

**CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI FORLI'-CESENA, IL COMUNE DI
CESENA ED IL COMUNE DI MONTIANO PER L'ESERCIZIO IN FORMA
ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE**

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ del mese di _____

_____ 2025

SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA

TRA

-PREMESSO:

- che la Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Cesena ed il Comune di Montiano hanno tra loro stipulato in data 01 aprile 2022 una convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Generale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000, al fine della costituzione di una Segreteria convenzionata tra i tre Enti;

- che gli Enti sopracitati intendono proseguire in tale percorso di collaborazione istituzionale, procedendo alla stipula, senza soluzione di continuità, di una nuova convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni di Segretario Generale, al fine di soddisfare i criteri di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente atto le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. La Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Cesena ed il Comune di Montiano stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Generale.

ART. 2 – ENTE CAPO CONVENZIONE

1. La Provincia di Forlì-Cesena assume la veste di capo convenzione.
2. Al Presidente dell'Ente capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con i sindaci dei Comuni di Cesena e Montiano. In merito alla procedura di nomina del Segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.
3. La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, 'adozione di provvedimenti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro del Segretario, spetta all'Ente capo convenzione.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE

1. Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico Segretario Generale presti la sua opera in tutte le sedi di segreteria.
2. Il Segretario Generale assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo un'equa distribuzione della presenza in tutti gli Enti, da concordare con il Presidente della Provincia di Forlì-Cesena ed i Sindaci dei Comuni di Cesena e Montiano.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

1. Spetta al Segretario Generale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 63 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento

cui all'art. 56, comma 1, lettere da a) a d).

2. Al Segretario Generale spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata, in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 5 - DURATA E CAUSE DI SCIOLIMENTO

1. La presente convenzione decorre, senza soluzione di continuità con la precedente, dal 01 maggio 2025 fino al 31 dicembre 2029.

2. Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

a) **scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni;

b) **recesso unilaterale** di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 3 mesi.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

1. L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Generale, comunicando ai Comuni di Cesena e Montiano le rispettive somme da rimborsare e procedendo poi al recupero delle suddette.

2. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Generale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei Segretari, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Provincia di Forlì-Cesena: 40 %

- Comune di Cesena: 55 %

- Comune di Montiano: 5 %.

3. Eventuali e ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità di ciascun singolo ente, saranno a carico dell'Ente conferente.

ART. 7 – VICE SEGRETARIO

1. Al fine di coadiuvare e supportare il Segretario titolare, nonché di sostituirlo in caso di temporanea assenza o impedimento, le Parti individuano il Vice Segretario del Comune di Cesena, ai sensi dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 267/2000.

ART. 8 – ONERI

1. La presente convenzione è sottoposta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della "tariffa parte II" del D.P.R. 26/04/1986, n.131, con spese di registrazione a carico dell'ente richiedente la registrazione ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegata sotto la lettera "B" al D.P.R. 26/10/1972, n.642.

Il presente atto viene letto, approvato articolo per articolo e nel suo insieme e sottoscritto dalle parti con firma digitale o qualificata in segno di completa accettazione.