relative alla misura previdenziale dell'Assegno di Maternità per i cittadini con ISEE ordinario al di sotto di € 20.382,90. Nel primo semestre sono pervenute le richieste di n. 3 utenti. Stante la comunicazione di disdetta della concessione in uso dell'immobile di proprietà comunale sito in piazza Mazzini n. 27 trasmessa dall'Ente in data 04.07.2024 al Nido/Scuola dell'Infanzia Cucciolandia snc, sono state intraprese apposite interlocuzioni e riunioni tra Amministrazione Comunale, Azienda Speciale Consortile So.Le e le titolari di Cucciolandia per garantire una continuità educativa ai minori già frequentanti i servizi di che trattasi, anche attraverso la stesura di una convenzione ad hoc. A seguito della rinuncia di Cucciolandia a proseguire tale progetto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di attivare nel proprio immobile un servizio di Asilo Nido Comunale nell'ambito del vigente Contratto Unico con l'Azienda So.Le. come da Delibera di G.C n. 68 del 27/06/2025. L'Ente ha proseguito nel primo semestre la sua partecipazione al progetto Good Times promosso dall'Azienda Consortile So.Le e finanziato dal bando "La Lombardia è dei giovani" finalizzato all'inclusione e all'aggregazione sociale. Il progetto si è concretizzato con un programma di uscite nei mesi di maggio e giugno 2025 da parte degli educatori della Coop. Elaborando, con cui l'Amministrazione ha attiva una collaborazione, al fine di coinvolgere i giovani per la manifestazione sangiorgese "Tiratardi" del 28/06/2025. È stata data continuità alle azioni promosse dal Patto Educativo Territoriale, che rappresenta la rete creatasi sul territorio e che è stata formalizzata con la sottoscrizione da parte delle Associazioni aderenti (Elaborando Coop. Sociale a R.L. Onlus, Cooperativa Sociale Onlus Albatros Srl, La Ruota Soc. Coop. Sociale Onlus, Scuola dell'infanzia Arcobaleno dei Bambini, ICS "G. Carducci", Oratorio San Filippo Neri, Hakuna Matata APS, ASD Unione Sportiva Sangiorgese, Sangiorgese Basket SSDRL, ASD San Giorgio 1998, "Calcio San Giorgio", Cucciolandia snc). Il Patto rappresenta uno strumento di condivisione dei principi e valori educativi, momento di incontro e confronto operativo, finalizzato a creare e sostenere le connessioni tra le agenzie educative del territorio.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	308.254,56	251.454,57	81,57	0,00

PROGRAMMA 12.02 - Interventi per la disabilità'

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivo strategico

Le compartecipazioni alle spese per le persone disabili già inserite nei Centri Diurni Disabili (CDD) e nelle Residenze Sanitarie Disabili (RSD) continueranno ad essere garantite per le annualità 2025/27.

La collaborazione con l'ufficio Fragilità dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale consente anche all'ufficio Servizi Sociali di monitorare i casi con disabilità del nostro territorio comunale e di valutare azioni ed interventi con maggiore tempestività.

Proseguirà il servizio integrazione socio lavorativa (SISL) con Azienda So.Le: il servizio promuoverà l'inclusione di persone con fragilità e/o disabilità per le quali è necessario un contesto lavorativo protetto.

Nell'ambito della progettualità a favore delle persone disabili inserite in strutture semi-residenziali continuerà ad essere garantito loro il trasporto presso le medesime strutture dall'Associazione Croce Azzura Ticinia odv, con la quale è stata rinnovata la convenzione sino al 31.12.2025.

Continueranno ad essere garantiti i servizi di assistenza al domicilio (SAD) a supporto delle persone anziane o con disabilità, volti a garantire la massima autonomia nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare.

Continuerà ad essere garantito il servizio di pasti domiciliari a cura della società Sodexo sino al 31.08.2025. Alla data di redazione del presente documento è in corso la predisposizione degli atti per un nuovo affidamento del servizio in appalto ad idoneo operatore economico, per una durata di tre anni con opzione di proroga per il successivo triennio.

Per quanto concerne l'utenza con disabilità, è proseguita la collaborazione con i centri diurni disabili (CDD) del territorio e sono stati garantiti n. 12 progetti individualizzati, monitorati con cadenza trimestrale o per mezzo di reti periodiche organizzate sulle specificità del singolo caso. Nell'ambito della progettualità a favore delle persone disabili inserite in RSD è continuato ad essere garantito per n.2 utenti. E' proseguito il servizio integrazione socio lavorativa (SISL) con Azienda So. Le per n. 4 utenti al fine di promuovere l'inclusione di persone con fragilità e/o disabilità per le quali è necessario un contesto lavorativo protetto. Nel corso del primo semestre sono pervenute n. 2 richieste di attivazione aggiuntive. E' proseguito il trasporto delle persone disabili inserite in strutture semi-residenziali e sanitarie da parte dell'Associazione Croce Azzura Ticinia odv, con la quale è in corso una convenzione sino al 31.12.2025. Hanno usufruito del servizio di trasporto presso le sopra citate strutture n. 9 utenti. E' stato garantito il proseguimento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), servizio gestito in house providing dall'Azienda Consortile So.Le e ricompreso nel Contratto Unico 2025-2029. Nel primo semestre gli utenti che hanno fatto richiesta e utilizzato il servizio sono stati n. 9. Nel corso del primo semestre per n. 1 utente è stato attivato il servizio nell'ambito del SAD Dimissioni Protette. Prosegue la compartecipazione con Sercop - Azienda Speciale Servizi alla Persona del Rhodense e con il Comune di Canegrate per il sostegno di n. 2 minori in situazioni di fragilità presso centri specializzati. A supporto delle persone anziane/disabili e minori in condizioni di grave disabilità nel corso del primo semestre 2025 è stato aperto l'Avviso pubblico per l'erogazione delle prestazioni previste dal fondo non autosufficienza - misura B2" - anno 2025 (DGR 3719/2024) a cui hanno partecipato n. 18 utenti. In supporto delle famiglie con minori con disabilità è stato indetto nel primo semestre 2025 un avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi per il trasporto scolastico (ex Lege 234/2021). Sono state presentate n.5 domande. Per quanto riguarda il servizio mensa domiciliare, gestito dalla società Sodexo Italia Spa fino al 31/08/2025, gli utenti che nel primo semestre hanno usufruito del servizio sono n. 14 ed inoltre sono pervenute n. 2 richieste di nuove attivazioni.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	280.493,06	208.678,35	74,40	0,00

PROGRAMMA 12.03 - Interventi per gli anziani

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivo strategico

Resterà prioritario garantire il sostegno alle persone anziane prive di rete familiare per le quali non è possibile attivare ulteriori interventi al domicilio. Tale sostegno si concretizzerà nell'integrazione delle rette di ricovero in strutture protette.

Proseguirà il progetto di Community Social Work, denominato "Restiamo in contatto", nato nel 2024 grazie alla rete di volontariato sul territorio volta a garantire sostegno e vicinanza alle persone anziane prive di supporto familiare e impossibilitate a compiere in autonomia le azioni della vita quotidiana (fare la spesa, recarsi in posta, prenotare visite mediche e recarsi sul posto) valutando l'opportunità di istituire una "Banca Ore Solidali" (BOS).

Proseguirà il popolamento della banca dati del SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, Casellario dell'assistenza, istituito presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e finalizzato alla raccolta, conservazione e gestione dei dati, dei redditi e di altre informazioni relative ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale, nel caso specifico in riferimento alla fruizione con agevolazione dei servizi destinati agli anziani, ai disabili, alle famiglie.

Anche nel primo semestre del 2025 è stato prioritario garantire il sostegno alle persone anziane prive di rete familiare per le quali non è possibile attivare ulteriori interventi al domicilio. Tale sostegno si è concretizzato nell'integrazione delle rette di ricovero in strutture protette per n. 1 utente. E' proseguito attivamente il progetto di Community Social Work, denominato "Restiamo in contatto", nato nel 2024 grazie alla rete di volontariato creata sul territorio e volta a garantire sostegno e vicinanza alle persone anziane prive di supporto familiare, impossibilitate a compiere in autonomia le azioni della vita quotidiana (fare la spesa, recarsi in posta, prenotare visite mediche e recarsi sul posto). Nel corso del primo semestre sono pervenute n. 22 nuove domande di attivazione per un totale di 93 iscritti.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	51.270,00	35.029,30	68,32	0,00

PROGRAMMA 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo strategico

Nell'ambito degli interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale continueranno ad essere promosse le seguenti azioni:

- erogazione di contributi economici volti alla stipula di nuovo contratto di locazione o al mantenimento dell'alloggio;
- sostegno per la partecipazione al Bando Servizi Abitativi Pubblici (SAP) che annualmente Regione Lombardia indice con la finalità di garantire aiuto alla morosità incolpevole e transitoria. All'Ufficio servizi sociali rimarrà in capo l'assegnazione degli alloggi, le attività connesse al nuovo sistema dei servizi abitativi pubblici e l'attività di programmazione annuale mentre si prevede di esternalizzare la gestione dell'attività contrattuale degli alloggi pubblici ed il relativo calcolo degli affitti;
- supporto e accompagnamento al cittadino nelle diverse fasi di attuazione degli sfratti esecutivi (intimazione, convalida e accessi dell'ufficiale giudiziario);
- promuovere un processo di empowerment, ovvero incrementare e potenziare la capacità di agire insita nella persona nel gestire attivamente e responsabilmente la propria vita, divenendo così parte attiva di un processo che tende alla promozione e alla valorizzazione della persona.

Per il triennio saranno ancora disponibili le risorse del fondo di solidarietà finanziato con una quota pari al 10% delle indennità di carica spettanti a Sindaco, Vicesindaco ed Assessori, da destinarsi a interventi/progetti a favore delle fasce più deboli, di volta in volta studiati e proposti dal servizio sociale.

L'Ufficio si attiverà per dare attuazione alle misure per il contrasto alla povertà (Assegno di Inclusione A.DI).

Sono proseguiti gli interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso l'erogazione di contributi economici volti alla stipula di nuovo contratto di locazione o al mantenimento dell'alloggio; nel primo semestre 2025 è stato erogato un contributo economico in favore di n. 8 nuclei familiari volto al mantenimento dell'alloggio. Nel primo semestre 2025 si è svolto n.1 incontro di preparazione al nuovo regolamento SAP (Servizi Abitativi Pubblici) con i comuni dell'Ambito finalizzato al successivo Bando Servizi Abitativi Pubblici (SAP) che annualmente Regione Lombardia indice con la finalità di assegnare gli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Lo sportello all'utenza per la partecipazione al Bando Servizi Abitativi Pubblici (SAP) che annualmente Regione Lombardia indice con la finalità di assegnare gli alloggi di edilizia residenziale pubblica è in programma per il secondo semestre; Nel primo semestre 2025 non sono stati notificati sfratti esecutivi dalle autorità competenti. Al fine di supportare il cittadino in condizioni di emergenza abitativa si è ricorso ai fondi del Piano di Zona finalizzati a prevenire gli sfratti e all'accesso a nuova locazione per n. 2 utenti. E' allo studio l'utilizzo delle risorse del fondo di solidarietà finanziato con una quota pari al 10% delle indennità di carica spettanti a Sindaco, Vicesindaco ed Assessori, da destinarsi a interventi/progetti a favore delle fasce più deboli, di volta in volta studiati e proposti dal servizio sociale.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	37.000,00	635,00	1,72	0,00

PROGRAMMA 12.05 - Interventi per le famiglie

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivo strategico

Il terzo settore del territorio continuerà ad essere un importante interlocutore ed un valido supporto e risorsa per le politiche sociali portate avanti dall'Amministrazione.

A titolo esemplificativo, il servizio di trasporto a favore di anziani e disabili, segnalati dal servizio sociale, verrà svolto in convenzione con l'Associazione Croce Azzurra sino al 2025.

Si prevede di realizzare serate dedicate a problemi genitori-figli, nonché incontri informativi su tematiche sociali di interesse per le famiglie in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

E' proseguito il trasporto delle persone disabili inserite in strutture semi-residenziali e sanitarie da parte dell'Associazione Croce Azzurra Ticinia Odv, con la quale è in corso una convenzione sino al 31.12.2025. Hanno usufruito del servizio di trasporto presso le sopra citate strutture n. 9 utenti. L'accesso al servizio di trasporto di persone fragili e con disabilità presso le strutture socio-sanitarie del territorio è mediato dall'Ufficio Servizi Sociali che ne autorizza l'attivazione. Nel primo semestre sono stati erogati n. 55 Voucher.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	8.000,00	72,73	0,00

PROGRAMMA 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivo strategico

E' intenzione dell'Amministrazione accogliere la proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile So.Le, per l'adozione da parte dei Comuni Soci di un Contratto Unico di Servizio elaborato a seguito di un percorso tecnico-politico condiviso che ha coinvolto tutti gli Enti Soci:

I servizi già affidati ad Azienda sino al 2027 che confluiranno nel contratto unico sono:

1. Amministrazione Generale
2. Assistenza Educativa Scolastica
3. Servizio Tutela Minori
4. Gestione amministrativa dei minori in comunità
5. Supporto al Servizio Sociale Territoriale
6. Protezione Giuridica
7. Servizio per l'Integrazione Socio-Lavorativa
8. Servizio di Assistenza Domiciliare
9. Pre- post scuola

Alla data di redazione del presente documento sono ancora in fase di completamento le valutazioni sull'affidamento di altri servizi per una durata pari a quella del Contratto Unico.

Nel primo semestre 2025 è stato dato avvio al Contratto Unico di Servizio 2025 – 2029 con l'Azienda Speciale Consortile Sociale del Legnanese (So.Le), approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 28.11.2024 confermando l'affidamento di alcuni servizi e integrandone di nuovi. Attualmente, il Contratto Unico consente la potenziale gestione dei seguenti servizi enti: Servizio Tutela Minori, Servizio Inserimenti in Comunità di minori, Servizio di Integrazione Socio-Lavorativa (S.I.S.L.) Servizio di Assistenza Domiciliare anziani e disabili (S.A.D.), Servizio di Protezione Giuridica, Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (A.E.S.), Supporto al servizio sociale comunale, Servizio di pre e post scuola, Asilo Nido, gestione fondi per acquisto posti Asilo Nido, mediazione e facilitazione culturale, centro ricreativo e/o campus, educativa Domiciliare Minori, centro Socio Educativo, servizio Integrazione Cittadini Stranieri, servizio zonale del legnanese (Ufficio di Piano), unità d'offerta Sociali – autorizzazione ed accreditamento, conciliazione, formazione ed educazione al benessere, Alleducando, Centro per la famiglia, Sostegno alla genitorialità, Servizio Affidamento familiare, Spazio Neutro, Spazio Fragile, Sportello Assistenti Familiari, Agenzia per l'Inclusione Attiva, Agenzia per l'Abitare, Sistema per l'Accoglienza e l'Integrazione, Housing First e Centro per il Contrasto alla Povertà.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	329.142,00	300.000,98	91,15	0,00

PROGRAMMA 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivo strategico

La gestione amministrativa del cimitero comunale comprende il costante aggiornamento dei registri di seppellimento in seguito a tumulazioni/estumulazioni - inumazioni/esumazioni, ordinarie e/o straordinarie, traslazioni oltre alla sottoscrizione dei contratti di concessione cimiteriale a seguito delle nuove concessioni. Proseguirà quindi l'aggiornamento dell'archivio cimiteriale mediante la digitalizzazione delle concessioni cimiteriali sottoscritte.

Sarà oggetto di attenta valutazione l'opportunità di adozione di un apposito software gestionale che consenta un efficientamento dei procedimenti amministrativi e gestionali connessi.

La manutenzione ordinaria del cimitero comunale, comprendente i lavori da muratore, da idraulico, da elettricista, ed eventuali altri interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari. E' prevista inoltre la manutenzione ordinaria delle attrezzature cimiteriali (alzaferetri).

Svolgimento delle seguenti verifiche periodiche su Cimitero:

- nel 2025 e nel 2027 si svolgerà la verifica periodica della messa a terra

- nel 2025 e nel 2027 si svolgerà la verifica periodica degli ascensori ,

e annualmente si svolgerà la verifica periodica relativa all'impianto elettrico.

La gestione del cimitero comunale, che proseguirà anche per il prossimo triennio 2025-2027 tramite affidamento ad apposita cooperativa sociale, comprende i servizi di custodia, di pulizia, di manutenzione del cimitero, del piazzale esterno e del viale di accesso, nonché i servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione e traslazione di feretri e resti ossei.

Proseguirà per il triennio 2025-2027 la gestione degli impianti di illuminazione votiva all'interno del cimitero comunale, secondo gli accordi e le modalità stabiliti nell'ambito della concessione alla società Zanetti S.r.l.,

affidata con determinazione UT n. 42 del 22/04/2021 ad oggetto: "Project Financing per la progettazione e costruzione di interventi di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti di illuminazione votiva e pubblica con sorgenti a Led, di automazione cancelli, di nuova piantumazione a verde ed arredi urbani, di pavimentazione dei viali, e per la successiva gestione degli impianti di illuminazione votiva, nel cimitero comunale: determinazione di aggiudicazione del contratto di concessione".

Tale concessione, affidata nel 2021 per una durata di 23 anni, comprende anche opere d'investimento presso il cimitero, concluse. E' previsto un canone annuo a favore del Comune pari al 3,00% dei ricavi annui derivanti dai canoni di abbonamento versati dagli utenti. Inoltre la concessione prevede un ribasso del 3,00% sulle tariffe per lo svolgimento del servizio di illuminazione votiva, offerto in sede di gara, applicato a partire dal 2021, per tutta la durata della concessione.

A seguito di rinnovo per il triennio 2024/2026 della convenzione con la locale Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese - per l'utilizzo degli obitori e dei depositi di osservazione per gli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 a carico del Comune, il servizio verrà svolto anche per il 2025 e 2026 dall'ASST Ovest Milanese in continuità con gli anni precedenti, con spese a carico del Comune, in base alla convenzione vigente.

Nel programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027, nell'elenco annuale 2025, è inserita l'opera "Realizzazione di un nuovo lotto di loculi presso il cimitero" per l'importo stimato di € 300.000,00. Si tratta della costruzione di un nuovo corpo di loculi cimiteriali, da realizzarsi in prossimità dell'ultimo lotto realizzato nel 2019, secondo le previsioni di sviluppo previste nel vigente piano regolatore cimiteriale.

Il servizio di gestione ordinaria e custodia del cimitero comunale, aggiudicato alla DEPAC Società Cooperativa Sociale A R.L. con determinazione n. 93 del 20.09.2022 per gli anni 2022 (parte), 2023, 2024 e 2025 (parte), si è concluso in data 30/05/2025 (compresa la proroga nei mesi di aprile e maggio 2025), mentre dal 01/06/2025 e fino al 31/05/2028 la gestione del servizio è stata affidata con Determinazione n. 38 del 23/05/2025 alla Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS. Ad oggi, sono stati effettuati i seguenti servizi cimiteriali: - n. 42 tumulazioni di salme o resti ossei/ceneri; - n. 3 inumazioni in campo comune nuovo; - n. 1 traslazioni all'interno del cimitero; - n. 1 estumulazione straordinaria;

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	63.250,00	49.909,08	78,91	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	175.409,39	24.629,89	14,04	0,00

Totale missione 12

1.255.819,01

878.337,17

69,94

0,00

MISSIONE 13 - Tutela della salute**PROGRAMMA 13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	4.800,00	2.500,00	52,08	0,00

Totale missione 13	4.800,00	2.500,00	52,08	0,00
---------------------------	-----------------	-----------------	--------------	-------------

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'**PROGRAMMA 14.01 - Industria PMI e Artigianato***Finalità*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivo strategico

Il servizio di "SUAP Camerale Associato", che prevede lo svolgimento delle funzioni del SUAP da parte della Camera di Commercio di Milano, ferme restando le verifiche ed i controlli specifici di competenza degli uffici comunali, proseguirà anche per il prossimo triennio.

Attualmente il servizio è attivo a fronte della delibera di Giunta Comunale n. 123 del 10/11/2022 con la quale è stato approvato il rinnovo della convenzione con la Camera di Commercio per il triennio 2023-2025.

A seguito del rinnovo della convenzione con la Camera di Commercio di Milano, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 10/11/2022, con la quale il Comune di San Giorgio ha aderito al servizio di SUAP camerale associato per il triennio 2023-2025, nell'anno 2025 ad oggi sono pervenute e sono state gestite sulla piattaforma di "impresainungiorno.gov" le seguenti pratiche relative ad attività economiche (escluse le attività commerciali): n. 8 aperture di attività produttive (SCIA); n. 14 cessazioni attività; n. 1 variazioni soggetti, sede o modifica strutture/impianti; n. 4 procedimenti ambientali (silenzio assenso).

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00

PROGRAMMA 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	3.600,00	1.890,45	52,51	0,00

Totale missione 14	8.600,00	6.890,45	80,12	0,00
---------------------------	-----------------	-----------------	--------------	-------------

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**PROGRAMMA 17.01 - Fonti energetiche**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	45.082,00	45.082,00	100,00	0,00

Totale missione 17	45.082,00	45.082,00	100,00	0,00
---------------------------	------------------	------------------	---------------	-------------

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**PROGRAMMA 20.01 - Fondo di riserva**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	15.160,34	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 20.02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	195.973,10	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 20.03 - Altri fondi

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	81.818,00	0,00	0,00	0,00

Totale missione 20	292.951,44	0,00	0,00	0,00
---------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------

MISSIONE 50 - Debito pubblico**PROGRAMMA 50.02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	41.597,70	18.198,99	43,75	0,00

Totale missione 50	41.597,70	18.198,99	43,75	0,00
---------------------------	------------------	------------------	--------------	-------------

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie**PROGRAMMA 60.01 - Restituzione anticipazione di tesoreria**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale missione 60	800.000,00	0,00	0,00	0,00
---------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**PROGRAMMA 99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.036.827,00	465.218,76	44,87	0,00

Totale missione 99	1.036.827,00	465.218,76	44,87	0,00
---------------------------	---------------------	-------------------	--------------	-------------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVO AGLI INVESTIMENTI – al 30 giugno 2025

In merito agli investimenti affidati o avviati in anni precedenti e conclusi nel 2025, si evidenziano i seguenti principali interventi:

Lavori di rifacimento asfalto colato su alcuni marciapiedi del territorio comunale (via degli Astronauti, via Montegrappa, Via V. Veneto)

Con determinazione n. 99 del 11/12/2024 sono stati aggiudicati a favore della ditta C.I.S.A. COMPAGNIA ITALIANA STRADE ASFALTI SRL, Via Don Minzoni, n. 4 20049 Settala (MI) i lavori di rifacimento asfalto colato su alcuni marciapiedi del territorio comunale (via degli Astronauti, via Montegrappa, Via V. Veneto), per un importo di € 110.954,10, oltre € 3.800,00 per oneri sicurezza, per un importo complessivo di € 114.754,10, oltre IVA 22% per € 25.245,90, per un totale complessivo di €. 140.000,00. I lavori sono iniziati il 12/03/2025 e sono terminati il 19/06/2025.

Lavori di fornitura e posa di nuovi quadri di manovra completi di nuove linee flessibili e linee rigide a servizio degli impianti elevatori installati presso l'asilo di Piazza Mazzini e le Case Comunali

Con determinazione n. 89 del 22/11/2024 sono stati aggiudicati a favore della società L.A.M. LOMBARDA ASCENSORI MONTACARICHI S.r.l. Gruppo Neulift, Via Castellanzese 12 - 20027 RESCALDINA (MI) i lavori di fornitura e posa di nuovi quadri di manovra completi di nuove linee flessibili e linee rigide a servizio degli impianti elevatori installati presso l'asilo nido di Piazza Mazzini 27 e le Case Comunali di via Abate Raimondi 10, in sostituzione dei quadri elettrici presenti, per un importo netto offerto di € 17.600,00, oltre IVA 22% per € 3.872,00, per un importo complessivo di € 21.472,00. I lavori si sono svolti nei primi mesi del 2025.

Lavori di completamento dell'impianto di rilevazione fumi ai fini della sicurezza antincendio presso il municipio

Con determinazione n. 96 del 09/12/2024 sono stati affidati alla società Global Antincendi s.n.c., con sede operativa in via Leopardi 16/A – 20081 Abbiategrasso (MI), i lavori di completamento dell'impianto di rilevazione fumi esistente, installato presso il municipio, per un importo di € 19.904,07, oltre IVA 22% per € 4.378,90, per un totale complessivo di € 24.282,97. I lavori sono stati eseguiti nel febbraio 2025.

Lavori di completamento campo comune n. 5 presso il cimitero comunale (opere da marmista)

Con determinazione n. 116 del 19/12/2024 sono stati affidati i lavori da marmista per il campo comune cimiteriale, a favore della ditta L'incisore di Libranti Rino di Rescaldina, per un importo di € 15.860,00 oltre IVA, per un totale di € 17.446,00. I lavori sono stati realizzati nello scorso marzo.

Servizi di manutenzione straordinaria del verde pubblico

Con determinazione n. 117 del 19/12/2024 sono stati affidati a favore della ditta Lenna Giardini di Busto Garolfo i servizi di manutenzione del verde pubblico da eseguirsi per l'anno 2024 ai sensi del Piano delle Potature (5 lotto), per un importo di € 20.340,51 oltre IVA, per un totale di € 24.815,42. I lavori si sono svolti a gennaio.

In merito agli investimenti affidati o avviati in anni precedenti, ancora in corso di realizzazione, si evidenziano i seguenti principali interventi:

Realizzazione di nuovi spogliatoi sottotribuna presso l'impianto sportivo comunale di via del Campaccio

Con Deliberazione G.C. n. 91 del 24/08/2020 – atto di indirizzo, è stato autorizzato l'affidamento a tecnico esterno dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva relativa alla realizzazione di nuovi spogliatoi a servizio della società sportiva che gestisce la pista di atletica leggera, da ricavare nei locali posti sotto la tribuna del campo di calcio "campo A".

Con determinazione n. 111 del 21/10/2020 è stato affidato l'incarico relativo alla progettazione e alla redazione del piano della sicurezza a tecnico esterno, per una spesa complessiva di € 7.938,00.

In data 10/01/2022 è stato trasmesso il progetto preliminare/definitivo da parte del professionista incaricato.

L'intervento è attualmente inserito nel Programma Triennale OO.PP 25-27 vigente, nella prima annualità.

Sito di interesse regionale area Ex Chico snc e Cromatura Moderna srl in via Einstein a San Giorgio su Legnano e Villa Cortese: incarico per servizio tecnico di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (progettazione preliminare) e di assistenza al RUP relativa a intervento di bonifica e messa in sicurezza del sito.

Con Deliberazione G.C. n. 69 del 16/06/2021 ad oggetto "Sito di interesse regionale area Ex Chico snc e Cromatura Moderna srl in via Einstein a San Giorgio su Legnano e Villa Cortese – avvio delle procedure e affidamento incarichi di progettazione e assistenza al RUP per intervento sostitutivo di bonifica/messa in sicurezza dell'area - atto di indirizzo", si è stabilito, in relazione al sito di interesse regionale denominato "Area ex Chico Snc e Cromatura Moderna Srl - Via Einstein - San Giorgio su Legnano e Villa Cortese" di avviare le procedure finalizzate alla messa in sicurezza della falda acquifera, alla bonifica e al monitoraggio dello stato della contaminazione, dando atto che tali attività sono finanziate da Regione Lombardia (Decreto n. 17697 del 04/12/2019).

Con determinazioni UT n. 102 del 17/09/2021 e n. 103 del 17/09/2021 sono stati affidati rispettivamente gli incarichi per il progetto di fattibilità tecnica ed economica e per l'assistenza al Responsabile Unico del procedimento (RUP) relativi sia all'intervento di bonifica del sito, sia alla sua messa in sicurezza, per una spesa complessiva di circa € 40.000,00. Nel 2022 si è svolta una riunione di coordinamento con Regione Lombardia, per delineare gli indirizzi per lo sviluppo dei progetti.

Nel corso del 2022, con determinazioni n. 66 del 23/06/2022 e n. 70 del 11/07/2022 sono stati affidati, rispettivamente il servizio di sfalcio erbe infestanti all'interno dell'area ex Chico snc, finalizzato a consentire l'accesso ai piezometri per il proseguo delle attività, e il servizio di verifica dello stato dei piezometri esistenti, quotatura, campionamento e analisi chimiche delle acque.

Con determinazione n. 21 del 31/03/2023 è stato affidato all'Avv. Paolo Crea l'incarico per l'assistenza legale finalizzato a consentire l'accesso all'area Chico snc e conseguentemente l'intervento d'ufficio di bonifica e messa in sicurezza del sito.

Con determinazione n. 24 del 09/04/2024 è stato affidato al medesimo legale di cui sopra l'incarico per l'assistenza legale finalizzata ad ottenere la nomina di un nuovo curatore ex art. 78 cpc per la società Chico Srl in liquidazione.

Con provvedimento n. 1956.24VG del 22/04/2024 del Tribunale di Busto Arsizio è avvenuta la nomina del curatore speciale.

Con determinazioni n. 57 e 58 del 12/07/2024, al fine di consentire le necessarie analisi sono stati affidati rispettivamente il servizio di sfalcio erbe infestanti e il servizio di smaltimento manufatti contenenti amianto all'interno dell'area interessata dalla futura bonifica.

Con determinazione n. 76 del 07/10/2024 (e relativa integrazione avvenuta con determinazione n. 79 del 24/10/2024) è stato affidato il servizio di verifica dello stato dei piezometri esistente, quotatura, campionamento e analisi chimiche delle acque.

I servizi di cui sopra sono stati tutti regolarmente svolti nel 2024.

Infine con determinazione n. 115 del 19/12/2024 sono stati affidati i lavori di realizzazione nuovi piezometri, per una spesa complessiva prevista di € 16.348,00, sempre finanziata dalla Regione.

PNRR – PIANI URBANI INTEGRATI – M5C2 INVESTIMENTO 2.2 –PROGETTO "COME-IN" DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO – CUP D74E22000130006 - INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX MUNICIPIO PER REALIZZAZIONE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI"

Con nota prot. 1624 del 15/02/2022 di Città Metropolitana di Milano, è stata confermata, a seguito di accordi intercorsi, l'ammissione dell'intervento: Riqualficazione e rifunzionalizzazione ex municipio per realizzazione della Casa delle Associazioni, nell'ambito del Piano Urbano Integrato "COME-IN", nell'ambito della linea di finanziamento MSC2 Investimento 2.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Con determinazione n. 14 del 17/02/2022 è stato affidato, in via d'urgenza, allo studio tecnico AR. IN. STUDIO di Turbigo (MI), il servizio tecnico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento sopra individuato, successivamente approvato con Deliberazione G.C. n. 32 del 25/02/2022.

Con Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22/04/2022, nell'ambito del PNRR - MSC2 linea 2.2 - Piani Urbani Integrati – progetto COME_IN di Città metropolitana di Milano., è risultato finanziabile il progetto avente CUP D74E22000130006 (Riqualficazione e rifunzionalizzazione ex municipio per realizzazione della casa delle associazioni) per l'importo totale di finanziamento di € 850.000,00, finanziato dall'Unione europea (NextGenerationEU).

Il Comune di San Giorgio su Legnano è soggetto attuatore dell'intervento e come tale deve gestire tutte le fasi di realizzazione dell'intervento, nei tempi e modi stabiliti dalla normativa sul PNRR, e dal suindicato decreto attuativo del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con determinazione n. 71 del 11/07/2022 si è proceduto all'affidamento alla società Soil Water S.r.l. del servizio tecnico comprendente l'indagine geotecnica, l'indagine geofisica – MASW, e la relazione geologico/geotecnica, per un importo scontato di € 5.390,00, oltre IVA 22% per € 1.185,80, per un totale di € 6.575,80; con determinazione n. 95 del 22/09/2022 di presa d'atto dell'esito positivo dei controlli effettuati, è stata conseguentemente determinata l'efficacia dell'aggiudicazione.

Con determinazione n. 72 del 12/07/2022 si è proceduto all'affidamento all'Ing. Luca DEL FURIA, dell'incarico per il servizio tecnico per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente Do No Significant Harm (DNSH), in fase di progettazione e di esecuzione, per l'importo offerto di € 8.836,77 oltre Inarcassa 4% per € 353,47 e IVA 22% per € 2.021,85, per un totale di € 11.212,09; con determinazione n. 94 del 22/09/2022 di presa d'atto dell'esito positivo dei controlli effettuati, è stata conseguentemente determinata l'efficacia dell'aggiudicazione.

Con determinazione n. 74 del 14/07/2022 si è proceduto all'affidamento alla restauratrice Sara GARANZINI, del servizio di esecuzione di tasselli-stratigrafici e la fornitura di documentazione fotografica relativa, per una spesa complessiva di € 2.500,00; con determinazione n. 118 del 08/11/2022 di presa d'atto dell'esito positivo dei controlli effettuati, è stata conseguentemente determinata l'efficacia dell'aggiudicazione.

Con determinazione del responsabile del settore tecnico n. 73 del 14/07/2022 si è proceduto all'affidamento allo studio tecnico AR. IN. STUDIO (Capogruppo - mandataria), in raggruppamento temporaneo di professionisti (R.T.P.) con "BIANCHETTIARCHITETTURA S.A.", Ing. Turri e Arch. Loffredo per l'importo offerto di € 61.169,50 oltre Inarcassa 4% per € 2.446,78 e IVA 22% per € 13.995,58, per un totale di € 77.611,86; con determinazione n. 104 del 06/10/2022 di presa d'atto dell'esito positivo dei controlli effettuati, è stata conseguentemente determinata l'efficacia dell'aggiudicazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 29/11/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo comprensivo di PSC dell'intervento di "Riqualficazione e rifunzionalizzazione ex municipio per realizzazione della Casa delle Associazioni", trasmesso da AR.IN STUDIO (Capogruppo – mandataria), a firma dell'Ing. Luigi Paolino per lo studio tecnico AR. IN. STUDIO e i professionisti raggruppati in R.T.P., per un quadro economico generale dell'opera di € 947.079,47.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 05/12/2022 è stato approvato il quadro economico generale del progetto definitivo/esecutivo del suddetto intervento, trasmesso da AR.IN STUDIO (Capogruppo – mandataria), a firma dell'Ing. Luigi Paolino per lo studio tecnico AR. IN. STUDIO e i citati professionisti raggruppati in R.T.P., per un importo complessivo inalterato di € 947.079,47, rimodulato in alcune voci di spesa, attinenti le somme a disposizione della S.A..

Con determinazione n. 137 del 19/12/2022 sono state avviate attraverso la C.U.C. di Città metropolitana di Milano, in relazione al suddetto intervento di "Riqualficazione e rifunzionalizzazione ex municipio per realizzazione della Casa delle Associazioni", le procedure per l'affidamento dell'appalto dei lavori di cui al progetto definitivo/esecutivo, per un importo a base di gara di € 630.888,07 IVA esclusa, di cui € 596.066,51 per lavori "a corpo" soggetti a ribasso, ed € 34.821,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 693.976,88 comprensivo di IVA 10%.

Con determinazione n. 146 del 27/12/2022, sono state avviate le procedure per l'affidamento dei servizi tecnici di direzione lavori, di redazione del certificato di regolare esecuzione, e di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, tramite l'utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

Con determinazione n. 147 del 27/12/2022, infine, sono state avviate le procedure per l'affidamento del servizio tecnico di collaudatore statico, per un importo a base di gara di € 1.400,00 oltre Inarcassa 4% per € 56,00 e IVA 22% per € 320,32, per un totale di € 1.776,32.

Con determinazione n. 4 del 07/02/2023 è stato affidato al Dott. Ing. Antonio TURCO l'incarico di collaudatore statico relativo all'intervento di "Riqualficazione e rifunzionalizzazione ex municipio per realizzazione della Casa delle Associazioni", per l'importo offerto di € 1.399,00 oltre Inarcassa 4% per € 55,96 e IVA 22% per € 320,09, per un totale di € 1.775,05;

Con Determinazione n. 11 del 23/02/2023 si è proceduto all'affidamento, allo studio tecnico AR. IN. STUDIO (Capogruppo - mandataria), rappresentata da Ing. Luigi PAOLINO e Ing. Marco CAGELLI, in raggruppamento temporaneo di professionisti (R.T.P.) con "BIANCHETTIARCHITETTURA S.A.", rappresentata da Arch. Fabrizio BIANCHETTI; Ing. Claudio Giuliano TURRI, Ing. Massimo CROCI, Sara GARANZINI, dei servizi tecnici di direzione lavori, di redazione del certificato di regolare esecuzione, e di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, per l'importo offerto di € 59.940,00 oltre Inarcassa 4% per € 2.397,60 e IVA 22% per € 13.714,27, per un totale di € 76.051,87. Successivamente, con determinazione n. 24 del 13/04/2023 è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione;

Con determinazione n. 25 del 14/04/2023, a rettifica della determinazione a contrattare n. 137 del 19/12/2022 sono stati approvati lo schema di bando di gara e lo schema di Disciplinare di Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs 50/2016, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 133, comma 8 del citato Decreto (inversione procedimentale). La procedura di gara per l'affidamento dei lavori si è svolta nel mese di maggio 2023 a cura della Stazione Unica appaltante di Città Metropolitana di Milano.

Con Decreto Dirigenziale R.G. n. 5383/2023 del 04/07/2023 di Città Metropolitana di Milano in qualità di Stazione Unica Appaltante, è stata approvata, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Riqualficazione e rifunzionalizzazione ex municipio per realizzazione della Casa delle Associazioni", ed è stata conseguentemente aggiudicata la procedura aperta per l'affidamento dei suddetti lavori a TEICOS EU S.R.L. con sede legale in Milano – Via E. Caviglia, 3/a CAP 20139 – C.F./PARTITA I.V.A. 11451400151.

Con Decreto Dirigenziale R.G. n. 6642/2023 del 17/08/2023 di Città Metropolitana di Milano si è preso atto dell'esito positivo dei controlli effettuati nei confronti di TEICOS EU S.R.L. sul possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'appalto in oggetto ed è stata data efficacia all'aggiudicazione di cui sopra.

Con Determinazioni del Responsabile del settore tecnico n. 71 del 07/07/2023 e n. 89 del 13/09/2023 si è preso atto rispettivamente dei Decreti Dirigenziali R.G. n. 5383/2023 del 04/07/2023 e R.G. n. 6642/2023 del 17/08/2023 di Città metropolitana di Milano, dando atto che l'importo contrattuale complessivo dei lavori affidati all'impresa aggiudicataria TEICOS EU S.R.L. ammonta a € 680.863,41 così suddivisi:

€ 584.145,18 importo lavori;

€ 34.821,56 oneri della sicurezza;

€ 61.896,67 IVA sui lavori,

avendo la stessa offerto il ribasso del 2,00% sull'importo dei lavori a base di gara di € 630.888,07 IVA esclusa, di cui € 596.066,51 per lavori "a corpo" soggetti a ribasso, ed € 34.821,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

In data 19/10/2023 è stato sottoscritto il contratto d'appalto, Rep. n. 21 del 19/10/2023; i lavori sono stati consegnati all'Impresa il 05/12/2023, e sono tuttora in corso.

Con determinazioni n. 4 del 15/01/2024 e n. 6 del 22/02/2024 sono stati autorizzati i subappalti rispettivamente a favore di C.D.I. PONTEGGI S.C. di Milano, per l'esecuzione di opere provvisoriale – ponteggio, e a favore di DG ENERGY SOLUTION SRL, con sede in Arcene (BG), per l'esecuzione di opere rientranti nella cat. OS6.

Con determinazione n. 31 del 09/05/2024 è stata liquidata a favore dell'aggiudicatario l'anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 3.14 del CSA e dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 20% dell'importo contrattuale dei lavori. Con determinazione n. 43 del 19/06/2024 è stato liquidato lo Stato Avanzamento Lavori (SAL) n. 01.

Con Deliberazione G.C. n. 79 del 10/07/2024 è stata approvata la perizia di variante in corso d'opera al progetto definitivo/esecutivo approvato, trasmesso dallo studio tecnico AR. IN. STUDIO (Capogruppo - mandataria), a firma del direttore lavori Ing. Luigi Paolino, per un importo integrativo dei lavori in variante, al netto del ribasso di gara, di complessivi € 44.241,47 (di cui € 42.241,47 importo netto lavori perizia ed € 2.000,00 oneri della sicurezza perizia) oltre IVA 10% per € 4.424,15, per un totale di € 48.665,62, per opere imprevedute e imprevedibili.

Con determinazione n. 55 del 12/07/2024 sono state effettuate le integrazioni dell'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario e della D.L. a seguito di variante.

Con determinazioni n. 75 del 30/09/2024, n. 83 del 04/11/2024 e n. 106 del 16/12/2024 sono stati liquidati rispettivamente il SAL n. 02, il SAL n. 03 e il SAL n. 04.

Con determinazione n. 41 del 29/05/2025 è stato liquidato lo Stato Avanzamento Lavori n. 5

Ad oggi i lavori sono sostanzialmente conclusi. A seguito di sopralluogo del 9 giugno scorso si è preso atto di alcuni interventi di finitura da terminare.

Trasformazione del campo di calcio A 11 in erba naturale, denominato "campo B", con manto di erba sintetica, presso il centro sportivo comunale

Con Deliberazione G.C. n. 56 del 12/05/2021 ad oggetto "Trasformazione di un campo di calcio in erba naturale con manto di erba sintetica presso il centro sportivo comunale "A. Alberti": atto di indirizzo per l'affidamento della progettazione", è stato autorizzato l'affidamento a tecnico esterno dell'incarico di progettazione completa (studio di fattibilità/progetto definitivo/progetto esecutivo comprensivo di piano di sicurezza) per la trasformazione del campo di calcio A 11 in erba naturale, denominato "campo B", con manto di erba sintetica, presso il centro sportivo comunale "A. Alberti".

Con determinazione UT n. 63 del 31/05/2021, a seguito di aggiudicazione procedura sulla piattaforma Sintel, è stato affidato l'incarico a professionista esterno, per un importo complessivo offerto di € 16.774,59, oltre contributo Inarcassa e IVA, per un totale di € 21.283,60. Il progetto preliminare/definitivo, concluso nel gennaio 2022, è stato trasmesso all'Ente dal professionista incaricato in data 31/01/2022. L'intervento è stato inserito nel Programma Triennale dei LL.PP. 2023-2025 nella seconda annualità del programma (2024). In data 31/08/2023 è stato trasmesso il progetto esecutivo (aggiornamento e integrazione del progetto definitivo), approvato con Deliberazione G.C. n. 104 del 01/09/2023 ai fini della partecipazione al Bando Sport e Periferie 2023. La domanda di partecipazione è stata inoltrata il 01/09/23. Nel febbraio 2024 è stato richiesto il parere in linea tecnico-sportiva sul progetto, ottenendo parere favorevole.

L'intervento, con il seguente codice CUP: D75B21000030004, è stato originariamente inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026, nell'Elenco Annuale 2024, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 11/10/2023, e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024-2026, del bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati (ex art. 174 D.Lgs. 267/2000)", per complessivi € 885.764,51, di cui € 864.480,91 finanziati con mutuo e i rimanenti € 21.283,60 già finanziati con fondi propri di bilancio; l'intervento è stato poi successivamente inserito nel Programma Triennale OO.PP 25-27 (tuttora vigente), nella prima annualità, anno di svolgimento della procedura di gara.

Sul sito del Dipartimento per lo Sport è stato pubblicato in data 01/07/2024 il nuovo elenco dei beneficiari dell'avviso Sport e Periferie 2023, da cui risulta che il Comune di San Giorgio su Legnano è risultato beneficiario di un contributo di € 442.882,00.

Con Deliberazione G.C. n. 102 del 30/10/2024 è stato approvato l' "Accordo per il trasferimento del contributo per la realizzazione dell'intervento di "Trasformazione del campo da calcio A 11 del centro sportivo comunale polivalente A. Alberti con manto in erba sintetica" finanziato nell'ambito dell'Avviso Sport e Periferie 2023", tra la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per lo Sport ed il Comune di San Giorgio su Legnano, che regola i rapporti giuridici tra le parti e definisce le modalità di attuazione e monitoraggio dell'intervento in oggetto, di trasferimento del contributo e di rendicontazione, sottoscritto il 31/10/2024.

Con Deliberazione G.C. n. 138 del 18/12/2024 è stato approvato il Progetto esecutivo da porre a base di gara (aggiornamento Luglio 2024 – Novembre 2024), trasmesso dal professionista incaricato Arch. Mauro Cusati, modificato in relazione all'adeguamento dei prezzi del prezzario Regionale di Regione Lombardia (aggiornamento 2024), e ad alcuni documenti di gara (capitolato speciale d'appalto, schema di contratto).

Con determinazione a contrarre n. 114 del 19/12/2024 è stata delegata la SUA della Provincia di Monza e della Brianza, e della di Città metropolitana di Milano all'avvio delle procedure per l'affidamento dell'appalto, ed è stata approvata la documentazione di gara predisposta dalla stessa; sono state altresì impegnate le somme necessarie per la gara, per i lavori e per le spese tecniche.

Con determinazione n. 3 del 15/01/2025 si è provveduto a parziale rettifica di quanto disposto con propria determinazione n. 114 del 19/12/2024, solo relativamente ai documenti di gara approvati (punto 4 del determinato), restando invariato tutto il resto, in quanto, successivamente alla stessa è stato approvato il D.Lgs. 31/12/2024, n. 209, correttivo al codice dei contratti D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, e pertanto si è reso necessario l'adeguamento ai nuovi disposti normativi del capitolato generale d'appalto e conseguentemente, dei documenti di gara in fase di definizione da parte della SUA incaricata dello svolgimento della procedura di gara.

A seguito di Decreto Dirigenziale R.G. 1309/2025 del 07/02/2025 della Direttrice del Dipartimento Appalti e Contratti della SUA, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento dei lavori, e sono stati approvati lo schema di disciplinare di gara e relativi allegati, provvedendo contestualmente alla pubblicazione del bando di gara sulla BNDPC (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) e sulla piattaforma pubblicità valore legale (PVL) di Anac in data 11/02/2025, oltre che sul sito della SUA e sulla piattaforma digitale certificata Sintel di Aria S.p.A. (ID procedura 196723228).

Con Decreto Dirigenziale R.G. n. 4110/2025 del 08/05/2025 di Città Metropolitana di Milano (rif. Ente: prot. n. 4579 del 09/05/2025) sono stati aggiudicati i lavori a Green System s.r.l. Con determinazione n. 35 del 13/05/2025 si è dato atto dell'avvenuta aggiudicazione a favore di Green System s.r.l. – C.F./P.IVA 04058920168, con sede legale in Mornico al Serio (BG), 24050, Via Fornace 20, risultata prima miglior offerente non anomala con il ribasso del 18,81000% sull'importo dei lavori posto a base di gara, per un importo contrattuale ammontante a € 569.374,23 di cui € 152.000,00 per costi del personale e € 7.164,38 per oneri della sicurezza, oltre IVA.

Il 02/07/2025 è stato sottoscritto il contratto d'appalto e l'inizio dei lavori è previsto entro l'estate.

Redazione variante generale al P.G.T.

Con Deliberazione G.C. n. 149 del 23/12/2022 è stato avviato il procedimento per la redazione della variante generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

Con Deliberazione G.C. n. 5 dell'11/01/2023 è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) nell'ambito della formazione della variante generale PGT, individuando le autorità procedente e competente.

Successivamente, con Deliberazione G.C. n. 84 del 28/06/2023 sono state individuate, in modifica a quanto indicato con Deliberazione G.C. 5/2023, le figure delle autorità procedente e competente per la V.A.S.

Con Determinazione n. 67 del 03/07/2023 è stato conferito l'incarico per la funzione di autorità competente nell'ambito del procedimento di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) della variante generale del piano di governo del territorio (P.G.T.) del Comune di San Giorgio su Legnano a funzionario di altra amministrazione pubblica.

Nel mese di giugno 2023 sono state pubblicate sulla piattaforma Sintel le procedure per l'affidamento degli incarichi tecnici attinenti i servizi di ingegneria e architettura necessari per la variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di San Giorgio su Legnano. Ad esito delle procedure di affidamento, con gli atti di seguito citati sono stati affidati i seguenti incarichi:

a) Determina UT n. 62 del 22/6/23: servizio tecnico di redazione della Variante generale PGT (Piano di Governo del Territorio) ai sensi della LR 12/2005 (Arch. Fabrizio OTTOLINI), per l'importo offerto di € 39.959,00 oltre Inarcassa 4% per € 1.598,36 e IVA 22% per € 9.142,62, per un totale di € 50.699,98;

b) Determina UT n. 61 del 22/6/23: servizio tecnico relativo alla componente geologica, idrogeologica e sismica della variante generale PGT ai sensi dell'art. 57 della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 (Geol. Marco PARMIGIANI), per l'importo offerto di € 7.600,00 oltre Inarcassa 4% per € 304,00 e IVA 22% per € 1.738,88, per un totale di € 9.642,88;

c) Determina UT n. 59 del 21/6/23: servizio tecnico relativo alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della variante generale PGT ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Studio Associato Ingegneria Urbanistica Architettura: Ing. Alberto MAZZUCHELLI, Arch. Roberto POZZI, Arch. Maurizio MAZZUCHELLI), per l'importo offerto di € 12.000,00 oltre Inarcassa 4% per € 480,00 e IVA 22% per € 2.745,60, per un totale di € 15.225,60.

Con Deliberazione C.C. n. 48 del 20/11/2023 è stato approvato, quale documento propedeutico di indirizzo alla redazione e alla progettazione della variante al P.G.T., il documento "Linee strategiche e criteri generali per la redazione della variante al P.G.T. in adeguamento alla L.R. 31/2014", elaborato da parte dell'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'Arch. Fabrizio Ottolini.

In data 22/12/2023 è stato trasmesso dallo studio incaricato per la V.A.S. la proposta di testo per il documento di Scoping.

In data 04/04/2024, a seguito di conferma del suddetto documento di Scoping, è avvenuta la convocazione della prima conferenza per la valutazione ambientale strategica (V.A.S.) della variante generale del P.G.T..

La prima conferenza si è tenuta il 30/04/2024 alle ore 10.00; ad esito di tale seduta è stato redatto apposito verbale, agli atti d'ufficio.

In data 31/12/2024 (prot. 13214) sono stati trasmessi gli elaborati della Variante generale al PGT per la redazione del Rapporto Ambientale di VAS. I documenti trasmessi, elaborati dal tecnico incaricato Arch. Fabrizio Ottolini, comprendono:

- A) Documento di Piano (Quadro ricognitivo e conoscitivo – Quadro progettuale);
- B) Piano dei Servizi;
- C) Piano delle Regole.

In data 05/02/2025 sono stati trasmessi, con nota prot. n. 1207, i documenti relativi alla Componente Geologica Idrogeologica e Sismica del Piano di Governo del Territorio, dal professionista incaricato Dott. Geol. Marco Parmigiani.

In data 22/05/2025, alle ore 10.00, si è tenuta la seconda conferenza di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) del Documento di Piano della Variante generale del P.G.T., al fine di definire il Rapporto Ambientale; ad esito di tale seduta è stato redatto apposito verbale, agli atti d'ufficio, riportante le conclusioni rispetto ai contributi pervenuti.

In data 27/06/2025, con nota prot. n. 6335 del 30/06/2025, sono stati trasmessi i documenti relativi ai nuovi Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi, costituenti la Variante Generale al PGT, trasmessi nella loro formulazione finale da parte del professionista incaricato Arch. Fabrizio Ottolini.

Sono stati elaborati ulteriori documenti a corredo della Variante Generale al P.G.T., di seguito specificati:

- parere motivato V.A.S. a firma dell'Autorità Competente e dell'Autorità Proponente e Procedente, prot. n. 6337 del 30/06/2025;
- dichiarazione di Sintesi Finale a firma dell'Autorità Competente e dell'Autorità Proponente e Procedente, prot. n. 6375 del 30/06/2025;
- rapporto Ambientale Finale relativo alla procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S. della Variante al vigente P.G.T. pervenuto all'Ente il 30/06/2025 prot. n. 6355;
- asseverazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del piano per il governo del territorio, prodotta dal Dott. Geol. Marco Parmigiani con documento prot. n. 6358 del 30/06/2025;
- sintesi non Tecnica V.A.S., prot. 3244 del 01/04/2025;

L'adozione della variante generale è stata programmata per il mese di luglio.

Riqualficazione della pista di atletica e del centro sportivo comunale

Con determinazione n. 72 del 18/09/2024 è stato aggiudicato alla società Studio Nivola Srl, Via Alfredo Catalani, 31 - 00199 Roma (RM) il servizio tecnico di progettazione (fattibilità tecnica-economica/esecutiva) dei "Lavori di Riqualficazione della pista di atletica del centro sportivo comunale" per un importo di € 21.750,00 oltre Inarcassa 4% per € 870,00 e IVA 22% per € 4.976,40, per un totale di € 27.596,40. In data 27/11/2024 è stato consegnato il progetto esecutivo completo da parte dello studio incaricato.

Con determinazione n. 29 del 14/04/2025 è stato affidato in relazione alla partecipazione al bando di Regione Lombardia "IMPIANTI SPORTIVI 2025", alla società di progettazione Studio Nivola Srl, Via Alfredo Catalani, 31 - 00199 Roma (RM) - C.F./P.IVA 16717121004, a seguito di aggiudicazione della procedura n. 199623678 con l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL (ARIA - Regione Lombardia), il servizio tecnico di progettazione esecutiva relativa ai "Lavori di riqualficazione della pista di atletica e del centro sportivo comunale A.Alberti", ad integrazione del progetto di riqualficazione della pista di atletica del centro sportivo comunale, per l'importo offerto di € 10.883,95 oltre Inarcassa 4% per € 435,35 e IVA 22% per € 2.490,24, per un totale di € 13.809,54, al fine di candidare il progetto al suddetto bando regionale.

Con Deliberazione G.C. n. 57 del 28/05/2025 è stato approvato il Progetto esecutivo relativo ai "Lavori di riqualficazione della pista di atletica e del centro sportivo comunale A.Alberti", prot. 5149 del 26/05/2025, al fine di partecipare al Bando di Regione Lombardia "IMPIANTI SPORTIVI 2025" pubblicato il 05/05/2025 sul BURL Serie ordinaria n. 19, con D.d.u.o. 30 aprile 2025 - n. 6039, per un quadro economico complessivo di € 1.000.021,40 (di cui € 700.114,98, pari al 70,01 % del costo complessivo dell'intervento, quale quota di cofinanziamento complessiva a carico del Comune, ed € 299.906,42, corrispondenti al restante 29,99%, quale quota richiesta di finanziamento regionale).

In data 03/06/2025 è stata inoltrata domanda di contributo regionale per il suddetto intervento.

L'intervento è attualmente inserito nel Programma Triennale OO.PP 25-27 vigente, nella seconda annualità (2026).

In merito agli investimenti affidati o avviati nel 2025, ad oggi conclusi o ancora in corso di realizzazione, si evidenziano i seguenti principali interventi:

Sostituzione caldaia presso il Circolo Famigliare

Con determinazione n. 10 del 20/02/2025 sono stati affidati, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.a) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Termoidraulica Oteri di Oteri Antonio, Viale Lombardia, 994 – 21050 Marnate (VA) – Codice Fiscale TRONTN90A14B300T – Partita IVA 03594950127, i lavori di fornitura e posa di nuova caldaia a condensazione presso il circolo familiare di via Roma, per un importo complessivo di € 4.200,00 oltre IVA 22% per € 924,00, per un totale di € 5.124,00.

I lavori si sono svolti nel mese di febbraio e sono stati conclusi.

Lavori di riqualificazione di Viale Rimembranze

Con determinazione n. 43 dell'11/06/2025 è stato affidato allo studio tecnico associato PRR Architetti di Pivetta Sara, Restelli Stefania Maria, Rigoni Stefano Carlo Maria, con sede legale in Via Ramazzotti, 4 H - 21047 SARONNO (VA) - P.IVA: 03015770120, ed in particolare all'Arch. Sara PIVETTA, tramite la piattaforma telematica SINTEL (ARIA – Regione Lombardia), a seguito di aggiudicazione della procedura n. 201977813 sulla piattaforma telematica SINTEL (ARIA – Regione Lombardia), il servizio tecnico di progettazione PFTE (fattibilità tecnica-economica) dei "Lavori di riqualificazione di Viale Rimembranze", per l'importo offerto di € 9.650,10 oltre Inarcassa 4% per € 386,00 e IVA 22% per € 2.207,94, per un totale di € 12.244,04.

Ad oggi il progetto è in fase di predisposizione.

Opere di completamento e sistemazioni esterne Casa delle Associazioni

Con determinazione del Responsabile del settore tecnico n. 23 del 02/04/2025 è stato affidato all' Ing. Luigi PAOLINO con studio tecnico in 20029 Turbigo (MI), Via Paolo Tatti 5 - C.F. PLNLGU58R13D198S - P.IVA 07574220153, il servizio tecnico di progettazione (fattibilità tecnica - economica/esecutiva), direzione lavori, per l'importo complessivo finale ribassato di € 4.634,19 (di cui € 1.647,71 relativi alla fase progettuale, ed € 2.986,48 relativi alla fase esecutiva) oltre Cassa 4% per € 185,36 e IVA 22% per € 1.060,30, per un totale di € 5.879,85.

Con deliberazione G.C. n. 65 del 25/06/2025 è stato approvato il progetto esecutivo delle "Opere di completamento e sistemazioni esterne Casa delle Associazioni", trasmesso con nota prot. n. 6110 del 23/06/2025, per un quadro economico complessivo di € 47.000,00, comprendente principalmente: la sistemazione/restauro dei 4 capitelli dei 2 ingressi del cortile (su via Gerli e su via Visconti di Modrone, la realizzazione di un sistema di schermatura dell'impianto UTA esterno al fabbricato, la realizzazione delle opere necessarie per la posa e l'alloggio di nuovo contatore di energia elettrica, all'esterno del fabbricato, la realizzazione dell'impianto di elettrificazione dell'ingresso su via Gerli e citofoni, la predisposizione adduzione per telecomunicazioni e la lucidatura a piombo dei pavimenti.

Con determinazione n. 56 del 04/07/2025 sono stati aggiudicati i lavori per un totale di € 34.727,18 oltre IVA.

Lavori di riqualificazione del piano terra dell'Asilo Nido sito in Piazza Mazzini n. 27

Con deliberazione G.C. n. 66 del 25/06/2025 è stato dato mandato al Responsabile del Settore Tecnico per l'attivazione delle necessarie procedure di affidamento dei lavori di riqualificazione, comprensivi delle forniture degli arredi, del piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Mazzini n. 27, da destinare ad asilo nido, nei confronti della società EuroPA Service Srl, con sede in Via Bissolati n. 24 a Legnano, P.IVA 05494610966 in possesso di adeguata e comprovata esperienza per questa tipologia di interventi, in grado di consentire l'apertura dell'attività entro l'inizio del prossimo anno educativo 2025/2026, per una spesa stimata dei lavori e delle forniture ammontante a complessivi € 120.000,00, comprendente i lavori di ristrutturazione (posa di controsoffitti, rifacimento wc e zona salone/cucina, rifacimento pavimenti, adeguamento impianti elettrici, sistemazione porticato, tinteggiature, revisione wc ingresso e caldaia) e la fornitura con relativo montaggio degli arredi, nonché le spese tecniche relative.

Con determinazione n. 57 del 04/07/2025 sono stati aggiudicati i lavori (comprensivi delle spese tecniche) e le forniture per un totale di € 95.331,15 oltre IVA.