



CITTÀ DI VERCELLI

PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER IL PERIODO 2026-2029, AI SENSI DELL'ART. 210 DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI.

L'ASSESSORE AL BILANCIO ED AI LAVORI PUBBLICI

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 275 in data 16/06/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER IL PERIODO 2026-2029, AI SENSI DELL'ART. 210 DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI.”, il cui testo di seguito si trascrive:

“Richiamata:

- la determinazione dirigenziale n. 1557 del 23/06/2017 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2017 – 31/12/2021 a Biverbanca – Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli – Gruppo Cassa di Risparmio di Asti C.F./P.I. 01807130024;

- la determinazione dirigenziale n. 3823 del 22.11.2021 con la quale si è rinnovata la Convenzione rep. 218 del 14.12.2017 per la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per un periodo di anni 4 dal 01.01.2022 al 31.12.2025;

Preso atto che il 31.12.2025 scadrà il contratto con Biverbanca – Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli – Gruppo Cassa di Risparmio di Asti per la gestione del Servizio di Tesoreria di questo Comune e che occorre provvedere ad un nuovo affidamento del Servizio stesso;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad indire gara d'appalto per l'affidamento ad Istituto autorizzato della gestione del servizio di Tesoreria Comunale a decorrere dal 01.01.2026, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità;

Avuto presente che l'art. 97 del vigente Regolamento di Contabilità al comma 1 stabilisce che:

“Il servizio di Tesoreria, viene affidato ai soggetti abilitati a svolgere tale servizio ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/00, sulla base di uno schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale, a

seguito di gara ad evidenza pubblica, con le procedure vigenti in applicazione delle norme in materia di affidamento di contratti pubblici e del vigente regolamento comunale dei contratti” e al comma 2 stabilisce altresì che:

“La convenzione deve stabilire, tra l’altro:

- la durata dell’incarico;
- il rispetto delle norme di cui al sistema di Tesoreria introdotto dalla legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni e integrazioni;
- le modalità di utilizzo dell’anticipazione di cassa;
- le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- la tenuta dei registri e delle scritture obbligatorie;
- i provvedimenti del Comune in materia di bilancio da trasmettere al Tesoriere;
- l’indicazione delle sanzioni a carico del Tesoriere per l’inosservanza delle condizioni stabilite;”;

Avuto inoltre presente che l’art. 210, comma 2, del D.lgs. 267/2000 stabilisce che l’affidamento del Servizio di Tesoreria viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall’organo consiliare dell’Ente;

Ritenuto opportuno stabilire in anni 4 la durata del periodo di affidamento del Servizio di Tesoreria e, precisamente, per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2029;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 107, comma 3, del sopra citato D.lgs. 267/2000 il Dirigente del Settore competente provvederà circa l’indizione delle procedure di appalto;

Visto lo schema di convenzione predisposto dal Settore Finanziario, Tributario e Patrimoniale;

Attesa la competenza del Consiglio Comunale a deliberare, ai sensi dell’art. 42, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 ed ai sensi dell’art. 13, comma 6 del D.L. 201/2011 convertito dalla legge 22.11.2011, n. 214;

**FORMULA ALLA GIUNTA COMUNALE LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DA PROPORRE PER L’ADOZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

1. Di esprimere l’intendimento di procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica, all’affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria Comunale ad Istituto autorizzato da esperirsi con le modalità previste dall’art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2029;
2. Di approvare lo schema di convenzione predisposto dal Settore Finanziario e Politiche Tributarie che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che il Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie provvederà alla sottoscrizione della Convenzione ai sensi dell’art. 69 del vigente Statuto Comunale;
4. Di dare atto che Responsabile del procedimento è il Dott. Silvano Ardizzone, Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

5. *Di dare atto che il Settore Finanziario e Politiche Tributarie – Servizio Entrate, provvederà agli adempimenti connessi all'adozione del presente atto;*
6. *Di acquisire, per la seduta consiliare, il parere della I Commissione Consiliare ai sensi dell'art. 64 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale;*
- dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. B), punto 3 del TUEL.”

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

l'approvazione del punto all'Ordine del Giorno come sopra riportato, così come proposto dalla Giunta Comunale.