

Stato attuazione programmi 26-28

RELAZIONI SINDACO – RELAZIONI ASSESSORI



Comune di Busto Arsizio
VIA FRATELLI D'ITALIA 12, 21052 (VA)

Sommario

Sindaco – Emanuele Antonelli	7
<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>	7
Edifici scolastici	8
Interventi correlati e finanziati nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR.....	9
Interventi di adeguamento sismico, antincendio e normativo - contributo ministero dell'interno	11
Interventi correlati e finanziati nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento 2021/2027 - B.R.e.a.T.H.E. GENERATION - riqualificazione area mercato	11
Interventi correlati e finanziati nell'ambito della Legge Regionale 9.....	13
Riqualificazione Villa Tovaglieri - intervento finanziato nell'ambito del "fondo interventi tutela e promozione patrimonio culturale"	13
Altri interventi sul patrimonio immobiliare dell'ente	14
Opere stradali, arredi urbani e parcheggi	15
Impianti sportivi	17
Cimiteri cittadini.....	18
ATEM 3 Varese sud	18
Centrale Unica di Committenza	19
Viabilità	20
<i>Ambiente ed ecologia</i>	23
Verde pubblico.....	26
Rifiuti	28
<i>Illuminazione pubblica</i>	29
<i>Informatica e innovazione tecnologica</i>	30
Progetti strategici e piattaforme abilitanti	35
<i>Partecipazioni Comunali</i>	46
<i>Comunicazione, Cerimoniale</i>	49
<i>Avvocatura comunale</i>	50
<i>Ragioneria</i>	56
Armonizzazione contabile	56
Bilancio	56
<i>Tributi</i>	61
Imposta municipale propria	62
Tributo per i servizi indivisibili	63
Tassa rifiuti - TARI.....	63
Attività di recupero evasione	65

Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e canone mercatale	67
<i>Economato</i>	69
<i>Segreteria Generale, Organi Istituzionali CC/GC</i>	71
Adunanze consiliari e gestione dei rapporti con i consiglieri comunali	71
Adunanze commissioni consiliari e loro gestione	73
Supporto all'attività del Sindaco	74
Riunioni di Giunta Comunale e gestione dei rapporti con gli Assessori	75
Attività di studio e di consulenza giuridico - amministrativa dell'Ente	75
<i>Programmazione e Controlli, Trasparenza</i>	76
Controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile	77
Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sezione Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione	78
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	79
Adempimenti relativi a Trasparenza e Anticorruzione	79
Attività di studio e consulenza giuridico-amministrativa	80
Coordinamento attività dei dirigenti – cabina di regia PNRR	80
Privacy	82
<i>Ufficio relazioni con il pubblico</i>	83
Vicesindaco - Rigenerazione Urbana e Sport – Luca Folegani	84
<i>Urbanistica</i>	84
<i>Pianificazione attuativa</i>	86
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare	91
<i>Edilizia – SUE</i>	92
<i>Controllo del territorio</i>	95
<i>Patrimonio</i>	98
<i>Sport</i>	102
Politiche Istituzionali – Mario Cislighi	105
<i>Risorse umane ed organizzazione</i>	105
Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	106
L'Ente: Il contesto e la sua dinamicità	107
Servizio civile dote comune	109
La macrostruttura	112
<i>Servizi generali</i>	113
<i>Servizi demografici e cimiteriali</i>	117
<i>Sicurezza sul lavoro</i>	125

Formazione ed aggiornamento lavoratori-preposti-dirigenti.....	126
Costituzione di un ufficio sicurezza sostenibile ed efficiente	126
Sorveglianza sanitaria	127
Incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione	127
Incarico di medico competente/analisi cliniche/esami strumentali.....	127
Collaborazione con il settore opere pubbliche e AGESP attività strumentali	127
Impulso alla messa in funzione del defibrillatore semiautomatico (dae) e avvio del corso pad.....	128
Politiche Educative – Chiara Rosa Giorgia Colombo	129
<i>Servizi di inclusione educativa</i>	129
Sistema integrato di educazione e di istruzione 0 – 6 anni	130
Nido 0-3 anni	131
Scuole dell'infanzia	133
Interventi scuola dell'obbligo	134
<i>Pari opportunità e diritto allo studio</i>	136
<i>Politiche giovanili</i>	138
Sicurezza e Polizia Locale – Claudia Cozzi	141
<i>Sicurezza urbana e sicurezza stradale</i>	141
Dall'impostazione strategica alla cultura organizzativa.....	141
Area comando - coordinamento ed amministrazione	143
La Sicurezza Integrata	143
La gestione organizzativa e risorse	145
Ambiente di lavoro e dotazioni	147
Dalla Centrale Operativa alla Control Room.....	148
Protezione Civile	151
Canile Comunale e benessere animale	152
Area operativa - sicurezza urbana e polizia locale.....	153
Prossimità e partecipazione	157
Educazione stradale rivolta agli alunni e studenti delle scuole cittadine	158
Controllo del Vicinato	161
<i>Area Mobilità – Mobilità Sostenibile</i>	162
Mobility Manager.....	162
Risultati.....	163
Mobilità alternative	165
Car sharing, sharing mobility e carpooling	166
Carpooling.....	166

Cultura Identità – Manuela Maffioli	167
<i>Politiche culturali</i>	167
Istituti di cultura	169
<i>Museo del Tessile e della tradizione industriale</i>	173
<i>Museo civico di Palazzo Marliani Cicogna</i>	176
<i>Didattica culturale</i>	179
Didattica museale e territoriale	183
Pubblico scolastico	183
Pubblico vario (famiglie, adulti, pubblici speciali, gruppi organizzati)	184
<i>Biblioteca</i>	185
Servizi offerti agli utenti in sede	186
Accesso serale e festivo alle sale studio	187
Sviluppo tecnologico	187
Information literacy e sviluppo della cittadinanza digitale	188
Patrimonio librario	188
Attività per bambini e ragazzi	188
Nidi e Scuole dell'Infanzia	189
Scuole primarie e secondarie di primo grado	189
Sistema bibliotecario	190
Storia locale	190
Inclusione Sociale e Salute – Maria Paola Reguzzoni	192
<i>Servizi sociali</i>	192
Area minori	193
Area adulti	196
Area disabilità	197
Area anziani	198
Centro polifunzionale della terza età	199
Colonie	199
Ufficio di prossimità	200
CUORI Insieme	201
Fili Urbani	201
Disturbi alimentari	203
Beni confiscati alla mafia	203
Antiviolenza e maltrattamento	204
Garante dei detenuti ed iniziative dedicate alla casa circondariale di Busto Arsizio	204

Sviluppo Economico – Matteo Sabba	206
<i>SUAP</i>	<i>206</i>
<i>Marketing Territoriale</i>	<i>209</i>
<i>Attrazione Risorse</i>	<i>210</i>
<i>Trasporti.</i>	<i>212</i>

A cura dell'U.O. Programmazione e Controlli Trasparenza

Sindaco – Emanuele Antonelli

Opere pubbliche, strade, viabilità, verde pubblico, ambiente, ecologia, illuminazione pubblica, innovazione tecnologica, partecipate, salute – nuovo ospedale, cerimoniale e comunicazione, progetti speciali, avvocatura, finanze, tributi, celebrazione matrimoni, t.s.o.

Gestione beni demaniali e patrimoniali

In attuazione agli obiettivi programmatori dell'Amministrazione Comunale approvati con deliberazione consiliare n. 84 del 10 dicembre 2025, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026 – 2028, il Settore, coadiuvato dall'apporto di Agesp S.p.A. (che con Atto Notarile Repertorio n. 59867/36355 in data 25.06.2025, ha incorporato la Società Agesp Attività Strumentali S.r.l., e conseguentemente dal 1° luglio 2025 tutti i rapporti giuridici in essere sono confluiti nella medesima senza soluzione di continuità), compatibilmente con le disponibilità finanziarie resesi disponibili nel corso dell'anno, ha effettuato le ordinarie attività manutentive nei Servizi di competenza (patrimonio pubblico - scuole, edifici istituzionali, impianti sportivi, ecc. - i tre cimiteri cittadini, le infrastrutture stradali) secondo le seguenti tipologie di intervento:

- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, ivi inclusi gli impianti tecnologici;
- Manutenzione ordinaria della rete stradale ivi compresa la gestione della segnaletica stradale, verticale, orizzontale e luminosa;
- Manutenzione ordinaria dei tre cimiteri;
- Gestione sale pubbliche.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, rispetto alla precedente relazione del primo semestre, si riporta di seguito lo stato di attuazione degli interventi a tutto il mese di giugno 2026.

Edifici scolastici

- **Sostituzione di n. 3 moduli monoblocco prefabbricati** presso ad uso spogliatoio presso il poliplesso Rossini (D.G.C. 395/2025) per un importo complessivo di € 59.500,00 i lavori iniziati ad aprile 2026 sono in corso di completamento. Il termine ultimo per la conclusione degli stessi è previsto per il mese di luglio 2026;
- **Riqualificazione scuola materna Collodi e nido Tosi** – ottenuto contributo regionale a fondo perduto per interventi di efficientamento e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio degli enti locali-Bando Recap (D.G.C.544/2025) per un importo complessivo di € 1.433.955,00, i lavori sono iniziati ad aprile 2026 secondo il cronoprogramma approvato, il termine per la conclusione degli stessi è prevista per il mese di marzo 2027;
- **Interventi di messa in sicurezza sui seguenti asili nido (D.G.C. 512/2025)** : - asilo nido Boschessa - asilo nido S. Ferrario - asilo nido Rossini - asilo nido Speranza, per un importo complessivo di € 200.000,00 prevedono la sistemazione/rifacimento delle coperture, il consolidamento e ripristino di facciate esterne e delle scale interne ed esterne, e la sostituzione di serramenti, i lavori inizieranno nel corso del mese di luglio 2026;
- **Interventi di messa in sicurezza presso le scuole elementari** (D.G.C. 513//2025) per un importo complessivo di € 200.000,00 interessano i seguenti plessi scolastici: - Pertini - Rossi - Pieve di Cadore – Pontida - Bertacchi – Puricelli - De Amicis – Tommaseo Manzoni – Aldo Moro – plesso alba – Morelli – Pascoli - S. Anna, prevedono la sistemazione/rifacimento delle coperture, il consolidamento e ripristino di facciate esterne e delle scale interne ed esterne e nella sostituzione di serramenti i lavori inizieranno nel luglio 2026;
- **Interventi di messa in sicurezza presso le scuole medie** (D.G.C. 514 e 570/2025) per un importo complessivo di 200.000,00, presso i seguenti plessi scolastici : Galilei – Parini – Fermi - De Amicis - Schweitzer di via Comerio - Schweitzer di via Maino prevedono la sistemazione/rifacimento delle coperture, il consolidamento e ripristino di facciate esterne e delle scale interne ed esterne e nella sostituzione di serramenti i lavori inizieranno nel luglio 2026;
- **Realizzazione di passaggio di collegamento area esterna**, che permette agli alunni della scuola primaria di raggiungere la zona destinata a verde, presso le scuole elementari Ada Negri e il Centro Diurno per Disabili (D.G.C. 598/2025), per un importo complessivo di €

25.000,00 i lavori iniziati nel marzo 2026 sono stati ultimati nei termini e nelle modalità previste;

- **Interventi di manutenzione straordinaria sostituzione generatori di calore** al servizio delle scuole Bertacchi (D.G.C. 601/2025) per un importo complessivo di € 250.000,00 i lavori inizieranno nel settembre 2026;
- **Interventi di manutenzione straordinaria presso la copertura della palestra dell'Istituto Comprensivo Bossi**, finalizzati alla riqualificazione del sistema di scarico delle acque meteoriche. D.G.C. 602/2025 per un importo complessivo di € 39.600,00 i lavori iniziati nel mese di giugno 2026, verranno conclusi nel mese di agosto 2026;

Interventi correlati e finanziati nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR

- **Programma innovativo per la “qualità dell’abitare” PINqUA:** intervento finanziato per € 16.500.000,00 nell’ambito P.N.R.R. M5C2I2.3.1, relativo ai seguenti immobili:
- **Ex Carcere:** i lavori sono terminati il 05.08.2025 nel rispetto del cronoprogramma approvato sono in corso di collaudazione;
- **Ex Conventino:** Allo stato sono in corso di realizzazione le opere di restauro e riuso nel rispetto del cronoprogramma approvato, e l’avanzamento lavori si attesta completato al 70%; come da accordi con il Ministero il termine previsto per il completamento di 5 appartamenti è fissato al 14 agosto 2026, mentre l'intervento nella sua globalità entro l'anno corrente .
- **Ex Calzaturificio Borri:** in relazione al comparto sono previsti due distinti interventi: per il primo, relativo alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale a destinazione housing sociale (costituito da 5 piani fuori terra per 40 appartamenti di diversa tipologia, ed uno interrato destinato ad autorimessa per complessivi 120 posti auto), le opere hanno trovato avvio a far data dall’ottobre 2024, e le stesse risultano attualmente in linea con il cronoprogramma esecutivo dell’opera, è in fase di ultimazione secondo quanto previsto dal cronoprogramma dell’intervento, il cui termine è fissato al 30.06.2026, seguiranno le operazioni di collaudo e di messa in esercizio. Per quanto riguarda il secondo intervento relativo al restauro e riuso degli edifici storici facenti parte del complesso dell’ex calzaturificio, è attualmente in corso

la procedura di affidamento dell'incarico di progettazione e dei relativi servizi tecnici per la realizzazione del primo lotto mentre risulta già affidata quella relativa al secondo.

- **Palestra Scuole Bossi:** P.N.R.R. M4C1I 1.3 - "Istruzione e ricerca – piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole" – contributo per la riqualificazione della PALESTRA SCUOLE BOSSI, i lavori sono terminati nel mese di dicembre ed è stato effettuato il collaudo delle opere.
- **Stazione di Posta** - intervento finanziato per € 1.410.000,00 nell'ambito P.N.R.R. investimento M5C2I1.3.1 e M5C2I1.3.2. "HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA SUB-INVESTIMENTO - STAZIONI DI POSTA CENTRI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ APERTI ALLA CITTADINANZA": nel mese di settembre 2025 hanno avuto inizio i lavori di realizzazione di un nuovo edificio ad un piano fuori terra sull'area comunale di via Arconate 8, il cui progetto prevede la formazione di 4 mini alloggi e spazi comuni, destinato ad accogliere temporaneamente persone in stato di disagio o di difficoltà. I lavori di realizzazione dell'edificio saranno completati in modo definitivo entro il mese di luglio del corrente anno, a cui seguiranno le operazioni di collaudo e rendicontazione.
- **Realizzazione nuovo palaginnastica in quartiere Beata Giuliana:** In data 16 giugno è stato sottoscritto il verbale di ultimazione dei lavori. Nel contempo proseguono le operazioni di collaudo ai fini della messa in esercizio ed utilizzo dell'impianto sportivo. Attualmente è in corso l'approvazione del progetto per la realizzazione della sistemazione delle aree esterne per un importo di quadro economico stimato in €. 1.000.000,00.
- **Progetti di rigenerazione urbana di cui al D.P.C.M. 21/01/2021:** interventi correlati con la riqualificazione della casa Azzimonti ex Oratorio Sacconago (€ 4.330.000,00) e riqualificazione di parte dei fabbricati all'interno dell'ex Macello di via Pepe (€ 9.200.000,00); inizialmente finanziati da contributo complessivo di € 10.000.000,00 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con successivo Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 03.03.2025 finalizzato all'individuazione degli interventi di rigenerazione urbana esclusi al TARGET UE, sono stati poi finanziati esclusivamente a valere sulle risorse Nazionali. Con l'approvazione del citato Decreto è stato altresì stabilita la conclusione dei lavori entro il 31 dicembre 2027. Per quanto riguarda i lavori dell'ex oratorio e dell'ex macello i lavori sono stati regolarmente ultimati. Sono in corso le operazioni di collaudo ai fini dell'utilizzo degli immobili

Interventi di adeguamento sismico, antincendio e normativo - contributo ministero dell'interno

- **Scuole Tommaseo:** i lavori sono terminati nel mese di dicembre; è in corso la redazione del collaudo finale e prova degli ultimi impianti.
- **Scuole Schweitzer:** i lavori sono terminati e collaudati.

Interventi correlati e finanziati nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento 2021/2027 - B.R.e.a.T.H.E. GENERATION - riqualificazione area mercato

- Intervento finanziato con i fondi europei a valere sul bando di Regione Lombardia: “Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i Fondi Strutturali e di Investimento Europeo per il periodo 2021-2027”. Il progetto complessivo prevede alcune “azioni immateriali” sociali e quattro “azioni materiali”; l’investimento complessivo ammonta ad € 22.849.997,00 ed è finanziato da contributo regionale per € 17.699.997,00. Il progetto delle azioni materiale, prevede le seguenti 4 azioni:
- Azione 1 – Intervento di recupero del patrimonio edilizio e di efficientamento energetico dell’edificio “Pre-Boost – ex dispensario”;
- Azione 2 – Realizzazione nuovo parcheggio multipiano;
- Azione 3 – Realizzazione dell’edificio Boost e riqualificazione della piazza del mercato;
- Azione 4 – Recupero ed estensione dell’area verde e miglioramento dell’accessibilità ciclabile e pedonale;

A seguito della sottoscrizione della convenzione nel mese di dicembre 2022 e dell’affidamento ad Agesp Spa delle attività necessarie alla realizzazione dell’opere, si è proceduto come segue:

- Azione 1 - PRE BOOST : Il progetto esecutivo è stato approvato il 12.06.2024 con delibera n. 320; i lavori sono stati consegnati alla ditta appaltatrice in data 13.11.2024, nonostante non fosse prevista la realizzazione di un vespaio areato ai fini della mitigazione del gas radon, si è ritenuto comunque opportuno, sulla scorta dell’esperienza maturata in interventi analoghi

per tipologia e rispetto alla specifica disciplina di riferimento, benchè non espressamente prescrittiva ma in rapida ed articolata evoluzione, prevederne comunque la realizzazione, anche in seguito alle risultanze delle misurazione effettuate per l'individuazione di questo gas radioattivo naturale, la cui presenza è stata accertata in quantitativi superiori al limite massimo di legge negli ambienti chiusi, pari a 300 bq/m³; è stata prevista quindi una modifica contrattuale, la cui copertura finanziaria risulta comunque ricompresa all'interno del quadro economico dell'opera, e garantita dal ribasso d'asta maturato in sede di offerta; per l'utilizzo del ribasso d'asta è stato comunque necessario richiedere autorizzazione alla struttura competente di Regione Lombardia, pervenuta da Regione in data 02/12/2025, dando così possibilità ad AGESP, stazione appaltante, di provvedere all'avvio della redazione della documentazione tecnica ed economica inerente la modifica contrattuale, i lavori sono in corso e termineranno nell'ottobre 2026;

- **NUOVO EDIFICIO BOOST:** Con delibera n. 539 del 23/10/2024 era stato approvato il progetto esecutivo e successivamente avviate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori; AGESP Spa, in qualità di stazione appaltante, ha emesso provvedimento di aggiudicazione in data 17/03/2025 in favore della Società Vivai Barretta Garden srl, il contratto è stato sottoscritto in data 11/06/2025. Si è verificato uno scostamento del cronoprogramma realizzativo dell'opera dovuto alla risoluzione contrattuale con l'originario aggiudicatario per la violazione del codice etico – inadempimento contrattuale. L'intervento è stato conseguentemente affidato al secondo classificato utilmente in graduatoria e sono in corso le fasi propeedeutiche all'avvio dei lavori.
- **NUOVO PARCHEGGIO MULTIPIANO:** nel corso del 2024 era stata avviata la progettazione relativa al parcheggio multipiano, ed indetta la conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri necessari all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/02/2025, i lavori inizieranno nel mese di settembre 2026; è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.
- **AREE A VERDE E PISTA CICLOPEDONALE:** per questa azione è stato approvato il PFTE con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 26.01.2024, la progettazione esecutiva sarà svolta da Agesp Spa, i lavori inizieranno nel 2027 come da cronoprogramma.

Interventi correlati e finanziati nell'ambito della Legge Regionale 9

- Nell'anno 2025 si è dato corso agli ultimi tre interventi ricompresi nell'elenco di quelli finanziati da contributo regionale “PIANO LOMBARDIA” due dei quali ancora in corso, e precisamente:
- Manutenzione straordinaria sovrappassi esistenti della SS 336, - Progetto esecutivo approvato con D.G.C. 222/2024 per un importo complessivo di € 500.000,00 – Contributo regionale € 500.000,00. L'intervento si è completato nel mese di novembre 2025 ed è stato collaudato;
- Manutenzione straordinaria sovrappassi via del Roccolo e via Montegrappa – PFTE approvato con D.G.C. n. 645/2024 Costo totale intervento € 500.000,00 – Contributo regionale € 500.000,00 – sono in corso i lavori e termineranno nel settembre 2026;
- Restauro Villetta Borri (“INFO POINT” edificio lungo viale duca D'Aosta adiacente all'esercizio commerciale COOP): è stato approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) (D.G.C. 359/2025) e il documento di indirizzo alla progettazione (D.I.P.) LOTTO 1/B (D.G.C. 446/2025). Il costo dell'intervento è stato stimato in € 340.000,00 dei quali € 150.000,00 finanziati da contributo Regionale. E' stato affidato l'incarico per la progettazione di Fattibilità Tecnico Economica e del progetto esecutivo, la cui consegna è prevista entro il mese di Ottobre 2026;

Riqualficazione Villa Tovaglieri - intervento finanziato nell'ambito del “fondo interventi tutela e promozione patrimonio culturale”

- **“Messa in sicurezza, adeguamento normativo restauro e valorizzazione Villa Ottolini Tovaglieri”** per un importo complessivo di € 1.100.000,00, contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporto. Intervento a cura di Agesp s.p.a. che ha affidato a professionisti esterni l'attività di progettazione. I Lavori inizieranno nel giugno 2026; troverà prosieguo nel corso dall'annualità 2027 la realizzazione dei lavori di adeguamento ed abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio (consolidamento balconi/terrazzi, riqualficazione della copertura, interventi finalizzati a consentire l'accessibilità all'immobile a persone con ridotta

o impedita capacità motoria), il cui termine per il completamento delle opere è previsto per il 2027.

Altri interventi sul patrimonio immobiliare dell'ente

- **Intervento di manutenzione straordinaria per la riqualificazione della fontana San Michele** - D.G.C. 300/2025 per l'importo di € 33.914,13, i lavori sono stati ultimati;
- **Interventi di messa in sicurezza della cascina Burattana** - fase 1 - D.G.C. 461/2025 per l'importo di € 126.099,66, approvata la fattibilità tecnico-economica, i lavori avviati nel mese di marzo 2026, sono stati conclusi lo scorso maggio;
- **Intervento di messa in sicurezza immobile in via Bellotti Ex Valsecchi** - D.G.C. 472/2025 per l'importo di € 223.847,00, approvato il progetto esecutivo, i lavori inizieranno nel corso del secondo semestre 2026;
- **Interventi di manutenzione straordinaria immobili istituzionali dell'ente** - D.G.C. 515/2025 per l'importo di € 200.000,00, l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sistemazione e/o rifacimento parziale delle coperture soggette a infiltrazioni, e fornitura e posa in opera di n. 2 ingressi in alluminio presso gli Immobili Istituzionali dell'Ente quali: Molini Marzoli e Palazzo Comunale, ed altre sedi affidati in gestione ad Agesp S.p.A., iniziati nel 2025, saranno completati nel luglio 2026;
- **Intervento di manutenzione straordinaria presso l'immobile di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale sito in Cardinal Simone 18** – copertura dell'edificio - D.G.C. 597/2025 per l'importo di € 56.328,00, immobile dell'ente in gestione ad ALER, nel 2024 è stato approvato l'intervento di riparazione parziale del manto di copertura del tetto, lavori completati e collaudati quest'anno;
- **Servizi Sociali - via Roma 5 - nuovo impianto di condizionamento** - D.G.C. 599/2025 per l'importo di € 100.000,00, i lavori sono stati completati nel mese di giugno 2026, incluso il relativo collaudo.
- **Villa Tovaglieri**: interventi di manutenzione straordinaria messa in sicurezza area esterna e nuova pavimentazione di 3 uffici - opere di bonifica pavimentazioni in linoleum con presenza di amianto - D.G.C. 600/2025 e 604/2025 per un importo totale di € 77.750,00, messa in

sicurezza dell'area esterna, e sostituzione della pavimentazione in linoleum di 2 uffici al Piano Primo e 1 ufficio al Piano Secondo, i lavori relativi alla bonifica, sono stati ultimati secondo i termini previsti.

- **Restauro edifici area Borri:** è stato approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) (D.G.C. 359/2025) e il documento di indirizzo alla progettazione (D.I.P.) - LOTTO 1/A (D.G.C. 446/2025). Sulla scorta di tali indirizzi progettuali, è stata bandita la procedura aperta per l'affidamento del "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, DEL PROGETTO ESECUTIVO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, NONCHÉ DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, RELATIVAMENTE AI LAVORI DI RECUPERO DI AREA VINCOLATA (EX D.LGS. N.42/20024) DA DESTINARE A FUNZIONI PUBBLICHE-AREA BORRI. LOTTO 1/A-RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE (A) DA DESTINARSI A FUNZIONI PUBBLICHE, REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PIAZZA PUBBLICA (H), MESSA IN SICUREZZA VILLE LIBERTY (B, C) E MESSA IN SICUREZZA EX MAGAZZINO (E), CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO", la cui scadenza per la presentazione dell'offerta è prevista per il 16.07.2026.

Opere stradali, arredi urbani e parcheggi

- **Manutenzione marciapiedi:** sono stati approvati i due lotti con D.G.C. 267 e 268/2025 dell'importo di complessive € 1.000.000,00 che interessano le seguenti vie:
 - **I LOTTO:** Via Caprera – Via Ferraris, Via Arconate, Via Pescara, Via Cardinal Simone, Via Pindemonte, Via Ferrè, Via Broni – Via Gussoni, Via Arnaldo da Brescia, Via Ferrer e Via Pastore, i lavori termineranno nel gennaio 2027;
 - **II LOTTO:** Via Poma – via Calvi, Via Giussano, Via Risorgimento, Via Bonarroti, Via Pasubio, Via Boito, Via Montello, Via Perosi, Via Noè Pellegatta, i lavori inizieranno nel luglio 2026 e termineranno dopo un anno circa;
- **ACCORDO DI PROGRAMMA PROMOSSO DA REGIONE LOMBARDIA** – approvazione schema di convenzione per la realizzazione delle opere di accessibilità al nuovo ospedale di Busto

Arsizio e Gallarate (D.G.C. 198/2025) finalizzato alla realizzazione del nuovo Ospedale di Busto Arsizio e Gallarate € 7.430.000,00; è stato affidato il servizio professionale per la progettazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali, attualmente in corso di completamento;

- **Manutenzione straordinaria vie cittadine 1° e 2° lotto 2025** – DGC n. 145 e 146/2025 – Costo totale intervento € 1.500.000,00 – Mutuo - Progetto esecutivo approvato, lavori iniziati per entrambi nel settembre 2025 con termine nel luglio 2026:
 - **I LOTTO:** - Snodo 5 ponti (tratti stradali), Via Ricordanza – Gallarini, Via Luini – Castelmorrone, Via Pilo (tratti stradali), Via Petrarca, Corso Italia – Ponti, S.S. 33 del Sempione (tratti stradali), Viale Borri, Via Siracusa, Via Monti;
 - **II LOTTO:** - Via Q. Sella (tratti stradali), Via Toce – Rovereto, Via Risorgimento, S.S. 33 del Sempione (tratti stradali), Via Grado – Bainsizza, Viale Boccaccio (tratti stradali), Via Sondrio, Via Canton Santo;
- **Realizzazione percorso "accessibile" dalla stazione nord a piazza Santa Maria** – D.G.C. 299/2025 importo di € 134.000,00 progettazione di due percorsi “accessibili” che dalle stazioni portino al centro della città, nell’ambito delle risorse disponibili stanziare per l’eliminazione delle barriere architettoniche; i lavori iniziati nel marzo 2026 verranno conclusi entro il mese di luglio 2026;
- **Manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea piazza San Giovanni, piazza Santa Maria e vie limitrofe** – D.G.C. 475/2025 per un importo complessivo di € 200.000,00 i lavori iniziati nell’aprile 2026, le opere verranno conclusi entro il mese di luglio 2026;
- **Sperimentazione modifiche viabilistiche viale Boccaccio** – D.G.C. 476/2025 per un importo di € 36.146,75, i lavori inizieranno nel mese di novembre 2026;
- **Manutenzione straordinaria per la sistemazione delle buche con Guss-Asphalt** – D.G.C. 497/2025 per un importo di € 70.000,00, i lavori inizieranno nel 2026 termineranno nel mese di ottobre 2026;
- **Interventi relativi alla sicurezza stradale in diversi tratti delle vie cittadine** (Viale Toscana, via Novara, viale Liguria, via Alba, via Ferrer) – D.G.C. 498/2025 per un importo di € 210.000,00 prevedono l’esecuzione di una serie di interventi finalizzati alla realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati; i lavori sono iniziati nel mese di aprile 2026 termineranno nel 2026;

- **Interventi di manutenzione straordinaria per la sistemazione per la rete di acque bianche di via Dante, via Milazzo, piazzale Tripoli** – D.G.C. 499/2025 interventi di manutenzione straordinaria per la sistemazione della rete acque bianche di via Dante, via Milazzo e piazzale Tripoli; i lavori inizieranno maggio 2026, sono attualmente in corso di ultimazione;
- **Riqualificazione di via Caduti nei Lager** – Guido d'Arezzo – D.G.C. 511/2025 interventi di riqualificazione di aree periferiche ed in particolare dell'asse Via Caduti nei Lager - via Guido D'Arezzo, i lavori inizieranno novembre 2026;

Impianti sportivi

- **Interventi di manutenzione straordinaria impianto sportivo denominato ASD Busto 81** – D.G.C. 606/2025 per un importo di € 65.000,00, verranno svolti dei lavori al fine di: sistemare la copertura degli spogliatoi che è stata danneggiata a seguito della caduta di un albero, adeguare un servizio igienico per disabili, sostituire i cancelli metallici di accesso al campo di gioco ormai vetusti, sistemazione il muro di confine ammalorato con fornitura e posa di paraspigoli sul muretto perimetrale del campo da calcetto. I lavori sono iniziati nel mese di giugno 2026;
- **Realizzazione di uno skatepark sulla piattaforma cementizia esistente ubicata nell'area a verde del museo del tessile di via Alessandro Volta** – D.G.C. 624/2025 dell'importo di € 300.000,00, è stata affidata la progettazione ed approvata la fattibilità tecnico-economica; si prevede di avviare i lavori entro il prossimo mese di settembre 2026;
- **Manutenzione impianti sportivi: sono in fase di ultimazione i lavori approvati con deliberazione di G.C. 254/2022** (importo € 500.000,00) volti alla manutenzione dei seguenti immobili sportivi: stadio comunale "Speroni", campo sportivo "Borsanese", campi da tennis in via dei Sassi e nel campo sportivo dell'Antoniana;
- **Intervento di riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale "Carlo Speroni"** - sono stati completati i lavori di sostituzione del manto erboso in erba naturale con un manto in erba sintetica approvato con D.G.C. n. 113 del 28/02/2024 per un importo complessivo di € 600.000,00 di cui 300.000,00 finanziati con Contributo Regionale. Nel marzo 2026

sono state realizzate delle migliorie che comprendono: fornitura e posa di nuova recinzione sul lato lungo del campo adiacente all'altro campo di allenamento e sul lato corto di fondo, fornitura e posa di panchine per allenatori e riserve, modifiche all'impianto di irrigazione al fine di regolarizzare la pressione di mandata dell'acqua. Entro il mese di settembre 2026 verranno concluse le attività di collaudo dell'opera.

Cimiteri cittadini

Nel corso del 2025 si è dato attuazione ai seguenti interventi:

- **Intervento di manutenzione straordinaria tempio crematorio cimitero principale** (d.g.c. 607/2025) € 130.000,00 Intervento di rifacimento integrale del rivestimento refrattario dell'impianto di cremazione CRM/5 presso il tempio crematorio sito all'interno del cimitero principale di Busto Arsizio, a causa del naturale e progressivo deterioramento dei materiali esistenti, il progetto prevede inoltre, la realizzazione di una nuova vasca dello scambiatore asservito all'impianto di depurazione del forno crematorio; sono in corso di completamento le attività di collaudo.
- **Intervento di manutenzione straordinaria impianti servoscala nuova installazioni Molini Marzoli e cimitero principale** (d.g.c 608/2025) € 76.400,00 nuova installazione di impianti servoscala per il superamento delle barriere architettoniche, i lavori saranno completati per settembre/ottobre 2026;

ATEM 3 Varese sud

Nel corso del triennio 2025-2027, proseguiranno le attività di acquisizione e perfezionamento della documentazione inviata dai singoli Comuni; tutti i dati raccolti verranno successivamente trasmessi ad ARERA per le verifiche di competenza dell'Autorità. Ad esito delle suddette attività proseguiranno le valutazioni per la gara in argomento.

Centrale Unica di Committenza

Dal 01/03/2022 a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 24/02/2022, che ha rideterminato la Macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'U.O. C.U.C., già incardinata nel Settore 3°, è stata assegnata al Settore 5°. Tale struttura ha garantito la collaborazione con i Servizi e Settori coinvolti per lo svolgimento delle specifiche attività riguardanti i bandi di PNRR e di PNC; inoltre l'U.O. C.U.C. è stata di supporto per alcune attività di segreteria del Settore 5° inerenti la pubblicazione in Amministrazione trasparente degli Atti distintamente per ogni procedura e della verifica stato lavori riguardanti cronoprogramma e rendicontazioni in concerto con la società partecipata in attuazione del programma annuale OO.PP.

Al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 la U.O. ha garantito per l'Ente il supporto a tutti i R.U.P. mediante attività di ricognizione periodica del fabbisogno di servizi e forniture di cui alle nuove soglie economiche ridefinite a seguito dell'intervenuta modifica normativa.

In data 19.05.2025 è stata rinnovata la convenzione tra i comuni di Busto Arsizio e Gallarate, per la gestione in forma associata delle procedure di importo superiore alle soglie di cui all'art. 62 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 per il biennio 2025/2026.

Nel corso dell'anno 2026 sono state avviate e perfezionate n. 3 ricognizioni generali quadrimestrali ed inoltre, in base alle esigenze ed urgenze dei vari servizi, sono state evase tutte le ulteriori richieste pervenute dagli Uffici e dai R.U.P producendo così un totale di 3 aggiornamenti annuali.

L'Ufficio C.U.C. ha garantito il supporto ai R.U.P. per i singoli procedimenti di gara PNRR anche con attività di segretariato nelle procedure di gara dell'Ente ed altresì esperito tutte le verifiche dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 99 del D.Lgs. 36/2023 ed altresì tutte le attività prodromiche alla stipula dei relativi contratti e/o scritture private e/o scambi di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

La Centrale Unica di Committenza. ha provveduto regolarmente ai compiti inerenti la pubblicazione sull'Osservatorio Regionale ed in Amministrazione Trasparente, nell'apposita sezione "Bandi di gare e contratti / Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, distintamente per ogni procedura", secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

Viabilità

Una viabilità che parte dai piccoli interventi

Molteplici sono le azioni previste in materia di viabilità, coordinate dal Comando di Polizia Locale – Area Mobilità, e che continueranno ad essere volte anche al rafforzamento o modifica della segnaletica stradale al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza stradale, mantenendo un costante impegno nell'attività di collaborazione con gli uffici tecnici per la progettazione di nuovi interventi infrastrutturali.

Particolare attenzione sarà riservata alla ricorrente e costante opera di manutenzione ordinaria della segnaletica (orizzontale, verticale e luminosa), in modo da garantirne l'efficienza e il rispetto dei requisiti di funzionalità previsti dal vigente Codice della Strada e norme correlate.

In affiancamento agli interventi di manutenzione annualmente programmati e in relazione alle eventuali ulteriori risorse stanziare in bilancio, sarà possibile dare esecuzione a nuovi piani di segnalemento ed a interventi correttivi della viabilità previsti dal Piano Urbano del Traffico, in modo da rendere la viabilità cittadina più fluida e più sicura, preservando in particolare l'incolumità dell'utenza stradale più debole (pedoni e ciclisti).

Anche nel prossimo triennio l'ufficio Sicurezza viabilistica in sinergia con l'ufficio Cesis del Comando (Centro studi incidentalità stradale) proseguirà lo studio dei dati sull'incidentalità stradale rilevata finalizzato a individuare una serie di interventi viabilistici volti a rendere più sicura la viabilità e a contrastare le ricorrenti situazioni di pericolo, oggetto di infortunistica stradale.

Nel mese di giugno 2026 è stato effettuato il monitoraggio dell'incidentalità rilevata nel triennio 2023-2025 per la progettazione e risoluzione delle eventuali problematiche viabilistiche rilevate da attuare mediante la posa di nuova segnaletica entro dicembre 2026

In attesa dell'aggiornamento del Piano della Sosta previsto a completamento dell'iter di approvazione del PUMS attualmente in corso e secondo le forme organizzative e gestionali individuate dall'Amministrazione comunale, **si continuerà l'opera** di attuazione del vigente Piano della sosta veicolare, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità della sosta compatibilmente con le caratteristiche geometrico-strutturali delle vie ove questa insiste, mediante l'alternanza nell'uso degli

stalli della sosta da parte dell'utenza stradale, la creazione di aree riservate – ove richiesto e ove risulti possibile - per l'utenza disabile, per lo scarico delle merci e per i ciclomotori e i motocicli.

Per le aree soggette a tariffazione, inteso come miglior strumento per garantire una rotazione nell'uso degli stalli di sosta a vantaggio dell'utenza di residenti, uffici amministrativi, giudiziari e sanitari, si proseguirà nella diversificazione della tariffazione secondo la vicinanza alla zona centrale della Città.

A tal riguardo si evidenzia che, nell'ambito della rimodulazione del contratto di affidamento della gestione delle infrastrutture comunali e dei parcheggi a pagamento l'Amministrazione Comunale ha l'obiettivo di digitalizzare, mediante l'inserimento della targa veicolare, l'intero sistema gestionale della sosta a pagamento in modo da poter permettere un maggior monitoraggio e una migliore analisi della domanda e dell'offerta di parcheggi proposta. Tale potenzialità si andrà ad integrare con la nuova piattaforma SIMBA in corso di progettazione fornendo all'A.C. uno strumento di analisi e valutazione necessario per le future scelte viabilistiche.

Nell'anno in corso è stato avviato ed affidato ad Agesp SpA, in qualità di gestore del servizio della sosta a pagamento, un progetto di riqualificazione dei parcheggi in struttura che consentirà l'ammodernamento dei sistemi di rilevazione della sosta e di pagamento smart nei parcheggi Landrini, Facchinetti, Culin, Gavinana e Volturno, al fine di consentirne l'integrazione con la centrale della mobilità del progetto SIMBA. Le opere sono in fase di completamento.

Dal 15 giugno 2026 è stato avviato lo Smart Parking San Michele, previsto dal progetto presentato nell'ambito del Bando regionale del DURC

Proseguirà il controllo degli impianti semaforici ammodernati, iniziato nell'anno 2013 con la modifica strutturale di n.10 impianti semaforici, dando particolare attenzione alla direttrice del Viale della Gloria (Diaz, Duca D'Aosta e Cadorna), proseguita nel corso degli anni 2014 e 2015 con la realizzazione di un ulteriore progetto che ha riqualificato altri n.13 impianti obsoleti ed inefficaci e, fra tutti, quelli presenti lungo la direttrice viabilistica di C.so Italia (zona Ospedale) ed ancora incrementata negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 con la riqualificazione degli impianti di Sempione-Tasso, Stelvio-Minghetti, Cassano-Comerio, ecc. che prevede anche l'individuazione e la segnalazione, ai competenti uffici tecnici, degli impianti maggiormente obsoleti, per la progettazione di interventi di riqualificazione in modo da renderli informatizzati e centralizzati, con l'obiettivo di completare l'ammo-

dernamento di tutti gli impianti esistenti. Ultimo intervento è stato deliberato nel 2024 e completato nel 2025.

Nel triennio, in attuazione al bando regionale Smart Mobility Data Driven, è previsto l'ammodernamento di ulteriori 15 impianti semaforici. Tale intervento, insieme all'implementazione dei sistemi di lettura targhe con tecnologia OCR, all'integrazione con i sistemi tecnologici che gestiscono la ZTL e ai sistemi di controllo degli accessi alle infrastrutture di parcheggio a pagamento che verranno realizzati, dovranno integrarsi con la nuova piattaforma della mobilità al fine di poter avere dati reali sul traffico e sui tempi di percorrenza della Città nonché fornire un fondamentale strumento d'analisi per la pianificazione e gestione della circolazione stradale e del territorio.

Sono stati avviati i previsti lavori di riqualificazione ed ammodernamento dei 15 impianti semaforici che verranno completati entro il mese di luglio 2026

A rafforzamento del rispetto della segnaletica luminosa e quindi della sicurezza dell'utenza si provvederà a garantire il funzionamento e l'incremento, dei sistemi elettronici per la rilevazione automatica di infrazioni ai semafori con particolare riferimento agli impianti oggetto di ricorrente sinistrosità stradale o interessati da rilevanti flussi di traffico.

A tutela dell'incolumità del transito pedonale nelle aree a maggior frequentazione, **proseguirà** lo studio per eventuali allargamenti della Zona a Traffico Limitato, nonché per un maggior controllo del transito dei veicoli degli utenti autorizzati mediante l'utilizzo e l'implementazione dei varchi elettronici negli accessi di maggior utilizzo.

Entro la fine dell'anno 2026 si prevede il completamento dei lavori già avviati per la posa di ulteriori otto varchi automatizzati per l'accesso alla ztl.

Particolare attenzione verrà inoltre posta alla promozione e all'adozione di tutti quegli interventi che possano ridurre la pericolosità delle intersezioni, mediante interventi di moderazione della velocità dei veicoli (attraversamenti rialzati, isole spartitraffico, ecc.) o modifiche strutturali e realizzazione di infrastrutture che garantiscano le migliori condizioni di sicurezza stradale.

L'ufficio Sicurezza Viabilistica e Trasporti mantiene anche nel 2026 la costante analisi delle problematiche viabilistiche rilevate o segnalate, elaborando proposte di intervento sulla rete stradale at-

tuabili mediante l'impiego di segnaletica (orizzontale, verticale, luminosa e complementare) o attraverso modifiche strutturali della sede stradale da realizzare previa verifica dei competenti uffici tecnici.

In particolare, in collaborazione con gli uffici tecnici di Agesp, sono stati avviati i lavori di realizzazione di alcuni nuovi attraversamenti rialzati per la moderazione delle velocità dei veicoli in transito nelle vie Novara e Piombina che saranno completati entro il 2026 e per la realizzazione di un nuovo attraversamento illuminato in viale Toscana, che risulta già realizzato.

Una riprogettazione della viabilità più attenta alle singole esigenze è fondamentale e necessaria **per raggiungere grandi risultati sia in tema di Sicurezza Stradale, sia di vivibilità e sostenibilità.**

Ambiente ed ecologia

Il Servizio Ambiente ed Ecologia ha svolto costante attività di monitoraggio del territorio tramite sopralluoghi, occupandosi della gestione del servizio informatizzato delle segnalazioni dell'utenza in materia ambientale, al fine di intervenire sulle criticità e sugli abusi perpetrati sul territorio.

Sono proseguite le attività di monitoraggio finalizzate alla rimozione delle coperture di amianto presenti sul territorio comunale censite. Nell'intento di offrire ai propri cittadini la possibilità di avvalersi del servizio di rimozione e smaltimento dell'amianto presente sul territorio comunale a prezzi calmierati, sono proseguite le convenzioni con imprese operanti nel settore, che si impegnano a praticare nei confronti dei cittadini e delle imprese di Busto Arsizio dei costi convenzionali predefiniti per le attività di rimozione e smaltimento dell'amianto.

Sono state richieste risorse aggiuntive per eventuali interventi sostitutivi per la rimozione delle coperture di amianto in luogo dei proprietari inadempienti, fatto salvo il recupero delle somme erogate dall'Amministrazione comunale.

È stata proseguita, anche in collaborazione con associazioni presenti sul territorio, l'attività relativa alla manutenzione delle aree verdi di proprietà comunale, avvalendosi del supporto della Società Agesp S.p.A., a cui è affidato il servizio di manutenzione del verde pubblico urbano nella Città di

Busto Arsizio. In particolare sono stati progettati e realizzati interventi di manutenzione dell'arredo urbano nei parchi cittadini.

Sono proseguite le iniziative ambientali finalizzate anche alla pulizia delle aree con maggior criticità presenti sul territorio comunale, avvalendosi della collaborazione di associazioni di volontari e/o istituti scolastici, proponendo in particolare la "Agenda del Verde Pulito", quale strumento di programmazione degli eventi, attività, iniziative a valenza ambientale promossi dall'Amministrazione Comunale, con finalità legate all'educazione delle giovani generazioni.

Sono proseguite le campagne di informazione e sensibilizzazione relative al "rispetto e salvaguardia dell'ambiente", anche in collaborazione con alcuni istituti scolastici del territorio comunale, al fine di rendere partecipi del problema ambientale anche i più piccoli. Sono stati inoltre portati a termine gli interventi previsti dal progetto ammesso alla partecipazione del bando regionale RI.CIRCO.LO, volto a finanziare interventi finalizzati alla prevenzione della produzione di rifiuti e alla implementazione dei sistemi di raccolta rifiuti per l'incremento del recupero di materia. In particolare, sono stati forniti degli erogatori d'acqua e del materiale per la mensa nei plessi dell'I.C. "Galileo Galilei".

Sono state effettuate e proseguono le attività volte ad eliminare, o per lo meno limitare, la presenza di zanzare all'interno del territorio comunale. Oltre al servizio di dezzanarizzazione, è proseguito il servizio di derattizzazione e sanificazione presso le aree e gli stabili di proprietà comunale, affidato a Ditte specializzate nel settore.

Sono proseguite le attività di monitoraggio degli impianti termici censiti sul territorio comunale mediante il portale CURIT. In particolare, in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. X/3965 del 31.07.2015 avente ad oggetto "Disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici" e ss.mm.ii. e all'adesione da parte del Comune di Busto Arsizio all'Accordo Quadro promosso da ARIA S.p.A., rinnovato nell'anno 2024, è continuato il servizio di ispezione degli impianti termici sul territorio comunale avvalendosi dell'appaltatore aggiudicatario di cui all'accordo quadro sopra citato. Nel corso del 2026 verrà rinnovata l'adesione per le stagioni termiche 2026-2027 e 2027-2028.

Inoltre, in ottemperanza alla DGR n. XI/1986 del 23/07/2019 di Regione Lombardia e al recente aggiornamento del "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" è proseguito il controllo del "Registro delle torri di raffreddamento ad umido e dei condensatori evaporativi" mediante il

Servizio Telematico Ge.T.Ra.-Gestione Torri di Raffreddamento, attraverso il quale notificare al Comune e senza soluzione di continuità alle ATS, la presenza degli impianti di raffreddamento.

In seguito all'approvazione del nuovo regolamento per l'installazione degli impianti di radiotelefono mobile, è proseguito il monitoraggio degli impianti esistenti e delle nuove installazioni, sulla base delle segnalazioni pervenute e avvalendosi del supporto tecnico-scientifico di ARPA Lombardia.

Sono in fase di predisposizione i passaggi amministrativi finali per l'adozione del "PIANO D'AZIONE" per la mitigazione dell'inquinamento acustico nelle principali arterie viabilistiche presenti sul territorio comunale; agli interventi mitigatori verrà data attuazione nel triennio di riferimento, entro l'anno 2028.

Si è concluso il servizio di mobilità sostenibile offerto dalla Società E-VAI S.r.l. - FNM GROUP, che prevede la disponibilità di vetture elettriche per le attività lavorative dei dipendenti degli uffici comunali (servizi ausiliari e Ufficio Ambiente ed Ecologia), noleggiabili dai privati come servizio di car sharing.

In materia di gestione rifiuti e presenza di siti inquinati, sono state intraprese tutte le attività previste dal testo Unico Ambientale D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. finalizzate alle attività di bonifica per i siti segnalati, presenti sul territorio comunale. A tal proposito, sono proseguite le attività tecniche di supporto relative alla caratterizzazione e all'eventuale bonifica delle aree individuate per la realizzazione del nuovo Ospedale Busto-Gallarate e nei procedimenti relativi alle aree individuate per la realizzazione di interventi afferenti al PNRR.

Sono inoltre stati gestiti gli esposti relativi a problematiche di inquinamento acustico e di molestie olfattive, in collaborazione con le autorità coinvolte nei procedimenti di cui trattasi. È proseguita l'attività del sistema di "monitoraggio della qualità dell'aria" realizzato con il coinvolgimento e la partecipazione economica di Neutalia S.r.l. preposta alla gestione dell'impianto di termovalorizzazione, al fine di fornire ai cittadini, alle associazioni, alle imprese, ecc. una conoscenza sullo stato della qualità dell'aria del proprio territorio attraverso l'utilizzo di un sistema di monitoraggio a rilevazione continua. Le attività hanno visto il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale con gli stakeholder del territorio.

Sono proseguite le attività, gestite dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese, relative alla promozione della CER territoriale finalizzata alla valorizzazione e al risparmio energetico denominata “MALPENSAFIERE CER - COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE ETS”. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 25.11.2025 è stato approvato il Regolamento di esecuzione dello statuto della “MALPENSAFIERE CER - COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE ETS”, che definisce operativamente le modalità di partecipazione all’Associazione. In particolare, è stata prevista l’opportunità di ampliare l’operatività dell’Associazione estendendola come aggregazione “multicabina”, al fine di indirizzare all’interno del nuovo soggetto giuridico le numerose manifestazioni di interesse che spontaneamente giungono da differenti parti della provincia e che, ad oggi, non trovano una propria autonoma collocazione.

Inoltre, sono proseguite le azioni relative al “BANDO EUROPEO ORIZZONTE EUROPA (HORIZON) VALLI DELL'IDROGENO (SU PICCOLA SCALA) CALL: ORIZZONTE-JTI-CLEANH2-2022-06-02 AZIONI DI INNOVAZIONE DELL'IMPRESA COMUNE HORIZON”, che prevede l’impegno del Comune di Busto Arsizio, assieme ad altri partner, a partecipare alle attività previste dal progetto in argomento, sino al 2028.

Da ultimo, a seguito dell’affidamento del servizio di gestione, manutenzione, installazione di impianti pubblicitari su transenne parapedonali alla Società IPAS S.p.A., sono proseguite le attività di monitoraggio per la corretta effettuazione del servizio che durerà sino al 2027.

Verde pubblico

Nell’ambito del verde pubblico sono stati potenziati gli interventi volti ad assicurare il più possibile al cittadino un’adeguata fruizione di spazi a verde e aree gioco, garantendo maggiori interventi di manutenzione del verde pubblico attiguo alle reti viabilistiche e incrementando gli interventi di riqualificazione di arredo urbano nelle aree e/o piazze del centro storico cittadini e delle aree quartieri.

L’attuazione dei suddetti interventi ha coinvolto l’Amministrazione Comunale attraverso investimenti mirati e un’attività costante di collaborazione tra Agesp S.p.A., affidataria della manutenzione ordinaria del verde pubblico, e il personale del Settore Ambiente ed Ecologia.

In merito all'intervento di riqualificazione del verde pubblico dell'area comunale sita tra Via del Roccolo e Via Castellanza, in data 20.06.2026 è stato inaugurato il parco dedicato a Sofia Corradi. Si proseguirà nelle attività di gestione e implementazione dell'arredo urbano e della gestione del verde.

Nell'ambito delle attività di riqualificazione dell'area di Via Antonio De Curtis in località Sant'Anna, già oggetto di interventi di installazione di attrezzature polivalenti per l'allenamento cofinanziati dalla Società Sport e Salute S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 "Sport nei parchi" e di realizzazione, grazie al contributo di Società privata, di un "auditorium" per fini educativi o per eventi ludici, è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 27.05.2026 avente ad oggetto: RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA DELL'AREA SITA IN VIA ANTONIO DE CURTIS – LOCALITÀ SANT'ANNA – BUSTO ARSIZIO (VA) – CUP: G41G25000120005. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO – ECONOMICA RELATIVO AGLI INTERVENTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E NUOVO QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI. I.E., che ha rivisto il nuovo quadro economico dell'opera. A tal fine, verranno attivate le procedure di affidamento dei lavori di riqualificazione, valorizzazione e rigenerazione urbana dell'area. Si conferma sempre presente l'attività dell'Amministrazione e degli Uffici competenti nel coinvolgimento, soprattutto degli istituti scolastici, alla sensibilizzazione agli aspetti ambientali, quali beni primari.

Sono proseguite inoltre le attività relative alla riqualificazione dei parchi pubblici del territorio comunale, con particolare riferimento all'arredo urbano, nonché le attività inerenti il verde pubblico, focalizzando l'attenzione al miglioramento degli interventi manutentivi sulle alberature, attuando altresì un monitoraggio generale delle essenze presenti sul territorio comunale, in modo da effettuare sia interventi di messa in sicurezza sia interventi di potatura periodica.

Parallelamente, sono state incentivate le azioni finalizzate al coinvolgimento da parte del privato, volte sia ad incrementare il numero di piante sul territorio, sia il numero degli spazi a verde correlati all'iniziativa "Adotta un'aiuola", in modo da migliorare la qualità generale del verde pubblico con particolare riferimento a punti strategici del territorio comunale.

Inoltre, in collaborazione con la U.O. Patrimonio, sono stati attuati degli interventi per il ripristino di "Orti urbani" in condizioni di degrado a seguito di abbandono, con specifico riferimento ad operazioni di sfalcio e di rimozione rifiuti, al fine della successiva riassegnazione.

Anche per quanto concerne l'arredo urbano, sono proseguite le attività di sensibilizzazione e condivisione con i singoli ambiti quartierali, in modo da migliorare ordine e pulizia e soprattutto l'importanza del rispetto del “bene pubblico” e congiuntamente valutare la redazione di progetti mirati a riqualificare le aree pedonali con particolare riferimento a quelle del centro cittadino, in modo da valorizzare ancor più la vocazione attrattiva della Città.

Inoltre, sono proseguite, con il contributo di Agesp S.p.A., le attività di monitoraggio sistematico del territorio cittadino, intervenendo con progetti mirati, in particolare nelle aree adiacenti e prospicienti i centri storici e in quelle in prossimità dei punti nevralgici della città.

In seguito al manifestarsi di casi di diffusione locale di infestazioni da “*Takahashia japonica*”, sono stati attivati, laddove necessario, interventi di rimozione dei rami infestati e di disinfezione dalla stessa, in attuazione delle indicazioni regionali per il contenimento della specie. Sono stati altresì attivati interventi di monitoraggio e contrasto al fitoparassita “*Hyphantria cunea*” e alla cimice dell’olmo.

Rifiuti

Ai fini del controllo ambientale, è proseguita l'attività di costante gestione dell'archivio informatizzato dei siti di abbandono incontrollato dei rifiuti e delle bonifiche e del costante monitoraggio e controllo del territorio, con la collaborazione del Nucleo Ambiente del Comando della Polizia Comunale, al fine di arginare il fenomeno dell'abbandono incontrollato.

Sulla base del censimento dei luoghi con maggior frequenza di abbandono, sono proseguite le azioni volte al contrasto dell'incuria, anche avvalendosi della collaborazione del Comando della Polizia Comunale, richiedendo l'installazione di opportuni dispositivi di video-sorveglianza e l'emanazione di specifici provvedimenti al fine di ripristinare lo stato dei luoghi.

Nell'ambito del servizio di Igiene Urbana, al fine di effettuare una raccolta efficace a costi contenuti, è proseguito il monitoraggio di detto servizio, riorganizzato secondo gli indirizzi del “Modello omogeneo provinciale”, avvalendosi del supporto delle Società controllate del gruppo Agesp, ed in particolare Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l., a cui è affidato il Servizio di Tutela e Igiene Ambientale nella Città di Busto Arsizio. In particolare, in ottemperanza da quanto disposto da ARERA, è stato adeguato il contratto di servizio, secondo lo “schema tipo” predisposto dalla medesima Au-

torità. Sono quindi proseguite le attività di monitoraggio, anche in relazione all'introduzione della tariffa puntuale.

È stato altresì avviato l'iter di autorizzazione e messa in esercizio del nuovo centro multiraccolta sito in via Cavalier Azimonti.

Con la collaborazione di Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l., al fine di rendere più incisiva la pulizia dell'area urbana, è proseguita l'attività dello "spazzino di quartiere" nei 7 quartieri periferici, dove la frequenza di intervento è minore rispetto alle zone più centrali di Busto Arsizio e dove sono più evidenti criticità di servizio. A fronte del riscontro positivo dell'iniziativa, è proseguita anche l'ulteriore attività introdotta con la figura analoga nel centro storico, ovvero lo "spazzino del centro".

Con la collaborazione di Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l., è proseguito il servizio a richiesta da parte dell'utente di raccolta "porta a porta" dei rifiuti vegetali a fronte del pagamento di una sorta di "canone", nonché della possibilità di effettuare il compostaggio domestico.

Inoltre, è stato garantito il supporto allo Sportello Unico Comunale per la gestione della regolamentazione degli accessi sia per le utenze domestiche sia per quelle non domestiche alla Piattaforma di Via A. Tosi (Zona industriale), rispettivamente mediante l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) per le prime e mediante apposita tessera per le seconde.

Illuminazione pubblica

I lavori correlati al "Contratto di PPP (concessione), tramite finanza di progetto di cui all'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 per la gestione del servizio di illuminazione pubblica nel territorio del comune di Busto Arsizio", stipulato con la società A2A Illuminazione Pubblica srl nel 2021, sono stati completati nell'anno 2025 e sono stati collaudati nel mese di giugno 2026 (determinazione dirigenziale n. 900/2026 di presa d'atto degli atti di collaudo). I lavori hanno comportato un importo complessivo di € 8.842.000 e sono stati suddivisi in due lotti:

- Lotto 1 – Interventi di efficientamento energetico e adeguamento dell'impianto IP - € 7.800.000
- Lotto 2 – Interventi di "Smart cities" e migliorie - € 770.800 di seguito dettagliati:

- impianto di videosorveglianza;
- stazioni di ricarica per veicoli elettrici
- attraversamenti pedonali illuminati “intelligenti”
- ampliamento dell’impianto IP in nuove strade
- adeguamento ed efficientamento delle torri faro
- ripristini pavimentazioni marciapiedi

In data 10/11/2025 è stato affidato l’incarico di Direzione dell’Esecuzione del Contratto, con il compito di sovrintendere alla corretta gestione del servizio così come disciplinato dal relativo contratto, all’ing. Alberto Ricci Petitioni della società I-DEA s.r.l.

Come risulta dalla relazione annuale dell’anno 2025 presentata da A2A e relativa alla gestione del servizio di illuminazione pubblica, l’impianto attuale è composto da:

- 10.514 punti luce
- 7672 pali di sostegno
- 230 quadri elettrici
- 16 torri faro

Nel corso dell’anno 2025 A2A Illuminazione Pubblica S.r.l. ha dato avvio autonomamente e senza costi a carico del Comune ad interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di n. 245 pali e relativi plinti di fondazione.

A giugno 2026 si è concluso anche il procedimento relativo al “Bando Lumen” che ha comportato il riconoscimento da parte di Regione Lombardia di un contributo a fondo perduto di € 120.000.

Informatica e innovazione tecnologica

La crescente diffusione della digitalizzazione nella vita di tutti i giorni influenza sempre più la modalità con cui vengono erogati i servizi ai cittadini. L’Amministrazione Comunale sviluppa l’innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e imprese, favorendo il potenziamento dei servizi digitali innovativi. In quest’ottica l’obiettivo è quello di promuovere e realizzare le azioni abilitanti previste dall’agenda digitale italiana, tra cui lo sviluppo di sistemi informativi, la demate-

rializzazione e la digitalizzazione dei processi orientati alla realizzazione di un'Amministrazione aperta, lo sviluppo delle infrastrutture e della sicurezza informatica, la continua diffusione dei servizi in rete online, accessibili tramite piattaforme di identità digitale SPID e CIE, e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini.

Durante l'anno 2026 l'Amministrazione Comunale continua a perseguire gli obiettivi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica indicati dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), dalle Linee guida Agid e dal Piano Triennale ICT per la Pubblica Amministrazione. Nel contesto di trasformazione digitale la struttura per l'informatica e innovazione tecnologica vive un periodo di evoluzione particolarmente significativo ed impegnativo, anche e soprattutto in considerazione dei progetti PNRR che l'Amministrazione ha attuato e che sono stati i veri propulsori della transizione al digitale.

Nel corso del 2026 l'U.O. "Informatica e Innovazione Tecnologica" è impegnata a proseguire il processo di sviluppo della digitalizzazione e dell'adeguamento e innovazione tecnologica dei sistemi informativi, in un'ottica di costante miglioramento del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini, della qualità dei servizi offerti a quest'ultimi, nonché della produttività degli uffici attraverso l'automazione delle procedure degli stessi, assicurando il proprio contributo all'intera struttura organizzativa dell'Ente.

I sistemi informativi e l'utilizzo strategico delle tecnologie informatiche, delle risorse ICT e della digitalizzazione, rappresentano i fattori più rilevanti per la transizione digitale ed il miglioramento dei servizi della PA e richiedono un maggiore impegno per l'adeguamento in linea con le opportunità tecnologiche ed i vincoli normativi/organizzativi/economici.

Il servizio cura la pianificazione, lo sviluppo, il mantenimento, il coordinamento delle iniziative e delle attività, che afferiscono ai Sistemi Informativi comunali, le infrastrutture informatiche, la rete di trasmissione dati, la conduzione dei progetti nel campo dell'ICT di complessità tecnologica ed organizzativa e in particolare i progetti di e-government. L'intera struttura ICT ha assunto altresì un ruolo di impulso rilevante nell'ambito della realizzazione degli obiettivi strategici delineati dall'Amministrazione Comunale coinvolgendo gran parte dei settori dell'Ente, perseguendo gli obiettivi di digital identity only, cloud first, interoperabile by design, user-centric, once only.

Alle attività sopra descritte si affianca la gestione ordinaria dell'infrastruttura ICT dell'Ente, finalizzata a garantirne la continuità operativa, la sicurezza, l'efficienza e l'affidabilità. Tale attività com-

prende l'assistenza tecnica agli utenti, la manutenzione ordinaria e correttiva delle oltre 400 postazioni di lavoro, dei server, dei sistemi hardware e dei software di base, nonché la gestione dei servizi di rete, delle applicazioni in uso e dei servizi digitali erogati. L'attività viene svolta in modo continuativo al fine di assicurare il corretto funzionamento dell'intero ecosistema tecnologico, la tempestiva risoluzione delle anomalie e il mantenimento degli standard di operatività necessari a supportare i processi amministrativi e l'erogazione dei servizi dell'Ente.

Di seguito le principali azioni intraprese nel corso del 2026:

- **ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA POSTAZIONI DI LAVORO PC** – al fine di garantire il progressivo rinnovo dell'infrastruttura tecnologica e il mantenimento di adeguati standard di efficienza, sicurezza e continuità operativa, nel periodo di riferimento sono state acquisite n. 40 nuove postazioni di lavoro PC mediante adesione a Convenzione Consip. È attualmente in corso la loro installazione e la contestuale sostituzione delle postazioni obsolete, secondo un piano di rinnovo programmato volto a privilegiare le dotazioni tecnologicamente più datate. L'intervento consentirà di migliorare le prestazioni delle postazioni di lavoro, garantire la piena compatibilità con gli aggiornamenti dei sistemi e delle applicazioni in uso e incrementare l'affidabilità complessiva dell'infrastruttura informatica dell'Ente.
- **ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA DI VIRTUALIZZAZIONE E DATA CENTER** – nel periodo di riferimento è proseguito il percorso di evoluzione dell'infrastruttura ICT dell'Ente, attraverso il consolidamento dell'ambiente di virtualizzazione on-premise e il progressivo trasferimento di parte dell'infrastruttura e dei servizi verso piattaforme cloud, in coerenza con le strategie nazionali di qualificazione e razionalizzazione dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione. Gli interventi hanno riguardato il rafforzamento della sicurezza, dell'affidabilità e della resilienza dell'infrastruttura, garantendo al contempo la continuità operativa dei servizi. L'adozione di un modello infrastrutturale ibrido, basato sull'integrazione tra risorse locali e servizi cloud, consente di migliorare la scalabilità e la flessibilità dei sistemi, ottimizzare l'utilizzo delle risorse tecnologiche, ridurre progressivamente gli oneri di gestione dell'infrastruttura fisica e i relativi consumi energetici, favorendo al contempo l'innovazione e la digitalizzazione dei processi dell'Ente;

- **ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA SICUREZZA DATI E APPLICAZIONI** – nel periodo di riferimento è proseguito il potenziamento delle misure volte a garantire la sicurezza dei dati, delle applicazioni e la continuità operativa dei servizi informatici. In particolare, è stato consolidato il sistema di backup dotato di funzionalità Immutability, che assicura l'integrità e la recuperabilità delle copie di sicurezza, proteggendole da sovrascritture, cancellazioni accidentali e attacchi di tipo ransomware. Nell'ambito del rafforzamento delle attività di monitoraggio della sicurezza informatica, il servizio Log360 è stato trasferito su infrastruttura cloud ed è stata acquisita una piattaforma tecnologica adeguatamente dimensionata a supportarne l'operatività. Tale intervento consente di incrementare la capacità di raccolta, conservazione e correlazione dei log provenienti dai sistemi informativi dell'Ente, migliorando il livello di dettaglio delle analisi, la tempestività nell'individuazione di anomalie ed eventi di sicurezza e la capacità di risposta agli incidenti, contribuendo al complessivo innalzamento del livello di protezione dell'infrastruttura ICT;
- **NETWORKING E SICUREZZA** – nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di gestione, monitoraggio e manutenzione dell'infrastruttura di rete e dei sistemi di sicurezza dell'Ente, finalizzate a garantirne la continuità operativa, l'affidabilità e l'adeguato livello di protezione. Le attività hanno riguardato il presidio degli apparati di rete installati presso la sede comunale e le sedi decentrate, nonché la gestione delle componenti di sicurezza perimetrale, assicurandone il corretto funzionamento, l'aggiornamento e il mantenimento delle configurazioni in coerenza con le esigenze operative e con le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. È stato, inoltre, garantito il costante monitoraggio dell'infrastruttura di networking e delle soluzioni di Next Generation Firewall, al fine di preservare elevati standard di disponibilità dei servizi, prevenire vulnerabilità e rafforzare la capacità di protezione dell'Ente rispetto alle minacce informatiche, in un contesto caratterizzato dalla crescente digitalizzazione dei processi e dall'evoluzione dei rischi di cybersicurezza.
- **CONNETTIVITA'** - nel periodo di riferimento è stata garantita la continuità operativa dei servizi di connettività dell'Ente attraverso il mantenimento e il monitoraggio dell'infrastruttura di accesso alla rete, elemento strategico per il corretto funzionamento dei servizi digitali e delle piattaforme in cloud. La sede del Palazzo Municipale dispone di due collegamenti Internet in fibra ottica con capacità pari a 1 Gbps GBE, configurati in modalità load balancing, al fine di ottimizzare l'utilizzo della banda disponibile, garantire maggiore resilienza del ser-

vizio e assicurare adeguati livelli di disponibilità anche in presenza di eventuali criticità su una delle linee. Per la sede dell'Anagrafe decentrata presso il quartiere di Borsano è mantenuto un collegamento FTTC/VDSL Internet con banda nominale Up/Down pari a 100/20 Mbps e BMG pari a 256 Kbps. L'evoluzione dei servizi digitali e il progressivo ricorso a soluzioni infrastrutturali e applicative in cloud hanno reso necessario garantire adeguate capacità trasmissive e livelli di affidabilità della connettività, al fine di assicurare tempi di risposta adeguati, continuità di accesso alle piattaforme esterne e regolare fruizione dei servizi erogati. L'attuale configurazione della rete consente pertanto di supportare efficacemente l'utilizzo dei servizi cloud e l'integrazione dei sistemi informativi dell'Ente con le piattaforme digitali necessarie allo svolgimento delle attività amministrative.

- **SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI E INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI PROTEZIONE ICT** – nel periodo di riferimento è proseguita l'attività continuativa di monitoraggio, gestione e presidio dei sistemi informatici dell'Ente, con particolare attenzione alle componenti di sicurezza, backup e continuità operativa. Viene garantita la corretta gestione dei sistemi di backup esistenti, attraverso il controllo delle procedure di salvataggio e la verifica della possibilità di ripristino dei server virtuali e dei dati, in coerenza con le misure di sicurezza ICT adottate per la protezione delle informazioni e delle applicazioni. Nel primo semestre 2026 è stata inoltre svolta un'attività di security assessment finalizzata alla valutazione del livello di esposizione dell'infrastruttura tecnologica, all'individuazione di eventuali aree di miglioramento e alla definizione di ulteriori interventi di rafforzamento delle misure di sicurezza. Nel secondo semestre 2026 si procederà con l'attuazione delle azioni conseguenti all'assessment, proseguendo nel percorso di innalzamento dei livelli di protezione, resilienza e capacità di risposta dell'infrastruttura ICT rispetto all'evoluzione delle minacce informatiche. Particolare rilevanza assume inoltre il sistema antivirus di nuova generazione attualmente operativo, basato su tecnologie XDR (Extended Detection and Response), che integra funzionalità avanzate di rilevamento, prevenzione e analisi degli eventi di sicurezza relativi agli endpoint, alla rete e agli utenti, consentendo attività di investigazione, correlazione degli eventi e bonifica automatizzata delle potenziali minacce.
- **DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DOCUMENTALI** – nel periodo di riferimento è proseguito il percorso di progressiva dematerializzazione dei documenti e di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, in coerenza con gli indirizzi normativi in

materia di transizione digitale della Pubblica Amministrazione. Sono state ulteriormente consolidate le condizioni tecnologiche e organizzative necessarie alla gestione dei processi attraverso strumenti digitali, con particolare riferimento all'utilizzo degli iter documentali, dei flussi di lavorazione e della firma digitale, al fine di migliorare l'efficienza operativa, la tracciabilità delle attività e la gestione complessiva dei procedimenti. Nell'ambito del processo di digitalizzazione delle attività della Polizia Locale sono state inoltre acquisite specifiche componenti tecnologiche finalizzate alla dematerializzazione dei verbali, mediante l'introduzione di tavolette grafometriche per l'acquisizione della firma autografa dei cittadini in formato digitale e l'integrazione con un servizio di conservazione a norma dei verbali digitalizzati. Tale intervento consente di completare il ciclo documentale in modalità digitale, garantendo validità giuridica, integrità, reperibilità e corretta conservazione nel tempo dei documenti prodotti, con conseguente riduzione della gestione cartacea e maggiore efficienza dei processi operativi.

Progetti strategici e piattaforme abilitanti

Per lo sviluppo e il consolidamento delle piattaforme abilitanti a supporto dei progetti strategici di transizione digitale, il Comune ha intrapreso un percorso di adeguamento dei propri servizi online finalizzato a garantire modalità di accesso sicure, interoperabili e conformi agli standard nazionali di identificazione digitale.

- SPID e CIE: i servizi online dell'Ente sono attualmente accessibili attraverso i sistemi di autenticazione digitale SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica), garantendo ai cittadini la possibilità di accedere alle piattaforme digitali comunali mediante la propria identità digitale. L'integrazione dei sistemi di autenticazione ha consentito di uniformare le modalità di accesso ai servizi erogati, migliorando sicurezza, usabilità e tracciabilità delle operazioni effettuate;

- PAGOPA: Il Comune ha messo in esercizio il sistema pagoPa ed implementato la nuova piattaforma pagoPA per pagamenti spontanei generalizzati messa a disposizione gratuitamente dalla Regione Lombardia. Sono disponibili in contabilità soluzioni di riconciliazione automatica degli incassi pagoPA attraverso il connettore J-PPA, attivo ed integrato con la suite applicativa Sicraweb EVO;

- APP IO: APP IO – Servizi digitali al cittadino – Nell’ambito del percorso di digitalizzazione e ampliamento dei servizi online dell’Ente, sono attualmente attivi n. 10 servizi integrati con la piattaforma APP IO, che consente ai cittadini di accedere in modo semplice, immediato e centralizzato alle comunicazioni e ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite dispositivi mobili.

L’integrazione con APP IO permette all’Ente di migliorare la comunicazione digitale con cittadini e utenti, attraverso l’invio di notifiche, messaggi informativi e aggiornamenti relativi ai servizi erogati, favorendo una maggiore tempestività delle comunicazioni e una gestione più efficace delle interazioni. L’attivazione dei servizi ha contribuito alla progressiva diffusione dei canali digitali, garantendo maggiore accessibilità, tracciabilità e semplificazione nell’utilizzo dei servizi comunali, in coerenza con gli obiettivi di transizione digitale della Pubblica Amministrazione.

- FATTURAZIONE ELETTRONICA: il servizio di fatturazione elettronica è operativo in esercizio e garantisce la gestione completamente digitale del ciclo passivo dell’Ente, in conformità agli obblighi normativi vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti fiscali e di digitalizzazione dei processi amministrativi. La piattaforma consente la ricezione, protocollazione, verifica, gestione e conservazione delle fatture elettroniche attraverso flussi informatizzati integrati con i sistemi gestionali dell’Ente, assicurando tracciabilità delle attività, riduzione delle operazioni manuali e maggiore efficienza nella gestione contabile e amministrativa;

- SIOPE++: il sistema SIOPE++ è operativo in esercizio ed è integrato con le applicazioni gestionali Sicraweb, consentendo la gestione informatizzata dei flussi relativi agli ordinativi di incasso e pagamento dell’Ente e la loro trasmissione alla piattaforma nazionale secondo gli standard previsti. L’integrazione garantisce l’automazione dei processi di interscambio con il sistema bancario e con le infrastrutture nazionali di monitoraggio della finanza pubblica, riducendo le attività manuali, migliorando la tracciabilità delle operazioni contabili e assicurando maggiore tempestività e affidabilità nella gestione dei flussi finanziari. Il sistema contribuisce inoltre al rafforzamento dei controlli e alla disponibilità di informazioni aggiornate sui movimenti di bilancio, favorendo una gestione più efficiente e trasparente delle attività economico-finanziarie dell’Ente;

ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – Il sistema ANPR è operativo in esercizio e rappresenta il riferimento unico nazionale per la gestione dei dati anagrafici della popolazione residente, consentendo l’allineamento e l’integrazione delle informazioni anagrafiche dell’Ente con la banca dati nazionale. Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di ge-

stione, monitoraggio e adeguamento del sistema, garantendo la corretta interoperabilità con i servizi digitali nazionali e la piena operatività dei procedimenti anagrafici.

Nell'ambito del progressivo ampliamento delle funzionalità della piattaforma, l'Ente ha completato il percorso di integrazione delle liste elettorali in ANPR, che consente la gestione informatizzata e centralizzata dei dati elettorali dei cittadini all'interno della banca dati nazionale. Tale evoluzione ha determinato una maggiore uniformità nella gestione delle informazioni, una riduzione degli adempimenti manuali e un miglioramento dell'efficienza operativa degli uffici competenti, garantendo al contempo maggiore qualità e aggiornamento dei dati.

È stata inoltre completata l'adozione del sistema ANSC – Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile, che risulta pienamente operativo e integrato con il gestionale in uso presso il Servizio Stato Civile dell'Ente. La piattaforma consente la gestione digitale degli atti di stato civile relativi agli eventi di nascita, matrimonio, unione civile e morte, superando la gestione esclusivamente cartacea dei registri e garantendo maggiore sicurezza, tracciabilità, interoperabilità e uniformità dei processi. L'integrazione con il sistema gestionale comunale permette di ottimizzare i flussi di lavoro degli operatori, ridurre le attività manuali e assicurare la corretta alimentazione e consultazione dell'Archivio Nazionale.

Prosegue inoltre il percorso di consolidamento dell'integrazione di ANPR con gli applicativi gestionali in uso presso l'Ente, con particolare riferimento all'acquisizione automatica delle pratiche di cambio di residenza, al fine di ottimizzare i flussi operativi, migliorare la tempestività degli aggiornamenti e incrementare il livello di automazione dei procedimenti anagrafici.

- SIEL L'interfaccia tra il Sistema Informativo Elettorale del Ministero dell'Interno ed il modulo gestionale interno SIPAL utilizzato per la gestione delle tornate elettorali, realizzata tramite un collegamento certificato con chiamate web services, ha continuato a garantire la trasmissione automatizzata, in tempo reale, dei dati pervenuti durante la tornata elettorale;

- SEND (Piattaforma Notifiche Digitali) - L'utilizzo della Piattaforma SEND è stato avviato presso il Comando di Polizia Locale, con l'invio ai cittadini di notifiche a valore legale relative alle contravvenzioni al Codice della Strada e alle sanzioni extra Codice della Strada.

La piattaforma consente la gestione digitale dell'intero processo di notificazione, garantendo maggiore efficienza, tracciabilità e certezza dell'invio e della consegna degli atti, nonché una significa-

tiva semplificazione delle attività amministrative connesse alla gestione delle notifiche.

Nel percorso di progressiva estensione dei servizi digitali dell'Ente, anche l'Ufficio Tributi ha avviato l'utilizzo della piattaforma SEND per la trasmissione delle comunicazioni e degli atti di propria competenza, ampliando il perimetro di applicazione del servizio e favorendo una gestione più uniforme, sicura e integrata delle notificazioni digitali verso cittadini e imprese.

- ANNCSU - L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) è la banca dati istituita in Italia, tramite il D.L. 18 ottobre 2012, n.179, per raccogliere e standardizzare le informazioni relative alla toponomastica e ai numeri civici su tutto il territorio nazionale. Questo archivio, gestito congiuntamente dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate, ha l'obiettivo di fornire un riferimento univoco e aggiornato sulla struttura viaria e sulla numerazione civica di ogni comune italiano. ANNCSU rappresenta un'infrastruttura fondamentale per garantire l'omogeneità dei dati territoriali utilizzati da enti pubblici e privati. Il progetto è in fase avanzata di attuazione e sta giungendo a compimento. L'intervento prevede il conferimento all'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU), per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di pertinenza del Comune. Le attività realizzate sono finalizzate a garantire il progressivo completamento dell'aggiornamento e della condivisione del patrimonio informativo territoriale dell'Ente, favorendo l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, il miglioramento della qualità e accuratezza delle informazioni e una più efficace gestione dei servizi digitali basati sui dati territoriali.

- Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 2.2.3: Il progetto, attualmente in fase di completamento, è finalizzato all'adeguamento e alla digitalizzazione delle procedure amministrative afferenti agli ambiti dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), attraverso l'evoluzione dei sistemi informativi in uso e l'integrazione con le piattaforme digitali nazionali previste dal quadro di transizione digitale della Pubblica Amministrazione.

Le attività hanno riguardato l'adeguamento tecnologico e funzionale degli applicativi gestionali, il miglioramento dei flussi telematici di presentazione, gestione e monitoraggio delle istanze, nonché l'interoperabilità con i sistemi abilitanti nazionali, con l'obiettivo di rendere i procedimenti maggiormente efficienti, tracciabili e accessibili da parte di cittadini, imprese e professionisti.

Nella fase conclusiva del progetto si stanno completando le attività di configurazione, verifica

e messa a regime delle componenti implementate, con particolare attenzione alla corretta integrazione dei sistemi e alla piena operatività dei nuovi servizi digitali, contribuendo alla semplificazione dei procedimenti amministrativi e alla riduzione degli oneri a carico degli utenti e degli uffici comunali.

PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Nel primo semestre 2026 il Servizio è stato coinvolto nelle attività di verifica, configurazione e messa a punto del nuovo sito istituzionale dell'Ente e del nuovo Sportello Telematico, pubblicati in data 23 dicembre 2025 nell'ambito del progetto finanziato dal PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”.

Le attività hanno riguardato il controllo della corretta implementazione delle componenti tecnologiche, la verifica dell'adeguamento dei contenuti e dei servizi digitali rispetto ai requisiti progettuali, nonché il supporto alle strutture comunali coinvolte nel processo di revisione e organizzazione delle informazioni e dei procedimenti online. Particolare attenzione è stata dedicata alla configurazione dello Sportello Telematico, finalizzata a garantire la corretta pubblicazione e fruibilità dei servizi digitali da parte di cittadini, imprese e professionisti, attraverso modalità di accesso uniformi, sicure e coerenti con gli standard nazionali di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Nel corso delle attività sono state inoltre effettuate verifiche funzionali sull'integrazione con i sistemi informativi dell'Ente e sui flussi di erogazione dei servizi online, con l'obiettivo di assicurare continuità operativa, usabilità e piena rispondenza ai principi di semplificazione amministrativa e miglioramento dell'esperienza dell'utente. Il progetto rappresenta un ulteriore elemento del percorso di trasformazione digitale dell'Ente, orientato alla progressiva dematerializzazione dei procedimenti, alla valorizzazione dei canali digitali e alla disponibilità di servizi pubblici maggiormente accessibili, efficienti e integrati.

Nell'ambito del completamento e del consolidamento dello Sportello Telematico, nel corso del 2026 sarà mantenuta la piattaforma dedicata alla prenotazione e alla gestione degli appuntamenti online, integrata con il sistema gestionale Sicraweb, quale componente funzionale a supporto dell'erogazione dei servizi digitali e finalizzata a garantire una gestione più efficiente dei rapporti con l'utenza e dei flussi organizzativi interni.

Le attività svolte si inseriscono in un contesto più ampio, nell'ambito del quale qualsiasi processo, pianificazione, trasformazione digitale, progettazione delle attività del settore pubblico viene svolto

tramite strumenti ICT e procedure digitalizzate per:

- facilitare la comunicazione, la cooperazione applicativa e l'azione congiunta fra le istituzioni e le strutture centrali e locali della Pubblica Amministrazione, sia verticalmente che orizzontalmente (tecnologie di integrazione e di collaborazione);
- raccogliere, digitalizzare, archiviare, distribuire e riusare l'enorme patrimonio di informazioni che istituzioni e strutture della Pubblica Amministrazione usano e/o producono (tecnologie e sistemi di gestione di documenti e contenuti);
- attuare la riorganizzazione, la reingegnerizzazione, la tracciabilità ed il controllo di gestione dei processi del back-office e dei servizi associati in modo da alimentare efficacemente il front-end (in particolare la fruizione dei servizi in modalità digitale e remota);
- ampliare e migliorare lo stato ed il livello di sicurezza dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione, a garanzia del diritto alla privacy di cittadini e di organizzazioni politiche, sociali e produttive, della sicurezza dello Stato e delle attività governative (politiche, sistemi, organizzazione e procedure di prevenzione, protezione logica e difesa da accessi indesiderati, fraudolenti, distruttivi, falsificanti e, più in generale, illegali a servizi, banche dati, reti e software).

Nel corso dell'anno 2026 si prosegue nel percorso di dematerializzazione anche con la digitalizzazione del processo di produzione dei verbali di Polizia Locale, attraverso l'introduzione di strumenti e servizi tecnologici finalizzati alla completa dematerializzazione delle fasi di redazione, sottoscrizione e conservazione degli atti. A tal fine sono state acquisite tavolette grafometriche per consentire la raccolta della firma in modalità digitale direttamente durante la formazione del verbale e attivato un servizio di conservazione a norma dei documenti informatici prodotti, in grado di garantirne integrità, autenticità, reperibilità e validità nel tempo. L'intervento ha consentito di rendere più efficiente l'intero ciclo di produzione del verbale, dalla generazione del documento alla sua conservazione, riducendo gli adempimenti manuali e l'utilizzo della documentazione cartacea, con conseguente miglioramento della tracciabilità e della gestione amministrativa del procedimento.

Nel corso dell'anno 2026 si persegue il principio di interoperabilità dei sistemi anche con la realizzazione dell'integrazione dei servizi ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali) all'interno del gestionale tributi, al fine di potenziare l'inte-

roperabilità applicativa e migliorare la qualità e l'affidabilità delle banche dati utilizzate nei processi di gestione tributaria. L'acquisizione dei servizi consente al sistema gestionale di interfacciarsi con le piattaforme nazionali attraverso appositi servizi di cooperazione applicativa, permettendo l'accesso e l'utilizzo delle informazioni anagrafiche e dei domicili digitali disponibili, nel rispetto delle modalità tecniche e dei requisiti di sicurezza previsti. L'integrazione favorisce l'automazione dei controlli, l'aggiornamento delle informazioni relative ai contribuenti e una maggiore efficienza nella gestione delle comunicazioni e dei procedimenti tributari, riducendo le attività manuali e migliorando la tempestività e la precisione dei dati trattati.

Nel primo semestre 2026 è stato avviato anche il percorso di implementazione dell'ambiente BIM (Building Information Modeling) in conformità alla normativa vigente in materia di gestione informativa digitale delle costruzioni, attraverso l'acquisizione di una piattaforma ACDat (Ambiente di Condivisione Dati) e delle licenze software Autodesk AEC Collection. L'intervento è finalizzato all'adeguamento dei processi tecnici dell'Ente ai nuovi modelli organizzativi e operativi previsti per la digitalizzazione del ciclo di vita delle opere pubbliche, mediante l'introduzione di strumenti dedicati alla gestione, condivisione e strutturazione delle informazioni progettuali. L'adozione dell'ACDat consente la creazione di un ambiente comune per la raccolta, gestione, condivisione e conservazione dei dati e dei documenti relativi alle commesse, garantendo tracciabilità dei flussi informativi, controllo delle revisioni, gestione delle autorizzazioni e interoperabilità tra i diversi soggetti coinvolti nei processi progettuali. L'acquisizione delle licenze Autodesk AEC Collection permette invece l'utilizzo di applicativi specialistici per la modellazione informativa, il coordinamento e la verifica dei modelli BIM, supportando le attività di progettazione, validazione e gestione delle informazioni lungo il ciclo di vita dell'opera.

Il percorso intrapreso rappresenta un adeguamento progressivo dell'organizzazione tecnica dell'Ente agli obblighi normativi in materia BIM, favorendo una gestione più efficiente, trasparente e integrata delle opere pubbliche e migliorando la qualità dei processi decisionali attraverso l'utilizzo strutturato del patrimonio informativo digitale.

Nell'anno 2026 è stato avviato un progetto sperimentale di adozione di un sistema di Intelligenza Artificiale a supporto dei processi amministrativi dell'Ente, con l'obiettivo di introdurre strumenti innovativi in grado di migliorare la qualità dei procedimenti, l'efficienza operativa e la capacità di gestione delle informazioni.

La prima applicazione del sistema riguarda la verifica preliminare dei testi delle determinazioni amministrative, attraverso funzionalità basate su tecniche di analisi automatizzata del contenuto finalizzate a individuare eventuali elementi di attenzione rispetto al trattamento dei dati personali e alla corretta applicazione dei principi previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Lo strumento opera quale supporto ai processi di controllo interno, fornendo indicazioni e suggerimenti agli operatori per favorire una maggiore consapevolezza nella redazione degli atti e una più efficace gestione preventiva degli aspetti legati alla protezione dei dati.

Il progetto prevede inoltre l'utilizzo di tecniche di classificazione e tagging automatico dei suggerimenti, delle segnalazioni e dei contributi trasmessi dai cittadini, con l'obiettivo di organizzare e valorizzare le informazioni raccolte, agevolando l'analisi dei contenuti, l'individuazione delle tematiche ricorrenti e il miglioramento dei servizi offerti dall'Amministrazione.

L'iniziativa rappresenta una prima esperienza di applicazione dell'Intelligenza Artificiale nei processi dell'Ente, sviluppata con un approccio graduale e orientato alla sperimentazione, con la prospettiva di estendere progressivamente l'utilizzo della tecnologia ad ulteriori casi d'uso (case use) in ambiti diversi, individuati sulla base delle esigenze organizzative e delle opportunità di miglioramento dei servizi amministrativi.

Nel corso del primo semestre 2026 è stato effettuato un security assessment dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi dell'Ente, finalizzato alla valutazione del livello di sicurezza complessivo dell'ecosistema digitale e all'individuazione di eventuali aree di miglioramento sotto il profilo tecnico, organizzativo e procedurale. L'attività ha previsto un'analisi strutturata delle componenti infrastrutturali, dei sistemi applicativi, delle modalità di gestione degli accessi, dei meccanismi di protezione dei dati e dei presidi di sicurezza adottati, con l'obiettivo di verificare il grado di adeguatezza rispetto alle principali best practice in materia di cybersecurity e ai riferimenti normativi applicabili al contesto della Pubblica Amministrazione.

Il processo di assessment ha consentito di analizzare i principali fattori di rischio connessi all'operatività dei servizi digitali, valutando aspetti quali la configurazione dei sistemi, la gestione delle vulnerabilità, il livello di esposizione delle componenti tecnologiche, le modalità di autenticazione e autorizzazione degli utenti, le politiche di aggiornamento e manutenzione, nonché le procedure di backup, ripristino e continuità operativa. Le verifiche condotte hanno permesso di ottenere una fotografia aggiornata del livello di maturità della sicurezza informatica dell'Ente, definendo specifi-

che linee di intervento finalizzate al rafforzamento dei controlli e alla riduzione della superficie di rischio.

L'attività ha inoltre rappresentato un elemento propedeutico alla definizione di un percorso evolutivo di miglioramento continuo della postura di sicurezza, attraverso l'individuazione di azioni correttive e preventive orientate all'incremento della resilienza dei sistemi, alla protezione del patrimonio informativo e alla salvaguardia della disponibilità, integrità e riservatezza dei dati trattati dall'Amministrazione. Il security assessment costituisce pertanto uno strumento di governance strategica a supporto della progressiva crescita del modello di sicurezza digitale dell'Ente, in coerenza con le esigenze di trasformazione digitale e con il costante aumento dei rischi informatici a cui sono sottoposte le organizzazioni pubbliche.

Attuazione dei progetti PNRR per la transizione digitale dell'Ente – Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'Ente ha partecipato agli avvisi dedicati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, completando positivamente tutti i progetti ammessi a finanziamento e conseguendo gli obiettivi previsti dalle relative misure. Sebbene gli interventi finanziati siano stati conclusi e rendicontati con esito positivo, gli stessi richiedono una costante attività di gestione, monitoraggio, manutenzione evolutiva e supporto operativo da parte del Servizio ICT, chiamato ad assicurarne il mantenimento in esercizio, il corretto funzionamento, l'aggiornamento tecnologico, l'integrazione con i sistemi informativi dell'Ente e l'evoluzione in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi strategici nazionali in materia di trasformazione digitale. Le attività svolte interessano pertanto non solo la fase realizzativa dei progetti, ma anche il presidio continuativo delle piattaforme e dei servizi attivati, al fine di garantirne nel tempo efficienza, sicurezza, interoperabilità e piena operatività a beneficio dei cittadini, delle imprese e degli uffici comunali.

Si riassumono brevemente di seguito i progetti PNRR realizzati per la digitalizzazione del Comune di Busto Arsizio:

- PNRR 1.2 – Abilitazione e facilitazione della migrazione al Cloud per le PA locali: il progetto ha consentito l'evoluzione dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente attraverso il progressivo trasferimento di applicazioni, servizi e componenti infrastrutturali verso ambienti cloud qualificati, in coerenza con il modello Cloud della Pubblica Amministrazione. L'intervento ha permesso di incrementare sicurezza, affidabilità, scalabilità e resilienza dei servizi digitali, ottimizzando la gestione delle risorse tecnologiche e favorendo un modello infrastrutturale

maggiormente flessibile.

- PNRR 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: il progetto ha riguardato il rinnovamento del sito istituzionale dell'Ente e la realizzazione del nuovo Sportello Telematico, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza digitale degli utenti, semplificare l'accesso ai servizi online e adeguare i canali digitali ai modelli nazionali previsti per le Pubbliche Amministrazioni.
- PNRR 1.4.3 – Adozione App IO: il progetto ha consentito l'integrazione dei servizi comunali con la piattaforma nazionale APP IO, permettendo ai cittadini di ricevere comunicazioni, notifiche e informazioni relative ai servizi dell'Ente attraverso un unico canale digitale, migliorando tempestività e qualità della comunicazione istituzionale.
- PNRR 1.4.3 – Adozione piattaforma PagoPA: l'intervento ha consolidato l'utilizzo della piattaforma nazionale per la gestione dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, garantendo maggiore semplicità per cittadini e imprese, tracciabilità delle operazioni e integrazione con i sistemi gestionali e contabili dell'Ente.
- PNRR 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID/CIE: il progetto ha consentito l'adeguamento dei servizi digitali dell'Ente alle modalità di autenticazione tramite identità digitale, garantendo l'accesso ai servizi online attraverso SPID e Carta d'Identità Elettronica (CIE), con incremento della sicurezza e uniformità delle modalità di identificazione degli utenti.
- PNRR 1.4.4 – Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile (ANSC): il progetto ha portato alla piena adozione della piattaforma nazionale ANSC, integrata con il gestionale comunale in uso presso il Servizio Stato Civile, consentendo la gestione digitale degli atti di stato civile, la dematerializzazione dei registri e una maggiore sicurezza, tracciabilità e interoperabilità delle informazioni. Il progetto ha consentito, inoltre, il consolidamento dei servizi anagrafici digitali attraverso l'integrazione con la banca dati nazionale ANPR, comprendendo anche il percorso di digitalizzazione e conferimento delle liste elettorali nella banca dati nazionale, con conseguente miglioramento dell'aggiornamento, interoperabilità e qualità delle informazioni.
- PNRR 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali (SEND): il progetto ha consentito l'attivazione

della piattaforma nazionale per la gestione delle notifiche digitali a valore legale, inizialmente per gli atti della Polizia Locale e successivamente estesa anche all'Ufficio Tributi, migliorando efficienza, certezza della notifica e riduzione delle attività manuali.

- PNRR 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND): il progetto ha favorito l'adeguamento dei sistemi informativi dell'Ente al modello nazionale di interoperabilità, consentendo lo scambio sicuro e standardizzato delle informazioni tra amministrazioni pubbliche e ponendo le basi per una gestione più efficace e integrata dei dati pubblici.
- PNRR – Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU): il progetto ha previsto il completamento delle attività di aggiornamento e conferimento dei dati georeferenziati relativi ai numeri civici e alle strade di competenza comunale nell'archivio nazionale, attraverso i canali di interoperabilità previsti. L'intervento ha consentito di valorizzare il patrimonio informativo territoriale dell'Ente, migliorare la qualità e l'affidabilità dei dati geografici e favorire l'integrazione con i sistemi informativi nazionali a supporto dei servizi digitali basati sulla componente territoriale.
- PNRR 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE: il progetto ha riguardato l'adeguamento e l'evoluzione delle piattaforme digitali dedicate ai procedimenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive e dello Sportello Unico per l'Edilizia, migliorando l'integrazione dei sistemi, la gestione telematica delle pratiche e la fruizione dei servizi da parte di cittadini, imprese e professionisti.

Complessivamente, l'attuazione dei progetti PNRR ha consentito all'Ente di completare un significativo percorso di trasformazione digitale, caratterizzato dalla modernizzazione dell'infrastruttura tecnologica, dall'adozione di servizi cloud, dall'integrazione con le piattaforme nazionali abilitanti, dalla valorizzazione dei dati e dalla digitalizzazione dei processi amministrativi. Gli interventi realizzati hanno contribuito a migliorare i livelli di sicurezza, efficienza, interoperabilità e qualità dei servizi digitali erogati a cittadini, imprese e professionisti. Le soluzioni implementate costituiscono oggi parte integrante dell'ecosistema digitale dell'Ente e saranno pertanto oggetto, anche nel futuro, di attività continuative di gestione, monitoraggio, manutenzione correttiva ed evolutiva, aggiornamento tecnologico e adeguamento normativo, al fine di garantirne la piena operatività, la continuità dei servizi, il mantenimento dei livelli di sicurezza e la costante rispondenza agli standard nazionali di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Partecipazioni Comunali

L'attività svolta dall'Ufficio nel primo semestre 2026 si è focalizzata sulle attività e sui controlli previsti dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.. Si è proseguito nell'attività di monitoraggio degli obiettivi assegnati alle società partecipate ed alle operazioni di riorganizzazione aziendale riprese e confermate dall'ente con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 10/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione dell'anno 2024 e della razionalizzazione periodica delle società partecipate del Comune di Busto Arsizio per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. i.e."

Per quanto concerne **AGESP S.p.A.**, si evidenzia il completamento del percorso di transizione verso la Tariffa Rifiuti Puntuale a natura corrispettiva, entrata definitivamente in vigore il 1° gennaio 2025. Tale traguardo rappresenta l'esito della riorganizzazione del servizio di raccolta avviata progressivamente a partire da dicembre 2023, finalizzata alla misurazione puntuale del reale conferimento della frazione indifferenziata. A tal fine, nel corso del 2025, la società ha dato regolare avvio ai primi cicli di fatturazione all'utenza, applicando i corrispettivi approvati dal Comune di Busto Arsizio nel 2024.

Sempre per quanto concerne AGESP S.p.A., con deliberazione n. 3 del 16/01/2025, il Consiglio Comunale ha autorizzato la costituzione di una NewCo, soggetta al controllo analogo da parte dei soci, al quale attribuire il ramo d'azienda afferente al servizio di igiene ambientale. La costituzione di **AGESP Ambiente per il Territorio S.r.l.** è avvenuta in data 26 marzo 2025 con atto a rogito del Notaio Dott. Andrea Tosi di Gallarate (Rep. n. 59.188 e Racc. n. 35.932), finalizzata al successivo conferimento del ramo d'azienda. In data 18 aprile 2025, con atto a rogito del medesimo Notaio (Rep. n. 59.396 e Racc. n. 36.055) e a seguito delle prodromiche perizie disposte, AGESP S.p.A. ha conferito il citato ramo d'azienda relativo alla gestione del servizio integrato di igiene ambientale, la cui operatività ha avuto effetto a decorrere dal 1° luglio 2025.

Al fine di assicurare la piena prosecuzione delle attività senza soluzione di continuità e strutturare il modello di *in-house providing a cascata* in data 30 luglio 2025 (atto notarile n. 60201 di Rep. e n. 36574 di Racc. a rogito del Notaio Dott. Andrea Tosi), AGESP S.p.A. ha ceduto ad AGESP Ambiente per il Territorio S.r.l. la titolarità di una partecipazione della società Neutalia S.r.l. pari allo 0,5% del capitale sociale detenuto. Inoltre, in data 16 ottobre 2025, a seguito dell'ingresso nella compagine societaria del Comune di Venegono Superiore (atto n. 60611 di Rep. e n. 36822 di Racc. a rogito del

Notaio Dott. Andrea Tosi), il controllo da parte di AGESP S.p.A. si è rideterminato in una quota pari al 99,984%, mentre la restante percentuale dello 0,016% risulta in capo al predetto Comune. Successivamente, in data 28 ottobre 2025, è stato stipulato tra AGESP Ambiente per il Territorio S.r.l. e il Comune di Venegono Superiore il contratto per l'affidamento e la gestione del servizio integrato di igiene ambientale tramite il modello dell'*in-house providing*.

Sempre su AGESP Ambiente per il Territorio S.r.l., l'anno 2026 ha visto l'avvio di importanti azioni di potenziamento strutturale e territoriale, a partire dal mese di gennaio con l'inaugurazione dell'unità locale nel Comune di Venegono Superiore, destinata a sede operativa distaccata per i servizi di raccolta e spazzamento. In un'ottica di consolidamento e sviluppo sul territorio provinciale, la società ha intensificato i contatti commerciali con circa una decina di Amministrazioni comunali limitrofe aventi affidamenti in scadenza a breve, proseguendo contestualmente le sinergie industriali già avviate con S.A.P. S.r.l., realtà pubblica partecipata dai Comuni di Ferno e Lonate Pozzolo. Sotto il profilo della governance e dei rapporti interprovinciali, il 17 marzo 2026 si è formalmente insediato il Comitato di Coordinamento per l'Esercizio del Controllo Analogo Congiunto, con la contestuale nomina del Presidente e del Vice Presidente in rappresentanza dei soci AGESP S.p.A. e Comune di Venegono Superiore; una cooperazione istituzionale ulteriormente rafforzata il successivo 23 marzo, data in cui il Comune di Venegono Superiore ha approvato lo schema di Accordo Quadro per l'utilizzo in condivisione del Centro Multi Raccolta, finalizzato a fare della struttura un polo attrattivo per i futuri Enti locali interessati alla fruizione del servizio.

Per quanto riguarda la società **AGESP Attività Strumentali s.r.l.**, è stata completata l'incorporazione della società in AGESP S.p.A.. Il relativo atto di fusione (Rep. n. 59.867 - Racc. n. 36.355) è stato stipulato in data 25.06.2025 a rogito del Notaio Dott. Andrea Tosi, con decorrenza degli effetti giuridici dal 01.07.2025.

Per quanto concerne i servizi, con deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 14 – 15 – 16 del 26.03.2024, sono stati approvati gli affidamenti *in house providing* ad AGESP Attività Strumentali ed i relativi schemi di contratto per i servizi di (i) Global Service; (ii) supporto tecnico – amministrativo; (iii) servizi cimiteriali, includente anche la gestione del forno crematorio esistente. Inoltre, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28.10.2025 è stato approvato l'affidamento *in house providing* ad AGESP S.p.A. del servizio per la mobilità urbana, includente la gestione dei parcheggi, della segnaletica e della manutenzione degli impianti semaforici. Il contratto avrà inizio a far data dal 01.01.2026 per la durata di 59 mesi. Da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13

del 14.04.2026 è stato approvato l'affidamento *in house providing* ad AGESP S.p.A. del servizio di gestione calore degli immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale per un periodo di due anni a far data dal 16.04.2026, con possibilità di rinnovo per un massimo di due ulteriori anni.

Ad ogni modo, a seguito della fusione, tutti i rapporti giuridici in essere con AGESP Attività Strumentali S.r.l. sono proseguiti, senza soluzione di continuità, in AGESP S.p.A.

Per quanto riguarda **Prealpi gas S.r.l.**, con il Piano di razionalizzazione ex art. 20 TUSP, approvato con deliberazione n. 86 del 16.12.2024, si è dato indirizzo ad AGESP S.p.A. di valutare la possibilità di avviare un'apposita procedura finalizzata alla cessione della partecipazione di AGESP S.p.A. in Prealpi gas S.r.l.. Pertanto, con atto di indirizzo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 17.06.2025 è stato dato mandato ad AGESP S.p.A., d'intesa con il Comune di Gallarate, di indire ed esperire una procedura di gara ad evidenza pubblica specificamente incentrata sull'alienazione di quote pari al 100% del capitale sociale di Prealpi Gas.

Per quanto riguarda **Neutalia S.r.l.**, si segnala il costante monitoraggio del Piano di Sviluppo industriale, con orizzonte temporale fino al 2047, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 13.07.2023. A questo proposito, viene monitorata la partecipazione della società all'interno dell'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) – costituita insieme ad AGESP Energia e AMGA Legnano – finalizzata alla realizzazione di un progetto di integrazione strategica, volto a connettere l'impianto di termovalorizzazione con le reti di teleriscaldamento dei Comuni di Busto Arsizio e Legnano.

Viene inoltre monitorata la situazione di **AGESP Energia S.r.l.**, a seguito della procedura di cessione del 70% del capitale sociale precedentemente autorizzata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28.09.2023, anche nella considerazione che tra le relative clausole è previsto il diritto di esercizio di una *put option* per il restante 30% del capitale, esercitabile entro tre anni dal *closing* avvenuto in data 03.01.2024.

Gli organismi partecipati sono stati infine oggetto, anche per il presente semestre, di un monitoraggio relativo all'andamento della gestione, al fine di poter disporre di informazioni connesse alla situazione economico-patrimoniale e finanziaria delle società.

Con riferimento al Bilancio Consolidato 2025 sono state avviate le operazioni necessarie ai fini della predisposizione del citato documento da parte del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di

Busto Arsizio.

Sono state, inoltre, trasmesse le comunicazioni alle società onde consentire la raccolta delle informazioni necessarie alla determinazione dei valori economico-patrimoniali e i risultati complessivi del gruppo, propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato.

L'Ufficio ha inoltre provveduto al periodico aggiornamento nonché al costante scambio di informazioni in merito ai flussi finanziari (pagamenti, crediti e debiti) tra gli uffici del Comune e tra l'Ente e le Società Partecipate.

Comunicazione, Cerimoniale

L'Ufficio ha svolto con continuità le attività di informazione e comunicazione istituzionale, garantendo una promozione capillare delle iniziative realizzate dai diversi settori dell'Amministrazione. L'azione è stata orientata a favorire trasparenza, accessibilità ai servizi e partecipazione dei cittadini, contribuendo al contempo alla valorizzazione dell'immagine del Comune sul territorio.

È stato attuato il Piano di Comunicazione, finalizzato a programmare, integrare e potenziare le attività di comunicazione rivolte sia alla cittadinanza e agli stakeholder sia ai media locali e, in alcuni casi, nazionali. A tal fine sono stati utilizzati diversi strumenti di comunicazione: quelli che consentono un'interazione diretta con i cittadini (sito istituzionale, social network, newsletter, manifesti, locandine e messaggistica tramite WhatsApp) e quelli destinati agli organi di informazione (comunicati stampa, fotografie, dati informativi, conferenze stampa ed eventi dedicati).

L'Ufficio ha curato l'aggiornamento quotidiano della sezione "Notizie" del sito istituzionale e del portale dedicato agli eventi cittadini, riservando particolare attenzione alla comunicazione attraverso i social media, divenuti strumenti essenziali per coinvolgere direttamente la cittadinanza e promuovere servizi e iniziative. In tale ambito è stata incrementata la produzione di contenuti multimediali, con particolare riferimento a video e reel. In attuazione del Piano di Comunicazione, è proseguita la collaborazione con un social media manager specializzato nella gestione della comunicazione digitale.

Particolare rilievo è stato dedicato alle attività di comunicazione connesse ai temi strategici per lo sviluppo della città. L'Ufficio ha curato la comunicazione del progetto di sviluppo urbano sostenibile "Fili Urbani – Busto Arsizio BREATHE Generations", nell'ambito dell'Ufficio Speciale Progetti Integrati, costituito da personale appartenente ai diversi settori comunali coinvolti nella realizzazione della strategia. Negli ultimi mesi sono state promosse numerose iniziative di comunicazione relative alle attività immateriali realizzate dagli enti del Terzo Settore partner del progetto.

È stata inoltre assicurata la collaborazione all'organizzazione di eventi istituzionali, intesi anche come strumenti di comunicazione e valorizzazione dell'attività amministrativa, nonché alle iniziative dedicate alla storia e alla memoria cittadina, realizzate in collaborazione con associazioni e istituti scolastici. Particolare attenzione è stata riservata alle cerimonie istituzionali nelle ricorrenze nazionali (Giornate della Memoria e del Ricordo, anniversario della Liberazione, Festa della Repubblica) e alla tradizionale cerimonia della Festa Patronale dedicata al conferimento dei riconoscimenti a cittadini e associazioni distintisi per il loro impegno a favore della comunità.

L'Ufficio ha garantito un costante supporto alla Segreteria del Sindaco nella gestione dell'agenda condivisa del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali, predisponendo inoltre documenti, relazioni, discorsi istituzionali, appunti e dossier di approfondimento in occasione di eventi, cerimonie e incontri pubblici.

Avvocatura comunale

Le previsioni e gli obiettivi di cui alla relazione previsionale, si stanno realizzando secondo i programmi e i tempi stabiliti.

In particolare, per quanto concerne il contenzioso, ad oggi sono state aperte n. 15 vertenze.

In riferimento alle cause affidate all'Avvocatura interna sono stati esperiti o sono in corso di espletamento gli adempimenti relativi alla partecipazione alle udienze, alla predisposizione degli atti giudiziari relativi alle costituzioni in giudizio e alle fasi successive; anche in relazione alle cause affidate all'Avvocatura negli anni pregressi e tuttora in corso, sono stati espletati gli adempimenti necessari.

L'attività svolta dall'Avvocatura ha da un lato consentito l'individuazione di soluzioni che hanno evitato l'insorgere di contenzioso e dall'altro la riduzione e il conseguente contenimento delle spese degli incarichi di difesa affidati ad avvocati esterni limitatamente alle sole ipotesi di vertenze di particolare natura e materia.

Per quanto concerne le ulteriori competenze attribuite all'Avvocatura, con particolare riferimento alla gestione del contenzioso avanti il Giudice di Pace in cause di opposizione a sanzioni amministrative, sono stati affidati ad oggi 24 incarichi per i quali sono state predisposte o sono in corso di redazione le memorie difensive ed è stata garantita la partecipazione alle relative udienze già fissate nel primo semestre.

Costante è stata anche nel primo semestre del 2026 l'assistenza stragiudiziale e pareristica (45 pareri), anche non formalizzata, resa a favore dei diversi settori dell'Ente, in relazione a fattispecie di natura particolarmente complessa che hanno comportato l'approfondimento delle normative di settore di volta in volta coinvolte nonché lo studio della giurisprudenza formatasi in materia.

In particolare si segnala l'assistenza giuridica nell'iter di approvazione dei provvedimenti da parte dell'Amministrazione nonché nella stesura del nuovo contratto da stipulare con Agesp per l'affidamento in house del servizio di gestione calore oltre a pareri relativi a ordinanze sindacali in diverse materie, accertamento in ottemperanza di ordinanza di demolizione, convenzioni relative ad impianti sportivi e alla gestione di alcuni finanziamenti, accesso agli atti di competenza di uffici diversi, autorizzazioni di suolo pubblico, concessione in uso di immobili, ecc.

È stata garantita la presenza del personale alle numerose riunioni indette dai vari settori o da Amministratori nei casi in cui fosse necessario un supporto giuridico.

L'ufficio si è altresì occupato della gestione delle procedure fallimentari concorsuali: l'attività ha compreso l'apertura di nuovi fascicoli e l'aggiornamento dei fascicoli relativi a procedure non ancora concluse, la riscossione e l'incasso degli eventuali importi riconosciuti in sede di procedura fallimentare, nonché la predisposizione di insinuazioni dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale sulla base della segnalazione dei singoli uffici.

Relativamente al primo semestre 2026 sono stati aperti n. 19 nuovi fascicoli e sono state predisposte e trasmesse n. 6 insinuazioni fallimentari, anche relative a procedure aperte l'anno precedente.

È inoltre in corso la revisione dell'archivio fallimenti con la chiusura e definitiva archiviazione di oltre 25 fascicoli.

L'ufficio ha proceduto a dare assistenza agli uffici interessati in riferimento alle procedure di riscossione coattiva ex L. 190/2019, mediante la predisposizione dei ruoli da affidare al concessionario della riscossione in ordine agli accertamenti esecutivi emessi e rimasti insoluti.

L'Ufficio ha inoltre completato la procedura di riscossione con l'approvazione dei relativi ruoli in riferimento ad entrate patrimoniali pregresse.

L'ufficio ha curato la gestione dei sinistri la cui nuova apertura sino ad oggi ha riguardato numero 123 fascicoli di cui 91 relativi alla RCT.

A seguito dell'istituzione, a partire dall'anno 2015, del registro digitale delle scritture private, l'ufficio ha continuato la sua opera di razionalizzazione relativa alla conservazione delle stesse, anche al fine di facilitarne la ricerca in caso di necessità di consultazione.

Nel corso del primo semestre 2026 risultano pervenute n. 245 scritture private.

Al fine di mantenere omogenee le procedure contrattuali e assicurare la legittimità degli atti, l'ufficio ha fornito assistenza e supporto negli adempimenti di competenza dei vari settori, concernenti l'attività contrattuale relativa agli appalti, oltre che nella fase di programmazione ed espletamento della procedura di individuazione del contraente, anche nella fase esecutiva dei contratti e nella gestione del contenzioso.

L'assistenza e il supporto sono stati resi sulle specifiche procedure, a richiesta dei singoli R.U.P. e dei dirigenti, sia fornendo indicazioni normative ed operative che verificando e modificando, ove necessario, i relativi atti, predisponendo altresì modelli aggiornati alle consistenti innovazioni legislative, con la finalità di uniformare le procedure svolte all'interno dell'Ente.

Nel primo semestre risultano evase oltre 400 richieste di supporto riguardanti progettazione, programmazione, avvio, espletamento, esecuzione di procedure di affidamento di contratti pubblici, anche relativamente a specifiche problematiche per qualsiasi fascia di importo.

Rilevante risulta l'attività di assistenza nella rinegoziazione e nel riequilibrio di contratti di concessione, a partire dall'analisi della traslazione dei rischi tra le parti, passando per l'approfondimento delle cause di disequilibrio degli indici contrattuali, sino alla conclusione del riequilibrio con assi-

stenza nella stesura delle relazioni del RUP propedeutiche alle determinazioni dirigenziali di modifica.

Importante e complessa è risultata l'attività di assistenza ai singoli uffici relativamente alla gestione della nuova disciplina codicistica sulla tutela del mercato del lavoro, a partire dall'individuazione dei CCNL da applicarsi ai singoli affidamenti, alle tabelle ministeriali, al calcolo della manodopera.

Parimenti è stata svolta attività di importante affiancamento agli uffici in fase di progettazione delle procedure anche in relazione alla materia della revisione prezzi, radicalmente mutata dal correttivo al Codice, di cui al d.lgs 209/2024, entrato in vigore in data 1.01.2025.

Questi ultimi due aspetti, manodopera e revisione prezzi, hanno inciso profondamente anche sulla progettazione delle procedure e sul calcolo dei quadri economici, che hanno visto il necessario coinvolgimento dell'unità nell'affiancamento puntuale e nel supporto sostanziale dei RUP.

Oltre a quanto sopra sono state gestite direttamente, con RUP e direttore dell'esecuzione interno al settore, le procedure di affidamento dei servizi assicurativi e di brokeraggio dell'Ente – gara aperta, ancora in corso.

Al fine di agevolare e ridurre i tempi per la conclusione dei contratti per l'acquisto di beni e servizi dei diversi settori, l'ufficio ha proseguito la sua attività di verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti di servizi e forniture presso gli enti competenti inviando il fascicolo completo di tutti i riscontri acquisiti all'ufficio comunale interessato.

Nel primo semestre sono state effettuate n. 180 verifiche di requisiti di operatori economici affidatari di contratti, di cui molte afferenti PNRR.

L'ufficio ha provveduto alla gestione della fase di stipulazione dei contratti, n. 16 (6 atti pubblici amministrativi e 10 scritture private autenticate) nel primo semestre, nelle forme previste dalla legge, in cui deve intervenire il Segretario Generale in qualità di Pubblico Ufficiale Rogante del Comune.

Per quanto concerne gli obiettivi di natura strategica dell'Ente per il cui raggiungimento è coinvolta l'Avvocatura, quest'ultima ha collaborato con le altre strutture dell'Ente offrendo il supporto giuridico necessario, tra le altre nelle seguenti attività:

- valutazione e di assistenza ai competenti uffici in materia di di proposte di project financing (sia preliminari ai sensi dell'art. 193 c.2 d.lgs 36/2023 post correttivo sia proposte vere e proprie), per quanto di competenza ed in particolare: palaginnastica; impianto natatorio Manara; c "calore ed efficientamento" ERP – edilizia residenziale pubblica – con relativo respingimento; calore ed efficientamento immobili comunali;
- costituzione e mantenimento della qualificazione dell'Ente ed adempimento dell'obbligo di comunicazioni AUSA. Tali attività hanno visto una notevole profusione di energie da parte del settore mediante la figura del RASA – responsabile unico dell'anagrafe della stazione appaltante, di nomina sindacale, posto internamente all'unità, il quale, unitamente ai funzionari dell'ufficio ha effettuato attività di monitoraggio, raccolta dati, reportistica, inserimento delle domande di qualificazione, dapprima per l'esecuzione contrattuale di lavori al massimo livello "L1- esecuzione", nonché successivamente per la qualificazione di progettazione ed affidamento ed esecuzione ordinaria di servizi per il massimo livello SF1, in scadenza il 30.06.2025, e per l'approntamento della domanda di qualificazione straordinaria per il livello L1 per lavori, in virtù dell'assenza nel portfolio dell'Ente di procedure di gara di lavori che consentissero di procedere con qualificazione ordinaria. Si segnalano inoltre le numerose attività informative e di richiesta inviate ai singoli uffici al fine di poter adempiere alle obbligazioni poste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- formazione pratica per i colleghi di alcuni settori in materia di: utilizzo piattaforma Sintel, progettazione di gare, calcolo manodopera, revisione prezzi ed altri aspetti che ad oggi risultano ancora problematici in relazione al D.lgs 36/2023;
- costante affiancamento ai settori ed agli uffici che ne hanno fatto richiesta in merito all'utilizzo delle piattaforme certificate (MIAP/SINTEL), il cui utilizzo è obbligatorio dal 1 gennaio 2024 per espletare gare d'appalto;
- affiancamento uffici per rendicontazione CIG;
- richiesta pareri al MIT e ad ANAC in materia di qualificazione, di partenariati pubblico privati ed altri;
- procedure relative al terzo settore.
- ausilio agli uffici in materia di incentivazione tecnica, con produzione di tabella automatica di gestione incentivi in relazione alle gare di servizi e forniture;

- registrazione e trascrizione atti di varia natura (espropri, accorpamenti, assegnazioni antimafia ecc.).

Si citano inoltre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti procedure di gara o di affidamento per le quali è stata prestata attività da parte dell'u.o. Legale:

esternalizzazione asili ferrario e boschessa mediante appalto; gara aperta trasporto alunni disabili con accompagnatore; gara aperta concessione distributori automatici; affidamento estivo piscina; procedure donazioni museali; gara aperta tutela minori; affidamento didattica museale; affidamento promozione sviluppo urbano sostenibile filii urbani; affidamento allarme biblioteca; affidamento agronomo; affidamento falegname servizi sociali; affidamento postalizzazione; problematiche legate all'affidamento piazza del mercato; appalto lavori Borri; appalto stazione di posta; procedura rosso stop infrazioni semaforiche; affidamenti per allestimenti e custodie mostre; affidamento BIM; affidamento digitalizzazione pratiche edilizie; procedura per affidamento minori; affidamento centri estivi; affidamento dispositivi medici; affidamenti rating; procedura servizio tesoreria; fase esecutiva Ecosap e molte altre problematiche esecutive legate a contratti in corso, anche risalenti nel tempo, a partire dal d.lgs 163/2006, passando per il d.lgs 50/2016 ed arrivando al d.lgs 36/2023 pre e post correttivo;

Infine, per quanto riguarda gli obiettivi strategici assegnati all'Avvocatura è in corso di predisposizione l'implementazione dei servizi on line relativi all'elenco Avvocati a cui affidare eventuali incarichi di patrocinio e alla richiesta di danni a causa di infortunio per gli alunni frequentanti asili e scuole gestiti direttamente dal Comune, che saranno resi disponibili sul sito internet entro fine anno.

Per quanto concerne il corso di aggiornamento del personale dipendente in materia contrattuale che sarà tenuto a cura dell'Avvocatura Comunale sono stati predisposti i relativi atti e materiali e verrà erogato non prima del mese di settembre anche al fine di consentire la più ampia partecipazione.

Ragioneria

Armonizzazione contabile

Il processo di riforma del sistema contabile ha consentito di rendere effettivamente disponibili i dati di bilancio delle Amministrazioni locali e regionali e la loro correlazione con le risultanze del bilancio dello Stato, rendendo possibili comparazioni tra amministrazioni appartenenti al medesimo livello di governo e tra livelli di governo diversi.

La comunicazione dei dati viene assolta tramite la trasmissione alla Banca dati della Pubblica Amministrazione, del Bilancio di Previsione, del Rendiconto della gestione e del Bilancio Consolidato dell'ente, entro il termine di 30 giorni dalla data di approvazione degli stessi.

Nel primo semestre 2026 sono stati regolarmente trasmessi alla Banca dati della Pubblica Amministrazione relativi al:

- Bilancio di previsione 2026- 2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 10.12.2025;
- Rendiconto della Gestione 2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 14.04.2026.

Bilancio

La Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e ed il Bilancio di Previsione 2026-2028 sono stati approvati dal Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 84 del 10.12.2025 e regolarmente pubblicati sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto alla predisposizione del Rendiconto della Gestione 2025, comprensivo del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale redatti secondo quanto disposto dal Principio contabile allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011. Tale documento è stato approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 14 del 14.04.2025 e regolarmente pubblicato sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

Così come previsto dal Decreto del MEF 23.12.2024, nel primo semestre 2026 sono state avviate le attività previste dalla fase pilota della riforma 1.15 del PNRR inerenti l'adozione di un sistema unico

di contabilità economico – patrimoniale “Accrual”. Nel mese di marzo 2026 è stata svolta una giornata formativa rivolta al personale dell’ente, a cui sono seguiti degli incontri coi singoli settori dell’ente così da rilevare le procedure ed i processi ad oggi attivi ed i loro riflessi contabili attuali ed in ottica “Accrual”. Tale ricognizione è propedeutica al fine di impostare correttamente il sistema informativo interno dell’ente ed una corretta alimentazione della contabilità secondo i nuovi principi “Accrual”. Infine, come richiesto dalla milestone PNRR dell’azione 1.15 per la fase pilota, il Comune di Busto Arsizio in data 17.06.2026 ha provveduto a trasmettere al MEF tramite la piattaforma Area RGS gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico 2025 riclassificati secondo i nuovi schemi di bilancio previsti dalla contabilità “Accrual”.

I dipendenti dell’U.O. Ragioneria, U.O. Economato ed U.O. Patrimonio sono coinvolti anche per l’anno 2026 nel percorso di formazione ACCRUAL stabilito dal Ministero dell’economia e delle Finanze per il passaggio al nuovo sistema di contabilità integrato e dalla fase pilota della riforma del sistema unico di contabilità (Decreto Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23.12.2024) ed erogato tramite la piattaforma Area RGS –Accrual secondo le indicazioni periodicamente fornite direttamente dal Ministero stesso.

La tenuta della contabilità economico-patrimoniale, in base alle disposizioni previste nel principio contabile sopra citato, è prodromica all’adempimento relativo alla redazione del Bilancio consolidato con le società partecipate incluse nell’area di consolidamento ai sensi di quanto disposto dal Principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011. La scadenza per l’approvazione di tale documento da parte del Consiglio Comunale è prevista entro la data del 31 ottobre 2026. L’adempimento è in corso di svolgimento, di concerto con l’ufficio Partecipazioni comunali.

Nel primo semestre 2026 l’U.O. Ragioneria, è stata coinvolta nelle attività poste in atto dall’Amministrazione comunale relativamente al supporto contabile ed attività di monitoraggio e rendicontazione. Nel primo semestre 2026 sono pertanto state operate n. 3 variazioni al bilancio di previsione. Oltre a variazioni che hanno previsto l’aggiornamento del Piano delle Opere Pubbliche, nel primo semestre, si è intervenuti tempestivamente anche nelle aree di supporto ai cittadini ed alle imprese, quali Servizi Sociali, Istruzione pubblica, sostegno alle famiglie, all’economia e sicurezza. Nel primo semestre 2026 è stato fornito supporto all’attività di monitoraggio del PNRR svolta dalla Cabina di Regia PNRR interna all’ente e si è collaborato attivamente con gli uffici Opere Pubbliche e Servizi Sociali per fornire i dati ed i documenti necessari ai fini della rendicontazione PNRR (ad esempio, mandati, quietanze di pagamento, certificazioni IVA).

È proseguito anche nel primo semestre 2026 lo svolgimento di attività volte a migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse disponibili. Tale attività di monitoraggio riguarda i primi tre Titoli dell'entrata, sia per i residui iscritti a bilancio sia per le voci riferite alle entrate di competenza dell'anno 2026. Tale attività risulta utile al fine di verificare la riscossione dei residui attivi e delle entrate di competenza dell'anno presenti a bilancio e per evitare che il dilatarsi dei tempi di riscossione possa determinare un'eccessiva formazione di nuovi residui attivi e la costituzione di crediti di dubbia e difficile esazione. Nel primo semestre l'attività svolta è stata di supporto all'Amministrazione comunale anche ai fini delle valutazioni svolte per le variazioni di bilancio operate.

Con la collaborazione dell'Ufficio Informatica e con il coinvolgimento degli altri settori dell'ente, è in corso l'attività di implementazione del sistema PagoPa tra software di contabilità e gli altri partner tecnologici coinvolti nella gestione e riscossione delle entrate, così da estendere nell'anno 2026 l'utilizzo del raccordo informatico con la contabilità e di rendicontazione automatica per le entrate gestite con PagoPa relative agli uffici Edilizia e Patrimonio.

Un'altra attività oggetto di sviluppo da parte dell'U.O. Ragioneria avviata negli anni passati e che prosegue anche nell'anno 2026 è quella di effettuare dei corsi di contabilità interna a favore dei dipendenti dell'ente, finalizzata a formare i dipendenti e fornire indicazioni utili a tutti i settori sia nella redazione degli atti (determinazioni, deliberazioni e provvedimenti di Liquidazione) che nelle attività di programmazione e rendicontazione dell'ente. Nel secondo semestre del corrente anno è prevista l'organizzazione di un incontro di formazione di contabilità base, rivolta principalmente ai dipendenti neo assunti.

Per quanto riguarda l'andamento dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito commerciale del Comune di Busto Arsizio, l'U.O. Ragioneria, di concerto con gli altri Settori dell'ente, prosegue con le operazioni di aggiornamento della Piattaforma crediti Ministeriale, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione col MEF a partire dal 01 gennaio 2022, e di monitoraggio dell'andamento dei tempi medi di pagamento. Alla data del 30.06.2026 presenta valori ancora in fase di aggiornamento relativamente al primo semestre 2026 ed ai dati parziali su base annua per l'anno 2026. Il valore restituito dalla piattaforma ministeriale relativo all'indicatore dei tempi medi di pagamento ITP del secondo trimestre 2026 è pari a -12,17 giorni, ovvero nel secondo trimestre il Comune ha pagato i propri debiti commerciali in media a 18 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il valore annuale dell'indicatore ITP restituito dalla piattaforma ministeriale è pari a -10,55 giorni, ovvero nel primo semestre il Comune ha pagato i propri debiti commerciali, in media, a 20

giorni dalla data di ricezione della fattura. Con riferimento allo stock di debito commerciale alla data del 30.06.2026 il sistema ministeriale restituisce un valore pari ad euro 113.664,11 il quale rispetta i limiti previsti dalla normativa vigente.

Si rammenta che, nel caso di mancato rispetto dei vincoli previsti dalla normativa in tema di tempi medi di pagamento, tempo medio ponderato e stock di debito commerciale, l'ente potrebbe risultare soggetto ad obblighi di accantonamento nel proprio bilancio di somme per l'estinzione del debito residuo. Pertanto tutti i responsabili dei singoli uffici dell'ente verificano regolarmente i dati di propria competenza acquisiti dalla piattaforma e caricano tempestivamente eventuali informazioni e correzioni relative a scadenza fatture, dilazioni di pagamento, contenzioso ed altri casi che possono influire sulla determinazione di tali valori.

Le attività di formazione e controllo dati sull'applicativo di contabilità dell'ente proseguono anche nell'anno 2026 anche con il supporto della softwarehouse e dell'Ufficio Informatica. Tali attività hanno riguardano:

- la formazione dei nuovi dipendenti assunti all'Ufficio Bilancio ed all'Ufficio Mandati;
- la formazione dei dipendenti dell'U.O. Ragioneria tramite videocorsi e formazioni in loco inerenti l'aggiornamento periodico di alcuni moduli del programma di contabilità ed il cambio delle maschere di interfaccia operativa;
- il controllo e la verifica di moduli e funzioni del programma che hanno richiesto interventi specifici da parte della softwarehouse per la risoluzione delle problematiche rilevate.

Alla data del 30 giugno 2026 la situazione relativa agli impegni assunti ed all'attuazione dei programmi dell'ente è riepilogata nelle tabelle successive.

Per quanto riguarda la spesa corrente la situazione è la seguente:

Missione	Descrizione Missione	Tit	Previsione iniziale 2026	Variazioni / Reimputazioni	Stanziamento aggiornato al 30.06.2026	Impegnato al 30.06.2026	% scostamento stanziato rispetto alle previsioni	% impegnato su stanziato	% da impegnare su stanziato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	22.104.362,11	3.306.886,44	25.411.248,55	20.536.013,68	14,96%	80,81%	19,19%
2	Giustizia	1	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00%	100,00%	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	4.363.708,00	126.205,00	4.489.913,00	3.944.219,89	2,89%	87,85%	12,15%
4	Istruzione e diritto allo studio	1	10.011.527,00	-369.257,35	9.642.269,65	5.705.420,66	-3,69%	59,17%	40,83%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	2.268.196,32	43.977,59	2.312.173,91	1.956.149,70	1,94%	84,60%	15,40%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	1.261.125,00	467.955,50	1.729.080,50	1.577.414,30	37,11%	91,23%	8,77%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	1.453.440,28	-24.045,00	1.429.395,28	1.279.785,42	-1,65%	89,53%	10,47%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	2.314.012,79	237.434,08	2.551.446,87	1.722.593,24	10,26%	67,51%	32,49%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	7.073.976,00	21.446,00	7.095.422,00	6.704.021,93	0,30%	94,48%	5,52%
11	Soccorso civile	1	21.215,00	0,00	21.215,00	18.440,00	0,00%	86,92%	13,08%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	24.453.703,88	1.812.506,06	26.266.209,94	20.746.112,96	7,41%	78,98%	21,02%
14	Sviluppo economico e competitività	1	461.306,00	7.800,00	469.106,00	348.500,00	1,69%	74,29%	25,71%
20	Fondi e accantonamenti	1	4.543.417,86	0,00	4.543.417,86	0,00	0,00%	0,00%	100,00%
Totale Titolo I			80.363.990,24	5.630.908,32	85.994.898,56	64.572.671,78	7,01%	75,09%	24,91%

La missione 20 è condizionata dalla presenza del fondo vincolato per svalutazione crediti e del fondo di riserva per un totale di € 4.543.417,86.

Tali fondi non vengono impegnati e, al netto degli stessi, la percentuale complessiva di realizzazione dei programmi dell'ente è del 79,28% anziché del 75,09%.

Per quanto riguarda la spesa per investimenti la situazione è, invece, la seguente:

Missione	Descrizione Missione	Tit	Previsione iniziale 2026	Variazioni / Reimputazioni	Stanziamento aggiornato al 30.06.2026	Impegnato al 30.06.2026	% scostamento stanziato rispetto alle previsioni	% impegnato su stanziato	% da impegnare su stanziato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	5.362.921,64	12.612.984,15	17.975.905,79	11.036.527,53	235,19%	61,40%	38,60%
2	Giustizia	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza	2	403.583,00	903.770,75	1.307.353,75	736.874,29	223,94%	56,36%	43,64%
4	Istruzione e diritto allo studio	2	1.150.000,00	970.820,68	2.120.820,68	234.620,65	84,42%	11,06%	88,94%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%	100,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	1.072.254,96	180.412,32	1.252.667,28	913.300,00	16,83%	72,91%	27,09%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	1.317.678,00	5.000,00	1.322.678,00	8.680,52	0,38%	0,66%	99,34%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	3.142.340,66	850.740,03	3.993.080,69	546.193,75	27,07%	13,68%	86,32%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	11.588.891,34	22.568.918,06	34.157.809,40	31.773.130,10	194,75%	93,02%	6,98%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	516.500,00	712.930,65	1.229.430,65	24.538,35	138,03%	2,00%	98,00%
Totale Titolo II			24.574.169,60	38.805.576,64	63.379.746,24	45.273.865,19	157,91%	71,43%	28,57%

Tributi

Il Servizio Tributi assicura la gestione delle principali entrate di competenza comunale, garantendo la corretta applicazione della normativa statale e regolamentare, la tutela delle entrate dell'Ente e il perseguimento dei principi di equità fiscale, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'attività del Servizio comprende la gestione tecnico-amministrativa dei tributi comunali, il supporto e l'assistenza ai contribuenti, l'aggiornamento e il monitoraggio delle banche dati, l'attività di accertamento e recupero dell'evasione tributaria, la gestione del contenzioso e degli istituti deflattivi, nonché il costante coordinamento con gli altri servizi comunali e con gli enti e i soggetti esterni coinvolti nella gestione delle entrate.

Nel corso del 2026 il Servizio ha proseguito il percorso di digitalizzazione dei procedimenti e di integrazione dei flussi informativi, con particolare attenzione al miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini, al potenziamento dell'attività di controllo e all'implementazione di modalità operative condivise con gli altri settori dell'Ente.

Le principali entrate di competenza del Servizio sono:

- **Imposta Municipale Propria (IMU)**, disciplinata dall'art. 1, commi 738 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, con decorrenza dal 1° gennaio 2020;
- **Tassa sui Rifiuti (TARI)**, disciplinata dall'art. 1, commi 639 e seguenti, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, gestita fino al 31 dicembre 2024, con permanenza in capo al Comune delle attività di controllo e recupero dell'evasione relative alle annualità pregresse;
- **Tariffa Rifiuti Puntuale Corrispettiva (TARIP)**, istituita ai sensi dell'art. 1, comma 668, della legge n. 147/2013, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e affidata al gestore del servizio di igiene urbana, mentre il Comune continua a svolgere le funzioni di regolazione, controllo e validazione previste dalla disciplina ARERA;
- **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale**, istituito dall'art. 1, commi 816 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 affidato in concessione alla Società I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.P.A., per un lasso temporale pari a cinque anni a far data dal 01/01/2025 mentre il Comune conserva i poteri di indirizzo, coordinamento e controllo.

Le predette entrate sono disciplinate dai rispettivi regolamenti comunali, adottati in attuazione della normativa statale vigente, e trovano un quadro unitario di riferimento nel Regolamento generale

delle entrate comunali, che definisce i principi generali di gestione, accertamento, riscossione e tutela delle entrate dell'Ente.

L'attività del Servizio Tributi si sviluppa, pertanto, lungo tre direttrici fondamentali: garantire la corretta gestione delle entrate comunali, assicurare un elevato livello di assistenza ai contribuenti e rafforzare le attività di controllo e contrasto all'evasione tributaria, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e l'integrazione delle banche dati, contribuendo al mantenimento degli equilibri di bilancio e alla sostenibilità finanziaria dell'Ente.

Imposta municipale propria

La previsione di entrata dell'Imposta Municipale Propria (IMU) è stata determinata sulla base delle aliquote approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 10 dicembre 2025, tenendo conto della riserva allo Stato del gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato con l'aliquota standard dello 0,76%.

La gestione dell'IMU continua ad essere improntata al principio dell'autoliquidazione da parte del contribuente mediante modello F24, con il costante supporto del Servizio Tributi nelle attività di informazione, assistenza e consulenza.

Nel corso del 2026 è stato ulteriormente consolidato il sistema dei servizi digitali rivolti ai contribuenti. In collaborazione con ANUTEL è stato mantenuto e costantemente aggiornato il servizio di calcolo online dell'IMU, che consente la determinazione dell'imposta dovuta e la stampa dei modelli F24, sia per i versamenti ordinari sia per il ravvedimento operoso. Il sito istituzionale del Comune è stato costantemente aggiornato con una sezione dedicata all'IMU, nella quale sono disponibili il Regolamento comunale, la modulistica editabile, le istruzioni operative, gli opuscoli informativi, le FAQ e gli aggiornamenti normativi, al fine di favorire il corretto adempimento degli obblighi tributari da parte dei contribuenti.

L'attività del Servizio Tributi ha assicurato la regolare gestione dell'imposta attraverso:

- l'assistenza ai contribuenti, sia mediante contatti telefonici e posta elettronica sia attraverso il servizio di sportello su appuntamento;
- l'aggiornamento continuo della banca dati immobiliare;
- la verifica delle dichiarazioni e delle posizioni contributive;

- l'attività di accertamento nei confronti delle situazioni di omesso o insufficiente versamento o di infedele dichiarazione;
- la gestione delle istanze di rimborso e compensazione;
- la gestione del contenzioso tributario e degli istituti deflattivi del contenzioso.

Particolare rilievo ha assunto l'attività di controllo finalizzata al recupero dell'evasione, svolta mediante l'incrocio delle informazioni catastali, delle banche dati comunali e delle informazioni acquisite dagli enti esterni, che ha consentito di individuare immobili non dichiarati, posizioni non correttamente assoggettate a imposizione e situazioni di incongruenza meritevoli di approfondimento istruttorio.

Nel corso dell'anno è stato inoltre attivato il nuovo servizio di prenotazione online degli appuntamenti, finalizzato a migliorare l'accessibilità ai servizi dell'Ufficio Tributi, ridurre i tempi di attesa e garantire una più efficiente organizzazione dell'attività di front-office.

L'azione amministrativa svolta nel corso del 2026 ha consentito di garantire continuità nella gestione dell'imposta, elevati livelli di assistenza all'utenza e un rafforzamento dell'attività di controllo, perseguendo gli obiettivi di equità fiscale e di tutela delle entrate comunali.

Tributo per i servizi indivisibili

L'art. 1, commi da 738 a 783, L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), ha stabilito "l'unificazione" tra l'imposta municipale propria (IMU) ed il tributo sui servizi indivisibili (TASI). Pertanto il gettito inizialmente previsto per il tributo TASI, a partire dall'anno 2020, è confluito nella c.d. "nuova IMU".

Continua la gestione per le partite oggetto di accertamento, non pagate nei termini, ed inviate, di conseguenza, alla riscossione coattiva tramite il concessionario.

Tassa rifiuti - TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 16 dicembre 2024 è stata istituita, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, la Tariffa Rifiuti Puntuale Corrispettiva (TARIP), ai sensi dell'art. 1, comma 668, della legge n. 147/2013, con contestuale approvazione del relativo Regolamento.

L'applicazione, la gestione e la riscossione della tariffa sono state affidate al gestore del servizio di igiene urbana, AGESP Spa, società in house dell'Ente. Dal 1° luglio 2025 il servizio è stato svolto dalla società AGESP Ambiente per il Territorio S.r.l., costituita a seguito del conferimento, da parte di AGESP S.p.A., del ramo d'azienda relativo al servizio di igiene ambientale.

L'introduzione della tariffa corrispettiva ha comportato una significativa ridefinizione delle competenze del Servizio Tributi che, pur non gestendo direttamente il rapporto tariffario con gli utenti in relazione alla bollettazione ordinaria, continua a svolgere un ruolo centrale nelle funzioni di regolazione, controllo e coordinamento previste dalla normativa vigente oltre a tutta l'attività di accertamento per le annualità ante 2025.

Il sistema tariffario è assoggettato alla disciplina regolatoria dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA). In particolare, con deliberazione n. 397/2025/R/rif del 5 agosto 2025, ARERA ha approvato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3) per il terzo periodo regolatorio 2026-2029, disciplinando i criteri per la determinazione delle entrate tariffarie e delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento.

Nel territorio in cui opera il Comune di Busto Arsizio non risulta costituito l'Ente di Governo dell'Ambito; conseguentemente il Comune continua a svolgere le essenziali funzioni di Ente Territorialmente Competente (ETC), provvedendo alla validazione del Piano Economico Finanziario predisposto dal gestore e alla trasmissione dello stesso ad ARERA per la definitiva approvazione.

A seguito del differimento al 31 luglio 2026 del termine per l'approvazione del Piano Economico Finanziario, delle tariffe e delle modifiche regolamentari disposto dall'art. 1, comma 677, della legge n. 199/2025, sono state avviate le attività istruttorie finalizzate al ricevimento ed alla validazione della bozza del PEF e relativi allegati predisposti dal gestore, alla predisposizione delle tariffe per l'anno 2026 e all'aggiornamento del Regolamento comunale per l'applicazione della TARIP.

Nel corso del 2026 il Servizio Tributi ha inoltre assicurato le attività di competenza dell'Ente, tra cui:

- la bonifica e il costante aggiornamento della banca dati TARI / IMU mediante l'incrocio delle informazioni provenienti dall'Anagrafe comunale, dal Catasto, dall'Agenzia delle Entrate e dagli altri uffici comunali;
- il recupero dell'evasione relativo alle annualità assoggettate alla TARI fino al 2024;

- l'istruttoria e la predisposizione degli aggiornamenti regolamentari conseguenti all'evoluzione della disciplina nazionale e regolatoria;
- il monitoraggio e il controllo delle attività svolte dal gestore del servizio, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi contrattuali, regolamentari e degli standard di qualità previsti da ARERA;
- il coordinamento operativo con il gestore per l'interscambio delle informazioni necessarie alla corretta gestione della tariffa e all'allineamento delle banche dati.

È proseguita, inoltre, l'attività di assistenza ai cittadini per gli aspetti di competenza comunale, attraverso il servizio di sportello, i contatti telefonici e telematici e il nuovo sistema di prenotazione online degli appuntamenti, attivato per migliorare l'accessibilità ai servizi e ottimizzare l'organizzazione dell'attività di front-office.

Il nuovo assetto organizzativo, conseguente all'introduzione della TARIP, ha comportato un progressivo consolidamento del ruolo del Comune quale soggetto di regolazione, controllo e vigilanza nei confronti del gestore del servizio.

Attività di recupero evasione

L'attività di controllo delle annualità pregresse e di recupero dell'evasione tributaria è svolta direttamente dal personale del Servizio Tributi, a seguito della conclusione dell'affidamento a società esterna. L'internalizzazione delle attività ha consentito di consolidare le competenze professionali del personale e di rafforzare il presidio diretto sulle fasi istruttorie, di accertamento e di riscossione.

Nel quadro degli obiettivi strategici dell'Ente, nel corso del 2026 è proseguita l'attività di contrasto all'evasione e all'elusione dei tributi comunali, mediante il progressivo potenziamento degli strumenti di analisi e controllo, compatibilmente con le risorse umane disponibili.

In particolare, il Servizio Tributi ha sviluppato la propria attività attraverso:

- la valorizzazione delle banche dati comunali (Anagrafe, Catasto, SUAP, Settore Tecnico, concessionari dei servizi pubblici e altri archivi disponibili);
- l'integrazione delle informazioni provenienti dall'Agenzia delle Entrate, dall'Agenzia delle Entrate – Territorio e da altri soggetti istituzionali e gestori di pubblici servizi;

- il consolidamento delle procedure di incrocio e analisi dei dati finalizzate all'individuazione delle posizioni a maggior rischio di evasione o elusione;
- il potenziamento dell'attività di accertamento e del successivo recupero coattivo, con priorità alle posizioni di maggiore rilevanza economica e ai contribuenti recidivi;
- il costante aggiornamento professionale del personale assegnato al Servizio;
- l'utilizzo di strumenti informatici e applicativi gestionali a supporto delle attività istruttorie e di monitoraggio.

È inoltre proseguita l'attività ordinaria di gestione delle dichiarazioni e delle agevolazioni IMU, nonché l'istruttoria delle istanze di rimborso e compensazione relative a IMU, TARI, Imposta comunale sulla pubblicità e Canone patrimoniale, provvedendo, ove necessario, all'attivazione delle procedure per il recupero delle somme indebitamente erogate o per la richiesta allo Stato delle quote di competenza, nel rispetto delle disposizioni ministeriali vigenti.

Con l'esternalizzazione della TARI dovuta all'istituzione della Tariffa rifiuti puntuale corrispettiva, il Servizio Tributi mantiene la competenza sulle attività di accertamento e recupero dell'evasione relative alle annualità fino al 2024. In collaborazione con il Gestore del servizio AGESP Ambiente per il Territorio Srl è stata definita una procedura strutturata di interscambio dei dati, mentre, con il supporto del Settore Tecnico, è stata ulteriormente implementata l'attività di recupero della base imponibile TARI, finalizzata all'individuazione delle utenze non dichiarate o dichiarate in modo infedele, anche mediante specifici progetti di verifica territoriale.

Nel corso del 2026 è altresì proseguito il processo di digitalizzazione delle notificazioni degli atti tributari mediante la piattaforma SEND – Servizio Notifiche Digitali, che consente di affiancare alle tradizionali notifiche cartacee la notificazione digitale degli avvisi di accertamento, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza amministrativa, ridurre i tempi di notifica e contenere i costi di gestione.

Nel primo semestre 2026 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- emissione di n. 1.786 avvisi di accertamento esecutivi IMU;
- emissione di n. 303 avvisi di accertamento esecutivi TARI per omessa o infedele dichiarazione;
- emissione di n. 10 inviti al contraddittorio ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 212/2000;
- emissione di n. 4.933 avvisi di accertamento esecutivi TARI per omesso o insufficiente versamento.

Nello stesso periodo sono state trasmesse al concessionario della riscossione coattiva pratiche per un importo complessivo di euro 143.594,33.

Il servizio di riscossione coattiva è affidato in concessione alla Società I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.P.A., per un lasso temporale di cinque anni a far data dal 01/01/2025.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/05/2026 si è provveduto ad approvare il **“Regolamento per la definizione agevolata delle Entrate comunali ai sensi della Legge 31/12/2025, n. 199.”** per i debiti affidati in carico al Concessionario alla data del 31 Dicembre 2023, al fine di agevolare i debitori di somme iscritte nella fase coattiva gravati di significativi oneri accessori, in considerazione della attuale complessa situazione di difficoltà economica Si è inoltre previsto di consentire ai contribuenti di estinguere anche eventuali debiti affidati, a suo tempo, all'Agente della riscossione -AdER, L'attività svolta evidenzia il consolidamento dell'azione di contrasto all'evasione tributaria, con particolare attenzione all'incremento della qualità delle banche dati, all'integrazione dei flussi informativi tra i diversi uffici comunali e al progressivo utilizzo degli strumenti digitali.

Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e canone mercatale

Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone mercatale, istituiti dall'art. 1, commi 816 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, hanno sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), il diritto sulle pubbliche affissioni, nonché ogni altro canone ricognitorio o concessorio previsto da disposizioni di legge e dai regolamenti comunali.

Con determinazione dirigenziale n. 2012 del 20/12/2024, si è provveduto ad aggiudicare l'affidamento in concessione, alla Società I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.P.A., per un lasso temporale pari a cinque anni a far data dal 01/01/2025, dei servizi di gestione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva, contenzioso tributario del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché la gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti e la manutenzione degli impianti. Il servizio di accertamento, riscossione volontaria e

coattiva e contenzioso tributario si intende esteso anche alle annualità dei tributi precedenti (tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni) non scadute e il cui controllo non dovesse risultare ancora prescritto alla data di affidamento del servizio secondo le norme tributarie vigenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 530 del 19 novembre 2025 sono state approvate le tariffe del Canone patrimoniale per l'anno 2026. La previsione di entrata è stata determinata sulla base delle predette tariffe. Per l'esercizio 2026 le tariffe sono state rivalutate in misura corrispondente alla variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), rilevata dall'ISTAT nel periodo dicembre 2023 – dicembre 2024, pari all'1,10%, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 817, della legge n. 160/2019, come modificato dall'art. 19-bis del decreto-legge n. 95/2025.

Tra le principali novità intervenute nel corso del 2026 assume particolare rilievo la sentenza delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione n. 12225 del 16 dicembre 2025, pubblicata il 1° maggio 2026, che, nell'ambito del rinvio pregiudiziale di cui all'art. 363-bis del codice di procedura civile, ha affermato il principio secondo cui il Canone patrimoniale disciplinato dai commi 816 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 160/2019 ha, in ogni caso, **natura tributaria**. La pronuncia ha definitivamente chiarito la giurisdizione del giudice tributario sulle relative controversie, con conseguente applicazione dell'intero sistema delle disposizioni proprie dei tributi, tra cui lo Statuto dei diritti del contribuente, il ravvedimento operoso, la disciplina sanzionatoria di cui al d.lgs. n. 472/1997, i termini decadenziali per l'attività di accertamento previsti dall'art. 1, comma 161, della legge n. 296/2006 e gli eventuali istituti di definizione agevolata introdotti dalla normativa vigente.

Un'ulteriore significativa innovazione è stata introdotta dal decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19 (Decreto PNRR 2026), convertito dalla legge 20 aprile 2026, n. 50, che ha modificato il regime amministrativo delle esposizioni pubblicitarie, sostituendo il previgente sistema autorizzatorio con la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (**SCIA**), da presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). Tale modifica ha comportato un adeguamento delle procedure amministrative con riflessi anche sulla gestione del Canone patrimoniale, rendendo necessario ridefinire i flussi operativi tra gli uffici comunali interessati.

A tal fine è stato implementato un coordinamento stabile tra il Servizio Tributi, il SUAP, il Corpo di Polizia Locale, il Servizio Viabilità e il Concessionario del servizio di gestione del Canone Società I.C.A.

Spa, al fine di assicurare la tempestiva condivisione delle informazioni derivanti dalle SCIA presentate telematicamente, consentendo a ciascun ufficio competente di effettuare le verifiche di conformità alle disposizioni regolamentari, alle norme del Codice della Strada e agli adempimenti connessi alla gestione del Canone patrimoniale.

L'attività di coordinamento ha consentito di definire procedure condivise e uniformi, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa, la completezza dei controlli e l'allineamento dei flussi informativi tra i diversi settori coinvolti, con positivi riflessi sia sull'attività istruttoria sia sulla corretta gestione delle entrate derivanti dal Canone patrimoniale.

Economato

Nel corso del triennio 2026-2028 l'ufficio Economato continua la consueta attività a supporto del funzionamento di tutti gli uffici comunali garantendo l'approvvigionamento di beni e di servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di razionalizzazione degli stessi.

Per gli acquisti di beni e servizi, in ottemperanza all'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, si aderirà preliminarmente alle Convenzioni CONSIP, Arca o MePa, ove previste, o ricorrendo ad apposite procedure di gara, verificando in ogni caso i parametri qualità – prezzo, attenendosi ai criteri stabiliti dal Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023).

Prosegue anche per il triennio 2026-2028 il percorso avviato nel 2018 relativo all'analisi delle spese della carta, della cancelleria e dei consumi dei fotocopiatori, al fine di attuare gli obblighi imposti dal D.Lgs. 82/2005 in materia di Codice dell'Amministrazione digitale mediante una progressiva implementazione dei flussi documentali in forma elettronica oltre all'informatizzazione delle attività amministrative degli uffici.

Si continua a privilegiare l'utilizzo della posta elettronica, con particolare riferimento all'uso della pec, per lo scambio di informazioni e documenti interni ed esterni, limitando l'uso della carta allo stretto necessario.

Proseguono le convenzioni Consip "Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 – noleggio – Lotto 2" per la fornitura di macchine da ufficio per scansione, copia, stampa e della telefonia

mobile, le nuove convenzioni per la fornitura di carta e cancelleria e si è aderito alla nuova convenzione per la pulizia degli immobili dell'Ente.

In relazione ai diversi abbonamenti che l'ufficio sottoscrive per i vari uffici comunali, al fine di essere sempre aggiornati normativamente, si tende a privilegiare il ricorso a banche dati informatiche in sostituzione della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee.

A seguito del check up fiscale avviato nell'anno 2024, prosegue l'aggiornamento dell'utilizzo degli stabili gestiti dall'Amministrazione Comunale al fine dell'applicazione corretta dell'Iva, per i servizi rilevanti svolti dal Comune e delle altre attività con potenziale impatto sul tributo, mantenendo aggiornata la posizione Iva per la "gestione immobiliare" dell'Ente Locale.

Nel corso del triennio 2026-2028 prosegue l'attività dell'ufficio centralizzato per l'emissione delle fatture attive dell'Ente, attivo a partire da settembre 2024.

Continua l'efficiente gestione delle risorse in collaborazione con la Polizia Locale e l'Ufficio Messi in relazione all'analisi del parco auto al fine di elaborare un progetto di sostituzione parziale dei mezzi più vetusti con autoveicoli più efficienti e meno inquinanti, usufruendo degli incentivi previsti da leggi nazionali e /o regionali. Si cercherà altresì, aderendo alle convenzioni Consip al rinnovo del parco auto dei messi comunali tramite l'acquisto o il noleggio di autovetture a basso impatto ambientale.

Il monitoraggio per le utenze (luce, acqua, telefonia fissa e mobile), sia sui singoli servizi che sugli stabili comunali gestiti dall'Ufficio, puntano ad un miglioramento della qualità del flusso informativo per consentire valutazioni in ordine all'eventuale conseguimento di risparmi di spesa, soprattutto a seguito degli aumenti delle materie prime dovuti alla crisi internazionale attuale.

Visto che la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) è ormai diventata lo strumento ufficiale per la rilevazione dei tempi di pagamento e per la rilevazione dello stock dei debiti commerciali dell'Ente, l'Ufficio Economato continua, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, l'attività volta ad eliminare eventuali incongruenze e/o errori che determinano scostamenti fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente che proseguirà costantemente nel corso degli anni a venire.

L'attività di progettazione grafica svolta dal Centro Stampa del Comune, che supporta gli Uffici Grandi Eventi e Cultura nelle numerose manifestazioni rivolte alla cittadinanza, continua nel conte-

sto della valorizzazione delle risorse interne dell'Ente anche nell'ottica di un miglior rapporto spesa/prestazione rispetto all'utilizzo di servizi esterni.

Prosegue la pubblicizzazione delle manifestazioni istituzionali facendo ricorso ad una ditta esterna per la stampa di manifesti da affiggere, negli appositi siti istituzionali, per una pubblicità più capillare a livello comunale.

Segreteria Generale, Organi Istituzionali CC/GC

A seguito della rideterminazione della Macrostruttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazioni di Giunta Comunale nn.177 del 2.4.25 e 265 del 24.4.25, alcune competenze dell'U.O. "Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" sono state conferite, insieme con quelle dell'U.O. "Segreteria generale organi istituzionali", ad una nuova unità operativa denominata "Segreteria generale organi istituzionali CC/GC" la cui attività, da inizio anno, si è esplicata come segue.

Adunanze consiliari e gestione dei rapporti con i consiglieri comunali

La nuova Unità Operativa ha supportato l'organizzazione e lo svolgimento di tutte le fasi propedeutiche e successive ai 5 Consigli Comunali svoltisi nel primo semestre 2026, nonché la gestione dei rapporti con i componenti dell'Organo Consiliare.

L'U.O. ha curato la gestione di tutto l'iter procedurale del Consiglio Comunale e più precisamente:

- ricezione, inserimento nella nuova procedura SicraWeb EVO delle proposte di Consiglio Comunale pervenute e relativa trasmissione a Sindaco, Dirigenti, Consiglieri, Assessori e relative Commissioni Consiliari competenti;
- pubblicazione delle proposte di Consiglio Comunale sul sito istituzionale dell'Ente all'interno dell'apposita sezione;
- predisposizione dell'ordine del giorno della seduta con annesso collegamento ipertestuale di ogni proposta e relativi allegati;

- successiva diramazione della convocazione del Consiglio Comunale a Sindaco, Consiglieri, Assessori, Dirigenti, Collegio dei Revisori e pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei registri, periodicamente aggiornati, relativi alle Deliberazioni, Mozioni ed Interrogazioni;
- inserimento della seduta, con i relativi punti ed allegati, nel sito istituzionale ai fini della gestione informatica della seduta, votazione elettronica, streaming ed eventuale collegamento da remoto nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per lo svolgimento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari in modalità telematica da remoto o mista" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27 aprile 2022;
- supporto operativo e assistenza ad Assessori e Consiglieri, unitamente all'Ufficio Informatica, alla partecipazione alle adunanze in videoconferenza;
- elaborazione e successiva pubblicazione dell'esito del Consiglio Comunale;
- ausilio al Segretario Generale circa la verbalizzazione delle deliberazioni approvate in Consiglio Comunale e successiva pubblicazione all'Albo Pretorio.

L'U.O. si è occupata, inoltre, a seguito della cessazione dalla carica di consigliere comunale della sig.ra Cozzi Claudia, di predisporre gli atti amministrativi necessari ai fini della ricostituzione dell'organo consiliare, sostanziatasi nell'adozione della deliberazione consiliare n.20 del 26.5.26, e della sostituzione della consigliera uscente nella carica di primo vice presidente del Consiglio comunale (deliberazione consiliare n. 21 del 26.5.2026).

In riferimento al Consigliere comunale subentrante, l'U.O. si è occupata di acquisire sia l'atto di accettazione della carica che i seguenti documenti:

- dichiarazioni prescritte dalla normativa vigente concernenti l'insussistenza di cause di ineleggibilità ed inconferibilità/incompatibilità;
- dichiarazioni inerenti all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o privati e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi corrisposti;
- dichiarazioni afferenti le variazioni della situazione patrimoniale;
- dichiarazioni dei redditi.

In relazione ai Gruppi Consiliari, l'Ufficio si è occupato delle procedure amministrative relative alla migrazione di consiglieri comunali tra gruppi consiliari e della ricompilazione delle tabelle relative alla composizione delle commissioni consiliari.

Periodicamente, è stata effettuata la liquidazione dei gettoni di presenza nei confronti dei consiglieri presenti alle sedute di Consiglio Comunale e rimborso oneri al datore di lavoro nei casi previsti dagli artt. 79 e 80 del D.Lgs. n. 267/2000.

Da ultimo, l'Ufficio si è occupato di coordinare le attività necessarie alla sostituzione di alcune parti di arredo della sala consiliare e, nei prossimi mesi, le attività proseguiranno con il coordinamento delle attività dei soggetti incaricati per il cambio di parte della pavimentazione della sala.

Adunanze commissioni consiliari e loro gestione

L'Unità Operativa ha effettuato la trasmissione delle proposte di deliberazione consiliare pervenute e il coordinamento di tutte le procedure inerenti alla convocazione e il funzionamento delle Commissioni Consiliari nell'esercizio delle loro funzioni consultive e preparatorie degli atti e dei provvedimenti consiliari e, più in generale, di controllo sull'intera attività dell'Amministrazione comunale.

Ha proceduto all'inserimento delle sedute delle Commissioni Consiliari, con i relativi punti ed allegati, sulla piattaforma utile alla gestione informatica della seduta, streaming ed eventuale collegamento da remoto nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per lo svolgimento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari in modalità telematica da remoto o mista" approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27 aprile 2022.

Così come previsto per il Consiglio Comunale, anche per la partecipazione alle Commissioni Consiliari si è proceduto alla liquidazione periodica dei gettoni di presenza nei confronti dei consiglieri presenti alle sedute sulla base dei verbali approvati e adeguatamente trasmessi da parte dei competenti segretari delle Commissioni Consiliari.

L'U.O. ha monitorato i lavori svolti da parte dei Segretari delle Commissioni Consiliari ed ha fornito ausilio nella nomina degli stessi, previa individuazione ad opera dei Dirigenti, da parte dell'Assessore con delega al personale così come previsto dal "Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari". L'Unità Operativa ha supportato altresì i Segretari di Commissione nell'indivi-

duazione delle date utili per la convocazione delle Commissioni, previa consultazione e nulla osta del Presidente del Consiglio Comunale.

Al fine di facilitare il lavoro dei Segretari delle Commissioni, l'Ufficio ha predisposto e distribuito un manuale operativo contenente istruzioni ed indicazioni pratiche per l'utilizzo del sistema di video conferenza sedute esistente presso la sala consiliare, oltre alle tabelle aggiornate, a seguito di cessazioni, surroghe e migrazioni tra gruppi consiliari, relative alla composizione dell'Organo consiliare e delle Commissioni consiliari.

L'Unità si è inoltre occupata direttamente dell'organizzazione della Commissione consiliare relativa all'audizione dei vertici di ASST Valle Olona e dei rappresentanti politici di Regione Lombardia in ordine all'implementazione dei servizi e delle case di comunità in applicazione del D.M 77/2022.

Supporto all'attività del Sindaco

L'attività quotidiana dell'U.O. ha garantito il supporto all'esercizio delle funzioni del Sindaco, con particolare riguardo all'organizzazione degli appuntamenti e delle riunioni, alla predisposizione di deleghe per assessori e/o consiglieri per la partecipazione ad assemblee ed incontri in sua vece e, in generale, all'agenda degli impegni del Sindaco.

È stato eseguito il monitoraggio delle nomine e delle designazioni dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni effettuate ad inizio mandato secondo le indicazioni date con specifica deliberazione del Consiglio Comunale ed è stato dato corso alle seguenti procedure:

- Designazione dei componenti della Commissione Cultura e della Commissione Sport della Fondazione Varese Welcome, conclusasi con l'adozione, da parte del Sindaco, del decreto n.6 dell'8.4.26;
- Rinnovo incarico al Garante per i diritti delle persone private della libertà personale, conclusasi con l'adozione, da parte del Sindaco, del decreto n.12 dell'11.6.2026.

Riunioni di Giunta Comunale e gestione dei rapporti con gli Assessori

L'unità si è occupata della predisposizione degli atti amministrativi che hanno condotto, in data 30 aprile, all'adozione del decreto del Sindaco n.8, relativo alla revoca e nomina di un assessore, alla conferma degli altri componenti la Giunta e ad una nuova distribuzione delle deleghe.

In occasione delle 24 sedute dell'organo esecutivo, l'ufficio ha garantito:

- l'assistenza alla Giunta comunale nelle fasi di convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e diramazione dello stesso, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale e del Regolamento per lo svolgimento della Giunta Comunale in modalità telematica da remoto o mista, approvato con atto di G.C. n.251 del 18.5.2022;
- l'elaborazione e l'invio dell'esito, la stesura dei verbali delle sedute, la loro pubblicazione all'albo pretorio e il contestuale invio dell'elenco degli atti adottati ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000;
- la predisposizione delle attestazioni di presenza degli assessori ai sensi dell'art.79 del D.Lgs n.267/2000.

L'U.O. ha applicato, nel corso del semestre, le norme relative allo status degli amministratori locali contenute nel D.Lgs. n.267/2000, nel D.M. 119/2000 e nelle Leggi di bilancio. Nello specifico: applicazione dell'indennità di funzione, riparto del fondo per le indennità di cui all'art.1, commi da 583 a 587 della legge n.234/21, rimborsi ai datori di lavoro ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.267/2000, gestione delle aspettative degli assessori ai sensi dell'art.86 del TUEL, con assunzione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione, effettuazione di attività di studio e ricerca e richiesta pareri agli organi competenti in caso di dubbia applicazione delle norme.

Attività di studio e di consulenza giuridico - amministrativa dell'Ente

L'Unità Organizzativa ha fattivamente collaborato con il Segretario Generale per ricerche e/o studi di carattere giuridico-amministrativo inerenti argomenti di interesse dell'Amministrazione comunale ed ha prestato supporto al Segretario Generale in relazione ai seguenti ambiti:

- iniziative dell'Amministrazione di particolare rilevanza, con riferimento agli aspetti giuridico-legali;
- studio delle norme dei Regolamenti e delle Procedure Amministrative esistenti ed elaborazione di proposte per la loro innovazione e semplificazione.

Sono stati monitorati, al fine di conseguire risparmi di spese e recuperi di efficienza nei tempi dei provvedimenti amministrativi, ai sensi dell'art.96 del D.Lgs. n.267/2000, sentiti i dirigenti e gli uffici dell'ente, gli organismi collegiali ritenuti indispensabili all'attività amministrativa cui ha fatto seguito l'adozione di deliberazione di Giunta comunale n.253 del 10.6.2026.

L'Ufficio ha collaborato, inoltre, con l'U.O. "Programmazione e controlli. Trasparenza" per l'effettuazione dei controlli successivi di legittimità sugli atti amministrativi adottati dal Sindaco e dai Dirigenti (Determinazioni, Decreti, Ordinanze, Scia, ecc.) mediante il controllo degli stessi, la compilazione di apposite check list e la partecipazione ai lavori periodici dell'"Unità di controllo".

Programmazione e Controlli, Trasparenza

Nell'ambito delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente, il Segretario Generale ha assicurato, anche per il periodo di riferimento, lo svolgimento delle verifiche sullo stato di attuazione dei programmi di mandato dell'Amministrazione, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 20 dicembre 2021 "Presentazione delle Linee Programmatiche di Governo" e declinati nel Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 147 – ter, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Busto Arsizio.

La verifica costituisce un momento fondamentale di valutazione del livello di attuazione dei programmi di mandato e rappresenta uno strumento di supporto ai processi decisionali e di programmazione dell'Amministrazione, consentendo di orientare l'azione amministrativa verso il conseguimento degli obiettivi strategici individuati.

L'ultima verifica è stata effettuata nell'ambito del ciclo di programmazione dell'Ente, dapprima in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione con deliberazione di C/C n. 48 del 22 luglio 2025 e, successivamente, in occasione dell'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2026/2028, avvenuta con delibe-

razione di Consiglio Comunale n. 84 del 10 dicembre 2025. La sezione strategica del DUP 2026/2028 ha evidenziato la correlazione tra le linee di mandato e gli obiettivi DUP Ses e DUP SeO; in particolare, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi, sono in corso di definizione appositi indicatori di misurazione che evidenziano, in maniera schematica, la progressiva realizzazione dei medesimi obiettivi in termini numerici o di percentuale.

L'unità Organizzativa ha inoltre consolidato le attività di monitoraggio, pianificazione e controllo gestionale dell'Ente mediante l'utilizzo di strumenti informatici dedicati e l'analisi dei dati provenienti dai sistemi gestionali e contabili. In particolare, sono stati ulteriormente implementati e affinati i sistemi di reportistica e i cruscotti di monitoraggio organizzati per centri di responsabilità/costo, consentendo rilevazioni periodiche e sintetiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi e fornendo un supporto operativo ai processi di programmazione, controllo e assunzione delle decisioni dell'Amministrazione.

Inoltre, la stessa ha gestito la predisposizione del Referto di gestione, per gli anni 2024 e 2025, coordinando, in raccordo con i Settori dell'Ente per i dati di rispettiva competenza, le attività di raccolta, analisi e sistematizzazione delle informazioni necessarie alla rappresentazione dello stato di attuazione dei programmi e dei risultati della gestione.

Controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile

Sono proseguiti, anche per il periodo in osservazione e come da normativa vigente, da parte del Segretario Generale e del gruppo di lavoro appositamente nominato, i controlli amministrativi successivi di regolarità amministrativa improntati alla collegialità delle verifiche e all'uso di check-list per un controllo guidato, quali misure di garanzia contro il rischio della discrezionalità e di un giudizio individuale e soggettivo.

L'obiettivo del campione del controllo all'8% della produzione amministrativa, col mantenimento dei tempi di verbalizzazione entro i 90 giorni successivi alla conclusione del quadrimestre di riferimento è stato raggiunto anche per il periodo in osservazione.

Le verifiche si svolgono con cadenza quadrimestrale. I referti di tali controlli sono inviati anche al Nucleo di Valutazione per le relative considerazioni in sede di valutazione dei Dirigenti e comunicati dal Presidente al Consiglio Comunale nella prima seduta utile. Di detti controlli il Segretario Gene-

rale produce sempre verbale con eventuali osservazioni e prescrizioni comportamentali anche relativamente alla produzione documentale amministrativa.

Nell'ambito del più ampio sistema dei controlli interni dell'Ente, l'Unità Organizzativa ha altresì curato la predisposizione del Questionario della Corte dei conti per la relazione annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'anno 2025, coordinando, in raccordo con i Settori competenti, le attività di raccolta, verifica e sistematizzazione dei dati e delle informazioni richieste.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sezione Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione

Di seguito si riportano le sequenze temporali relative al P.I.A.O. 2025 – 2027 ed al P.I.A.O. 2026 - 2028, gestiti nel periodo di riferimento dall'unità organizzativa.

P.I.A.O. 2025-2027:

- approvazione: deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29 gennaio 2025;
- monitoraggio: deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 30 luglio 2025;
- (per quanto attiene alla sottosezione performance) relazione performance annualità 2025: deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 25 giugno 2026.

P.I.A.O. 2026-2028

- approvazione: deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 18 febbraio 2026;
- monitoraggio: previsto per il mese di luglio o settembre 2026;
- relazione performance annualità 2026 (per quanto attiene alla sottosezione performance): prevista per il mese di giugno 2027.

Con particolare riferimento alla sottosezione performance, si evidenzia che l'unità organizzativa, nell'ambito delle attività di programmazione e controllo, ha dato piena attuazione al percorso di integrazione tra il sistema della performance e gli strumenti di programmazione strategica

dell'Ente, realizzando il progressivo raccordo tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione.

Tale impostazione ha consentito di rafforzare il monitoraggio e la valutazione dei risultati, garantendo una maggiore coerenza tra i diversi strumenti di programmazione dell'Ente.

Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), quale strumento volto a disciplinare l'insieme delle metodologie, delle risorse e dei processi che assicurano il corretto svolgimento del ciclo della performance, è stato oggetto di una complessiva revisione conclusasi con l'approvazione del nuovo Sistema mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 603 del 17 dicembre 2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 e, successivamente aggiornato con modifica approvata mediante deliberazione di G/C n. 68 del 18 febbraio 2026.

La revisione, sviluppata anche attraverso un percorso di confronto con la dirigenza dell'Ente, è stata finalizzata al superamento delle criticità emerse nell'applicazione del precedente modello, al rafforzamento dell'efficacia del sistema di valutazione e al suo allineamento con l'evoluzione organizzativa dell'Ente e con gli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo.

Adempimenti relativi a Trasparenza e Anticorruzione

Sono proseguite, nel periodo in osservazione, anche le attività correlate al ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Segretario Generale.

In particolare, l'U.O. ha svolto le seguenti mansioni:

- gestione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato
- monitoraggio ed implementazione registro accessi civici e tempi di risposta
- supporto al Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nella predisposizione di circolari, direttive, aggiornamenti,
- attività di formazione

- monitoraggio puntuale circa l'attuazione degli obblighi di trasparenza con particolare riguardo all'alimentazione della pagina "Amministrazione Trasparenza"
- monitoraggio delibere ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza, con specifico riferimento alla delibera annuale che fornisce indicazioni circa l'attestazione, da parte del Nucleo di Valutazione, dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (dati la cui pubblicazione è richiesto di attestare, tempistica dei diversi adempimenti, indicatori di qualità, modalità operative di rilevazione dei dati etc). In particolare, U.O. svolge un'importante attività di controllo sull'esattezza e la congruità dei dati pubblicati dai diversi uffici dell'Ente, relazionandosi con i referenti della trasparenza e coordinandone l'eventuale attività di adeguamento alla normativa.

L' U.O. supporta inoltre il Nucleo di Valutazione nella fase di compilazione delle schede ANAC di rilevazione e, successivamente, di monitoraggio dei dati.

Attività di studio e consulenza giuridico-amministrativa

Il Segretario Generale, coadiuvato dalla unità organizzativa "Programmazione e controlli, Trasparenza" ha proseguito anche per il periodo in osservazione l'attività di studio , approfondimento e supporto giuridico – amministrativo a favore dei Settori comunali, con particolare riguardo alle tematiche di interesse trasversale per l'Amministrazione.

L'attività si è orientata, in particolare, al supporto e all'aggiornamento in materia di programmazione integrata, controlli interni, performance, trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché all'approfondimento delle continue evoluzioni normative e organizzative incidenti sull'attività amministrativa. Particolare attenzione è stata altresì dedicata al rafforzamento delle competenze amministrative e organizzative dell'Ente, anche attraverso attività di raccordo, confronto e aggiornamento con i Settori dell'Ente, finalizzate a favorire l'innovazione amministrativa, il coordinamento delle attività e l'uniformità degli indirizzi applicativi.

Coordinamento attività dei dirigenti – cabina di regia PNRR

Conformemente a quanto previsto dall'art. 97 T.U.E.L, a mente del quale "[...]...il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività...[...]" il Segretario Gene-

rale ha proseguito, con cadenza settimanale, l'attività di coordinamento e raccordo con la dirigenza dell'Ente, mediante la convocazione e la presidenza delle conferenze dei dirigenti finalizzate all'analisi delle principali tematiche di interesse trasversale, al monitoraggio delle attività dell'Ente e al perseguimento di una maggiore efficacia funzionale e organizzativa dell'azione amministrativa.

Con riferimento alla Cabina di Regia PNRR, istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 14 maggio 2025, l'Unità Organizzativa ha proseguito, anche nel periodo di riferimento e nonostante il progressivo completamento della fase attuativa del PNRR, l'attività di supporto amministrativo e di coordinamento, garantendo il raccordo con i Settori interessati e il presidio degli adempimenti connessi al monitoraggio, alla rendicontazione e ai controlli previsti dalla normativa nazionale ed europea.

Particolare attenzione è stata dedicata alla verifica dei procedimenti e dei flussi documentali, alla corretta tracciabilità delle operazioni e al rafforzamento dei sistemi di controllo, anche con riferimento alla prevenzione del rischio di frode, dei conflitti d'interesse e del doppio finanziamento.

La Cabina di Regia è composta da:

- Sindaco con funzioni di indirizzo e di impulso sull'attuazione dei progetti finanziati, in stretta collaborazione con il Segretario generale e con i dirigenti competenti all'attuazione dei progetti PNRR;
- Assessore competente alla partita per materia con funzioni di indirizzo e di impulso sull'attuazione dei progetti finanziati, in stretta collaborazione con il Segretario generale e con i dirigenti competenti all'attuazione dei progetti PNRR;
- Segretario Generale con funzioni di coordinamento amministrativo e supervisione organizzativa;
- Dirigenti competenti preposti all'esecuzione dei progetti rientranti nelle Missioni cui afferiscono i fondi PNRR, con funzioni di gestione e rendicontazione, raccordo tecnico con le altre direzioni per gli ambiti di rispettiva competenza nonché raccordo con il dirigente del Settore Finanziario per il mantenimento del necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni progetto e il ciclo finanziario-contabile, per garantire le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria, la corretta contabilizzazione delle risorse e il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali dell'ente. Avvalendosi anche delle check-list predisposte dal Ministero dell'Interno, i dirigenti predispongono periodici aggiornamenti in merito allo stato di attuazione dei singoli progetti allegando agli stessi lo

stato di avanzamento rispetto ai relativi cronoprogrammi. Nell'esercizio delle predette funzioni, i dirigenti possono avvalersi del supporto e della presenza del personale coinvolto operativamente nella gestione dei progetti;

- Dirigente del Settore Finanziario per gli aspetti di raccordo con gli strumenti di programmazione finanziaria al fine di garantire e presidiare le funzioni di cui al punto precedente. A tal fine vengono predisposte apposite schede contabili riguardanti gli aspetti economico-finanziari dei progetti, verificando la coerenza degli stessi con i documenti di programmazione dell'ente;
- Dirigente dell'Avvocatura Comunale con funzioni di supporto legale.

Privacy

Il Segretario Generale, unitamente alla sua unità organizzativa, ha proseguito per il periodo in osservazione nel costante supporto al Responsabile per la Protezione Dati Personali (D.P.O.), individuato nella società Maggioli S.p.A. (Referente Tecnico Avv. Guido Paratico), nelle attività di adeguamento dell'Ente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), mediante attività di supporto giuridico-amministrativo, aggiornamento documentale e monitoraggio degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

Particolare attenzione è stata dedicata alle attività di aggiornamento, revisione e implementazione del Registro dei Trattamenti dei dati personali dell'Ente, quale fondamentale strumento di accountability e governance dei trattamenti, nonché al progressivo aggiornamento dei processi e dei flussi documentali dell'Amministrazione, anche alla luce dell'evoluzione organizzativa dell'Ente, della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dell'introduzione di nuovi strumenti informatici e piattaforme digitali. In tale ambito, in data 15 gennaio 2026, il D.P.O. ha altresì tenuto un corso di formazione dal titolo «Privacy nel Comune – GDPR, casi reali e buone pratiche», finalizzato ad accrescere la consapevolezza del personale dell'Ente in materia di protezione dei dati personali e di corretta gestione dei trattamenti.

Sono inoltre proseguite le attività di raccordo con i Settori dell'Ente e con il D.P.O., finalizzate al monitoraggio dei trattamenti, alla verifica della conformità alla normativa vigente e al progressivo rafforzamento delle misure organizzative poste a tutela dei dati personali trattati dall'Amministrazione, nonché al costante aggiornamento del Registro delle violazioni dei dati personali (Data

Breach) e al presidio degli adempimenti connessi alla sicurezza dei dati e alla gestione degli eventuali eventi di violazione.

Ufficio relazioni con il pubblico

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha continuato a garantire il servizio di informazione e assistenza ai cittadini, assicurando l'accesso alle informazioni sui servizi comunali e supportando gli utenti nella compilazione della modulistica amministrativa.

L'Ufficio ha proseguito nell'attività di rilascio dei codici PIN e PUK della Carta Regionale dei Servizi, sempre più richiesti per l'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico e agli altri servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

Ha inoltre fornito assistenza ai cittadini privi degli strumenti o delle competenze informatiche necessarie per effettuare autonomamente le procedure di prenotazione degli appuntamenti presso i Servizi Demografici, per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica, per le dichiarazioni di residenza, il rilascio delle certificazioni anagrafiche e la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti, l'Ufficio ha continuato a garantire la ricezione, la verifica formale e l'inoltro delle richieste agli uffici competenti.

L'URP ha raccolto e gestito le segnalazioni pervenute dai cittadini tramite posta elettronica e telefono, provvedendo al loro smistamento ai settori competenti. In coordinamento con l'Ufficio Comunicazione ha inoltre seguito le segnalazioni trasmesse attraverso i canali social dell'Amministrazione e del Sindaco, collaborando al tempo stesso con la Segreteria del Sindaco nella gestione delle richieste di appuntamento con il Primo Cittadino e con gli Assessori.

Nel corso degli ultimi mesi è stata avviato un progetto di miglioramento delle attività di presa in carico e di risposta alle segnalazioni dei cittadini anche attraverso l'introduzione dell'Intelligenza artificiale.

Vicesindaco - Rigenerazione Urbana e Sport – Luca Folegani

Urbanistica, edilizia, valorizzazione del patrimonio, piano delle alienazioni, sport, celebrazioni matrimoni, tso

Urbanistica

L'Ufficio Urbanistica, ha proseguito con le attività conseguenti la variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) in adeguamento diretto al Piano Territoriale Regionale (PTR) – (Deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 23.07.2024) con particolare riferimento alla deposito delle bozze dei tre atti costituenti lo stesso (Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Sono stati attivati altresì tavoli di confronto sul tema con gli altri uffici dell'Ente (Lavori pubblici, viabilità, patrimonio).

Parallelamente è proceduto il servizio della Valutazione Ambientale Strategica (Determinazione n. 1688/2023) finalizzato alla valutazione delle ricadute ambientali delle azioni di Piano proposte sulle differenti componenti nonché le attività relative allo Studio della componente geologica, idrogeologica e sismica della citata variante (Determinazione n. 1786/2023) e dello Studio Comunale di Gestione del Rischio Idraulico (Determinazione n. 1882/2023).

L'ufficio è stato attivamente impegnato, oltre che nelle attività proprie di riscontro, verifica, confronto e affiancamento agli estensori di Piano, anche con le attività relative alla politica di riduzione del consumo di suolo (LR 31/2014 e L.R. 18/2019) e quelle conseguenti la partecipazione, coinvolgimento/confronto degli Enti e della cittadinanza nei procedimenti di cui sopra.

In riferimento Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Varese si sono svolte le attività di predisposizione delle verifiche degli elaborati relativi al deposito della Valutazione Ambientale Strategica del PTCP nonché quelle di predisposizione delle osservazioni conseguenti all'adozione dello stesso.

L'ufficio ha altresì predisposto gli atti relativi all'approvazione della variante puntuale al Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (PRCC) (DPR n. 285/1990, della lr n. 33/2009 e del rr n. 4/2022) funzionale alla localizzazione del nuovo impianto crematorio nel cimitero di Busto Arsizio (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2026) nonché ha affiancato l'ufficio cimiteri partecipando agli

incontri tecnici per il proseguimento del servizio di redazione della variante del Piano Regolatore Cimiteriale.

Con riferimento all'ampliamento del Terminal di Sacconago Ferrovie Nord (deliberazione di Giunta Comunale n. 356/2020 e n. 138/2021 che ha portato ad individuare più fasi di intervento), in esito alla conclusione delle attività funzionali alla prima fase, agli incontri di approfondimento avviati e agli ultimi confronti avuti nei primi mesi del 2025, l'unità organizzativa ha partecipato agli incontri specifici attivati con regione Lombardia al fine di definire l'iter e le procedure necessarie all'attuazione delle successive fasi.

Con riferimento all'Accordo di Programma promosso da Regione Lombardia per la realizzazione del nuovo ospedale unico di Busto Arsizio e Gallarate (sottoscritto in data 24/10/ 2023 e oggetto della seduta del Collegio di Vigilanza del 12/02/2025), sono proseguite le attività di monitoraggio dell'attuazione dello stesso in relazione al nuovo cronoprogramma nonché quelle di confronto con lo studio incaricato per la progettazione per lo sviluppo delle fasi progettuali, delle indagini Ambientali del sito nonché delle opere relative al potenziamento delle viabilità di accesso allo stesso.

In merito alla promozione ed attivazione dell'Accordo di programma finalizzato al recupero e valorizzazione delle aree attualmente occupate dal presidio ospedaliero di Busto Arsizio che vede coinvolti, oltre al comune di Busto Arsizio, anche ASST, Provincia di Varese, Regione Lombardia e ATS sono proseguite le attività conseguenti alla promozione dell'Accordo di Programma attivata con deliberazione di Consiglio Comunale 62/2025 e funzionali alla costituzione del Comitato di Vigilanza e della segreteria tecnica deputati a seguire l'iter di predisposizione dell'Accordo stesso.

Sono proseguite le attività e gli incontri tecnici di supporto alla progettazione e predisposizione dello studio di fattibilità relativo al progetto FILI, che vede coinvolta Regione Lombardia, FNM e FERROVIENORD in ragione delle risorse a loro assegnate per il periodo 2024 – 2030 (26M). Tale studio risulta funzionale alla riqualificazione della stazione ferroviaria FNM di Busto Arsizio con parcheggio multipiano e del sedime della copertura dei binari interrati attraverso interventi di ricucitura urbana/creazione di un parco verde lineare nonché alla realizzazione di una superstrada ciclabile (54 km fra la stazione di Milano Cadorna e l'aeroporto di Malpensa).

L'ufficio Espropri ha concluso con l'emissione dei relativi decreti di esproprio alcune delle procedure avviate negli scorsi anni relativamente al collegamento tra il quartiere Sant'Anna e la S.S. 33 del

Sempione per primo e secondo lotto, di via Guido d'Arezzo e della realizzazione delle Rotatorie sul Sempione relative al Piano di Lottizzazione del complesso commerciale.

E' stata predisposta altresì la documentazione per l'attivazione della nuova procedura espropriativa relativa alla via Caduti nei Lager e si è proceduto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 21 della legge 448/1998, ad attivare puntuali procedimenti di accorpamento al demanio stradale di alcune aree di proprietà privata utilizzate ad uso pubblico da oltre venti anni (via Vespri Siciliani, via Monte Grappa ecc.)

L'ufficio è stato coinvolto inoltre nelle verifiche tecniche di riscontro ai procedimenti espropriativi attivati da ANAS per la realizzazione della nuova S.S. 341 "Gallaratese" e del potenziamento della SS 336.

Pianificazione attuativa

L'attività d'ufficio riguardante i procedimenti amministrativi nuovi ed in essere ha consentito di definire i seguenti interventi:

- PL 02/2024 Società Chierichetti Egidio – (Ambito di trasformazione n. 6 Busto Nord-Area TR6d di via Piermarini, nuovo intervento residenziale) – adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 11.02.2026, definitivamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 08.04.2026, stipulato in data 09.06.2026;
- PL 5/2025 Franco Crocifissa – (Ambito di Rigenerazione Urbana 5d, nuovo intervento residenziale e relative opere pubbliche) – Atto d'Obbligo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 01.04.2026, stipulato in data 27.05.2026;
- Procedura di alienazione dell'area di ricollocazione volumetrica di proprietà comunale – (area "8.n" sita in SS. Sempione/via dei Villini) – con determinazione dirigenziale n. 452 del 26.03.2026 l'area è stata aggiudicata a seguito di Bando di Asta Pubblica, l'atto di cessione è stato stipulato in data 20.05.2026;

Tra i procedimenti in itinere, le cui istanze sono in parte pervenute negli anni precedenti, gli interventi in corso di definizione sono i seguenti:

- PL 1/2020 – Magenta 79 Srl (nuova media struttura di vendita) – il progetto è stato definito nei suoi contenuti tecnico-progettuali e sono stati effettuati vari incontri con la parte privata finalizzati alla definizioni di alcuni aspetti formali della bozza di Convenzione. L'ufficio è in attesa della versione finale per un'ultima verifica e, a seguito della sottoscrizione della bozza definitiva, si procederà a sottoporre il Piano all'attenzione della Giunta Comunale per la conseguente deliberazione;
- PL 3/2024 Carollo Costruzioni Srl (nuovo intervento residenziale – ATRU 6.2 in via Rodi e via San Carlo a Borsano) – sono stati acquisiti tutti gli elementi documentali necessari in data 13.02.2025, al fine dell'espressione di parere di competenza da parte della Commissione per il Paesaggio, reso favorevolmente in linea di massima con alcune condizioni. Successivamente, la parte proponente ha provveduto ad integrare l'istanza di Piano Attuativo presentata in data 31.10.2024, recependo gli elementi carenti segnalati con nota d'ufficio del 04.07.2025, prot. n. 80733. A seguito della comunicazione di avvenuta sostituzione del tecnico progettista, si è attualmente in attesa della trasmissione della documentazione richiesta con nota del 05.02.2026, prot. n. 15059. Allo scopo di snellire il procedimento, sono in corso incontri tecnici sia con il nuovo progettista per la definizione della documentazione del Piano, sia con l'agronomo incaricato dalla parte privata, al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per la porzione di area ricadente nel perimetro del PIF (Piano di Indirizzo Forestale);
- variante PL 3/2004 lotto B – Residenza Regina Srl (nuovo intervento residenziale) – ubicato in via Bevilacqua a completamento di un Piano di lottizzazione in maggior parte realizzato, la negoziazione ha avuto esito positivo ed in data 07.05.2025, prot. n. 53828, è pervenuta istanza di Piano di Lottizzazione in variante all'originario PL 3/2004. La proposta è stata istruita e le successive integrazioni pervenute hanno adeguato il progetto ai contenuti della negoziazione ed al parere di competenza degli uffici interessati, completando la documentazione agli atti. E' stata predisposta la bozza di Convenzione da inviare alla parte privata per la sottoscrizione e la successiva deliberazione da parte della Giunta Comunale;
- PL 3/2025 – Società CCM SVILUPPO Srl (nuovo intervento residenziale e relative opere pubbliche – ambito TR3e Stazione FNM) – a seguito dei pareri rispettivamente espressi dalla Commissione per il Paesaggio in data 30.04.2026 ed in sede di Conferenza di Servizi svoltasi in data 12.05.2026, sono pervenute le integrazioni richieste (ultime del 01.07.2026 prot. n. 78671-78673 e 78675), le quali sono ora in fase istruttoria;

- PL 4/2025 – Società MONTE ROSA Srl (nuovo intervento commerciale per media struttura di vendita e relative opere pubbliche – ambito TR3f Stazione FNM) – a seguito dell’istruttoria tecnica, dell’esito della Conferenza di Servizi svoltasi in data 18.02.2026, dell’acquisizione dei pareri degli Enti interessati (Ferrovie Nord Milano e Regione Lombardia – progetto FILI) e delle integrazioni documentali di progetto pervenute in adeguamento ai suddetti pareri, sono in corso incontri con i progettisti e gli operatori, al fine di definire compiutamente i contenuti della bozza di Convenzione urbanistica per la successiva sottoscrizione e conseguente deliberazione da parte della Giunta Comunale;
- PL 6/2025 Società SUSA Srl e altri ex Verde Mare – (TR4a Via Cuoco, Via Strapera, nuovo intervento residenziale e relative opere pubbliche) – in data 09.12.2025, prot. n. 144471, è pervenuta istanza di Piano di Lottizzazione relativa a precedente negoziazione chiusa con esito positivo in data 22.10.2024. La fase istruttoria completa delle varie integrazioni pervenute è stata conclusa e sono in fase di perfezionamento da parte del progettista alcune tavole grafiche da allegare alla futura bozza di Convenzione. In parallelo è stata richiesta all’Ufficio Patrimonio l’attivazione della procedura per la sdemanializzazione della porzione di via Strapera interna all’ambito;
- PL 1/2026 – Società CCM SVILUPPO Srl (nuovo intervento residenziale e relative opere pubbliche – ambito TR3a Stazione FNM) – a seguito dei pareri rispettivamente espressi dalla Commissione per il Paesaggio in data 30.04.2026 ed in sede di Conferenza di Servizi svoltasi in data 12.05.2026, sono pervenute le integrazioni richieste (ultime del 01.07.2026 prot. n. 78644 e 78645), le quali sono ora in fase istruttoria;
- Negoziazione Borlandelli Oreste e altri – (Ambito di Rigenerazione Urbana 7d, nuovo intervento residenziale) – a seguito della prima proposta presentata, valutata in sede di Conferenza di Servizi in data 15.07.2025, la proprietà il 19.01.2026 ha inoltrato una diversa soluzione progettuale che, a seguito di istruttoria d’ufficio, è stata sottoposta a valutazione degli uffici competenti con una seconda Conferenza di Servizi svoltasi il 03.06.2026. Il relativo Verbale è stato trasmesso ai presenti e ai privati proprietari e si resta in attesa di eventuali osservazioni a riguardo;

Per quanto attiene alle nuove istanze, sono pervenute le seguenti richieste:

- Negoziazione Immobiliare Marte di Monoli Renzo e Monoli Alberto & C. SaS – (Ambito di Rigenerazione Urbana 4e, nuovo intervento residenziale) – in data 09.04.2026, prot. n.

- 43502 e 43505 è pervenuta istanza di negoziazione e, a seguito della fase istruttoria, è stata esperita Conferenza di Servizi in data 10.06.2026 con gli Enti interessati per competenza ed i privati le cui aree ricadono nell'ambito in trattazione. Il relativo Verbale è stato inviato ai partecipanti e si è ora in attesa delle eventuali osservazioni, al fine di dare prosieguo all'iter;
- Negoziazione Ferrario Paola – (Ambito ATRU 6.1 in via Novara, 27) – in data 02.07.2026, prot. n. 73296, è pervenuta istanza di negoziazione finalizzata alla realizzazione di nuovo intervento edilizio: pur in fase istruttoria, si rileva che l'istanza non è completa della documentazione necessaria; pertanto, è stata predisposta comunicazione di richiesta integrazioni;
 - Negoziazione I.ME.CO SRL/Pasquini Nicola – (Piano di Recupero n. 9/2007 in Piazza Manzoni, 6) – è pervenuta in data 03.07.2026, prot. n. 79969, istanza di negoziazione per la riattivazione di Convenzione urbanistica relativa al Piano di Recupero anzidetto, in fase istruttoria;
 - Parere Preventivo Sigg.ri Mirelli C.E.-Farioli B.-Carabelli A. – (Area di Rigenerazione Urbana ambito 4d in via Goldoni) – è pervenuta richiesta di parere preventivo per la realizzazione parziale di intervento residenziale con prot. n. 55327/2026: pur in fase istruttoria, si rileva che l'istanza non è completa della documentazione necessaria, pertanto è stata predisposta comunicazione di richiesta integrazioni;
 - Parere Preventivo Imballaggi Altomilanese Srl – (PIP di Sacconago) – è stata presentata richiesta di parere preventivo per realizzazione di viabilità interna e area di manovra il lotto già assegnato in proprietà. A seguito della presentazione di integrazioni documentali richieste con nota d'ufficio del 23.03.2026, prot. n. 36245, è terminata la fase istruttoria della nuova documentazione, tutt'ora non completa.

Per il periodo in oggetto, in relazione alla recente sentenza del TAR Lombardia – Milano, secondo la quale è nulla la clausola di Convenzione che impone un obbligo perpetuo di manutenzione delle parti pubbliche a carico del privato, si è dato corso alla definizione delle istanze pervenute di richiesta di cessazione di dette manutenzioni e, a seguito degli approfondimenti svolti circa i contenuti delle relative Convenzioni e degli incontri pubblico-privato effettuati, sono in via di definizione le seguenti richieste:

- Piano di Recupero n. 1/2003 – Cowal Srl in via XXIV Maggio angolo via Ricordanza – la richiesta riguarda la manutenzione del parco e del parcheggio pubblici, la stipula dell'Atto integrativo alla Convenzione è programmata per il 28.07.2026;
- Piano di Recupero n. 3/2001 – Residenza Anna Due Srl in via Gavinana angolo via Culin/San Giovanni Bosco – la richiesta riguarda la manutenzione del parco verde ed in data 21.01.2025, prot. n. 8937, è stata inviata dall'ufficio comunicazione di presa d'atto dell'adesione del privato alla proposta formulata dall'Amministrazione. Verrà predisposta dall'ufficio Bozza di Atto integrativo alla Convenzione da sottoporre al Condominio e restituire sottoscritta per il prosieguo dell'iter, al fine della successiva presa in carico da parte del Comune di dette manutenzioni, previa integrazione documentale da parte privata, a oggi non ancora pervenuta;
- Piano di Lottizzazione n. 11/2000 – Imm.re Petrarca Sas ora Residenza Corallo in viale Pirandello – la richiesta riguarda la manutenzione del parcheggio pubblico ceduto in conto standard, la stipula dell'Atto integrativo alla Convenzione è avvenuta il 05.02.2026.

Sono proseguite le attività di certificazione della SLP esistente, laddove vi siano richieste espresse legate alla presentazione di istanze edilizie, e di monitoraggio degli adempimenti convenzionali dei piani attuativi stipulati con particolare riferimento alla realizzazione di opere urbanizzative poste in capo ai soggetti attuatori oltre al perfezionamento di atti di cessione delle aree e/o identificazioni catastali.

Inoltre, al fine di semplificare il procedimento in conformità alle casistiche previste dalla vigente normativa, sono stati espressi pareri di competenza finalizzati al rilascio di titoli edilizi pervenuti all'U.O. Edilizia Privata/SUE, o alla presentazione di PDC in attuazione di precedenti convenzioni ancora in essere ai sensi del vigente PGT o a seguito delle diverse proroghe intervenute.

In riferimento alla zona industriale di sud-ovest a Sacconago, è pervenuta nuova istanza di assegnazione di un lotto in ambito PIP in data 26.03.2026, prot. n. 38063, in riferimento alla quale la parte privata ha effettuato il versamento di prenotazione dell'area ed è stata prodotta in data 03.07.2026, prot. n. 80023, la documentazione tecnica richiesta di rito, ora in fase istruttoria. Sono altresì in fase di elaborazione la deliberazione di Giunta Comunale per i maggiori tempi richiesti di

realizzo dell'intervento e la successiva determinazione dirigenziale di approvazione della Convenzione ed assegnazione del lotto.

Per quanto attiene all'applicazione dell'art. 40 bis della Legge Regionale n. 12/2005 e ss.mm.ii., le istanze complessivamente pervenute sono le seguenti:

- Ac Energia Italiana Real Estate Srl delegata dal curatore fallimentare (nuovo intervento residenziale in area "ex Tintorie Tosi") – situato in via Adua, via Crispi, via Maino e piazza XXV Aprile: è stato comunicato l'esito positivo alla perizia asseverata giurata di verifica dei presupposti con nota d'ufficio del 11.04.2025, prot. n. 44810, ma non risulta ancora perfezionato il decreto di aggiudicazione del complesso immobiliare.;
- Soc. Ville Verticali Srl – via Castelfidardo, 25 – è pervenuta perizia asseverata giurata in data 11.05.2026, prot. n. 56749, per l'inserimento degli immobili di proprietà nell'elenco del patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale n. 12/2005 e ss.mm.ii., in fase istruttoria.

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Per quanto riguarda le attività connesse al presente servizio, ormai entrate a regime, si è proseguito con le procedure relative alla contrattualizzazione delle tardive adesioni ed al recupero dei maggiori costi riguardati gli interventi per i quali risulta già attivata l'alienazione, allo scopo di evadere le relative istanze in tempi celeri e, laddove possibile, favorire i privati anche tramite l'accorpamento delle richieste pertinenti il medesimo intervento, così da addivenire ad un unico atto notarile. Con la definizione delle ultime istanze pregresse, le richieste degli anni precedenti sono state completamente evase.

Ad oggi si è provveduto ad effettuare il ricalcolo dei corrispettivi dovuti, determinati alla luce delle vigenti prescrizioni, e ad operare una revisione della modulistica in materia. Inoltre, l'ufficio PEEP ha dovuto fornire costante assistenza agli utenti, nonché agli operatori del settore, per attivare la procedura per la definizione degli atti notarili e reperire la documentazione necessaria alla stipula degli stessi.

Sino a metà anno sono stati stipulati n. 23 atti relativi alle tardive adesioni e sono stati incassati €151.013,92 e approvate determinazioni per un totale di €254.084,84 i cui atti saranno stipulati nei prossimi mesi

Al fine dell'attivazione di nuove procedure di trasformazione, in sinergia con l'ufficio legale, si è svolta l'attività di individuazione dei maggiori costi pregressi per un intervento sito in via Canton Santo, mentre è in corso di perfezionamento la procedura necessaria per l'attivazione dell'intervento Coop. Beatrice sito in via Rodari.

Sempre nell'ottica di poter dare corso all'attivazione della trasformazione di nuovi interventi, si è altresì proceduto alla risoluzione, per quanto di competenza, di alcuni aspetti relativi a pratiche con particolari problematiche sia a livello di opere non concluse che di definizione delle parti comuni, delle pratiche edilizie e catastali, che in materia di esproprio, le quali non hanno trovato una efficace conclusione.

Edilizia – SUE

L'attività edilizia nel corso del primo semestre dell'anno ha visto il mantenimento di un numero considerevole di pratiche, oltre alle richieste di accesso agli atti che restano elevate.

Al fine di ottimizzare la gestione delle richieste di accesso agli atti e favorire il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie, con Determinazione Dirigenziale n. 362 del 12.03.2026 è stato affidato alla Società Maggioli S.p.A. il servizio di Digitalizzazione On Demand delle pratiche edilizie e l'utilizzo del portale InPratica per la consultazione dei registri e la gestione delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie. Il servizio è stato attivato a far data dal 22 aprile 2026 e avrà una durata complessiva di 24 mesi.

Ulteriore novità, a partire dal 11.05.2026 le pratiche edilizie vengono presentate sul nuovo Sportello Telematico (di Maggioli S.p.A.), su cui sono migrate tutte le pratiche native digitali precedentemente presentate. Il nuovo portale presenta la modulistica aggiornata di Regione Lombardia, il modello ufficiale per la dichiarazione dello stato legittimo dell'immobile e la documentazione necessaria a garantire la completezza dell'istanza. Il nuovo portale, integrato con il software gestionale Sicraweb EVO (di Maggioli S.p.A.) in uso al SUE, presenta tutt'ora delle criticità, segnalate a più riprese

dall'ufficio edilizia e dai professionisti esterni, che Maggioli S.p.A. non ha ancora completamente risolto e questo determina un aggravio nella gestione delle pratiche.

A titolo esemplificativo, alcune problematiche riguardano modifiche nel Workflow che non garantiscono l'iter corretto delle pratiche (all'interno dell'ufficio e tra uffici diversi nel caso di richieste pareri), il mancato blocco del caricamento dei documenti non firmati digitalmente sul Portale, la mancata numerazione di alcune istanze di agibilità e pratiche in variante, la gestione delle integrazioni sulle pratiche presentate, l'assenza di un unico percorso per presentare istanze e integrazioni.

Si sta cercando di supplire al problema informatico con una attenta verifica dei documenti digitali dal protocollo ma questo determina ritardi nella gestione complessiva delle pratiche.

Si allega la tabella che evidenzia l'attività svolta nei primi sei mesi del 2025 in confronto con i dati riferiti alle annualità precedenti:

Indicatori attività	2023	2024	2025	primo semestre 2026
n. richieste accesso atti pervenute	1495	1584	1627	948
n. richieste accesso atti evase	1365	1580	1720	855
n. permessi di costruire presentati inclusi quelli in sanatoria e nuovi titoli	148	164	156	52
n. permessi di costruire presentati e nuovi titoli	83	81	80	27
n. permessi di costruire in sanatoria presentati	65	83	76	25
n. permessi di costruire rilasciati/diniegati e nuovi titoli	79	81	69	26
n. permessi di costruire in sanatoria rilasciati	65	86	51	45
n. SCIA alternativa al Pdc presentate	24	26	26	10

n. SCIA alternativa al Pdc controllate	26	24	23	4
n. S.C.I.A. - presentate	620	606	641	335
n. S.C.I.A. - controllate	641	564	530	196
n. pareri preventivi presentati	19	21	10	6
n. pareri preventivi rilasciati	19	14	12	5

L'obiettivo strategico dell'U.O. nell'ambito della rigenerazione del territorio comunale è quello di introdurre nuove procedure amministrative finalizzate alla razionalizzazione e all'ottimizzazione dei tempi di verifica e di evasione delle istanze edilizie presentate dagli aventi titolo. Tale obiettivo risulta particolarmente rilevante nell'attuale contesto normativo e operativo, che richiede da un lato il rispetto rigoroso delle tempistiche previste dalla legislazione vigente e, dall'altro, una maggiore efficienza dell'azione amministrativa.

Al fine di garantire un controllo sistematico delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (presentate ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.) e il rilascio dei Permessi di Costruire entro i termini stabiliti dalla normativa e visto l'elevato numero di pratiche edilizie pervenute in rapporto al personale assegnato per l'attività di controllo, con Determinazione Dirigenziale n. 692 del 30.04.2026 sono stati approvati i criteri per il controllo a campione mediante sorteggio delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA), delle Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA) e delle dichiarazioni di stato legittimo delle SCIA di cui al D.P.R. 380/2001. Attività che dovevano essere poste in essere entro il 30 giugno.

A seguito delle modifiche apportate al D.P.R. 380/2001, con particolare riferimento all'art. 9-bis, comma 1-bis, in materia di stato legittimo dell'immobile, al fine di garantire la completezza dell'istanza e a ridurre i tempi necessari per la verifica dei titoli edilizi pregressi, con Determinazione Dirigenziale n. 648 del 28.04.2026 è stato inoltre adottato il modello ufficiale per la dichiarazione asseverata di stato legittimo dell'immobile ai sensi dell'art. 9-bis del D.P.R. 380/2001.

Il modello è caricato sul portale telematico per la presentazione delle pratiche edilizie quale allegato obbligatorio.

Al momento sono stati effettuati due sorteggi mensili di CILA e SCA (11.05.2026 – 08.06.2026) e due sorteggi quindicinali delle SCIA (08.06.2026 – 23.06.2026) per le verifiche delle dichiarazioni degli stati legittimi. I verbali dei sorteggi sono pubblicati all'Albo pretorio e disponibili per la consultazione sulla pagina dedicata dello Sportello Unico per l'Edilizia.

L'U.O. ha continuato inoltre a garantire il supporto relativamente alla normativa tecnica di riferimento per le opere in fase di approvazione relative ai finanziamenti PNRR e Regionali.

Controllo del territorio

Le attività dell'U.O. Controllo del Territorio-abusi vengono svolte mediante la verifica in campo delle situazioni potenzialmente critiche rilevate sul territorio; la gestione meticolosa delle istanze tecnico-amministrative coadiuvata da una analisi tecnica conoscitiva particolareggiata e la costante attività di monitoraggio del territorio cittadino, consentono di perseguire e/o di sanzionare abusi edilizi, urbanistici, ambientali, commerciali. Con la fine dell'emergenza sanitaria l'ufficio ha ripreso a svolgere tutte le attività in presenza.

Monitorando le attività gestionali dell'unità operativa fino al 30 giugno 2026 si segnalano i seguenti dati:

- a) n. 192 sopralluoghi relativi all'attività di controllo e di accertamento indotti dalle segnalazioni, dalla richieste di privati, di altri enti o uffici o d'iniziativa d'ufficio;
- b) n. 137 attestazione di idoneità alloggiativa rilasciate ;

Nel corso dei sopralluoghi, sono state accertate difformità edilizie all'interno delle unità immobiliari (n. 3 casi) che hanno reso necessaria l'attivazione di procedimenti amministrativi repressivi, conclusi con il pagamento della sanzione amministrativa ed in alcuni casi con l'istruttoria di istanze in sanatoria.

- c) attivati n. 47 avvisi del procedimento amministrativo ex Legge 241/90 avviati per contestare illeciti edilizi, sia di natura amministrativi che reati penali.

Sono state emanate n. 4 ordinanze di cui :

- n. 2 per la demolizione di opere eseguite in assenza di titolo;

- n. 1 di sgombero unità immobiliari;
- n. 1 sospensione lavori.
- d) n. 1 provvedimenti di accertamento inottemperanza all'ordinanza di demolizione (Via dell'Usignolo//Via Oleggio);
- e) n. 6 sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 34 DPR 380/2001 e s.m.i.;
- f) n. 9 sopralluoghi richiesti dalle forze dell'Ordine eseguiti unitamente con personale dell'ATS. In particolare l'attività si è svolta principalmente nelle attività commerciali a tutela della salute pubblica;
- g) n. 74 richieste di accesso agli atti amministrativi di condoni, ordinanze e provvedimenti amministrativi;
- h) n. 3 verbali di assegnazione punti fissi;
- i) n. 15 assegnazioni di numeri civici ed accertamenti anagrafici.

Si constata un notevole e continuo incremento:

- delle richieste di idoneità alloggio a seguito dell'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2023 concernente la programmazione dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari stagionali e non stagionali nel territorio dello Stato;
- delle istanze di accesso agli atti da parte di privati, CTU, contro-interessati, dovute all'entrata in vigore del D.L. 69/2024, convertito con legge 105/2024 e più conosciuto come "Decreto Salva Casa 2024", che contiene importanti misure di semplificazione per favorire la regolarizzazione delle "lievi difformità edilizie" e la sanatoria edilizia di molti interventi di trasformazione interna eseguiti senza titolo.

Sono in corso i seguenti *obiettivi strategici-gestionali di sviluppo*:

- Rigenerazione del patrimonio edilizio – immobili sequestrati

Il presente obiettivo ha la finalità, a seguito delle recenti modifiche al Codice Antimafia, introdotte con dal Decreto-Legge n. 48/2025, entrato in vigore in data 7 aprile 2025, di supportare l'Amministratore Giudiziario nella verifica edilizia-urbanistica dei beni immobili per la futura assegnazione. Lo scopo è quello di garantire in tempi celeri l'affidamento degli immobili al fine del loro riutilizzo, contribuendo alla riqualificazione del territorio sia dal punto di vista ambientale che sociale. Le attività di accertamento tecnico-edilizio e urbanistico si inseriscono nel più ampio contesto delle azioni di tutela del territorio comunale e di contrasto ai fenomeni di degrado urbano. Attraverso la verifica della regolarità edilizia e urbanistica degli immobili sequestrati o confiscati, l'Amministrazione comunale intende assicurare il rispetto delle regole poste a presidio dell'ordinato sviluppo del territorio, della sicurezza degli edifici e della qualità dell'ambiente urbano. L'attività istruttoria assume pertanto un ruolo strategico nell'ambito dei processi di riqualificazione e rigenerazione urbana, contribuendo alla valorizzazione del patrimonio edilizio, al rafforzamento della coesione sociale e alla costruzione di una città più ordinata, sicura e inclusiva, nella quale la cura dello spazio costruito diventa leva di sviluppo urbano sostenibile e di miglioramento dell'ambiente urbano complessivo. Tali accertamenti sono altresì finalizzati a prevenire situazioni di abbandono, uso improprio o trasformazioni edilizie non autorizzate che, specie in riferimento a beni sottratti alla criminalità organizzata, possono costituire fattori di degrado fisico, sociale e ambientale del contesto cittadino. L'azione di controllo assume pertanto una rilevanza strategica nell'ambito delle politiche di recupero della legalità, di valorizzazione del patrimonio immobiliare e di riqualificazione del tessuto urbano, contribuendo al miglioramento delle condizioni di vivibilità, decoro e sicurezza del territorio comunale. Le attività di verifica consistono nello svolgimento di sopralluoghi tecnici finalizzati alla ricognizione dello stato di fatto degli immobili sotto il profilo edilizio e urbanistico. Le verifiche perseguono le seguenti finalità:

- garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia edilizia e urbanistica applicabili ai beni sottoposti a sequestro o confisca;
- assicurare la corretta e trasparente gestione del patrimonio immobiliare confiscato alla criminalità organizzata, in coerenza con le finalità pubblicistiche della misura di prevenzione;
- prevenire e reprimere situazioni di irregolarità edilizia e urbanistica;
- verificare le condizioni di legittimità, sicurezza e idoneità degli immobili, anche in vista di una loro eventuale futura destinazione a fini istituzionali o sociali;

- la collaborazione con il Settore 4° - Risorse Finanziarie – Tributi – Controllo di Gestione e Partecipazioni per la verifica analitica della misurazione delle superficie dichiarate dai contribuenti ai fini dell'applicazione della Tassa Rifiuti, sino al completamento del passaggio di competenza ad Agesp Attività Strumentali.

Patrimonio

Tra le attività di particolare rilevanza effettuate dall'Ufficio Patrimonio si segnalano le seguenti:

- con deliberazione n. 2 del 14.01.2026 la Giunta Comunale ha approvato, a seguito di istanza, la rinuncia all'esercizio del diritto di prelazione su unità immobiliare assegnata in diritto di superficie con Convenzione urbanistica rep. n. 37698/5168 del 03.06.1987 Notaio Antonio Sorgato;
- con deliberazione n. 4 del 14.01.2026 la Giunta Comunale ha approvato l'acquisizione al patrimonio comunale indisponibile delle unità immobiliari (alloggio e box) site in via Motta n. 1 e confiscate alla criminalità organizzata; con successiva deliberazione n. 218 del 20.05.2026 la Giunta Comunale ha stabilito di chiedere all'ANBSC la modifica della destinazione dell'immobile, in considerazione dell'emergenza abitativa e al fine di destinarlo a categorie fragili e in difficoltà economiche;
- con deliberazione n. 26 del 28.01.2026 la Giunta Comunale, considerato che l'Amministrazione Comunale ha in corso una revisione delle assegnazioni di alcuni spazi comunali e una riorganizzazione degli stessi con l'obiettivo di razionalizzare l'utilizzo degli immobili, tenendo conto delle esigenze organizzative proprie dei servizi comunali che richiedono maggiori spazi per lo svolgimento delle attività di pubblico interesse volte a garantire i servizi ai cittadini, ha stabilito di non rinnovare la Convenzione con l'Istituto Tecnico Economico "E. Tosi" approvata con propria deliberazione n. 237/2016, sottoscritta il 26.09.2017 e con durata sino al 25.09.2026, inerente la disponibilità logistica, mediante assegnazione in comodato d'uso, degli spazi posti al piano terra all'interno della Tecnocity Molini Marzoli Massari;
- con deliberazione n. 27 del 28.01.2026 la Giunta Comunale ha approvato, ai fini della migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Busto Arsizio, le osserva-

zioni nell'ambito del procedimento di variante generale del P.G.T. del Comune di Berbenno con riferimento alla ex Colonia montana di Ceresola in Berbenno (BG);

- con deliberazione n. 47 del 04.02.2026 la Giunta comunale ha approvato la manifestazione d'interesse al fine della stipula di un nuovo comodato d'uso gratuito transitorio di unità immobiliari sequestrate site a Busto Arsizio in via Leopardi n. 8 e in via Grado n. 4 con destinazione d'uso non abitativo. Il contratto è stato sottoscritto il 13.03.2026 per la durata di un anno;
- con deliberazione n. 72 del 18.02.2026 la Giunta comunale ha approvato gli indirizzi per il reperimento di un immobile in locazione quale sede dei Servizi Sociali. L'Ufficio Patrimonio in collaborazione con i Servizi Sociali, a seguito di approvazione con determinazione dirigenziale n. 276/2026, ha pubblicato una manifestazione di interesse, che al momento non ha dato esito positivo;
- con deliberazione n. 73 del 18.02.2026 sono stati approvati i nuovi criteri e le modalità per l'avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso del chiosco situato nel Parco pubblico Comerio; con determinazione n. 363 del 12.03.2026 è stato approvato il relativo avviso pubblico ed è attualmente in corso l'assegnazione all'aggiudicatario;
- con deliberazione n. 72 del 18.02.2026 la Giunta comunale n. 93 del 04.03.2026 la Giunta Comunale ha approvato le risultanze della perizia di stima redatta in nel Febbraio 2026 dall'Ufficio Patrimonio e approvata con determinazione dirigenziale n. 193 del 11.02.2026 oltre allo schema di atto notarile di permuta tra il Comune di Busto Arsizio e la Parrocchia di Sant'Anna dei terreni così come previsto dal Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni 2026/2028; l'atto notarile è stato stipulato il 31.03.2026;
- con deliberazione n. 95 del 04.03.2026 sono stati approvati i criteri e le modalità per l'avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso del chiosco situato nel Parco pubblico Campone-Viabilandia sito a Borsano; considerato la procedura ad evidenza pubblica, avviata in esecuzione alla richiamata deliberazione, è andata deserta per assenza di partecipanti e non ha, pertanto, consentito l'assegnazione dell'immobile, con deliberazione n. 247 del 04.06.2026 la Giunta Comunale ha approvato i nuovi criteri e le modalità per l'avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso del chiosco, al fine di consentire l'effettivo uti-

lizzo del chiosco e la migliore valorizzazione del patrimonio comunale; la procedura è attualmente in corso;

- con deliberazione n. 266 del 17.06.2026 la Giunta Comunale ha preso atto del progetto di ATS dell'Insubria per l'installazione di un gruppo frigoriferi presso l'immobile comunale di via Stoppani 4. Spese e oneri dell'istallazione sono a totale carico di ATS dell'Insubria;
- con deliberazione n. 267 del 17.06.2026 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi relativi alla rateizzazione dei debiti a seguito di notifica del decreto di decadenza a inquilini di alloggi SAP – Servizi Abitativi Pubblici;

Si è data inoltre continuità all'attività di riorganizzazione del servizio, proseguendo con la digitalizzazione e la ricostruzione dell'inventario. È proseguita l'attività di archiviazione in formato digitale dei documenti riguardanti gli immobili comunali, verificando la documentazione amministrativa, i requisiti e le titolarità.

Sono inoltre proseguite le attività avviate nei periodi precedenti, tra le quali è possibile individuare le seguenti di maggiore rilevanza:

- con determinazioni dirigenziale n. 123/2026 è stata approvata la graduatoria e assegnato in concessione d'uso per attività di somministrazione di alimenti e bevande parte dell'immobile comunale di via Borroni (ex Carcere); il contratto è stato sottoscritto il 30.03.2026;
- sono proseguite le procedure di indagine ambientale preliminare all'attivazione di una eventuale procedura di bonifica per l'immobile di proprietà comunale sito in via Brenta n. 5 (integrazione impegno di spesa a favore di ARPA con determinazione dirigenziale n. 194/2026). La finalità di tali attività è di addivenire all'alienazione del bene, ai sensi del Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale;

Altre attività strategiche in corso sono:

- prosecuzione della progettualità relativa al Bando Regionale PR-FESR 2021-27: ECOSAP – Bando a graduatoria per l'eco-efficiamento energetico e la decarbonizzazione di fabbricati esistenti destinati a servizi abitativi pubblici (in attuazione della DGR n. XI/7711 del 28/12/2022), al quale il Comune di Busto Arsizio ha partecipato nel 2023 proponendo interventi di riqualificazione per l'immobile di proprietà comunale sito in via Rossini 78. A seguito

della formale comunicazione da Regione Lombardia, il contributo è stato accettato (deliberazione di Giunta Comunale n. 437 del 04.09.2024) ed è stata avviata a inizio 2025 la procedura per l'affidamento dei lavori. Con determinazione dirigenziale n. 635/2026 è stata approvata la variante in corso d'opera e il verbale di concordamento dei nuovi prezzi;

Sono ancora in corso le attività consuete, quali:

- la gestione dei contratti che comprende tutte le operazioni di carattere amministrativo che non sono effettuate, in modo specifico, da altri uffici (verifiche sullo stato dei luoghi, verifiche sulla presenza delle certificazioni tecniche, ecc.) e che consentono di attuare le condizioni propedeutiche alla stipula dei contratti ed alla loro gestione nel tempo oltre che l'aggiornamento e la riscossione degli affitti;
- le verifiche relative al diritto di prelazione su ogni vendita di unità immobiliare, laddove previsto che il Comune debba obbligatoriamente esercitando ovvero rinunciando in modo esplicito, tramite atto dirigenziale; nel primo semestre 2026 sono pervenute 8 richieste e tutte sono state evase;
- il recupero stragiudiziale delle morosità sia da parte di singoli privati che da associazioni, mettendo in campo diverse strategie per recuperare il credito; accompagnando il debitore nel processo di rientro del dovuto, prima di dover procedere alla formale messa in mora e dell'invio dell'avvio di accertamento esecutivo. In particolare sono stati trasmessi n. 13 solleciti di pagamento, con conseguenti n. 9 pagamenti a saldo pervenuti all'Ente e nessun piano di rientro attivato nel I semestre 2026;
- l'accertamento delle entrate patrimoniali, impegni di spesa e controllo delle riscossioni, affitti passivi, tasse ed il pagamento delle tasse per gli immobili fuori dal territorio comunale (IMU);
- si è proceduto, a seguito dell'autorizzazione effettuata nel 2019, con l'attività da parte dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale – ALER Varese, Como, Monza. Brianza, Busto Arsizio, in presenza di comprovate e documentate situazioni di difficoltà economiche, ad elaborare dei piani di rientro personalizzati, con le stesse procedure e alle medesime condizioni applicate ai propri inquilini in situazioni analoghe, al fine di incrementare il tasso

di recupero delle morosità senza dover ricorrere necessariamente ad azioni di recupero in via giudiziale per propria natura onerose e dall'esito incerto.

Nel primo semestre 2026 si è proseguito con l'attività di messa in mora a carico di inquilini morosi (n. 6 messe in mora). È inoltre stata avviata la rateizzazione del debito per n. 14 inquilini, in esito ai solleciti trasmessi nel 2025. Facendo seguito al monitoraggio delle posizioni di morosità degli inquilini e alla trasmissione nel 2025 da parte dell'ufficio patrimonio dei solleciti di pagamento, sono stati attivati n. 3 piani di rientro; tali monitoraggi sono stati sottoposti all'attenzione dei Servizi Sociali per le successive valutazioni e azioni da attivare, anche rispetto alle puntuali valutazioni da parte del competente Servizio per situazioni di fragilità/protezione degli assegnatari.

Sono proseguite le attività inerenti i contratti a tempo determinato degli orti ad uso familiare in aree di proprietà comunale: sono stati sottoscritti n. 24 contratti, sono state verificate con sopralluoghi le condizioni di utilizzo per n. 15 assegnatari negli orti di via Vizzolone di Sotto, per n. 12 assegnatari in via Poma/Acerbi, per n. 10 assegnatari in via Pallanza, per n. 8 assegnatari in via delle Lucciole (n. 2 richieste di riconsegna e n. 3 lettere di richiamo), per n. 20 assegnatari in via Caduti nei Lager (n. 6 richieste di riconsegna e n. 3 lettere di richiamo). Nel secondo semestre 2026 si procederà con le lettere di richiamo e le azioni conseguenti in caso di mancato riscontro positivo oltre che con i sopralluoghi al fine di verificare l'effettiva esecuzione da parte degli assegnatari delle attività di ripristino/pulizia indicate.

Sport

L'Amministrazione Comunale ha continuato a fornire il proprio supporto, anche nel primo semestre del 2026, allo sport cittadino, con una sempre maggior offerta di discipline, visto il contributo fondamentale che esso fornisce all'educazione, alla formazione e allo sviluppo umano e sociale, sia individuale che collettivo.

Nell'ambito dell'azione dell'Assessorato, che ha permesso di creare sinergia e collaborazione fra le associazioni sportive e altre realtà sociali e culturali della città ovvero un lavoro che ha portato molteplici attività sportive a voler contribuire a realizzare oltre 60 eventi e manifestazioni nel primo semestre dell'anno.

Sulla scia della Qualificazione Olimpica della Boxe del 2024 e poi del Mondiale di Kettelbel del 2025, anche nel 2026 la Città di Busto Arsizio è stata protagonista dello sport internazionale mediante il Passaggio della Fiamma Olimpica il giorno 4 febbraio 2026, in occasione delle Olimpiadi Invernali di Milano – Cortina 2026, con il coinvolgimento delle associazioni sportive territoriali e gli istituti scolastici cittadini. Tale iniziativa ha contribuito a rafforzare l'immagine e la promozione del territorio di Busto Arsizio a livello nazionale ed internazionale. In collaborazione con l'Assessorato alla Cultura è stata approvata una rassegna di eventi ed iniziative definita "BA Olimpiadi" per coinvolgere la cittadinanza nel percorso delle Olimpiadi invernali, mediante l'organizzazione di eventi sportivi, presentazione di libri e di talenti sportivi nonché spettacoli. Tramite la collaborazione con l'Assessorato al Marketing Territoriale è stata proposta anche il Varese Olympic Festival, a cura della Camera di Commercio di Varese, con tanti spettacoli ed intrattenimenti per il pubblico. Altre iniziative di levatura nazionale ed internazionale sono state l'Insubria Cup, kermesse oramai giunta alla sua undicesima edizione.

Particolare focus dell'Assessorato rimangono gli impianti sportivi comunali. Sono proseguite le attività propedeutiche alla procedura di Partenariato Pubblico – Privato per il rilancio della Piscina Manara e nelle more della conclusione dello stesso procedimento si è confermata la riapertura per la stagione estiva 2026 del parco esterno del Poliplesso al fine di garantire un servizio sociale sportivo per gli oratori, gli under 14, gli over 65 e persone con disabilità.

L'Assessorato si sta attivando, con il supporto dell'Avvocatura Comunale e Lavori Pubblici, nel condurre i dovuti approfondimenti per individuare le modalità più pertinenti dal punto di vista gestionale per l'apertura del Palaginnastica che avverrà a partire dal gennaio 2027, al termine dei lavori e dei relativi collaudi che avverranno entro la fine dell'anno 2026 nonché il rilancio del Palazzetto dello Sport di Viale Gabardi.

Stante la situazione della Piscina che risulta essere indisponibile nella parte interna dell'impianto natatorio comportando di conseguenza disagi alle associazioni sportive di nuoto, l'Assessorato ha garantito un supporto economico alle associazioni predette per le maggiori spese che sono state sostenute per la riprogrammazione delle attività presso altri spazi acqua, erogando un contributo di quasi 60 mila euro a favore delle 4 associazioni sportive natatorie bustesi richiedenti.

E' proseguita la collaborazione con AGESP ed i Lavori Pubblici per la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria presso altri impianti sportivi comunali al fine di garantire la sicurezza dello svolgimento delle attività sportive in esse realizzate.

L'Assessorato allo Sport ha proceduto alla presentazione in Giunta Comunale dei criteri per l'emanazione di un apposito avviso pubblico per il sostegno alle società sportive bustesi, iscritte nell'apposito Registro delle Società Sportive della Città di Busto Arsizio, mediante l'erogazione di contributi ordinari sulle attività realizzate nella stagione sportiva 25/26 attraverso un apposito avviso pubblico, dando particolare valore al numero complessivo di atleti, al numero complessivo di atleti under 14, alla totalità delle spese rilevanti e dal 2023 anche al numero complessivo di atleti iscritti e tesserati in apposite federazioni/comitati paralimpici, nell'ottica di favorire la pratica sportiva che coinvolgono anche i soggetti fragili che presentano disabilità. Novità per l'anno 2026 è stata l'introduzione di un criterio di premialità anche per le società sportive che realizzano attività rivolte agli over 65, al fine di promuovere lo sport cittadino a 360 gradi quale strumento di aggregazione ed inclusione sociale. Per l'anno 2026 sono stati stanziati 120.000,00 euro in considerazione dell'aumento delle domande di partecipazione negli ultimi anni.

A partire dal mese di giugno sono stati rilanciati i Gruppi di Cammino, in collaborazione con ATS Insubria e Salus Group.

Anche quest'anno, dal 2 all'11 luglio 2026, si svolgerà il Busto Arsizio Sport a cura dell'ASD Cuore Pieno, kermesse che si realizza dal 2022 nelle piazze del centro cittadino tramite la collocazione di tre campi sportivi per l'organizzazione di tornei rivolti ad un pubblico più giovane promuovendo in questo modo attività capaci di valorizzare lo sport come fattore di aggregazione sociale e giovanile. Per il quarto anno di fila ci sarà la presenza del Festival dei libri sportivi organizzato dall'Associazione Culturale Territori in piazza Vittorio Emanuele II dal 9 all'11 settembre 2026, quale occasione di approfondimenti di carattere letterario delle più importanti esperienze di campioni sportivi. L'Assessorato si sta attivando per garantire sia la nuova edizione de "Busto: Sport per Tutti", in collaborazione con ASSB, mediante apposita convenzione tra il 2026-2028, quale vetrina delle associazioni sportive del territorio al fine di presentare le proprie attività al pubblico cittadino con particolare riferimento ai giovani, e sia per la Tre Valli Varesine che vedrà nuovamente Busto Arsizio quale luogo di partenza di questa importante e rinomata competizione ciclistica internazionale.

Politiche Istituzionali – Mario Cislighi

Servizi demografici, statistica, personale, cimiteri, celebrazioni matrimoni, T.S.O

Risorse umane ed organizzazione

La rendicontazione e il controllo strategico sull'andamento delle politiche pubbliche hanno l'obiettivo di tracciare un esame chiaro e misurabile dello stato di avanzamento dei progetti strategici e operativi dell'ente.

Il monitoraggio periodico rappresenta la cerniera ideale tra la fase di pianificazione politica e la concreta gestione amministrativa. Mediante questa analisi, l'Amministrazione dà conto del grado di realizzazione degli obiettivi fissati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), confrontando i traguardi attesi (*target*) con i risultati effettivamente conseguiti.

L'attività di verifica non si limita a una mera ricognizione contabile o burocratica.

Essa risponde alla necessità di:

- **Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa** nei confronti dei cittadini e degli organi di controllo.
- **Valutare l'efficacia e l'efficienza dell'impiego delle risorse** finanziarie, umane e strumentali stanziare.
- **Intercettare tempestivamente eventuali scostamenti o criticità** rispetto ai cronoprogrammi iniziali, permettendo l'adozione di adeguate misure correttive e di riequilibrio.

Le schede e le analisi che seguono offrono una fotografia dettagliata dello stato di attuazione dei singoli programmi. Il documento evidenzia l'impegno profuso dalle diverse aree settoriali per rispondere ai bisogni della comunità e per tradurre le linee programmatiche di mandato in interventi concreti e sostenibili.

Nei primi mesi dell'anno 2026 sono stati predisposti ed approvati, dagli organi preposti, gli strumenti di programmazione quali: il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il Piano delle Azioni Positive e il Piano della Formazione.

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Per il triennio 2026-2028 si conferma in continuità, la politica di personale già adottata nell'ultimo anno, dove i punti cardine rimangono i quattro assi principali:

- **Accesso**, per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale;
- **Buona amministrazione**, per semplificare norme e procedure;
- **Competenze**, per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna;
- **Digitalizzazione**, quale strumento trasversale per meglio realizzare queste riforme.

Come peraltro già indicato lo scorso anno, per raggiungere tali obiettivi si rende necessario sviluppare due direttrici di intervento:

1. la rilevazione delle competenze quale presupposto per assumere i migliori soggetti nell'ambito organizzativo e funzionale di un'amministrazione moderna ed efficace, non solo attenta al possesso delle astratte conoscenze e delle nozioni necessarie, ma più orientata all'accertamento delle propensioni dei singoli rispetto al ruolo da rivestire nell'organizzazione dell'ente;

A tal proposito l'Amministrazione di Busto Arsizio continua ad avviare procedure di reclutamento per consentire anche il rinnovo generazionale

2. la riprogettazione dei meccanismi di selezione e concorsuali, mediante l'accertamento delle attitudini (che traggono origine dalla rilevazione delle competenze) e l'informatizzazione delle procedure di selezione, al fine di snellirne l'esecuzione e di razionalizzare i tempi di acquisizione delle risorse umane necessarie.

A tal proposito è stato implementato il ricorso a procedure di selezione "da remoto", con conseguente snellimento della procedura nell'organizzazione delle selezioni. Inoltre, nel reclutamento dei profili agenti della polizia locale e vice Commissari, è stato introdotto obbligatoriamente la valutazione da parte dello psicologo.

Per quanto attiene la logica organizzativa che è stata attuata dal Comune di Busto Arsizio si è proseguito con le seguenti linee operative:

1. prosecuzione di una politica di valorizzazione del merito e potenziamento dei premi legati alla performance unita alla politica espansiva in materia di assunzione delle risorse umane necessaria per colmare il gap negativo sul trend dovuto alle sempre più numerose cessazioni di personale a causa di pensionamento, mobilità esterna e dimissioni.

Un dato significativo è dato dal numero di persone in servizio presso l'Ente:

- personale al 31/12/2018 n. 399
- personale al 31/12/2024 n. 405
- personale al 01/01/2025 n. 416
- **personale al 30/06/2026 n. 420**

2. la rilevazione delle competenze ha portato alla valorizzazione del personale interno mediante il ricorso della "Verticalizzazione". A tale titolo, le procedure concluse sono state:

- a. alla data del 31/12/2024 - n. 17 procedure dalle quali n. 17 dipendenti sono stati reinquadrati
- b. alla data del 31/12/2025 – n. 3 procedure dalle quali n. 3 dipendenti sono stati reinquadrati
- c. alla data del 30/06/2026 – n. 2 procedure dalle quali n. 2 dipendenti sono stati reinquadrati (educatori professionali socio-pedagogici)

Ciò permette di non perdere il Know-how interno e di superare la discrasia con le neo assunzioni del personale educativo il cui inquadramento da CCNL è previsto nell'area dei Funzionari .

L'Ente: Il contesto e la sua dinamicità

Le risorse umane rappresentano il principale fattore produttivo nel settore pubblico. Soprattutto alla luce delle recenti dinamiche e dell'evoluzione del contesto esterno, le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate a ripensare i propri strumenti di gestione del personale, allo scopo di

garantire una maggiore valorizzazione dei propri dipendenti, un più alto grado di autonomia, di motivazione e di engagement.

La gestione efficace delle risorse umane è diventata una questione chiave per qualsiasi organizzazione. Anche nel settore pubblico ora è sentita come un'esigenza primaria, tanto che il decreto legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito in legge, ha introdotto l'obbligo di pianificazione del personale, modificando la normativa sul reclutamento delle risorse nelle pubbliche amministrazioni.

Nel corso dell'anno 2025 si sono verificate:

a) n. 46 cessazioni:

- n. 13 unità - pensionamento;
- n. 17 unità - dimissioni con o senza conservazione del posto;
- n. 11 unità – mobilità presso altri enti;
- n. 5 unità – altre cause;

b) n. 57 assunzioni.

Nel corso dell'anno 2026 e sino al 30/06/2026 si sono verificate:

a) n. 19 cessazioni:

- n. 7 unità - pensionamento;
- n. 11 unità - dimissioni con o senza conservazione del posto;
- n. 1 unità – mobilità presso altri enti;
- n. 1 unità – altre cause;

b) n. 23 assunzioni.

Alla data del 30/06/2026 il Comune di Busto Arsizio consta di 420 dipendenti.

Le procedure di reclutamento portate a termine al 30/06/2026 sono le seguenti:

- AREA DEI FUNZIONARI - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

- AREA DEGLI ISTRUTTORI – AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO
- AREA DEGLI ISTRUTTORI – AGENTI DI POLIZIA LOCALE
- AREA DEI FUNZIONARI – VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE
- AREA DEI DIRIGENTI – DIRIGENTE TECNICO
- AREA DEGLI ISTRUTTORI – ISTRUTTORE TECNICO
- AREA DEI FUNZIONARI -ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Rimane confermato anche dopo l’approvazione del Rendiconto anno 2025 che il Comune di Busto Arsizio risulta essere Comune “Virtuoso”, in base ai dati trasmessi dall’ufficio ragioneria, e in relazione alla fascia demografica di appartenenza, si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento pari a 27,60% di cui alla tabella 1 contenuta nell’art. 4 c. 1 del Decreto Attuativo 17/03/2020.

Questo Ente si colloca nella “FASCIA 1 – Comuni virtuosi”, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera g) e avendo registrato, nell’ultimo rendiconto approvato (anno 2025), un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 20,93%, come da comunicazione del settore finanziario agli atti prot. n. 48756 del 21/04/2026;

Tutto il 2026 sarà improntato al mantenimento numerico della dotazione organica al fine di dare stabilità all’organizzazione.

Servizio civile dote comune

L’ente promuove altresì percorsi di cittadinanza attiva, attraverso Dote Comune e Servizio Civile che prevedono la gestione di percorsi formativi rivolti ai cittadini che generano valore pubblico:

- **Per il cittadino:** Sviluppo di competenze trasversali (*soft skills*), certificazione delle competenze professionali, inclusione sociale e contrasto all'isolamento (soprattutto nei bandi over 65 o per disoccupati di lungo corso).
- **Per la Pubblica Amministrazione e gli Enti del Terzo Settore:** Maggiore efficienza e capillarità nell'erogazione dei servizi, digitalizzazione, mediazione culturale e presidio del territorio.
- **Per la comunità:** Rafforzamento della coesione sociale, cura del patrimonio ambientale e culturale, e sviluppo di una cultura della legalità e della solidarietà.

Sono stati avviati altresì diversi stage curriculari di studenti di scuole secondarie presenti sul territorio.

L'ufficio, oltre alle mansioni quotidiane routinarie, è stato coinvolto in molteplici attività:

- **RAPPORTI CON LE OOSS**

A livello sindacale è stato avviato il confronto con le OOSS per ipotesi CCDI normativo 2026-2028.

A seguito della fase istruttoria svoltasi nel primo mese dell'anno, si è intrapreso il percorso di negoziazione attraverso tavoli di confronto articolati in incontri calendarizzati, che si pongono come l'obiettivo la sottoscrizione dell'accordo di CCDI normativo 2026-2028.

- **PARI OPPORTUNITA'**

A seguito di scadenza della composizione del Comitato Unico di Garanzia, si è proceduto all'individuazione dei nuovi componenti mediante alcune attività propedeutiche ovvero:

- nomina del Presidente del CUG 2026-2030
- pubblicazione di interpello e richiesta OO. SS. candidature per membri del CUG
- Nomina nuovo CUG
- Riunione di Convalida

- **Progetto Performa PA finanziato con fondi PNRR**

- nel mese di gennaio il Dipartimento della Funzione Pubblica comunicava l'ammissione al finanziamento del progetto

- **PERFORMA_BA di € 37.765,65**

- Nello stesso mese si comunicava l'atto di avvio e veniva costituito il gruppo di lavoro
- Nel mese di febbraio è stato scelto il soggetto erogatore
- nel periodo marzo-giugno ha avuto luogo l'attività formativa
- si sta predisponendo la rendicontazione finale.

Tale finanziamento ha permesso di formare 90 persone per un numero di 27 ore pro-capite, Si ricorda che ciascun dipendente deve effettuare n. 40 ore annue minime di formazione.

- **Il trattamento delle posizioni previdenziali**

è stato portato a termine il trasferimento dei dati allo studio incaricato che procederà all'elaborazione delle posizioni previdenziali.

- **Progressioni Orizzontali**

Durante i primi mesi dell'anno l'ufficio ha effettuato:

- la “registrazione” delle n. 170 domande di progressione fra le Aree pervenute;
- il vaglio delle stesse in termini di verifica dei requisiti;
- sono stati valorizzati i titoli di ciascun candidato e per ciascuna area è stata predisposta la relativa graduatoria.
- Assunzione dell'atto di approvazione della graduatoria definitiva
- durante il mese di maggio sono stati erogati gli emolumenti dovuti a seguito di riconoscimento

Hanno conseguito la progressione orizzontale n . 77 dipendenti

- **Progressioni Verticali**

Sono state portate a termine le attività riguardanti le progressioni verticali di due risorse, attività iniziata nel corso dell'anno 2025, valorizzando i profili delle educatrici.

- **Contratto Nazionale Enti Locali**

E' stato dato applicazione all'applicazione economica del CCNL degli Enti locali sia dei dipendenti che dei Dirigenti sottoscritto in data 23/02/2026, prevedendo tutti gli adeguamenti economici contrattuali a tutto il personale dell'Ente. Sono in corso le riunioni con le OOSS per la sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato Integrativo.

- **PIANO WELFARE**

A seguito della contrattazione decentrata del personale dipendente, laddove veniva istituito il piano welfare, si è provveduto a individuare la piattaforma per l'erogazione del fondo destinato al "Welfare" dei dipendenti.

- **Istituzione Sportello Psicologico per il personale dipendente**

E' stata accolta la proposta delle OO.SS. di messa a disposizione di un sportello psicologico per i dipendenti dell'ente. Durante la seconda metà dell'anno si procederà ad affidare l'incarico ad un professionista.

La macrostruttura

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 222/2026 la Giunta ha dettato le linee di indirizzo per l'adozione di un nuovo assetto della macrostruttura che tenga conto dei seguenti principali obiettivi:

- integrazione e coordinamento funzionale dei servizi al cittadino con potenziamento del presidio delle attività tecniche, in quanto il Comune di Busto Arsizio ha in corso numerosi interventi finanziati con le risorse PNRR, qualificando il settore 7 come Settore tecnico;
- semplificazione dei procedimenti;
- ottimizzazione delle risorse utilizzate rispetto ai risultati attesi;
- valorizzazione del capitale umano.

E' in fase di elaborazione da parte del Dirigente competente l'elaborazione del progetto di riassetto organizzativo del Comune di Busto Arsizio finalizzato a rafforzare la componente tecnica con particolare riferimento alla gestione dei servizi relativi al patrimonio comunale, al SUAP e all'informatica e alla transizione digitale nonché ai servizi cimiteriali, nonché a creare un forte collegamento tra i servizi a più diretto contatto con i cittadini e le imprese, quali i Servizi Demografici e Cimiteriali e il SUAP con il servizio che si occupa di informatica e transizione digitale al fine di rendere al cittadino un servizio al massimo dell'efficienza e dell'accessibilità anche digitale: ciò nell'ottica di superare la frammentazione fra le aree funzionali di intervento, garantire il rispetto dei parametri di efficacia ed efficienza sul fronte dell'attuazione dei programmi, nonché portare a conclusione gli obiettivi di mandato dell'A.C. .

Servizi generali

La presente relazione illustra le principali attività svolte nel corso del primo semestre 2026, con riferimento ai servizi erogati, agli obiettivi perseguiti e ai risultati conseguiti, nonché le eventuali variazioni rispetto a quanto programmato nel DUP 2026-2028.

Nel corso del primo semestre 2026 è stato avviato il progetto di mantenimento e monitoraggio degli standard di efficienza e qualità dei servizi di protocollazione, notificazione degli atti e accertamenti anagrafici. Il progetto si articola nelle seguenti fasi, tutte completate nel periodo in esame:

- definizione dei criteri e degli standard qualitativi attesi per ciascun servizio, con individuazione degli indicatori di riferimento (tempi di protocollazione, tempi di notifica, tempi di esecuzione degli accertamenti anagrafici) e delle soglie minime di performance;
- predisposizione di uno strumento informatico dedicato al monitoraggio sistematico degli standard, strutturato in modo da consentire la rilevazione periodica dei dati per campione e il calcolo automatico degli indicatori di performance, con possibilità di adeguamento del termine standard in relazione alle presenze effettive del personale nel giorno di campionamento, garantendo una valutazione oggettiva e contestualizzata dei risultati;
- avvio delle rilevazioni periodiche con cadenza mensile, che hanno consentito di disporre dei primi dati oggettivi sulle performance dei servizi e di individuare eventuali scostamenti rispetto agli standard attesi su cui intervenire con azioni correttive.

Il progetto rappresenta un significativo avanzamento nella cultura della misurazione e della rendicontazione della performance all'interno dell'U.O., in coerenza con i principi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e con gli obiettivi di trasparenza e accountability dell'azione amministrativa.

A seguito della cessazione per pensionamento del Coordinatore dei Servizi Generali, le attività dell'U.O. sono state garantite senza soluzione di continuità, attraverso una riorganizzazione interna dei compiti e delle responsabilità. La vacanza di organico non ha comportato interruzioni nei servizi erogati né scostamenti rispetto agli standard qualitativi previsti.

Nel primo semestre 2026 il personale dell'U.O. ha partecipato ai percorsi formativi obbligatori previsti dalla normativa vigente.

La programmazione della formazione è stata coordinata con le esigenze operative del servizio, al fine di garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni ai cittadini.

Sono in fase di programmazione ulteriori interventi formativi in materia di normativa sulle notificazioni degli atti, in considerazione della rapida evoluzione del quadro normativo di riferimento.

Di seguito si illustrano, per ciascun servizio di competenza dell'U.O. Servizi Generali le attività svolte.

I servizi ausiliari hanno garantito nel primo semestre 2026 i seguenti servizi:

- apertura della portineria garantita per tutti i giorni di apertura ordinaria previsti dal calendario, nonché' in occasione di tutte le aperture straordinarie richieste dagli uffici competenti;
- custodia e gestione quotidiana delle sale comunali (sala riunioni, sala Giunta e sala Consiglio);
- assistenza a tutte le sedute del Consiglio Comunale svoltesi nel periodo, nonché' alle cerimonie istituzionali che hanno richiesto il servizio di gonfalone;
- servizio di autista garantito in tutte le occasioni richieste per spostamenti istituzionali di dirigenti e assessori;
- servizio giornaliero di consegna della posta agli uffici interni del Palazzo Comunale e agli uffici esterni dislocati sul territorio;
- servizio settimanale di consegna della corrispondenza presso enti esterni situati nella città di Varese, tra cui Agenzia delle Entrate, Prefettura, Tribunale e altri uffici pubblici;
- gestione giornaliera del parco auto (n. 14 autoveicoli). Nel corso del primo semestre 2026 sono state regolarmente espletate tutte le attività manutentive del parco auto in gestione, incluse le revisioni periodiche, i tagliandi e la tenuta delle schede carburante per ciascun automezzo, garantendo la piena efficienza operativa della flotta.

In occasione delle operazioni referendarie di marzo 2026, il personale ausiliario ha assicurato un supporto operativo determinante per il regolare svolgimento della consultazione. In particolare sono stati garantiti:

- il servizio di trasporto degli elettori disabili presso i seggi elettorali, assicurando l'esercizio del diritto di voto a tutti i cittadini aventi diritto;
- i collegamenti con le sezioni elettorali dislocate sul territorio per il supporto logistico alle operazioni di voto;
- il coordinamento del ritiro delle buste elettorali presso i seggi al termine delle operazioni di spoglio e la consegna dei plichi presso il Tribunale e la Prefettura, nel rispetto dei termini e delle procedure previste dalla normativa elettorale.

In prosecuzione alle attività avviate negli anni precedenti finalizzate a cristallizzare comportamenti virtuosi in tema di risparmio energetico, gli ausiliari hanno continuato a garantire la verifica giornaliera dello spegnimento di luci e apparecchiature elettriche al termine delle attività, con particolare attenzione alle sale comunali e agli spazi comuni.

I messi comunali hanno eseguito nel primo semestre 2026 n. 2205 sopralluoghi domiciliari finalizzati alla verifica delle dichiarazioni rese dai cittadini in merito ad iscrizioni e variazioni anagrafiche, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

L'Ufficio Notifiche ha provveduto nel primo semestre alla notifica di n. 1151 atti amministrativi e tributari per conto degli uffici interni e per conto delle altre pubbliche amministrazioni, garantendo il rispetto dei termini procedurali previsti per legge, alla pubblicazione di n. 1713 atti e alla ricezione degli atti depositati presso la Casa Comunale.

È proseguita la registrazione degli atti depositati presso la Casa Comunale tramite il sistema di gestione documentale Sicraweb Evo, in continuità con quanto avviato nel corso del 2025.

È stata garantita la corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali nelle pubblicazioni all'albo pretorio online, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, adottando le misure necessarie a evitare la pubblicazione di dati eccedenti rispetto alle finalità della pubblicazione.

L'ufficio protocollo ha garantito nel primo semestre 2026 il servizio di front-office di ricezione pratiche con rilascio di ricevuta e protocollazione immediata su richiesta, assicurando il rispetto degli standard qualitativi previsti.

Nel primo semestre 2026 l'ufficio protocollo ha registrato n. 38649 atti in entrata e ha provveduto al controllo della corretta registrazione automatica da portale di n. 2785 atti, garantendo la qualità e la completezza delle informazioni inserite nel sistema di gestione documentale.

E' proseguita la collaborazione con l'ufficio informatica nell'ambito del progetto per la presentazione telematica delle istanze, con attività continuativa di monitoraggio e segnalazione delle criticità relative all'assegnazione automatica e alla classificazione documentale delle istanze pervenute. Tale presidio costante si è rilevato determinante per garantire la corretta gestione dei flussi documentali in entrata ed è destinato a costituire una modalità operativa strategica in occasione di ogni nuovo progetto di digitalizzazione al fine di intercettare tempestivamente le anomalie e garantire la qualità dei dati fin dalle fasi iniziali.

In attuazione alla normativa in materia di gestione documentale e' stata garantita costante collaborazione agli uffici per la fascicolazione informatica dei documenti tramite il sistema Sicraweb Evo, contribuendo alla progressiva dematerializzazione dei flussi documentali dell'Ente. Tra fascicoli e sottofascicoli sono stati creati complessivamente nel primo semestre n. 1600 elementi.

La fascicolazione è un'attività di riconduzione logica e, nel caso dei documenti cartacei, anche fisica di un documento all'interno dell'unità archivistica che ne raccoglie i precedenti, al fine di mantenere vivo il vincolo che lega i singoli documenti nella pratica relativa. Questa attività permette di costruire un sistema basato sull'organizzazione funzionale dei documenti in unità complesse stabili nel tempo (i fascicoli) che riflettono la concreta attività dell'Ente.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di predisposizione della corrispondenza istituzionale da affidare agli operatori postali, comprensiva del controllo dei resi e dello smistamento agli uffici competenti, al fine di garantire la tracciabilità e la corretta gestione dei flussi documentali. Nel corso del primo semestre sono stati affidati agli operatori postali n. 7442 invii, tra raccomandate, atti giudiziari e posta ordinaria.

E' stata avviata la procedura di affidamento del servizio di notifica atti tramite posta e di invio di comunicazioni connesse alle notifiche dei messi comunali a Poste Italiane Spa per la durata di cinque anni (1° luglio 2026 – 30 giugno 2031) ai sensi dell'art. 50, co1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, con l'obiettivo di garantire continuità, certezza giuridica ed efficienza al servizio, eliminando il rischio di interruzioni connesse a procedure di rinnovo annuale e ottimizzando il rapporto tra oneri procedurali e valore del contratto nel rispetto del principio di risultato.

Sono state garantite le ricerche d'archivio sia per gli uffici comunali che per studiosi, associazioni e studenti, per un totale di n. 544 richieste evase nel primo semestre 2026.

È proseguita l'attività di riorganizzazione degli spazi dell'archivio storico e di deposito. Nel corso del primo semestre 2026 sono proseguite le interlocuzioni con la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia in merito alle richieste di autorizzazione allo scarto archivistico, quale fattore determinante per il mantenimento dell'ordine archivistico e per il contenimento del fabbisogno di spazio.

Servizi demografici e cimiteriali

I Servizi Demografici sono costituiti da uffici comunali che rappresentano un interesse e un'utilità di rilievo per i cittadini e la loro attività costituisce la base di molteplici servizi pubblici: anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, tributario, assistenziale, ecc.

Detti importanti servizi sono stati caratterizzati negli ultimi anni da un'incessante evoluzione sia nelle materie e nella normativa di riferimento sia nelle metodologie di lavoro. In particolare, lo sviluppo dell'informatizzazione, nei mesi contraddistinti dal periodo pandemico e poi proseguito nella fase post-emergenziale, ha indotto il legislatore e tutte le Pubbliche Amministrazioni ad utilizzare ogni mezzo informatico utile per consentire al cittadino di recarsi, il meno possibile, fisicamente agli sportelli, ottenendo attraverso il proprio pc, tablet o smartphone, numerose prestazioni, semplificando così le procedure a vantaggio dell'utenza.

Gli uffici nello svolgimento della propria attività amministrativa continuano ad adottare modalità puramente digitali o miste nel trattamento delle singole pratiche, fin dove la legislazione vigente lo consente. Ad esempio, la legislazione elettorale è tutt'ora molto ancorata ad una tradizione "analogica", sebbene ci siano state parziali aperture in questi ultimi anni verso la strada della

digitalizzazione; in quest'ottica, dal mese di aprile 2024 i cittadini comunitari residenti in Italia possono richiedere l'iscrizione nelle liste elettorali comunali tramite ANPR.

Nel 2026 l'Unità Operativa Servizi Demografici e Cimiteriali sta realizzando un progetto di mantenimento degli standard qualitativi, operativi e organizzativi, conseguiti nell'attuale mandato di governo, finalizzati all'attenzione ai bisogni dell'utenza, ottimizzazione dell'accessibilità dei servizi offerti e migliore risposta alle esigenze dei cittadini e degli operatori economici interessati. Tutto ciò con continuo orientamento alla digitalizzazione, tendendo in ogni caso a migliorare i servizi demografici e in particolare a creare VALORE PUBBLICO; per tale finalità si punta specificamente sulla digitalizzazione, sulla semplificazione delle procedure e sulla formazione del personale.

Rientra in tale obiettivo l'attività dell'Ufficio Anagrafe volta al rilascio della CIE - carta d'identità elettronica - secondo canoni di ottimizzazione del servizio.

Poiché il Regolamento Europeo del 20.06.2019, n. 1157 ha stabilito la cessazione di validità di tutte le carte d'identità cartacee dal 3 agosto 2026, anche quelle con scadenza posteriore, e non si potrà emetterne di nuove, salvo proroga di cui al D.L. n. 108/2026, l'Ufficio Anagrafe, per soddisfare al meglio le numerose richieste di sostituzione, ha organizzato su appuntamento dal mese di marzo fino alla fine di luglio 2026 aperture straordinarie per il rilascio della carta d'identità elettronica CIE, con l'aggiunta di due pomeriggi di apertura degli sportelli, al fine di colmare il gap per il rilascio del documento d'identità elettronica, con riscontro più che positivo da parte dei cittadini.

Nel periodo dal 01.01.2026 al 30.06.2026 sono state emesse n. 8.557 CIE e n. 25 carte d'identità cartacee per un totale di n. 8.582 carte d'identità.

Si fa presente che al primo gennaio 2026 c'era un residuo di carte cartacee pari a n. 9.383; al 30 giugno 2026 risulta una rimanenza di n. 3.387 carte cartacee ancora da rinnovare di residenti, di cui n. 567 di ultraottantenni.

Si precisa inoltre che a far data dal 01.06.2026 è iniziato il servizio di rilascio della carta d'identità elettronica anche ai cittadini AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero) con affluenza agli sportelli anagrafici di cittadini italiani iscritti in AIRE di altri Comuni.

Si evidenzia che nell'anno in corso la presenza di personale dipendente assegnato ai Servizi Demografici con ottime conoscenze linguistiche permette di velocizzare le pratiche burocratiche

degli utenti stranieri mediante uno sportello, che consente di migliorare la loro partecipazione attiva.

Inoltre l'Ufficio Anagrafe ha continuato a svolgere nel 2026, quale attività ordinaria, l'allineamento e la bonifica dei numeri civici presenti nel gestionale in uso con i dati già comunicati dall'U.O. Controllo del Territorio. Ciò consente di eliminare ed aggiornare diversi inserimenti anagrafici relativamente a descrizione e numerazione dell'indirizzo esatti.

Si mette in luce che l'ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - offre servizi anagrafici digitali per le persone residenti in Italia e per quelle iscritte all'AIRE, che, pur coinvolgendo l'attività degli operatori, permette agli interessati di inviare la dichiarazione di cambio di residenza senza passare allo sportello, nonché di chiedere online ai comuni di competenza l'eventuale correzione dei propri dati anagrafici con il servizio di richiesta di rettifica dei dati, accedendo alla piattaforma informatica ANPR con SPID, CIE o CNS o eIDAS. Attraverso il login eIDAS si consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali offrendo a cittadini e ad imprese la possibilità di fruire dei servizi pubblici online in tutta l'UE con la propria identità digitale.

L'ANPR rappresenta la realizzazione di un progetto strategico per la digitalizzazione e la modernizzazione del Paese, in tutte le sue componenti amministrative. L'attività anagrafica, di competenza dello Stato e gestita dai comuni, oltre a rappresentare uno strumento fondamentale a tutela della sicurezza, costituisce, come detto, la fonte di numerosi altri servizi pubblici, che da essa attingono per le notizie necessarie alle loro funzioni. Dalla correttezza e dalla puntualità degli adempimenti anagrafici dipende tutta l'attività amministrativa dello Stato, delle Regioni e dei Comuni, con inevitabili riflessi sui diritti e sui doveri delle persone.

Mediante il portale ANPR dal 31 marzo 2026 è attivo il servizio che permette ai cittadini di ottenere in modalità telematica i certificati di nascita, matrimonio e unione civile, nonché gli estratti per riassunto o per copia integrale degli atti di nascita, matrimonio e unione civile.

Il servizio telematico in argomento riguarda esclusivamente i certificati e gli estratti riferibili agli atti dello stato civile formati in modo digitale dai Comuni che hanno aderito all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) successivamente a tale adesione.

Infatti, si ricorda che al termine delle procedure per l'adozione del nuovo sistema di gestione degli atti di stato civile, noto come ANSC, cui hanno aderito alcuni Comuni pilota nel 2024, entro dicembre 2026 avverrà l'adesione massiva dei Comuni, che consentirà agli stessi di accedere ad una

piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente di ogni atto di stato civile. Per quanto concerne il Comune di Busto Arsizio l'effettivo passaggio allo stato civile digitale è avvenuto nel mese di settembre 2025.

In conformità al Piano della Performance 2026, l'Ufficio Stato Civile sta conducendo attività di consolidamento del passaggio ad ANSC con risoluzione delle criticità derivanti dalla nuova modalità operativa per l'efficientamento del servizio e per gli adeguamenti connessi.

Si sottolinea che dal 2023 un'evoluzione nella metodologia di lavoro è rappresentata dall'utilizzo del nuovo formato A4 per gli atti di stato civile, che ha permesso l'abbandono delle ingombranti e poco pratiche stampanti ad aghi formato A3 a favore di una migliore qualità di stampa, a tutto vantaggio dell'economicità di gestione e di spazi.

L'Ufficio Stato Civile è stato inoltre interessato da importanti modifiche alla L. n. 91/1992 sulla cittadinanza italiana, apportate dal D.L. n. 36/2025 convertito con modificazioni in L. 74/2025, che costituiscono un punto di svolta nell'evoluzione normativa italiana in materia di cittadinanza, che ha portato un cambiamento significativo nella disciplina normativa ed nelle connesse attività amministrative.

L'Ufficio Elettorale è stato impegnato nelle procedure concernenti il Referendum costituzionale confermativo del 22 e 23 marzo 2026, mantenendo gli standard operativi del servizio in conformità all'obiettivo strategico dell'unità operativa. Inoltre l'Ufficio prosegue con l'attività ordinaria dedicata alla tenuta, revisione e all'aggiornamento delle liste elettorali, degli albi comunali dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

L'Ufficio Leva si occupa annualmente della preparazione, gestione e aggiornamento delle relative liste e del rilascio di certificati dei ruoli matricolari.

L'ufficio Statistica in coerenza al piano della performance 2026 effettua gli adempimenti di statistica previsti ex lege, svolgendo un importante compito nella gestione e realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e le indagini statistiche annuali mantenendo gli standard di qualità raggiunti. E' confermato per il 2026, all'interno del quinquennio 2023-2027, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che, pur svolgendosi dal 5 ottobre al 23 dicembre, richiede adempimenti preparatori da attuarsi alcuni mesi antecedenti tali date.

Il predetto ufficio è stato impegnato nella prima parte del 2026 da indagini istat Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana – AVQ.

Gli Uffici Anagrafe e Statistica sono impegnati a svolgere attività di revisione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) a seguito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023 e 2024, riguardante pratiche di iscrizione e di cancellazione anagrafiche d'ufficio.

Si evidenzia il costante aggiornamento e produzione dei dati statistici, trasmessi con cadenza mensile alle autorità competenti, riguardanti l'andamento naturale e migratorio della popolazione.

Nel 2026 anche i Servizi Cimiteriali nel condurre la propria attività amministrativa sono orientati al raggiungimento di obiettivi di mantenimento degli standard qualitativi raggiunti in questo quinquennio.

Coerentemente con gli orientamenti dell'Unità Operativa di cui sopra, per i Servizi Cimiteriali il processo di miglioramento è dato dall'innovazione tecnologica, realizzato particolarmente mediante la digitalizzazione degli archivi cimiteriali e l'offerta di servizi on-line per i cittadini.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali ha garantito l'esecuzione di servizi istituzionali ed essenziali di competenza, come indicato nella seguente tabella.

ATTIVITA' SERVIZI CIMITERIALI	dal 01/01/26 al 30/06/26
n. autorizzazioni al trasporto	683
n. complessivo concessioni cimiteriali	266
di cui n. nuove concessioni	103
di cui n. rinnovi	163
n. subentri	77
n. autorizzazione cremazione resti da estumulazione	23
n. autorizzazione cremazione resti da esumazione	34
n. esumazioni	156
n. estumulazioni	159

n. passaporti mortuari	12
n. permessi ingresso cimiteri	28
n. richieste autorizzazioni ai lavori cimiteriali	8

L'Ufficio Servizi Cimiteriali ha svolto attività concernenti le estumulazioni derivanti da rinunce o da richieste dell'utenza e le esumazioni, collaborato quotidianamente con Agesp SpA, che sovrintende alla gestione tecnica dei cimiteri cittadini, coordinando in particolare le attività di sepoltura e di esumazione ed estumulazione.

Nel mese di aprile si è proceduto a nuovo affidamento diretto dei servizi cd. dei funerali di povertà.

Inoltre i Servizi Cimiteriali hanno collaborato per quanto di competenza con l'Ufficio Urbanistica per la variante puntuale al Piano Regolatore Cimiteriale Comunale relativa al cimitero esistente di Busto Arsizio, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 14.04.2026.

L'ufficio nel 2026 ha proceduto altresì alla gestione delle concessioni scadute nell'ultimo quinquennio: l'attività istruttoria è consistita nella ricerca dei concessionari e/o dei familiari del defunto e degli adempimenti connessi finalizzati ai rinnovi delle concessioni cimiteriali interessate ovvero all'avvio delle procedure previste dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria per consentire il rientro nella piena disponibilità delle concessioni non rinnovate. Nel primo semestre 2026 sono state gestite le procedure amministrative inerenti le concessioni cimiteriali scadute negli anni 2022 e 2023, relative a n. 205 posizioni cimiteriali (loculi e cellette) con connesse attività riguardanti n. 182 rinunce e n. 39 rinnovi, incassando € 31.569,20.

In conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha aggiornato il censimento delle tombe di famiglia dismesse, individuando i manufatti sepolcrali, per i quali si procederà con l'assegnazione tramite aste pubbliche, in osservanza alle disposizioni normative regionali, garantendo, in tal modo, la conservazione del patrimonio cimiteriale.

In sinergia con i settori competenti, l'ufficio ha curato le pratiche ordinarie inerenti i pagamenti in sospeso, nonché le attività di recupero crediti relativi agli anni precedenti.

Ai fini del perseguimento dei principi di economicità, l'Ufficio Cimiteri sta portando avanti le attività di digitalizzazione e riorganizzazione informatica delle pratiche dell'Archivio mediante società

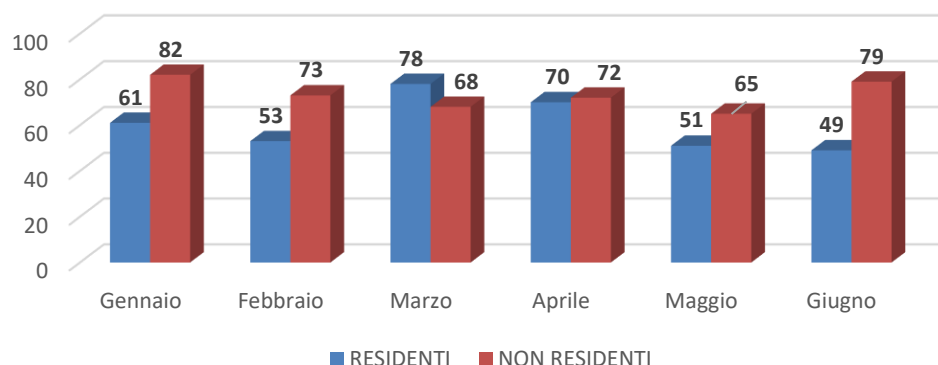
cooperativa affidataria del servizio di digitalizzazione delle concessioni cimiteriali e delle posizioni contenute nei registri cimiteriali dal 1997 al 2007.

A seguito dell'affidamento nel corso del 2024 della gestione del Forno crematorio in house alla società partecipata Agesp srl, già società affidataria della gestione tecnica dei cimiteri, l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha effettuato un costante monitoraggio su detta attività, svolta da Agesp spa, con riferimento alle operazioni di cremazione.

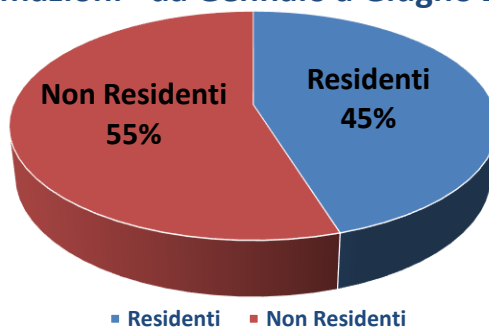
Per quanto riguarda il periodo 1.01.2026 – 30.06.2026 dai dati ricevuti risulta quanto segue:

MONITORAGGIO n. CREMAZIONI DAL 01/01/2026 AL 30/06/2026			
	RESIDENTI	NON RESIDENTI	TOTALE
Gennaio	61	82	143
Febbraio	53	73	126
Marzo	78	68	146
Aprile	70	72	142
Maggio	51	65	116
Giugno	49	79	128
TOTALE CREMAZIONI al 30/06/2026	362	439	801

Monitoraggio n. cremazioni - 1° Semestre 2026



Cremazioni - da Gennaio a Giugno 2026

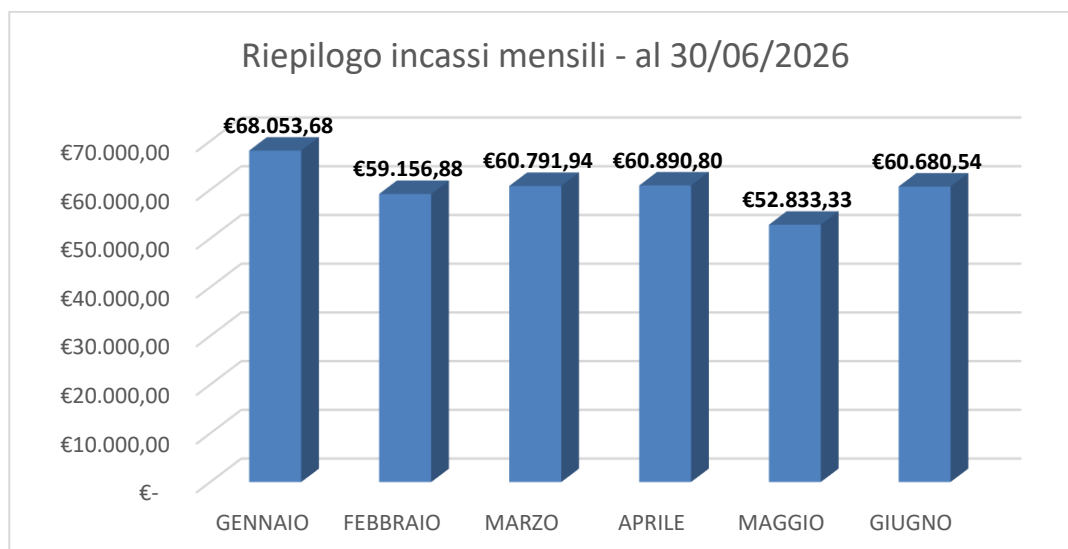


MONITORAGGIO FATTURATO AL NETTO DI IVA

DAL 01/01/2026 AL 30/06/2026

Fatturato al netto di iva	RESIDENTI	NON RESIDENTI
GENNAIO	19.474,34 €	48.579,34 €
FEBBRAIO	16.406,88 €	42.750,00 €
MARZO	22.906,02 €	37.885,92 €
APRILE	20.085,39 €	40.805,41 €
MAGGIO	14.994,27 €	37.839,06 €
GIUGNO	15.449,28 €	45.231,26 €

TOTALE	109.316,18	253.090,99
--------	------------	------------



Sicurezza sul lavoro

La politica dell'Amministrazione nel campo della sicurezza sul lavoro è finalizzata a prevenire e proteggere dai rischi professionali i lavoratori del Comune di Busto Arsizio, tramite persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'Ente.

Il Datore di Lavoro, con cadenza annuale, pianificherà le attività obbligatorie previste (formazione ed aggiornamento, sorveglianza sanitaria, incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, collaborazione con il Settore Opere Pubbliche e con Agesp Attività Strumentali).

La struttura organizzativa in parte è riferita al Servizio di Prevenzione e Protezione, in parte interno all'Amministrazione ed in parte esterno, nonché all'Ufficio Sicurezza sul lavoro che svolge attività di supporto al Datore di Lavoro e al RSPP per l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Con la fine dell'emergenza sanitaria si sono potuti progressivamente riattivare, in modo costante e continuativo, gli aggiornamenti dei documenti e del personale per gli aspetti di competenza.

Formazione ed aggiornamento lavoratori-preposti-dirigenti

Nel 2026 si è provveduto ad individuare il fabbisogno formativo relativo al programma di formazione ed aggiornamento intrapreso nel 2016-2017 per i lavoratori del Comune di Busto Arsizio, per la condivisione e la supervisione del R.S.P.P. del Comune di Busto Arsizio e per il successivo completamento entro il secondo semestre 2026.

Nel 2026, a seguito di un considerevole movimento in uscita ed entrata dei dipendenti, sono state introdotte in Comune nuove risorse umane ed è quindi stato necessario rivedere e aggiornare i piani di formazione già attuati negli anni precedenti.

Nel primo semestre 2026 sono stati organizzati n. 10 corsi (Formazione Datore di Lavoro, Formazione Dirigenti, aggiornamento Dirigenti, Formazione Preposti, Aggiornamento Preposti, Formazione generale, Formazione rischio basso, Formazione rischio medio, aggiornamento formazione specifica, retraining PAD) , suddivisi in modalità FAD sincrona e asincrona, per un totale superiore a 300 presenze.

Costituzione di un ufficio sicurezza sostenibile ed efficiente

Nel 2026 si sta perseguendo, attraverso “progetti obiettivo”, una campagna di informatizzazione dei dati relativi alla Sorveglianza Sanitaria e alla Formazione obbligatoria, oltre a porre a disposizione dei Lavoratori comunali informazioni semplificate in merito all’Analisi periodica dei Rischi indotti dall’attività lavorativa e dei Piani di Emergenza adottati.

Nel 2026 il Comune di Busto Arsizio ha attivato il percorso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 585 del 10.12.2025, al Programma “Luoghi di lavoro che promuovono salute – Rete Workplace Health Promotion (WHP) Lombardia”, promosso da Regione Lombardia in collaborazione con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per la diffusione e l’adozione delle buone pratiche nei luoghi di lavoro comunali. L’iniziativa, fondata sui principi della responsabilità sociale, mira a creare un ambiente lavorativo capace di incoraggiare attivamente l’adozione di comportamenti e scelte orientate alla salute. In data 28 maggio 2026 si è svolto un Seminario sulla corretta alimentazione a cura del Servizio Qualità della Nutrizione e Stili Alimentari di ATS Insubria. Entro la fine del 2026, si svolgerà un’iniziativa volta sensibilizzare i lavoratori comunali sui rischi legati al gioco d’azzardo attraverso un’esperienza performativa partecipata e si procederà con l’ inserimento del 30% di cibo sano tramite il nuovo appalto per i distributori automatici.

Sorveglianza sanitaria

Si sta procedendo all'organizzazione delle visite periodiche previste dal Piano di Sorveglianza Sanitaria e all'invio dei lavoratori del Comune di Busto Arsizio alle visite mediche previste dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Nel primo semestre 2026 sono state effettuati n. 235 accertamenti preventivi/periodici e n. 4 visite straordinarie ai Lavoratori comunali per un totale di n. 239, ai quali si aggiungeranno circa n. 90 accertamenti preventivi/periodici entro il secondo semestre del 2026.

Incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in carica fino a settembre 2027, sta proseguendo la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e i Piani di Emergenza relativi ai luoghi di lavoro dei lavoratori comunali.

Nel primo semestre 2026 sono state gestite dal RSPP le richieste provenienti dagli Uffici comunali per il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)/Informativa sui rischi, obbligatorio e parte integrante del contratto d'appalto, con l'emissione di n. 18 Duvri. Sono state eseguite n. 11 prove di evacuazione, di cui n. 8 presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia comunali e sono stati effettuati n. 14 controlli sui luoghi di lavoro dei dipendenti comunali.

Incarico di medico competente/analisi cliniche/esami strumentali

Nel dicembre del 2024 si è proceduto a nominare il nuovo Medico Competente ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, in carica fino al 31.12.2026.

Collaborazione con il settore opere pubbliche e AGESP attività strumentali

Con il Settore Opere Pubbliche e, indirettamente, con Agesp Spa stanno proseguendo le verifiche di tutti gli immobili occupati da lavoratori comunali con lo scopo di introdurre gli adeguamenti necessari per il corretto utilizzo delle strutture. Si sta intervenendo presso il Settore Opere Pubbliche e presso Agesp Spa per concordare le priorità e monitorare il cronoprogramma degli interventi di manutenzione straordinaria da realizzare sui luoghi di lavoro.

In tutti gli stabili comunali con presenza attiva e costante di personale dell'Ente, in collaborazione con Agesp Spa sono in corso di monitoraggio, mediante programmi annuali, tutti gli elementi infrastrutturali e tecnologici in uso comune del lavoratore, al fine di definirne lo stato di conservazione e le misure necessarie per garantirne nel tempo l'efficienza.

Impulso alla messa in funzione del defibrillatore semiautomatico (dae) e avvio del corso pad

Nel 2026 il Servizio di Prevenzione e Protezione prosegue l'attività di impulso ad Agesp per la verifica e la messa in manutenzione del defibrillatore semiautomatico detto DAE presente presso la sede municipale e per la sua inclusione nel piano di controllo e manutenzione del Gruppo Agesp, in modo da assicurarne la pronta e corretta funzionalità in caso di necessità. Nella consapevolezza che la presenza e la funzionalità di detto defibrillatore cardiaco possa salvare una vita umana, è stata richiesta al Settore Opere Pubbliche la definizione dell'incarico per la manutenzione del defibrillatore semiautomatico presente presso la sede municipale con il Gruppo Agesp per gli anni successivi.

Il primo gruppo di Lavoratori ha frequentato il corso di retraining PAD a maggio 2026 e il secondo gruppo sarà convocato nel 2027.

Politiche Educative – Chiara Rosa Giorgia Colombo

Istruzione pubblica e privata, strutture scolastiche, alternanza scuola/lavoro, corsi di specializzazione, giovani, pari opportunità, celebrazioni matrimoni, t.s.o

Servizi di inclusione educativa

Nel corso del primo semestre dell'anno, l'inclusione si è confermata il vero motore dei nostri servizi educativi. L'Assessorato ha continuato a presidiare la prevenzione nella primissima infanzia, confermando l'adesione agli screening territoriali per l'individuazione precoce dei disturbi visivi e dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Sul fronte delle disabilità complesse, l'eredità del progetto "Aut Out" (concluso alla fine del 2025) è stata valorizzata nei primi mesi del 2026 tenendo conto delle buone prassi consolidate e apprese. Per mantenere alti gli standard qualitativi e intercettare nuove risorse finanziarie, gli uffici hanno potenziato la rete. Il B.A.I.E., l'iniziativa di alfabetizzazione per i ragazzi Nuovi Arrivati in Italia (NAI) gestita in accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) ha proseguito la sua attività con riscontro positivo da parte dei Dirigenti scolastici. La ricaduta in termini di inclusione e alfabetizzazione è stata molto positiva. L'anno scolastico 2025/2026 ha visto coinvolti complessivamente 64 alunni, di cui 30 della scuola primaria e 34 della scuola secondaria. Il centro ha avuto a partire dal mese di aprile la presenza della figura del mediatore culturale, tale figura sarà garantita anche nel prossimo anno scolastico. Il 9 maggio in occasione della "Festa delle genti" promossa dall'Associazione PIME (Pontificio Istituto Missioni Estere) di Busto Arsizio tra le altre proposte è stata realizzata una mostra dei manufatti realizzati dalle scuole cittadine coinvolte nel progetto BAIE. Questo modello consente un apprendimento rapido della lingua e un inserimento proficuo nelle classi. Per renderlo ancora più efficace e superare i disagi logistici legati ai trasporti dei ragazzi, nel semestre sono state avviate le analisi per intensificare l'offerta anche nelle zone più distanti dalla sede attuale. Parallelamente, è in fase di studio insieme a UST e dirigenti scolastici lo sviluppo del centro NAI PLUS, pensato per agevolare il passaggio normativo e didattico degli studenti quattordicenni verso la scuola secondaria di secondo grado.

Sistema integrato di educazione e di istruzione 0 – 6 anni

Il sistema educativo per la prima infanzia in Italia si è storicamente caratterizzato per una netta biforcazione strutturale: da un lato, il segmento 0-3 anni configurato come servizio a domanda individuale e a carico delle famiglie; dall'altro, il segmento 3-6 anni, concepito come servizio gratuito, universale, benché non obbligatorio. Questa dicotomia ha determinato significative differenze in termini di accesso, qualità e continuità pedagogica dell'offerta formativa. Con l'obiettivo di superare tale frammentazione, il Decreto Legislativo n. 65 del 2017 ha istituito il "sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni", un impianto normativo finalizzato a garantire continuità educativa dall'asilo nido fino all'ingresso nella scuola primaria. Tale scelta normativa risponde alla presa in carico di un fenomeno significativo, rilevato in particolar modo nelle realtà più avanzate, ossia la progressiva trasformazione della percezione sociale dei servizi per la prima infanzia: da strumenti di conciliazione tra vita familiare e lavorativa a opportunità educative qualificate, riconosciute come diritto soggettivo del bambino.

Il Comune di Busto Arsizio, nel suo ruolo di governance dell'offerta educativa per i bambini 0-6 ha anche la titolarità dell' Ambito Territoriale Pedagogico.

Il sistema 0-6 anni comunale ha l'obiettivo di costruire un continuum inteso come condivisione di riferimenti teorici, coerenza del progetto educativo e scolastico, intenzionalità di scelte condivise. Il Coordinamento Pedagogico Territoriale città di Busto Arsizio ha attivato azioni mirate e condivise di modelli per garantire un'offerta formativa competitiva e innovativa secondo le 3 visioni ovvero:

1. Scuola inclusiva: ambiente che accoglie tutti e valorizza ogni differenza;
2. Scuola come centro civico: ambiente aperto e connesso con la comunità, nodo di una rete territoriale che, in ottica di reciprocità, offre servizi alla collettività e usa ai fini educativi i servizi della comunità;
3. Scuola diffusa: scuola che supera l'idea di un edificio scolastico unico e chiuso e che interpreta l'intera città e il territorio come parte dell'ecosistema educativo;

Il Comune ha mantenuto la regia strategica del sistema educativo sotto i tre anni, sostenendo la qualità pedagogica sia attraverso la formazione specialistica (proseguendo l'esperienza avviata con l'Università dell'Insubria) sia attraverso il coordinamento territoriale. In linea con le indicazioni del

Ministero, è proseguito il lavoro sul curriculum verticale e sulla sperimentazione dell'E-Portfolio come strumento di orientamento e autostima fin dall'infanzia. Inoltre, per contrastare gli effetti del calo demografico, l'Amministrazione ha avviato nel semestre una riflessione approfondita per la razionalizzazione degli spazi scolastici e dei modelli gestionali. Sul fronte della tutela dei minori, si è consolidato l'utilizzo del vademecum contro i maltrattamenti negli istituti comprensivi (sviluppato con il Centro Orme Nuove e le forze dell'ordine) e gli uffici hanno iniziato a progettarne l'estensione alle scuole superiori, recependo le novità della Legge 134/2021 sulla giustizia riparativa.

A proposito, l'Amministrazione Comunale aveva avviato per l'anno 2025/2026 un percorso di integrazione fra la scuola paritaria dell'infanzia "E. Crespi" e l'Istituto comprensivo "Crespi". È stato formalizzata la chiusura della scuola paritaria parrocchiale Ezio Crespi a partire dall'a.s. 2026/2027. È stato effettuato un'attività di coordinamento con il Dirigente dell'Istituto Crespi sia in termini di continuità didattica sia per approfondire gli aspetti migliorativi dell'offerta formativa. Alla scuola statale sono pervenute circa 80 nuovi iscritti.

Si è proceduto altresì alla valorizzazione del personale e al rafforzamento delle competenze mediante la partecipazione a percorsi formativi professionalizzanti all'interno del progetto "PERFORMA.PA" finanziato dall'Unione Europea con PNRR.

Nido 0-3 anni

Per quanto riguarda gli asili nido (0-3 anni), i nuovi criteri di ammissione applicati nel semestre si stanno rivelando efficaci nel rispondere alla domanda delle famiglie, pur mostrando strutturali margini di miglioramento procedurale su cui gli uffici stanno attivamente lavorando. È rimasto prioritario il criterio della residenza, fatte salve le necessarie tutele per i minori vulnerabili segnalati dai Servizi Sociali, per i disabili e per gli ospiti delle comunità locali. Verranno inviati i questionari di gradimento ai genitori per saggiare le opinioni nonché per ricevere feedback circa l'operato in un'ottica di miglioramento continuo.

L'Ente ha continuato a garantire l'accessibilità economica integrando le agevolazioni ISEE comunali con i contributi "Nidi Gratis" di Regione Lombardia e i bonus INPS.

A livello operativo, sono rimaste pienamente attive le due sezioni primavera del territorio: quella presso il Polo "Maria di Nazareth" e quella aperta all'inizio dell'anno scolastico presso l'ex Nido

Poggi di via Ponchielli. Data l'alta richiesta, l'Amministrazione ha avviato uno studio di fattibilità per valutare un ulteriore ampliamento di questa offerta formativa. Sul piano della gestione del personale e per garantire stabilmente i parametri numerici educatore-bambino, è stata formalmente indetta la gara di appalto per l'esternalizzazione dei servizi di gestione dei nidi comunitari. I dati sulle iscrizioni del semestre confermano la stabilità della rete, che conta complessivamente 348 bambini (220 nei nidi comunali, 88 nei convenzionati e 40 nelle sezioni primavera)

La valutazione della qualità dell'offerta educativa del servizio asilo nido, oltre ad essere effettuata in itinere con una riprogrammazione pedagogica costantemente monitorata, avviene anche attraverso l'invio di questionari di gradimento ai genitori.

Dall'ultimo sondaggio, il nido viene scelto prioritariamente come un'opportunità di crescita per il proprio figlio riconoscendone il profondo valore educativo e socializzante e solo successivamente il nido è inteso come soluzione organizzativa di custodia dettata da impegni lavorativi.

L'Amministrazione continua a garantire la compartecipazione alla spesa per i servizi per la prima infanzia, adottando agevolazioni tariffarie su base ISEE, e si adopera per garantire l'adesione alle future misure di conciliazione a sostegno delle famiglie rivolte all'azzeramento delle tariffe per la frequenza agli asili nido mediante la misura regionale Nidi Gratis - bonus, misura che si inserisce nelle politiche nazionali che prevede il cosiddetto bonus – INPS.

Nel corso del 2026 sono emerse delle difficoltà logistiche circa la gestione diretta, con personale educativo proprio, dei nidi causato anche dalla quiescenza di personale a causa dell'avanzamento dell'età del personale, anche nell'ottica delle mansioni assegnate che prevedono il sollevamento dei bambini e nell'ottica della sicurezza dei lavoratori, è stata avviata la gara per procedere all'affidamento tramite appalto del servizio educativo, integrativo ed ausiliario dell'Asilo Nido Boschessa e dell'Asilo Nido Ferrario a decorrere dall'anno scolastico 2026-2027.

Relativamente alle iscrizioni novità è stata l'introduzione della nuova modalità di presentazione delle domande per i nidi comunali, per le sezioni primavera e scuole dell'infanzia comunali, in linea con gli obiettivi del PNRR, attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale, tracciata e che rispetti i criteri di efficacia, efficienza e trasparenza;

La tabella sottostante mostra un'analisi dei bambini iscritti ai nidi del Comune di Busto Arsizio negli ultimi tre anni scolastici.

L'ultima pone in evidenza le iscrizioni previste per l'anno scolastico 2026/2027

TABELLA 1 – bambini iscritti negli asili nido

BAMBINI ISCRITTI 0-3 ANNI			
	A.S. 2024/2025	a.s. 2025/2026	a.s. 2026/2027
NIDI COMUNALI	220	224	235
NIDI CONVENZIONATI	82	84	82
SEZIONE -PRIMAVERA (2-3 anni)	38	40	40
TOTALE	340	348	357

Scuole dell'infanzia

L'offerta delle scuole dell'infanzia comunali vede confermato il decremento degli iscritti e inevitabilmente si procederà a una riduzione delle classi al fine di ottimizzare le risorse disponibili. Sotto il profilo educativo, relazionale nonché di valorizzazione delle risorse interne il Progetto "Classi aperte" ha avuto riscontro positivo nell'anno scolastico 2024/2025 e pertanto prosegue.

Restano attive le convenzioni, una con le scuole paritarie di ispirazione religiosa e l'altra con una scuola paritaria caratterizzata dall'offerta educativa di madre lingua inglese, nel rispetto ed in continuità con le indicazioni del sistema integrato 0-6 anni fino al 2026, con l'anno scolastico 2026/2027 terminerà la convenzione attualmente in essere.

Con la fine dell'anno scolastico 2025/2026 si è conclusa la sperimentazione del progetto educativo integrato tra la scuola materna Statale "Crespi" e la scuola paritaria "E. Crespi"; con la fine dell'anno 2025/2026 la scuola paritaria parrocchiale Ezio Crespi cesserà definitivamente l'attività, con il passaggio definitivo per l'anno scolastico 2026/2027 alla competenza statale, come già indicato nelle premesse.

Per il mese di luglio 2026 verrà garantito il servizio per la gestione del Centro estivo per bambini da tre a sei anni iscritti alle scuole dell'infanzia statali. Per i minori della fascia 0 a 6 anni per i nidi comunali e le scuole dell'infanzia comunali saranno garantiti i centri estivi nel mese di luglio come risposta alle esigenze delle famiglie lavoratrici e con minori disabili a carico;

Sia nelle scuole dell'infanzia comunali che in quelle statali l'amministrazione comunale intende garantire il post scuola per rispondere alle esigenze di conciliazione dei tempi delle famiglie. Per l'attivazione del servizio è previsto un numero minimo di bambini al fine di garantire la copertura economica minima del servizio a domanda individuale.

La tabella sottostante mostra il trend dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia del Comune di Busto Arsizio negli ultimi tre anni scolastici.

L'ultima pone in evidenza le iscrizioni previste per l'anno scolastico 2026/2027

TABELLA 2 – bambini iscritti nelle scuole dell'Infanzia

ALLIEVI ISCRITTI 3-6 ANNI			
	A.S. 2024/2025	A.S. 2025/2026	A.S. 2026/2027
COMUNALI	208	193	199
STATALI	597	559	624
CONVENZIONATE	1.067	1.040	941
TOTALI	1872	1792	1.764

Interventi scuola dell'obbligo

Sono stati garantiti i fondi da destinare alle spese correnti per il regolare svolgimento dei servizi educativi e all'acquisto di materiale didattico.

Si conferma il trend in diminuzione di iscrizioni presso le scuole primarie mentre si assiste per l'a.s. 2026/2027 un leggero aumento riguardo alle secondario di primo grado.

La tabella sottostante mostra il trend degli studenti iscritti nel Comune di Busto Arsizio negli ultimi tre anni scolastici.

L'ultima pone in evidenza le iscrizioni previste per l'anno scolastico 2026/2027

TABELLA 2 – bambini iscritti nelle scuole dell'obbligo

ALLIEVI ISCRITTI SCUOLA PRIMARIA			
	A.S. 2024/2025	A.S. 2025/2026	A.S. 2026/2027
STATALI	3.162	2.972	2982
PRIVATE/PARITARIE	638	673	651
TOT	3.800	3645	3633

ALLIEVI ISCRITTI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO			
	A.S. 2024/2025	A.S. 2025/2026	A.S. 2026/2027
STATALI	2.325	2187	2266
PRIVATE/PARITARIE	410	414	416
TOT	2.735	2601	2682

In collaborazione con la Presidenza del Consiglio Comunale sono continuate le attività del Tavolo di Educazione Civica con i referenti di tutti gli Istituti Comprensivi che ha visto nascere il progetto "Il Comune spiegato ai Ragazzi" con l'obiettivo di avvicinare i giovani alla Pubblica Amministrazione che continua tutt'ora, che ha avuto un riscontro più che positivo dai ragazzi

Pari opportunità e diritto allo studio

L'Amministrazione al fine di garantire l'inclusione degli alunni con disabilità ha previsto la presenza di educatori a partire dai primissimi anni, con progetti specifici nei nidi comunali che tendono a rispondere prontamente alle esigenze di inclusione. È in aumento il numero degli studenti con certificazioni di disabilità che richiedono interventi educativi specifici, con un incremento del 5%. È evidente che questo Assessorato dovrà porre particolare attenzione e per il recupero di eventuali ulteriori risorse economiche.

L'Amministrazione ha messo a disposizione educatori professionali per svolgere ulteriori ore già coperte dall'insegnante di sostegno presso le scuole statali, mentre a favore degli studenti delle scuole paritarie, è intervenuta tramite contributi economici per il pagamento dei progetti educativi finalizzati all'inclusione scolastica.

Si conferma l'intervento a favore degli studenti delle scuole superiori e dei percorsi di formazione professionale tramite contributi stanziati dalla Regione Lombardia.

In particolare, per quanto riguarda l'inclusione degli studenti con disabilità, sono state prese in considerazione le mutate esigenze territoriali in un'ottica di inclusione dove l'aspetto educativo per il raggiungimento dell'autonomia sia prioritario rispetto alla logica del supporto e dell'assistenza pura e semplice, garantendo continuità non solo nella frequenza scolastica ma anche nei differenti momenti di vita dei destinatari dei servizi. L'impegno economico dell'amministrazione è aumentato non solo perché il numero degli studenti che necessitano del servizio di assistenza educativa specialistica aumentano in termini assoluti, ma anche perché il costo degli operatori educativi - in seguito alla sottoscrizione avvenuta in data 5 marzo del nuovo CCNL di settore - ha determinato un incremento del 10% del costo orario per i livelli contrattuali del profilo di educatore professionale rispetto al precedente appalto. Saranno resi noti i numeri degli allievi e il trend che si è avuto nell'ultimo triennio al fine di rendere edotto l'intera cittadinanza degli interventi che sono stati effettuati e che si attiveranno nell'anno scolastico.

servizio di assistenza educativa e sostegno alunni con disabilità assistenza comunale e scuole convenzionate									
	a.s. 2023/2024			a.s. 2024/2025			a.s. 2025/2026		
	tramite appalto di servizio	erogazione contributi	totale alunni beneficiari del servizio	tramite appalto di servizio	erogazione contributi	totale alunni beneficiari del servizio	tramite appalto di servizio	erogazione contributi	totale alunni beneficiari del servizio
alunni infanzia	27	57	84	28	48	76	33	54	87
alunni primaria	148	37	274	175	50	315	199	55	363
alunni secondaria 1°	89			90			109		
Sistema 0-6 comunale ***	16		16	13		13	14		14
Somma 1° ciclo scolastico	280	94	374	306	98	404	355	109	464
funzione delegata dalla Regione									
scuole secondarie di secondo grado e CFP	a.s. 2023/2024			a.s. 2024/2025			a.s. 2025/2026		
alunni scuole superiori e c.f.p.	67	16	83	90	20	110	115	18	133
totale generale			457			514			597

Tabella andamento numero beneficiari del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità

Oltre al servizio educativo di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità è stato garantito il servizio di pre e post scuola nei nidi e nelle materne.

Per l'anno 2026 l'Amministrazione ha assicurato il servizio di trasporto cittadino per le scuole dell'obbligo che aderiscono ad attività culturali e sportive organizzate dagli uffici comunali, nonché il servizio di trasporto speciale a favore degli studenti con disabilità per favorire la frequenza scolastica.

La manovra di bilancio dello Stato ha previsto la stabilizzazione dei finanziamenti attraverso il 'Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori' gestito dal Dipartimento per le politiche della famiglia. In tale ottica, saranno garantiti il sostegno e il funzionamento dei Centri estivi per i minori dai 6 ai 16 anni come risposta alle esigenze delle famiglie lavoratrici e con minori disabili. Verrà rafforzata la collaborazione con le associazioni e le società sportive operanti sul territorio che offrono il servizio dei cosiddetti 'Centri estivi', puntando a renderli sempre più inclusivi, anche a favore dei soggetti e delle famiglie con bisogni particolari.

Sempre nell'anno 2026 sono state garantite le borse di studio "Dolci Colombo" e riproposti il concorso sulla Gioeubia per favorire la trasmissione e la diffusione delle tradizioni locali quale punto di partenza per una condivisione e uno scambio delle diverse culture presenti sul territorio, il concorso sulla Costituzione che quest'anno ha approfondito gli artt 10 e 11 del testo costituzionale.

Nel 2026 al fine di promuovere occasioni di incontro e di socializzazione, sono stati proposti il torneo di analisi logica con l'obiettivo di coinvolgere gli studenti nello studio dell'analisi logica con modalità alternative ed un torneo di "giochi sportivi" rivolto alle scuole secondarie di primo grado incentivando le attività sportive.

La Consulta delle Pari Opportunità ha proposto la realizzazione dei circoli di Mentorship, un ciclo di incontri dedicati agli studenti delle classi terze, quarte e quinte delle Scuole Secondarie di Secondo Grado, finalizzati all'orientamento e all'arricchimento delle competenze trasversali.

Sono state realizzate le consuete attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio ed è stata fornita collaborazione nella progettazione di interventi a favore di specifiche fasce della popolazione; ciò al fine di addivenire alla creazione di una rete, sia formale che informale, tra l'Ente e gli ETS del territorio per un approccio sinergico – in un'ottica di sussidiarietà orizzontale – per la promozione della partecipazione sociale e la cittadinanza attiva.

L'Assessorato si è adoperato per promuovere, con il supporto di Enti ed Associazioni del Terzo Settore, progetti nelle scuole al fine di prevenire comportamenti devianti ed è stato dato supporto agli istituti scolastici circa la relazione di attività artistiche nei teatri cittadini;

Sempre nell'ottica del benessere e del miglioramento qualitativo di progettazione nelle scuole è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con ASST – Valle Olona e ATS Insubria per promuovere in tutte le scuole presenti sul territorio stile di vita per il benessere della salute.

L'Amministrazione Comunale, da ultimo, sta rafforzando la collaborazione con l'Università dell'Insubria per incrementare i corsi di laurea presenti sul territorio di Busto Arsizio. Dall'anno accademico 2025/2026 è stato inaugurato il primo corso di laurea magistrale di Scienze Motorie per la sede dell'Università dell'Insubria a Busto Arsizio.

Politiche giovanili

È stato riproposto l'evento ORIENT-HUB rivolto ai ragazzi di quarta/quinta superiore degli Istituti scolastici cittadini al fine di presentare favorire l'incontro tra i rappresentanti delle aziende locali, degli enti di formazione e delle scuole, permettendo ai ragazzi una scelta consapevole del proprio futuro professionale.

Nell'ambito delle Politiche Giovanili l'Assessorato continua l'azione, in stretta collaborazione con le diverse realtà e organizzazioni sociali che compongono il mondo giovanile, al fine di individuare strumenti per aiutare i giovani a promuoversi, oltre che nei campi dell'istruzione e dell'occupazione, anche nei campi dell'arte, della musica, dello sport, coinvolgendo altresì la consulta giovanile quale organo consultivo.

Si prosegue nel coinvolgimento di associazioni, enti o organizzazioni del Terzo Settore operanti sul territorio al fine di creare una progettualità condivisa in un'ottica di rete.

Il progetto di rigenerazione urbana B.Re.a.T.H.E. Generations – Boost Regeneration and Therapy for a Healthy Environment è ora una realtà e le tre linee di Fili Urbani comprendono per quanto di competenza l'azione GIOVANI. Diverse sono le azioni intraprese al fine di dar vita a un hub territoriale che congiunga Anziani-Lavoro-Giovani.

Lo spazio Informagiovani rappresenta la connessione tra il mondo giovanile e le politiche per i giovani sviluppate ai vari livelli istituzionali, luogo di programmazione e punto di osservazione dei fenomeni e dei bisogni delle nuove generazioni.

Il target al quale l'Informagiovani si rivolge comprende giovani tra 16 e 34 anni. Si proseguirà con la seconda fase prevista dal progetto e in particolare si proseguirà con attività di condivisione e confronto tra utenti, anche attraverso metodologie peer-to-peer, al fine di fornire strumenti e competenze utili ad avvicinare al mondo del lavoro, promuovere l'autonomia, la crescita personale/professionale e la partecipazione attiva.

Continueranno le attività laboratoriali volte a sperimentare capacità creative, gestionali e organizzative, attraverso diversi laboratori e corsi di alfabetizzazione digitale, inglese, riqualificazione e aggiornamento professionale.

Prosegue il percorso di confronto con le associazioni, enti, scuole e oratori esistenti sul territorio cittadino, che si occupano del mondo giovanile, per realizzare una maggiore collaborazione nella pianificazione delle iniziative proposte.

Volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di rendere protagonisti i giovani di Busto Arsizio nella vita della comunità tramite misure trasversali volte a rafforzare le reti sociali, a prevenire e contenere il disagio sociale, a contrastare la dispersione scolastica, sostenendo percorsi di inserimento lavorativo volti a valorizzare l'unicità di ciascuno e sostenendo l'acquisizione di competenze.

Sempre nel 2026 si è proseguito con la realizzazione delle azioni a valere sul bando “Sprint! Lombardia insieme”, in attuazione della D.G.R. 1904/2024, che hanno ottenuto il finanziamento da parte della Regione Lombardia.

Fra i progetti a cui il Comune di Busto Arsizio si è candidato ottenendo il finanziamento: “Giovani Smart” terza edizione con un progetto “t-ESSERE INSIEME” e “ZeroNeet: reti di opportunità per l’inserimento occupazionale e le competenze”.

Da settembre 2026 si darà avvio al progetto “BA TEEN COMMUNITY”, la cui convenzione è stata sottoscritta a febbraio 2026, interamente finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che prevede la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti per l’erogazione di servizi integrati volti a promuovere, l’autonomia e la capacità di agire nei propri contesti di vita, con l’attivazione anche di tirocini lavorativi al fine di rispondere alla domanda delle aziende presenti sul territorio.

Sicurezza e Polizia Locale – Claudia Cozzi

Polizia locale, gestione parcheggi pubblici, mobilità sostenibile, celebrazione matrimoni, T.S.O

Sicurezza urbana e sicurezza stradale

Dall'impostazione strategica alla cultura organizzativa

La programmazione delle attività dell'Assessorato alla Sicurezza porrà, anche per il triennio 2026-2028, la propria attenzione al miglioramento della qualità del servizio di polizia locale in termini di efficienza ed efficacia nel rispetto dei principi di adeguatezza ed economicità dell'intera gestione della struttura complessa cui afferiscono il Corpo di polizia locale, la struttura gestionale di supporto e gli uffici di viabilità e mobilità.

Proprio in quest'ottica si cercherà sempre di migliorare la performance dell'intera organizzazione che, per la sua importanza e trasversalità, è inquadrata fra i settori di staff dell'Amministrazione Comunale con finalità di concorrere con le altre Autorità preposte a migliorare la Sicurezza e la vivibilità della Città.

Tale intervento si rende necessario proprio per la necessità di poter garantire un servizio di polizia locale moderno ed attuale, soprattutto per quegli ambiti e quelle competenze sempre più richieste dal cittadino al fine di poter assicurare un miglior senso di tranquillità sociale.

In particolare, quindi, soprattutto dopo la pandemia del 2020, da un lato vediamo un aumentare continuo di richieste, competenze ed attività istituzionali da svolgere per mantenere o migliorare la vita delle nostre Città, ma dall'altra parte ci si scontra con le sempre maggiori necessità di risparmio della spesa pubblica che da anni portano soprattutto gli Enti Locali a dover scegliere di diminuire i propri servizi verso le rispettive comunità. In questo caso, invece, l'Amministrazione Comunale di Busto Arsizio intende intervenire in senso opposto al fine di puntare ad un miglioramento qualitativo continuo dei servizi sul territorio attraverso misure di carattere strutturale ed organizzative forti, finalizzate ad ottimizzare le risorse, umane e strumentali, ed aumentare la professionalità in favore del bene comune.

Proprio in quest'ottica di nuova **“cultura organizzativa”** (intesa come *“l'insieme delle idee condivise, implicite e assunte all'interno di un gruppo, che determina il modo in cui il gruppo percepisce, valuta e reagisce all'ambiente esterno”* – Schein, 1996) s'intende assolvere a numerose funzioni facilitando l'unione di individui al fine di poter favorire lo sviluppo del senso di appartenenza (“spirito di corpo”) necessario per poter raggiungere migliori risultati di performance.

Di fianco a tale *mission*, che costituisce l'esplicitazione formale dell'identità e dei valori che dovranno portare a spingere l'intera struttura ad operare in maniera organica e funzionale all'interno della più complessa organizzazione comunale, sarà inoltre necessario agire attraverso diversi interventi che possono spaziare da quelli di carattere infrastrutturale a quelle del miglioramento culturale che non può prescindere da un nuovo modello di comunicazione ed informazione istituzionale rivolta ad aumentare quella percezione di Sicurezza sempre più richiesta, come diritto fondamentale per l'esplicazione della libertà e della democrazia.

Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un ripensamento costante della struttura organizzativa, progettata ed aggiornata continuamente secondo le reali necessità della Città in un'ottica di maggior efficienza ed efficacia del servizio.

Nel corso dell'ultimo anno, grazie all'assunzione di ufficiali di polizia locale, si è focalizzata l'attenzione sulla rimodulazione interna di alcuni incarichi ed uffici andando a rivedere alcuni nuclei che si occupano dell'attività di controllo del territorio e cercando di ottimizzarne le attività.

In affiancamento all'Unità di Controllo del Territorio, inoltre, operano i cd. nuclei specialistici “edilizia e tutela ambientale”, “commercio e tutela del consumatore” e “polizia giudiziaria”.

Cultura organizzativa, miglioramento della professionalità e innovazione del settore “Polizia Locale” dovranno, per finire, integrarsi su due fondamentali livelli di partenza dove da un lato vede il Comando nel consolidare in maniera attiva quel ruolo di protagonista del dispositivo “Sicurezza” in senso più ampio che fa capo allo Stato (Sicurezza Integrata) mentre dall'altro deve spingersi a tro-

vare un giusto equilibrio di prossimità e vicinanza al cittadino per creare un solido legame di fidelizzazione del servizio.

Area comando - coordinamento ed amministrazione

L'Area Comando ricopre e svolge il fondamentale ruolo di centralità strategica di tutte le azioni della struttura poiché in essa devono potersi sviluppare tutte le diverse articolazioni organizzative in maniera coordinata ed efficiente secondo i principi declinati dall'Amministrazione Comunale.

La Sicurezza Integrata

In primo luogo, vi è la gestione e lo sviluppo del servizio di Polizia Locale verso l'obiettivo primario di concorrere a garantire le migliori condizioni di sicurezza urbana, in affiancamento alle forze dell'ordine presenti sul territorio comunale, così come disciplinato espressamente dall'art 13 c.7 della normativa regionale adottata in materia di polizia locale (lr. n.6/2015).

Particolare sforzo organizzativo nel corso degli anni precedenti è stato rivolto alla possibilità di azioni integrate tra le varie polizie locali dei territori confinanti, mediante l'utilizzo e la proroga di apposite Convenzioni attualmente sottoscritte in materia di sicurezza urbana, che consentono di sviluppare sinergie sui rispettivi territori con ottimi risultati per contrastare maggiormente situazioni d'emergenza ed insicurezza e consentire un più razionale impiego delle risorse a disposizione dei singoli Comandi. Inoltre, verrà come sempre focalizzata l'attenzione alla stipula di accordi per la promozione della sicurezza urbana, allo scambio delle informazioni sui dati raccolti tra le varie Forze di Polizia e la polizia locale, alla possibilità di accesso alle banche dati gestite dal Ministero dell'Interno, all'interconnessione delle sale operative delle Forze di Polizia con quella della polizia locale ed alla formazione integrata tra le varie forze di polizia (così come espressamente previsto dalle linee generali adottate ex art.2 del DL 14/2017 convertito con modificazioni dalla Legge 48/2017).

Diverse sono le iniziative rivolte a tal fine che stanno impegnando ed impegneranno tutto l'anno corrente e i prossimi su diversi fronti operativi extraterritoriali, citando in particolare la convenzione

con le Polizie Locali di Legnano e Castellanza, rinnovata in data 12/12/2023 dopo l'iter di approvazione della bozza di convenzione ad opera dei rispettivi Consigli Comunali, la quale si è rivelata in più di un'occasione uno strumento particolarmente prezioso per le attività investigative connesse alla spaccio di stupefacenti e a fenomeni di insicurezza consentendo la reciproca collaborazione e supporto dei diversi nuclei specialistici: diverse sono state le operazioni condotte in particolare congiuntamente nei due Comuni di Busto Arsizio e Legnano sulla base della constatazione che anche in tale ambito la continuità territoriale fa sì che le attività illecite ed i soggetti ad essa dediti, non conoscano confini territoriali.

Da precisare che la suddetta convenzione integra altresì il servizio di vigilanza nel Parco Alto Milanese che ricade sui territori dei tre comuni, sviluppata e rilanciata sugli ambiti già previsti, quali la formazione del personale e l'utilizzo reciproco della strumentazione in dotazione.

Inoltre si evidenzia il **rinnovo dell'accordo ex art. 9 della LR 6/2015 per supportare i servizi presso i Terminal 1 e 2 dell'Aeroporto di Malpensa rinnovata per il periodo dal 1/2/2026 a tutto il 31/1/2027** sempre sotto l'egida della Prefettura e di Regione Lombardia, ma finanziato da SEA, società di gestione aeroportuale, rivolto all'impiego di personale di P.L. per lo svolgimento di servizi aggiuntivi di potenziamento delle attività d'istituto sul sedime aeroportuale finalizzato al controllo della circolazione stradale e alla repressione del fenomeno dell'abusivismo in materia di trasporto di persone.

Mentre, in data 27/4/2026 è stata data alla Prefettura l'adesione a stipulare un nuovo accordo per contrastare le forme di degrado nelle aree adiacenti le stazioni ferroviarie e nelle tratte del TPL, con risorse messe a disposizione da Regione Lombardia attivando servizi aggiuntivi sulla base di calendari programmati anche con Forze di Polizia

Va sottolineato che il principio sul quale si fondano le sopra indicate intese è, come si diceva più sopra, la visione di Sicurezza oltre confine, poiché il malaffare non ne ha e spesso, se non si guarda oltre i propri limiti, questa reticenza porta a rendere inefficaci le diverse azioni messe in campo.

Nell'ambito dell'attività istituzionale espletata dal Comando di Polizia Locale e riconducibile al progetto "Uffici giudiziari" si individuano le seguenti aree d'intervento:

- come previsto dalla legge di stabilità 2015 (legge 23.12.2014 n.190) dal 1° settembre 2015 le spese obbligatorie per la gestione degli uffici giudiziari sono state trasferite alla gestione diretta del Ministero della Giustizia che, salvo diverse future indicazioni normative, compete ora anche il servizio di vigilanza agli ingressi del Tribunale e della Procura della Repubblica prima gestito dal Comando di Polizia Locale ed affidato ad un Istituto di vigilanza privata in esito all'espletamento di una gara aperta ad evidenza pubblica.
- Il Comando concorre, da sempre, con le altre FF.PP., ognuno secondo gli specifici impegni istituzionali, a garantire la presenza e l'assistenza in occasione di particolare e rilevanti processi che possano comportare l'adozione di interventi di polizia coordinati dalla locale Questura e garantirà quotidianamente i controlli nella fruizione della sosta veicolare nelle aree attigue al palazzo di Giustizia.
- Prosegue invece, sulla base delle particolari qualifiche rivestite dagli operatori del Corpo e della peculiarità della conoscenza del territorio comunale, l'attività di collaborazione con le diverse Procure della Repubblica competenti per territorio, relativamente alle competenze e funzioni in materia di polizia giudiziaria, che consente e prevede l'esecuzione delle attività delegate con particolare attenzione alle notifiche dei procedimenti giudiziari, all'identificazione ed elezione di domicilio delle persone indagate, all'esecuzione di indagini finalizzate all'individuazione di responsabili di reato, alla ricerca di persone o assunzioni di informazioni ritenute utili alla prosecuzione delle indagini, ecc. Anche per l'anno in corso è stata **assicurata inoltre l'attività di un operatore di polizia locale in "comando" presso la locale Procura della Repubblica.**
- Continua la gestione di un protocollo informatico in area riservata, ritenuto indispensabile per garantire la necessaria riservatezza dei dati sensibili sovente trattati nelle comunicazioni di polizia giudiziaria e per garantire l'obbligo di segretezza dei medesimi, prescritto dalle norme procedurali penali.

La gestione organizzativa e risorse

Ciò premesso, in ragione delle risorse umane e delle risorse strumentali in dotazione al Comando, viene garantita la conseguente attività istituzionale secondo una consolidata e perfettibile modalità organizzativa che, di seguito, si descrive.

In primo luogo, la gestione delle attività amministrative del Settore è sempre concentrata nel revisionare i molteplici procedimenti amministrativi di specifica competenza al fine di ridurre i tempi ed ottimizzare le risorse nell'ottica del risparmio di spesa, della trasparenza e della semplificazione.

A tal proposito, nel corso del primo semestre 2026 si è conseguito l'obiettivo di realizzare uno sportello unico ove ricevere l'utenza dei due settori del Comando. In particolare, presso l'ex ufficio permessi viabilità, esterno ai locali principali del Comando è stato realizzato un triplice sportello, dotato di una postazione per disabili, per la ricezione sia dell'utenza relativa all'Uff. Procedure sanzionatorie e dell'utenza interessata ai vari permessi (ZTL, Disabili e permessi rosa). Si è conseguito, così, l'obiettivo di agevolare e rendere maggiormente sicuro l'accesso dell'utenza rispetto la precedente commistione di tipologia utenze, anche interessate da operatività di Polizia Giudiziaria, nei medesimi locali.

Particolare attenzione è stata posta a tutti i servizi ausiliari in essere (gestione incidenti, sanzioni amministrative, rimozione veicoli, ecc.) al fine di aggiornare in chiave più moderna o acquisire nuovi sistemi informatici che possano far ridurre l'attività di back office, il servizio all'utenza, migliorando la performance di risultato; **in tale ambito si cita l'acquisizione di una decina di stampanti A4 portatili, firme grafometriche e firme remote assegnate ai diversi uffici e al personale esterno**

Il Comando prosegue il cammino già intrapreso rivolto ad una gestione logistica dell'intera struttura secondo i principi di economicità ed efficienza con l'obiettivo di rendere sempre più efficace l'attività in favore di una sempre maggior richiesta di Sicurezza.

Con la riorganizzazione dei nuclei e dei servizi in corso di definizione si è reso necessario uniformare l'utilizzo di divise e dotazioni in maniera funzionale al servizio assegnato così come rendere maggiormente efficiente la gestione dei veicoli e delle diverse strumentazioni in dotazione al Corpo. A tal riguardo, al fine di migliorare il contatto agente/cittadino, si è scelto di reintrodurre l'utilizzo della divisa ordinaria per il personale inquadrato nel nucleo di presidio anziché l'uso di quella operativa in modo da poter ridefinire il ruolo di prossimità dell'agente di polizia locale in favore del cittadino.

Come previsto si è proseguito con gli interventi di rinnovo del parco veicoli percorrendo la soluzione del noleggio a lungo termine che permette una gestione di tutte le spese ed in particolare delle manutenzioni maggiormente razionale e tempestive, quindi, maggiormente rispondenti alle

esigenze di efficienza dei servizi a cui sono adibite. In data 28/04/2026, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Consip facendo ricorso ad un accordo quadro avente ad oggetto *I Veicoli in noleggio per la polizia locale*”, si è proceduto alla prenotazione di n. 5 veicoli modello “Jeep Avenger 4Xe 1.2. MHEV 4xe Upland” allestiti per Polizia Locale in noleggio per 60 mesi.

Per finire, come accennato in premessa, agli interventi di carattere organizzativo per essere maggiormente efficaci devono essere affiancati da altrettanti interventi di carattere strutturale ed infrastrutturale; per tale motivo, grazie alla collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, è stata ridefinita nel corso dell’anno 2025 l’allocazione di alcuni uffici finalizzata ad assicurare un efficace sviluppo delle varie specialità anche dal punto di vista logistico, ovvero garantendo la loro funzionalità in spazi adeguati ai compiti che dovranno svolgere, il tutto seguendo una visione di ottimizzazione delle risorse, funzionalità e coordinamento con le altre articolazioni del Comando di Polizia Locale. **Proprio in questi primi giorni di Giugno sono iniziati i lavori di riqualificazione degli spazi negli spogliatoi del personale che porteranno a rifacimento dei servizi igienici dotati di docce**

Ambiente di lavoro e dotazioni

Nel corso del mese di maggio si sono svolti n. 3 concorso pubblici per l’assunzione di personale (agenti) a tempo determinato, a tempo indeterminato e un concorso per Ufficiali che consentiranno una volta che i vincitori prenderanno servizi di colmare le lacune del turn over; i servizi continueranno ad essere espletati su tre turni di lavoro ma si tenderà a garantire sempre una maggior copertura del territorio e potenziamento dei servizi. Con i nuovi apporti di personale nell’ottica di una migliore cultura organizzativa, si cercherà di continuare a proporre nuove soluzioni al fine di poter rimodulare ed implementare le attività di controllo del territorio bilanciando l’esigenza del miglior servizio alla necessità del benessere di ogni lavoratore, cercando altresì di trovare strumenti d’incentivazione economica tali da riuscire a garantire maggiori coperture del servizio.

Ciò in particolar modo, con l’approssimarsi della stagione estiva in cui oramai tradizionalmente alcuni servizi serali e notturni vengono oramai rafforzati con una seconda pattuglia in affiancamento alle FF.OO. e prolungati per dar attuazione ad ordinanze del Questore al fine di partecipare unitamente alle altre forze di polizia statali a servizi di Ordine Pubblico “anti-movida”, cioè di pre-

venzione di quei comportamenti derivanti da eccesso di bevande alcoliche, più frequenti nel centro storico cittadino, dove sono ubicati i locali che maggiormente attraggono gruppi di giovani.

Al fine di poter migliorare l'efficacia d'intervento e quindi il servizio in favore del cittadino, in questo primo semestre dell'anno si sono svolti adeguati interventi di aggiornamento e formazione continua, sia in esterno ma anche *in house*, utilizzando le risorse umane già a disposizione, su materie di competenza e soprattutto su quelle di natura specialistica sia in presenza che attraverso piattaforme web; **alcune unità di personale neo assunto hanno potuto frequentare anche il corso di formazione di base promesso da Regione Lombardia che avrà termine nel mese di giugno corrente.**

Inoltre, a seguito dell'acquisizione di nuove strumentazioni di carattere operativo in particolare Bolawrap e DAE e body cam, si sono tenuti specifiche attività formative che dovranno essere costantemente aggiornate periodicamente oltre che estese ad altro personale.

Dalla Centrale Operativa alla Control Room

Uno degli obiettivi maggiormente sfidanti per il triennio pone le sue basi sul fondamentale passaggio culturale dalla nuova Centrale Operativa 2.0, come unico punto di contatto fra cittadino e Polizia Locale, alla Control Room, quale nuovo punto di gestione e sviluppo "intelligente" delle risorse sul territorio.

La nuova centrale operativa realizzata lo scorso anno con un contributo statale del "Fondo Unico Giustizia" del Ministero dell'Interno basata sull'integrazione di tutti i sistemi in dotazione al Comando ed in particolare dei sistemi di videosorveglianza comunale con la tecnologia dell'Intelligenza Artificiale sia nella gestione in tempo reale delle immagini che post-evento per attività di indagine prevede l'interconnessione con le Sale Operative della Polizia di Stato e della Compagnia Carabinieri.

La nuova C.O. della Polizia Locale ha così subito un'evoluzione logistico-strutturale e tecnologica che ha permesso l'integrazione dei diversi sistemi in dotazione in un'unica piattaforma gestionale la quale ha amplificato le possibilità di interazione fra i diversi sistemi e la velocità dell'analisi dei dati fornendo uno strumento maggiormente efficace in favore dei servizi sul territorio.

La stessa è stata altresì potenziata attraverso software di Intelligenza Artificiale su 20 telecamere del Centro Cittadino I quali operano in ausilio dell'operatore di centrale attivando alert in particolari situazioni preordinate dando la possibilità di un intervento più repentino ed efficiente da parte delle pattuglie.

Il vero passaggio culturale dalla Centrale Operativa della Polizia Locale ad una Control Room cittadina parte da una diversa identità che porta, di conseguenza, l'operato della polizia locale a svolgere un nuovo ruolo centrale e moderno di gestione attiva del controllo del territorio; la Control Room, difatti, dovrà svolgere un compito fondamentale di coordinamento, gestione ed analisi di tutte le attività sul territorio interponendosi e interagendo con tutte le macro aree organizzative.

In termini pratici, quindi, il Comando di Polizia Locale oltre ad utilizzare gli strumenti tecnologici in dotazione per tracciare le diverse evidenze e necessità del territorio tali da poter permettere preliminarmente adeguati e continui controlli e successivamente di sviluppare adeguate analisi di rischio e gestione/risoluzione dei problemi, avrà a disposizione, così come anche gli altri Settori del Comune, un sistema tecnologico che permetterà di garantire un controllo del territorio più sfidante e trasversale utilizzando la tecnologia al fine di sostenere aspetti che, pur non rilevando in maniera diretta su materie relative alla Sicurezza, possano portare a sviluppare interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana e sociale per il miglioramento della vivibilità della Città.

La Centrale Operativa si avvale inoltre di un efficiente sistema di videosorveglianza cittadino che, grazie all'ausilio di reti informatiche in fibra ottica e di aggiornati sistemi di trasmissione dei dati attraverso apposite infrastrutture wireless, consente una più efficiente visione in tempo reale e la simultanea registrazione dei diversi punti di particolare criticità di natura viabilistica o di sicurezza urbana, con continuità e senza "cadute di linea" spesso derivanti da sistemi di trasmissione dati "a consumo" oramai obsoleti e costosi.

Detti punti di rilevamento vengono ancora di più ammodernati e potenziati con videocamere digitali di ultima generazione, saranno mantenuti in costante funzionamento con l'ausilio di un programma di gestione digitale ed assicurando interventi manutentivi tramite società specializzate. I dati della videosorveglianza, sia in tempo reale, sia durante il periodo della conservazione delle immagini come da previsione regolamentare, saranno resi accessibili anche alle altre Forze di Polizia, già deputate al controllo del territorio in materia di sicurezza urbana. **In proposito si cita il protocollo**

sottoscritto con la Questura di Varese in qualità di titolare autonomo del trattamento ai sensi degli artt. 24 e ss. GDPR – Regolamento UE 2016/679, per la condivisione dei sistemi di videosorveglianza comunale attraverso la remotizzazione delle immagini presso le centrali operative della stessa Questura di Varese e del Commissariato di p.s. di >Busto Arsizio. sottoscritto in data 22 aprile scorso

Ad oggi il sistema di videosorveglianza in uso al Comando, consta di n. 145 telecamere di contesto finalizzate alla Sicurezza Urbana, n. 33 dispositivi, ovvero di punti di ripresa e lettura targhe dei veicoli per la verifica della presenza di veicoli inseriti in liste interessate da provvedimenti di polizia (*black list*) o successiva identificazione se coinvolte in fatti illeciti, nonché per il riscontro del corretto transito dei veicoli in conformità alle previsioni di legge in materia di idoneità tecnica o assicurativa oltre ai varchi della ZTL cittadina in fase di ampliamento nelle prossime settimane e di completamento nell'arco dell'anno 2026. In relazione a tale sistema si è anche proceduto nel corso del semestre 2026 ad avviare ed ad aggiornare le misure e la documentazione a tutela e protezione dei dati personali trattati con i predetti sistemi con il supporto tecnico di un professionista del settore, in considerazione della complessità conseguita dai predetti sistemi in uso al comando PL.

Le esigenze di miglioramento dei livelli di sicurezza stradale e di gestione dei flussi di traffico, anche in questo caso, passerà attraverso il ricorso alla tecnologia; a tal riguardo, nel corso del primo semestre si è proceduto con affidamento ad Agesp, alla realizzazione delle opere necessarie all'installazione di n. 13 dispositivi di rilevamento di infrazioni per il passaggio con il semaforo rosso, in altrettante postazioni semaforiche che potranno così essere operativi nell'estate corrente.

È previsto nel corso dell'anno l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza sopra descritto sia con risorse proprie dell'Ente, ma si parteciperà anche al bando ministeriale contingente 2026, per l'acquisizione di ulteriori risorse mediante le quali proseguire con l'implementazione del sistema.

In tema di dotazioni tecnologiche, è necessario almeno fare un breve accenno gli affidamenti effettuati nel corso del semestre passato necessari ad addivenire all'attivazione della control room della mobilità cittadina che avverrà nel corso del corrente anno. Ricordiamo che il predetto intervento è stato finanziato con risorse regionali per un importo di di €. 1.443.250,00, nell'ambito del bando

denominato “Smart Mobility Data Driven”. Dell’intervento e del suo stato di avanzamento si darà conto più diffusamente, nelle parti successive del presente documento; in questa parte ci si limita a evidenziare che le due sale, la control room della mobilità e la centrale operativa del Comando saranno interconnesse al fine di conseguire l’obiettivo di una gestione “smart” della mobilità e viabilità cittadina in quanto tutti i sistemi informatici che hanno attinenza con la circolazione stradale risulteranno integrati in un’unica piattaforma, con positive ricadute anche sulla sicurezza stradale oltre che sulla mobilità.

Protezione Civile

Nel mese di aprile 2026 si è proceduto ad una validazione/aggiornamento del Piano di emergenza di protezione civile con conseguente caricamento del nuovo documento sulla piattaforma regionale PPC Online, mantenendo così il costante e necessario monitoraggio delle situazioni di criticità o possibili scenari di rischio, nonché dell’opportuna verifica delle risorse umane e strumentali da poter utilizzare in occasione di eventi calamitosi, ma anche con l’inserimento di quelle innovazioni che hanno certamente introdotto una mitigazione dei rischi, quali gli interventi di prevenzione /segnalazione introdotti all’ingresso dei sottopassi ferroviari cittadini

L’Amministrazione comunale ha così mantenuto il suo impegno nell’ambito dell’organizzazione del Servizio di Protezione Civile attuato secondo le prescrizioni normative previste dalla legislazione vigente in materia, con particolare attenzione a quanto previsto dal D.Lgs. 2 gennaio 2018 n. 1 e ss. mm. e ii.

Attualmente il servizio è garantito prioritariamente mediante la convenzione n. 632 del 20/12/2023 stipulata con l’Ass. Pronto Intervento ODV - Pro. Civ. “Garibaldi”, ma ovviamente continuerà la stretta collaborazione con tutte le Associazioni di protezione civile comunali, il cui apporto risulta assolutamente prezioso in tutte le situazioni di allarme o emergenza, ma anche in occasione dei numerosi servizi di supporto e collaborazione con tutta la struttura comunale per assicurare il regolare svolgimento delle ricorrenti manifestazioni pubbliche.

La tecnologia caratterizza anche l’ambito della protezione civile comunale; si cita: 1) la disponibilità della piattaforma digitale (MapRisk) che permette di gestire, in unico ambiente tecnologico, le in-

formazioni del piano, le cartografie e il brogliaccio di sala in modo da interfacciare i due sistemi organizzativi (Polizia Locale e Protezione Civile) e mettere in rete tutte le attività, anche addestrative e di monitoraggio, in materia di Protezione Civile. 2) il rinnovo triennale del sistema di allertamento denominato “Alert System” ed avviso della popolazione per finalità di protezione civile, che nella gestione dell’emergenza sanitaria si è rivelato veramente prezioso per mantenere il contatto con la cittadinanza nella diramazione di avvisi

Canile Comunale e benessere animale

Fra le attività rivolte al territorio vi è, per finire, la gestione del canile municipale per il recupero di cani vaganti e di gatti in condizione di criticità, indiscusso motivo di pericolo per l’utenza stradale, ma soprattutto quale azione concreta di protezione degli animali. **Fortunatamente il randagismo su strada dei cani è da ricondurre a qualche caso estemporaneo; mentre invece, si registrano più ricorrentemente forme di rinuncia di proprietà per i più svariati motivi. Da qui la necessità di attivare nuove sinergie per favorire una maggiore sensibilizzazione rispetto il benessere animale e responsabilità da parte dei proprietari di animali da affezione.**

In proposito si è consolidata anche nel corso di questo primo semestre, ma andrà formalizzata la sinergia con le associazioni di categoria al fine di poter operare sul territorio in maniera continuativa nonché sensibilizzare la cittadinanza attraverso incontri formativi, sia per adulti che per i più piccoli, al corretto approccio verso gli animali e alla loro cura. Nel corso dei prossimi mesi dell’anno si formalizzerà il percorso per addivenire alla stipula di convenzioni con Associazione del Territorio in grado di contribuire attraverso l’apporto delle relative Guardie Zoofile a un più incisivo monitoraggio della detenzione degli animali e la loro gestione negli spazi pubblici della città in quanto non sono infrequenti gli episodi di una scorretta gestione degli animali da affezione con conseguenze a danni persone o di altri animali.

Nell’ambito della tutela benessere animale, ma più spiccatamente sotto il profilo veterinario si segnala l’organizzazione da parte di ATS con la collaborazione del Comando Polizia Locale un percorso formativo in materia di diritto amministrativo in ambito veterinario di rilevanza regionale, svoltosi

nel mese di maggio, organizzato presso il nostro Comune che ha visto la partecipazione di oltre 150 fra veterinari forze di polizia, polizia locale e guardie zoofile.

Area operativa - sicurezza urbana e polizia locale

L'organizzazione dei servizi è attualmente predisposta in modo da garantire, nel rispetto delle risorse umane disponibili, una capillare e costante presenza di operatori durante le diverse attività della Città ed in modo da pianificare l'operatività del Corpo in base alle qualifiche attribuite dalla legge e rivestite da ogni singolo componente partendo dalle attività istituzionali.

Di particolar rilievo è stata l'assunzione di ufficiali ed agenti di polizia locale che, **prenderanno servizio nel corso dell'estate e se pur in prevalenza sostituiranno il turn over del personale ma che già nel corso dell'estate permetterà di migliorare l'espletamento di maggiori controlli** in tutti gli ambiti operativi affidati alla polizia locale, compresa la valutazione di un futuro potenziamento del terzo turno lavorativo.

Al di là della ricostituzione dell'organico che avverrà nelle prossime settimane, l'attività esterna è stata improntata visione del ruolo della Polizia Locale in veste di tutore piuttosto che di controllore proseguendo così il cammino intrapreso da qualche anno finalizzando la propria funzione in favore della tutela di persone o di propri diritti.

In via prioritaria sono state consolidate le competenze generali sull'attività di **polizia stradale** e migliorate le azioni sul territorio tramite una gestione della pianificazione degli interventi di controllo della sosta e della viabilità in genere, anche avvalendosi dell'attività di controllo eseguita dagli ausiliari del traffico, come opera di rafforzamento della sicurezza stradale con controlli mirati a reprimere e quindi prevenire il ripetersi di violazioni spesso causa di sinistri stradali come l'eccesso di velocità, l'uso indiscriminato di telefonini, sosta in prossimità delle intersezioni, guida in stato di ebbrezza alcolica o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, ecc., nonché situazioni di sosta selvaggia ed abusiva che possono comportare disagi e situazioni di intralcio alla circolazione stradale.

In questo ambito, si è posta attenzione al controllo dell'alta velocità, **nei limiti consentiti da una condizione di incertezza legata ad alcune pronunce giurisdizionali**, nonché dei mezzi pesanti, in particolare modo concentrandosi sui tempi di guida e di riposo dei conducenti.

Con riferimento ai n. 13 rilevatori di infrazioni semaforiche, di cui si è già detto più sopra, si evidenzia che, in ordine all'analisi dell'incidentalità delle intersezioni, ai fini dell'implementazione delle postazioni, sono state presi in considerazione quegli assi viabilistici laddove maggiormente si è reso necessario intervenire per migliorare le condizioni di sicurezza stradale. Le postazioni che entreranno in funzione nelle prossime settimane, sostituendo in parte quelle preesistenti sono le seguenti:

- Via Magenta, intersezione con Via Toniolo, nella direzione che da Via Magenta, lato periferia, conduce verso il centro città (n. 1 dispositivo);
- Via Sella, intersezione con Corso Italia, in entrambe le direzioni (n. 2 dispositivi);
- Viale Alfieri, intersezione con Via Milazzo, nella direzione che da Viale Alfieri conduce in Viale Pirandello (n. 1 dispositivo);
- Via Pirandello/Via Milazzo, nella direzione che conduce su Via Alfieri (1 dispositivo),
- Corso Sempione, intersezione con Via Tasso, in direzione Castellanza (n. 1 dispositivo);
- Viale Stelvio, intersezione con Via Minghetti, in direzione centro (n. 1 dispositivo);
- Via per Cassano, intersezione con Via Piermarini, in entrambe le direzioni (n. 2 dispositivi);
- Via Stelvio/Minghetti completando con l'ulteriore direttrice di marcia di Via Stelvio da centro a periferia, nonché su via Minghetti sulla direttrice di marcia da Sempione a Via Repubblica (2 dispositivi);
- Via Togliatti/Palestro su ambedue le direttrici di marcia di Via Togliatti (2 dispositivi);

Nell'attività di controllo del territorio sono state sviluppate le attività dei nuclei specialistici nelle varie materie di stretta competenza della polizia locale e di fondamentale rilevanza nello sviluppo sostenibile e equo della società moderna: ci si riferisce al "nucleo edilizia e tutela dell'ambiente" e "commercio e tutela del consumatore" e "Nucleo di Sicurezza Urbana". I predetti nuclei hanno ope-

rato per contrastare le diverse accezioni del degrado urbano. In particolare il “nucleo edilizia e tutela dell’ambiente” sta operando in modo incisivo nell’ambito del contrasto all’abbandono di rifiuti nelle diverse forme, da quelle che hanno una rilevanza amministrativa, ma che risultano maggiormente diffuse in quanto maggiormente impattanti nel contesto cittadino, con l’ausilio di fototrappole particolarmente evolute che hanno dato nel semestre risultati particolarmente interessanti, anche sotto il profilo della prevenzione per il risalto dato dai mass media.

Il Nucleo Commercio e tutela del consumatore ha operato invece sul fronte del degrado correlato ai comportamenti incongrui dei frequentatori di pubblici esercizi e talvolta dei gestori stessi, lamentato dai residenti che ha portato talvolta a ordinanze sindacali limitative dell’orario serale, senza trascurare le incombenze ricorrenti quali la gestione delle presenze ed il controllo delle edizioni di mercato cittadine e rionali o le forme di abusivismo o irregolarità del commercio stesso. Il Nucleo sicurezza urbana ha operato in particolare nel contrasto del degrado in alcune località della città quali ad es. le stazioni, parchi, piazze o altre località cittadine specificate nell’art. 13 bis del regolamento di Polizia Urbana, quali zone da attenzionare per contrastare tutti quei comportamenti che determinano un utilizzo improprio delle aree pubbliche o di uso pubblico o di grave turbativa al libero utilizzo o accesso degli spazi, di decoro di fruibilità degli ambienti o tali da creare offesa alla pubblica decenza o molestia.

In estrema sintesi, l’attività dei nuclei specialistici è stata strutturata in modo da andare oltre l’attività di controllo ponendosi in posizione di prossimità al cittadino per la tutela di interessi specifici (tutela del consumatore, della concorrenza, dell’ambiente, degli animali e del territorio) costituendo il punto di partenza di analisi costruttive con i rispettivi settori comunali finalizzate alla miglior servizio alla Città.

Di particolare interesse anche l’attività del Nucleo Investigativo Criminalità Comune, per azioni delegate dalle competenti Procure e per interventi d’iniziativa volti a contrastare la presenza indisturbata di gruppi devianti o di persone sospette che comportano inevitabilmente la percezione di insicurezza tra i cittadini.

L’attività di controllo nelle diverse attività svolte ha mirato ad individuare situazioni di illegalità che determinano insicurezza e allarme sociale facendovi rientrare anche tutti quei fatti che, pur riconducibili a reati minori, creano comunque nei cittadini una percezione di disagio e di preoccupazione.

In tale ambito, a supporto di tutte le attività di contrasto del degrado urbano sopra indicate svolte dal Comando vi rientra l'acquisizione, avvenuta nel mese di aprile 2026 di un kit laboratorio per controllo falso documentale in grado di acquisire immagini fino a formato pagina dati passaporto, dotato di microcamera per ingrandimenti, effettua analisi in luce normale, radente, uuva, filtro IR e lettore di passaporti biometrici, oltre alla dotazione hardware dedicata. Ciò che è importante far rilevare è che tale strumentazione è stata acquisita dopo il personale preposto ha conseguito un'importante professionalizzazione nel settore specifico, in grado e richiesto per formare personale anche di altre amministrazioni. Tale strumentazione si è già rivelata di grande utilità per l'individuazione di documenti falsi esibiti da utenti in occasione di controlli di diversa tipologia e non solo di polizia stradale che costituisce un prestigioso presidio di sicurezza a vantaggio della cittadinanza.

Il personale operativo è essere dotato di un efficiente sistema di radiocomunicazione e di tutti quei dispositivi che possano rendere maggiormente efficaci le azioni sul territorio pur garantendo la massima sicurezza degli operatori, quindi dispositivi di autotutela, apparati **"bodycam"** (videocamere da indossare); in particolare si evidenzia che anche in questo ambito, si è provveduto nel corso del mese di maggio ad un'integrazione della dotazione con ulteriori n. 10 dispositivi completi di altrettante Docking Station; Le predette bodycam hanno la peculiarità di entrare automaticamente in funzione contestualmente all'estrazione dalla fondina dell'arma ad impulsi elettrici Taser. Il predetto acquisto è stato effettuato fruendo anche di un cofinanziamento regionale nell'ambito dei progetti "sicurezza urbana".

Nell'ambito del medesimo progetto regionale, le risorse sono state destinate anche all'acquisto di n. 2 dispositivi di coazione (Bolawrap) + 10 ricariche + 2 fondine ad integrazione della dotazione già acquisita lo scorso anno con affidamento perfezionato nel corso del mese di maggio scorso.

"fototrappole" (videocamere mobili da installare in determinati siti oggetto di controlli di polizia), nel massimo rispetto della normative nazionali ed europee in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Si è già fatto riferimento ai predetti dispositivi mobili evoluti in quanto assistiti da IA, utilizzati dal personale del Nucleo Ambientale per l'accertamento da remoto di violazioni in materia di abbandono rifiuti in adiacenza ai contenitori stradali, ai sensi della recente legge n. 147/2025; nel mese di febbraio 2026, dopo un periodo di sperimentazione si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio per n. 3 dispositivi, per un periodo di 24 mesi. Allo stato attuale si sta completando l'installazione di tutti i dispositivi.

I nuclei inoltre hanno a disposizione un Drone la cui fornitura è stata resa possibile grazie ad un precedente cofinanziamento di Regione Lombardia, direttamente gestito dal Comando con piloti APR inseriti nel medesimo organico (operatori del Corpo, appositamente addestrati e formati). Detta attrezzatura è ovviamente posta al servizio di volta in volta per la verifica di situazioni di degrado in materia ambientale, urbana, nonché assegnata anche al nucleo di sicurezza viabilistica per l'esatta mappatura dei contesti viabilistici che necessitino di interventi correttivi.

Per finire, ma non per importanza, vi è la rivalutazione del nucleo di polizia di presidio del territorio e prossimità, anch'essa in chiave più moderna, capace di creare rete e relazioni con i cittadini e le varie realtà territoriali. Tale nucleo è essere posto a garantire un'adeguata vigilanza del territorio, con la funzione di captazione attiva della percezione di fenomeni di insicurezza del cittadino nei vari quartieri ed un controllo di eventuali disservizi o anomalie ivi riscontrate, per la successiva segnalazione ai competenti uffici comunali.

Anche in questo ambito si segnala l'acquisizione di una dotazione innovativa perfezionata nel mese di maggio ed in corso di fornitura. Ci si riferisce all'acquisto di n. 4 ebike da assegnare al personale del nucleo; tale dotazione consentirà al personale operante di della predetta unità di equilibrare le esigenze di prossimità del servizio appiedato a quelle di maggior fruibilità e celerità nel raggiungere le zone assegnate oppure punti di servizio assegnati (quali es. servizio scuole). Si fa rilevare che anche tale acquisto è stato realizzato con il concorso di risorse regionali rientranti nel bando già citato.

Prossimità e partecipazione

Fra i Servizi di prevenzione, oltre alla normale attività di presenza qualificata sul territorio, si evidenzia, per finire, il coordinamento dell'attività di educazione stradale rivolta all'intera utenza scolastica, come formula primaria di prevenzione e potenziamento della sicurezza stradale, con l'inserimento di alcuni concetti di sicurezza urbana e delle principali regole per un comportamento ispirato a principi di solidarietà e rispetto verso le categorie di utenze più deboli (anziani o minori) e nell'ottica di "patti generazionali";

Mediante tutte le diverse iniziative messe in campo nei confronti dei giovani, ma non solo, è stato dato particolare rilievo alle norme come momento di responsabilità ed educazione civica richiesta

a qualsiasi componente della comunità per poter garantire un vivere ordinato e civile. Ai ragazzi è stato spiegato che ogni cittadino ricopre un tassello unico ed insostituibile della società e che collaborare con le istituzioni pubbliche, potrà contribuire a garantire il mantenimento delle migliori condizioni di vita. A tal fine si è rappresentata l'importanza dell'operatore di polizia quale referente per situazioni di pericolo o disagio e per segnalare situazioni di violenza, inciviltà o, più in generale, ogni situazione di insicurezza eventualmente percepita.

Su tali direttrici nel corso di questo primo semestre 2026 il Comando di Polizia Locale ha messo in atto diverse azioni rivolte ai giovani, i cui contenuti verranno riproposti anche nel prossimo triennio con iniziative che vedranno il coinvolgimento diretto dei giovani su tematiche della sicurezza stradale, ai fini di una maggior sensibilizzazione rispetto condotte di guida consapevoli rispetto l'abuso di bevande alcoliche. In particolare le attività sviluppate sono state le seguenti:

Educazione stradale rivolta agli alunni e studenti delle scuole cittadine

Nell'ambito delle attività del Presidio Territorio sono stati sviluppati diversi progetti di educazione stradale dedicati e mirati a seconda dell'età dei destinatari; **le attività in questo ambito sono risultate particolarmente intense ed assidue in quanto hanno interessato classi a partire dalle scuole dell'infanzia alle secondarie; in particolare, nell'a.s. appena concluso sono stati coinvolti 16 plessi scolastici, n 115 classi e circa. n. 2000 alunni/ragazzi.**

I servizi di assistenza agli alunni durante l'accesso e il deflusso dai plessi scolastici (vigilanza agli attraversamenti pedonali e posa/rimozione transenne nelle strade interessate da limitazioni nella circolazione durante le fasi di ingresso ed uscita

Tali servizi saranno svolti mantenendo costantemente viva la promozione del progetto "pedibus", ovvero di un servizio di accompagnamento alunni lungo itinerari pedonali studiati per ogni singolo plesso scolastico, come servizio necessariamente di natura volontaristica, nato dalla disponibilità di persone volontarie che già accompagnano i propri figli a scuola ed offerto in modo gratuito ad altri alunni, **di cui si dirà più avanti nel corso della presente relazione, fra le attività promosse dall'area mobilità**

Progetto “scuole sicure” prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici.

Particolare impegno è stato richiesto dallo sviluppo di questo progetto rivolto agli studenti delle classi 4e e 5e delle scuole superiori cittadine che vi hanno aderito e che si è potuto realizzare grazie ad un finanziamento ministeriale di € 25.111,39 assegnato a questa Amministrazione con Circolare del Ministro dell'Interno n. 17287/110/2 prot. 0089222 del 14 ottobre 2025. Il predetto progetto si è articolato lungo la parte dell'anno scolastico ricadente nel 1° semestre 2026 ed è giunto a conclusione in data 17 giugno con la presentazione degli delle attività svolte alla presenza di Autorità fra le quale anche il Prefetto di Varese, partner coinvolti, docenti e genitori. Il progetto si proponeva la realizzazione di azioni di formazione ed informazione finalizzate a rafforzare le conoscenze delle droghe, in particolar modo sugli effetti negativi che l'uso di sostanze stupefacenti provoca sia dal punto di vista fisico e psicologico che da quello sociale.

La campagna di prevenzione ha visto il coinvolgimento attivo di diversi partners: Società ERA - Security Consulting and Training S.r.l. di Busto Arsizio Realtà professionale formata da esperti (giuristi, criminologi ed esperti in sicurezza urbana) che si occupa di consulenza e formazione in ambito di sicurezza, 2) Associazione Lampi Blu di Busto Arsizio, 3) Associazione “Ragazzi On the road” di Bergamo e con la partecipazione delle seguenti scuole: I.P.C. Verri, Istituti secondari Fiorini-Pantani , Liceo Scientifico “B. Pascal”, istituto di formazione professionale ENAIP .Il progetto ha avuto uno svolgimento articolato ed in particolare ha previsto le seguenti azioni:

- n. 10 incontri presso Istituti superiori aderenti sui temi sopra indicati, con il coinvolgimenti di quasi 600 studenti, realizzati dagli Ufficiali della Polizia Locale insieme a criminologi della società ERA e a volontari dell'associazione LAMPI BLU appartenenti a FF.OO.
- 2 questionari somministrati, in forma anonima, alla popolazione studentesca coinvolta nel progetto l'obiettivo, il primo, di rilevare la dimensione del fenomeno della diffusione di droghe, mentre il secondo con l'obiettivo di rilevare eventuali variazioni determinate dalle azioni formative ed informative nei parametri misurati con il primo questionario.
- Realizzazione di attività esperienziale di 3 sessioni per n. 11 ragazzi: è questo l'ambito che ha riscosso anche emotivamente il maggior coinvolgimento anche se il numero dei partecipanti ha dovuto risultare necessariamente limitato, per ovvie ragioni organizzative e di gestione in relazione ai

luoghi specifici di svolgimento; in tre giornate i gli 11 ragazzi individuati dalle scuole aderenti al progetto hanno potuto affiancarsi ai nostri servizi di polizia locale, in particolar modo al Nucleo di Sicurezza Urbana, far visita alla comunità terapeutica “Marco Riva” per la prevenzione e il recupero delle dipendenze ed infine accedere alla Casa Circondariale di Busto A. in collaborazione con la Polizia Penitenziaria e il personale di supporto medico-psicologico del carcere. In queste tre esperienze i ragazzi hanno potuto constatare direttamente le gravi conseguenze derivanti dall’uso di sostanze stupefacenti ma anche la possibilità di recupero ed il difficile cammino per riprendere in mano la propria esistenza dopo la dipendenza.

Progettazione, redazione e stampa di n. 2 “Quaderni” tematici cura di ERA con la partecipazione e collaborazione di tutti gli attori del progetto quale restituzione ai genitori, docenti e studenti stessi quale mero strumento di restituzione del progetto, ma soprattutto partendo dal dato concreto rilevato, di analisi del problema e possibilità di sviluppo di azioni concrete rivolto a tutti soggetti preposti.

Mediante il predetto finanziamento si è potuto procedere all’acquisto di n. 2 drogometri per l’analisi di droghe nel fluido orale completo di strumento e stampante, valigetta, caricabatteria e 2 card di controllo qualità, nonché n. 2 confezioni da 25 test cad., per la verifica della presenza di alcune sostanze.

Progetto “6 a zero allora Vai”: anche quest’anno, è stato proposto da Lions International Busto Arsizio Host il progetto che ha visto la collaborazione della Polizia Locale ed il coinvolgimento della scuola guida “auto sport”. L’iniziativa si è rivolta agli studenti neo patentati di alcuni Istituti che avevano aderito lo scorso anno con l’aggiunta del Liceo “Daniele Crespi” con attività formative d’aula sui temi dell’incidentalità stradale, delle responsabilità conseguenti alla guida in stato di ebbrezza alcolica; il punto di forza del predetto progetto è stata anche in questo caso un’attività esperienziale: ogni ragazzo partecipante ha potuto effettuare due prove di guida con auto a doppi comandi e istruttore di guida su percorso chiuso al traffico, appositamente allestito; la prima prova di guida in condizioni normali, la seconda invece, indossando visori speciali capaci di simulare la condizione di guida notturna del conducente in stato di ebbrezza da bevande alcoliche con tasso alcolemico pari a 1,4 gr/l. La predetta esperienza ha avuto l’effetto di colpire i ragazzi che hanno potuto collegare come le norme illustrate in aula, avessero un preciso significato a loro stessa tutela.

Sotto il profilo promozionale il 20 gennaio u.s., in occasione del Santo Patrono della Polizia Locale, è stata organizzata la cerimonia di S. Sebastiano che ha coinvolto diverse Autorità cittadine e provinciali, associazioni e cittadini. Mentre in data 26 maggio, si è tenuta Festa del Corpo di Polizia Locale di Busto Arsizio facendo riferimento alla data di sua fondazione (26 maggio 1862).

Tali manifestazioni, unitamente alle attività di prossimità, sono fondamentali per avvicinare la cittadinanza al ruolo della polizia locale e creare una relazione di collaborazione attiva finalizzata a garantire maggior sicurezza e vivibilità della Città.

Controllo del Vicinato

Particolare attenzione e impegno si sta rivolgendo ai Servizi di “Controllo di Vicinato”, ovvero stimolando una forma di collaborazione tra la cittadinanza e le forze di polizia presenti sul territorio in modo da prevenire situazioni di crimine e concorrere a garantire una maggior sicurezza urbana dei territori oggetti di “controllo” da parte della popolazione ivi residente.

In particolare, senza svolgere funzioni espressamente riservate agli operatori di polizia locale, il nucleo Presidio territorio ha supportato il mantenimento dei 19 gruppi esistenti ad oggi (di cui n. 2 gruppi sono stati attivati nel corso dei primi mesi dell'anno 2026) e operato con iniziative diverse, quali la promozione di incontri con i residenti in alcune zone della città con gruppi di cittadini in modo da poter raccogliere tutte quelle segnalazioni di pericolo o illegalità percepite dalla popolazione dei quartieri o delle zone così costituite, per la successiva comunicazione ai competenti Comandi di Polizia.

Al fine di promuovere il mantenimento e la formazione di nuovi gruppi, in questo primo semestre 2026 sono stati organizzati n.3 incontri pubblici con la cittadinanza (Madonna Regina il 15/01/2026; piazza San Giovanni il 26 aprile; presso oratorio in via vicinale Longù il 27/05/2026).

Nell'ambito di tale attività di prossimità si è rivolta una particolare attenzione alla prevenzione delle truffe agli anziani, favorendo nei coordinatori una specifica formazione rispetto alcuni semplici segnali che possono essere colti dal vicino rispetto la persona più fragile, per attivare le Forze di Polizia in tempo utile a prevenire questi odiosi reati.

Area Mobilità – Mobilità Sostenibile

Mobility Manager

Ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del citato decreto 12 maggio 2021, n. 179, l'Amministrazione ha nominato il ***mobility manager***, figura specializzata che svolge funzioni di raccordo tra i *mobility manager* aziendali, con compiti di supporto nella definizione ed implementazione di politiche di mobilità sostenibile nonché di trasferimento fondi ministeriali eventualmente assegnati alla Città.

Al mobility manager d'area è stata attribuita anche la funzione di acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione ed agli orari di ingresso ed uscita dei dipendenti e degli studenti forniti dai *mobility manager* aziendali e scolastici ed il trasferimento dei dati in argomento agli enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto comunali e regionali. Il Mobility Manager dell'Ente, identificato nella figura del Responsabile dell'U.O. Sicurezza Viabilistica e Trasporti della struttura Polizia Locale ha predisposto nell'anno 2023 l'aggiornamento del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) dei dipendenti del comune di Busto Arsizio, che prevede le necessarie incentivazioni ai dipendenti per la promozione delle diverse forme di spostamenti sostenibili sui percorsi casa-lavoro.

Con risorse dell'Ente nel 2023 si è proceduto all'attivazione di una piattaforma per la raccolta e gestione di tutti i Piani spostamento Casa-Lavoro e Casa–Scuola–Casa che vengono inoltrati annualmente al Comune quale Ente di riferimento.

Nel corso del triennio 2026-2028 si intende proseguire nell'attività di raccolta, mediante l'utilizzo di strumenti informatici al fine di facilitare alle aziende ed alle scuole cittadine la redazione dei piani di spostamento casa-lavoro e casa-scuola oltre a consentire all'amministrazione la raccolta e l'analisi dei dati di mobilità che consentono una valutazione delle iniziative di mobility management coerenti con le previsioni di piano e la programmazione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile, in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

Risultati

Con Delibera di Giunta Comunale n. 544/2022 il Comune ha espresso la manifestazione d'interesse al Bando di Regione Lombardia per il finanziamento di progetti di "Smart Mobility Data Driven" e in data 02 luglio 2024 è stato presentato il progetto per l'assegnazione del finanziamento, fase II dell'iter. Con Decreto n. 18255 del 26.11.2024, è stata approvata e pubblicata la graduatoria di ammissione al finanziamento nell'ambito della quale il progetto del Comune di Busto Arsizio risulta assegnatario del contributo per € 1.443.250.00 per la realizzazione del progetto denominato "SIMBA" – Sistema Integrato per il monitoraggio, la pianificazione e la gestione della Mobilità di Busto Arsizio, da realizzare nei locali dei Molini Marzoli che deve essere completata entro il 2026. Nel triennio dovrà quindi essere gestita l'assegnazione, la realizzazione dei lavori, la rendicontazione a Regione Lombardia ed il monitoraggio del progetto.

Nel mese di Aprile 2026 è stata effettuata a Regione Lombardia la rendicontazione intermedia dello stato di avanzamento dei lavori di realizzazione del progetto denominato "Sistema Integrato della Mobilità di Busto Arsizio" (SIMBA). L'attività svolta risulta la seguente: attivazione delle telecamere e del centro di controllo con gestione dinamica e basata sui dati della mobilità urbana; categorizzazione automatica dei veicoli nei nodi critici per monitorare con precisione l'impatto dei flussi sulla rete stradale; interconnessione tra sensori e centro operativo che abilita una visione olistica della città, eliminando la gestione a compartimenti stagni; analisi tipologica dei mezzi in transito per supportare le decisioni amministrative basate su evidenze scientifiche circa la composizione del traffico; predisposizione di un portale al cittadino per la gestione dei parcheggi al fine di consentire il risparmio del tempo occupato per la ricerca del parcheggio con beneficio sia da parte dell'utente in tempo risparmiato che dell'ambiente con meno inquinamento.

Con deliberazione di GC n.251/2023 il Comune ha aderito al Bando europeo "Intelligent Cities Challenge Initiatives - la sfida delle Città intelligenti" ed è stato selezionato, insieme ad altre 63 città europee. Il percorso, che consiste nell'adozione di misure attraverso la metodologia dei Local Green Deal, è iniziato nel 2023 ed è terminato a marzo 2025 con l'approvazione da parte della DG Growth.

Nel triennio continuerà la sperimentazione avviata con gli stakeholder per l'adozione delle misure proposte nel Bando.

Anche nel 2026 è continuato il monitoraggio dei progetti avviati con le scuole cittadine denominati “Il PEDIBUS” e “La Piazza scolastica” per l’incentivazione degli spostamenti Casa-Scuola con modalità sostenibili.

In particolare:

per il progetto Pedibus sono stati mantenute le linee avviate anche nell’anno scolastico 2025/2026 con le scuole Manzoni, A. Negri e Speranza e sono stati avviati contatti in particolare con le scuole Tommaseo per l’avvio di una linea sperimentale da avviare nel corso dell’anno scolastico 2026/2027;

per il progetto La Piazza Scolastica oltre a quelle già previste per le scuole A. Negri; Rossi; Speranza e De Amicis, sono stati avviati due ulteriori progetti presso le scuole Pieve di Cadore e Bellotti dell’IC Bertacchi.

Inoltre nel mese di Giugno 2026 è stato presentato il progetto “A Scuola in Sicurezza – La piazza scolastica in Rete” per l’adesione al Bando della Provincia di Varese denominato “Call4Ideas” che finanzia la progettazione di interventi di riqualificazione anche delle Piazze scolastiche.

Il Settore Polizia Locale nel mese di gennaio 2025 ha partecipato al Bando ministeriale “Bici in Città” con il progetto “BUS” risultando assegnatario di un finanziamento pari ad euro 113.000,00. Il progetto prevede l’acquisto di due BiciBus per la realizzazione di altrettanti percorsi scolastici oltre l’adeguamento dell’illuminazione di un tratto di pista ciclabile e la realizzazione di quattro eventi per la promozione dell’uso della bicicletta da completare entro il 2027.

Nel corso dell’anno 2026 è stato affidato mediante procedura telematica sulla piattaforma MEPA l’ordine dei due BICIBUS previsti dal progetto con consegna prevista nel mese di luglio 2026; in data 06 Giugno 2026 si è svolto il primo dei quattro eventi previsti nel progetto per l’incentivazione dell’uso della bicicletta con la partecipazione di diverse scuole cittadine e un altro evento è già stato previsto per il giorno 19 settembre 2026; la società A2A affidataria del servizio di illuminazione pubblica ha presentato il progetto esecutivo del progetto di riqualificazione dell’illuminazione di un tratto di ciclopedonale da realizzare entro il 2027 intervento anch’esso previsto nel suddetto progetto.

Nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e del miglioramento della vivibilità urbana, pertanto, verrà mantenuta alta l'attenzione per la partecipazione a ulteriori bandi e finanziamenti poiché si ritiene fondamentale sfruttare ogni possibilità di reperire risorse al fine di migliorare la sicurezza e la vivibilità della Città per i cittadini.

Mobilità alternative

La bicicletta rappresenta una parte rilevante del traffico lento, sia come forma di mobilità a sé stante che in combinazione con altri mezzi di trasporto. Percorsi attrattivi sicuri e ben collegati tra di loro costituiscono importanti presupposti per incrementare l'utilizzo della bicicletta.

Nel triennio sarà effettuato un costante monitoraggio dei percorsi ciclabili realizzati al fine di correggere eventualmente gli stessi, per la messa in sicurezza della mobilità ciclistica cittadina, ma non solo ciclistica.

Al fine di incentivare i comportamenti virtuosi dei cittadini orientando gli spostamenti, in particolare quelli casa-lavoro e casa-scuola, verso forme di mobilità alternative, è stata attivata a dicembre 2023 un'App, nell'ambito del progetto *"BA be Green to Win"* che consente di mappare e premiare i comportamenti "virtuosi" di spostamento effettuati con mezzi sostenibili.

Per il prossimo triennio verrà costantemente valutato il progetto, per apportare migliorie e correttivi e cercare, in accordo con i Comuni limitrofi, di ampliarlo geograficamente.

E' proseguito anche nel corso del 2026 il progetto *"BA be Green to Win"* che ha visto la consegna di uno dei premi più ambiti, una bicicletta, a seguito del raggiungimento dei punti necessari, raccolti mediante l'App Mobility Company, durante l'evento del 06 giugno alla presenza del Sindaco e di alcuni amministratori.

Car sharing, sharing mobility e carpooling

Al fine di incentivare per gli spostamenti casa-lavoro l'utilizzo di veicoli elettrici e il *car-sharing* si ritiene necessaria, **anche per il prossimo triennio**, l'implementazione del numero di colonnine per le ricarica elettriche nelle sedi lavorative e l'implementazione dei servizi di noleggio aziendale di vetture in *sharing* oltre ad una diffusa informazione sulla condivisione di autoveicoli collettivi ad uso privato e all'incentivazione dell'uso di veicoli condivisi.

Carpooling

Il Carpooling è una modalità che permette alle persone di spostarsi in gruppo condividendo un'auto privata per risparmiare sul trasporto evitando gli inconvenienti dei mezzi pubblici. Il Carpooling prevede la condivisione dell'auto tra colleghi consentendo in tal modo:

- Il risparmio economico in termini di costo pro-capite di carburante, costi di parcheggio ecc.;
- La riduzione dell'inquinamento, dovuto al minor numero di mezzi in circolazione;
- Il miglioramento dei rapporti sociali tra le persone.

L'App Mobility Company attivata nel dicembre 2023 dedicata agli spostamenti effettuati con mezzi sostenibili sui percorsi Casa –Lavoro prevede anche la modalità in Carpooling per l'incentivazione del tipo di spostamento.

Cultura Identità – Manuela Maffioli

Cultura, musei, biblioteca, grandi eventi, celebrazioni matrimoni, T.S.O

Politiche culturali

Nel primo semestre del 2026 il lavoro dell'Assessorato a Cultura e Identità è proseguito nel solco delle annualità precedenti mediante la promozione, il supporto e l'organizzazione, in collaborazione con le associazioni culturali cittadine riunite nei Tavoli Tematici, di eventi e manifestazioni culturali di elevata qualità.

Focus del servizio "Politiche Culturali" rimangono i festival cittadini. Il primo grande festival dell'anno 2026 è "BA Classica", a cura dell'Associazione Musicale Rossini in collaborazione con il Comune di Busto Arsizio, realizzatosi dal 5 al 14 marzo 2026. Si sono rinnovati, anche per questa edizione, le consolidate collaborazioni con il Conservatorio di Milano, il Conservatorio Cantelli di Novara, l'Amiata Piano Festival, il LacMus International Music Festival, la Schnabel Music Foundation, Yamaha Music Europe GmbH – Branch Italy, il Festival Filosofarti.

E' stata, altresì, realizzata la 24esima edizione del "Busto Arsizio Film Festival", dal 21 al 28 marzo 2026 in collaborazione con l'Associazione B.A. Film Factory, mediante apposita convenzione con il Comune di Busto Arsizio, che ha contribuito a rafforzare e promuovere il territorio comunale come "Città del Cinema". Il festival ha visto la partecipazione di grandi ospiti, tra cui i registi Abel Ferrara e Pappi Corsicato, e ha ospitato un omaggio speciale ad Enrico Vanzina. La kermesse si è svolta principalmente tra l'Istituto Cinematografico Michelangelo Antonioni, Teatro Sociale e il Cinema Fratello Sole, coinvolgendo anche i comuni limitrofi di Varese, Castellanza e Legnano. L'edizione del BAFF 2026 si è conclusa il giorno 28 marzo 2026 attraverso l'appuntamento conclusivo della stagione 2025 di "Eventi in Jazz" con la partecipazione di Tricarico e Ronnie Jones, a testimonianza della capacità dell'offerta culturale di creare intrecci trasversali ricomprendendo più filoni tematici al fine di fornire un'adeguata offerta ad una domanda sempre più crescente di cultura di qualità.

Nella prima parte dell'anno è stata, altresì, avviata la prima data – 18 aprile 2026 – la 41esima edizione degli Incontri Chitarristici e Mandolinistici Bustesi con concerti musicali, anche in collaborazione con il "Festival Chitarristico internazionale bustese", mostre e momenti di approfondimento dedicati allo strumento del mandolino.

Il festival Filosofarti 2026 si è tenuto tra il 10 febbraio e il 24 marzo 2026, con il tema centrale "Nodo/Reti. Individuo e comunità". La storica rassegna ha visto Busto Arsizio protagonista con diversi incontri, lezioni magistrali ed eventi culturali ad accesso libero, tra cui la lectio magistralis di apertura del 12 febbraio ai Molini Marzoli con il Presidente della Biennale di Venezia, Pietrangelo Buttafuoco.

In occasione delle Olimpiadi Invernali di Milano – Cortina e per celebrare il passaggio della Fiamma Olimpica sul territorio cittadino, in collaborazione con l'Assessorato allo Sport e al Marketing Territoriale si è approvata una rassegna di eventi culturali, sportivi e di promozione del territorio denominata "BA Olimpiadi".

Il progetto Opera Domani è ritornato a Busto Arsizio presso il Teatro Sociale nelle giornate del 25 e 26 maggio 2026 con una grande messa in scena del Rigoletto di Giuseppe Verdi. Il rinomato progetto di educazione e avvicinamento all'opera lirica promosso da AsLiCo ha coinvolto circa 1.500 alunni delle scuole cittadine, offrendo una versione interattiva e coinvolgente pensata appositamente per il giovane pubblico.

Si è proseguita l'azione di valorizzazione dei luoghi della cultura per mezzo dell'adozione di apposita convenzione con il Teatro Sociale al fine di rendere disponibili giornate per eventi e manifestazioni proprie del Comune e delle associazioni culturali territoriali oltre che il supporto alla scuola di Teatro della stessa realtà teatrale mediante un contributo economico per calmierare le tariffe per i soggetti residenti a Busto Arsizio. Proseguono i rapporti con le Sale teatrali della Città di Busto Arsizio al fine di valorizzarne l'offerta culturale.

Sono state confermate nel primo semestre del 2026 la realizzazione delle importanti iniziative di carattere identitario come la "Gioeubia", che con il supporto dell'Assessorato alle Politiche Educative si è indotto apposito concorso per le scuole per premiare le migliori gioeubie, e il "Carnevale", con la tradizionale sfilata grazie al supporto sentito delle associazioni riunite nel "Tavolo Identità". Per l'anno 2026 è stato riproposto nuovo concorso per premiare i carri e le maschere valutati come più rispondenti allo spirito dei suddetti eventi da una apposita commissione presieduta dalla Famiglia Sinaghina.

Confermata anche per questo anno l'organizzazione della rassegna "Eventi in Jazz", in programma tra ottobre e dicembre 2026 sempre in collaborazione con il Comune di Castellanza. L'Assessorato alla Cultura, per il secondo semestre, procederà con la pubblicazione di apposito bando per il sup-

porto alle sale teatrali cittadine tramite l'erogazione di un contributo economico alle sale richiedenti aventi i relativi requisiti. Tra le principali novità nel panorama programmatico dell'Assessorato alla Cultura, nel primo semestre dell'anno, vi è la seconda edizione del "BA Rock", kermesse che ha visto protagonisti diverse bande di musica rock bustesi nei giorni 5, 6 e 7 giugno 2026 presso il Parco del Museo del Tessile.

Si è proceduto alla stipula di nuova convenzione con l'Istituto Cinematografico Michelangelo Antonioni per la promozione di attività culturali per l'anno 2026. La stessa prevede l'organizzazione della rassegna di cinema estivo oltre al supporto ad attività ed iniziative culturali patrocinate e/o organizzate dall'Amministrazione Comunale. Sono state calendarizzate anche quest'anno le attività di "BA Cultura per l'Estate", giunto oramai alla settima edizione, che prevede una serie di incontri musicali (19), letterari (4) e cinematografiche (7) presso le sedi di Villa Ottolini-Tosi e Villa Calcaterra quali luoghi circoscritti all'aperto al fine di valorizzare il patrimonio culturale cittadino con una ricca offerta di eventi. Tra gli eventi che valorizzano il panorama culturale cittadino, anche nel suo ambito territoriale di riferimento, vi è anche Lu Santu Jullare a cura del Festival della Comicità dei Laghi e della Città di Luino, in occasione degli 800 anni della morte di San Francesco d'Assisi. Per tale ricorrenza si sono realizzati una serie di eventi culturali, attorno alla figura del Santo, raccolti in uno specifico calendario, in collaborazione con la Parrocchia Sacro Cuore.

Nell'ambito, invece, delle collaborazioni con le istituzioni culturali si procederà al rinnovo dell'adesione del Comune di Busto Arsizio al Fondo Ambiente Italiano quale Comune Sostenitore al fine di promuovere iniziative che hanno come principale obiettivo la valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale. Confermata anche per l'anno 2026 la seconda edizione del Gran Gala di Danza Internazionale organizzato per il mese di settembre con il supporto dell'ASD Arete ed in collaborazione con il rinomato ballerino di origine bustocca Marco Palamone.

Istituti di cultura

Nel corso del primo semestre del 2026 è stata parzialmente sospesa l'attività ordinaria dei due musei civici, consistente in sintesi nella gestione del servizio di apertura al pubblico delle sedi e nella cura e conservazione dei beni culturali costituenti le collezioni permanenti dei musei. Ritenuto necessario, dopo circa 35 anni dall'apertura delle Civiche Raccolte d'Arte e dopo circa 28 anni dall'apertura del Museo del Tessile, avviare lavori di ammodernamento delle strutture e degli im-

pianti dei due Musei Civici, con Ordinanza sindacale n. 3/2026 è stata disposta la chiusura per tutto l'anno 2026 e fino alla conclusione lavori degli spazi di esposizione permanente; fanno eccezione gli spazi espositivi temporanei al piano terra dell'ala est di Palazzo Marliani Cicogna e la Sala del Ricamo Industriale del Museo del Tessile, oltre alla Sala Conferenze e relativo foyer e alle Sale dette "gemelle", utilizzate dall'Assessorato alla Cultura, previa prenotazione, per la programmazione di alcuni eventi culturali.

Resta consentito l'accesso alle scuole di ogni ordine e grado per lo svolgimento di attività didattiche condotte solo da personale museale e operatori incaricati dall'Ufficio Didattica museale, previa richiesta allo stesso ed esclusivamente negli spazi non interessati dai lavori, di volta in volta indicati dagli uffici competenti.

È proseguita l'adesione al circuito "Abbonamento Musei Lombardia/Valle d'Aosta", che consente una più ampia diffusione e comunicazione al pubblico delle iniziative espositive e culturali che si svolgono nelle due sedi museali (www.abbonamentomusei.it); è stata rinnovata l'adesione ad ICOM (International Council of Museum), l'unica organizzazione internazionale che rappresenta i Musei e i suoi professionisti, autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2026.

Prosegue l'attività di monitoraggio delle condizioni di conservazione dei beni, con valutazione e pianificazione di interventi di restauro, nonché il controllo dell'adeguatezza del percorso espositivo alle esigenze di efficace fruizione e di sicurezza e la gestione delle donazioni di beni culturali, rivolte ai due musei. In particolare:

- si è proseguito nella ricognizione delle opere/oggetti afferenti alle due collezioni museali (lavoro che si era programmato su più anni, visto il patrimonio conservato presso le diverse sedi comunali), ma conservati in altre sedi cittadine;
- si è proseguito nella valutazione delle proposte di donazione, in linea con la politica di acquisizioni dei due musei;

Cogliendo l'occasione della chiusura dei due Musei Civici è stata avviata una fase di ripensamento dei percorsi espositivi, nell'ottica di una migliore fruibilità delle collezioni, inserimento e valorizzazione di nuove donazioni e un maggiore adeguamento ai LUQM (Livelli Uniformi di Qualità Museale), necessari per mantenere l'adesione all'SMN e il riconoscimento della qualifica di Museo.

Sono state proposte occasioni espositive e incontri culturali di qualità presso gli spazi dei due musei, anche in collaborazione con altri enti, associazioni e privati. Proseguendo nel percorso tracciato di collaborazione e scambio con importanti istituzioni museali lombarde, nazionali e internazionali, sono state attivate nuove occasioni di contatto, scambi di best practice e confronto al fine di valorizzare appieno le collezioni e organizzare eventi e mostre che amplino l'offerta culturale della Città.

È stato istituito l'evento culturale diffuso denominato "BArchitettura", la cui prima edizione dal tema "Costruire" si è svolta dal 5 all'8 febbraio 2026 e ha visto la collaborazione con diverse istituzioni del territorio, tra cui l'Ordine degli Architetti di Varese, il Politecnico di Milano, l'Università LIUC di Castellanza e il Liceo Artistico Musicale Coreutico "Candiani – Bausch" (delibera di Giunta Comunale n. 8/2026); all'interno dell'evento sono stati realizzati una serie di incontri (Tavola rotonda sulla sostenibilità e sulla circolarità nel progetto d'architettura, cui è seguito il momento conviviale Happy Arch; "Cercare la casa in ogni architettura" con Luca Molinari e lo studio AMDL CIRCLE di Michele De Lucchi; "La Provincia-Città di Enrico Castiglioni: architettura, industria, educazione nell'Alto milanese"; "Sostenibilità finanziaria per lo sviluppo dei territori" presso L'Università LIUC), l'apertura al pubblico degli studi architettonici denominata "IN | OUT Studio Conversazioni con gli architetti", l'iniziativa "Progetti e tecnologie per l'architettura: il Liceo Artistico Candiani-Bausch apre alla cittadinanza" con l'apertura straordinaria del liceo alla cittadinanza, una visita guidata sul territorio a tema Enrico Castiglioni, e una mostra temporanea "Enrico Castiglioni. Città architettura comunità" a cura di Paolo Bossi con la collaborazione di Barbara Galli, presso le Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani Cicogna (vedi sotto). L'Ufficio Musei ha coordinato la cabina di regia dell'evento, creato il logo e ha elaborato tutte le grafiche dei materiali di comunicazione (locandine, depliant, mappa dell'itinerario "Richino Castiglioni").

Come ogni anno è stata patrocinata la XIV edizione del Festival Fotografico Europeo dal titolo "Geografie umane", svoltasi dal 8 marzo al 26 aprile 2026, consistente in una serie di mostre fotografiche temporanee e incontri tematici diffusi sul territorio provinciale, di cui alcuni nelle sedi civiche (per i dettagli vedi sotto; delibera di Giunta Comunale n. 101/2026).

Nel mese di maggio, tradizionalmente dedicato alla fiber art, quale rilettura in chiave contemporanea dell'identità tessile della città, è stato organizzato per il terzo anno un importante evento diffuso dal titolo M(A)Y FIBER. Percorsi di Arte e Tessile fra tradizione e sostenibilità, che ha coinvolto i due Musei Civici quali sedi espositive, oltre ad aziende, studi professionali e altre sedi private per

un calendario di mostre ed eventi collaterali; l'evento ha visto la presenza della rassegna MINIAR-TEXTIL per la settima edizione bustocca.

È proseguito il percorso avviato con Cittadellarte - Fondazione Pistoletto di Biella, in previsione dell'arrivo in città di un'installazione permanente del Terzo Paradiso del Maestro Michelangelo Pistoletto, che sarà posizionata all'interno del Parco del Museo del Tessile.

Per quanto riguarda la partecipazione a bandi di finanziamento pubblici e privati, sia a livello regionale che nazionale, con l'obiettivo di implementare gli interventi di tutela e valorizzazione, si stanno svolgendo le attività connesse al progetto Varese Cultura 2030, finanziato dal Bando Emblematico di Fondazione Cariplo, che include per il secondo anno consecutivo l'evento diffuso M(A)Y FIBER.

È stato implementato il progetto "Percorsi Urbani", consistente in una serie di mappe culturali che offrono alla cittadinanza e ai turisti la possibilità di visitare in autonomia la città secondo itinerari tematici, in distribuzione cartacea presso tutte le sedi comunali e in formato pdf sul sito dell'Amministrazione, per i quali l'Ufficio Musei si occupa del lavoro di mappatura dei siti di interesse e della realizzazione grafica, mentre la stampa è stata affidata alla tipografia comunale. Nella prima metà dell'anno è stata realizzata la mappa n. 3 dedicata a Enrico Castiglioni, inaugurata con una visita guidata nel corso del festival di BArchitettura (vedi sopra).

È proseguita la gestione externalizzata del servizio di custodia e accoglienza del pubblico nei due musei civici, per affiancare il personale di custodia in servizio, già sperimentata negli anni 2020-2025. Data la chiusura al pubblico delle collezioni permanenti, il servizio è stato impiegato sia durante le attività didattiche, concordate con l'Ufficio Didattica, sia in occasione di mostre nei diversi spazi espositivi temporanei afferenti ai due musei.

In un'ottica di programmazione condivisa degli eventi espositivi, sono proseguiti gli incontri del Tavolo Arte, che permette ai Musei Civici di relazionarsi con le realtà espositive private, le associazioni presenti in città e il Liceo artistico.

È proseguita, inoltre, l'attività di formazione della cittadinanza attraverso l'attivazione di un tirocinio universitario, in convenzione con l'Università degli Studi di Milano, svoltosi da metà marzo a metà giugno; nel mese di maggio si sono svolte le selezioni per il Servizio Civile Universale, in collaborazione con ANCI, che dovrebbe essere attivato a partire da settembre 2026.

Nel mese di maggio si è svolto il trasferimento dell'Ufficio Musei da Villa Tovaglieri al Municipio per lavori; si è dunque provveduto a trasferire gli inventari cartacei e le opere museali presenti nei depositi della Villa presso le due sedi museali, per consentire il prosieguo del lavoro. Si è inoltre provveduto a mettere in sicurezza le opere d'arte che per ragioni di peso, dimensioni o fragilità non è stato possibile trasferire in altra sede.

Nel dettaglio, gli obiettivi descritti sopra in sintesi si declinano attraverso le attività dei due musei civici.

Museo del Tessile e della tradizione industriale

Continua la gestione di donazioni di oggetti riferiti alla tradizione tessile della città da parte di imprese e di privati, destinati alla collezione permanente. Proseguono anche le collaborazioni con aziende del territorio, collezionisti e artisti, che consentono di ottenere prestiti di oggetti, tessuti e opere tessili provenienti da archivi aziendali e collezioni private in occasione di mostre temporanee.

È in corso l'attività di revisione scientifica e riordino dell'inventario e catalogo dei beni in collezione, sia a livello digitale che dal punto di vista della tracciabilità della collocazione nel percorso museale e nei depositi.

Sono in corso di definizione

- il graduale riallestimento, secondo gli attuali standard espositivi, nell'ottica di rendere il percorso museale più accattivante per la fruizione e in linea con le moderne strategie di storytelling;
- la revisione/implementazione dei pannelli informativi e didascalici (tradizionali e digitali), nell'ottica di una comunicazione più inclusiva e scientificamente aggiornata.

Prosegue la gestione delle richieste di consultazione dei volumi contenuti nella "Biblioteca Specialistica" del Museo, da parte di studiosi, quale importante fonte documentaria per la storia dell'industria tessile nel territorio. A ulteriore valorizzazione del patrimonio librario e di campionari si sta valutando una possibile riorganizzazione degli spazi di conservazione e di consultazione.

In occasione di FilosofArti, festival di filosofia della provincia di Varese, che aveva per tema NODO/RETI, sono stati ospitati due eventi presso la Sala Conferenze del Museo:

- la conferenza Dado Schapira. Emozioni lungo un filo (20/02/2026) in collaborazione con la Delegazione FAI del Seprio, moderata dalla Conservatrice museale;
- la conferenza Lavori in oro filato fatto a groppi. Il motivo dei nodi di Leonardo e l'arte tessile di Serena Colombo in dialogo con la Conservatrice museale, con un allestimento a tema nel foyer della sala stessa.

Per le mostre temporanee è stato utilizzato lo spazio espositivo presente presso la Sala del ricamo industriale. In particolare, nel corso della prima parte dell'anno sono state proposte le seguenti due esposizioni temporanee:

- Visto il successo, è stata prorogata fino al 06/01/2026 la mostra Invito a pranzo. Il tessile veste la tavola, a cura di Erika Montedoro: l'esposizione di campionari etichette e tovagliati, era stata allestita in occasione dell'Ottobre del Tessile (con il coinvolgimento di aziende tessili e prestiti da collezioni private e con una sezione distaccata presso le Civiche Raccolte d'Arte); la scelta del tema era collegata alle celebrazioni del cinquantesimo anniversario di fondazione del Magistero dei Brusciatti (nel 2025) ed è proseguita durante le festività con un riaggiornamento a tema natalizio.
- In occasione del XIV Festival Fotografico Europeo a cura di AFI – Archivio Fotografico Italiano è stata ospitata la mostra Trame di eleganza nella moda d'epoca (14/03 - 24/04/2026), fotografie dei primi del '900 provenienti da collezioni americane, con un focus sull'Archivio Menotti Paracchi: una storia di trasformazioni culturali e di aspirazioni estetiche raccontata attraverso la moda della prima metà del XX secolo, con particolare attenzione ai tessuti, capaci di dialogare con la luce e di raccontare, attraverso il gesto del corpo, una storia di bellezza e armonia.
- In occasione dell'evento diffuso M(A)Y FIBER (di cui sotto) è stata allestita Paradisi Tessili. Estetiche del verde fra tessuti e natura (30/05 – 30/06/2026), a cura di Erika Montedoro e Luigi Giavini: la mostra, ancora in corso, è dedicata ai temi del verde e del floreale in ambito tessile e tintorio, in un dialogo tra tecnica ed estetica tessile, con prestiti provenienti da Torino, Venezia e Palermo e tessuti appositamente realizzati per l'evento dalle aziende del

territorio. Per l'allestimento sono state utilizzate 6 teche museali acquisite tramite donazione dalla famiglia Ferrè, utilizzate in passato per mostre dedicate allo stilista Gianfranco Ferrè, il cui trasporto è stato finanziato con il bando Cariplo, nell'ambito del progetto Varese Cultura 2030.

Si prosegue nel percorso di valorizzazione e diffusione della Fiber Art, in quanto espressione del legame tra settore tessile e arte.

A questo proposito, in occasione dell'evento diffuso M(A)Y FIBER è stata ospitata presso la Sala delle Feste la mostra temporanea MINARTEXTIL Eterno desiderio, dal 10 maggio al 7 giugno 2026. Nata a Como nel 1991, la rassegna è oggi un punto di riferimento internazionale che ha trovato a Busto Arsizio uno spazio elettivo quasi naturale al Museo del Tessile, giungendo alla sua settima edizione bustocca.

Nella Sala Gemella è stata invece ospitata la mostra Tessuto sociale (10/05 – 7/06/2026) di Pino Ceriotti, promossa da "Artelier Associazione Clinico-Culturale di Volontariato ODV-Onlus di Diritto"; mentre in Sala del Ricamo industriale è stata allestita Paradisi tessili, mostra tecnica dedicata ai tessuti verdi e floreali, a cura dell'Ufficio Musei del Comune di Busto Arsizio (30/05 – 30/06/2026).

Tra gli eventi collaterali si segnalano:

- esposizione fotografica Memorie Presenti a cura di Arte & Arte presso la Casa circondariale di Busto Arsizio;
- mostre di fiber art a cura Arte & Arte presso studi professionali privati (con fasce orarie di visita per il pubblico);
- evento Vesto il Mio - La cura è come un abito creato su misura a cura di ASST Valle Olona, ospitato la sera del 21 Maggio presso il Giardino Quadrato del Museo del Tessile;
- presentazioni di libri in collaborazione con la Biblioteca civica per BA Book Off: Italy & Moda. Creatività, bellezza, sostenibilità di Roberta Redaelli, CON Mimmo Totaro (27/5/2026, Sala Miniartextil), Storia della moda italiana. Tessuti, riti e miti dal Rinascimento a Valentino di Michelangelo Iossa (27/5/2026, Sala Conferenze del Museo), catalogo Walter Albini. Il talento, lo stilista con Daniela Degl'Innocenti, Enrica Morini e Margherita Rosina (29/5/2026, Sala Conferenze del Museo).

Prosegue il progetto complessivo di valorizzazione del Museo nell'ambito di un più generale potenziamento dei siti di archeologia industriale.

Si punta alla promozione del turismo industriale sul territorio, anche attraverso l'incremento di azioni di valorizzazione e comunicazione correlate alla rete MIVA - Musei Industriali del Varesotto, che vede il Museo del Tessile come capofila.

È in corso di rinnovo l'iscrizione annuale della Città di Busto Arsizio alla rete ACTE (Associazione delle Comunità del Tessile Europee), per cui è in fase di conclusione l'iter amministrativo, avviato con Del. di GC n. 263/2026.

Museo civico di Palazzo Marliani Cicogna

Ai fini di un adeguamento ai modelli regionali, è in corso una revisione delle schede di inventario, in modo da renderle più vicine agli standard e complete a livello gestionale e da facilitare il reperimento delle informazioni; il lavoro prevede anche l'utilizzo del sistema SIRBeC di Regione Lombardia, sia aggiornando le schede già presenti, che aggiungendone di nuove.

È proseguito il riordino e aggiornamento dell'allestimento delle sale del museo, già iniziato, per applicare le più recenti disposizioni e studi sulla tutela, anche al fine di valorizzare le proprie raccolte e renderne la fruizione più accattivante. In particolare:

- è in corso il programma di riordino/gestione di tutti gli spazi di deposito;
- sono state spostate e ricollocate alcune opere nel percorso espositivo, creando una sezione provvisoria con opere di Fiber Art di recente donazione a piano terra (l'unica parte di museo aperta al pubblico in occasione delle mostre temporanee), per le quali sono in corso di stesura le didascalie ed un pannello di sala.

Sta proseguendo l'attività di revisione/implementazione dei pannelli informativi e didascalici (tradizionali e digitali), già avviata l'anno precedente, nell'ottica di una comunicazione più inclusiva e scientificamente aggiornata.

Sono proseguiti il riordino e la riqualificazione della biblioteca d'arte del Museo, con l'intento di migliorare e incrementare la fruizione della stessa da parte del pubblico, oltre che di trasferirla in

un'altra parte del museo, così da poter ricavare un ufficio nello spazio precedente occupato dalla stessa.

Sono state sostituite tutte le videocamere già posizionate negli spazi museali con modelli più recenti, nell'ambito di un progetto che ha coinvolto tutto il polo culturale di Palazzo Marliani Cicogna (museo, biblioteca, ex Carceri).

È continuato "Uno spazio per l'arte", che si avvale del sostegno di una Consulta di esperti, con un ruolo anche propositivo rispetto alla programmazione delle mostre negli spazi del museo. Il progetto contribuisce quindi alla qualità dell'offerta artistica del museo, con l'apertura dei suoi spazi a mostre di artisti di comprovato interesse. È proseguita la collaborazione, iniziata l'anno scorso, con l'Ufficio Didattica Museale e Territoriale per coinvolgere la cittadinanza in almeno un'attività per adulti ed una per bambini in occasione di ogni mostra, svolte con la presenza degli artisti.

Le mostre realizzate fino a questo momento nel corso dell'anno sono:

- Ivan Tozzo "Musivarius. Evoluzioni del mosaico contemporaneo" a cura di Emanuela Rindi, 24 ottobre – 23 novembre 2025, poi prorogata fino al 6 gennaio 2026;
- Emily Little "W?re threads - Il filo in viaggio", 10 maggio – 30 giugno 2026, inserita anche nel palinsesto di M(a)y Fiber 2026 in quanto mostra di Fiber Art; nel corso dell'esposizione sono stati realizzati, in collaborazione con l'Ufficio didattico Museale e Territoriale e con la presenza dell'artista, n. 2 visite guidate con laboratorio (n.1 per adulti e n. 1 per bambini) e n. 1 visita guidata in lingua inglese.

Sono state, inoltre, ospitate iniziative espositive promosse da altri enti, patrocinate dal Comune; per il XIV Festival Fotografico Europeo 2026 "Geografie umane" organizzato da AFI – Archivio Fotografico Italiano, dall'8 marzo al 26 aprile 2026 sono state allestite le seguenti mostre presso gli spazi espositivi di piano terra delle Musei:

- "British Moments – Tributo to Martin Parr";
- Maréva Druilhe "Lunatafoni";
- Maréva Druilhe "Inside Obscura";

- “Seeds & Fruits” – Progetto degli studenti del 4° ANNO dell’IS Giovanni Falcone di Gallarate.

Il programma è stato arricchito da due incontri: “Fotografia e Editoria”, con la presentazione in Sala Monaco dei libri di Fabio Mantovani “Sotto gli occhi di nessuno” e di Giorgio Bianchi “La guerra in Siria. Otto anni di studi e reportage sul campo”, cui è seguita la visita guidata serale alla mostra “Siria, cosa resta di Palmira” a cura dell’autore e “Quando il blues incontra la fotografia” con Fabio Treves (armonica) – Alessandro Gariazzo (chitarra), serata musicale svoltasi presso lo spazio per le esposizioni temporanee delle Civiche Raccolte d’Arte, con apertura straordinaria serale delle mostre.

Il 21 marzo 2026 si è tenuto il Convegno “Il futuro ha una lunga storia: proteggiamola - Uno scudo per la cultura. La Tutela dei Beni Culturali”, in collaborazione con la Croce Rossa Internazionale - comitato di Busto Arsizio ed inserita nella campagna nazionale ANCI - CRI “Il futuro ha una lunga storia: proteggiamola”, a seguito dell’individuazione di Palazzo Marliani Cicogna come bene culturale meritevole dell’apposizione del contrassegno (cosiddetto “Scudo Blu”) ai sensi degli artt. 16 e 17.2 della “Convenzione per la protezione dei beni culturali in caso di conflitto armato” stipulata a L’Aja il 14.05.1954 e ratificata dall’Italia con Legge 7 febbraio 1958 n. 279 (deliberazione di Giunta Comunale n. 594/2025).

Al termine del convegno è stato inaugurato il contrassegno “Scudo Blu” apposto in via provvisoria a lato dell’arco di ingresso al Palazzo, poiché sono ancora in corso le procedure per l’installazione definitiva secondo le prescrizioni date dalla Soprintendenza competente, in quanto edificio storico tutelato ai sensi degli artt. 10 e 21 comma 4 del Codice dei Beni Culturali (D.lgs. 42/2004). Il convegno ha visto gli interventi di diversi professionisti, tra cui la conservatrice delle Civiche Raccolte d’Arte, il cui contributo era intitolato “Palmira: quale futuro per il passato? Da crocevia di civiltà a monito globale”.

Il convegno è stato pertanto collegato a due ulteriori iniziative espositive: nell’ambito del XIV Festival Fotografico Europeo, presso le ex Carceri è stata allestita la mostra di Giorgio Bianchi “Siria, cosa resta di Palmira. Viaggio nella storia ferita di un territorio di guerra”, 26 marzo – 26 aprile 2026, un reportage sulla situazione del sito archeologico, della città e della popolazione dopo la guerra, mentre nel cortile di Palazzo Cicogna è stata allestita la mostra fotografica “Le storie straordinarie di Palmira” a cura di Gioia Zenoni, 3 aprile – 26 aprile 2026, un percorso espositivo dedicato al sito archeologico di Palmira prima della guerra, che spazia dalla pittura, alla scultura, all’architettura, ai

reperiti archeologici, epigrafici e numismatici esposti nei musei, nelle biblioteche e negli archivi universitari della Siria e del resto del mondo. In questo modo si è data una panoramica complessiva dell'importanza del sito di Palmira, documentando il prima ed il dopo le distruzioni belliche e collegandosi al tema del convegno sulla protezione dei beni culturali in caso di conflitto.

Come iniziative proprie dell'Amministrazione e con la curatela anche dell'Ufficio Musei sono state realizzate le seguenti iniziative:

- mostra *Invito a pranzo... ad arte* (3 ottobre – 30 novembre 2025, poi prorogata fino al 6 gennaio 2026), sezione distaccata della mostra *Invito a pranzo*, con l'esposizione di opere pittoriche delle Civiche Raccolte a tema tavola, in dialogo con una vetrina contenete oggetti provenienti dal Museo del Tessile;
- mostra *"Enrico Castiglioni. Città architettura comunità"*, a cura di Paolo Bossi con la collaborazione di Barbara Galli, 7 febbraio – 1 marzo 2026, organizzata dall'Ufficio Musei ed inserita nella prima edizione del festival *"BArchitettura"*; una sezione della mostra, dal titolo *Enrico Castiglioni "artista universale"*. Le opere di Richino nelle Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani Cicogna, curata da Angela Cerutti, ha permesso l'esposizione di alcune litografie del Castiglioni conservate nei depositi e quindi non visibili al pubblico, oltre alla valorizzazione di due tele di grandi dimensioni esposte nella collezione permanente, mettendo dunque in dialogo la mostra con il museo. Sono state realizzate, inoltre, n. 1 visita guidata alla mostra e sul territorio, legata al progetto *"Percorsi Urbani"* (vedi sopra), n. 1 visita guidata con laboratorio per bambini e n. 1 visita guidata per adulti, queste ultime in collaborazione con l'Ufficio Didattica Museale e Territoriale e con la presenza della co-curatrice della mostra.

È continuata, infine, la valutazione e gestione di donazioni di opere e oggetti d'arte alle Civiche Raccolte d'Arte, da parte di privati e degli stessi artisti contemporanei.

Didattica culturale

Nel primo semestre del 2026, il Servizio ha proseguito con la mediazione e promozione del patrimonio culturale in Città attraverso la progettazione, organizzazione e comunicazione a sua cura di attività didattiche. A gennaio è stata finalizzata la procedura per l'affidamento della fornitura di

attività di Didattica Museale e Territoriale presso i Musei Civici e il territorio cittadino per gli anni 2026 – 2028 che si è conclusa con l’affidamento del servizio a una Cooperativa esterna, che ha preso servizio dal 14.02.2026, data a partire dalla quale è stato possibile realizzare attività didattiche dedicate alle scuole e ad altri pubblici. L’Ufficio si è quindi occupato del coordinamento con la cooperativa esterna che ha attualmente in gestione la realizzazione delle attività stesse, che vengono svolte secondo modalità concordate con l’Ufficio.

Nel mese di maggio si è svolto il trasferimento dell’Ufficio Didattica da Villa Tovaglieri al Palazzo Comunale a causa dello svolgimento di lavori di manutenzione straordinaria della Villa, con il conseguente spostamento e la riorganizzazione di materiali didattici presso i depositi dei due Musei Civici e presso la nuova sede, per consentire la continuazione dello svolgimento delle attività didattiche in essere e programmate.

Il servizio ha inoltre proseguito nell’ottimizzare l’offerta e la diffusione di occasioni di valorizzazione del patrimonio culturale, proposto anche come strumento di educazione, secondo una logica di rete con gli altri uffici dell’Amministrazione Comunale (Musei, Biblioteca, Politiche culturali, Politiche educative, Grandi Eventi, Stampa e Comunicazione, Suap) e con Enti/Associazioni del territorio operanti in ambito culturale. In particolare, ha offerto il proprio supporto, mettendo a disposizione le proprie competenze, per la realizzazione di progetti di educazione alla cultura attraverso la realizzazione di attività condivise.

Al 30 giugno 2026 sono state realizzate le seguenti attività in rete con soggetti interni ed esterni all’Amministrazione, a supporto di numerose, diverse iniziative:

- Carnevale 2026 (19 e 20 febbraio 2026), in collaborazione con la Famiglia Sinaghina: progettazione, organizzazione e realizzazione di n. 2 laboratori a tema dedicati alle famiglie (“Tarlisu e Bum-basina: sfida all’ultima stoffa” per bambini 4 – 7 anni e “Stoffe da record” per bambini 8 – 12 anni), che hanno visto la partecipazione di n. 39 bambini e n. 35 adulti accompagnatori, per un totale di n. 74 partecipanti;
- Gara Nazionale della Moda (15 aprile 2026), in collaborazione con ACOF: organizzazione e realizzazione di una visita guidata per un gruppo di n. 16 docenti presso il Museo del Tessile e della Tradizione industriale;

- “Disegniamo l’Arte” (19 aprile 2026) in collaborazione con Abbonamento Musei Lombardia e con AFI- Archivio Fotografico Italiano: progettazione, organizzazione e realizzazione di un’attività dedicata alle famiglie incentrata sulla mostra “Seeds and fruits” allestita nell’ambito del Festival fotografico Europeo” presso Palazzo Marliani Cicogna. L’attività, dal titolo “ZOOM SULLA NATURA: piccoli dettagli, grandi scoperte”, era dedicata ai bambini dai 6 agli 11 anni e ha visto la partecipazione di n. 10 bambini e n. 5 adulti accompagnatori, per un totale di n. 15 persone;
 - Museum Week 2026 (1-7 giugno 2026): partecipazione alla tredicesima edizione della Museum-Week, attraverso la predisposizione e la pubblicazione quotidiana sui canali social dei Musei di n. 7 contenuti relativi alle collezioni museali, alle mostre in corso e alla storia e alle tradizioni cittadine, seguendo i temi suggeriti dagli organizzatori (Culture For Causes Network, Art Explora e UNESCO);
 - visita istituzionale a Busto Arsizio della delegazione serba di Svilajnac (3 giugno 2026): in collaborazione con l’Ufficio Cerimoniale, il servizio ha progettato, organizzato e realizzato n. 1 visita guidata in inglese ad alcuni luoghi significativi del centro cittadino, per un totale di 6 persone;
 - in occasione della “Cena di San Giovanni” (25 giugno 2026), nell’ambito delle celebrazioni della Festa patronale, il Servizio ha organizzato n. 1 visita guidata nel centro cittadino, dal titolo “Busto e le sue piazze” che ha registrato l’iscrizione di n. 18 persone;
 - iniziative didattiche collaterali agli eventi: il servizio ha predisposto e realizzato, in collaborazione con le Associazioni proponenti, percorsi didattici specifici in occasione di mostre temporanee, favorendo la creazione di rete con altri uffici del Comune e associazioni e soggetti operanti in ambito culturale:
- BA Architettura- Dialoghi sulla contemporaneità (5 – 8 febbraio 2026): in occasione della mostra “Enrico Castiglioni, città architettura comunità” sono state proposte e realizzati n. 5 appuntamenti. Per il pubblico degli adulti è stato realizzato n. 1 incontro di approfondimento in collaborazione con la Biblioteca Capitolare di San Giovanni Battista (14 febbraio 2026), n. 1 visita guidata alla mostra, tenuta dalla Prof.ssa Barbara Galli (28 febbraio 2026) e n. 1 visita guidata tematica in città (14 marzo 2026). Per le famiglie, è stata realizzata n. 1 visita guidata alla mostra, tenuta dalla Prof.ssa Barbara Galli (28 febbraio 2026) e n. 1 visita guidata- gioco tematica in città (1° marzo 2026). Le iniziative hanno visto la partecipazione totale di n. 63 persone.

Festival Fotografico Europeo presso Palazzo Cicogna, Museo del Tessile ed Ex Carceri (08 marzo – 26 aprile 2026): proposta e realizzazione di n. 1 visita guidata alle mostre fotografiche dedicate al pubblico degli adulti presso Palazzo Cicogna ed Ex Carceri (29 marzo 2026) e n. 1 visita guidata presso il Museo del Tessile (15 marzo 2026), che hanno visto la partecipazione in totale di n. 30 persone;

Inaugurazione delle ex carceri Austriache: in occasione della fine dei lavori di ristrutturazione delle ex Carceri, e della cerimonia di inaugurazione delle stesse, domenica 22 marzo 2026 sono state organizzate e realizzate visite guidate su 4 turni (ore 15.00/ 16.00/ 17.00/ 18.00), che hanno visto la partecipazione totale di n. 101 persone;

Evento M(A)y Fiber presso le Sale gemelle del Museo del Tessile e Palazzo Cicogna (10 maggio – 07 giugno 2026): proposta e realizzazione di n. 1 visita guidata alle mostre “Miniartextil” e “Tessuto sociale”, dedicata al pubblico degli adulti (17 maggio 2026) che ha visto la partecipazione in totale di n. 20 persone. Proposta e realizzazione di n. 2 visite guidate dedicate agli adulti alla mostra “W?re threads. Il filo in viaggio” a Palazzo Cicogna, in collaborazione con l’artista Emily Little in data 30 maggio (visita + laboratorio “Formare la rete”) e in data 31 maggio (visita guidata in inglese), che hanno visto la partecipazione di 16 persone. Proposta e realizzazione di un’attività dedicata alla mostra “Paradisi tessili. Estetiche del verde fra tessuti e natura” presso la Sala del Ricamo del Museo del Tessile, in collaborazione con MontaltoBio in data 6 giugno 2026, che ha visto la partecipazione di n. 12 persone. Inoltre, sono state progettate, organizzate e realizzate n. 1 attività per famiglie con bambini dai 5 ai 12 anni alla mostra “Miniartextil”, dal titolo “Il mosaico delle stoffe” (24 maggio 2026) e n. 1 attività con laboratorio alla mostra “W?re threads. Il filo in viaggio” a Palazzo Cicogna, in collaborazione con l’artista Emily Little in data 30 maggio, dal titolo “Siamo tutti inGEgNI”, che hanno visto la partecipazione in totale di n. 15 persone.

Sono state effettuate anche: n. 2 visite guidate dedicate ai pubblici speciali (19 maggio e 29 maggio 2026) che hanno visto la partecipazione di n. 25 persone; n. 1 visita guidata con una classe della Scuola Secondaria di secondo grado (27 maggio 2026) che ha visto la partecipazione di n. 8 tra alunni e insegnanti; n. 1 visita guidata per un gruppo organizzato (29 maggio 2026) che ha visto la partecipazione di n. 13 persone. Le iniziative didattiche hanno visto in totale la partecipazione di n. 109 persone.

Inoltre, il Servizio ha continuato ad occuparsi della gestione e del costante aggiornamento dei profili social che fanno capo alle attività didattiche proposte presso i Musei Civici e il territorio cittadino: pagina Facebook “Didattica museale e Territoriale Città di Busto Arsizio” (che attualmente conta 1273 followers) e profilo Instagram @bustoarsiziomusei (che attualmente conta 1352 followers), tramite cui viene data visibilità a notizie, aggiornamenti, informazioni e curiosità relative ai Musei e alle iniziative che vi si svolgono, permettendo di raggiungere un pubblico molto più vasto (specialmente giovani e appassionati) e facilitando il coinvolgimento dei partecipanti (i follower possono commentare, fare domande, condividere post ed esperienze social, diventando promotori essi stessi delle attività).

Didattica museale e territoriale

Il servizio ha proseguito nella mediazione delle collezioni dei due Musei Civici e del patrimonio storico-artistico del territorio nei confronti di diverse categorie di pubblico: studenti, famiglie, adulti, pubblici speciali, gruppi organizzati.

In considerazione degli importanti interventi di rinnovamento preventivati all’intero dei due Musei Civici a partire dal 2026, il Servizio ha valutato di accogliere non più di una classe / gruppo alla volta all’interno degli spazi museali, per poter garantire lo svolgimento delle attività in sicurezza e una migliore gestione dei partecipanti, nel caso i lavori avessero interessato spazi coinvolti dalle attività. Questa modalità organizzativa ha influito inevitabilmente sul numero delle classi che è stato possibile ospitare ai Musei.

Pubblico scolastico

Anche nell’anno 2026 è stato proposto il progetto “M.u.s.e.i metti un segno e impara” che prevede la proposta di attività didattiche inerenti le collezioni museali e la storia e le tradizioni bustocche. Le attività sono calibrate per le scuole di ogni ordine e grado (dall’Asilo Nido alla Scuola secondaria di secondo grado) e si svolgono presso i Musei e il territorio cittadino, attraverso visite guidate interattive o la presenza di un operatore didattico a scuola per interventi tematici.

In particolare, da gennaio al 30 giugno 2026:

- Presso il Museo del Tessile sono stati proposti n. 30 diversi percorsi didattici, come da libretto “BA Speciale Scuola 25 - 26”. Complessivamente, da gennaio a giugno 2026 si sono registrate n. 37 classi partecipanti, per un totale di circa n. 678 partecipanti (studenti e docenti accompagnatori)
 - Presso le Civiche Raccolte di Palazzo Marliani Cicogna sono stati proposti n. 34 diversi percorsi didattici come da libretto “BA Speciale Scuola 25 -26”. Complessivamente, da gennaio a giugno 2025 si sono registrate n. 22 classi partecipanti, per un totale di 414 partecipanti (studenti e docenti accompagnatori)
 - Sono continuate inoltre le proposte di approfondimento sulla storia e le tradizioni in Città con itinerari sul territorio e interventi in classe. In particolare, sono stati proposti n. 20 tipologie di itinerari, come da libretto “BA Speciale Scuola 25 -26”. Da gennaio a giugno 2026 si sono registrate n. 11 classi partecipanti, per un totale di n. 248 partecipanti (studenti e docenti accompagnatori).
- In totale, al 30 giugno 2026, si è registrato un numero di n. 70 classi che hanno aderito all’offerta di “B. A. Speciale Scuola” da gennaio a giugno 2026, per un totale complessivo di 1340 partecipanti.

Pubblico vario (famiglie, adulti, pubblici speciali, gruppi organizzati)

Sono state inoltre realizzate iniziative (incontri al museo, visite guidate sul territorio) dedicate al pubblico degli adulti, delle famiglie, dei pubblici speciali e dei gruppi organizzati, alla scoperta delle collezioni museali e del territorio cittadino.

In particolare:

VISITE GUIDATE IN LINGUA STRANIERA, su richiesta, dedicate a gruppi di adulti e studenti ospitati in Città in occasione di scambi culturali. Sono state realizzate n. 5 visite guidate e laboratori in inglese presso il Museo del Tessile e della Tradizione industriale di Busto Arsizio, per un totale complessivo di n. 117 partecipanti;

ATTIVITÀ DEDICATE A PUBBLICI SPECIALI: sono state realizzate n. 2 visite guidate e laboratori presso il territorio cittadino, per un totale di n. 19 partecipanti;

CURIOSANDO IN CITTÀ: sono stati progettati, organizzati e comunicati n. 5 itinerari tematici guidati da svolgere a piedi o in bicicletta alla scoperta delle peculiarità culturali e delle curiosità del territorio, in programma per il mese di giugno e luglio. I temi individuati per l’edizione di quest’anno

spaziano dall'arte all'architettura, dalle curiosità alla toponomastica per offrire un palinsesto il più possibile vario che cerca di venire incontro a diversi interessi di approfondimento.

Al 30 giugno, sono stati realizzati n. 3 percorsi: n. 1 visita guidata interattiva a piedi dedicata agli adulti ("Busto nascosta: caccia ai dettagli della città" - 13 giugno 2026) che ha visto la partecipazione di n. 22 persone; n. 1 visita – gioco dedicata alle famiglie con ragazzi 9 – 13 anni ("Linee misteriose" - 20 giugno 2026), che ha visto la partecipazione di n. 2 persone; n. 1 ciclotour ("Antichi nomi per antiche storie..." - 27 giugno 2026).

Biblioteca

La Biblioteca civica G.B. Roggia, con la sua programmazione che conta ogni mese decine tra eventi, laboratori e incontri, si colloca al centro di un'intensa attività culturale legata al libro, alla lettura, all'informazione e al tempo libero. La Biblioteca coordina il Tavolo Letteratura, che comprende 5 librerie, 6 case editrici, e le Associazioni Busto che legge, Amici della Biblioteca Capitolare, Caffè letterario, Formarti APS, Sinesys e Dalle Libraie.

La vivacità degli operatori pubblici e privati che gravitano intorno al mondo del libro è emersa, anche quest'anno, in un grande appuntamento cittadino, BABook, Festival del Libro e dell'Editoria, che ha visto, per una settimana del mese di maggio, editori, associazioni, librerie e biblioteche offrire alla città decine di eventi tra presentazioni di libri per adulti e bambini, laboratori di fumetto, performance musicali e artistiche. L'attenzione degli sponsor privati per questo evento testimonia la centralità e la rilevanza di BABook per la città. BA Book 2026 si è svolto dal 17 al 24 maggio, riconfermando la sua identità di Festival diffuso. Gli eventi si sono svolti in 13 diverse location, tra cui la Casa Circondariale, con un ottimo riscontro di pubblico. Tantissimi gli appuntamenti per adulti e bambini, dalle attività laboratoriali, agli incontri con gli autori, dagli eventi esperienziali alle conferenze. La sesta edizione di BA Book è stata arricchita da un lungo BA Book off con eventi cross con M(a)y Fiber che si sono tenuti presso le sale del Museo del Tessile. Si segnala inoltre una giornata interamente dedicata al tema del cibo con incontri, presentazioni, aperitivi e cene con gli autori coordinata dalla giornalista Anna Prandoni.

Il dinamismo della Biblioteca è testimoniato anche dalla capacità di reperire finanziamenti attraverso bandi. Dal 2018 ad oggi sono stati ottenuti finanziamenti, attraverso progetti relativi a bandi

sia di Regione Lombardia, sia delle Amministrazioni centrali e di Fondazione Cariplo, per sostenere le attività di promozione della lettura della sede e del Sistema Bibliotecario, l'ammodernamento delle dotazioni informatiche, la creazione della sala gaming, le attività inclusive per bambini e ragazzi svantaggiati, i laboratori di "biblioterapia". Grazie al progetto Bibliochange 20-30-Shape your Space, concluso a Dicembre 2025 e finanziato per Euro 150.000,00 dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, gli orari della Biblioteca sono stati notevolmente ampliati per gli studenti. Inoltre, alcuni servizi nati nell'ambito del Progetto Bibliochange 20-30, quali l'area gaming, la dotazione di strumenti musicali per l'utilizzo in loco o per il prestito a domicilio, la biblioteca delle cose, i corsi di cucito e altre attività laboratoriali, sono divenuti parte integrante della ricca offerta culturale e di svago che la biblioteca mette a disposizione della cittadinanza.

La grande rilevanza delle iniziative legate alla lettura ha già permesso alla Città di Busto Arsizio di ottenere dal Ministero della Cultura il titolo di "Città che legge" anche per il triennio 2024, 2025 e 2026. Busto Arsizio è stata inserita anche nella banca dati del CEPELL (Centro per il libro e la lettura) del Ministero della Cultura relativa alle città che hanno firmato il patto cittadino per la lettura; si impegna quindi a proseguire sulla linea dei progetti integrati di promozione della lettura in città, collaborando con associazioni culturali, scuole, librerie e case editrici, parrocchie per offrire occasioni di lettura al maggior numero possibile di persone vicino a casa. In questo ambito, sono state organizzate mostre bibliografiche a tema, in particolare in occasione di giornate e anniversari significativi (ad esempio Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 25 Aprile). Il gruppo di lettura adulti, attivo dal 2019, ha continuato a riunirsi mensilmente ed è diventato un punto di riferimento anche per gli utenti di altre biblioteche del territorio. Continuano inoltre gli incontri del gruppo di lettura per ragazzi.

Servizi offerti agli utenti in sede

La Biblioteca, nel primo semestre dell'anno 2026, ha proseguito nell'azione di consolidamento dei servizi tradizionali e di sviluppo di nuovi servizi anche con il coinvolgimento diretto degli utenti nell'organizzazione e nella gestione di alcuni spazi.

Tutti i servizi tradizionali sono stati garantiti ad accesso libero o su appuntamento: consultazione, reference, consulenza bibliografica, prestito dei documenti (saggistica, letteratura, narrativa per

l'infanzia e documenti multimediali), prestito interbibliotecario, navigazione Internet con servizio wi-fi, supporto all'utilizzo del catalogo on-line, sale studio, promozione della lettura, consultazione dei fondi storici. Per quanto riguarda l'emeroteca, è stata garantita la consultazione e il prestito a domicilio dei periodici (settimanali e mensili) cartacei, la consultazione in sede dei quotidiani e la consultazione dell'edicola on-line di MLOL. Sono stati inseriti a catalogo 623 nuovi documenti e sono stati effettuati 43353 prestiti a 5468 utenti.

Accesso serale e festivo alle sale studio

A partire dal mese di ottobre 2024, grazie al progetto Bibliochange 20-30 - Shape your Space, è stato stipulato un patto con un gruppo di studenti universitari che si impegnano a rispettare regole condivise al fine di poter accedere in autonomia ad alcuni locali della Biblioteca, attraverso modalità di riconoscimento elettronico, per poter studiare nelle ore serali e nelle giornate festive. Da gennaio a giugno 2026 sono stati effettuati 1298 accessi in autonomia.

Sviluppo tecnologico

L'offerta digitale ha garantito l'uso delle piattaforme disponibili per il servizio bibliotecario, in particolare MediaLibraryOnLine (biblioteca digitale); grazie all'adesione a Rebel (Rete delle biblioteche per l'e-lending) il catalogo di ebook è stato notevolmente incrementato e conta ad oggi più di 108.227 titoli.

Si prosegue nella promozione dell'utilizzo del catalogo on-line per prenotazioni e rinnovi dei documenti e per veicolare i desiderata degli utenti, permettendone una gestione più efficiente.

Il sistema wi-fi e l'autoprestito con tecnologia RFID permettono la fruizione di una parte dei servizi in autonomia in tutti gli orari di apertura, compresi quelli serali riservati al gruppo di studenti coinvolti nel progetto Bibliochange 20-30.

I canali di comunicazione social e la newsletter hanno pubblicizzato costantemente gli eventi e i servizi della biblioteca.

Information literacy e sviluppo della cittadinanza digitale

La strategia nazionale per le competenze digitali elaborata dal Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale (Decreto Ministeriale del 21/07/2020) prevede importanti azioni per il potenziamento delle competenze digitali anche nelle biblioteche. Tali presidi devono essere in grado di intercettare principalmente i gruppi sociali svantaggiati quali anziani, persone con bassa istruzione o basso reddito, persone con disabilità.

A tal proposito è proseguita l'esperienza dello sportello di facilitazione digitale, su prenotazione.

Patrimonio librario

Per mantenere un buon livello di servizio è necessario continuare a incrementare e qualificare il patrimonio documentario della Biblioteca (libri, periodici e multimediali) attraverso l'acquisto di novità, l'arricchimento delle sezioni che allo stato attuale risultano essere carenti, la sostituzione dei documenti obsoleti o irrimediabilmente rovinati. Quest'ultimo aspetto riveste grande importanza ed è grazie ad un'opera puntuale e costante di manutenzione e revisione del patrimonio.

Si continua inoltre nella catalogazione di quella parte di documenti che non sono ancora nel catalogo on-line, e che fanno parte di cospicue donazioni fatte da cittadini di Busto Arsizio: Fondo Denna per la poesia a cui è stata dedicata una rassegna nel mese di Marzo e Fondo Max Croci per la filmografia, in modo che l'utenza possa venire a conoscenza dell'esistenza e della possibilità di consultare tali documenti presso la Biblioteca.

Attività per bambini e ragazzi

La Sezione Ragazzi organizza durante tutto l'anno numerose iniziative rivolte ai bambini e alle loro famiglie sia in Biblioteca sia sul territorio.

Un progetto particolare è rivolto ai neogenitori e ai primissimi libri con incontri che si alternano in Biblioteca o presso i Consultori cittadini.

Numerose sono le letture rivolte alla fascia 0 - 3 anni anche nell'ambito del programma nazionale "Nati per leggere".

La Sezione ragazzi nel suo dialogo con la città offre attività rivolte anche alla Pediatria dell'Ospedale di Busto Arsizio, ai Pediatri e alla Casa Circondariale.

Le scuole restano interlocutrici preferenziali con differenti e articolati progetti di promozione della lettura destinati ai bambini e ai ragazzi dal nido alle scuole secondarie di primo grado.

Uno sguardo attento è posto all'utenza svantaggiata, attraverso l'implementazione degli "inbook", libri inclusivi che utilizzano oltre ad immagini e parole, simboli che ne facilitano la fruizione da parte di bambini e ragazzi con difficoltà.

La Sezione Ragazzi, continua inoltre a offrire il servizio di Biblioteca diffusa con prestito dei libri nelle sedi delle scuole richiedenti e il servizio di prestito interbibliotecario.

Nidi e Scuole dell'Infanzia

Sono stati ideati percorsi specifici adatti all'età dei bambini e delle bambine con possibilità di intervento dei bibliotecari presso le strutture e visite delle classi in Biblioteca.

Scuole primarie e secondarie di primo grado

Per quanto riguarda gli incontri con le scuole primarie e secondarie di primo grado, negli ultimi anni sono stati proposti diversi percorsi tematici, tutti volti in ultima istanza a far sì che i ragazzi possano prendere confidenza con la Biblioteca e i suoi servizi.

Tra gli altri, le classi hanno avuto modo di approfondire temi come la storia di Busto Arsizio, la storia delle biblioteche e dell'alfabeto latino, l'ecologia, questioni e criticità riguardanti la lettura, l'affettività, gli albi illustrati, avendo la possibilità di sfogliare insieme al personale bibliotecario volumi relativi a tali tematiche, ricevendo orientamento bibliografico e supporto nel maneggiare libri di saggistica.

È proseguita l'attività del Book Club Teen, un gruppo di lettura per la fascia di età 11-14 anni. Le ragazze e i ragazzi che hanno aderito all'iniziativa hanno dato vita con entusiasmo ad appassionati dibattiti e attività di confronto sulle letture scelte.

Il servizio di biblioteca diffusa ha coinvolto 12 strutture (Asili Nido, Consultori, Pediatrie).

Sono stati organizzati 58 incontri per famiglie a utenza libera: con 990 partecipanti totali

Sono stati effettuati numerosi incontri con le scuole così suddivisi: Nidi: 8; Materne: 11; Primarie: 18; Secondarie di primo e secondo grado: 3

Sistema bibliotecario

Il Sistema bibliotecario Busto-Ticino-Valle Olona ha approvato una nuova convenzione nell'ottica di una sempre maggiore integrazione dei servizi bibliotecari del territorio. Si rafforza in questo modo ulteriormente il ruolo della nostra Biblioteca nella rete bibliotecaria provinciale di Varese grazie al fatto che il Comune di Busto Arsizio si conferma capofila del Sistema bibliotecario più esteso per numero di abitanti. Le attività del Sistema garantiscono un'integrazione dei progetti di pubblica lettura per le biblioteche aderenti, con l'organizzazione del Festival del Libro del Sistema bibliotecario e di altre iniziative per adulti e ragazzi.

Storia locale

La Sezione di Storia locale della Biblioteca è un punto di riferimento per tutti gli appassionati della storia del territorio e delle sue tradizioni, grazie al ricco patrimonio di cui dispone, che comprende periodici, fondi librari e archivistici (Fondo Gambini, Fondo Grampa, Fondo Pacciarotti). Nel primo semestre del 2026 si è dato supporto a studenti (dai ragazzi della scuola primaria agli universitari) e studiosi (dai neofiti agli storiografi di storia locale) che si rivolgono alla Sezione al fine di ricevere assistenza di carattere sia documentale sia bibliografico in merito alle ricerche che stanno compiendo.

Ogni anno la Biblioteca riceve decine di richieste di questo tipo.

Le ricerche dell'utenza si concentrano su svariati temi, tra cui, a titolo esemplificativo, possiamo citare la storia della Città (dall'epoca dei primi abitanti del territorio all'epopea del tessile), il patrimonio architettonico di Busto (spesso con un'attenzione particolare sul Liberty), la storia dei suoi monumenti, nonché le figure eminenti della storia della Città.

Il patrimonio documentale della Sezione di storia locale, soprattutto grazie alle donazioni, è in continua crescita.

Infatti, il vivace rapporto di scambio e di dialogo che con il tempo si è creato con il territorio ha permesso alla Biblioteca di diventare il luogo ideale cui cittadini e utenti si rivolgono nel caso in cui desiderino donare collezioni librerie e documentali attinenti alla storia locale. Un rapporto di fiducia, dunque, consolidato, che rafforza il ruolo che la Biblioteca svolge nel territorio.

Inclusione Sociale e Salute – Maria Paola Reguzzoni

Servizi sociali, lavoro, politiche della casa, celebrazione matrimoni, T.S.O.

Servizi sociali

Il primo semestre del 2026 ha confermato il trend del bisogno di carattere socio-assistenziale ed economico rilevato nell'annualità precedente con riferimento alle Aree tematiche Anziani, Disabili, Adulti e Minori.

L'attività del Servizio Sociale si è pertanto sviluppata avvalendosi sia di risorse proprie dell'Ente che di risorse assegnate "ad hoc" all'Ambito territoriale a valere su fondi nazionali e regionali, finalizzate alla realizzazione di interventi specifici a favore di persone in condizione di non autosufficienza o di vulnerabilità sociale.

E' inoltre proseguito il proficuo dialogo con numerosi Enti del Terzo Settore, favorito anche dall'istituzione di tavoli coordinati di lavoro dedicati a tematiche specifiche, con particolare riferimento all'Area Minori.

A fronte delle nuove progettualità avviate o di prossima realizzazione, l'Assessorato sta interagendo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e sta espletando le procedure per aumentare il proprio organico attingendo al finanziamento ministeriale che, in maniera gratuita, dovrebbe consentire a breve termine di assumere un operatore amministrativo e due psicologi da dedicare ai progetti.

Si sta prestando una particolare attenzione alle politiche abitative: sulla base dell'analisi territoriale condotta lo scorso anno, nel corso del primo semestre 2026 è stata avviata la procedura di co-progettazione per l' "Agenzia dell'Abitare", volta ad offrire una modalità di risposta alla crescente intensità del bisogno alloggiativo che viene rappresentato da diversi target della popolazione (giovani che desiderano un'autonomia abitativa, giovani coppie, padri separati, donne sole con figli minori...) che attualmente non trova risposte nella tradizionale offerta abitativa pubblica e non riesce ad accedere , in maniera autonoma, al mercato privato.

E' inoltre in fase di pubblicazione l' Avviso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che presentino carenze manutentive per i quali i lavori di adeguamento, per un massimo di 15.000,00 € IVA inclusa, devono essere realizzati a spese del soggetto assegnatario, decurtando l'importo dal canone di locazione, come previsto dalla normativa vigente. Risultano disponibili 26 unità abitative nello stato di fatto non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione, di cui n. 20 di proprietà comunale e n. 6 di proprietà dell'ALER.

Il Servizio Sociale professionale ha proseguito l'attività di presa in carico delle situazioni, predisponendo gli interventi ed i supporti sociali con particolare riguardo alla famiglia nella sua funzione sia educativa che di cura delle persone in condizione di non autosufficienza, come di seguito delineato.

Area minori

Si conferma un quadro di complessità crescente rispetto ai bisogni dei minori, aggravato da una progressiva fragilità della funzione genitoriale e familiare conseguente a situazioni di disagio socio-economico, lavorativo, culturale, abitativo. Emerge la necessità di potenziare gli interventi volti ad arginare la povertà educativa, anche al fine di prevenire situazioni di allontanamento dei minori dalle proprie famiglie, preservando l'integrità dei nuclei familiari.

Il Servizio Tutela Minori si occupa della presa in carico di nuclei familiari nei quali siano presenti dei figli minorenni a fronte di un mandato da parte dell'Autorità Giudiziaria - Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Corte d'Appello, su richiesta spontanea da parte dei componenti del nucleo familiare e su richiesta da parte di altri servizi territoriali.

All'inizio del 2026 il numero totale dei minori in carico al Servizio Tutela Minori risulta essere di 644. Nel 39% dei casi è attivo coinvolgimento di una psicologa, garantendo uno sguardo più approfondito nella lettura delle situazioni e una risposta più aderente alle richieste dell'Autorità Giudiziaria, considerando la crescente richiesta di svolgere un'indagine psico-sociale sia dal Tribunale per i Minorenni di Milano sia da parte del Tribunale Ordinario.

TIPOLOGIA MANDATO	N. MINORI	Di cui con mandato di Indagine	Di cui con mandato di monitoraggio	Di cui con mandato di presa in carico
Mandato della Procura della Repubblica presso il TM	157 minori	130 minori	14 minori	13 minori
Mandato del TM	262 minori	29 minori	85 minori	148 minori
Mandato del TO	170 minori	33 minori	75 minori	62 minori
Mandato da parte della Corte d'Appello	5 minori	///	3 minori	2 minori
MSNA (in attesa mandato da parte del TM)	15 minori			15 minori
Senza AG	35 minori			35 minori
TOTALE	644 minori	192 minori	177 minori	275 minori

La promozione avviata lo scorso sul territorio cittadino della cultura **dell’AFFIDO FAMILIARE**, articolabile in diverse forme e modalità a seconda della situazione specifica di ciascun minore, sta dando frutto e recentemente sono state avviate le prime esperienze con persone singole, coppie o nuclei familiari che hanno manifestato una disponibilità all’accompagnamento e all’accoglienza di minori per un periodo temporaneo o per alcuni momenti nell’arco della giornata. E’ stata infatti creata la possibilità, oltre all’affido tradizionale anche di un affido leggero o part time che prevede l’affiancamento al minore di una figura di riferimento. Parallelamente è proseguita l’elaborazione di strumenti comunicativi “ad hoc” rivolti alla cittadinanza e sono state realizzate azioni di sensibilizzazione diversificate, tra le quali lo sviluppo del sito internet e la promozione sui social, unitamente ad attività di carattere informativo condotte presso le scuole o gli oratori.

A tal fine è stata istituita una Cabina di Regia che coinvolge diversi Enti del Terzo Settore, con il coordinamento a cura del “Servizio Affidi” presso i Servizi Sociali. L’ équipe del Servizio Affidi può contare sulla presenza di operatori appositamente dedicati (assistente sociale, psicologo, pedagogo) così da favorire l’accoglienza del minore da parte dell’affidatario e sostenerne con strumenti adeguati il prosieguo del percorso.

Per quanto attiene all'Area Minori si evidenzia come la complessità dei bisogni emergenti renda necessaria una risposta articolata, che preveda il coinvolgimento – oltre che degli operatori dei servizi - di diversi attori del pubblico e del privato sociale. Al fine di favorire la conoscenza e la costruzione di reti di comunicazione e collaborazione stabili e durature, avvalendosi dell'esperienza e delle competenze messe in campo da ciascuno dei Soggetti aderenti, sono divenuti operativi i quattro **Tavoli tematici** istituiti in seguito all'avvio del **progetto di sensibilizzazione sul contrasto ai fenomeni di violenza tra i giovani e al disagio giovanile**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2025:

1) TAVOLO DI PREVENZIONE – OBIETTIVO GIOVANI: dalle riflessioni emerse nei primi mesi di lavoro è emersa l'opportunità di realizzare una mappatura delle associazioni presenti sul territorio, al fine di poter creare un identikit dettagliato per ogni realtà associativa, con lo scopo di rafforzare e integrare la comunicazione, potenziando le modalità per farsi conoscere sul territorio e rendendo l'accesso al cittadino più semplice.

E' emersa anche la necessità di comprendere e analizzare i nuovi bisogni tra i giovani. A tal proposito è stato predisposto un questionario, rivolto alla popolazione compresa tra gli 11 ed i 24 anni, i cui esiti saranno analizzati al fine di lavorare su temi specifici.

2) TAVOLO DI PREVENZIONE – OBIETTIVO FAMIGLIE: Come per il tavolo prevenzione Giovani, è stata avviata una rete comunicativa con le associazioni presenti sul territorio, al fine di approfondire tematiche specifiche anche in relazione ai diversi quartieri.

3) TAVOLO DI CURA E PRESA IN CARICO: il gruppo si è confrontato sulle necessità e i bisogni che si evidenziano soprattutto nella gestione delle casistiche sempre più complesse riguardanti i minori.

Le riflessioni emerse durante i tavoli, riguardano principalmente la difficoltà delle prese in carico cliniche da parte dei servizi specialistici sanitari, che avvengono con tempi di attesa lunghi oppure con prese in carico non sufficienti a coprire i bisogni dei minori.

4) TAVOLO DI SICUREZZA: Tale tavolo è rivolto principalmente alle forze dell'Ordine del territorio di Busto Arsizio ed ha la finalità di concordare procedure operative di segnalazione ed intervento immediato a Tutela dei Minori.

Sempre nell'ambito del progetto di sensibilizzazione sul contrasto ai fenomeni di violenza tra i giovani e al disagio giovanile, e' stato inoltre approvato il regolamento per la disciplina della figura del Garante dei diritti per l'infanzia e per l'adolescenza ed è stata avviata la procedura per la selezione della figura.

In ottemperanza alle linee di indirizzo della deliberazione di Giunta Comunale n. 492/2025 sono state attuate le procedure per l'affidamento del Servizio di Tutela Minori e del Servizio di Spazio Neutro, nel rispetto della legislazione vigente in materia di servizi sociali a salvaguardia dei minori, provvedendo alla separazione dei due servizi in scadenza (Tutela Minori e Spazio Neutro).

Area adulti

I contenuti del Piano Nazionale triennale degli Interventie dei Servizi Sociali 2025 - 2027 invitano ad orientare la riflessione in un'ottica che valorizzi progetti e percorsi mirati a coinvolgere direttamente i potenziali destinatari delle misure nei propri percorsi di inclusione sociale ed economica, con un ruolo centrale da parte di istituzioni locali, servizi e attori del Terzo Settore.

Un approccio multidisciplinare risulta necessario per poter rispondere ai bisogni complessi delle persone, da realizzarsi attraverso il lavoro svolto dal Servizio Sociale professionale anche in collaborazione con i Servizi Specialistici territoriali, con le competenze necessarie ad inquadrare i bisogni della persona e del nucleo familiare e a far intraprendere un percorso di superamento delle diverse condizioni di bisogno.

Per quanto concerne le linee di intervento finanziate nell'ambito del P.N.R.R. è stato raggiunto il target richiesto di 30 beneficiari e si sta dando piena attuazione alle seguenti azioni progettuali:

- **Pronto intervento sociale**, operativo in caso di emergenze ed urgenze sociali che insorgono repentinamente e improvvisamente, tramite una centrale operativa che si occupa del ricevimento delle segnalazioni e dell'attivazione di un primo servizio di assistenza per rispondere ai bisogni indifferibili;
- **Stazione di Posta**: sono stati intensificati gli interventi a favore delle persone senza dimora o in situazione di povertà estrema o marginalità, anche al fine di favorire percorsi di autonomia e di inclusione sociale; prosegue l'accoglienza notturna presso il rifugio.

- E' funzionante un apposito spazio per offrire il pasto caldo serale e si intende proseguire nella realizzazione di interventi a favore delle persone senza dimora o in situazione di povertà estrema o marginalità rafforzando la collaborazione con la rete del volontariato,
- La convenzione sottoscritta con l'associazione la Luna consente un intervento di sostegno alle famiglie più in difficoltà attraverso la consegna del pacco alimentare presso l'abitazione, così da favorire un accompagnamento nel percorso di inserimento sociale.
- Ad oggi sono disponibili, come beni confiscati alla criminalità organizzata, acquisiti al patrimonio immobiliare del Comune n. 2 appartamenti in Via Quintino Sella n. 7 (un monolocale ed un bilocale), un quadrilocale in Viale Diaz n. 10 e un trilocale in Via Amalfi n. 8, destinati a singoli o famiglie in emergenza abitativa temporanea.
- Vi sono inoltre n. 7 appartamenti EX ERP (tre bilocali, tre trilocali e un quadrilocale), oggetto del piano di rivalorizzazione del patrimonio immobiliare, pienamente utilizzati per fronteggiare le emergenze abitative offrendo un'accoglienza di carattere temporaneo.

Area disabilità

Anche per quanto concerne l'Area Disabilità la richiesta di interventi e servizi è in costante aumento e l'Assessorato continua ad adoperarsi per individuare le migliori soluzioni tra inserimenti in strutture diurne, interventi educativi a domicilio, integrazioni rette di ricovero in strutture residenziali, interventi socio-economici, con particolare attenzione alle persone disabili con genitori anziani, non più in grado di occuparsi degli aspetti connessi alla cura ed all'assistenza dei figli non autosufficienti oppure ai giovani disabili che, terminato l'iter scolastico, necessitano di proseguire un percorso educativo per favorire la vita di relazione e consentire il mantenimento delle competenze acquisite.

Nell'ambito del P.N.R.R. è stato raggiunto il target dei 12 beneficiari previsto dal progetto **“La Casa al Centro”**, che si pone come obiettivo primario la promozione dell'autonomia e dell'indipendenza individuale delle persone con disabilità.

Esso è finalizzato all'attuazione di percorsi di vita autonoma per soggetti disabili accompagnando la persona al raggiungimento delle autonomie fondamentali in un contesto abitativo diverso da quello familiare.

Nello specifico il progetto ruota attorno a questi obiettivi:

- asse della domiciliarità: da gennaio 2026 è stato attivato in quattro monolocali presso il Centro Polifunzionale di via Tasso il co-housing quale strumento per la realizzazione di percorsi di vita autonoma, favorendo l'apprendimento da parte delle persone disabili della gestione del quotidiano in appartamento e monitorando l'esperienza con l'ausilio di figure educative;
- asse del tempo libero: si sta rafforzando l'alleanza con le famiglie, si favorisce il mantenimento delle relazioni amicali esistenti e lo sviluppo di nuove esperienze in ambito ricreativo e sociale, promuovendo gli impegni extradomiciliari atti a sviluppare capacità di espressione e comunicazione.
- asse del tempo occupato: sono stati avviati percorsi di formazione e percorsi atti a favorire l'inserimento lavorativo, attraverso un collocamento mirato preceduto da una approfondita valutazione della compatibilità tra le abilità della persona e le competenze richieste dalla mansione lavorativa, anche mediante l'attivazione di tirocini così come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento a: tirocini formativi, di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo per persone disabili, che si configurano come tirocini extracurricolari; tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione.

A tal proposito l'Amministrazione Comunale ha previsto, con decorrenza dal mese di marzo 2026, un incremento significativo degli importi riconosciuti tramite le borse lavoro (da 180 a 350 euro mensili).

Area anziani

Per quanto attiene all'Area Anziani si stanno sviluppando paradigmi nuovi di presa in carico attraverso la creazione e il rafforzamento di reti istituzionali che consentano, innanzitutto, l'interazione tra il mondo sociale e sanitario.

Proprio con riferimento al tema dell' integrazione socio-sanitaria si sta dando piena attuazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'ASST Valle Olona a fine 2025, avente ad oggetto le **dimissioni protette** dalla struttura ospedaliera per persone in condizioni di vulnerabilità; sta pertanto proseguendo l'attività di definizione e condivisione delle modalità operative tra il servizio sociale comunale e l'Azienda Ospedaliera in merito alla gestione integrata di casi con bisogni sanitari e socio assistenziali.

Rilevante è inoltre l'attività volta a garantire la protezione giuridica delle persone fragili attraverso l'istituto dell'**Amministrazione di Sostegno**, affiancando in particolare gli anziani in condizione di non autosufficienza e privi del supporto della rete familiare, in attuazione dei provvedimenti emessi dal giudice tutelare.

Centro polifunzionale della terza età

I posti letto sono stati incrementati come previsto nel project financing ed è stato avviato il centro diurno.

Nel prossimo triennio, ultimati i lavori di ristrutturazione e di ampliamento della struttura, nonché quelli riguardanti la realizzazione della piscina riabilitativa, il Centro potrà offrire agli ospiti e ai cittadini un punto di riferimento per la riabilitazione motoria.

Sono stati realizzati i 4 minialloggi previsti che saranno utilizzati per alloggi ponte nell'ambito del progetto "la casa al centro" finalizzato all'avvio all'autonomia di persone con disabilità.

Colonie

Per quanto riguarda la Colonia di Aprica, è in corso l'affidamenti in concessione con scadenza agosto 2025, ed è pervenuta una proposta di project financing a seguito della quale l'amministrazione comunale ha richiesto una integrazione di documenti. Alla luce di quanto pervenuto l'Amministrazione sta valutando di procedere mediante una procedura di gara per la concessione.

Verrà garantita, per il prossimo inverno, l'organizzazione delle "Settimane Bianche" per le classi quinte delle scuole primarie e per le classi prime delle scuole di primo grado di Busto. Un appuntamento importante per i bambini.

Per quanto riguarda la struttura di Alassio e della spiaggia è stato recentemente risolto il contratto con il gestore e la sicurezza della spiaggia è stata garantita mediante una convenzione con l'Istituto dei Salesiani "Madonna degli Angeli" di Alassio, che gestisce già una spiaggia di beneficenza confinante con quella in concessione al Comune.

E' stato pubblicato un avviso per sollecitare soggetti privati a manifestazione di interesse relative al recupero e alla gestione dell'immobile. L'Assessorato intende procedere alla fase di valutazione delle proposte riguardanti la riqualificazione/ ristrutturazione anche della Colonia di Alassio.

Ufficio di prossimità

L'Ufficio di Prossimità del Comune di Busto Arsizio, in collaborazione con il Tribunale di Busto Arsizio, intende favorire l'avvicinamento della giustizia ai cittadini attraverso la creazione di una rete di uffici.

Considerata l'affluenza al servizio registrata a seguito dell'avvio l'intenzione è quella di proseguire con il progetto che, assieme all'ufficio posizionato nel Comune di Fagnano Olona, ha l'obiettivo di rendere la giustizia più vicina ai cittadini, un riferimento vicino al luogo in cui vivono e un servizio completo di orientamento e assistenza per le funzioni giudiziarie che non prevedono il supporto di un legale.

Ai due Uffici di Prossimità possono accedere i cittadini dei Comuni della Valle Medio Olona (Busto Arsizio, Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgate Olona, Solbiate Olona).

All'Ufficio di Prossimità si possono chiedere i seguenti servizi:

1. inoltrare le pratiche per l'Amministrazione di sostegno
2. richiedere un' autorizzazione al Giudice Tutelare

3. richiedere un'autorizzazione al rilascio di documenti validi per l'espatrio di figli minorenni di genitori separati o divorziati
4. richiedere la nomina di un curatore speciale
5. ricevere supporto per la compilazione della modulistica vigente presso gli uffici giudiziarie
6. avere assistenza e supporto sugli istituti di protezione giuridica(tutele, tutele minori, amministrazioni di sostegno)
7. ottenere assistenza per altri servizi della volontaria giurisdizione che non richiedono l'ausilio di un avvocato.

CUORI Insieme

Visto il grande successo avuto negli scorsi anni ed il crescere delle sinergie tra diverse associazioni di volontario presenti sul territorio, è in programma la realizzazione, per il mese di settembre, della Manifestazione “Cuori al centro” per le vie del centro cittadino, la grande festa del Volontariato.

L'organizzazione di questa iniziativa, permetterà, in primis, a tutti coloro che sono attivi nel mondo del Volontariato di farsi conoscere, raccogliere adesioni, presentare attività, iniziative e nuovi progetti rivolti a tutte le fasce di popolazione ed in particolare ai bambini, agli anziani, ai disabili e a tutti coloro i quali si sono trovati ad affrontare una situazione di bisogno o una fase sensibile e critica nel corso della propria vita; inoltre, favorirà il lavoro in sinergia tra le diverse realtà, e agevolerà la realizzazione del bene e dell'interesse comune in modo strutturato ed efficiente, promuovendo solidarietà e collaborazione tra gli enti e operatori coinvolti.

Il progetto sarà realizzato anche in collaborazione con i commercianti con l'iniziativa CRESCIAMO INSIEME tramite la quale ogni commerciante “adotterà” una associazione del terzo settore.

Fili Urbani

Per quanto concerne la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile “Boost Regeneration and Therapy for an Healthy Environment – Rigenerazione e Cura per un Ambiente Salutare Intergenerazionale

(in breve BOOST) – ridenominata Fili Urbani, si è conclusa la prima fase sperimentale del progetto dedicata ad attività di animazione territoriale finalizzate a:

- agganciare e ingaggiare (per tramite del partenariato costituito con gli ETS) le popolazioni target al fine di una più puntuale verifica dei loro effettivi bisogni, interessi e aspettative;
- analizzare e mappare (per tramite del partenariato costituito) l'attuale sistema di offerta di servizi con l'obiettivo di identificare eventuali "aree scoperte" e implementare un coordinamento che possa rafforzare il sistema bustese di risposta ai bisogni delle popolazioni target;
- coinvolgere direttamente (per tramite del partenariato costituito) i beneficiari e la rete di offerta dei servizi a loro dedicati per la definizione di nuovi progetti, servizi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità della vita delle tre comunità target, da implementare sperimentalmente all'interno delle Azioni 6a, 6b e 6c;

L'Azione 5 si è sviluppata mediante l'attivazione di cd. "Spazi Sorgente", quel, primo fra tutti, l'infopoint gestito dagli Enti presso la Sala LIM della struttura Molini Marzoli. Attraverso questa fase si è proceduto all'analisi dei bisogni della popolazione, all'ingaggio della popolazione over 65, a creare occasioni di crescita personale, professionale e maggiori opportunità per i giovani, a sviluppare progetti di informazione, orientamento e riqualificazione professionale per persone inoccupate o disoccupate, in gravi condizioni socio-economiche, lavoratori precari, realizzare la mappatura dei servizi presenti sul territorio a favore dei target e sperimentare le attività che più rispondessero ai bisogni emersi.

Conclusasi la fase sperimentale, tramite lo sviluppo delle azioni 6 si è assistito ad un primo consolidamento delle attività sperimentate. In particolare, l'azione Argento-Informa che si occupa della popolazione over 65 e che risponde al presente Settore, ha sviluppato azioni che hanno trovato positivo riscontro tra la popolazione quali "Palestra a cielo aperto", sportello Argento-Informa presso lo spazio Fili Urbani ai Molini Marzoli, i percorsi "Attraverso il quartiere", le camminate con gusto e il percorso di alfabetizzazione digitale, corsi di teatro, uncinetto, yoga.

E' stata poi sviluppata un' Applicazione (APP Argento-Informa) dove sono pubblicate tutte le offerte di servizi ed attività proposte dalle realtà locali e riferibili all'utenza over 65, quali ad es. spettacoli, corsi di ginnastica, serate di approfondimento.

In vista della scadenza della fase 6 prevista a giugno 2026, si è provveduto a prorogare le Convenzioni con gli Enti tramite riapertura della co-progettazione iniziale, al fine di proseguire e consolidare le attività fino a dicembre 2026, quando verrà identificato il Soggetto che gestirà il Boost Community Hub e darà ufficialmente avvio all'azione 7.

Disturbi alimentari

Di particolare impatto e rilevanza nelle fasce di adolescenti e pre adolescenti risultano essere i disturbi legati all'alimentazione. E' un obiettivo dell'Assessorato quello di sostenere attività e i progetti dedicati a chi soffre di disturbi alimentari come anoressia e bulimia e alle loro famiglie.

L'Amministrazione comunale intende sostenere il punto di ascolto creato in collaborazione con Ananke Family inaugurato a marzo 2025, finalizzato alla sensibilizzazione del riconoscimento delle malattie legate ai disturbi alimentari indirizzando pazienti e familiari verso percorsi di cura più adeguati.

Il punto di ascolto, a cui partecipano genitori, professionisti, volontari, anche in sinergia con una comunità terapeutica, ha l'obiettivo di essere accanto ai pazienti e ai familiari per supportarli nel difficile percorso di malattia e fragilità.

Beni confiscati alla mafia

L'Amministrazione ha approvato la realizzazione di due interventi di recupero di due immobili confiscati alla criminalità organizzata.

Nel prossimo triennio, i suddetti immobili saranno utilizzati per fini sociali ed in particolare per la realizzazione delle attività previste nel progetto housing first finanziato con il PNRR.

Antiviolenza e maltrattamento

La Rete Territoriale Antiviolenza, il cui Ente capofila è il Comune di Busto Arsizio, con la presenza degli Ambiti territoriali di Saronno, Gallarate e Somma Lombardo continuerà a attuare le azioni progettuali che saranno indirizzate in particolare:

- al mantenimento dei Centri Antiviolenza con l’inserimento, ove necessario, di nuove figure professionali e/o volontarie adeguatamente formate, e all’ampliamento degli orari di ascolto e accoglienza da parte dei Centri;
- a promuovere un coordinamento sempre più efficace delle modalità operative di intervento, soprattutto in situazioni di emergenza, con il coinvolgimento degli attori della Rete direttamente interessati (Forze dell’Ordine, Pronto Soccorso...)
- a realizzare misure finalizzate a incrementare l’autonomia delle donne vittime di violenza con particolare riferimento agli aspetti lavorativi e della abitazione.
- I lavori di ristrutturazione dell’ Ex oratorio di Sacconago consentiranno la realizzazione di appartamenti da destinare alla messa a terra di un progetto finalizzato all’accompagnamento all’autonomia delle donne vittime di violenza o la risposta ad altri bisogni espressi da soggetti quali padri separati, giovani al termine del prosieguo amministrativo o famiglie in difficoltà.

E’ prevista la nuova programmazione 2026-2027 da parte della Regione Lombardia che dovrebbe completare la procedura di accreditamento dei centri antiviolenza e delle case rifugio come unità di offerta che comporterebbe una modifica del ruolo dei capofila delle reti nella procedura di liquidazione dei contributi regionali.

Garante dei detenuti ed iniziative dedicate alla casa circondariale di Busto Arsizio

Il Garante dei detenuti ha operato per migliorare le condizioni di vita e di inserimento sociale delle persone private della libertà personale.

Recentemente è stato prorogato l'incarico, con l'obiettivo di favorire miglioramenti concreti nella vita delle persone recluse e di rinforzare la rete territoriale che si occupa di realizzare percorsi educativi utili al reinserimento sociale e alla prevenzione delle situazioni di recidiva.

Sviluppo Economico – Matteo Sabba

SVILUPPO ECONOMICO – Commercio, industria e artigianato, marketing territoriale, attrazione risorse, Trasporto Pubblico Locale, celebrazione matrimoni, T.S.O.

SUAP

L'Ufficio SUAP (acronimo di Sportello Unico per le Attività Produttive) funge da unico punto di accesso per cittadini e imprese per tutte le pratiche amministrative legate all'avvio, modifica o cessazione di attività economiche afferenti i settori commercio su aree private ed aree pubbliche, industria, artigianato, agricoltura, turismo e manifestazioni di pubblico spettacolo

La funzione dell'Ufficio è supportare e semplificare l'avvio e lo sviluppo delle attività produttive sul territorio, garantendo trasparenza, efficienza e rapidità nei procedimenti autorizzativi.

L'Ufficio fornisce informazioni e consulenza pre-pratica ad imprenditori e professionisti riguardo la documentazione e le modalità necessarie alla presentazione delle pratiche per l'avvio, la modifica, la cessazione delle attività, di un loro esame prima della trasmissione telematica.

Il sistema gestionale utilizzato è il portale camerale www.impresainungiorno.gov.it, in ottemperanza al D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive".

A seguito di monitoraggio del U.O. SUAP nel primo semestre 2026 si segnalano le seguenti attività:

- sono proseguite le attività di collaborazione sia con ConfCommercio che con il Comitato Centro Cittadino e con il DUC per lo svolgimento di diverse iniziative ed eventi:

- VIII^ edizione della "Festa del Commercio" approvata con deliberazione G.C. n. 92 del 25/02/2026 quale iniziativa commerciale rivolta ad offrire alla cittadinanza momenti di svago e opportunità di acquisto a prezzi ribassati inserendosi nella pianificazione e realizzazione di azioni di marketing a supporto delle attività economiche. L'iniziativa comporta infatti il posizionamento da parte delle attività commerciali aderenti di banchetti o stendini nell'area antistante il proprio negozio per l'esposizione della merce invenduta al termine dei saldi, in questo caso invernali;

- Festa della Pizza - L'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 215/2026 , in collaborazione con Confcommercio Busto Arsizio, il Distretto Urbano del Commercio (DUC) e con il sostegno di Agesp Energia Gruppo Acinque, ha promosso la V^ edizione della "Festa della Pizza", che si è svolta nella settimana dal 07 giugno al 14 giugno 2026. L'iniziativa mira a valorizzare il patrimonio gastronomico locale, incentivare il commercio di prossimità e promuovere l'immagine della Città attraverso il coinvolgimento attivo dei pubblici esercizi. L'Amministrazione Comunale si è impegnata a pubblicizzare l'evento attraverso la realizzazione e distribuzione di volantini informativi, mentre, al fine di stimolare la partecipazione, Confcommercio Busto Arsizio ha promosso un concorso con relativo premio finale legato all'iniziativa, con il supporto dello sponsor Agesp Energia Gruppo Acinque;
- Bando DUC 2026 - A seguito della volontà di adesione da parte dell'Amministrazione Comunale al “Bando a favore dei Distretti del Commercio 2026” (atto di indirizzo deliberazione G.C. n. 243 del 27/05/2026) avente ad oggetto l'erogazione di contributi diretti per la realizzazione di interventi di sistema sul territorio del Distretto, approvato da Regione Lombardia con D.d.u.o. n. 3333 del 16/03/2026, considerata la complessità del progetto e le competenze specialistiche richieste per partecipare al Bando regionale sopra menzionato, l'ufficio SUAP ha proceduto ad affidare il servizio di supporto tecnico ad un operatore economico in grado di assistere il Comune di Busto Arsizio e il Partner del Distretto nelle varie fasi procedurali sino alla rendicontazione finale del progetto (determina dirigenziale n. 996 del 19/06/2026 - contratto formato a mezzo scambio di corrispondenza inserito nel registro delle scritture private al n. 253 del 22/06/2026);
- Bando mercatini occasionali e eventi di street food: approvazione della graduatoria, a seguito di avviso pubblico (prot. n. 149158 del 18/12/2025), con determina dirigenziale n. 375 del 16/03/2026 e relativa calendarizzazione per il periodo aprile/novembre 2026 approvata con deliberazione G.C. n. 156 del 08/04/2026.

Oltre ai mercatini occasionali con cadenza non annuale, al fine di aumentare l'attrattività della città sono stati altresì approvati i calendari per la realizzazione dei vari mercati e mercatini di hobbisti a cadenza annuale, che ormai sono una consuetudine per la nostra Città:

- EVENTI “SO FARE” organizzati dall'ASSOCIAZIONE FEDERCASALINGHE;

- EVENTI organizzati dal CONSORZIO AMBULANTI DELL'INSUBRIA per il periodo APRILE/DICEMBRE 2026;
- MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO organizzato nell'ultima domenica del mese da parte dell'ASSOCIAZIONE CULTURALE CRONOS.

E' proseguita la positiva collaborazione con i Comuni di Gorla Maggiore e Marnate, per i quali il Comune di Busto Arsizio ha assunto il ruolo di capofila per lo svolgimento istruttorio di pratiche SUAP per i due Enti. Le intese raggiunte con i due Comuni consentono una maggiore automazione dei flussi informativi nel rispetto degli indispensabili requisiti di semplicità, trasparenza e sicurezza e nell'ambito della razionalizzazione dei procedimenti.

Oltre a quanto sopra descritto, rimane l'attività ordinaria che è in linea con gli anni precedenti, come si può vedere dalla tabella riassuntiva sotto riportata, che individua n. 1023 pratiche gestite dal 01.01.2026 al 30.06.2026 attraverso il portale camerale www.impresainungiorno.gov.it:

Indicatori attività	2023	2024	2025	Primo semestre 2026
Procedimenti ordinari : apertura	36	40	39	26
Procedimenti ordinari : modifiche	4	4	4	0
Procedimenti ordinari : subentro	3	1	1	4
Procedimenti ordinari : cessazioni				1
Procedimenti ordinari : altro	192	192	202	85
PROCEDIMENTI ORDINARI : TOTALE	235	237	246	116
Procedimenti automatizzati (SCIA) : apertura	431	413	413	241
Procedimenti automatizzati (SCIA) : cessazione	630	754	1045	346
Procedimenti automatizzati (SCIA) : modifiche	107	122	89	51
Procedimenti automatizzati (SCIA) : subentro	74	91	75	26
Procedimenti automatizzati (SCIA) : altro	331	345	292	243

PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI:	1573	1725	1914	907
TOTALE				
TOTALE GENERALE	1808	1962	2160	1023

Marketing Territoriale

In tema di Marketing Territoriale l'Amministrazione conferma e vuole rafforzare il proprio ruolo attivo per la promozione del territorio e la valorizzazione delle sue attività.

Sono già stati e verranno potenziati gli eventi e pure la loro comunicazione e diffusione in Città anche grazie al nuovo operatore specializzato cui è stato affidato nel mese di maggio per il periodo dal 2025 ad aprile 2027 il progetto comunicativo per una accurata diffusione dell'offerta delle manifestazioni a Busto Arsizio, prevedendo anche la distribuzione di opuscoli e calendari declinati su più periodi dell'anno.

Degna di nota la manifestazione organizzata nel mese di maggio in collaborazione con il Distretto Urbano del Commercio dal titolo "Vintage Park" che ha trasformato il cuore di Busto Arsizio in un Luna Park di altri tempi celebrando le tradizioni popolari con giochi, sapori e atmosfere autentiche di una volta. Un evento gratuito per grandi e piccini che si è svolto sabato 17 maggio e che ha portato nelle Piazze San Giovanni, Santa Maria, Vittorio Emanuele II e nelle vie limitrofe giochi artigianali in legno, musica dal vivo trampolieri, maghi e mangiafuochi, la ruota della fortuna, hobbisti e giostre storiche, il Carosello, il tiro a segno *vintage* immergendo così il pubblico nell'atmosfera delle fiere di una volta.

Come ogni anno poi è stata approvata, sempre nel mese di maggio, la programmazione degli eventi che animeranno l'estate cittadina dal titolo BA ESTATE 2025 con un'offerta sempre poliedrica, ampia e variegata capace di soddisfare tutti i gusti e tutte le esigenze spaziando tra iniziative culturali, sociali, sportive, del tempo libero etc. etc.

Inoltre, nell'ottica di potenziare la capacità di Busto Arsizio di essere sempre bella e attrattiva, l'Amministrazione ha aderito, con un Protocollo di Intesa tra il Comune e Regione Lombardia, all'Associazione "In cammino – La Via Franciscana del Lucomagno" per promuovere e valorizzare l'antica via pellegrina sia dal punto di vista del turismo culturale che religioso elevando quindi la Città ad importante crocevia per un bellissimo viaggio tra parchi naturali, beni artistici e storici.

Anche grazie a questa adesione potrà dunque essere favorita una maggior conoscenza del territorio di Busto Arsizio per una permanenza in Città sia da parte dei suoi cittadini ma anche dei turisti grazie ad eventi di qualità che potranno interessare tutti i quartieri cittadini valorizzandone gli spazi all'aperto e rilanciando il potenziale urbanistico e architettonico del tessuto urbano cittadino.

In un'ottica di lancio e promozione territoriale della Città sono in fase avanzata anche gli studi delle analisi e delle mappature dei fattori di attrazione e fruibilità turistica di Busto Arsizio commissionati all'Università Carlo Cattaneo – LIUC. La ricerca è basata su un'attenta verifica ed esame di quelli che sono i fattori chiave dell'attrattività e del turismo della Città e potrà costituire una solida base per le politiche dell'Amministrazione nell'ottica di una mobilità più sostenibile e una ricettività strategica capace di soddisfare ogni esigenza.

Infine è in itinere e a breve potrà essere formalizzato l'Accordo con la Camera di Commercio di Varese per la costituzione di una Fondazione che gestirà in maniera coordinata le attività di promozione, informazione e valorizzazione delle risorse turistiche di tutta la Provincia, costituendo un importante strumento di promozione e sviluppo dell'immagine anche di Busto Arsizio, del suo territorio e di tutte le sue offerte attrattive, ricettive, di servizi etc. attraverso una politica di promozione del turismo unitaria e coordinata a livello provinciale, nazionale e internazionale capace di incentivare lo sviluppo economico, culturale e sociale dei diversi territori.

Attrazione Risorse

Per il primo semestre dell'anno 2025, in tema di Attrazione Risorse la nuova Unità Operativa Attrazione Risorse e Marketing Territoriale è in linea con gli obiettivi e i programmi di cui alle Linee di Governo approvate dal Consiglio Comunale con proprio atto N. 89/2021, nonché con gli obiettivi contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

In particolare per quanto riguarda il proprio programma di lavoro, Attrazione Risorse ha proseguito nella continua ricerca di fonti di finanziamento, provenienti da risorse europee, nazionali, regionali e di Enti terzi, necessarie per l'attività istituzionale dell'Ente ma anche per favorirne lo sviluppo, la rigenerazione e l'innovazione continua del suo territorio. Il tutto in linea con i rinnovati obiettivi dell'Assessorato che vuole concentrare sforzi e attenzione nella ricerca di fonti di finanziamento e risorse per promuovere l'immagine della Città, abbellirne il territorio, migliorarne l'offerta, i servizi

e, più in generale, per porre in essere azioni e strategie capaci di attirare visitatori, investitori e nuovi residenti.

Come di consueto l'attuazione dei Bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, i Decreti Ministeriali, le leggi nazionali e regionali, le deliberazioni regionali e, in genere, tutte le modalità di erogazione fondi sono state oggetto di attenta analisi, segnalazione e condivisione con gli altri Settori e Uffici dell'Ente. E anche la programmazione europea è oggetto di continua e costante verifica cui si è aggiunta la valutazione degli Interreg, programmi di finanziamento dell'UE a sostegno della cooperazione oltre confine, nell'ottica di creare proficue e vantaggiose reti anche al di là dell'Italia.

Particolare attenzione va anche dedicata allo studio della nuova programmazione finanziaria pluriennale europea 2028-2034 che tra le altre cose prevede la riforma dei finanziamenti europei destinati direttamente alle Regioni (fondi di coesione) annunciandone una governance nazionale sulla base del modello di gestione del PNRR. Tale nuova programmazione, insieme all'aumento dei finanziamenti a favore della difesa europea, come ha sottolineato in questi giorni l'Assessore allo Sviluppo Economico di Regione Lombardia Guido Guidesi, potrebbe provocare un freno alle economie delle Regioni più produttive, tra cui la Lombardia ed ai servizi rivolti ai suoi cittadini, con conseguenze notevoli anche per la futura programmazione del Comune di Busto Arsizio.

Attrazione Risorse ha proseguito nell'attività di supporto per lo sviluppo del Bando Europeo "Orizzonte Europa-Hidrogen Valley" concernente il progetto "TH21CINO", per il quale è stato firmato il Grant Agreement dal Comune di Busto Arsizio.

Tra i diversi Bandi segnalati ai Settori e alle varie U.O. si evidenziano il Bando di Regione Lombardia dedicato agli Impianti Sportivi per l'anno 2025, il Bando per la Capitale Italiana del Volontariato 2026 a cura di CSVnet in collaborazione con Anci Nazionale e in partenariato con Forum Terzo Settore e Caritas Italiana, il Bando PNRR "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" – Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU), il Bando a cura del Ministero della Cultura – Direzione Generale Creatività Contemporanea "Strategia Fotografia" Anno 2025 e il Bando di Regione Lombardia dedicato agli Interventi per l'inclusione attiva delle persone di maggiore e minore età sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e loro famiglie – 2025/2028.

Attenzione e segnalazioni sono state quindi concentrate e lo saranno anche nel futuro sull'attrazione di risorse non solo finanziarie ma che si possono definire "immateriali", cioè senza un

finanziamento vero e proprio ma capaci di essere strumento per elevare il nome della Città di Busto Arsizio a livello sia nazionale che internazionale e attrarre così stakeholders, visitatori, turisti, investitori etc. in un'ottica di promozione, sviluppo e progresso del suo territorio.

Trasporti.

La Legge Regionale n. 19 dell'8 luglio 2015, modificando la L.R. n. 6 /2012, prevede una diversa suddivisione del territorio regionale in bacini omogenei e l'istituzione, per ciascuno di essi, di un'agenzia per il TPL che deve svolgere, tra l'altro, i compiti di affidamento dei servizi per l'intero bacino, con funzione di stazione appaltante.

Il bacino di riferimento per la Provincia di Varese è quello corrispondente ai confini amministrativi delle province di Como, Varese, Lecco.

A seguito della costituzione delle Agenzie di bacino ai sensi della legge regionale n. 19/2015, dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale (nei primi mesi dell'anno 2019) del Piano di Bacino del TPL relativo alla Città di Busto Arsizio, si opererà in modo da assicurare il recepimento delle linee guida contenute nel piano e mantenendo la previsione di un sostegno economico che possa garantire un servizio più efficiente e funzionale per la Città.

In particolare, si continuerà con la collaborazione con l'Agenzia competente per territorio per la predisposizione degli atti di gara per l'assegnazione di un nuovo contratto di servizio che, in relazione ai trasporti urbani della Città di Busto Arsizio, assicuri:

- una razionalizzazione dei percorsi urbani attraverso l'utilizzo delle principali arterie di comunicazione, al fine di creare collegamenti snelli tra i quartieri periferici e l'interconnessione con le linee extraurbane che transitano nella Città;
- lo spostamento (definitivo) del capolinea delle linee da Piazzale Solaro, al fine di decongestionare il traffico nell'area limitrofa all'Ospedale di Circolo di Busto Arsizio (già attuato in via sperimentale);
- il collegamento tra le stazioni ferroviarie ed i principali punti d'interesse della Città con frequenza delle corse adeguata alle richieste dell'utenza;

- il potenziamento del numero di autobus negli orari scolastici al fine di servire prevalentemente la numerosa utenza, sia cittadina che proveniente da fuori comune, di tutti gli istituti scolastici di secondo grado distribuiti sia nel centro che nelle diverse periferie della città;
- la modifica dei percorsi all'interno dei quartieri di Sacconago e Borsano, in modo da meglio servire i collegamenti con le altre zone della Città e secondo itinerari più sicuri;
- il miglioramento della qualità del servizio che preveda il rinnovamento del parco mezzi (già in fase di attuazione), l'utilizzo di autobus ecologici;
- l'impiego di sistemi di rilevazione del tempo di attesa dell'autobus anche tramite applicativi per smartphone o l'utilizzo di paline informative informatizzate;
- l'allineamento delle tariffe attualmente praticate a quanto verrà stabilito dall'Agenzia di Bacino per il TPL ai sensi del R.R. n. 4/2014 circa la definizione dei nuovi sistemi tariffari del bacino di mobilità, con possibilità di adottare tariffe agevolate per i propri residenti.

Il Comune di Busto Arsizio assicurerà lo svolgimento del servizio anche in pendenza della definizione della gara come da delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 17/12/2013, che ha già previsto la proroga della concessione di TPL alla società attualmente affidataria del servizio, fino all'avvio del nuovo contratto di servizio al gestore che sarà individuato una volta esperita la procedura di gara da parte delle Agenzie di Bacino per il TPL.

Il regime di proroga non costituisce condizione ostativa all'evoluzione del servizio di TPL in modalità maggiormente aderente alle nuove esigenze della cittadinanza. Anzi, nel corso dell'anno 2023 si è operata la realizzazione del prolungamento di alcuni percorsi fino ai padiglioni di MalpensaFiere nonché la realizzazione di una nuova fermata in via Fagnano Olona. Ulteriori modifiche dei percorsi verranno valutate per realizzare nel triennio collegamenti delle stazioni ferroviarie alla zona industriale cittadina, al fine di favorire spostamenti improntati ad una maggior sostenibilità sui percorsi casa-lavoro.

A seguito di assegnazione di un finanziamento e di un cofinanziamento dell'autorità di bacino del TPL Como-Lecco e Varese nel 2025 si è proceduto alla sostituzione e all'ammodernamento di n. 4 pensiline di fermata autobus (2 in p.le Solaro e 2 in via c.na dei poveri), si intende proseguire anche nel prossimo triennio l'opera di riqualificazione delle fermate autobus cittadine, ritenuta essenziale

per il miglioramento dei servizi, mediante la ricerca e la partecipazione ad eventuali ulteriori bandi dell'agenzia.

Nella bozza, i cui sviluppi sono legati anche agli studi trasportistici in corso per la realizzazione del nuovo Ospedale (studi ai quali partecipa come membro tecnico anche l'Ufficio viabilità di questo Ente), è previsto che gli interventi e le attività sopra indicate saranno realizzate a cura e spese dell'Agenzia TPL con una simbolica partecipazione finanziaria dei comuni coinvolti.

In relazione ai Tempi della Città, si è evidenziata la necessità di realizzare un servizio di sharing cittadino nelle forme di eco-mobilità recentemente individuate dal legislatore (ad es. tramite l'utilizzo di monopattini elettrici, biciclette elettriche, scooter elettrici, ecc.), nella fattispecie di un servizio a "flusso libero" ovvero con una modalità di accesso e deposito dei veicoli rese più versatile dalle nuove tecniche informatiche e tecnologiche che ora possono consentire l'individuazione dei mezzi - in tutto il territorio comunale - tramite lettura segnale gps o nella fattispecie del conferimento in appositi punti di raccolta, ma in modo residuale ai sistemi offerti a "flusso libero".