



## **CITTÀ DI VERCELLI SETTORE POLITICHE SOCIALI**

### **Regolamento per l'accoglienza temporanea in alloggi comunali di nuclei vulnerabili in carico al Servizio Sociale**

#### **Articolo 1 – Finalità del servizio**

Gli alloggi di accoglienza temporanea del Comune di Vercelli costituiscono uno strumento di intervento sociale volto a sostenere persone singole o nuclei familiari che si trovano in condizioni di fragilità socio-economica o abitativa e che risultano in carico ai Servizi Sociali comunali.

Il servizio ha la finalità di:

- prevenire o contrastare situazioni di emergenza abitativa;
- offrire un'accoglienza temporanea in un ambiente sicuro;
- favorire percorsi di autonomia personale, familiare e sociale;
- sostenere l'inclusione sociale e, ove possibile, lavorativa dei beneficiari.

L'accoglienza negli alloggi costituisce una misura temporanea di supporto sociale finalizzata al superamento di situazioni di difficoltà abitativa e alla costruzione di un percorso di autonomia.

L'accoglienza negli alloggi non costituisce assegnazione di alloggio di edilizia sociale né determina l'instaurarsi di un rapporto di locazione, trattandosi di una misura socio-assistenziale temporanea.

#### **Articolo 2 – Destinatari**

Possono accedere agli alloggi di accoglienza temporanea persone singole o nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità sociale, economica o abitativa, che risultino in carico al Servizio Sociale del Comune di Vercelli e per i quali sia stata effettuata una valutazione professionale che evidenzi la necessità di un intervento abitativo temporaneo.

L'accesso agli alloggi avviene esclusivamente tramite valutazione e proposta del Servizio Sociale, sulla base dei bisogni rilevati e della disponibilità degli alloggi.

#### **Articolo 3 – Progetto individualizzato di accoglienza**

L'inserimento negli alloggi è subordinato alla definizione e sottoscrizione di un progetto individualizzato o familiare tra i beneficiari e il Servizio Sociale.

Il progetto individualizzato definisce:

- gli obiettivi del percorso di accoglienza;
- gli impegni del nucleo ospitato;



## **CITTÀ DI VERCELLI SETTORE POLITICHE SOCIALI**

- gli interventi di supporto attivati dal Servizio Sociale;
- la durata prevista dell'accoglienza;
- le modalità di monitoraggio del percorso.

La partecipazione attiva al progetto costituisce condizione essenziale per la permanenza negli alloggi.

### **Articolo 4 – Durata dell'accoglienza**

L'accoglienza negli alloggi ha carattere temporaneo e la durata dell'inserimento viene stabilita all'interno del progetto individualizzato, in relazione alla situazione del nucleo e agli obiettivi del percorso di accompagnamento sociale.

Il periodo di permanenza può essere eventualmente prorogato dal Servizio Sociale, qualora sussistano motivate esigenze e in presenza di un percorso attivo di superamento della condizione di fragilità abitativa.

La permanenza negli alloggi non può in ogni caso configurarsi come soluzione abitativa stabile o definitiva.

Al fine di evitare che alloggi con specifica destinazione di utilità sociale vengano occupati senza titolo tramite permanenza oltre i termini di scadenza da parte dei beneficiari dei progetti di accoglienza e pertanto sottratti alla disponibilità del Servizio Sociale per l'inserimento di altri nuclei in condizione di emergenza abitativa, nell'ambito del progetto individualizzato sarà contenuta specifica disposizione relativa all'impegno del beneficiario di rilascio dell'alloggio secondo i tempi stabiliti nel medesimo e all'accettazione senza riserve delle modalità di recupero di cui al successivo art. 10.

### **Articolo 5 – Organizzazione del servizio e monitoraggio**

Il servizio è gestito dal Comune di Vercelli tramite il Servizio Sociale, che coordina gli interventi di accompagnamento e monitoraggio dei nuclei ospitati.

Gli operatori incaricati (assistenti sociali, educatori professionali o altri operatori coinvolti nel progetto) svolgono attività di:

- monitoraggio della situazione abitativa;
- verifica del rispetto del regolamento;
- accompagnamento nel percorso di autonomia.



## **CITTÀ DI VERCELLI SETTORE POLITICHE SOCIALI**

Gli operatori incaricati dal servizio hanno facoltà di accedere agli alloggi, anche senza preavviso, al fine di verificare lo stato dell'immobile, il rispetto del regolamento e l'andamento del progetto individualizzato. A tal proposito si precisa che gli ospiti sono tenuti a consentire l'accesso agli operatori incaricati.

### **Articolo 6 – Doveri degli ospiti**

Gli ospiti sono tenuti a:

1. Rispettare il presente regolamento;
2. Collaborare con il Servizio Sociale e con gli operatori coinvolti nel progetto;
3. Rispettare gli altri ospiti, il vicinato e il personale incaricato;
4. Utilizzare con cura l'alloggio, gli arredi e le attrezzature presenti;
5. Mantenere adeguate condizioni di pulizia e ordine degli spazi abitativi;
6. Non arrecare danni alla struttura o alle dotazioni dell'alloggio;
7. Comunicare tempestivamente eventuali problematiche relative all'alloggio.

### **Articolo 7 – Utilizzo dell'alloggio e divieti**

Gli alloggi devono essere utilizzati esclusivamente dai beneficiari autorizzati dal Servizio Sociale.

Gli ospiti sono responsabili della corretta gestione e manutenzione ordinaria degli spazi loro assegnati.

All'interno degli alloggi è vietato:

- ospitare persone non autorizzate dal Servizio Sociale;
- concedere l'uso dell'alloggio a terzi;
- consumare o detenere sostanze stupefacenti;
- consumare bevande alcoliche;
- fumare;
- svolgere attività illegali;
- tenere comportamenti violenti, aggressivi o gravemente molesti;
- disturbare la quiete pubblica;
- arrecare danni intenzionali alla struttura o agli arredi.



## **CITTÀ DI VERCELLI SETTORE POLITICHE SOCIALI**

Il rispetto delle regole di convivenza civile e del vicinato costituisce elemento essenziale della permanenza negli alloggi.

### **Articolo 8 – Costi di partecipazione**

Salvo diverse disposizioni previste dal progetto individualizzato:

- il costo delle utenze è sostenuto dal Comune nell'ambito degli interventi sociali attivati;
- gli ospiti sono tenuti a corrispondere un rimborso spese forfettario la cui quota è valutata e concordata con il Servizio Sociale in relazione alle entrate correnti del/i beneficiario/i, da versare al Comune di Vercelli.
- restano a carico degli ospiti le spese personali, tra cui alimenti, prodotti per l'igiene personale, prodotti per la pulizia domestica, farmaci e altre spese individuali;
- sono a carico degli ospiti le spese per interventi di manutenzione o per la sostituzione di beni effettuati a seguito di incauto utilizzo dell'alloggio o di quanto in esso contenuto (arredi, elettrodomestici, ecc...).

### **Articolo 9 – Violazioni del regolamento**

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento potrà comportare provvedimenti proporzionati alla gravità della violazione.

I provvedimenti possono includere:

1. richiamo verbale;
2. richiamo scritto;
3. revisione del progetto individualizzato;
4. revoca dell'accoglienza.

### **Articolo 10 – Revoca dell'accoglienza e rilascio dell'alloggio**

La permanenza negli alloggi è subordinata al rispetto del presente regolamento e alla partecipazione attiva al progetto individualizzato concordato con il Servizio Sociale.

L'accoglienza potrà essere revocata nei seguenti casi:

- mancata adesione o interruzione del progetto individualizzato;
- comportamenti incompatibili con la convivenza o con le finalità del servizio;
- violazioni gravi o reiterate del regolamento;



## **CITTÀ DI VERCELLI SETTORE POLITICHE SOCIALI**

- cessazione delle condizioni di bisogno che hanno determinato l'accoglienza.

In caso di revoca o di conclusione del progetto, gli ospiti sono tenuti a lasciare l'alloggio entro i termini stabiliti dal Servizio Sociale.

Qualora l'alloggio non venga liberato spontaneamente entro i tempi indicati dal Servizio Sociale si procederà secondo le seguenti modalità:

- verrà notificato al soggetto che permane nell'alloggio senza titolo, un avviso di rilascio dell'alloggio nel termine massimo di 30 giorni;
- in caso di inottemperanza si procederà al recupero autonomo della disponibilità dell'alloggio da parte dell'amministrazione tramite sostituzione delle serrature e collocazione dei beni dell'occupante in un magazzino comunale;
- il proprietario potrà recuperare i suoi beni entro il termine di 30 giorni;
- scaduto detto termine, ove il proprietario non dimostrati l'impossibilità di ricollocare detti beni, gli stessi saranno smaltiti dall'Amministrazione.

### **Articolo 11 – Modulistica e attuazione/variazione del regolamento**

1. L'Amministrazione Comunale delega il Dirigente del Settore Politiche Sociali alla predisposizione e all'adozione della modulistica, nonché agli atti necessari a garantire la piena attuazione del presente regolamento.
2. Il presente regolamento può essere oggetto di revisione che non comporti variazioni sostanziali mediante apposito atto della Giunta comunale.

### **Art. 12 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento diventerà efficace scaduti i termini di cui all'art. 93, comma 4, del vigente Statuto Comunale e da tale data entrerà in vigore.



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE POLITICHE SOCIALI**

**VERBALE DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E CONSEGNA DELLE CHIAVI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di:

- beneficiario/a del progetto di accoglienza  
 amministratore di sostegno

relativamente all'inserimento presso l'alloggio di accoglienza temporanea sito  
in \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

- di aver ricevuto copia del Regolamento per l'accoglienza in alloggi di accoglienza temporanea per nuclei vulnerabili del Comune di Vercelli;
- di aver preso visione del contenuto del regolamento e di averne compreso le disposizioni;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal regolamento e dalle indicazioni fornite dal Servizio Sociale e dagli operatori incaricati;
- di impegnarsi a utilizzare l'alloggio e gli spazi assegnati con cura e responsabilità, nel rispetto delle norme di convivenza civile e del vicinato.

**CONSEGNA CHIAVI**

Con la sottoscrizione del presente verbale vengono consegnate all'ospite le seguenti chiavi:

- n. \_\_\_ chiave/i della porta di accesso all'appartamento
- n. \_\_\_ chiave/i del portoncino d'ingresso della palazzina

L'ospite si impegna a:

- custodire con cura le chiavi ricevute;
- non farne copia né consegnarle a terzi non autorizzati;
- restituirle al termine del progetto di accoglienza o comunque alla conclusione dell'ospitalità, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Sociale.

Data e Luogo

Firma dell'interessato e/o del rappresentante legale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE POLITICHE SOCIALI**

Firma del referente sociale

---

**Espressione di CONSENSO al Trattamento dei DATI**

Artt. 81-82 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
Alla consegna presentarsi con documento di identità valido dell'interessato e, in caso di tutore o amministratore di sostegno, anche del proprio

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_;  
Telefono/cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

oppure (se impossibilitato)

in qualità di:  tutore  amministratore di sostegno  curatore

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali e, con riferimento alla finalità di valutazione della propria condizione economica e susseguente individuazione del Progetto individuale, di:

esprimere il consenso al trattamento dei suoi dati

negare il consenso al trattamento dei suoi dati

(Il consenso è necessario al fine di procedere all'inserimento in alloggio di accoglienza e in sua assenza non si potrà dare seguito all'istanza).

Data e Luogo

---

Firma del richiedente

---