

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di BRESCIA



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027

MISSIONE n.01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA n.10: RISORSE UMANE

RESPONSABILE: DOTT. SSA LEONILDE CONCILIO

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (n.1 Istruttore Amministrativo – tempo pieno 36 ore settimanali)

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Palazzolo sull'Oglio si occupa delle procedure e dei conseguenti adempimenti legati al personale dipendente, sin dalla fase iniziale del reclutamento; in particolare, il primo semestre del 2025 ha comportato l'avvio, lo svolgimento e/o la conclusione di molteplici procedure selettive come di seguito elencato.

Svolgimento e conclusione dei concorsi pubblicati in data 27/12/2024:

1. Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale "Agente di Polizia Locale" con inquadramento nell'Area degli Istruttori Ccnl 16/11/2022; la prova scritta si è svolta in data 24/02/2025 e la prova orale in data 03/03/2025 portando all'approvazione di una graduatoria con un vincitore ed un candidato idoneo.
2. Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto del profilo professionale "Specialista in attività amministrative, esperto in materie legali (Avvocato)" con inquadramento nell'Area dei Funzionari Ccnl 16/11/2022; la prova scritta si è svolta in data 14/03/2025 e la prova orale in data 04/04/2025 nella quale, l'unico candidato ammesso, non è risultato idoneo a ricoprire il ruolo ricercato pertanto la procedura si è conclusa con esito negativo.
3. Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Assistente sociale" Area dei Funzionari ed EQ Ccnl 16/11/2022; la prova scritta si è svolta in data 30/05/2025 e la prova orale in data 06/06/2025 portando all'approvazione di una graduatoria con un solo vincitore (i restanti tre candidati ammessi alla prova orale sono risultati idonei).

Avvio della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.:

in data 04/04/2025 è stato pubblicato, sia sul portale istituzionale dell'Ente che sul portale Inpa.gov.it come previsto dalla vigente normativa, l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (massimo 25 ore settimanali), di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo contabile" con inquadramento nell'Area degli Istruttori riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 c. 1 della l. 68/99; entro la scadenza fissata al 03/05/2025 è pervenuta un'unica candidatura ma non si è proceduto all'espletamento del colloquio selettivo in quanto il candidato è risultato privo dei requisiti richiesti e, pertanto, escluso dalla selezione.

Nel dettaglio le procedure selettive già concluse hanno permesso di procedere, alla data di stesura della precedente relazione, alle seguenti assunzioni consentendo all'Ente di arricchire il proprio organigramma tenuto conto dei vincoli legati alla spesa del personale:

- in data 01/05/2025 è stata assunta una figura con profilo di Agente di Polizia locale inquadrata nell'Area degli Istruttori e collocata presso il Settore Polizia Locale (da concorso conclusosi in data 03/03/2025, secondo classificato in quanto il vincitore ha espresso formale rinuncia al posto);
- in data 07/07/2025 prenderà servizio n. 1 Assistente sociale inquadrata nell'Area dei Funzionari che verrà collocata presso l'Area Servizi alla persona (da concorso conclusosi in data 06/06/2025).

Anche per l'anno in corso si è provveduto ad attuare la possibilità dello smart working mediante la sottoscrizione di accordi individuali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato dall'Amministrazione, cui hanno aderito un buon numero di dipendenti; tutti i "lavoratori agili" stanno rispettando il vincolo della prevalenza del lavoro reso in presenza. Gli accordi sottoscritti sono stati puntualmente comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali mediante procedura on line.

In maniera puntuale, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente, sono state effettuate le rendicontazioni periodiche (trimestrali ed annuali) al Ministero della Funzione Pubblica, per quanto riguarda il monitoraggio delle assenze del personale dovute alla fruizione dei permessi ai sensi della legge 104/92 ed alla fruizione dei permessi e/o distacchi sindacali.

Puntuali sono state le comunicazioni relative ai monitoraggi mensili ed annuali legati alla fruizione dei permessi sindacali e le comunicazioni delle deleghe sindacali sottoscritte dai dipendenti, tutte inviate a mezzo Pec alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

Con puntualità mensile sono state eseguite le pubblicazioni, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", dei tassi di assenza e maggior presenza del personale dipendente come previsto dalla normativa vigente.

Di discreta quantità sono state anche le comunicazioni inviate al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito agli incarichi autorizzati ai dipendenti per lo svolgimento di prestazioni occasionali autorizzate e svolte presso altri enti, istituzioni o privati in questo primo semestre 2025 (commissioni esaminatrici, supporto gestione dei servizi, formazione etc.).

Si sono finora svolti quattro incontri tra la Delegazione Trattante di Parte Datoriale, la R.S.U. (rappresentanza sindacale unitaria locale) e le OO.SS. Territoriali; in particolare si segnala che nell'ultimo incontro del 10/06/2025 si è proceduto alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2025.

Sono state inserite nei tempi previsti le pratiche (COB) nel nuovo portale SIUL della Regione Lombardia, che ha sostituito SINTESI della Provincia di Brescia, per le assunzioni o cessazioni di personale (due per concorsi e 1 per mobilità in uscita,).

Puntuale è stato anche l'adempimento di fine gennaio 2025, per la prima volta previsto sul portale SIUL della Regione Lombardia in sostituzione della precedente piattaforma SINTESI della provincia di Brescia, di trasmissione del Prospetto Informativo Disabili in ruolo presso l'Ente dal quale sono emerse n. 2 scoperture dovute a dimissioni per collocamento a riposo, nel 2024, di eguale figura e all'aumento numerico del personale dipendente a tempo pieno nel medesimo anno di riferimento.

L'ufficio Personale ha posto in essere gli adempimenti legati all'iter procedurale e gestione informatica delle assunzioni o cessazioni di personale, dei congedi parentali, modifiche dei contratti di lavoro e/o articolazioni orarie, maturazione buoni pasto, aspettative, controllo presenze/assenze e giustificativi oltre ad aggiornamenti apportati all'organigramma a seguito di ogni nuova programmazione, assunzione, cessazione o cambio ufficio.

Palazzolo sull'Oglio, 30/06/2025

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI
RESPONSABILE: DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE

Relazione sull'attività al 30 giugno 2025

Le attività rientranti nel programma n. 1 riguardano il funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente Locale (il Sindaco, il Presidente del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, le Conferenze dei Capigruppo consiliari e le Commissioni consiliari permanenti) e l'attività di Segreteria Generale per tali Organi.

Fanno parte del presente programma, inoltre, gli interventi per le spese di rappresentanza, le spese legali, la partecipazione alle associazioni degli Enti Locali, il funzionamento del Nucleo di Valutazione, l'intervento del Comune in favore delle associazioni di Enti Locali.

Statuto Comunale

Il vigente Statuto del Comune di Palazzolo sull'Oglio è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 20.07.2000 e successivamente modificato con varie deliberazioni consiliari.

Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale

Si è ritenuto, dopo un'attenta analisi del regolamento approvato nel 2001, di doverlo aggiornare e attualizzare con le varie normative subentrate negli anni. Pertanto, con la collaborazione del Segretario Generale, e di concerto con i gruppi politici presenti in Consiglio Comunale, è stata elaborata una bozza del nuovo Regolamento e si è provveduto al suo esame tramite n. 6 sedute della Commissione Permanente d'Area Servizi Istituzionali e Risorse per le attività economiche e produttive. Il Consiglio Comunale ha approvato con propria deliberazione n. 17 del 17.04.2019 il nuovo Regolamento per il funzionamento del consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari.

Aula consiliare

La sala consiliare, completamente rinnovata, è attualmente sede delle sedute del Consiglio comunale ed è utilizzabile anche per la celebrazione di matrimoni civili. Oltre alla funzione istituzionale, la sala ospita regolarmente eventi culturali e manifestazioni ufficiali. In diverse occasioni ha accolto scolaresche, accompagnate dai docenti, per attività formative finalizzate a far conoscere il funzionamento degli organi comunali, i servizi offerti e le principali funzioni amministrative.

Nel 2023 è stato installato un moderno impianto per la registrazione audio e video delle sedute, integrato con un sistema di gestione elettronica delle riunioni. La dotazione tecnologica comprende anche una videocamera per la trasmissione in diretta streaming.

Durante il primo semestre del 2025, tale strumentazione è stata sperimentata con successo anche per la trasmissione di assemblee pubbliche, con l'obiettivo di ampliare la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa. È prevista l'estensione dell'utilizzo del sistema anche alle Commissioni consiliari e ad altri eventi pubblici.

Partecipazione alle associazioni di Enti Locali

Il Comune aderisce alle seguenti associazioni di Enti Locali che promuovono a diversi livelli l'autonomia locale e ne condivide i valori e le strategie di azione:

- Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.);
- Associazione dei Comuni Bresciani (A.C.B.);
- Associazione Nazionale Comuni Virtuosi;
- Associazione Avviso Pubblico, enti locali e regioni per la formazione civile contro le mafie.
- Terre della Franciacorta;
- ANUSCA.

Grazie a tali adesioni, il Comune fruisce anche di servizi di consulenza, informazione e aggiornamento.

Nel primo semestre 2025, sono state versate tutte le quote associative.

Commissione consiliare per le Pari Opportunità

La Commissione per le Pari Opportunità del Comune di Palazzolo sull'Oglio opera per "l'effettiva attuazione del principio di parità stabilito dall'art. 3 della Costituzione quale organismo permanente per la promozione di condizioni di pari opportunità tra donna e uomo e per la rimozione di ostacoli che, di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne". Assume pertanto un ruolo fondamentale nella promozione e realizzazione delle pari opportunità nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni e nella vita familiare e professionale.

È un organo propositivo e consultivo del Consiglio e della Giunta, esercita le sue funzioni in piena autonomia e può avere rapporti esterni ed assume iniziative di partecipazione, informazione, ricerca e consultazione.

Da gennaio a giugno 2025 la Segreteria del Sindaco:

- ✓ ha provveduto alla convocazione e alla verbalizzazione delle sedute della Commissione per le Pari Opportunità che si sono svolte sia in presenza che on line;
- ✓ ha curato l'evento della Giornata internazionale della Donna dell'8 marzo;
- ✓ ha coordinato il progetto "La Vie en Rose" del 23 maggio, ha predisposto gli inviti, curato le relazioni istituzionali in cui sono state coinvolte a partecipare diverse associazioni locali con installazioni, esposizioni, laboratori artistici, esperienze ludiche e incontri significativi nei quali l'universo delle donne è stato raccontato in tutte le sue sfumature.
- ✓ ha proceduto a curare gli inviti per la rassegna cinematografica Sguardi d'Insieme (26 marzo-9 aprile).

Segreteria del Sindaco

La Segreteria del Sindaco assolve i compiti di assistenza, coordinamento e sostegno operativo e gestionale a supporto del Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e di rappresentanza; cura i rapporti con altri enti e organi istituzionali, cittadini, uffici interni ed esterni all'Amministrazione al fine di creare un ruolo di interfaccia tra i cittadini e la gestione pubblica.

Particolare attenzione viene posta alle istanze della cittadinanza attuando una prima fase di ascolto e di raccolta dati relativi a problematiche specifiche o segnalazioni che vengono prodotte dai singoli cittadini, associazioni e società; cura l'organizzazione dell'agenda del Sindaco sia nella normale attività amministrativa che nelle pubbliche cerimonie e solennità civili; redige la documentazione di interesse e competenza del Sindaco in relazione alle deleghe gestite dallo stesso o nei casi in cui al medesimo venga attribuita funzione di coordinamento.

Oltre alla gestione della corrispondenza interna, esterna e istituzionale del Sindaco l'ufficio collabora nella gestione ed organizzazione delle pubbliche relazioni ed effettua quotidianamente la rassegna stampa per il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri, i Dirigenti di Area e i Responsabili di Settore dell'Ente.

Riveste il ruolo di supporto all'attività del Vice Sindaco e degli Assessori soprattutto in occasione di eventi specifici organizzati dai singoli Assessorati quali incontri istituzionali e inaugurazioni.

La Segreteria del Sindaco ha inoltre il compito di redigere i verbali delle sedute della Commissione Comunale per le Pari Opportunità e collabora per la promozione di iniziative istituzionali volte a sensibilizzare i cittadini sulla parità di genere.

Da gennaio a giugno 2025 la Segreteria del Sindaco ha supportato il Sindaco, l'Amministrazione comunale e gli uffici comunali interessati:

- nel coordinamento del nuovo sito internet per quanto riguarda l'attività di analisi delle esigenze dei servizi a supporto degli uffici del comune, nello sviluppo e interfaccia con il fornitore,

nell'attivazione delle istanze con pubblicazione sul portale e gestione in back office da parte degli uffici di competenza in vista dell'asseverazione;

- come referente istituzionale a supporto degli stakeholder coinvolti nel Bando Emblematico Cariplo per il Progetto “Parco delle Tre Ville”;
- nella cura della gestione della comunicazione con l'addetta stampa per rispondere tempestivamente e in modo efficace alle richieste dell'Amministrazione comunale;
- nel coordinamento del monitoraggio delle segnalazioni relative alla gestione rifiuti attraverso la creazione di un file xls suddiviso per:
 - prot. entrata e data della segnalazione, ufficio competente, mittente, oggetto della segnalazione, tipologia della segnalazione, riferimenti del luogo della segnalazione,
 - prot. uscita e data della risposta da parte dell'ufficio e trasmissione telematica mensile agli Amministratori comunali;
- nella gestione degli orti urbani al fine di promuovere sul territorio la realizzazione di “orti urbani” per diffondere la cultura del verde e dell'agricoltura, riqualificare aree abbandonate, favorire la coesione sociale e la cittadinanza attiva, nonché lo sviluppo di piccole autosufficienze alimentari per le famiglie;
- nella gestione amministrativa dell'acquisizione di beni attraverso donazioni per consentire al Comune di estendere il proprio patrimonio artistico e culturale;
- nel coordinare le inaugurazioni istituzionali quali: Fondo Antico, Mimmo Lucano, Mostra Quantum, evento inaugurale apertura Teatro Sociale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE: DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE
Relazione sull'attività svolta al 30 giugno 2025

Ufficio Segreteria Generale dell'Ente

La Segreteria Generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio rappresenta un punto di riferimento essenziale per il supporto giuridico e operativo agli Organi istituzionali dell'Ente: Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Conferenza dei Capigruppo consiliari.

Le principali attività svolte includono:

- la convocazione delle sedute;
- la redazione e gestione degli atti deliberativi;
- la registrazione e pubblicazione degli atti;
- il controllo della conformità giuridica e formale dei documenti.

Queste procedure si applicano anche a determinazioni dirigenziali, atti dei responsabili di settore e decreti sindacali. La pubblicazione di tali atti all'Albo online – secondo quanto stabilito dalle Linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2011 – è affidata al Segretario Generale, che si avvale del Servizio Messi/Centralino e del Servizio Segreteria/Protocollo/Archivio.

Atti adottati nel primo semestre 2025:

- 94 deliberazioni di Giunta Comunale
- 29 deliberazioni di Consiglio Comunale
- 110 ordinanze
- 8 decreti sindacali
- 587 determinazioni dirigenziali

A seguito dell'introduzione del nuovo gestionale informatico a fine 2023, la Segreteria ha svolto un'intensa attività di affiancamento e formazione rivolta ai servizi comunali interessati, fungendo da collegamento operativo con la nuova software house. In particolare, l'attenzione si è concentrata sulla gestione corretta degli atti amministrativi e sul rispetto delle normative in materia di trasparenza.

Accesso agli atti e trasparenza amministrativa

Il Servizio Segreteria gestisce le richieste di accesso agli atti presentate dai Consiglieri comunali, le istanze di accesso civico semplice e generalizzato, nonché le richieste che coinvolgono più settori dell'Ente.

Nel primo semestre del 2025 sono pervenute:

- 6 richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali, tutte evase nei termini di legge;
- 1 richiesta di accesso civico generalizzato, anch'essa gestita nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Nomine e designazioni

In conformità all'art. 42 del D.Lgs. 267/2000, la Segreteria cura la gestione delle nomine e delle designazioni dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni. Gli incarichi, conferiti tramite decreto del Sindaco sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, sono svolti a titolo gratuito.

Nel mese di giugno 2025, è stata espletata, mediante procedura ad evidenza pubblica e secondo gli indirizzi del Consiglio Comunale, espressi con propria deliberazione n.25/2022, la designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "G.A. Galignani".

Collaborazione in materia di concorsi pubblici

Nel primo semestre del 2025, la Segreteria Generale ha collaborato con l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale per l'organizzazione e l'espletamento delle seguenti procedure selettive:

- **Concorso pubblico per esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale** – Area Istruttori (CCNL 16/11/2022), da assegnare all’Area Polizia Locale;
- **Concorso pubblico per esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Specialista in attività amministrative – esperto in materie legali (Avvocato)** – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022), da assegnare all’Area Amministrativa;
- **Concorso pubblico per esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 posti di Assistente Sociale** – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022);
- **Interpello** per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Funzionario Tecnico Ambientale** – Area Funzionari ed EQ, da assegnare all’Ufficio Ecologia del Settore Urbanistica, rivolto agli idonei degli elenchi approvati dalla Provincia di Brescia (D.D. n. 697 del 17/04/2023 e D.D. n. 560 del 19/03/2024);
- **Interpello** per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 Istruttori Tecnici** – Area Istruttori, da assegnare ai Settori Tecnici, rivolto agli idonei dell’elenco approvato dalla Provincia di Brescia (D.D. n. 561 del 19/03/2024).

Comunicazione/Informazione esterna

Le attività di Comunicazione e Informazione esterna dell’Ente sono state svolte da una risorsa esterna, munita di appositi titoli, che ha curato: la redazione di comunicati stampa su richiesta degli organi politici; i rapporti con i media; l’organizzazione di conferenze stampa; inoltre, ha provveduto, su richiesta degli uffici comunali, all’inserimento di notizie sul sito web comunale; ha provveduto alle pubblicazioni sulla pagina Facebook istituzionale dell’Ente e sul canale Telegram del Comune di notizie/informazioni di carattere istituzionale.

Dati 01/01/2025 - 01/06/2025

OGGETTO	DATO PRECEDENTE AL 31/12/2024	DATO ATTUALE AL 30/06/2025	NOTE
COMUNICATI STAMPA REDATTI E DIFFUSI	94	41	
CONFERENZE STAMPA	07*	03*	*Dati influenzati dalla scelta di ricorrere sempre meno allo strumento della conferenza stampa.
CARTELLE STAMPA	07*	03*	*Dati influenzati dalla scelta di ricorrere sempre meno allo strumento della conferenza stampa.

NOTIZIE PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE	300+	44+**	** Con l'avvio del nuovo sito internet ufficiale e la nuova distribuzione dei ruoli di pubblicazione, ora come Ufficio Stampa pubblico solo i Comunicati Stampa e le Cartelle Stampa (non più notizie, avvisi e simili).
POST PUBBLICATI SU FACEBOOK	1200+	540+	Indicativamente, almeno tre post al giorno (spesso di più)
POST PUBBLICATI SU TELEGRAM	500+	540+	Indicativamente, almeno tre post al giorno
PAGINA FACEBOOK MI PIACE/FOLLOWER	8869	9033	
CANALE TELEGRAM ISCRITTI	1453	1494	
FREQUENZA DELLE PUBBLICAZIONI SU SITO, TELEGRAM, FACEBOOK	giornaliera	giornaliera	

Coordinamento tra l'azione degli organi istituzionali e della struttura

A decorrere dal 1° aprile 2018, la dott.ssa **Leonilde Concilio** è stata nominata **Segretario Generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio**.

Con deliberazione del **Consiglio comunale n. 74 del 28.11.2024**, è stata approvata la **convenzione per la gestione associata delle funzioni e del servizio di Segreteria comunale** tra i Comuni di Palazzolo sull'Oglio e Cologne, con validità fino al 31 dicembre 2027. La dott.ssa Concilio è stata nominata **titolare della convenzione di Segreteria** tra i due Comuni con **decreto sindacale n. 35 del 23.12.2025**.

Ai sensi del **Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)**, al Segretario comunale compete il compito di assicurare il raccordo tra gli organi di governo e la struttura amministrativa.

Alla dott.ssa Concilio sono inoltre affidati ulteriori incarichi:

- dal 1° giugno 2018, è **Responsabile del Settore Appalti e Contratti**;
- è **Responsabile del Personale** sotto il profilo giuridico;
- con **Decreto Sindacale n. 5/2018**, è stata nominata **Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)**. Tale nomina è stata confermata, a seguito delle elezioni amministrative del 14 giugno 2022, con **decreto sindacale n. 1 del 09.01.2023**;
- con **Decreto Sindacale n. 2 del 12.01.2023**, le è stato inoltre conferito l'incarico di **Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio**.

In coerenza con il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni gestionali, le attività del Segretario Generale si concentrano sul **coordinamento, sulla comunicazione interna e sul raccordo interistituzionale**, al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa e la coerenza con gli indirizzi degli organi politici.

Nel **primo semestre del 2025**, l'Ufficio Segreteria ha supportato il Segretario Generale nel **coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali**, costituiti da professionalità interne all'Ente, relativi a:

- **Attuazione e monitoraggio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, con il compito di supportare la gestione delle procedure complesse connesse all'utilizzo delle risorse previste.
 - È stata svolta una riunione di aggiornamento in data **8 maggio 2025**, con il successivo incontro programmato per **settembre 2025**.
- **Progetto per la realizzazione e gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)** nel Comune di Palazzolo sull'Oglio.
 - Il gruppo di lavoro nel primo semestre 2025 si è riunito il **16 gennaio e il 5 marzo 2025**.

Inoltre, con **deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 28.01.2025**, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027**.

Nel corso del primo semestre 2025, il PIAO è stato oggetto di **aggiornamento limitatamente al “Piano del fabbisogno del personale”**, approvato con **deliberazione n. 45/2025**.

Il Segretario ha inoltre coordinato e supportato giuridicamente l'Ufficio Patrimonio per la procedura di affidamento diretto della gestione dell'impianto sportivo comunale "Stadio Comunale" fino al 30 giugno 2040 e redazione della relativa convenzione.

Attuazione del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e protezione dei dati personali di cui il Comune di Palazzolo sull'Oglio è titolare

Con determinazione n. 555 del 05/07/2022 è stato affidato alla società **Sistema Susio S.r.l.**, con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), il servizio di Data Protection Officer (DPO) per il periodo **luglio 2022 – giugno 2025**.

Nel primo semestre del 2025, l'Ufficio Segreteria ha coordinato le attività di consulenza del DPO a supporto della struttura comunale. In particolare, in collaborazione con l'Ufficio Economato e con il supporto dello stesso DPO, ha gestito la procedura di notifica al Garante per la protezione dei dati personali in merito a un **data breach** che ha coinvolto la società **Brav S.r.l.**, gestore dell'applicazione per la sosta **EasyPark**, con la quale l'Ente ha in essere un rapporto contrattuale. Al momento si è in attesa dell'esito della procedura avviata presso il Garante.

La procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (**data breach**) è stata formalmente disciplinata con **deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 13 giugno 2024**.

Infine, con determinazione n. 556/2025, in collaborazione con l'Ufficio Contratti, è stato nuovamente affidato a **Sistema Susio S.r.l.** il servizio di **Data Protection Officer ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018**, per il periodo **01/07/2025 – 30/06/2030**.

Ufficio Protocollo Generale

Dal 1992 Il Protocollo Generale è informatizzato. Tale procedura consente una maggior efficienza, trasparenza e sicurezza del servizio. Inoltre, a decorrere dall'anno 2021, si è provveduto a istituire un apposito Ufficio Protocollo per i documenti in entrata, collocato in una sede distinta e appropriata per il ricevimento del pubblico, posta al piano terra del palazzo municipale, presso il quale sono impiegate due risorse umane una a tempo pieno e una a tempo parziale.

A partire dall'anno 2010, si è provveduto alla revisione e riorganizzazione del servizio protocollo, archiviazione, gestione flussi documentali e protocollo informatico, che vede coinvolti tutti i servizi comunali. La revisione e la riorganizzazione del Servizio Protocollo ha comportato l'adozione di un modello di **protocollazione in uscita/interna decentrata**, totalmente applicato in tutti i servizi comunali.

La protocollazione in arrivo della documentazione per l'ente invece è accentrata unicamente nell'Ufficio Protocollo.

A 26 giugno 2025 sono stati protocollati n. 25.311 documenti di cui:

- **n. 15.615 documenti in entrata;**
- **n. 8.489 documenti in uscita;**
- **n. 1.207 documenti interni.**

È stato adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 06.12.2011, il *Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*, documento necessario per la gestione dei documenti e dei procedimenti amministrativi, in quanto descrive il sistema stesso di gestione e di conservazione dei documenti, fornendo altresì le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio (art. 5 D.P.C.M. del 31 ottobre 2000). **Il suddetto “Manuale” è stato aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 dell’11.05.2021.**

Con determinazione n. 74/2024 è stato affidato alla Fondazione Legler la revisione del “Manuale”. Nell'ambito dell'attività di aggiornamento del “Manuale relativo alla gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”, il giorno 13 maggio 2025 è stato tenuto un corso di formazione generale sulla gestione documentale, tenuto dalla dott.ssa Lavinia Parziale che ha visto la partecipazione di n. 31 dipendenti. A seguire, sono stati calendarizzati incontri specifici in ogni ufficio che sono attualmente in corso.

Archivio corrente e di deposito

A seguito della modifica della dotazione organica approvata con **Deliberazione di Giunta n. 84 del 3 maggio 2011**, è stato istituito, all'interno del Settore Amministrativo, il **Servizio Archivio corrente e di deposito**. Tale istituzione si inserisce nel più ampio processo di riorganizzazione e regolamentazione del sistema comunale di **protocollo, archiviazione, gestione dei flussi documentali e protocollo informatico**.

Il Servizio ha la finalità di garantire la **raccolta, l'ordinamento e la conservazione dei documenti** prodotti e ricevuti dal Comune, in modo da assicurarne la funzione di testimonianza dell'attività istituzionale, nonché la **consultabilità a fini storici e di ricerca** da parte di studiosi e cittadini.

Nel corso del 2024, la **Fondazione Legler** è stata incaricata della revisione del **Manuale di gestione documentale**, dell'organizzazione di **ulteriori momenti formativi** destinati agli uffici comunali e dell'**aggiornamento del Piano di fascicolazione**. Le attività sono state avviate nello stesso anno e **proseguono nel 2025**.

Sono già state svolte le **riunioni preliminari** con il coinvolgimento anche dei consulenti dell'Ente, finalizzate a ottimizzare l'impiego del nuovo **software di gestione documentale** e a supportare la migrazione dei contenuti. Parallelamente si è proceduto:

- alla raccolta degli elementi necessari per l'aggiornamento degli allegati al Manuale di gestione;
- all'avvio delle analisi preliminari per la revisione del testo del Manuale stesso.

Nel corso del 2025 le attività proseguiranno con **ulteriori incontri presso gli uffici comunali** e con il perfezionamento del **nuovo Piano di fascicolazione**, in continuità con quanto già avviato.

L'Ente ha inoltre aderito all'iniziativa promossa dalla **Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia**, partecipando, tra maggio e giugno 2025, a un **ciclo di incontri formativi online gratuiti** dedicati alla gestione documentale, rivolti ai dipendenti di enti e istituzioni pubbliche.

Alla formazione hanno preso parte:

- **23 dipendenti comunali**, che hanno partecipato ai tre incontri svolti nei mesi di maggio e giugno;
- **4 dipendenti**, già iscritti ai successivi incontri previsti per luglio, settembre e novembre.

Servizio notificazione atti Messi

Il servizio di notificazione rappresenta una funzione strategica per il Comune, garantendo la consegna formale non solo degli atti propri, ma anche di quelli emessi da numerosi enti e uffici pubblici, con particolare riferimento agli uffici tributari.

Grazie alla Legge n. 265/1999 e al Decreto del 3 ottobre 2006, è stato riconosciuto un corrispettivo economico pari a € 5,88 per ogni atto notificato per conto di altri enti. Questo ha permesso al Comune, attraverso l'operato dei messi comunali, di trasformare l'attività di notifica degli atti impositivi – quali avvisi di accertamento tributario, verbali di violazioni al Codice della Strada e simili – in un'effettiva fonte di entrata.

Attività svolta nel primo semestre 2025:

- Totale atti notificati: 717
 - di cui notifiche interne: 505
 - notifiche per enti esterni: 212

Introiti derivanti dall'attività di notifica nel primo semestre 2025:

- Diritti riscossi: € 1.836,50

Nucleo di Valutazione

Con **deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12 novembre 2024**, è stato confermato il dott. **Claudio Geniale** quale **componente del Nucleo di Valutazione** per il triennio **2025–2027**.

L'Ufficio Segreteria, in coordinamento con il Segretario Generale, supporta lo svolgimento delle attività di competenza del Nucleo di Valutazione.

Nel corso del 2025, il Nucleo ha effettuato la **valutazione della performance individuale e organizzativa** relativa all'anno 2024, in attuazione del **D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150** (cd. "Decreto Brunetta"). La valutazione ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente/Funziionario con posizione organizzativa, nonché al Segretario Generale.

La procedura si è conclusa nel mese di **giugno 2025**.

Successivamente, a seguito dell'approvazione della **Relazione sulla Performance 2024** – redatta dal Segretario Generale e approvata dalla Giunta comunale con **deliberazione n. 77/2025** – il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla **validazione della Relazione** stessa.

L'Ufficio Segreteria ha quindi provveduto alla **pubblicazione della documentazione** nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, completando così il **ciclo della performance 2024**.

Nel primo semestre 2025, il Nucleo ha inoltre **certificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**, riferiti a dati, informazioni e documenti al **31 maggio 2024**, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità al **D.Lgs. n. 33/2013**.

Nel corso del 2025, il Nucleo, su richiesta, ha svolto attività di supporto attraverso l'espressione di pareri in materia di **trasparenza amministrativa e gestione del personale**.

Formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale dipendente

Nel primo semestre del 2025, il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha dato avvio all'attuazione del Piano Formativo previsto dal PIAO 2025–2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28 gennaio 2025. In coerenza con le linee guida ministeriali e con l'obiettivo di rafforzare le competenze del personale, è stata promossa un'intensa attività formativa in settori strategici per la Pubblica Amministrazione.

Le iniziative di formazione si sono focalizzate sia sul potenziamento delle competenze tecniche specifiche relative ai vari ambiti di servizio, sia sull'aggiornamento riguardante le innovazioni tecnologiche, in particolare l'applicazione dell'intelligenza artificiale nel settore pubblico.

Tra i principali corsi organizzati:

- **"L'Intelligenza Artificiale e il Comune: un binomio possibile?"**

Svoltosi in modalità remota su due giornate nel mese di aprile, il corso ha approfondito le potenzialità dell'intelligenza artificiale all'interno della pubblica amministrazione. Vi hanno partecipato complessivamente 64 dipendenti.

- **Corso di “Facilitazione Digitale per Dipendenti Comunali orientata al cittadino”**

Realizzato in presenza con tre sessioni nel mese di maggio, ha visto la partecipazione di 47 dipendenti ed è stato finalizzato a migliorare la capacità dei dipendenti di supportare i cittadini nei servizi digitali.

- **Formazione sulla gestione documentale**

Nell'ambito dell'aggiornamento del “Manuale relativo alla gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” (ultimo aggiornamento risalente al 2021), è stato organizzato un corso generale tenuto in presenza dalla Fondazione Legler.

Hanno partecipato 31 dipendenti, tra cui un referente per ogni ufficio e tutti i dipendenti assunti dal 2021 in poi.

Oltre alla formazione in presenza, i dipendenti sono stati incoraggiati a frequentare i corsi gratuiti disponibili sulla piattaforma “**Syllabus**”, alla quale il Comune ha aderito nel 2022. Attualmente risultano registrati 58 dipendenti e sono stati completati, nel primo semestre 2025, n.64 corsi.

In tema di **gestione documentale**, il personale ha inoltre preso parte agli incontri formativi organizzati dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, rivolti ai dipendenti degli enti pubblici. Questi incontri, gratuiti e online, costituiscono un'importante occasione di aggiornamento professionale. La partecipazione ad almeno un incontro è obbligatoria ai fini dell'approvazione del nuovo Manuale di gestione documentale. Alle tre date programmate per il 2025 — 8 maggio, 22 maggio e 12 giugno — hanno partecipato complessivamente 23 dipendenti.

Infine, con l'obiettivo di promuovere il benessere organizzativo, sono stati organizzati due incontri (maggio e giugno) in presenza sul tema della **gestione dello stress**, condotti da uno psicologo. Le sessioni hanno visto la partecipazione di 34 dipendenti.

Nel corso del primo semestre del 2025, per l'insieme delle attività formative è stata sostenuta una spesa complessiva di € 5.342,60, a fronte di un budget annuale di € 12.000,00. Si evidenzia che molti corsi sono stati seguiti in modalità webinar a titolo gratuito.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI RESPONSABILE: DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE Relazione sull'attività svolta nel 2025 – 1° semestre

Nel corso dell'anno 2025 sono stati assegnati all'Ufficio Contratti i seguenti obiettivi:

1) <<Aggiornamento ed adeguamento della modulistica per lo svolgimento delle procedure di gara e di affidamento al fine di renderle conformi alle modifiche introdotte a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 209/2024 con il quale sono state introdotte modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).>>

Le modifiche più rilevanti, per quanto attiene i documenti di gara, sono attinenti:

- a) all'obbligo di individuare uno solo CCNL applicabile, con la conseguente necessità di individuare un percorso al fine di indicare correttamente nei documenti di gara il contratto collettivo individuato dalla stazione appaltante sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato I.01 al Codice dei Contratti Pubblici
- b) all'obbligo di indicare una corretta formulazione della clausola di revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del codice e dell'allegato n. II.2 bis al codice stesso;
- c) alla necessità di insistere con gli operatori economici a consentire l'accesso al proprio FVOE in ottemperanza all'obbligo da parte della Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico;
- d) all'obbligo di mettere a disposizione per i concorrenti classificati nei primi cinque posti della graduatoria di aggiudicazione le rispettive offerte;

In questi primi sei mesi sono stati modificati e messi a disposizione degli uffici, attraverso il caricamento nell'apposita area di scambio sul server, i seguenti documenti:

- Richiesta di offerta all'operatore economico (per affidamento diretto)
- Comunicazione di avvenuto affidamento (affidamento diretto)
- Lettera di invito (per le procedure di gara)
- Comunicazione di avvenuto affidamento al primo classificato (per le procedure di gara)
- Comunicazione di avvenuto affidamento agli operatori classificatisi dal 2 al 5 posto (per le procedure di gara);
- Comunicazione di avvenuto affidamento dal 6° classificato in poi (per le procedure di gara)
- Avviso appalto aggiudicato;
- Schema di contratto aggiornato;

2) <<Approvazione del regolamento sugli acquisti diretti (art.50 codice dei contratti) aggiornandolo con le modifiche post dlgs 209/2024.>>

L'ufficio ha provveduto alla verifica ed all'adeguamento del regolamento, modificandolo nelle parti assoggettate a novella legislativa.

Il documento, dopo la supervisione del Segretario Generale, verrà poi inviato ai Dirigenti di Area e ai Responsabili di Settore per le loro osservazioni e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, auspicabilmente nella prima seduta utile dopo la pausa estiva e, in ogni caso, entro la fine del corrente anno.

L'Ufficio Contratti ha svolto attività di supporto ai vari uffici sia garantendo quotidianamente assistenza e consulenza, sia occupandosi di procedere ad affidamenti diretti che delle procedure di gara.

In particolare, per quanto attiene all'Ufficio Lavori Pubblici di una certa rilevanza sono state le seguenti procedure di gara:

- a) Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di ampliamento dell'asilo nido a San Pancrazio – importo lavori Euro € 916.751,56, conclusa con affidamento all'operatore economico Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l.;
- b) Accordo quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione strade e marciapiedi per gli anni 2024 – 2025 – 2026 e 2027, importo lavori Euro 950.000,00, conclusa con l'individuazione di tre operatori economici (RTI NOVASTADE – SIAS SPA; IMPRESA MILESI SERGIO E IMPRESA BERGAMELLI) con i quali concludere i singoli contratti attuativi;

- c) Avvio dell'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico al quale affidare i lavori di "Restauro e valorizzazione del parco delle tre ville storiche di Via Zanardelli a Palazzolo sull'Oglio", importo lavori a base d'asta Euro 1.209.782,14;

Di prossimo avvio, inoltre, l'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per i lavori di "Abbattimento barriere architettoniche presso le due campate in ipogeo del cimitero del capoluogo", con un importo lavori stimato di circa 430.000,00 euro.

Per quanto riguarda l'Area Finanziaria l'Ufficio Contratti ha inoltre avviato l'iter per l'individuazione di un operatore economico interessato alla realizzazione di una nuova Residenza Sanitaria Assistenziale mediante l'istituto del partenariato pubblico privato, PPP, attualmente in fase di pubblicazione;

Per quanto riguarda il Settore Patrimonio, l'Ufficio Contratti ha espletato la procedura di gara relativa al servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e scolastico per l'anno 2025.

È stato inoltre rinnovato l'acquisto per altri 3 anni della Piattaforma Telematica "Traspare" per lo svolgimento delle procedure di affidamento e delle procedure di gara in alternativa alla Piattaforma Sintel.

Per quanto riguarda l'Ufficio CED, l'Ufficio Contratti ha proceduto ad affidare, tra gli altri, i servizi relativi a:

- a- Attivazione servizi APP IO nell'ambito del finanziamento PNRR misura 1.4.3;
- b- Rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione dello sportello telematico Globo
- c- rinnovo canoni Sistema Informativo SUITE URBI SMART periodo 2025/2027;
- d- Rinnovo supporto tecnico al gestionale halley in uso presso il Comune di Palazzolo s/O" – anno 2025;
- e- Affidamento del servizio di web service soap - anno 2025;
- f- Affidamento servizio di assistenza e manutenzione per il triennio 2025/2027 dei software Archiweb licenza open; Cportal SUE; CardClaud 8; Interoperabilità con PagoPa.

Per quanto riguarda l'Ufficio Tributi, l'Ufficio Contratti ha proceduto ad affidare il servizio di Perequazione Catastale e segnalazioni qualificate per il periodo 2025/2027.

Per quanto riguarda il Settore Segreteria, oltre all'affidamento di incarichi di assistenza al Rup alla Soc. Appaltiamo per quanto attiene le Procedure di PPP per la concessione della gestione degli impianti di illuminazione e per la realizzazione della nuova RSA, di particolare interesse:

- la conclusione dell'Accordo Quadro con la Soc. Maggioli S.p.A. per il servizio di noleggio delle attrezzature informatiche e digitali per lo svolgimento delle prove concorsuali per gli anni 2025, 2026, 2027 e 2028
- l'affidamento del servizio di Data Protection Officer alla soc. Sistema Susio S.r.l. per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2030.

Per quanto riguarda la Polizia Locale si è proceduto all'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi antintrusione presso gli edifici scolastici ed altri edifici comunali ed all'affidamento diretto della fornitura di vestiario estivo e buffetteria per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Palazzolo sull'Oglio – Erbusco.

L'Ufficio Contratti ha inoltre fornito assistenza come Centrale Unica di Committenza alla Fondazione ITS SYMPOSIUM di Rodengo Saiano ed al Comune di Ostiano per lo svolgimento di due procedure di gara.

Inoltre, l'Ufficio Contratti ha gestito direttamente lo svolgimento di un corso di formazione sul tema della Gestione dello Stress tenutosi presso la sede comunale.

Ha inoltre provveduto ad assumere i necessari impegni di spesa e ad iscrivere i colleghi a 30 corsi di formazione organizzati da diverse società.

Si sottolinea che tutto questo è stato garantito nonostante l'organico dell'ufficio sia stato diminuito ed attualmente l'Ufficio Contratti è composto da una sola persona.

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: ING. ANDREA ANGOLI

Di seguito si descrive lo stato di attuazione delle opere pubbliche previste sia nel DUP 2025-2026-2027, sia nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici anni 2025-2026-2027 (nonché nell'elenco annuale anno 2025) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 19 dicembre 2024.

Per facilitare la disamina delle informazioni, gli argomenti vengono organizzati per "missioni", in modo da richiamare la struttura del DUP. Si precisa che, per ciascuna missione, si riporta inizialmente lo stato di attuazione degli interventi previsti nell'annualità 2025, per poi concludere ciascun paragrafo citando anche eventuali opere delle annualità precedenti (qualora fossero proseguite nel 2025), così da definire un quadro informativo completo in materia di opere pubbliche promosse dall'Amministrazione Comunale. Si precisa inoltre che la numerazione delle opere pubbliche citate in seguito è quella riportata nell'ultima versione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2026-2027, pertanto potrebbe aver subito alcune variazioni rispetto alla numerazione attribuita ad inizio anno.

Gli interventi inizialmente previsti nell'annualità 2025 e non espressamente citati nella presente relazione verranno traslati in annualità future, in attesa del reperimento delle relative risorse finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

MISSIONE N.04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA N. 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

2024-09 Realizzazione nuovo asilo nido presso la frazione di San Pancrazio

L'Amministrazione comunale ha aderito all'Avviso pubblicato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in data 15 maggio 2024, per l'ottenimento di contributi nell'ambito del PNRR - M4 C1 I1.1 finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU, per la realizzazione di nuovi asili nido, ottenendo un finanziamento di Euro 768.000,00.

Approfondito l'argomento con i vari soggetti interessati, l'Amministrazione comunale ha in particolare deciso di potenziare l'attuale offerta presso l'edificio ospitante la scuola per l'infanzia della frazione di San Pancrazio, riconvertendo l'edificio in fregio a via XXV Aprile in un nuovo nido da n. 32 posti, mediante la sua demolizione e ricostruzione, considerato anche che la frazione è sprovvista di tale servizio.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 13 giugno 2024 è stata approvata la variazione al programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026, inserendo nell'annualità 2024 la nuova opera denominata "REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO PRESSO LA FRAZIONE SAN PANCRAZIO", con una previsione di spesa di Euro 1.120.000,00 (somme a disposizione comprese).

Con determinazione n. 598 del 18 giugno 2024 è stato affidato l'incarico per la relativa progettazione, al fine di rispettare le strettissime tempistiche stabilite dal Ministero, che

prevedono l'aggiudicazione dei lavori entro la data del 31 ottobre 2024, pena la decadenza del contributo.

Con determinazione n. 1029 del 25 ottobre 2024, nel rispetto dei tempi di attuazione imposti dal Ministero, i lavori sono stati affidati attraverso gara d'appalto esperita ai sensi del Codice dei contratti pubblici, alla ditta IMPRESA MILESI GEOM. SERGIO sul con sede a Gorlago (Bug), che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

I lavori sono stati regolarmente avviati in data 28 novembre 2024 ed il cronoprogramma prevede la loro ultimazione entro 12 mesi.

2023-03 Riqualficazione dell'Asilo Nido "Il Girasole"

L'edificio scolastico ospitante l'asilo nido di via Attiraglio, edificato negli anni '70, ha subito nel corso degli anni unicamente interventi di manutenzione ordinaria, che hanno consentito il suo mantenimento in condizioni di efficienza, senza però consentirne un significativo ammodernamento ed una sua riqualficazione.

Al fine di riqualficare l'edificio di via Attiraglio, con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 18 maggio 2021, è stato approvato il progetto già redatto a livello esecutivo dallo studio tecnico incaricato Ennova srl e relativo ai lavori di riqualficazione dell'edificio, con una previsione di spesa di Euro 650.000,00.

L'intervento prevede il miglioramento sismico dell'edificio mediante il consolidamento strutturale dei muri perimetrali e della copertura, nonché la posa di un sistema di coibentazione (oggi completamente inesistente).

Il progetto è stato candidato nell'ambito del PNRR, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione n. 48047 del 02/12/2021 (D.M. 2 dicembre 2021, n. 343), dedicato proprio alle proposte di interventi sugli asili nido, ottenendo un finanziamento pari ad Euro 639.146,30, a cui si sommano ulteriori Euro 63.914,63, richiesti al Ministero per compensare il fenomeno dell'aumento dei costi dei materiali da costruzione nel frattempo intervenuto.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 200 in data 22 novembre 2022 è stato approvato il progetto esecutivo, aggiornando la previsione di spesa ad Euro 746.249,26.

Si conta altresì di recuperare a consuntivo anche il costo eccedente il finanziamento PNRR, mediante l'accesso al sistema incentivante denominato "conto termico 2.0", per le lavorazioni riconducibili all'efficientamento energetico, in modo da abbattere completamente i costi a carico del Comune.

Con determinazione n. 390 del 10 maggio 2023, nel rispetto dei tempi di attuazione imposti dal Ministero, i lavori sono stati affidati attraverso gara d'appalto esperita ai sensi del Codice dei contratti pubblici, alla ditta FALAR srl con sede a Borgosatollo (Bs), che ha offerto un ribasso dell'1,620%.

I lavori sono stati regolarmente avviati in data 04 settembre 2023, con contestuale trasferimento temporaneo del servizio di "asilo nido" presso le sedi provvisorie della scuola Primaria "Don Milani" di via Verdi e della scuola d'infanzia "Rodari" di via Bonari.

Nel mese di marzo 2024 è stato approvato il primo stato di avanzamento dei lavori, in data 21 maggio 2024 è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 68 la

variante dei lavori in corso d'opera cui è seguita la sottoscrizione di un nuovo stato di avanzamento lavori, in data 27 giugno 2024 è stato sottoscritto l'atto contrattuale aggiuntivo, mentre l'ultimazione dei lavori è intervenuta nel mese di luglio 2024.

Nel mese di settembre 2024 il servizio di asilo nido è stato trasferito nuovamente

presso la sede di via Attiraglio ed in data 04 marzo 2025 è stato emesso il certificato di regolare esecuzione (CRE).

A consuntivo è stata recuperata anche parte del costo eccedente il finanziamento PNRR, mediante l'accesso al sistema incentivante denominato "conto termico 2.0", per le lavorazioni riconducibili all'efficientamento energetico, in modo da abbattere ulteriormente i costi a carico del Comune.

MISSIONE N.05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E

DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA N. 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

2025-03 Restauro terza villa Kupfer (copertura e facciate)

L'intervento prevede il recupero e la valorizzazione parziale dell'immobile di interesse storico-artistico attualmente in condizioni di degrado, in attesa del reperimento dei fondi necessari all'avvio dell'opera.

2025-08 Restauro e valorizzazione del Parco delle tre ville storiche di via Zanardelli a Palazzolo sull'Oglio

L'intervento prevede la valorizzazione del Parco delle tre ville storiche di via Zanardelli, aumentandone la permeabilità pedonale e ciclabile, migliorandone l'accessibilità, la fruizione, la sicurezza, nonché la connessione con il contesto urbano in cui si inserisce.

Il progetto è stato candidato all'interno dal "Bando Emblematici Maggiori 2024" di Fondazione Cariplo, bando organizzato in due fasi successive, che promuove progetti che possano favorire lo sviluppo sociale, culturale, ambientale del territorio, contribuendo al tempo stesso al miglioramento della qualità della vita delle persone. Al fine della candidatura, la componente strutturale del progetto è stata integrata con una componente di servizi volti a favorire lo sviluppo di attività immateriali di interesse collettivo, in particolare in ambito culturale.

E' stata pertanto sviluppata una proposta progettuale (componente infrastrutturale assommata alla componente servizi) denominata nella sua interezza "*Parco delle Tre Ville – cultura, socialità, innovazione*", di importo complessivo originario pari ad Euro 2.086.129,00 che è stata candidata in data 11 aprile 2024 al "*Bando Progetti Emblematici Maggiori 2024*" citato in esordio, risultando ammessa alla fase finale di valutazione (c.d. "*Fase 2*").

Con deliberazione di Giunta comunale n. 151/2024 è stato approvato il “progetto cantierabile”, trasmesso formalmente a Fondazione Cariplo per l'accesso alla “Fase 2”, risultando definitivamente ammesso al finanziamento per l'importo complessivo di Euro 1.200.000,00.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 29 maggio 2025 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla parte strutturale, con una previsione di spesa di Euro 1.625.000,00.

In data 05/06/2025 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata senza bando finalizzata all'affidamento dei lavori.

2024-06 Innovazione impiantistica e restauro parziale dell'apparato decorativo del teatro sociale

È stato attivato un primo stralcio dell'intervento di “valorizzazione ai fini culturali del teatro sociale: innovazione impiantistica e restauro parziale dell'apparato decorativo”, il cui progetto definitivo è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 01 dell'11 gennaio 2022, con una previsione di spesa di Euro 340.000,00.

Tale progetto è stato candidato all'interno di un bando regionale, che promuoveva finanziamenti per i luoghi della cultura, risultando ammesso, ma non finanziato.

Stante il mancato finanziamento regionale, l'obiettivo è stato quello di sviluppare comunque uno stralcio funzionale dell'opera, comprendente almeno gli interventi più urgenti, finanziandoli con fondi propri di bilancio e mediante donazioni private, avviando, in collaborazione con il gestore del teatro, una raccolta fondi nell'ambito del cosiddetto “Art Bonus”, che consente di sviluppare crediti d'imposta per le erogazioni liberali a sostegno di cultura e spettacolo.

Nel frattempo l'intervento ho ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Bergamo e Brescia, mediante nota acclarata al numero 11515 di protocollo comunale del 22 marzo 2022.

E' stato pertanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 in data 10 ottobre 2023, l'aggiornamento del progetto definitivo per l'intervento in argomento, candidandolo all'interno del “Bando Cultura Missione Comune 2023” pubblicato dall'Istituto per il Credito Sportivo (ICS) per la concessione di contributi in conto interessi per il totale abbattimento della quota interessi sui mutui destinati al finanziamento di progetti di tutela, conservazione, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale pubblico.

Il progetto è stato ammesso al Fondo speciale dell'ICS e ciò consentirà di abbattere la quota interessi a valere sul mutuo di Euro 300.000,00 istituito per finanziare l'opera, traslando nel frattempo l'intervento nell'annualità 2024.

A questi fondi si sono aggiunti i contributi delle Associazioni di Confindustria di Brescia e Bergamo concessi al Comune a seguito dell'organizzazione a Palazzolo sull'Oglio dell'Assemblea congiunta nel novembre 2023.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 05 marzo 2024 è stato approvato il progetto esecutivo, con una previsione di spesa in aumento pari ad Euro 320.000,00.

I lavori sono stati affidati nel mese di aprile 2024, suddividendoli in n. 2 distinti lotti vista la specificità del tema: uno relativo alla componente impiantistica ed uno al restauro, consentendo l'avvio dell'intervento in data 21 maggio 2024, non appena conclusa la stagione teatrale, così da minimizzare le interferenze.

L'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 14 novembre 2024 ed in data 13 dicembre 2024 è stato emesso il certificato di regolare esecuzione per entrambi i lotti.

Con nota del 07 gennaio 2025 è stato trasmesso da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco il Certificato di Prevenzione Incendi per l'attività di teatro, ottenuto grazie ai lavori di messa a norma ed adeguamento impiantistico in argomento.

2022-03 e 04 Restauro interno complesso di Villa Lanfranchi (tratti)

Il complesso comunale di Villa Lanfranchi rappresenta un'eccezionale testimonianza di architettura risalente agli inizi del Novecento, che merita interventi di restauro e di valorizzazione. Di recente la Villa padronale è stata oggetto di un significativo intervento di restauro conservativo, che ha interessato per lo più la copertura e le facciate. Il vicino villino del custode, invece, giace in stato di abbandono e necessità di importanti interventi di restauro, oltreché di ampliamento per poter realizzare un punto informativo e di ristoro a servizio delle attività svolte nel parco delle tre ville comunali di via Zanardelli.

E' con questo intento che con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 09 marzo 2021 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di "conservazione, restauro e valorizzazione della villa Lanfranchi e casa del custode", che prevede uno stanziamento complessivo pari ad Euro 845.000.

Il suddetto progetto definitivo accorpa due macro temi: il primo legato al recupero con ampliamento della casa del custode della Villa (rispetto al quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica con deliberazione della Giunta comunale n.97/2019) ed il secondo relativo alla messa a norma impiantistica e ri-funzionalizzazione della Villa padronale (rispetto al quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica con deliberazione della Giunta comunale n. 173/2019).

Tale intervento è stato candidato in data 26 maggio 2021 al Bando Ministeriale di cui al D.P.C.M. 21 gennaio 2021, discendente dalla legge di bilancio 160/2019 art. 1 comma 42-43 recante "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale", ottenendo il successivo finanziamento con decreto del Ministero dell'Interno del 04 aprile 2022, per scorrimento di graduatoria grazie alle maggiori somme statali, per un importo di Euro 845.000,00 a valere sul PNRR.

Nel frattempo l'intervento ho ottenuto l'autorizzazione della Soprintendenza, mediante nota acclarata al numero 35518 di protocollo comunale del 02 novembre 2021, consentendo di chiudere ed approvare anche l'ultimo livello di progettazione, quello esecutivo, approvato in due distinti lotti, rispettivamente con deliberazione della Giunta comunale n.34 e n.35 del 01 marzo 2022.

Il progetto, in seguito al finanziamento PNRR, e all'aumento dei costi dei materiali da costruzione nel frattempo intervenuti, è stato rivisto e riunito in un unico CUP, aggiornandolo come da deliberazione della Giunta comunale n. 193 del 21 dicembre 2022, incrementando l'originaria previsione di spesa al nuovo valore pari ad Euro 1.165.000,00.

Con determinazione n.477 del 05 giugno 2023 i lavori sono stati affidati tramite procedura svolta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta SOCIETA' GENERALI COSTRUZIONI srl, con sede a Toscolano Maderno (Bs), la quale ha offerto un ribasso del 2,70% sull'importo posto a base di gara.

I lavori sono stati regolarmente avviati il 24 luglio 2023, nel rispetto dei tempi di attuazione imposti dal Ministero. Con Determinazione n. 1064 del 12 dicembre 2023 è stato approvato il primo stato di avanzamento dei lavori e con Determinazione n. 242 del 12 marzo 2024 è stato approvato il secondo.

Con delibera di Giunta comunale del 02 luglio 2024 è stata approvata una variante dei lavori in corso d'opera, che sono comunque proseguiti regolarmente, tant'è che con Determinazione n. 709 del 17 luglio 2024 e Determinazione n. 1210 del 13 dicembre 2024 sono stati approvati rispettivamente lo stato di avanzamento dei lavori n. 3 e n. 4.

I lavori sono ultimati il 10 gennaio 2025 e con determinazione n. 539/2025 sono stati approvati lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione. Ciò ha permesso l'avvio in via sperimentale del servizio Info Point presso la sede della ex Casa del Custode riqualficata, al fine di promuovere il territorio integrando il Parco delle Tre Ville in un circuito turistico di ampio respiro.

MISSIONE N. 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA N. 01 – DIFESA DEL SUOLO

2023-07 Ripristino area boschiva all'interno del Parco Oglio Nord e formazione di nuove aree boschive urbane

L'intervento in oggetto ha come obiettivo il completamento naturalistico dell'area boschiva lungo gli argini del fiume Oglio, all'interno del Parco Oglio Nord, in località Pilù, danneggiata da alcune precedenti esondazioni, arrestate dai recenti ripristini degli argini. In aggiunta a tali interventi di ripristino delle aree boschive esistenti, è prevista la realizzazione di nuove aree boschive urbane e di filari arborei.

Tale intervento è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori pubblici 2023-2025, per l'annualità 2023, con una previsione di spesa di Euro 165.000,00 ed è finanziato dal fondo denominato "*Fondo Aree Verdi*", ai sensi dell'art. 43 comma 2-bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii.

Con determinazione n.444 in data 24 maggio 2023 è stato affidato l'incarico per la relativa progettazione al dott. forestale Marco Schivardi con studio a Palazzolo sull'Oglio e si è provveduto ad aggiornare il programma triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, incrementando l'importo destinato all'intervento in argomento grazie alle nuove risorse che alimentano costantemente il Fondo Aree Verdi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 129 in data 10 ottobre 2023 è stato approvato il progetto definitivo accorpato con il livello precedente di progettazione e con successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 188 in data 12 dicembre 2023 è stato approvato il

progetto esecutivo, con una previsione di spesa di complessivi Euro 189.949,05. Nel frattempo sono stati reperiti i pareri da parte della Soprintendenza, del Parco Oglio Nord e di RFI (Rete Ferroviaria Italiana), che saranno recepiti durante l'esecuzione dell'intervento. L'intervento è stato successivamente traslato nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026, annualità 2024, stante la necessità di avviare i lavori, che consistono principalmente in nuove piantumazioni, durante il riposo vegetativo autunnale.

Nel mese di giugno 2024 si è svolta la procedura per l'appalto dei lavori, che si è conclusa con l'affidamento in favore dell'operatore economico Il Quadrifoglio, società cooperativa sociale e agricola onlus con sede a Isorella (Bs), consentendo l'avvio dei lavori in data 16 dicembre 2024.

I lavori sono stati sospesi per la redazione della variante in corso d'opera, approvata con deliberazione della Giunta comunale il 18 marzo 2025, per poi riprendere regolarmente fino alla loro conclusione avvenuta in data 30 aprile 2025, come da verbale in pari data.

E' stato pertanto avviato il periodo manutentivo della durata biennale stabilito dal contratto, durante il quale sono programmati interventi di manutenzione e di irrigazione, al fine di garantire l'attecchimento delle nuove piantumazioni.

MISSIONE N.10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA N. 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

2025-01 Sistemazione strade e marciapiedi (anno 2025)

L'opera in oggetto prevede interventi di sistemazione della pavimentazione stradale presso aree di circolazione aperte al pubblico transito che hanno manifestato segni di degrado, per lo più prevedendo il rifacimento dello strato d'usura in asfalto. Considerando che si tratta di interventi ripetitivi e standardizzati, che tuttavia non sempre sono predeterminabili nel quantum e nel quando, soprattutto quando si manifesta la necessità di intervenire con estrema urgenza, lungo le strade di competenza, o quando si richiede di intervenire in contemporanea in diversi punti della rete viaria cittadina, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno utilizzare lo strumento dell'Accordo quadro per l'individuazione degli operatori economici ai quali affidare i lavori di sistemazione di strade e marciapiedi per le annualità 2024 (lavori principali), 2025, 2026 e 2027.

Con determinazione n. 1000 del 21 ottobre 2024 è stato pertanto avviato il procedimento finalizzato all'individuazione di n. 3 operatori economici con i quali sottoscrivere un Accordo quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione stradali per le annualità 2024, 2025, 2026 e 2027, con una previsione complessiva di spesa per i lavori stimata in Euro 950.000,000.

A seguito dell'avviso esplorativo sono stati selezionati n. 30 operatori economici da invitare alla successiva fase di gara e con deliberazione della Giunta comunale n. 180 del 12 dicembre 2024, è stata approvata la documentazione tecnica generale di gara dell'Accordo quadro.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 inserendo nell'annualità 2025 l'intervento relativo ai lavori di "SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI ANNO 2025 –

CUP J47H24001540004", con una previsione di spesa di Euro 250.000,00, dei quali Euro 50.000,00 per l'abbattimento delle barriere architettoniche, il cui progetto esecutivo è stato approvato dalla Giunta comunale con determinazione n. 42 del 18 marzo 2025.

La procedura per l'individuazione degli operatori economici cui affidare i lavori si è conclusa con la determinazione n. 245 in data 18 marzo 2025 ed in data 14 aprile 2025 è stata stipulata la convenzione generale relativa all'Accordo Quadro con gli aggiudicatari.

In data 15 maggio 2025 è stato sottoscritto il Contratto Attuativo n. 2 che ha permesso l'avvio dei lavori in data 19 maggio 2025, mediante Ordine di Attivazione n. 2. I lavori sono attualmente in corso di esecuzione.

2025-02 Abbattimento barriere architettoniche (anno 2025)

Gli importi stanziati per l'intervento in oggetto sono destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche lungo alcuni percorsi pedonali e/o marciapiedi cittadini, pertanto sono stati accorpati con l'intervento indicato al punto dell'elenco "2025-01", al quale si rimanda per maggiori dettagli sull'iter di attivazione dei lavori.

2024-01 Sistemazione strade e marciapiedi (anno 2024)

L'opera in oggetto prevede interventi di sistemazione della pavimentazione stradale presso aree di circolazione aperte al pubblico transito che hanno manifestato segni di degrado, per lo più prevedendo il rifacimento dello strato d'usura in asfalto. In particolare è previsto di intervenire mediante asfaltatura o ripristini della pavimentazione attuale in alcuni tratti presso le seguenti vie cittadine: via XX Settembre, via Prato, via Pasubio, via Golgi, via XXV Aprile, via Puccini, marciapiede di via Gavazzino, via Lanfranchi, via Cgliari, via Fulsline, via Val Padana, via Parini, via Levadello, via Del Dosso, via Bornico Traversa I, via Bari, via Palosco, via G.B. Vezzoli, incrocio di via Bari/via Milano, marciapiede di via Brescia e piazzale Kennedy.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 02 aprile 2024 è stato approvato il progetto esecutivo, che prevede una spesa complessiva di Euro 250.000,00, di cui Euro 246.200,00 per somme a base d'asta, oltre ad Euro 45.500,00 per somme a disposizione.

L'intervento è stato suddiviso in n. 2 lotti, stante l'urgenza di dare pronto avvio ai lavori di sistemazione di una porzione di piazzale Kennedy al fine di ospitare il tradizionale luna park in occasione della festa patronale e con determinazione n. 373 del 19 aprile 2024 i lavori di sistemazione di Piazzale Kennedy sono stati affidati i lavori alla ditta Giudici Spa con sede a Rogno (Bg), regolarmente eseguiti ed ultimati a fine aprile 2024.

Successivamente si è ritenuto opportuno utilizzare lo strumento dell'Accordo quadro per l'individuazione degli operatori economici ai quali affidare i lavori di sistemazione di strade e marciapiedi per le annualità 2024 (lavori principali), 2025, 2026 e 2027, considerando che si tratta di interventi ripetitivi e standardizzati, che tuttavia non sempre sono predeterminabili nel quantum e nel quando, soprattutto quando si manifesta la necessità di intervenire con estrema urgenza, lungo le strade di competenza, o quando si richiede di intervenire in contemporanea in diversi punti della rete viaria cittadina.

Con determinazione n. 1000 del 21 ottobre 2024 è stata pertanto avviato il procedimento finalizzato all'individuazione di n. 3 operatori economici con i quali sottoscrivere un Accordo quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione stradali per le annualità 2024,

2025, 2026 e 2027, con una previsione complessiva di spesa per i lavori stimata in Euro 950.000,000.

La procedura si è conclusa con la determinazione n. 245 in data 18 marzo 2025 ed in data 14 aprile 2025 è stata stipulata la convenzione generale relativa all'Accordo Quadro con gli operatori economici aggiudicatari. I lavori sono stati avviati in data 28 aprile 2025, mediante Ordine di Attivazione n. 1, in via d'urgenza, stante la necessità di mantenere in sicurezza la rete viabilistica cittadina, ed in data 29 aprile 2025 è stato sottoscritto il Contratto Attuativo. Attualmente i lavori sono sospesi per consentire la redazione della variante in corso d'opera.

2024-02 Abbattimento barriere architettoniche (anno 2024)

Gli importi stanziati per l'intervento in oggetto sono destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche lungo alcuni percorsi pedonali e/o marciapiedi cittadini, pertanto sono stati accorpati con l'intervento indicato al punto dell'elenco "2024-01", al quale si rimanda per maggiori dettagli sull'iter di attivazione dei lavori.

2025-05 Formazione di pista ciclopedonale in via Pontoglio

Per l'opera in argomento, più volte candidata a bandi che finanziavano opere ciclabili affini a quella in argomento (risultando ammessi, ma non finanziati), si è ancora in attesa di ottenere il relativo finanziamento, avendola tra l'altro inserita all'interno della progettazione di una rete di interconnessione ciclabile di comuni contermini, la cui progettazione verrà presentata in Regione Lombardia, auspicando l'ottenimento dei contributi necessari alla realizzazione dell'opera.

Quest'opera è stata traslata nell'annualità 2025, in attesa del reperimento dei fondi necessari.

2025-06 Realizzazione nuovo collegamento viario tra via Levadello ed il comparto CIS4

L'opera in oggetto consiste nella realizzazione di un nuovo collegamento viario tra via Levadello ed il comparto denominato CIS4, al fine di migliorare la viabilità cittadina e ridurre il traffico veicolare transitante lungo l'asse di penetrazione costituito da via Brescia-via Kennedy-via Levadello, per accedere al quartiere Sacro Cuore.

Tale intervento è stato previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) del Comune di Palazzolo sull'Oglio, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 in data 30 aprile 2022.

Nel mese di dicembre 2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dello studio professionale incaricato SP INGEGNERIA SRL con sede a Verona, che prevede la realizzazione dell'opera da realizzarsi per lotti successivi, prevedendo al contempo una prima previsione di spesa per avviare il lotto principale dei lavori per Euro 910.000,00, che è stato traslato all'annualità 2025, approfondendo contestualmente le modalità e i tempi di realizzazione anche degli altri lotti.

2025-07 Riqualficazione scalinata tra Lungo Oglio Cesare Battisti e Salita San Pietro

Quest'opera è stata traslata nell'annualità 2025, in attesa del reperimento dei fondi necessari.

2023-06 Opere di urbanizzazione ex Mulino Betti

Nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024, è stato inizialmente inserito nell'annualità 2022 l'intervento denominato "OPERE DI URBANIZZAZIONE EX MULINO BETTI", con una previsione di spesa di Euro 72.907,84.

Esse si riferiscono essenzialmente al completamento dei marciapiedi e dei percorsi pedonali a servizio dell'omonimo Piano di Recupero, prese in carico da parte del Comune, in seguito al fallimento del promotore privato ed in seguito alla conseguente escussione della fideiussione, a suo tempo presentata, a garanzia della corretta esecuzione delle opere.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 203 in data 14 dicembre 2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dallo Studio di Ingegneria ed Architettura Capoferri Ing. Enzo e Capoferri Arch. Franco, con sede in Adro (Bs), incaricato del servizio di progettazione, con una previsione di spesa per l'esecuzione dell'intervento pari ad Euro 72.907,84, di cui Euro 56.000,00 per lavori ed Euro 16.907,84 per somme a disposizione.

L'opera è stata successivamente traslata nell'annualità 2023 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 20 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, confermando la previsione di spesa di Euro 72.907,84.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 28 marzo 2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo redatto dal professionista incaricato, Studio di Ingegneria ed Architettura Capoferri Ing. Enzo e Capoferri Arch. Franco, con una previsione di spesa di Euro 72.907,87, dei quali Euro 43.179,64 per lavori ed Euro 29.728,20 per somme a disposizione e con determinazione n. 590 in data 30 giugno 2023 i lavori sono stati affidati alla ditta RANGHETTI FELICE srl, che ha offerto un ribasso pari al 7,27% sull'importo a base di gara.

I lavori sono iniziati in data 25 settembre 2023, ed in data 26 ottobre 2023 sono stati sospesi temporaneamente con apposito verbale, al fine di redigere la perizia suppletiva di variante di alcune opere complementari non previste in fase di progettazione, anche al fine di impiegare integralmente le somme residue, visto il vincolo del loro impiego legato al completamento delle opere di urbanizzazione del Piano di Recupero.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 24 aprile 2024 è stata approvata la variante dei lavori in corso d'opera per l'esecuzione di lavorazioni aggiuntive o modificative riscontrate in seguito alla pulizia del sito oggetto di intervento, la cui realizzazione è stata al momento sospesa, in attesa di confrontarsi con la nuova proprietà dell'immobile, recentemente acquisito da parte di un nuovo operatore privato.

MISSIONE N.17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA N. 01 – FONTI ENERGETICHE

2024-03 Installazione nuovo impianto fotovoltaico per abbattimento consumi energetici immobili comunali (stralcio 2024: scuola per l'infanzia Rodari)

L'intervento in oggetto riguarda la realizzazione di un impianto fotovoltaico da installare presso la scuola dell'infanzia Gianni Rodari sita in via Bonari, con l'obiettivo di conseguire un significativo risparmio energetico per la struttura mediante il ricorso all'energia solare, fonte energetica rinnovabile.

Le risorse per finanziare l'intervento sono state reperite nella totalità dal finanziamento ministeriale disposto con la Legge di bilancio n. 160/2019, per un importo di Euro 130.000,00 per l'anno 2024.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 101 in data 23 luglio 2024 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dallo studio professionale incaricato Start Engineering srl di Erbusco (Bs) e con determinazione n. 788 del 09 agosto 2024 in i lavori sono stati affidati alla ditta Margor srl con sede in Calcinato (Bs), in modo da consentirne l'avvio in data 06 settembre 2024, entro il termine del 15 settembre 2024 previsto dalla linea di finanziamento ministeriale, pena decadenza del contributo.

I lavori sono stati regolarmente ultimati il 16 dicembre 2024 e con determinazione n. 288 in data 28 marzo 2025 è stata approvata la contabilità finale dei lavori. Si è ora in attesa della presentazione della SCIA ai fini antincendio da parte del progettista, propedeutica al rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione (extra Programma OO.PP.)

Anche nel 2025 sono proseguiti gli interventi di manutenzione, estensione ed ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, laddove necessario, ricordando che la stessa già è stata interamente riqualificata a LED negli anni precedenti.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RESPONSABILE: GEOM. CORSINI LUCA

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI anno 2025

PREMESSA:

Con la presente si relaziona in merito allo stato di attuazione dei programmi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dal Documento Unico di Programmazione (DUP), approvati contestualmente al Bilancio 2024, relativamente alle attività svolte nel primo semestre 2025 dal Settore Patrimonio – Servizio Manutenzioni, Energia e Protezione Civile.

Nel periodo di riferimento, il Settore ha proseguito nella realizzazione degli obiettivi assegnati, percorrendo le diverse fasi dell'iter procedurale previste dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 50 – "Codice dei Contratti Pubblici", a partire dalla fase di programmazione e preventivazione, fino all'affidamento degli interventi e al monitoraggio dell'esecuzione, concludendo i procedimenti con l'ottenimento del Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) e la conseguente liquidazione delle prestazioni.

L'attività ha riguardato la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, inteso sia come beni immobili che mobili. Il Responsabile del Procedimento ha operato in prima persona, supportato dai propri collaboratori, nella gestione degli affidamenti relativi a lavori, servizi e forniture. Tali affidamenti sono stati effettuati tramite le piattaforme telematiche ARIA/Sintel di Regione Lombardia, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e, ove previsto dalla normativa, mediante affidamento diretto.

Anche nel primo semestre 2025, il Settore si è avvalso del personale comunale per interventi di piccola manutenzione, come la sistemazione delle buche stradali e il taglio del verde pubblico. Si segnala, tuttavia, che la disponibilità di tale personale risulta al momento ridotta in funzione alla manodopera necessaria per gestire al meglio il territorio e il Patrimonio comunale, causa pensionamenti o assegnazioni a diverse funzioni interne all'Ente. Di conseguenza, si è fatto ricorso in misura maggiore all'intervento di imprese esterne affidatarie dei relativi servizi e lavori.

AFFIDAMENTO SERVIZI:

- Affidamento per il servizio di rete di accesso dati internet e telefonia per l'immobile denominato "Ex Casa del custode di Villa Lanfranchi";
- Affidamento per il servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati presso alcuni immobili comunali;

- Affidamento per il servizio di smontaggio di due impianti elevatori installati nel plesso scolastico di San Pancrazio;
- Rinnovo affidamento del servizio di manutenzione degli immobili comunali opere da fabbro;
- Rinnovo affidamento del servizio di manutenzione degli immobili comunali per il periodo 2025-2028 opere da idraulico;
- Rinnovo affidamento del servizio di manutenzione degli immobili comunali per il periodo 2025-2026 opere da elettricista;
- Rinnovo affidamento del servizio di manutenzione degli immobili comunali per il periodo 2025-2026 opere da falegname;
- Rinnovo affidamento del servizio di fornitura presidi antincendio per gli immobili comunali il periodo 2025;
- Rinnovo affidamento del servizio di manutenzione degli immobili comunali per il periodo 2025-2026
- Rinnovo affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale e scolastico per il periodo marzo-dicembre 2025;
- Affidamento per il servizio relativo alle verifiche periodiche degli impianti elevatori installati presso gli immobili comunali;
- Affidamento relativo al servizio di manutenzione straordinaria all'impianto elevatore dell'ampliamento della scuola secondario di primo grado di via Zanardelli;
- Affidamento del servizio di manutenzione straordinaria di area verde presso la località denominata "Mulino Pilù";
- Affidamento per il servizio di spurgo e smaltimento di acque reflue a servizio degli immobili comunali per il periodo 2025-2027;
- Affidamento per il servizio di manutenzione periodico della piattaforma aerea marca Cela in dotazione al settore patrimonio;
- Affidamento del servizio di manutenzione dell'unità esterna di trattamento aria (U.T.A.) installata presso la scuola dell'infanzia di via F. Bonari;

AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI:

- Affidamento incarico professionale per servizio d'assistenza legale a causa di un immobile occupato "*sine titolo*" di un immobile di proprietà comunale;
- Affidamento incarico professionale per redazione dichiarazioni corretta posa tensostruttura e rinnovo idoneità statica dei palchi metallici di proprietà comunale;
- Incarico professionale per redazione documentazione relativa al rinnovo periodico del Certificato Prevenzione Incendi per la scuola secondaria di primo grado di via Zanardelli;
- Incarico professionale per aggiornamento situazione catastale di un immobile "Villa Anziani" sito in via Zanardelli;

- Incarico professionale per redazione documentazione relativa al rinnovo periodico del Certificato Prevenzione Incendi per la scuola primaria e palestra di S. Giuseppe;
- Incarico professionale per aggiornamento situazione catastale di un immobile di proprietà comunale denominato “Polo Culturale”;

AFFIDAMENTO LAVORI:

- Affidamento per interventi di manutenzione dei serramenti per vari immobili comunali tra cui alloggi e plessi scolastici;
- Affidamento per lavori di segnaletica orizzontale e fornitura di verticale;
- Affidamento per lavori di manutenzione – opere da idraulico- presso l'immobile denominato “Ex Biblioteca Lanfranchi”;
- Affidamento per lavori di manutenzione straordinaria del cancello carraio automatizzato dell'immobile denominato “Polo Culturale”;
- Affidamento per lavori manutentivi alle attrezzature ludiche dei parchi giochi comunali;
- Affidamento per lavori di potenziamento della centrale termica dello Stadio;
- Affidamento per lavori da elettricista per diversi immobili comunali;
- Affidamento per lavori di manutenzione del sistema di allarme interno dell'immobile comunale denominato “La Guarnigione”;
- Affidamento per lavori manutentivi di tinteggiatura di diversi immobili comunali;
- Affidamento per lavori manutentivi di tinteggiatura di parte della facciata relativa alla mensa della scuola primaria di San Rocco;
- Affidamento dei lavori per la sostituzione delle schede di una caldaia presso l'asilo nido girasole;
- Affidamento dei lavori per installazione di un quadro elettrico programmabile per gestione colori della torre del popolo;
- Affidamento la formazione di un plinto di fondazione per una scultura in marmo con basamento;
- Affidamento per lavori da elettricista presso il Centro Polifunzionale Emergenze;
- Affidamento per intervento manutentivo alla caldaia dell'asilo nido “Girasole”;
- Affidamento per intervento manutentivo all'impianto di raffrescamento del Centro Polifunzionale emergenze;
- Affidamento per lavori di segnaletica orizzontale sul territorio;
- Affidamento per lavori di abbattimento barriere architettoniche di opere edili per l'immobile di via Bonari, 30;
- Affidamento per lavori manutentivi all'impianto di climatizzazione interno installato nella sede municipale;

- Affidamento per lavori da tinteggiatore presso il castello di manovra dei vigili del fuoco ubicato presso il Centro Polifunzionale Emergenze;

AFFIDAMENTO FORNITURE:

- Affidamento per la fornitura di conglomerati bituminosi per la manutenzione delle strade comunali;
- Affidamento per la fornitura di asfalto a freddo in sacchi tipo pro-patch per la manutenzione delle strade;
- Affidamento per la fornitura di materiale idraulico per la manutenzione degli immobili comunali;
- Affidamento per la fornitura di materiale da ferramenta per la manutenzione degli immobili comunali per le annualità 2025-2026-2027-2028;
- Affidamento per la fornitura di presidi antincendio posizionati nel plesso scolastico di San Pancrazio;
- Affidamento per la fornitura di transenne metalliche;
- Affidamento per la fornitura e posa di serramenti in alluminio taglio termico per l'immobile denominato "ex media King";
- Affidamento per la fornitura di un automezzo a servizio dell'ufficio tecnico settore patrimonio;
- Affidamento per la fornitura di segnaletica verticale e cartellonistica;

"CASA DELLA MUSICA"

Presso la Casa della Musica, sono attualmente in corso interventi finalizzati all'efficientamento energetico dell'edificio.

I lavori, avviati secondo il cronoprogramma stabilito, consistono principalmente in:

- Sostituzione dei serramenti esterni, al fine di migliorare l'isolamento termico e acustico;
- Modifiche e adeguamenti all'impianto di riscaldamento, con particolare riferimento sostituzione della caldaia e relative pompe di circolazione delle varie zone, per garantire una maggiore efficienza energetica e una riduzione dei consumi;
- sostituzione dei corpi luminosi e lampade di emergenza all'interno dell'edificio al fine del minor consumo;
- alcune modifiche edili richieste dai VVF nei vari sopralluoghi di coordinamento dei lavori.

Parallelamente agli interventi sopra elencati, sono in fase di svolgimento anche le pratiche relative alla prevenzione incendi, come previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza antincendio per edifici pubblici.

Tali attività vengono eseguite nel rispetto dei tempi previsti e in coordinamento tra le diverse ditte e professionisti incaricati, al fine di garantire il pieno rispetto delle normative tecniche, ambientali e di sicurezza.

PIAZZALE KENNEDY (MERCATO)

- Affidamento per la fornitura e installazione di un nuovo quadro elettrico Gifas a sei prese;

EVENTO MILLE MIGLIA

- Durante l'evento delle Mille Miglia, tenutosi il giorno 21 giugno 2025, lo scrivente Settore ha provveduto a gestire tutta l'imponente logistica richiesta espressamente dagli organizzatori della manifestazione a supporto di tutte le attività volte al passaggio della carovana legata all'evento, avvalendosi della manodopera degli operatori comunali e di altre risorse umane legate al volontariato e a ditte esterne.

PROTEZIONE CIVILE:

- Affidamento per interventi di riparazione a diversi autoveicoli della Protezione Civile;

RIMBORSI – CONTRIBUTI - SPESE:

- Adesione fondo di solidarietà a fronte di calamità naturali istituito dall'Associazione Comuni Bresciani
- Erogazione contributo per rimborso fatture delle spese di fornitura energia elettrica all'Associazione pensionati di Palazzolo sull'Oglio, relative all'immobile di via Zanardelli;
- Erogazione del contributo per l'anno 2025 a favore del Comitato della Croce Rossa Italiana di Palazzolo sull'Oglio;
- Erogazione del contributo per l'anno 2025 a favore dell'Associazione Pompieri di Palazzolo sull'Oglio del Gruppo "Giovani Pompieri";
- Erogazione del contributo per l'anno 2025 al distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari di Palazzolo sull'Oglio;
- Erogazione per il contributo all'Associazione Pensionati di Palazzolo sull'Oglio del rimborso per le fatture del consumo energia elettrica dell'immobile di via Zanardelli;

UFFICIO ALLOGGI COMUNALI

L'attività dell'Ufficio Alloggi Comunali prevede il coinvolgimento di 2 dipendenti del Settore Patrimonio per circa 30 ore settimanali. L'attività del suddetto personale prevede

l'esecuzione di sopralluoghi presso gli alloggi a seguito di segnalazioni da parte degli inquilini o del Servizio Sociale, la partecipazione alle Assemblee Condominiali e costanti aggiornamenti con gli Amministratori di Condominio, l'attivazione delle procedure di affidamento per l'esecuzione degli interventi manutentivi e/o di partecipazione alle spese ed atti conseguenti.

Nel corso del primo semestre 2025 si è provveduto ad effettuare direttamente gli interventi o partecipando alle spese di manutenzione straordinaria di diversi alloggi comunali come di seguito specificato:

- Interventi manutentivi di adeguamento impianto elettrico, riparazione della caldaia, tinteggiatura e pulizie di un alloggio sito in via Britannici 1 a seguito di nuova assegnazione da parte del Servizio Sociale;
- Interventi manutentivi dell'impianto idraulico presso un alloggio sito in via Britannici 1 a seguito di perdita d'acqua;
- Interventi manutentivi per sistema di aerazione per installazione nuova caldaia presso un alloggio di via Britannici 1;
- Interventi manutentivi dell'impianto elettrico e successiva tinteggiatura di alcuni locali presso un'alloggio di via S.Francesco d'Assisi;
- Interventi manutentivi dell'impianto elettrico-citofonico dell'immobile che ospita n.6 alloggi comunali sito in vicolo Salnitro 3;
- Sostituzione di caldaia presso un alloggio sito in via Paganini 7;
- Sostituzione di caldaia presso un alloggio sito in p.le Mazzini 8;
- Partecipazione alle spese necessarie all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria della copertura interrato e delle terrazze di alcuni alloggi comunali siti in via Paganini 7 presso il "Condominio Due";
- Partecipazione alle spese necessarie all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria per la tinteggiatura del porticato dell'immobile che ospita alcuni alloggi comunali siti in via Zanardelli presso "Condominio Portichetto";

GESTIONE SINISTRI SUBITI E CAUSATI

Nel corso del primo semestre dell'anno 2025, l'Ufficio Patrimonio ha seguito, per conto dell'Amministrazione Comunale, la gestione delle pratiche relative a richieste di risarcimento danni, sia per quelle pervenute da terzi nei confronti dell'ente, sia per quelle avanzate dall'Amministrazione a seguito di danni subiti al proprio patrimonio.

In particolare, sono pervenute 14 richieste di risarcimento danni da parte di cittadini o altri soggetti, per le quali l'ufficio ha provveduto alla redazione di altrettante relazioni tecniche. Tali relazioni sono state trasmesse alla compagnia assicurativa dell'ente per consentire una corretta valutazione e predisposizione delle controdeduzioni. Quest'ultima attività è stata svolta con la collaborazione dell'ufficio economato,

Parallelamente, sono state inoltrate 6 richieste di risarcimento a carico di soggetti terzi, a seguito di sinistri che hanno arrecato danni a beni del patrimonio comunale che hanno avuto esito positivo, con il riconoscimento e la corresponsione del relativo rimborso da parte delle agenzie assicurative coinvolte.

SERVIZIO ENERGIA:

Il Servizio Energia nel primo semestre 2025, ha eseguito tutte le fasi di affidamento e direzione dei lavori degli interventi sotto citati:

- Sono stati messi in atto i lavori relativi alla mappatura e geolocalizzazione dei nuovi contatori di acqua, energia elettrica e gas sia dei plessi comunali sia quelli sparsi sul territorio.
- Sono stati monitorati i consumi dell'Associazione C.A.C.P. per quanto riguarda l'utenza di energia elettrica della sede presso la scuola media King e dell'immobile denominato "Guarnigione";
- Durante il controllo delle fatture relative al consumo di gas metano presso alcuni immobili comunali, è emerso un consumo anomalo, con importi particolarmente elevati, presso l'ex sala civica di S. Pancrazio (attualmente adibita a sala studio). A seguito di un sopralluogo, si è constatato che il termostato veniva frequentemente impostato su temperature elevate. Per risolvere il problema, è stato installato un termostato comandabile a distanza, gestibile direttamente dai nostri uffici. Al tempo stesso è emerso che anche presso un alloggio di proprietà comunale, dove all'interno opera una cooperativa gestita dal settore servizi sociali, le fatture del gas avevano un importo elevato, pertanto è stato fatto un sopralluogo dove si è riscontrato la rottura del termostato.
- sono state eseguite diversi rinnovi e contrattualizzazioni per la fornitura di energia elettrica e fornitura gas, tramite adesioni Consip, utilizzando il portale Mepa per diversi immobili di proprietà comunale;
- Riguardo il progetto dell'ampliamento del Centro per l'Impiego effettuato dalla Provincia di Brescia è stata richiesta la fornitura e posa di un nuovo contatore da 25 kW presso il Polo Culturale;
- E' stata richiesta la fornitura e posa di un nuovo contatore da 100 kW da parte dell'ufficio lavori pubblici in riferimento al progetto per la ristrutturazione della Casa del Custode di Villa Lanfranchi;
- Nel corso del primo semestre del 2025 il servizio energia ha seguito anche alcune criticità legate alla telefonia/internet, come ad esempio problematiche riguardo il malfunzionamento internet presso le scuole o linee telefoniche malfunzionanti.
- A seguito della costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (CER) di Palazzolo sull'Oglio, l'Ufficio Energia ha avviato un'attività di assistenza amministrativa continuativa a supporto della stessa. In particolare, l'ufficio si è occupato della predisposizione e redazione di atti amministrativi quali determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta Comunale e delibere di Consiglio Comunale, necessari per il corretto avvio e gestione della comunità energetica.

- Il servizio energia ha seguito con l'assistenza di un avvocato una causa che si è conclusa a febbraio 2025. Il giorno 06 febbraio 2025, si è tenuta l'udienza relativa all'opposizione all'ingiunzione di pagamento presentata dalla società che ha gestito l'impianto natatorio comunale nel periodo settembre 2022 – agosto 2023. La società contestava l'obbligo di pagamento di alcune fatture relative ai consumi di energia elettrica, anticipate dal Comune di Palazzolo al gestore dell'energia, sostenendo di vantare a sua volta un credito nei confronti dell'Ente per via della temporanea chiusura dell'impianto a seguito di un incendio verificatosi presso il bar della piscina.

Il Tribunale ha rigettato l'opposizione della società, riconoscendo la legittimità dell'ingiunzione emessa dal Comune. Con sentenza definitiva, la società è stata condannata al pagamento delle fatture insolute, nonché delle spese processuali.

-Nel corso del primo semestre del 2025, il Servizio Energia ha effettuato i conteggi relativi al rimborso per la somministrazione di energia elettrica delle parti comuni, a carico degli inquilini residenti in due immobili comunali: l'immobile di via Britannici e l'immobile di Vicolo Salnitro. Inoltre, per il solo immobile di via Britannici, è stato effettuato anche il conteggio dei costi relativi al servizio idrico, con relativa richiesta di rimborso agli inquilini.

Collaboratori Amministrativi/Tecnici Operativi:

geom. Damiano Polonini: tempo pieno;

geom. Angelo Zanola: tempo pieno;

geom. Alberto Crotti: tempo pieno

Stefania Foschetti: part time 30 ore;

Roberto Piantoni: tempo pieno;

Collaboratori Operativi della manutenzione esterna:

Stefano Ristori: tempo pieno;

Emanuele Corona: tempo pieno;

Roberto Gritti: tempo pieno;

Collaboratori Operativi della manutenzione esterna:

Gianluca Rondi: tempo pieno (Operatore manutenzione esterna e supporto Servizio Energia).

Il Responsabile del Settore Patrimonio

Manutenzione - Energia - Protezione Civile

Geom. Luca Corsini

VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMI

POLIZIA LOCALE – Programma 1 Missione 3

Resp. Dott. Luca Ferrari

CONTROLLO RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Descrizione: assicurare il controllo dei rifiuti e della raccolta differenziata; contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e controllo del regolare svolgimento della raccolta differenziata.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Consolidamento del Nucleo Ambientale della Polizia Locale, attraverso modalità di impiego e specifici ordini di servizio che assicurino l'aumento dei controlli finalizzati al rispetto delle regole della raccolta differenziata, anche attraverso i riscontri delle immagini delle telecamere o foto trappole e con l'impiego, in ausilio, degli ispettori ambientali; rafforzamento collaborazione con ARPA, Carabinieri Forestali, Guardie del Parco Oglio e altre istituzioni preposte alla tutela ambientale.

STATO DI ATTUAZIONE: L'attività prosegue in linea con la programmazione, anche grazie all'impiego dell'ispettore ambientale fornito dal nuovo affidatario dell'appalto per la raccolta rifiuti e della nuova strumentazione tecnologica acquisita in corso d'anno.

POLIZIA DI PROSSIMITÀ – SICUREZZA URBANA

DESCRIZIONE: Organizzazione di incontri/serate a tema a tutela delle categorie più deboli (anziani, donne, minori, controllo del vicinato); impiegare l'unità mobile per presidi territoriali; impiego dell'unità cinofila; assicurare la copertura del servizio fino alle ore 22.00 durante la settimana per almeno 90 servizi annui, alternandoli nelle sere di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Realizzare azioni e politiche quotidiane molto concrete di controllo del territorio, in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità, garantendo nel contempo una migliore vivibilità del territorio cittadino.

STATO DI ATTUAZIONE: L'attività prosegue in linea con la programmazione: in ordine alla sensibilizzazione sul tema delle truffe agli anziani, è stato presentato a Regione Lombardia un apposito progetto che prevede l'effettuazione di incontri a tema e la stampa e diffusione di materiale informativo; parimenti prosegue l'utilizzo dell'unità mobile per presidi territoriali, effettuando soste prolungate in determinati luoghi ritenuti a rischio o di altro particolare interesse in base alle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza; l'unità cinofila prosegue na pieno regime il servizio sul territorio comunale, venendo impiegata in almeno tre servizi settimanali nei parchi cittadini ed in attività di ricerca, anche in collaborazione con altre forze di polizia; mentre al 30/06/2025, risultano effettuati n. 62 servizi serali infrasettimanali.

PREVENZIONE, EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E SICUREZZA URBANA

DESCRIZIONE: incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani all'educazione stradale, al corretto uso di monopattini e velocipedi ed al rispetto delle regole di convivenza, con particolare attenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: promuovere in accordo con le scuole interventi nelle secondarie di primo e secondo grado, orientati alla rilevazione e al contrasto di episodi di comportamento antisociale di singoli o gruppi di studenti.

STATO DI ATTUAZIONE: nell'anno scolastico appena concluso sono stati realizzati incontri di educazione stradale ed educazione civica, in tutte le scuole materne, elementari e medie cittadine; a conclusione dell'anno scolastico, è stata organizzata un'iniziativa pubblica rivolta sia ai minori che alle loro famiglie presso il nuovo parco tematico del CIS4, mentre gli incontri di sensibilizzazione proseguiranno anche nel periodo estivo nell'ambito di alcuni CRE organizzati sul territorio.

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ANNO 2025 (al 30/06/2025)

Responsabile: dott. Paolo Gualtieri

Missione 04 - Programmi 1 – 2 – 6 - 7 – Servizi ausiliari all'istruzione e diritto allo studio

In conformità a quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione sono stati regolarmente organizzati i servizi scolastici ricompresi nel piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2024/2025, approvato con Deliberazione Consiliare n. 72, in data 28.11.2024.

L'anno scolastico 2024/2025 si è svolto regolarmente.

Di seguito una sintesi delle attività realizzate.

Con l'anno scolastico 2018/2019 è stato proposto il progetto di **Carpooling scolastico** denominato Scuol@bis. Per lo sviluppo del progetto ci si è avvalsi della collaborazione di Agenda 21 Consulting srl, agenzia che ha già curato analoga attività in diversi comuni della Lombardia e del Veneto identificata attraverso procedura selettiva; la collaborazione è stata confermata anche per il biennio 2024/2026 (cfr. determinazione n. 391 del 23/04/2024).

Il carpooling è ormai un progetto che ha trovato la sua stabilità, con una partecipazione abbastanza costante che tiene tuttavia conto della diminuzione complessiva del numero di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Gli equipaggi attivi a fine anno scolastico 2024-2025 sono 39 per 96 studenti.

Per quanto riguarda il **pedibus**, è attiva e stabile la linea Verde della primaria Sacro Cuore, mentre alla primaria San Rocco la linea continua ad essere informale con 4/6 ragazzini che vanno a scuola a piedi in gruppo, ma senza un accompagnamento programmato e stabile di un adulto. Con l'anno scolastico 2024/2025 la linea Blu Galignani non ha invece avuto seguito mentre ha preso il via un'altra linea sempre per la primaria Galignani (linea Rossa – via Romana) con 5 partecipanti. E' partita anche una nuova linea (linea Blu) a San Pancrazio con 16 partecipanti.

La difficoltà dell'avvio delle diverse linee, nonostante una importante richiesta da parte di potenziali fruitori, è la mancanza di volontari accompagnatori.

A settembre è partita sperimentalmente anche una linea di "bicibus" per la secondaria Fermi con 5 partecipanti

Il servizio di vigilanza per l'attraversamento stradale a favore degli alunni negli orari di entrata e di uscita dai plessi scolastici di appartenenza è proseguito per l'anno scolastico 2024/2025, grazie al rinnovato rapporto di collaborazione con il Gruppo Alpini di San Pancrazio ancora per un biennio scolastico. Da ottobre 2020 gli alpini collaborano anche con la polizia locale per la gestione delle zone scolastiche istituite in attuazione del Piano mobilità casa-scuola predisposto in collaborazione con Agenda 21.

Il servizio di ristorazione scolastica è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado; in condizioni ordinarie sono erogati una media di 1.200 pasti giornalieri, nei giorni di tempo pieno, su circa 1.300 iscritti al servizio.

Con una nuova procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, è stato affidato il servizio per il periodo 01/01/2025 – 31/07/2030: aggiudicataria è la ditta "Euroristorazione s.r.l." di Torri di Quartesolo (VI) (cfr. determinazione n. 1226 del 17/12/2024), con centro cottura situato nel Comune di Flero. La ditta si occupa della raccolta delle prenotazioni, della preparazione dei pasti, del loro trasporto nei plessi scolastici, della distribuzione nelle mense e della pulizia dei refettori.

Fino a giugno 2024, ovvero alla conclusione dell'anno scolastico 2023/2024, la gestione del servizio mensa (prenotazioni, rilevazioni delle presenze, pagamento dei pasti) si è svolto con un sistema informatizzato, sviluppato dalla ditta "PA Digitale", mediante un "Buono Pasto Elettronico" (o tessera personale). Tale tessera elettronica è stata utilizzata anche per il pagamento dei pasti da parte delle famiglie, come una sorta di carta prepagata, che andava periodicamente caricata.

Con l'anno scolastico 2023/2024, conseguentemente al nuovo affidamento dei servizi informatici del comune, avrebbe dovuto avviarsi il programma gestionale della ditta Halley Informatica. Viceversa il gestionale non è partito; inizialmente è stato valutato un differimento a dopo le vacanze di Natale 2023, ma, dopo diversi tentativi infruttuosi, a gennaio 2024, si è deciso di rivolgersi ad altro fornitore di software posticipando l'avvio del nuovo sistema all'anno scolastico 2024/2025. Da settembre 2024 quindi tale gestione è stata affidata alla ditta "Etica Soluzioni srl" che ha implementato un applicativo a disposizione dei genitori sul cellulare o sul computer di casa.

Il servizio è inoltre monitorato con sopralluoghi, presso il centro di cottura della ditta appaltatrice e presso gli undici terminali di consumo delle mense scolastiche (nel 2024/2025 la secondaria di San Pancrazio non è stata attiva), da parte di esperti del settore, incaricati, a seguito di una gara ad evidenza pubblica svoltasi nell'estate 2022, di verificare la qualità del servizio, la rispondenza alla normativa in materia di sicurezza alimentare (HACCP) e il rispetto di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto.

L'Ufficio Pubblica Istruzione gestisce, quotidianamente, il rapporto con le scuole e con il Centro di cottura della ditta incaricata per le anomalie e le situazioni particolari che si presentano; periodicamente si raccorda con la ditta incaricata del controllo qualità per la verifica del corretto svolgimento del servizio e svolge altresì delle verifiche dirette presso i punti di distribuzione.

Molto tempo è pertanto destinato dal personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione alla gestione informatizzata del servizio di ristorazione scolastica, sia nella fase di iscrizione on-line da parte dei genitori degli alunni frequentanti il primo anno delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, come pure per la gestione giornaliera delle prenotazioni, per le operazioni contabili relative al pagamento dei pasti a carico delle famiglie, ivi compresi gli avvisi di sollecito e i rapporti in tal senso intrapresi con la Dirigenza Scolastica.

Il progetto "Passa la pasta" volto a favorire il "consumo critico" da parte degli alunni durante il pasto in mensa e il contestuale recupero del cibo "non scodellato" è stato confermato presso le Scuole Primarie di San Giuseppe, Sacro Cuore, San Rocco, Mura e la Scuola secondaria di 1° grado "E. Fermi" ed è organizzato dal Comune in collaborazione con il personale ausiliario della ditta di ristorazione e con le locali Associazioni di Volontariato: Cor Unum (con il ruolo di coordinamento dell'iniziativa), Caritas, Sezione femminile della C.R.I., San Vincenzo de' Paoli, Movimento Cooperativo Palazzolese, Associazione "Anche io nel terzo millennio", "Il Club" e i genitori della Commissione Mensa. Grazie a questo significativo intervento è stato possibile soddisfare le necessità di alcune famiglie palazzolesi, indicate dai Servizi Sociali comunali, che versano in condizione di disagio e di difficoltà economiche.

Con l'anno scolastico 2021/2022, il servizio di ristorazione scolastica ha avuto una riorganizzazione, dopo quella drastica dell'anno precedente legata all'emergenza sanitaria, nell'ottica di garantire il servizio a tutti i potenziali richiedenti. Con l'anno scolastico 2022/2023 e poi anche nei successivi 2023/2024 e 2024/2025, pur cessando l'emergenza sanitaria, sono state parzialmente confermate alcune scelte organizzative proposte nell'annualità precedente, ritenute più funzionali dalle direzioni scolastiche, come la conferma del doppio turno alle infanzie Rodari e San Rocco, alla primaria San Pancrazio e alla primaria Galignani.

Nel periodo gennaio – giugno 2025 sono stati erogati 105.586 pasti per gli alunni, 6.854 pasti per gli insegnanti e 236 pasti per gli assistenti all'autonomia che operano nelle varie scuole

La **fornitura gratuita dei libri di testo** a favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie, statali e paritarie, è stata regolarmente garantita dall'ufficio P.I., in conformità alle vigenti disposizioni in materia di diritto allo studio. A seguito di specifica richiesta da parte dei Consigli d'Istituto degli Istituti Comprensivi Statali I e II di Palazzolo, si è provveduto, ai sensi dell'art. 156, comma 2, del Decreto Legislativo 297/94 e s.m.i., all'erogazione delle somme equivalenti al costo dei libri di testo per l'acquisto di strumenti di lettura alternativi a quelli ministeriali.

A seguito della positiva esperienza degli anni scorsi, sono state allocate in bilancio le risorse necessarie per l'assegnazione delle **Borse di studio** comunali a favore di studenti meritevoli, residenti in Palazzolo sull'Oglio, frequentanti le Scuole secondarie di 1° e 2° grado, nonché per gli studenti iscritti al primo anno di Università.

Il **"pre-scuola"** è un servizio a domanda individuale previsto dal Comune allo scopo di garantire il servizio di assistenza/sorveglianza richiesto dalle famiglie e dalla Scuola per gli alunni che giungono nei plessi scolastici in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni. Si tratta di una forma di sostegno ai genitori, in difficoltà nell'accordare gli orari di lavoro e l'orario di inizio delle attività scolastiche, al fine di favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e una piena realizzazione delle pari opportunità.

In conseguenza all'emergenza Covid-19 si era reso necessario procedere alla riorganizzazione del servizio per il quale non è stato più possibile impiegare il personale A.T.A. nell'ambito delle cosiddette "funzioni miste". Tale modalità organizzativa è stata confermata anche successivamente al termine dell'emergenza sanitaria. Il servizio è garantito, presso le cinque scuole primarie statali da personale educativo della cooperativa sociale affidataria.

I bambini sono accolti per il periodo di pre-scuola (fino all'inizio delle lezioni) presso gli spazi delle palestre scolastiche annesse agli edifici scolastici o interne agli stessi. L'accesso dei bambini al servizio avviene da punti di ingresso e in orari definiti al fine di garantire la massima sicurezza. Gli iscritti al servizio per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati 75 e sono stati impiegati 9 educatori. Nell'anno scolastico 2024/2025 non è stato attivato il servizio presso la primaria di San Rocco poiché non è stato raggiunto un numero sufficiente di richieste.

Per quanto riguarda gli **interventi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie** "Maria Immacolata" dell'Istituto "Ancelle della Carità" e della Fondazione "Asilo Infantile di San Pancrazio", si è provveduto ad allocare a bilancio la quota annuale loro spettante, nella misura economica prevista dal Piano di intervento per il diritto allo studio. Presso la Scuola dell'infanzia di San Pancrazio è altresì funzionante la c.d. "Sezione Primavera", riservata ai bimbi di età compresa tra i 24 e i 36 mesi per la quale la Fondazione riceve apposito contributo statale. Da settembre 2024 è attiva una sezione primavera anche presso l'Istituto "Ancelle della Carità".

In attuazione a quanto previsto nel Piano per il diritto allo studio si è provveduto ad allocare a bilancio per la successiva erogazione ai Consigli d'Istituto dell'I.I.S. "G. Falcone", dell'I.I.S. "C. Marzoli", del I° e II° Istituto Comprensivo Statale di Palazzolo sull'Oglio, i **contributi per il sostegno della didattica**.

L'entità dei contributi economici, effettivamente erogati a favore dei Consigli d'Istituto delle Scuole Statali e Paritarie cittadine, è normalmente stabilita sulla base del numero dei plessi scolastici gestiti da ogni Istituto, del numero di alunni e delle classi funzionanti in ogni plesso, oltre che sulla scorta delle proposte e delle rendicontazioni presentate dai Dirigenti Scolastici.

A settembre 2018 è stata avviata la nuova modalità di gestione dell'**Asilo Nido comunale "Il Girasole"**, in stretta collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Nell'estate 2023, a seguito di procedura di project financing, è stata confermata la concessione del servizio alla cooperativa Elefanti Volanti per 11 anni. Nell'ambito di tale operazione il gestore ha attivato degli interventi di manutenzione straordinaria sulla struttura (in specifico: bagni e giardino esterno). Tali interventi sono stati complementari ai lavori avviati dal comune per l'adeguamento sismico e di efficientamento energetico della sede di via Attiraglio nel contesto di un progetto PNRR.

Con l'anno educativo 2024/2025, al rientro presso la sede di via Attiraglio, è stata nuovamente ampliata la capacità ricettiva che è ora di 56 posti (comprensivi di 8 posti riservati ai bambini piccolissimi/lattanti).

In attuazione delle specifiche deliberazioni della Giunta Regionale è stata data continuità alla misura "Nidi Gratis" per l'anno scolastico 2024/2025, con le indicazioni dei criteri di erogazione dei contributi da parte di Regione Lombardia che integra la quota eccedente il buono INPS. Per l'anno scolastico 2024/2025 i beneficiari sono stati 21.

Missione 05 - Programmi 1 – 2 – Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali

Biblioteca civica "Giacinto Ubaldo Lanfranchi" e Sistema Bibliotecario Intercomunale "Ovest Bresciano"

A seguito di una specifica procedura di gara, svoltasi tra agosto e settembre 2022, si è proceduto ad un nuovo affidamento dei servizi bibliotecari per un biennio (rinnovabile per un ulteriore biennio) alla Cooperativa "Socioculturale" di Mestre.

Alla Cooperativa è affidato il servizio tecnico, mentre all'ufficio comunale rimane la competenza amministrativa riguardante sia la fornitura del patrimonio librario e documentario, sia le iniziative proposte dalla commissione biblioteca.

La gestione dei servizi biblioteconomici presso il Centro Operativo del Sistema Bibliotecario Intercomunale "Ovest Bresciano" è stata affidata fino al 31/10/2026 alla Cooperativa Socioculturale di Mestre, mediante la medesima procedura di affidamento utilizzata per la Biblioteca, integrando così le due attività, riferite alla gestione della Biblioteca Civica e del Sistema Bibliotecario. Tale scelta aveva l'obiettivo di integrare le due

gestioni, considerato il ruolo significativo svolto dalla Biblioteca sede del Sistema e del Comune di Palazzolo sull'Oglio quale ente capofila.

La gestione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario, la cui sede si trova presso la Biblioteca Centro Sistema di Palazzolo sull'Oglio, è regolata da apposita Convenzione, rinnovata per il periodo 2023-2033, e approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 27/04/2023. Al Comune di Palazzolo sull'Oglio compete l'adozione di tutti gli atti amministrativi, il Coordinamento e la Presidenza del Sistema.

Nella propria riunione del 05/03/2025 la Consulta dei Sindaci del Sistema ha approvato il Conto consuntivo 2024 e il Piano attuativo 2025; tali atti sono stati recepiti dal Consiglio Comunale del Comune capofila con deliberazione consiliare n. 11 del 18/03/2025.

L'edizione 2025 del festival "Mi Libro – nelle terre dell'ovest" si è svolto tra aprile e giugno 2025 maggio nei comuni del Sistema bibliotecario con incontri con diversi autori.

I progetti di promozione alla lettura dedicati alle scuole, "Leggo io!", "Tempo libEro 2025 - 2026", il concorso di lettura Pagemaster, "Un Nido di storie",! hanno avuto continuità anche nel primo semestre 2025. Sono stati inoltre proposti e, in parte, già avviati alla fine del 2024, dei corsi base, dedicati ai bambini, di scacchi, di coding, nonché dei laboratori musicali per bambini e ragazzi.

Attività di promozione culturale

Sospesa nel 2024, a causa dell'indisponibilità di Villa Lanfranchi, soggetta ad un intervento di riqualificazione nell'ambito del PNRR, la tradizionale mostra dedicata al Fondo Antico Lanfranchi, in collaborazione con il Centro di Ricerca Europeo Libro Editoria e Biblioteca (CRELEB) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (con la quale è stata stipulata una specifica convenzione), si è svolta nel mese di maggio 2025 nel contesto della rassegna "Le meraviglie della terra del fiume. La mostra ha avuto come tema "Le donne, i cavalieri, l'arme e gli amori".

Dal 10 maggio al 2 giugno il Castello di Palazzolo s/O ha ospitato la mostra "Quantum. Ciò che è pieno torna vuoto", con installazioni artistiche, sculture, dipinti di 21 artisti di fama internazionale con un grande successo di pubblico – circa 8000 i visitatori nelle giornate di apertura al pubblico -. La mostra è stata curata, oltre che dall'Amministrazione comunale dal CACP e dall'associazione Lov'Oglio. La mostra beneficiario della collaborazione degli studenti dell'IIS Marzoli con il quale è stata concordata una nuova convenzione per l'attività di alternanza scuola-lavoro. Complementare alla mostra è stata l'ospitalità di un gruppo di monaci tibetani che, all'interno del castello, hanno realizzato un "mandala" che è stato successivamente distrutto in una cerimonia suggestiva il 25 giugno a cui ha partecipato un numerosissimo pubblico.

Fondazione Cariplo a febbraio ha approvato il progetto proposto dal Comune di Palazzolo "Parco delle Tre Ville – cultura socialità innovazione" nell'ambito del "Bando Emblematici maggiori 2024" finalizzato alla rigenerazione del parco urbano delle Tre Ville: sono state avviate le procedure per l'accettazione del contributo e per l'effettiva attuazione del progetto.

Missione 07 - Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

L'annuale iniziativa del mese di maggio "Le meraviglie della terra del fiume", alla scoperta dei monumenti di Palazzolo sull'Oglio, d'intesa con le Associazioni locali, che garantiscono l'apertura programmata dei monumenti, dei musei e delle chiese per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione si è svolta con un calendario fitto di appuntamenti. E' stata data continuità al progetto di rinnovamento della comunicazione e dell'immagine della rassegna.

Grazie ai Gruppi e alle Associazioni che svolgono attività di volontariato in ambito culturale e turistico, è stato possibile aprire al pubblico, nel pomeriggio delle domeniche di maggio, il Teatro Sociale, l'Antica Pieve, la Torre del Popolo, la Rocha Magna e i camminamenti interni alle mura perimetrali del Castello medievale, la Torre Rotonda di Mura, la Cappella di San Rocco e la Chiesa di San Giovanni evangelista nella Quadra di Mura, il Museo dei Ricordi di Guerra e il Museo di Storia e Architettura Navale.

In concomitanza all'apertura domenicale dei monumenti sono state organizzate numerose iniziative collaterali. Tra le iniziative, oltre alla mostra in Castello, sono da segnalare le diverse mostre presso la Biblioteca civica, le mostre fotografiche in Villa Kupfer, nell'androne della Biblioteca Civica e presso la Fondazione Cicogna Rampana, una mostra di pittura nel Torrione, gli spettacoli teatrali presso il Teatro sociale, i giochi di una volta in piazza Roma e altre iniziative di coinvolgimento delle famiglie.

Il 21 giugno Palazzolo ha ospitato il passaggio dell'edizione della storica "Mille Miglia" che attraversato il centro storico della città.

Dalla metà di maggio, grazie a un accordo di collaborazione con l'Associazione Visit Lake di Iseo, ha aperto l'Infopoint di Palazzolo presso l'ex Casa del custode di Villa Lanfranchi.

Missione 06 - Programmi 1 – 2 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Attività di promozione sportiva

Dal 23 al 25 maggio si è svolta la Festa dello sport "SporTiamo" presso il Parco Metelli in collaborazione con le associazioni sportive del territorio, con l'Istituto Falcone - indirizzo sportivo e i due Istituti comprensivi di Palazzolo s/O che, nonostante le condizioni climatiche non favorevoli, ha avuto una discreta partecipazione di pubblico.

Si è svolta regolarmente l'attività delle varie associazioni/società sportive presso gli impianti comunali.

Politiche giovanili

Nella prima parte del corrente anno (che ha coinciso con la seconda parte dell'anno scolastico 2024/2025) è proseguito il progetto di promozione alla partecipazione rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado, attraverso le attività del C.C.R., così come le attività di ascolto per i medesimi studenti, attraverso la realizzazione dello Sportello di ascolto.

Rispetto al sostegno delle attività realizzate dentro la scuola, l'amministrazione, sentiti i dirigenti scolastici di riferimento anche in relazione all'andamento delle attività didattiche connesse alla ripresa della scuola a settembre, valuterà la continuità sia degli interventi di informazione e orientamento che di quelli inerenti l'educazione all'affettività. Nello specifico, la gestione delle predette attività sarà in capo direttamente agli Istituti comprensivi, che individueranno il soggetto cui affidarne l'esecuzione.

Da ottobre 2023 Friend's home, il progetto di spazio compiti e socializzazione per bambini delle elementari e delle medie, è ripartito con una nuova modalità organizzativa, che si è resa necessaria a seguito del venire meno della disponibilità degli oratori; tale modalità ha visto un maggior coinvolgimento degli istituti scolastici, che hanno messo a disposizione gli spazi presso i quali si sono svolte le varie attività. L'attività si è svolta positivamente per tutto l'anno scolastico 2024/2025 e si è conclusa nei primi giorni di giugno.

Nell'ambito specifico delle iniziative che coinvolgono adolescenti e giovani vale la pena fare riferimento all'esperienza dei Centri Estivi che sono organizzati sul territorio anche per l'estate 2025 da numerose realtà territoriali e dell'associazionismo. L'Amministrazione comunale sostiene la partecipazione delle famiglie attraverso un contributo economico.

Resta ovviamente aperto il grande tema della scuola, cui sono connesse numerose questioni che coinvolgono i giovani, nonché il tema delle attività sportive e culturali. In questa direzione si segnala che dal mese di marzo 2021 il comune di Palazzolo sull'Oglio ha partecipato ad un progetto "DAD – Differenti Approcci Didattici", promosso da Fondazione Comunità Bresciana, finanziato parte da Fondazione Cariplo e parte da Impresa Sociale "Con i bambini" che prevedeva interventi di contrasto alla povertà educativa e di lotta all'evasione scolastica. Nell'ambito del predetto progetto era stato attivato l'HUB in Via Bissolotti, poi trasferitosi, da gennaio 2025, in via Galignani, che, sebbene lentamente, si sta sviluppando come un luogo riconoscibile e riconosciuto di incontro dei ragazzi per promuovere partecipazione attiva e sperimentare opportunità di confronto. Sebbene il progetto D.A.D. si sia concluso a giugno 2024, l'HUB ha avuto continuità grazie anche ad un finanziamento regionale.

In attuazione della Dgr n. 6397/2022 di Regione Lombardia è stato avviato il Coordinamento Pedagogico territoriale che ha come riferimento il territorio dell'Ambito e il Comune di Palazzolo s/O quale capofila, finalizzato a migliorare il rapporto tra enti locali e servizi per la prima infanzia nell'ambito del fondo 0/6 anni di cui da alcuni anni godono i Comuni. Sono stati organizzati diversi incontri formativi dedicati agli insegnanti e agli educatori, ma anche alle famiglie.

Il Comune di Palazzolo è risultato vincitore del bando promosso da ANCI finalizzato a finanziare proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET. Da ottobre 2023, con l'avvio della parte formativa, fino a febbraio 2025, si sono sviluppate, in collaborazione con la Coop. Codici di Milano e Fondazione Galignani, le diverse attività del progetto.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

VERDE PUBBLICO ED ALTRI SERVIZI NEL CAMPO ECOLOGICO

ECOLOGIA

RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI PICCITTO

Nuovo Servizio di igiene urbana, classificato come “verde” ai sensi del decreto del ministero della transizione ecologica (MITE) del 23 giugno 2022, con durata quinquennale, oltre ad eventuale rinnovo quadriennale.

Con riferimento a tale servizio, che ha preso avvio in data 14/09/2023, si ritiene utile innanzitutto richiamare in sintesi la relativa procedura di affidamento:

- con deliberazione della Giunta Comunale in data 31 marzo 2023, n. 18 recante “Servizio di igiene urbana relativo agli anni 2023 - 2028, oltre ad eventuale rinnovo quadriennale. Approvazione del progetto del servizio, ai sensi dell'articolo 23 - commi 14 e 15 - del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. CUP J41E22000250004”, è stato approvato il nuovo progetto del servizio di igiene urbana;
- con Determina a contrarre n. 153 del 15 febbraio 2023, è stata quindi indetta la procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il servizio avrà la durata di anni 5, per un importo a base di gara di € 9.428.017,90, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per un importo di € 6.250,00 per il quinquennio ed IVA, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 4 per un importo di € 7.376.303,73, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per un importo di € 5.000,00 ed IVA ed opzione di proroga contrattuale per un periodo massimo di 180 giorni, per un importo di € 922.037,97, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per un importo di € 625,00 ed IVA;
- ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a), del Codice, nel corso della durata del contratto, sarà possibile richiedere all'operatore economico aggiudicatario ulteriori prestazioni a misura per un valore massimo di € 200.000,00 oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed IVA per la durata quinquennale dell'appalto, di € 160.000,00, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed IVA per l'eventuale periodo di rinnovo quadriennale e di € 20.000,00 oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed IVA per l'eventuale periodo di proroga contrattuale;
- ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del previgente Codice, il valore totale stimato del servizio, comprensivo dell'eventuale rinnovo, dell'eventuale proroga e delle opzioni, al netto di IVA e degli oneri della sicurezza, è di € 18.106.359,60, mentre lo stesso valore compresi gli oneri della sicurezza da interferenze, pari a € 11.875,00, è di € 18.118.234,60;
- a seguito dell'espletamento della suddetta procedura aperta, successivamente con Determinazione n. 492 del 6 giugno 2023, si è provveduto ad aggiudicare il servizio in oggetto per il periodo di anni 5 in favore del costituendo RTI tra LINEA GESTIONI SRL (capogruppo) e Solco consorzio di cooperative sociali s.c.s. (mandante che indica quali consorziate esecutrici Solidarietà Provagliese coop.

Sociale ONLUS e Verso l'Altro cooperativa sociale), aggiudicazione successivamente impugnata da altro operatore economico;

- nei confronti della citata Determinazione n. 492 del 6 giugno 2023, con la quale è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di cui sopra in favore del costituendo RTI tra Linea Gestioni S.r.l. (capogruppo) e Solco società consortile cooperativa a responsabilità limitata (mandante, che indica quali consorziate esecutrici Solidarietà Provagliese coop. Sociale ONLUS e Verso l'Altro coop. sociale), è stato promosso ricorso avanti al TAR Brescia RG n. 557/2023, dalla ditta Eco Seib risultata terza in graduatoria. Tale operatore nella Camera di consiglio del 27/07/2023 ha rinunciato alla sospensiva e, quindi, in data 07/09/2023 è stato stipulato il Contratto n. 5848 di Rep, mentre in data 14/09/2023, è stato avviato il servizio di cui ai punti precedenti, così come da verbale di avvio di esecuzione del contratto, registrato in pari data al n. 32771 di prot.;
- successivamente il TAR Brescia con Sentenza n. 918/2023 pubblicata il 18/12/2023, ha accolto il ricorso e per l'effetto ha:
 - a) annullato la determinazione di aggiudicazione del servizio oggetto di gara in favore del costituendo R.T.I. tra Linea Gestioni S.r.l. (mandatario) e SOLCO – Consorzio di Cooperative Sociali (mandante), disponendo la rinnovazione della gara come precisato in motivazione della Sentenza;
 - b) dichiarato l'inefficacia del contratto stipulato, con effetto dal subentro della nuova aggiudicataria.

Per la riforma di tale Sentenza e con richiesta di sospensione dell'efficacia della stessa, è stato proposto da Aprica S.p.A. (società che nel frattempo ha incorporato Linea Gestioni, come da presa d'atto della fusione di cui alla Determinazione n. 112 del 6 febbraio 2024), Appello al Consiglio di Stato RG 855/2024, Appello al quale ha aderito il Comune di Palazzolo sull'Oglio. Il Consiglio di Stato con Ordinanza n. 586/2024 pubblicata il 19/02/2024, ha dapprima accolto l'istanza cautelare e, per l'effetto, ha disposto la sospensione dell'esecutività della sentenza appellata e, di seguito, con Sentenza n. 4846 pubblicata il 30/05/2024, definitivamente pronunciando sull'appello, lo ha accolto e, per l'effetto, in riforma della sentenza appellata, ha rigettato il ricorso proposto in primo grado da Eco.S.e.i.b. s.r.l.

- con Atto n. 6 del 22 aprile 2024, registrato al n. 14938 di protocollo comunale, è stata rinnovata l'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura delle acque di prima pioggia provenienti dal Centro di Raccolta ubicato in via Pontida n. 12.
- con determinazione **n. 364 del 15/04/2025** sono stati approvati gli stati di avanzamento del terzo semestre di appalto (dal n.14 di ottobre 2024 al n. 18 di febbraio 2025); le approvazioni dei SAL successivi saranno effettuati con frequenza semestrale, in linea con le schede di esecuzione del servizio da comunicare all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- sono stati redatti n. 5 stati di avanzamento, uno per ogni mese dell'anno, relativi al servizio svolto dalla RTI Aprica Spa (mandataria) e SOLCO – Consorzio di Cooperative Sociali (mandante);
- è stato implementato l'impianto di videosorveglianza del Centro di Raccolta comunale.

Servizio integrativo di spazzamento e pulizia manuale del territorio comunale.

Con riferimento a tale servizio, è attualmente in corso l'appalto aggiudicato alla COOPERATIVA SOCIALE PALAZZOLESE Srl con Determinazione n. 170 del 26 febbraio 2024, a seguito di procedura negoziata per l'affidamento del servizio nel periodo marzo 2024 - dicembre 2025.

Altri interventi nel settore Ecologia.

Zanzara tigre

Relativamente a tale servizio, si richiamano gli interventi adottati:

- Ordinanza Sindacale n. 59 del 15 aprile 2025 avente ad oggetto “PROVVEDIMENTI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTROLLO DELLE MALATTIE TRASMESSE DA INSETTI VETTORI ED IN PARTICOLARE DALLA ZANZARA TIGRE (AEDES ALBOPICTUS)”, pubblicizzata sul sito internet del Comune e tramite manifesti stradali;
- nell'ambito del “*Servizio di derattizzazione e disinfestazione/monitoraggio contro la diffusione della zanzara tigre (Aedes albopictus) per gli anni 2024 e 2025*”, affidato con Determinazione n. 489 di data 23 maggio 2024, sono stati effettuati e sono in attualmente corso di effettuazione:
 1. interventi di derattizzazione tramite erogatori (modello Protecta LP) presenti sul territorio comunale, il cui numero può essere incrementato in caso di necessità;
 2. contro la diffusione della zanzara tigre, periodici (mensili) trattamenti larvicidi nelle caditoie stradali (pozzetti, bocche di lupo, etc.), sia in aree pubbliche che in aree private ad uso pubblico, e relativo monitoraggio tramite posizionamento e controllo di appositi dispositivi per il conteggio delle uova (ovitrappole). L'esecuzione del trattamento antilarvale è altresì effettuata in tutti gli spazi esterni di pertinenza degli edifici scolastici comunali e per le aree private. Sono stati inoltre messi a disposizione della cittadinanza un numero congruo di kit di prodotti antilarvali per uso domestico.

Il servizio include inoltre la possibilità di ricorrere ad eventuali trattamenti adulticidi, esclusivamente in caso di necessità e “in accordo con le Autorità sanitarie competenti, come raccomandato dall'OMS”, nonché l'effettuazione di appositi trattamenti, sempre adulticidi, atti a far fronte ad eventuali situazioni di emergenza legate alla diffusione di virus trasmessi da vettori attualmente non verificatesi.

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Per ciò che concerne il rilascio, il rinnovo e l'aggiornamento delle autorizzazioni ambientali nei confronti di gestori di attività produttive, il servizio Ecologia ha provveduto a valutare la procedibilità delle istanze (attraverso la verifica della completezza formale e la presenza dei relativi allegati) delle Autorizzazioni Uniche Ambientali presentate a mezzo piattaforma regionale Muta e relative agli endoprocedimenti autorizzativi in materia di scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II alla parte terza del D.Lgs. 3 aprile 2006 n.152, in materia di utilizzazione delle acque di vegetazione dei frantoi oleari di cui all'articolo 112 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in materia di emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in materia di previsione di impatto acustico di cui all'articolo 8 comma 4 o comma 6 della Legge 26 ottobre 1995 n. 447, in materia di utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D.Lgs. 27 gennaio 1992 n.9, in materia di rifiuti non pericolosi di cui agli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n.152 e in materia di rifiuti pericolosi di cui agli articoli 215 e 216 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152. A tale verifica è seguita trasmissione al Suap di quanto riscontrato con eventuale richiesta di integrazione documentale.

N. procedimenti AUA: n. 7 (tra cui 1 Modifica non sostanziale e 1 Voltura).

N. procedimenti emissioni in atmosfera (non AUA): n. 8.

Materiali di scavo

Per ciò che concerne le pratiche relative ai materiali di scavo prodotte nei cantieri edili, è stato esaminato l'aspetto procedurale delle istanze, in particolare la categoria di

classificazione dei materiali ed il relativo procedimento assunto con riferimento alle nuove modifiche legislative in termini di riutilizzo, utilizzo e recupero (Legge 9 Agosto 2013, n. 98 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" cd "Decreto del Fare"). L'ufficio inoltre ha fornito informazioni e si è posto come interfaccia tra i richiedenti e l'Arpa, quale autorità competente in materia.

N. procedimenti: n. 7.

Cemento - amianto

Per ciò che concerne l'attuazione delle misure adottate dalla normativa nazionale e regionale in materia di manufatti in cemento amianto, il servizio ecologia ogni qualvolta sia stata riscontrata sul territorio comunale la presenza di materiale contenente amianto in cattivo stato di conservazione, ha provveduto a richiedere ai proprietari del manufatto riscontro dell'avvenuta autodenuncia del materiale all'ATS di Brescia nonché trasmissione della valutazione dell'Indice di Degrado ai sensi della D.G.R. VIII/1526 del 22 Dicembre 2005, della legge regionale 31 luglio 2012, n. 14 e del Decreto Direzione Generale Sanità del 18 novembre 2008 n. 13237.

N. procedimenti: n. 1.

Inconvenienti igienico-sanitari

Per ciò che concerne la presenza di inconvenienti igienico sanitari generati da situazioni diverse riscontrate sul territorio, l'ufficio ha provveduto ad avviare nei confronti dei responsabili procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 finalizzato all'eliminazione dell'inconveniente igienico sanitario ed al ripristino dello stato dei luoghi. Gli inconvenienti riscontrati con maggior frequenza sono relativi allo stato di incuria in cui versano immobili e aeree dismesse i quali portano alla proliferazione di topi, piccioni, zecche, zanzare che infastidiscono le abitazioni vicine.

N. procedimenti: n. 2.

Inquinamento acustico

A fronte di segnalazioni di disturbo acustico, il servizio ecologia ha provveduto a dare avvio al procedimento amministrativo ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241, indirizzato ai responsabili del disturbo e volto all'eliminazione dello stesso disturbo acustico attraverso l'adozione di contromisure.

Nel caso inoltre di insediamento di nuovi pubblici esercizi, si provvede a richiedere agli operatori interessati la predisposizione della valutazione di impatto acustico, relativamente alla quale si procede all'acquisizione del parere di Arpa.

N. procedimenti: n. 2.

Scarichi

Pareri espressi alla Provincia di Brescia relativi a domande di autorizzazione allo scarico negli strati superficiali del sottosuolo di acque reflue domestiche decadenti da insediamenti isolati ai sensi della Legge Regionale n. 26 del 12 dicembre 2003 e del Regolamento Regionale n. 6 del 29 marzo 2019.

N. procedimenti: n. 2.

Attribuzione n. matricola ascensori

N. procedimenti: n. 2.

Giornate ecologiche

N. procedimenti:

- Giornata del VERDE PULITO 2025 – Sabato 29 marzo 2025

Trattasi di una giornata nell'ambito della quale i volontari delle associazioni locali e privati cittadini raccolgono i rifiuti abbandonati in punti non raggiunti dal normale servizio di igiene urbana, quali aree non di competenza comunale e/o scarpate o punti poco raggiungibili.

La giornata è preceduta da una riunione con le varie associazioni, nella quale si concordano le aree da pulire e il giorno di svolgimento della giornata.

È altresì stipulata specifica polizza per la copertura assicurativa delle persone partecipanti non sono associate a nessun gruppo partecipante all'iniziativa.

Nell'ambito della giornata sono stati raccolti circa 1.000 Kg di rifiuti indifferenziati, circa 800 lt. tra bottiglie di vetro e lattine e vari rifiuti ingombranti.

MISSIONE N.14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA N. 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

RESPONSABILE: Arch. GIOVANNI PICCITTO

La presente relazione ha la finalità di illustrare lo stato di realizzazione dei programmi in materia di Suap e commercio.

Distretto urbano del commercio (DUC).

Attuazione del programma del Distretto Urbano del Commercio (DUC), istituito con Decreto n. 9625 del 04/07/2022 di Regione Lombardia, al fine di promuovere la qualità urbana attraverso la valorizzazione del sistema commerciale del territorio comunale.

Sono state svolte le seguenti attività:

- riunione Comitato di Indirizzo nelle date del 15 aprile 2025 e del 3 giugno 2025;
- in particolare, nel corso della riunione del 15 aprile 2025 sono stati affrontati:
 1. Attuazione degli indirizzi espressi dal Comitato durante la riunione tenutasi nei medesimi locali in data martedì 15 aprile 2025;
 2. Sviluppo del Bando di realizzazione del logo del DUC;
 3. Relazione dell'incontro avvenuto tra i rappresentanti dei commercianti.

Sono state inoltre predisposte delle bozze di bando per il logo del DUC, che saranno inviate agli Istituti scolastici alla ripresa dell'attività didattica.

EVENTI PUBBLICI 2025

Per tutti i principali eventi e manifestazioni, è stato predisposto con un lavoro intersettoriale un apposito modulo unificato di richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'evento, che recepisce le ultime Direttive e circolari in materia di safety e sicurezza per lo svolgimento degli eventi stessi.

A seguito dell'istruttoria delle relative richieste di autorizzazione pervenute, si richiamano per la loro rilevanza in termini di partecipazione pubblica, i seguenti eventi finora autorizzati nel 2025:

EVENTO SCOUT 25-26-27 aprile 2025;

EATINERO 2025 PARCO METELLI 09-10-11 Maggio 2025;

FESTA AC PALAZZOLO dal 14 maggio all'8 giugno 2025;

EVENTO ASSCOMM S. FEDELE VOGLIO TORNARE NEGLI ANNI 90 6 giugno 2025

MILLE MIGLIA 21 giugno 2025

FESTA CROCE ROSSA PALAZZOLO 11-12-13 luglio 2025

PALAZZOLO SUMMER FESTIVAL 17/20 luglio 2025;

PRATICHE SUAP.

PRATICHE SUAP ANNO 2025

Si riporta un riepilogo dell'attività dell'Ufficio SUAP per l'annualità 2025, con indicazione del numero di pratiche suddivise per tipologia, pervenute alla data odierna.

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA):

- 35 AVVII

- 36 CESSAZIONI
- 2 MODIFICA LOCALI
- 1 MODIFICA MERCEOLOGICA
- 3 MODIFICHE RAGIONE SOCIALE
- 4 MODIFICHE SEDE
- 7 MODIFICHE SOGGETTI TITOLARI DEI REQUISITI
- 3 RIPRESE DI ATTIVITÀ
- 3 SOSPENSIONI DI ATTIVITÀ
- 14 SUBINGRESSI
- 9 TEMPORANEE
- 12 AMBIENTALI
- 3 ANTINCENDIO
- 2 SCIA 2000 PER EVENTI

PROCEDIMENTI VARI ANNO 2025:

Nell'annualità 2025 risultano rilasciate le autorizzazioni di seguito riepilogate:

- n. 21 Avvii di attività commerciali varie
- n. 3 Licenze di media struttura di vendita
- n. 3 Licenze per trattenimenti musicali
- n. 5 Licenze per somministrazione di alimenti e bevande
- n. 6 Licenza Commercio in forma Itinerante
- n. 32 Autorizzazioni temporanee di Spettacolo Viaggiante per la Sagra di San Fedele 2025
- n. 1 Licenza di spettacolo viaggiante
- n. 1 Licenza di P.S. per sparo fuochi d'artificio
- n. 1 Rilascio Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- n. 2 Nullaosta Attività NCC

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Nell'annualità 2025 risultano rilasciate le seguenti concessioni:

- n. 29 Concessioni di occupazione di suolo pubblico varie tra temporanee e permanenti
- n. 9 Autorizzazioni/Concessioni per commercio su aree pubbliche su posteggio di mercato
- n. 43 Concessioni per occupazioni suolo pubblico Sagra San Fedele 2025

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI PICCITTO

La presente relazione ha la finalità di illustrare lo stato di realizzazione dei programmi in materia di urbanistica ed edilizia privata.

URBANISTICA

Con la presente si relaziona in merito allo stato di attuazione del Programma in materia urbanistica dell'anno 2025, richiamando i diversi obiettivi contenuti nel Documento unico di programmazione.

Affidamento incarico per la redazione dello Studio comunale di gestione del rischio idraulico ai sensi dell'articolo 14 – c. 7 – del Regolamento regionale n. 7/2017 e s.m.i...

Con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica n. 607 di data 30/06/2025, è stato affidato l'incarico per la redazione dello Studio comunale di gestione del rischio idraulico ai sensi dell'articolo 14 – c. 7 – del Regolamento regionale n. 7/2017 e s.m.i..

Monitorare i piani attuativi ed i programmi integrati d'intervento in corso di attuazione, le relative opere di urbanizzazione previste e, in generale, il rispetto degli adempimenti convenzionali previsti.

- Collaudo opere di urbanizzazione afferenti al Piano Attuativo relativo all'Ambito di Trasformazione n. 4: con determinazione n. 173 del 20/02/2025 del Responsabile del Settore Urbanistica è stato approvato il Certificato tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione e delle opere afferenti allo standard di qualità aggiuntivo, relative al Piano Attuativo relativo all'Ambito di Trasformazione n. 4, redatto dall'Ing. Ettore Nichetti e presentato in data 19 febbraio 2025 – ns. n. 7354 di protocollo;
- Sono in corso ed in fase di completamento:
 - 1 Il collaudo delle opere di urbanizzazione afferenti al Piano Attuativo n. 4, previsto dal Piano delle Regole della seconda Variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), rispettivamente adottato ed approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale in data 24/01/2023, n. 10 e in data 07/03/2023, n. 31, ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., mentre la relativa Convenzione urbanistica per la sua attuazione, è stata stipulata in data 06/07/2023 con atto a rogito del Notaio Tufano, repertorio n. 158.224 – raccolta n. 22.224;
 - 2 Il collaudo delle opere di urbanizzazione afferenti il Permesso di Costruire convenzionato registrato come pratica edilizia n. 574/2022.

Recepimento nel PGT del Nuovo Piano Cave della Provincia di Brescia.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha promosso ricorso innanzi al T.A.R. Lombardia – sezione di Brescia, rubricato al n. RG 288/2024, nei confronti di Regione Lombardia e della Provincia di Brescia e nei confronti di Cava Rossi S.r.l., per richiedere l'annullamento

della Deliberazione del Consiglio Regionale n. XII/253 del 23 gennaio 2024, recante “D.c.r. 23 gennaio 2024 - n. XII/253 Nuovo Piano cave della provincia di Brescia – settori merceologici della sabbia - ghiaia e argilla - articolo 8 della l.r. 8 agosto 1998, n. 14”, pubblicata sul BURL – Serie Ordinaria - n. 7 del 17 febbraio 2024, nella parte in cui prevede l’ampliamento dell’Ambito estrattivo denominato “ATEg05 – Capriolo, Palazzolo sull’Oglio”, sul territorio di Palazzolo sull’Oglio.

Il T.A.R. per la Lombardia - sezione staccata di Brescia – sezione I, con Sentenza n. 190/2025 pubblicata in data 12 marzo 2025, ha accolto parzialmente il suddetto ricorso promosso dal Comune di Palazzolo sull’Oglio, annullando la citata Deliberazione del Consiglio Regionale n. XII/253 del 23 gennaio 2024, limitatamente alla parte in cui prevede l’estensione dell’Ambito estrattivo denominato ATEg05 sul territorio di Palazzolo sull’Oglio.

In data 9 maggio 2025, al n. 18806 di protocollo, è stato notificato al Comune di Palazzolo sull’Oglio il ricorso in Appello avanti al Consiglio di Stato, presentato dalla Società CAVA ROSSI s.r.l. per l’annullamento e la riforma della sopra menzionata Sentenza del T.A.R. Lombardia - sezione staccata di Brescia, sezione I, n. 190/2025, pubblicata in data 12 marzo 2025, che ha accolto parzialmente il ricorso RG n. 288/2024 proposto dal Comune di Palazzolo sull’Oglio.

Nei confronti del suddetto Appello avanti al Consiglio di Stato il Comune di Palazzolo sull’Oglio ha provveduto a costituirsi in giudizio come da Autorizzazione Sindacale ai sensi dell’articolo 27 dello Statuto comunale protocollo n. 21211 del 28/05/2025.

Per tale motivo, non si è reso necessario al momento, procedere al recepimento nel PGT del nuovo Piano Cave, in quanto le previsioni di ampliamento su Palazzolo sull’Oglio, sono state annullate con la suddetta Sentenza del TAR Brescia.

ATTUAZIONE DELLA SECONDA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO VIGENTE.

Con riferimento alla Seconda Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), approvata con deliberazione consiliare n° 14 in data 30/04/2022, il cui avviso di deposito ed approvazione è stato pubblicato sul B.U.R.L. Serie Avvisi e Concorsi n° 32 del 10/08/2022 ai fini dell’efficacia della stessa, si riportano di seguito i Piani Attuativi, i Permessi di Costruire convenzionati e, infine, tabella con i titoli abilitativi edilizi rilasciati per l’attuazione della stessa.

SUAP LUNIKGAS

In data 04/04/2024, corredata da relativo progetto redatto da tecnici abilitati, è stata presentata, tramite il portale impresainungiorno.gov.it, istanza di Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) comportante variante, ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i. e dell’articolo 97 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., alla vigente seconda Variante generale al P.G.T. (Pratica S.U.A.P. n° 01572100178-29032024-1432), dalla Società Lunikgas S.p.A., per il progetto di “Realizzazione di nuovo impianto distribuzione carburanti e servizi accessori”, da realizzarsi in fregio e nella fascia di rispetto della S.P. n. 99, istanza registrata al protocollo generale al n. 12693 del 05/04/2024.

Trattandosi di proposta di S.U.A.P. comportante variante alla vigente seconda Variante generale al P.G.T., con Deliberazione di Giunta Comunale del 20 agosto 2024, n. 112, è stato avviato il procedimento di Variante, ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i., alla stessa seconda Variante generale al P.G.T. e, contestualmente, il procedimento per la verifica di assoggettabilità alla V.A.S. della medesima proposta di S.U.A.P.

È stato quindi espletato il suddetto procedimento per la verifica di assoggettabilità alla V.A.S. – ID SIVAS n. 143120 - della suddetta proposta di S.U.A.P., che si è concluso con il Decreto dell’Autorità competente di data 30/01/2025 – protocollo n. 4341, di non assoggettabilità alla V.A.S. della proposta di S.U.A.P. in oggetto.

Tale Decreto di non assoggettabilità alla V.A.S., oltre che pubblicato all’Albo Pretorio online, sul sito internet comunale, nella sezione Amministrazione Trasparente –

Pianificazione e governo del territorio e sul sito SIVAS di Regione Lombardia – ID n. 143120, è stato trasmesso a tutti i Soggetti competenti in materia ambientale e agli Enti territorialmente e funzionalmente interessati con comunicazione protocollo n. 4431 di data 31/01/2025.

Il progetto di S.U.A.P. è quindi stato integrato in data 16/04/2025 al n. 15516 di protocollo, in funzione delle raccomandazioni contenute nel suddetto Decreto dell'Autorità competente prot. n. 4341 del 31/01/2025 di esclusione dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Con provvedimento di data 16/05/2025 – n. 19692 di protocollo, è stata quindi indetta la Conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'articolo 14 - comma 2 - della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona, con le modalità di cui all'articolo 14 - bis della legge n. 241/90, invitando a parteciparvi le Amministrazioni ed i gestori di servizi pubblici coinvolti, con oggetto della determinazione da assumere il suddetto progetto di S.U.A.P. in variante alla vigente seconda Variante generale al P.G.T., ai sensi dell'art. 97 della L.R. n.12/2005 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i., proposto dalla Società Lunikgas S.p.A., che prevede la realizzazione di un nuovo impianto di distribuzione carburanti e servizi accessori, da realizzarsi in fregio alla S.P. n. 99.

PIANI ATTUATIVI:

Piani attuativi previsti dal Documento di Piano.

1) Programma Integrato d'Intervento Ambito di Trasformazione n. 15.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 143 in data 22 ottobre 2024 e n. 183 in data 12 dicembre 2024, è stato rispettivamente adottato ed approvato, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 92 - comma 1 e dell'articolo 14 – comma 4 - della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., il Programma Integrato di Intervento (PII) relativo all'Ambito di Trasformazione n. 15, non avente rilevanza regionale e conforme al Documento di Piano della vigente seconda Variante generale al PGT.

con Atto a rogito del Notaio Marco Tucci di Bergamo in data 10 gennaio 2025 - Repertorio n.36789 - Raccolta n.30199, è stata quindi stipulata la Convenzione Urbanistica per l'attuazione del suddetto Programma Integrato d'intervento dell'AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 15 – ex “ATE n. 06” – CAVA BOSCO, SPORTIVO-TERZIARIO S.P.573;

2) Piano Attuativo relativo all'Ambito di Trasformazione n. 11.

In data 19/12/2024 – registrata al n. 48580 di protocollo generale del 20/12/2024 e come pratica n. 3PA/2024, è stata presentata richiesta di approvazione del Piano urbanistico Attuativo di iniziativa privata per l'attuazione dell'Ambito di Trasformazione n. 11 (AT n. 11), previsto dal Documento di Piano della vigente seconda Variante generale al PGT del Comune di Palazzolo sull'Oglio, approvata con deliberazione consiliare n. 14 in data 30 aprile 2022, il cui avviso di deposito ed approvazione è stato pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi n. 32 del 10 agosto 2022 ai fini dell'efficacia della stessa Variante. Con comunicazione istruttoria del Responsabile del Settore Urbanistica di data 17/01/2025 – prot. n. 2500, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 – comma 1 – della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, è stata richiesta la presentazione di documentazione integrativa e, contestualmente, sospesi i termini per l'istruttoria del Piano Attuativo.

3) Piano di Recupero immobili via Cortevazzo

Tale Piano di Recupero riguarda alcune aree ed immobili siti in via Cortevazzo, classificati dalla seconda Variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) nel PIANO DELLE REGOLE, all'interno del Sistema Insediativo degli “Ambiti della città antica”, come “Piano di Recupero n. 3”, disciplinato in particolare dall'articolo 28.6 delle Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) del Piano delle Regole.

Per lo stesso Piano di Recupero è stata presentata domanda di adozione e approvazione del piano attuativo, conforme al vigente PGT, con i relativi allegati, presentata in data 13/09/2024 e registrata al protocollo comunale al n. 33801 del 16/09/2024 e iscritta nel Registro Pratiche Edilizie al n. 1PA/2024, da ultimo integrata in data 10/04/2025 al n. 14710 di protocollo. Tale proposta è stata istruita dal Settore Urbanistica, come da

comunicazioni istruttorie del Settore Urbanistica di data 13/12/2024 - prot. n. 47530; il progetto è stato quindi integrato nei mesi di febbraio e aprile dell'anno 2025 e attualmente è in fase di definizione la relativa Convenzione Urbanistica.

4) Piano di Recupero immobili di Via Palosco.

Tale Piano di Recupero riguarda un'area sita in via Palosco, già interessata da un insediamento produttivo da anni dismesso e demolito pressoché completamente.

Tale area è classificata dalla seconda Variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), nel Piano delle Regole, all'interno degli "Ambiti territoriali a destinazione prevalente residenziale", come "PA: Piani attuativi previsti dal PdR a destinazione prevalentemente residenziale", disciplinati in particolare dall'articolo 39 delle Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) del Piano delle Regole.

E' stata presentata dai proprietari domanda di adozione e approvazione del piano attuativo, con i relativi allegati, presentata in data 16/09/2024 e registrata al protocollo comunale al n. 33982 del 17/09/2024 e iscritta nel Registro Pratiche Edilizie al n. 2PA/2024, relativamente alla quale si è proceduto alla relativa istruttoria come da comunicazione del Settore Urbanistica di data 13/12/2024 - prot. n. 47531; il progetto è stato quindi integrato nell'anno 2025 e attualmente è in fase di definizione la relativa Convenzione Urbanistica.

PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI

È stata presentata, nell'anno 2024, richiesta di Permesso di Costruire convenzionato (PdCC n. 12) per le opere di ristrutturazione edilizia di fabbricato padronale (ex Palazzo Nespoli) e relative pertinenze ed accessori, siti nel nucleo di antica formazione del Quartiere "Riva" in Via G. Matteotti nn. 6/8, registrata come Pratica Edilizia N. 354/2024, successivamente integrata nell'anno 2025, relativamente alla quale si è proceduto alla relativa istruttoria come da ultima comunicazione istruttoria del Settore Urbanistica protocollo n. 19219 del 13/05/2025.

EDILIZIA PRIVATA.

Si riportano di seguito gli indicatori del numero delle diverse tipologie di pratiche edilizie finora presentate nell'anno 2025:

- Accertamento conformità paesaggistica: n. 1;
 - Autorizzazioni Paesaggistiche: n. 0;
 - Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate: n. 2;
 - Permessi di costruire convenzionati: n. 0;
 - Permessi di Costruire: n. 22;
 - Permessi di Costruire in sanatoria: n. 12;
 - Segnalazioni certificate di inizio attività: n. 105;
 - FER PAS: n. 2:
1. Procedura Abilitativa Semplificata – F.E.R. – P.A.S. - per l'installazione di *"impianti fotovoltaici ubicati al suolo all'interno dei siti di cui all'articolo 20, comma 8, del D.Lgs. 199/2001, aventi capacità di generazione superiore a 1 MW ed inferiore o uguale a 10 MW"*. ID Pratica n. FRPS368769. Impianto da autorizzarsi in parte prevalente nel Comune di Palazzolo sull'Oglio - via Romana ed in Comune di Castelli Calepio, identificate al Catasto Terreni, per il Comune di Palazzolo sull'Oglio al Foglio n. 2, con i mappali nn. 7, 9, 48, 49, 50 e, per il Comune di Castelli Calepio, al Foglio n. 912, con i mappali nn. 1209 e 4035. Determina di conclusione con esito positivo ed approvazione del progetto di data 24/06/2025 – n. 578.
 2. Procedura Abilitativa Semplificata – F.E.R. – P.A.S. - per l'installazione di *"impianto fotovoltaico a terra su aree in disuso da riqualificare denominato "129" – svincolo Palazzolo con potenza nominale pari a 900 kw"*. ID Pratica n. FRPS381112. Impianto da autorizzarsi in Palazzolo sull'Oglio (BS) - svincolo Autostrada A4 – su area identificata al Catasto Terreni – sezione B - al Foglio n. 39 – con il mappale n. 31. Determinazione di data 09/05/2025 – n. 450, con la

quale è stato approvato il verbale di data 08/05/2025 – protocollo n. 18531 della relativa Conferenza di Servizi indetta con provvedimento protocollo n. 11795 del 21/03/2025 e, contestualmente, determinata la conclusione con esito positivo della Conferenza di Servizi stessa, nel rispetto di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nei pareri dei Enti acquisiti e in particolare.

- Segnalazione certificate di inizio attività alternative al Permesso di Costruire: n. 13;
- Pareri preventivi: n. 6;
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate: n. 41;
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate Superbonus: n. 0;
- Comunicazioni esecuzione interventi edilizi liberi: 7;
- Segnalazioni certificate agibilità: n. 34;
- Pratiche deposito sismico: n. 21;
- Certificati di destinazione urbanistica: 35;
- Richieste accesso atti: n. 148;
- Sopralluoghi e provvedimenti per repressione abusi edilizi: 15;
- Richieste Autorizzazione alienazione/dichiarazioni decadenza vincoli convenzionali/affrancazione abitazioni ricadenti in ambito di edilizia economica popolare: 8;
- Richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree ricadenti in piani per insediamenti produttivi: 0;
- Richieste di decadenza vincoli convenzionali di aree ricadenti in piani per insediamenti produttivi: 1;
- Contributi per il superamento delle barriere architettoniche: sono in gestione 11 richieste di contributi. Di queste 4 pratiche hanno concluso l'iter e sono stati erogati i relativi contributi.

IDONEITA' ALLOGGIATIVA.

- Attestazioni di idoneità alloggiativa: n. 56 protocollate – n. 86 inserite su Portale della Prefettura.

SISMICA.

A decorrere dal 10 aprile 2016, ai sensi dell'articolo 2 della LR 33/2015, sono state trasferite ai Comuni le funzioni della Regione di cui agli articoli 61, 90 – comma 2, 93 – comma 1, 96, 97, 99, 100 e 104 del D.P.R. 380/2001, di autorizzazione, controllo e vigilanza delle costruzioni in zone sismiche. Ai sensi della DGR 5001/2016 il Comune deve organizzare la gestione delle funzioni trasferite, in forma singola o associata, e nominare un'autorità competente che, individuata all'interno dei propri uffici, dovrà provvedere in particolare all'esercizio delle funzioni trasferite relative, in particolare per i Comuni in classe di sismicità 3, al rilascio delle certificazioni per gli interventi di sopraelevazione, al controllo del deposito dei progetti ed ai controlli ai sensi dell'art. 10 della L.R. 33/2015 e dell'allegato H della citata DGR 5001/2016.

Con delibera della Giunta Comunale n. 119 del 20 settembre 2016 è stata quindi nominata l'autorità competente prevista dalla citata normativa, nella persona del Responsabile del Settore Urbanistico.

Nel corso dell'anno 2025 sono pertanto state espletate e sono in corso le attività di controllo ai sensi dell'articolo 10 della L.R. 33/2015 e dell'allegato H della citata DGR 5001/2016. In particolare, è in corso l'iter per effettuare n. 6 controlli di pratiche sismiche relativi all'anno 2024, con i relativi sopralluoghi, mentre come sopra indicato nella tabella dei titoli abilitativi edilizi, sono n. 21 le pratiche di deposito sismico presentate.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E

STATO CIVILE

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE: DOTT. GALLONE GIUSEPPE

- **Servizio elettorale**

A livello di servizio elettorale, oltre alle consuete scadenze previste per l'ordinaria tenuta delle liste elettorali i dipendenti del settore sono stati anche impegnati nelle operazioni per consentire le consultazioni referendarie nei giorni 8 e 9 giugno 2025.

Importante novità introdotta nel 2025 è la soppressione distinzione per genere nelle liste elettorali (art. 2 bis del d.l. 19 marzo 2025, n. 27). Dalle prossime consultazioni elettorali sarà consegnata al seggio elettorale un'unica lista sezionale senza distinzione rispetto al genere maschile o femminile.

- **Servizio dell'Anagrafe**

Anche qui si è continuato ad operare ed a gestire il front – office rispettando principalmente la prenotazione del servizio da parte dell'utente, in particolar modo per le pratiche che richiedono un tempo di erogazione programmazione più complesso:

- rilascio carta identità elettronica;
- richiesta di iscrizione anagrafica o di variazione del cambio di abitazione;
- rilascio di certificazioni storiche;
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;

- **Servizio dello Stato Civile**

Entro il mese di settembre 2025 ci sarà l'implementazione degli atti di stato civile (nascita, morte, cittadinanza e matrimonio) con il sistema ANSC. Si passerà per cui alla formazione di un unico atto digitale.

Anche qui si è continuato ad operare ed a gestire il servizio rispettando principalmente la prenotazione da parte dell'utente, in particolar modo per le pratiche che richiedono un tempo di erogazione programmazione più complesso:

- presentazione della documentazione per la prestazione del giuramento di acquisto della cittadinanza;
- richiesta per la pubblicazione del matrimonio o dell'unione civile;
- richiesta per la celebrazione del matrimonio o unione civile;
- richiesta della separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio;
- richiesta di registrazione della DAT;

- **Servizio cimiteriale**

E' stata incrementata la collaborazione tra la Cooperativa che si occupa dei due cimiteri (quello del capoluogo e quello di San Pancrazio) e l'Amministrazione Comunale.

Migliorata la gestione della votiva che garantisce all'Amministrazione Comunale un ragguardevole introito annuo (ca 138.000,00 euro).

Nei mesi di Gennaio si sono effettuate le esumazioni nei campi degli indecomposti di n. 32 salme nel cimitero del capoluogo.

Inoltre si è provveduto, nei mesi di Febbraio e Marzo alle estumulazioni ordinarie in entrambi i cimiteri del Comune. Nel cimitero del capoluogo le estumulazioni hanno riguardato n. 93 salme; Nel cimitero della frazione di San Pancrazio le estumulazioni hanno riguardato n. 24 salme. Nel cimitero del capoluogo nel mese di ottobre è prevista la estumulazione di n. 58 loculi contenenti resti ossei, che verranno poi convertiti in urne cinerarie, considerando l'aumento di richiesta per questa tipologia di tumulazione.

- **Rilascio codice PIN della Carta regionale dei servizi**

Anche per l'anno 2025 il nostro Settore ha risposto alla cittadinanza il servizio riguardante l'assegnazione per via telematica dei codici PIN e PUK della Carta regionale dei servizi.

Il picco delle richieste nei mesi di aprile, maggio e giugno in concomitanza con le dichiarazioni dei redditi.

- **Motivazioni delle scelte**

Gli addetti dei Servizi Demografici, le cui materie di competenza negli ultimi tempi hanno conosciuto l'avvento di cambiamenti introdotti dal legislatore, continuano, come gli anni precedenti, ad impegnarsi per costituire un gruppo di lavoro affiatato in grado di offrire un servizio qualificato ai numerosi utenti che ogni giorno si rivolgono agli sportelli del Settore per il disbrigo delle loro pratiche.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

RESPONSABILE: dott. GIUSEPPE GALLONE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E STIPENDI (n. 1 Istruttore Amministrativo contabile – tempo pieno 36 ore settimanali)

Il decreto interministeriale (Funzione Pubblica, Economia e Interno) per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, emanato il 17 marzo 2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), attua l'articolo 33 del decreto-legge 34/2019 stabilendo le modalità con cui i comuni possono determinare il numero di nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, tenendo conto di specifici parametri e limiti di spesa.

In dettaglio, il decreto definisce una percentuale, variabile in base alla fascia demografica del comune, applicata alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti. Questa percentuale rappresenta il valore soglia oltre il quale i comuni non possono superare la spesa per le nuove assunzioni. In sintesi, il decreto mira a regolamentare e controllare le capacità assunzionali degli enti locali, garantendo al contempo la sostenibilità finanziaria e il rispetto dei vincoli di bilancio.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha inoltre chiarito, con comunicazione al Comune di Roma del 15 gennaio 2021, che nell'ambito del costo del personale assunto va considerata la quota di incremento del fondo incentivante, calcolato sulla base della media *pro-capite* stabilita nel rapporto Fondo 2018 rispetto al personale in servizio al 31/12/2018: tale dato è quindi da inserire nell'ambito del calcolo della capacità assunzionale, sia in caso di cessazione che di assunzione di nuovo personale, in quanto, in caso di aumento del personale rispetto a quello in servizio al 31/12/2018, si incrementa proporzionalmente anche il fondo incentivante per l'anno corrente, incidendo sul rispetto del tetto di spesa.

La Legge di Bilancio 2025 (Legge 30/12/2024 n. 207) ha determinato di fatto il proseguimento dell'applicazione dell'articolo 33 del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019, riguardante il criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale, da asseverare a cura dei revisori dei conti, accompagnata dalla determinazione degli spazi assunzionali in base al rapporto tra la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del Fondo credito di dubbia esigibilità dell'ultimo rendiconto approvato e, pertanto, vengono di conseguenza superate le limitazioni ulteriori che le amministrazioni hanno applicato fino all'anno 2024.

Al fine della quantificazione dei limiti massimi di spesa, si rileva in via preliminare che, sulla base delle risultanze a rendiconto, l'Ente attualmente rispetta le condizioni di virtuosità stabilite dal decreto ministeriale 17/3/2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 58/2019. In particolare, il rapporto tra spese di personale sostenute nell'anno 2024 e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2022-2023-2024) dell'Ente, al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è pari al 19,41%, valore sotto la soglia definita per la classe demografica di appartenenza (27%).

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per gli esercizi 2026-2028 saranno comunque coerenti con gli obiettivi strategici e operativi illustrati nel presente DUP e rispetteranno:

- il limite della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari a € 2.763.584,55=, comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali);
- i vincoli in tema di lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010 (spesa sostenuta nell'anno 2009 che per il Comune di Palazzolo sull'Oglio ammonta a € 147.681,59=).

Il Piano del Fabbisogno di personale e le intervenute variazioni relative agli esercizi precedenti il triennio preso in considerazione dal presente DUP, approvati dalla Giunta comunale, confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla sezione 3.3, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale del Comune.

In aggiunta è da segnalare l'attività ordinaria che viene svolta quotidianamente e che assorbe la maggior parte del tempo disponibile alle risorse umane assegnate, attività che si può così riassumere:

- predisposizione delle variazioni stipendiali mensili e conseguente trasmissione allo studio incaricato dell'elaborazione dei cedolini paga, verifiche sulle elaborazioni conclusive ricevute, controllo dei file, caricamento ruoli firmati digitalmente nel portale Gestes della tesoreria comunale, emissione di mandati e reversali con inoltro delle distinte di pagamento alla tesoreria stessa tramite il canale Unimoney; caricamento puntuale dei cedolini paga nella bacheca di ogni singolo dipendente e invio tramite posta elettronica agli amministratori comunali;
- predisposizione documentazione richiesta da istituti di credito per cessioni del quinto, deleghe di pagamento, pignoramenti etc.
- collaborazione con lo studio che elabora i dati per la preparazione dei CU (certificazione Unica) e del mod. 770 annuali;
- invio adesioni al Fondo Nazionale Perseo Sirio e distinte di contribuzione mensili;
- supporto al personale dipendente per quanto attiene le voci accessorie dello stipendio;
- supporto ai colleghi su richieste documentazioni varie per rendiconti (quietanze F24, copie mandati, schede individuali del personale);
- compilazioni certificazioni su portale TBel della Finanza locale;
- adempimenti obbligatori mensili del versamento imposta "IRAP" (calcolo e compilazione prospetto mensile) sia per dipendenti che per i lavoratori interinali o altra forma di lavoro occasionale e elaborazione prospetto dati IRAP annuale per la relativa dichiarazione;
- creazione mandati su comunicazione della ragioneria riferiti ai versamenti mensili da effettuare con F24EP (iva istituzionale, split payment, irpef professionisti e associazioni, irap occasionali etc), invio file specifico all'Agenzia delle Entrate previo controllo e autenticazione mediante il Desktop Telematico;
- gestione e controllo in tempo reale del contenimento della spesa del personale;
- predisposizione previsioni di Bilancio e variazioni in corso d'anno;
- costituzione del fondo risorse decentrate personale dipendente e dirigente in collaborazione con settore giuridico e dirigente servizi finanziari con conseguenti elaborazioni delle tabelle dei premi correlati alla performance individuale e organizzativa, dei compensi previsti da disposizioni di legge, dei compensi per specifiche responsabilità e delle varie indennità riconosciute, per le rispettive liquidazioni annuali o mensili;
- adempimenti richiesti da norme ed organismi esterni all'ente quali, ad esempio, la Corte dei Conti o per la Ragioneria dello Stato (Relazione al conto Annuale, Conto Annuale del Personale e Fabbisogni standard relativa al Personale (SOSE-SOGEI));
- collaborazione con lo studio (invio dati, documenti e informazioni necessarie alla pratica) che elabora i dati per la gestione previdenziale e dei fascicoli del personale attualmente dipendente, nonché preparazione e invio dati/documenti per la sistemazione delle posizioni

assicurative di ex dipendenti con ricerche d'archivio per ricostruzione carriere (richieste di Enti Pubblici, CAF o ex dipendenti);

- collaborazione con lo studio (invio dati, documenti e informazioni necessarie alla pratica) per la gestione dell'intera procedura di collocamento a riposo per maturazione del requisito al diritto a pensione;
- controllo, accettazione e liquidazione fatture di competenza previa verifica DURC.

Palazzolo sull'Oglio, 27 giugno 2025

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE

PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

Le motivazioni che hanno portato alla proposta di programma dell'Amministrazione comunale, relativamente alla tutela dei luoghi di lavoro, sono dettate dagli adempimenti obbligatori previsti dal D.lgs. 81/2008 testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro che prevede, tra l'altro, la nomina di figure con competenze specifiche.

La finalità del programma è quello di attuare tutti gli strumenti necessari alla tutela della salute fisica dei lavoratori, comprendendo in questo anche la formazione e l'informazione ai dipendenti in tema di sicurezza.

Sono esternalizzati l'incarico del Medico del Lavoro e l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP. Internamente all'Ente è stato nominato un referente interno del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro.

Ad oggi sono state programmate ed effettuate 23 visite mediche e relativi accertamenti diagnostici previsti dal programma di Sorveglianza Sanitaria 2025 redatto dal Medico Competente del Lavoro e una visita medica ad una nuova assunta.

A gennaio 2025 n. 9 incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso hanno partecipato al corso di aggiornamento triennale da 4 ore presso la sala civica del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Sempre a gennaio 2025 è stata effettuata la formazione generale di 4 ore a 2 nuovi dipendenti ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. a, del D.lgs. 81/2008.

Hanno partecipato alla formazione specifica di 4 ore un dipendente ed alla formazione specifica di 8 ore 2 dipendenti ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b, del D.lgs. 81/2008 a febbraio 2025.

Il 20 maggio 2025 è stata effettuata la prova di evacuazione con esito positivo considerato che il tempo cronometrato per il raduno nel luogo sicuro definito di tutto il personale presente dall'attivazione dell'allarme è stato di 02 minuti e 48 secondi.

A seguito della prova di Evacuazione l'RSPP ha aggiornato il Piano di Emergenza PE del Palazzo Comunale.

Sempre in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono stati acquistati 3 poggiapiedi atti a migliorare la postura di 3 dipendenti che utilizzano il monitor per più di 30 ore settimanali.

Sono state fornite informazioni puntuali ed aggiornate in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la divulgazione di 2 dispense VDT e una lista di controllo ad una nuova assunta.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

A) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'articolo 13 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 convertito, con modifiche, dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 ha previsto l'introduzione anticipata dell'Imposta Municipale Propria nell'annualità 2012.

Nel 2013 l'articolo 1, comma 380, lettera f) della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 ha sostanzialmente modificato quanto già improntato per la gestione dell'IMU, prevedendo, da detta annualità, una diversa ripartizione del gettito dell'imposta spettante allo Stato.

Il Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 102, convertito dalla legge 28 ottobre 2013 n. 124, nonché la Legge 27 dicembre 2013 n. 147, hanno nuovamente modificato l'impostazione dell'IMU inserendo nuove norme di esenzione per tipologia di immobili, riduzioni, etc. Anche la legge di stabilità 2016 ha previsto delle modifiche alla normativa dell'IMU.

Con la Legge n. 160/2019 è stata abolita l'Imposta Unica Comunale, di cui l'IMU era una componente ed è stata istituita la "nuova" IMU.

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno 2025 è continuata l'attività di accertamento relativa all'annualità 2019.

B) IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

L'Imposta Municipale Propria ha sostituito l'I.C.I. a partire dall'annualità 2012.

Attualmente si sta gestendo la riscossione coattiva.

C) TRIBUTI SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Il tributo sui servizi indivisibili viene istituito dall'anno 2014 con la Legge n. 147 del 27/12/2013. Dal 2016 la legge n. 208 del 28/12/2015 prevede delle modifiche, tra le quali la più significativa è l'esenzione dal pagamento del tributo per tutte le abitazioni principali, ad esclusione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Dal 2020 il tributo sui Servizi Indivisibili è stato abolito con la legge 160/2019 che ha istituito la Nuova IMU.

Nei primi sei mesi dell'anno 2025 sono stati emessi n. 4 avvisi di accertamento per un importo di € 751,00.

D) NUOVA IMU

Ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il comma 738 della Legge 160/2019 ha abrogato la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU.

L'Ufficio ha provveduto al controllo delle posizioni dei contribuenti e all'aggiornamento della banca dati, inserendo le variazioni IMU presentate direttamente dai contribuenti o rilevabili dagli atti di compravendita, di successione e dalle variazioni catastali.

Ad ottobre 2023 è avvenuto il travaso dei dati dalla procedura Urbi al nuovo gestionale Halley, pertanto l'Ufficio sta continuando il controllo delle posizioni e sistemando le anomalie riscontrate.

Come previsto dalla Legge Delega sulla riforma fiscale, nei primi sei mesi dell'anno 2024 sono stati pubblicati i decreti legislativi di seguito indicati:

- Decreto legislativo n. 219 del 30 dicembre 2023, pubblicato in GU del 3 gennaio 2024 e in vigore dal 18 gennaio 2024, recante Modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente;
- Decreto legislativo n. 220 del 30 dicembre 2023, pubblicato in GU del 3 gennaio 2024, di modifica della disciplina del contenzioso tributario;
- Decreto legislativo n. 13 del 12 febbraio 2024, pubblicato in GU del 21 febbraio 2024, recante Disposizioni in materia di accertamento tributario e di concordato preventivo biennale;

- Decreto legislativo n. 87 del 14 giugno 2024, pubblicato in GU del 28 giugno 2024, recante Revisione del sistema sanzionatorio tributario.

Si tratta di norme estremamente innovative, che hanno avuto un notevole impatto sull'attività dell'Ufficio tributi, dato che la riforma impone una rivisitazione complessiva dei processi fin qui adottati.

Infatti la normativa prevede che prima di emettere gli avvisi di accertamento con cui si nega un'agevolazione/esenzione o per omessa/infedele denuncia è necessario inviare preventivamente al contribuente un invito al contraddittorio in modo che lo stesso abbia la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni al comune. A tal fine nei primi sei mesi dell'anno 2025 sono stati emessi n. 72 inviti al contraddittorio.

Nei primi sei mesi dell'anno 2025 sono stati emessi n. 494 avvisi di accertamento per un importo di € 490.849,00. Si è inoltre provveduto alla gestione delle numerose richieste di rateizzazione e alla registrazione dei relativi versamenti. L'attività di accertamento ha interessato il periodo dall'annualità 2019 all'annualità 2024. Inoltre si è provveduto al controllo

Per quanto riguarda le richieste di rimborso l'Ufficio ha controllato le istanze e predisposto il provvedimento di rimborso IMU per 10 contribuenti. I rimborsi erano riferiti sia alla quota comune che alla quota stato e l'esito è stato inserito nell'apposita sezione del Portale del Federalismo fiscale.

L'Ufficio ha effettuato i conteggi dell'imposta dovuta per tutti i contribuenti che lo hanno richiesto, soprattutto tramite posta elettronica, ma anche ricevendo numerosi contribuenti tramite appuntamento. Sono stati conteggiati numerosi ravvedimenti operosi.

E) TARI

L' art.1 comma 639 della L. 147/2013 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), con decorrenza dal 1° gennaio 2014; una componente della IUC è costituita dalla TARI (tassa sui rifiuti) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

In particolare, la specifica disciplina della TARI è contenuta nei commi dal 641 al 668 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013.

Il presupposto del tributo è il possesso o l'occupazione, a qualunque titolo, di locali suscettibili di produrre rifiuti solidi urbani, quindi tutti i proprietari e/o affittuari sono tenuti al pagamento della TARI (anche per i locali sfitti), ad eccezione di tutte le riduzioni e/o esenzioni previste dal Regolamento Comunale.

Con deliberazioni n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019 aventi ad oggetto rispettivamente: definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021 e disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, l'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (Arera) ha introdotto delle importanti novità in materia di tassa dei rifiuti per l'anno 2020 e successivi. A seguito della citata delibera n. 443/2019, al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale, è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR) e successivamente, con la Deliberazione n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) è stato approvato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, recante le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani che trova applicazione per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025. Con la Determinazione n. 2/DRif/2021 del 4 novembre 2021 ARERA ha approvato gli schemi tipo (Tool di calcolo del PEF), chiarito le modalità operative di trasmissione all'Autorità e fornito chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del 'Servizio integrato dei rifiuti', necessari per l'approvazione del PEF Tari 2022-2025.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23/04/2024 è stato approvato l'aggiornamento biennale 2024-2025 del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti periodo 2022-2025, redatto ai sensi del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) di Arera.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 10/04/2025 sono stati confermati i dati del piano economico finanziario (PEF) 2025 del servizio di gestione dei rifiuti urbani a seguito della verifica dell'equilibrio economico-finanziario del "PEF pluriennale TARI 2024-2025" relativamente all'annualità 2025 che costituisce la base imponibile per l'elaborazione delle tariffe per l'anno 2025.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2025 sono state approvate le tariffe taxa rifiuti (TARI) anno 2025.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2025 sono state approvate le modifiche al regolamento comunale per l'applicazione della taxa sui rifiuti (TARI).

Dal 2025, per quanto riguarda la riduzione TARI per le utenze domestiche in situazioni di disagio economico-sociale, ai fini dell'applicazione del bonus sociale TARI si rimanda alla deliberazione 133/2025/R/rif dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) in attuazione dell'articolo 57bis del Decreto Legge 124/2019 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) n. 24 del 21/01/2025 che ha definito i principi ed i criteri per l'applicazione del bonus sociale rifiuti. In buona sostanza detto bonus è da applicarsi automaticamente sull'avviso TARI sulla base di informazioni fornite da scambio dati ARERA – Inps SGATE relativamente ai dati ISEE, anche se questa interconnessione al momento non è attiva.

Procede l'attività della ditta esterna, incaricata con determinazione n. 286 del 04/04/2023 per il servizio di recupero dei crediti insoluti derivanti da entrate tributarie ed extratributarie.

Nel mese di febbraio sono state esaminate le istanze di riduzione della parte variabile della TARI 2024 per le utenze non domestiche che hanno avviato al recupero i rifiuti urbani, ex art. 23 del regolamento comunale per l'applicazione della TARI. La riduzione spettante è stata rimborsata.

Dal 2025 l'attività di accertamento viene svolta esclusivamente all'interno dell'ufficio, sia per le utenze domestiche sia per le non domestiche. Ad oggi sono stati emessi dal comune n. 68 avvisi di accertamento riferiti ad infedeli/omesse denunce di utenze domestiche e non domestiche. Inoltre, sono stati elaborati n. 24 avvisi di accertamento sul non pagato relativamente ai solleciti anno 2022 utenze non domestiche.

L'attività di iscrizione a ruolo si è svolta nei mesi di marzo, maggio e giugno attraverso il passaggio in riscossione coattiva rispettivamente degli avvisi tari sollecitati anno 2022, degli avvisi di accertamento emessi nel 2024 e del residuale emesso nel 2023, degli avvisi di accertamento sul non pagato solleciti anno 2022 e degli avvisi tari rateizzati che non hanno rispettato il piano di rateazione e del residuale sui vari anni.

L'aggiornamento mensile delle variazioni anagrafiche e la tenuta dell'archivio contenente i fascicoli dei contribuenti viene costantemente effettuato.

A partire dal 2025, ogni utenza domestica e non domestica è stata dotata di un contenitore dell'indifferenziato dotato di TAG al fine di procedere verso la TARI puntuale.

L'assegnazione dei bidoni con TAG ed i relativi svuotamenti sono gestiti da Aprica (gestore della raccolta) attraverso il proprio software, le utenze TARI (attivazioni, cessazioni) sono gestite dall'ufficio TARI (gestore delle tariffe) attraverso il gestionale in dotazione all'ufficio. Durante i primi mesi dell'anno si è lavorato per produrre un file FTP di interscambio dei dati tra i gestionali, in modo da creare automatismi ed evitare di scambiarsi le informazioni manualmente. Al momento il file FTP di interscambio non è affinato al punto da poter essere utilizzato e l'ufficio si sta facendo carico, dall'inizio dell'anno della trasmissione manuale ad Aprica dei dati necessari per la tenuta aggiornata della banca dati TARI. Per quanto riguarda il caricamento dei TAG si è proceduto ad un caricamento massivo a febbraio ed a caricamenti singoli aventi cadenza mensile attraverso file CSV. Questo sistema sarà utilizzato anche per il carico degli svuotamenti.

In data 19/11/2024 sono stati inviati ad Arera i dati relativi al Contributo per il funzionamento dell'Autorità anno 2023 (2024 – 49740).

In ottemperanza a quanto previsto nell'Allegato A della deliberazione Arera n. 15 del 18/01/2022 con la quale è stato adottato il "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)" è stata inviata la raccolta dati "Qualità contrattuale e tecnica del settore rifiuti" il 13/03/2025 (2025 – 106564).

Nel rispetto di quanto previsto dal sopracitato Allegato A, dall'inizio dell'anno ciascuna denuncia di attivazione/variazione/cessazione ricevuta allo sportello fisico, tramite mail o attraverso lo sportello telematico viene protocollata e riscontrata attraverso una comunicazione nella quale viene indicato il protocollo di riferimento, il codice utente, il codice utenza e la data di decorrenza della attivazione/variazione/cessazione.

Qualsiasi tipo di richiesta scritta di informazioni, di rettifica degli importi addebitati, di rimborso, di reclamo viene registrata al protocollo nei rispettivi fascicoli. Ad ogni richiesta scritta segue una risposta scritta, inviata esclusivamente, ove possibile a mezzo mail.

Il numero verde dedicato esclusivamente all'attività gestione tariffe e rapporto con gli utenti è stato mantenuto ed è attivo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 12/06/2025 è stato approvato l'aggiornamento della carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA N. 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI

Responsabile del Programma: Gallone dott. Giuseppe

Dal 01/01/2025 al 10/07/2025 il Comune di Palazzolo S/O ha incassato alla voce ‘proventi derivanti dalla gestione dei parcheggi di Piazzale Giovanni XXIII e Piazza Roma’ la somma complessiva di **euro 58.131,52.=**

La gestione dei parcometri comunali, comprende:

lo svuotamento dei parcometri, conta dei soldi, controllo incrociato del denaro con le strisciate emesse dai parcometri stessi e consegna alla ditta Fidelitas S.p.A. incaricata al ritiro, conteggio e versamento presso la tesoreria comunale (banca Popolare di Sondrio) del denaro contante.

Successivamente al deposito del denaro, l'ufficio economato effettua operazione di risconto.

La gestione degli abbonamenti al parcheggio comunale è attuata mediante l'emissione di tagliando plastificato da esporre sull'autovettura e tenuta di registri degli stessi, emessi a favore di: dipendenti comunali e amministratori (con trattenuta in busta paga) e utenti (mediante emissione di ricevuta PagoPa) monitorandone la scadenza;

La manutenzione ordinaria (sostituzione del rotolo di carta – cambio orario/ora legale/ora solare) inerente ai parcometri installati in Piazzale Giovanni XXIII e Piazza Roma è gestita dall'ufficio economato, mentre per ogni altro intervento di riparazione, sostituzione di parti guaste o di malfunzionamento si procederà all'occorrenza a contattare, previo preventivo, l'assistenza tecnica.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

- **RISCOSSIONE COATTIVA**

Con Determinazione n. 1011 del 30-11-2023, si è proceduto al rinnovo con ICA Spa del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità diritti sulle pubbliche affissioni, del canone occupazione di spazi e aree pubbliche e della riscossione coattiva di tributi ed entrate comunali.

Si è reso necessario integrare e rafforzare l'azione legale di recupero crediti per le attività di riscossione coattiva, attraverso l'intensificazione di tutte le procedure mediante l'ausilio di un avvocato di ICA Spa al fine di attivare con maggior successo le attività di recupero giudiziale ed i pignoramenti presso terzi, attività non espressamente contemplata nella convenzione in essere, quindi integrata con la Determinazione n. 610 del 21-06-2024.

Il potenziamento ha permesso di raggiungere dati in continuo miglioramento, come risulta dalle riscossioni coattive del 2023 di € 312.000,00 e nel 2024 di oltre € 520.000,00. A conferma dei dati che mostrano un trend in positivo, per i primi cinque mesi del 2025 è stato riscosso complessivamente a titolo di coattiva € 374.598,10.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

La gestione del bilancio riguarda, come ogni anno, tutte le attività connesse alla programmazione e allocazione delle risorse finanziarie disponibili per l'Ente, oltre che tutti gli adempimenti operativi, a cui si aggiungono quelli di natura fiscale, che vedono il Comune come soggetto passivo.

A questo si aggiunge che, dal 2016, dal punto di vista giuridico ed autorizzatorio, il bilancio viene redatto esclusivamente ai sensi del D.LGS. 118/2011 e successive modifiche. Ulteriori difficoltà nascono dal fatto che i nuovi principi contabili sono oggetto di continue revisioni da parte della commissione ministeriale ad hoc costituita, per cui diventa fondamentale una continua attività di aggiornamento e confronto con altri Comuni.

L'applicazione integrale della riforma sull'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, dal 2016, l'ulteriore passaggio a nuova contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione della revisione di tutte le poste finanziarie riclassificate in termini di Contabilità Economica, quindi con elaborazione specifica che è stata approvata in sede di Consuntivo 2016.

Restano a tutt'oggi le rilevanti difficoltà in ordine applicativo per la revisione di tutte le poste finanziarie rispetto alle valorizzazioni come da contabilità economica.

Nel ricordare che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 19/12/2024 e il consuntivo 2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2025, restano le difficoltà di dover affrontare tutte le novità coniugate all'intensa attività ordinaria che contraddistingue da alcuni anni la finanza locale.

Dal punto di vista meramente finanziario, la gestione positiva delle poste contabili è in corso di attestazione e verrà approvata con la delibera di Consiglio Comunale di approvazione degli equilibri di bilancio 2025, oltre a ricordare che con i nuovi principi è stata anticipata l'approvazione dell'assestamento di bilancio che verrà adottata dal Consiglio Comunale entro fine luglio 2025.

Sono in costante monitoraggio gli adempimenti legati al “nuovo pareggio di bilancio”, arrivato con il diciassettesimo correttivo dell'armonizzazione contabile (all. 4/2 D.lgs. n. 118/2011).

Il pareggio di bilancio, che dal 2015 ha sostituito il vecchio patto di stabilità è stato abrogato a partire dal 2019.

Già con il Rendiconto 2019 gli Enti sono tenuti a rispettare, ai fini dei vincoli di finanza pubblica, esclusivamente gli “equilibri di bilancio” (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Gli Enti sono considerati in equilibrio se presentano un risultato di competenza dell'esercizio non negativo tenendo conto delle quote accantonate a bilancio con risorse di competenza e delle risorse vincolate accertate senza il corrispondente impegno di spesa entro la fine dell'esercizio.

Resta comunque monitorata, con frequenza trimestrale, la gestione dei flussi finanziari (anche per l'introduzione, dal 2016, della redazione e controllo del bilancio per cassa), che presenta sempre un saldo positivo come tesoreria comunale, oltre la verifica di assenza di debiti fuori bilancio.

L'ente ha verificato l'avanzo di amministrazione 2024 aggiornandolo, inizialmente nella ricognizione di gennaio 2025 (GC n. 12 del 24/01/2025 - “avanzo presunto”), con approvazione del Consuntivo 2024 ad aprile 2025 (CC n. 17 del 29/04/2025).

In corso d'anno sono state approvate alcune variazioni al bilancio 2025/2027 di cui alcune, adottate con determinazioni dirigenziali, di applicazione dell'avanzo vincolato 2024.

Ciò ha permesso di aggiornare e resettare l'iniziale programmazione dell'Ente in coerenza con i decreti sopracitati e con l'andamento e i risultati della gestione. Le variazioni adottate fino a oggi sono le seguenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, esame ed approvazione della variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 e variazione alle dotazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2025/2027 – Esercizio 2025, ratificata in data 18/03/2025 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12;
- la determinazione dirigenziale n. 100 del 29/01/2025, applicazione al bilancio di previsione 2025/2027, quota avanzo vincolato anno 2024, ex art. 175, comma 5-quater, lettera c);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 04/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della variazione al bilancio di previsione 2024/2026 fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (F.P.V.) e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lettera e), del d. lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 25/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Prelievo dal Fondo di riserva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 11/03/2025 del Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2024 (art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011 e successive modificazioni);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18/03/2025, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione di bilancio 2025/2027 - variazione al DUP 2025/2027 e contestuale variazione del piano delle opere pubbliche 2025/2027 e dell'elenco annuale delle opere pubbliche 2025 e del piano triennale degli acquisti beni e servizi 2025/2027.);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Prelievo dal Fondo di riserva;
- la determinazione dirigenziale n. 269 del 26/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027 adeguamento delle previsioni - variazioni compensative del PEG ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera a) d.lgs. 267/2000;
- la determinazione dirigenziale n. 323 del 04/04/2025, applicazione al bilancio di previsione 2025/2027, quota avanzo vincolato anno 2024, ex art. 175, comma 5-quater, lettera c);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2025, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione di bilancio 2025/2027;
- la determinazione dirigenziale n. 393 del 28/04/2025, applicazione al bilancio di previsione 2025/2027, quota avanzo vincolato anno 2024, ex art. 175, comma 5-quater, lettera c);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 12/06/2025, immediatamente esecutiva, esame ed approvazione della variazione di bilancio 2025-2027. Contestuale aggiornamento del DUP documento unico di programmazione 2025-2027 e del relativo piano delle opere pubbliche;
- la determinazione dirigenziale n. 566 del 18/06/2025, applicazione al Bilancio di Previsione 2025/2027, quota avanzo accantonato anno 2024, ex art. 187, comma 3.

Viene data continuità all'obiettivo di garantire le spese di investimento programmate riducendo il livello dei mutui previsto inizialmente, (al netto del debito precedentemente garantito per l'impianto natatorio comunale e assunto direttamente dopo le note vicende della risoluzione della concessione)

attraverso il contenimento del debito pregresso avviata con successo costante fin dal 2010, e attraverso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e dei contributi statali.

Si sta proseguendo con la gestione del processo in termini di rispetto e tempestività dei pagamenti, ex D.lgs. n. 231/2002, garantendo la tempestività dell'Ente ad effettuare i pagamenti a 14 giorni medi ed un tempo medio ponderato di ritardo di - 16 giorni. Tale da rispettare, nel primo semestre del 2025, le condizioni contrattuali e di legge di tutte le obbligazioni giuridiche passive, visti i dati risultanti dal sistema informativo contabile dell'Ente e i dati risultanti dalla Piattaforma RGS. Rispettando il disposto di cui all'art. 19 del DPCM 22/09/2014, che disciplina i pagamenti delle pubbliche amministrazioni, stabilisce le modalità di calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA N. 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE GALLONE

Nel primo semestre dell'anno 2025, oltre alle normali attività d'ufficio:

- configurazione ed assistenza di primo livello delle postazioni di lavoro comunali sia per quanto riguarda i sistemi operativi che per i software gestionali e di office automation;
- manutenzione ordinaria dei server e delle periferiche presenti sulla LAN (rete logica locale);
- supervisione software dell'infrastruttura di rete che permette la connettività interna e verso l'esterno;
- gestione delle utenze di rete e dei principali applicativi software;
- amministrazione del sito istituzionale;
- mantenimento della privacy e della sicurezza informatica tramite sistemi di gestione, monitoraggio e ripristino;
- gestione forniture di beni e servizi hardware e software in essere e progetti innovativi legati alla digitalizzazione;
- supporto allo sviluppo di servizi digitali per i cittadini in ottemperanza delle linee guida AgID ed adesione alle piattaforme abilitanti della Pubblica Amministrazione;

sono state messe in atto le attività esposte nei seguenti capitoli, inerenti ad obiettivi strategici.

Adozione POS PAGOPA

L'Ente si è dotato di nuovi dispositivi di pagamento Pos PagoPA in grado di garantire la corretta gestione dei pagamenti, parzialmente in sincronia con gli applicativi dell'Ente. Nell'occasione alla Polizia Locale è stato fornito un POS in grado di consentire i pagamenti in mobilità.

Aggiornamento Sistema Operativa Personal Computer

La quasi totalità delle postazioni di lavoro è stata aggiornata al nuovo sistema operativo Windows 11 al fine di assicurare la disponibilità del miglior prodotto disponibile. L'attività era necessaria in quanto nell'autunno 2025 la piattaforma Windows 10 non sarà più oggetto di manutenzione da parte del produttore.

Il passaggio ha comportato complessivamente un impegno significativo di tempo per la corretta installazione e configurazione, ma il tempo di inattività del singolo operatore è stato minimo.

Suite gestionale

E' proseguita l'implementazione della nuova Suite Gestionale degli applicativi in uso agli uffici, fornita da Halley Informatica di Matelica. I servizi saranno completamente attivi entro la fine dell'anno corrente.

PNRR

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio si è candidato a tutti i sette avvisi legati alla digitalizzazione.

Titolo avviso	Finanziamento
Avviso 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali	€ 121.992,00
Avviso 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€ 20.344,00
Avviso 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	€ 155.234,00
Avviso 1.4.3 Adozione app IO	€ 12.691,00
Avviso 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA	€ 24.853,00
Avviso 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	€ 14.000,00
Avviso 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	€ 32.589,00

1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali

L'Ente è impegnato nella messa a regime dei 14 servizi oggetto di finanziamento e le attività saranno concluse entro il mese di agosto 2025.

A seguire saranno effettuate le attività di asseverazione sino a giungere alla conclusione del progetto con la liquidazione del finanziamento che ammonta ad € 121.992,00.

1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati

L'Ente, nel 2024, ha formalizzato l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese.

La PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto da PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite.

Per l'Avviso PNRR 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati, il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha affidato ad Halley Informatica lo sviluppo e la pubblicazione delle API sulla piattaforma PDND per i seguenti servizi:

- **DEMOGRAFICI**

La API, di consultazione, espone un dataset dei principali dati anagrafici ricostruiti storicamente:

- a) relativi alla situazione di un singolo cittadino o dell'insieme dei cittadini residenti del Comune ad una certa data;
- b) comprensivi di tutte le movimentazioni anagrafiche occorse per intervallo di date, anche qui per singolo cittadino o per l'insieme dei cittadini del Comune.

La API è rivolta a fruitori interessati a questi dati anagrafici (che, essendo storici, sono per la Maggior parte non erogabili da ANPR), soprattutto ad altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

- **SEGRETERIA**

La API di protocollazione, permette uno scambio di documenti tra AOO di diverse PA, secondo quanto previsto da AgID nelle Linee Guida “Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” - Allegato 6 “Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi protocollati”, e le “Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni”, garantendo un puntuale scambio di dati, atto a permettere la protocollazione di documenti informatici, la restituzione della conferma di avvenuta protocollazione e di eventuali aggiornamenti di stato del documento inviato (annullamento, modifica, ecc.).

La API è rivolta alle Pubbliche Amministrazioni che intendano sfruttare il canale dell'interoperabilità per stabilire uno scambio di dati tra diverse AOO, allo scopo di agevolare la protocollazione dei documenti condivisi ed avere aggiornamenti in tempo reale sullo stato di avanzamento delle operazioni.

Il progetto è stato completato con successo ed il finanziamento erogato all'Ente.

1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici

Il sito istituzionale è stato completamente rifatto, inglobando, ove possibile, le informazioni dei siti satellite attualmente esistenti e fornendo, oltre allo sportello telematico che verrà anch'esso rivisto, un ambiente nel quale il cittadino potrà trovare tutte le sue pratiche, lo storico dei pagamenti, nonché la possibilità di prenotare appuntamenti on-line con i singoli servizi.

L'attività è stata particolarmente onerosa in quanto il primo affidatario, Halley Informatica, ha disatteso le aspettative ed è stato necessario individuare un nuovo fornitore ed in meno di due mesi rifare l'intera attività.

Il progetto, al 30/06, era in attesa di asseverazione da parte del Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica.

1.4.3 Adozione app IO

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha completato il progetto per l'attivazione di complessivi 31 servizi sull'app IO.

Il Dipartimento per l'innovazione Tecnologica ha asseverato i servizi ed il finanziamento è stato regolarmente erogato.

1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA

il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha ricevuto il finanziamento a fronte dell'avvenuta asseverazione dei 29 servizi di pagamento PagoPA ed in particolare:

- 6 nuovi che saranno affidati ad **Halley** in quanto i servizi sono legati al gestionale
- 23 già realizzati internamente (Nestico' e Marella) su piattaforma fornita da **PA Digitale** – verificato con il dipartimento le modalità per regolarizzare questa attività. Andrà redatta determina e caricata sul portale assieme al contratto per i rimanenti servizi.

1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha completato le attività di integrazione con CIE adottando il nuovo protocollo di sicurezza Open Id Connect.

Il progetto, come detto completato, ha permesso al comune di Comune ottenere l'erogazione di finanziamento.

1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali

E' stata formalizzata l'adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali (PND), la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890), e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica.

Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio ha ottenuto l'erogazione del finanziamento avendo positivamente collegato, al sistema nazionale, i propri gestionali per i due servizi:

- multe
- tributi a pagamento

Infrastruttura Informatica

Si è approfondito l'utilizzo dei software Lansweeper, Netwrix e Greenbone rispettivamente per:

o l'inventario informatico di hardware e software o l'auditing ed il reporting di accesso alle risorse di rete o l'individuazione di vulnerabilità presenti nell'infrastruttura

Postazioni di lavoro

Le postazioni di lavoro, monitorate con l'applicativo Lansweeper, sono aggiornate a Windows 11.

Durante la sostituzione delle postazioni, si è evitato di installare sulle nuove software ridondanti e che non rispettavano determinati requisiti di sicurezza, privacy e manutenibilità.

La quasi totalità delle nuove postazioni è dotata di Microsoft Office per la gestione dell'attività di office automation.

Risorse di rete, Privacy e Sicurezza

Il sistema è in equilibrio e consente di gestire adeguatamente i criteri di accesso alle risorse sulla base di policy opportunamente configurate.

Gli utenti non hanno privilegi amministrativi sulle postazioni di lavoro e possono accedere unicamente a risorse di rete attinenti con il ruolo ricoperto nell'organizzazione.

Questi i criteri per la gestione della password:

- Cambio obbligatorio ogni 90 giorni
- Password complessa di almeno 8 caratteri
- Password non ricorsiva diversa dalle precedenti 24

In fase di approvvigionamento delle risorse, ogni utente dispone di tre cartelle sul proprio desktop:

- Cartella personale
- Cartella specifica per gli uffici di appartenenza
- Cartella condivise tra gli uffici

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA N. 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO

PROGRAMMA N. 04 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

PROGRAMMA N. 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

PROGRAMMA N. 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

PROGRAMMA N. 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

RESPONSABILE: Piera Valenti

ASSISTENZA, SOCIALITA', SOLIDARIETA'

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ANNO 2025

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente e con riferimento alla programmazione dell'anno 2025 e all'impostazione già in uso nelle precedenti annualità, costruita suddividendo l'attività dei Settori in aree di lavoro coerenti con le Missioni indicate nel DUP, si evidenziano i risultati raggiunti e le eventuali modifiche e/o integrazioni avvenute o da realizzare rispetto a quanto previsto.

ATTIVITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE E GESTIONI ASSOCIATE

Nel corso del primo semestre 2025 l'operatività dell'Ambito Territoriale Sociale è stata prioritariamente orientata;

- alla gestione/realizzazione dei diversi progetti PNRR, tutti avviati e in corso di svolgimento;
- a dare continuità e/o attuazione agli interventi previsti dalla programmazione riferita al vigente Piano di Zona per il triennio 2025/2027, approvato il 17 dicembre 2024, adottato con Accordo di Programma sottoscritto il 30 dicembre 2024, in ottemperanza alla DGR XII/2167 del 15 aprile 2024;
- alla gestione delle attività connesse alla sperimentazione che vede coinvolta la provincia di Brescia, inerente alla riforma della disabilità (D. Lgs 62/2024);

Certamente la partita PNRR, che continua a confermarsi molto impegnativa sia per quanto riguarda gli aspetti procedurali e rendicontativi che per quanto riguarda i rapporti con gli altri soggetti coinvolti (in particolare Enti del Terzo Settore), è nel concreto prevalente rispetto ad ogni altro intervento, sia per la portata economica delle risorse in campo (quasi 3 milioni di euro), sia per l'impatto che gli interventi programmati stanno avendo e avranno

sul contesto e sull'organizzazione dei servizi, sia perché si tratta di progetti/servizi che presentano caratteristiche del tutto nuove rispetto al panorama tradizionale degli interventi fino ad oggi presenti che per la spinta conseguente che inevitabilmente ci sarà a rendere "strutturali" le sperimentazioni avviate che hanno dimostrato di essere efficaci.

Per quanto riguarda le attività assicurate dall'Ambito in continuità con quanto programmato, ad oggi gli interventi più significativi messi in campo sono stati i seguenti:

- Interventi previsti in conseguenza dell'assegnazione delle risorse del Fondo non Autosufficienza. Con i provvedimenti adottati da Regione Lombardia a fine 2024 (DGR XII/3719 del 30 dicembre 2024), si sono confermate le novità introdotte lo scorso anno.

E' quindi stata confermata la rimodulazione delle risorse tradizionalmente assegnate alle famiglie al cui interno è presente una persona in condizioni di disabilità/non autosufficienza grave/gravissima, seguita da un care giver non qualificato, che si è di fatto concretizzata in una riduzione delle risorse monetarie assegnate alle stesse a sostegno del lavoro di cura svolto dal caregiver, riduzione solo parzialmente compensata dalla messa a disposizione di interventi integrativi sociali erogati dai comuni (Assistenza domiciliare, educativa, tutelare, sollievo).

Tale rimodulazione ha coinvolto sia i cosiddetti beneficiari B1 (disabilità gravissima), che B2 (disabilità grave), benché i rimandi dei territori nei mesi passati abbiano evidenziato la fatica di dare attuazione alle indicazioni regionali, con il rischio di lasciare inutilizzate alcune risorse e, per contro, prive di sostegno le famiglie. Anche gli enti del terzo settore, coinvolti per la gestione concreta dei sostegni previsti dall'assistenza diretta, hanno espresso la difficoltà di reperire il personale da impiegare negli interventi (ASA/OSS e Educatori), a fronte di una sofferenza generalizzata sul fronte del reperimento di personale da impiegare nei servizi di cura che ormai sta diventando strutturale e che coinvolge molti servizi, socio assistenziali, socio sanitari e sanitari.

Per sostenere gli interventi sopra descritti l'Ambito, oltre alle tradizionali risorse FNA B2, ha ricevuto anche ulteriori risorse destinate appunto a finanziare gli interventi integrativi sociali a favore dei beneficiari B1 (circa 110.000,00 euro contro i circa 21.000,00 euro dello scorso anno tra l'altro utilizzati solo in parte)), che saranno specificamente destinate a tale finalità, anche se realisticamente si presume che ancora una volta non tutte le risorse assegnate verranno effettivamente richieste dai cittadini.

I cambiamenti sopra descritti hanno infine decisamente rafforzato il lavoro di integrazione socio sanitaria tra operatori dell'Ambito e dell'Asst, che in modo strutturale ormai condividono la progettazione personalizzata dei beneficiari B1 e B2, soprattutto per quelli per i quali sono stati attivati gli interventi integrativi sociali.

La nuova modalità di gestione delle risorse è seguita in modo puntuale da Regione che periodicamente ha previsto momenti di confronto con gli Ambiti, anche nella prospettiva della programmazione del prossimo anno, in particolare del nuovo Piano Non Autosufficienza che sembra andrà nella direzione di potenziare ulteriormente l'impostazione sopra descritta.

Nel concreto ad oggi si è così proceduto:

pubblicazione bandi per l'erogazione di buoni sociali, nella misura di euro 100,00 mensili destinato ad anziani e persone con disabilità adulti e minori e a persone non autosufficienti assistite da personale qualificato (euro 450,00 mensili), a sostegno della domiciliarità, finanziati con risorse derivanti dal Fondo non Autosufficienze. Il mese di giugno scorso sono state approvate dall'Assemblea dei Sindaci le

graduatorie degli aventi diritto ai benefici sopra descritti. Ad oggi i dati di sintesi inerenti i cittadini coinvolti nelle diverse misure sono riportati nella seguente tabella:

	Domande presentate	Domande finanziate al 30 giugno	di Palazzolo sull'Oglio
Buono sociale anziani	67	35	10
Buono sociale persone con disabilità	57	16	4
Buono sociale minori con disabilità	55	26	2
Buono sociale assistenti familiari	19	10	5
totali	198	87	21
risorse complessive destinate		168.000,00 €	46.200,00 €

Il numero delle domande finanziate potrà essere modificato, qualora l'Assemblea dei Sindaci valuti di destinare ulteriori risorse allo scorrimento delle diverse graduatorie;

- Coinvolgimento della provincia di Brescia quale provincia coinvolta nella sperimentazione avviata di concerto tra il Ministero della Salute e il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, inerente il nuovo sistema previsto dal decreto legislativo n. 62 del 2024 che semplifica il sistema di accertamento dell'invalidità civile e introduce il "Progetto di vita" come strumento di definizione e gestione degli interventi destinati alle persone in condizioni di disabilità. In attuazione della predetta sperimentazione già a fine 2024 il Ministero ha organizzato un'intensa attività di formazione rivolta agli operatori sociali degli Ambiti che continua tutt'ora. Sono stati attivati gruppi di lavoro con i referenti del Ministero e di Regione Lombardia che si occupano dei numerosi e vari aspetti connessi alla sperimentazione (problema delle certificazioni mediche introduttive, della procedura inerente alla definizione del Progetto di vita, specificamente in capo agli Ambiti Territoriali che chiama però in causa una stretta connessione con i servizi socio sanitari, della definizione del budget di progetto che implica l'individuazione di tutte le risorse pubbliche e private attivate e attivabili, dell'accomodamento ragionevole, ecc.).

Anche tale attività richiede un impegno importante per l'Ambito/Ufficio di Piano, che si aggiunge ai numerosi compiti già assegnati.

L'avvio del servizio Centro per la Vita Indipendente (CVI), presente sul territorio sotto forma di Sportello in base ad un finanziamento regionale assegnato all'Ambito di Orzinuovi e che vede coinvolto anche l'Ambito Monte Orfano, rappresenta un ulteriore tassello nell'offerta di servizi per la disabilità che coinvolge tutti i diversi attori attivi sul territorio (Ambito, Comuni, ASST, ETS, Associazioni, famiglie, ecc.). In generale va segnalato come l'investimento sul fronte della disabilità negli ultimi anni è continuamente cresciuto in termini di opportunità e di risorse dedicate (FNA,

DDN, Provi, PNRR, ecc.), ma tutto questo richiede un'importante azione di tenuta del sistema nel suo complesso, attività che è diventata particolarmente gravosa e importante da garantire, sia per assicurare ai cittadini la possibilità di accedere alle numerose opportunità in campo, sia per migliorare il livello di collaborazione tra i vari attori e lavorare nella definizione di interventi il più possibile appropriati e rispondenti ai bisogni dei cittadini.

- raccolta domande di finanziamento per progetti di sostegno all'integrazione sociale dei minori con disabilità. I Centri Ricreativi Estivi, alle cui attività partecipano anche i ragazzi con disabilità, sono attivati per tempo e in modo variamente diversificato sul territorio, con numerose proposte curate dagli attori tradizionali (Oratori), ma anche da altri soggetti (associazioni, Cooperative, ecc.). I dati circa i progetti attivati a livello di Ambito vedono ad oggi n. 26 minori con disabilità destinatari dell'intervento (di cui 13 residenti nel comune di Palazzolo sull'Oglio), a fronte di una spesa complessiva già finalizzata presunta in euro 35.000,00 circa, di cui 16.000,00 per persone residenti a Palazzolo;
- mantenimento interventi di aiuto alle famiglie in difficoltà, con figli minori, attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno di spese per utenze domestiche, spese arretrate di affitto, spese sanitarie, ecc. Come in passato è stata prevista una quota di compartecipazione da porre a carico dei Comuni di residenza dei singoli beneficiari il buono sociale, nella misura del 20%. Di fatto si sono sostanzialmente confermati i criteri già utilizzati in passato, che risultano essere strumento ritenuto idoneo a rispondere ai bisogni delle famiglie, suddividendo il budget complessivo a disposizione per l'intervento tra i sei comuni, in base alla popolazione residente, con possibilità di successiva determinazione di un fondo unico costituito dalle eventuali risorse residue. Nel primo semestre hanno beneficiato degli aiuti qui descritti n. 86 famiglie dell'ambito, di cui 43 residenti a Palazzolo sull'Oglio, per una spesa complessiva di euro 35.000,00 circa, di cui euro 16.500,00 circa riferita a situazioni di persone residenti nel comune di Palazzolo;
- Anche per l'anno 2025 Regione ha confermato la cosiddetta "Misura 6", fondo destinato ai comuni che sostengono spese per il pagamento di rette in comunità per minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Le modifiche apportate da Regione Lombardia negli ultimi interventi adottati hanno molto limitato la possibilità per i comuni dell'ambito di aderire a detta misura, che per poter essere finanziata richiede che la struttura ospitante i minori presenti alcune caratteristiche specifiche (presenza di consulenti esterni per svolgimento attività di psicoterapia), condizione che per il primo semestre dell'anno ha coinvolto solo alcune strutture che hanno ospitato una media di n. 5 minori residenti nei comuni dell'ambito. Il rimborso complessivo previsto, tenendo conto dei dati oggi a disposizione, che potrebbero però modificarsi anche in modo significativo in base all'andamento degli inserimenti, ammonta ad euro 60.000,00 circa;
- Ad oggi non risulta ancora assegnato agli Ambiti il F.N.P.S, benchè si sia ormai ad annualità inoltrata. Di conseguenza la ripartizione del Fondo e la definizione specifica del bilancio di ambito per il corrente anno verrà adottata dall'Assemblea dei Sindaci successivamente al ricevimento delle indicazioni regionali;
- Analogamente non è ancora stato adottato il decreto ministeriale che recepisce la richiesta di risorse per il potenziamento del Servizio Sociale, da destinare al finanziamento del personale sociale dell'Ambito a valere sul Fondo Povertà, presentata al Ministero entro lo scorso 28 febbraio 2025. Di conseguenza in fase di definizione del bilancio preventivo dell'Ambito, in via cautelativa si proporrà di mantenere la destinazione di risorse inerenti la spesa del personale sociale

impiegato a seguire le attività previste all'interno della programmazione sociale per la parte amministrativa;

- Anche rispetto agli interventi finalizzati a favorire l'integrazione socio – sanitaria, obiettivo prioritario di Regione e che inevitabilmente comporta un incremento del carico di lavoro degli operatori sociali dei comuni in particolare per quanto riguarda la gestione dei progetti di “Dopo di noi” e del Fondo non autosufficienza, la spesa relativa al personale sociale dell'Ufficio di Piano impiegato in detta attività verrà finanziata parte con risorse dell'Ambito, in linea con quanto avvenuto nelle precedenti annualità e parte con le risorse destinate all'implementazione dei PUA (euro 40.000,00);
- è stata mantenuta la gestione associata del Servizio Tutela minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, in relazione alla convenzione intercomunale sottoscritta dai sei comuni dell'ambito (dal 1 gennaio 2025 ha aderito alla gestione associata anche il comune di Adro), che dal 2005 collaborano nella gestione di tale servizio. Il servizio è sempre più articolato e complesso, complice il forte livello di conflittualità delle varie parti coinvolte nei diversi casi e la multi-problematicità delle situazioni che chiamano in causa servizi diversi e spesso poco integrati. Tra l'altro dall'ultimo anno sono aumentate anche le situazioni cosiddette di penale minorile, conseguenti a eventi criminosi che coinvolgono minorenni (furti, danneggiamenti, bullismo, ecc.) e le situazioni di minori portatori di serie patologie psichiatriche, che portano poi all'inserimento degli stessi in comunità terapeutiche. Inoltre l'attività presenta dei punti di indubbia criticità anche per quanto riguarda la collaborazione con la parte socio sanitaria (personale psicologico messo a disposizione dal Consultorio Familiare), che nel tempo ha ridotto la disponibilità oraria dedicata al servizio, nonché le attività di confronto a livello di équipe integrata. Nel corso del primo semestre dell'anno i minori presi in carico dal servizio associato sono stati complessivamente n. 226 (87 di Palazzolo sull'Oglio), appartenenti a n. 148 nuclei familiari (60 di Palazzolo sull'Oglio);
- è stato assicurato anche per l'anno in corso il Servizio associato visite protette a favore di situazioni in carico al Servizio associato Tutela minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Negli anni il predetto servizio ha subito un significativo incremento di richieste di accesso rispetto alla fase iniziale, anche a fronte delle numerose richieste che pervengono dal Tribunale Ordinario di regolazione delle visite in situazioni di separazione conflittuale dei coniugi, tanto da rendere necessario l'apporto di risorse da parte di singoli comuni per assicurare il finanziamento dello stesso. Dall'inizio dell'anno a oggi sono complessivamente n. 20 i minori seguiti dal servizio, di cui n. 8 residenti a Palazzolo sull'Oglio, oltre ad alcune situazioni in carico ad altri servizi, ma per le quali almeno uno dei genitori risulta residente nei comuni dell'Ambito;
- si è in attesa di ricevere dalla Regione il riparto del Fondo Sociale Regionale, che sostiene tradizionalmente il funzionamento delle unità di offerta sociali aventi sede nel territorio dell'ambito. Da tempo è stato ipotizzando (anche se fino allo scorso anno non c'è stato), un taglio significativo di tale trasferimento che se attuato, avrà una forte ricaduta a livello delle famiglie in quanto potrebbe portare ad un incremento dei costi per l'utilizzo dei vari servizi (per anziani, minori e persone con disabilità). Potrebbero anche arrivare modifiche rispetto ai criteri di determinazione del contributo che dovrebbero portare a superare i criteri storici di assegnazione delle risorse (spesa storica), privilegiando invece il criterio del numero di abitanti o quanto meno del numero di utenti che fruiscono delle diverse unità d'offerta sociale;
- Quello del lavoro è stato un ambito al quale nella programmazione del nuovo Piano di Zona per il triennio 2025/2027 è stata dedicata un'attenzione particolare a livello

di ambiti associati in quanto si tratta di un tema caldo, che presenta tante contraddizioni apparenti: molti utenti che accedono al servizio sociale segnalano difficoltà a trovare e mantenere un lavoro, ma nel contempo le aziende raccontano di una grande fatica a trovare personale da impiegare nei diversi settori produttivi, ai concorsi della pubblica amministrazione partecipano sempre meno candidati e spesso alcune posizioni restano scoperte, ecc. Questi e altri ragionamenti sono stati alla base del confronto che a livello di Ambito è stato condotto con il Consorzio Solco, individuato in esito alla procedura di co progettazione avviata lo scorso autunno e finalizzata ad individuare il nuovo soggetto con il quale gestire l'attività di sostegno alle politiche del lavoro che coinvolgono soprattutto le persone più fragili. Ciò che è emerso in modo significativo è stato il forte disallineamento che si verifica oggi da una parte tra formazione e necessità del mercato del lavoro e dall'altra tra le necessità delle aziende (personale altamente qualificato) e le richieste di lavoro dei cittadini spesso scarsamente qualificati e con numerosi vincoli familiari e personali.

Il servizio, come sopra detto gestito dal Consorzio Solco, nel corso del primo semestre ha visto n. 69 prese in carico, di cui 30 residenti nel comune di Palazzolo sull'Oglio.

Per sostenere gli oneri connessi a tale servizio, oltre alle quote di compartecipazione a carico dei comuni (previste in base al valore di circa € 0,30 per abitante), sono state destinate anche risorse dell'ambito, al momento nella misura di euro 30.000,00). Come già detto, il servizio segnala una forte criticità relativa alle caratteristiche delle persone segnalate dagli operatori comunali, che si collocano di fatto nella fascia della bassa occupabilità e quindi poco spendibili nel mercato del lavoro per come lo stesso è oggi strutturato. Accade quindi concretamente che per queste situazioni siano proposti tirocini non finalizzati all'assunzione, che creano in molti casi frustrazione negli utenti che hanno invece l'aspettativa di un lavoro regolare, aspettativa poco realistica anche a fronte di un mercato del lavoro che chiede invece persone motivate e "competenti" soprattutto sul fronte delle competenze trasversali;

- al fine di verificare l'eventuale continuità con analogo intervento sostenuto da vari anni, nel corso della prossima Assemblea dei Sindaci gli amministratori valuteranno se confermare alcuni interventi ormai tradizionali (sportelli di ascolto per le scuole secondarie, ecc.), destinando in tal senso alcune risorse del F.N.P.S.

Sempre sul fronte della gestione associata, si segnalano alcune attività gestite nella prima parte del corrente anno:

- E' in corso la seconda annualità del Programma Regionale di contrasto alla violenza di genere, finanziato da Regione Lombardia a partire dalla D.G.R. XI//550 del 03/07/2023 per il biennio 2024/2025. Al di là delle attività consolidate (funzionamento CAV e sostegno di interventi urgenti di collocamento presso le strutture qualificate con la Rete Territoriale), si mantiene intenso il confronto tra Regione, Reti Antiviolenza, CAV e strutture di ospitalità relativamente all'applicazione dell'Intesa Stato Regioni che ha dettato nuove regole inerenti la definizione dei requisiti di funzionamento dei CAV e delle strutture di accoglienza. Ad oggi le risorse assegnate all'ambito per il sostegno delle politiche di contrasto alla violenza per l'intero biennio 2024/2025 ammontano a complessivi euro 511.576,26, ripartiti parte per il sostegno dell'attività del CAV e parte destinate alle Case rifugio/strutture di accoglienza di riferimento della Rete. Ulteriore novità introdotta da Regione è stata l'istituzione della Rete di Indirizzo, in capo ad ATS (individuata all'interno dell'Organismo istituito mediante l'Accordo Quadro per la

gestione degli interventi rivolti a minori vittime di violenza assistita, definito in esito alla sperimentazione a suo tempo gestita da ATS Brescia), con l'obiettivo di assicurare un coordinamento delle Reti presenti sul territorio e garantire confronto, interlocuzione condivisa con le istituzioni coinvolte (in primis Forze dell'Ordine e Pronti Soccorso) e scambio di buone prassi. Nelle scorse settimane Regione ha proposto alle Reti di destinare parte delle risorse assegnate alla Lombardia dal nuovo D.P.C.M. (strumento che di fatto finanzia queste politiche), al prolungamento dell'attuale programma 2024/2025 fino al 30 giugno 2026. Tale scelta dovrebbe consentire di utilizzare la prima parte del prossimo anno per impostare le procedure necessarie a dare attuazione al nuovo programma 2026/2027. Le risorse assegnate alla Rete ARIA in conseguenza di tale proroga ammontano a ulteriori complessivi euro 265.354,75;

E' inoltre in fase di allestimento la sede del C.U.A.V. (Centro Uomini Autori di Violenza), servizio sperimentale promosso e finanziato da Regione Lombardia che avrà sede a Palazzolo sull'Oglio e sarà gestito dalla Cooperativa Elefanti Volanti di Brescia, individuata da ATS in esito ad una Avviso Pubblico. L'avvio del servizio è prevista nel prossimo mese di settembre;

Relativamente invece ai cambiamenti previsti dal Governo riferiti alla misura nazionale di contrasto alla povertà che dal 1° gennaio 2024 ha visto il passaggio dal Reddito di Cittadinanza alla nuova misura "Assegno di Inclusione", si conferma che la nuova misura ha di fatto fortemente ridotto il numero dei beneficiari rispetto al precedente Reddito di Cittadinanza in quanto, al di là delle indicazioni di carattere generale (limite Isee, composizione nucleo familiare, anni di residenza, ecc.), in fase di ammissione la procedura valuta altri elementi (per esempio valore del patrimonio o del reddito percepito), che poi risultano di fatto bloccanti rispetto alla possibilità di percepire il beneficio.

Perdurano le problematiche legate alle diverse piattaforme che governano le varie fasi della procedura e gli scambi tra soggetti coinvolti (Inps, Ambiti, Centri per l'impiego, servizi certificanti lo stato di svantaggio, ecc.), mentre dal punto di vista delle relazioni ci sono state, a partire dallo scorso anno, numerose e fattive occasioni di collaborazione con i Centri per l'Impiego, i quali però rilevano le medesime difficoltà segnalate dagli Ambiti nella gestione concreta dei vari adempimenti.

Le prese in carico dei nuovi beneficiari e il monitoraggio delle situazioni già in corso da parte dell'equipe (costituita dal personale sociale ed educativo per complessive 50 ore settimanali circa), sono proseguiti per tutto il semestre secondo le modalità richieste dalle nuove regole.

Alla data del 30 giugno risultano presenti sulla piattaforma Gepi al fine della stipula del Patto per l'inclusione n. 147 nuclei familiari, dei quali n. 138 sono già stati visti dall'equipe.

E' tuttora vigente l'Avviso di accreditamento per l'attivazione dei vari sostegni previsti a supporto delle famiglie e delle persone beneficiarie dell'AdI, in esito al quale è oggi costituito un elenco di operatori economici accreditati all'erogazione delle diverse prestazioni sociali costituito da circa 10 imprese sociali.

Sempre con riferimento a questa attività, si segnala l'attività connessa alla gestione del cosiddetto "Piano Povertà" con riferimento alla D.G.R. XI/6371 del 6 maggio 2022, con la quale è stato approvato il "Piano Regionale per i servizi di contrasto alla povertà 2021-2023", ancora oggi vigente (si è in attesa della definizione e approvazione del nuovo Piano per il triennio 2024 – 2026) e l'assegnazione da parte del Ministero delle risorse del cosiddetto Fondo povertà – Quota servizi", nella misura di euro 168.576,73, per l'anno 2018, di euro 163.525,00 con riferimento

all'assegnazione 2019, di euro 319.484,60 per quanto riguarda il fondo 2020, di euro 329.626,10 per quanto riguarda il fondo 2021, di euro 343.236,70 per quanto riguarda il Fondo 2022 e di euro 296.149,87 per il Fondo 2023.

Dette risorse sono state oggetto di pianificazione a livello di ambito, attraverso l'adozione del "PIANO di ATTUAZIONE LOCALE – P.A.L.", approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 23 marzo 2023 come previsto dal D. Lgs 147/2017 e annualmente aggiornato.

Si segnala inoltre che la legge finanziaria 2021 ha previsto la destinazione in forma strutturale di risorse del Fondo Povertà al potenziamento del servizio sociale, con l'obiettivo di assicurare (almeno in via tendenziale), il raggiungimento del livello essenziale di servizio che prevede la presenza di n. 1 assistente sociale ogni 5.000 abitanti. Poiché l'Ambito si colloca vicino al livello di personale sopra indicato, anche per il 2025 è stato possibile accedere alla prenotazione di quota parte del Fondo Povertà a ciò finalizzato. Ad oggi si è in attesa della pubblicazione del decreto (che avrebbe dovuto avvenire entro il 30/06), che confermi l'eventuale accesso al contributo e l'entità dello stesso.

Rispetto invece ad alcuni altri interventi, si segnala che:

1. con riferimento ai servizi abitativi, nel corso del 1 semestre 2025, dopo l'individuazione del comune capofila da parte dell'Assemblea dei Sindaci (il Comune di Palazzolo sull'Oglio), si sono realizzati i seguenti passaggi, nell'ottica di poter disporre dello strumento giuridico necessario a procedere all'assegnazione degli alloggi pubblici disponibili:

- predisposizione del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa per l'anno 2025, che è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 17.12.2024;
- predisposizione e pubblicazione del primo Avviso Pubblico (avviato il 29 aprile 2025), scaduto il 12 giugno 2025, per la raccolta delle domande di cittadini che necessitano di alloggi pubblici, che ha visto indicati n. 4 alloggi da destinare ai bisogni dei cittadini, nessuno però collocato a Palazzolo che quindi non dispone oggi di alcuna graduatoria;

Presumibilmente entro l'autunno si procederà con un nuovo Avviso Pubblico, finalizzato ad assegnare gli eventuali ulteriori alloggi resisi disponibili da parte dei Comuni e dell'Aler, preceduto da una nuova ricognizione che verrà effettuata nei prossimi mesi.

2. Per quanto riguarda invece il filone di lavoro relativo al "Dopo di noi", destinato alle persone con disabilità, nel corso del primo semestre 2025 sono state attivate/ri-attivate la maggior parte delle attività di autonomia programmate, che prevedono nuove attivazioni e il proseguimento di percorsi già avviati in precedenza che presumibilmente si concluderanno tra la fine del corrente anno e il prossimo 31 marzo.

Complessivamente i progetti in corso sono 11 (n. 10 concernenti l'abitare in autonomia e n. 1 che sviluppa un'esperienza di palestra per l'autonomia), 5 dei quali riguardano persone residenti a Palazzolo.

Si tratta di progetti complessi, che presuppongono la presenza sul territorio di proposte abitative tali da consentire la sperimentazione di forme di convivenza "protette", gestite in stretta collaborazione con il terzo settore, che fino ad oggi non hanno trovato significative adesioni da parte di dette organizzazioni, che privilegiano invece, in linea con un'impostazione più consolidata, interventi gestionali nella forma delle palestre per l'autonomia. Questa difficoltà riferita

soprattutto alle precedenti annualità ha determinato ad oggi la disponibilità di risorse residue che non sono state utilizzate, ma che sono già state programmate e destinate a sostenere progetti di autonomia abitativa in atto nell'ambito del progetto di PNRR.

Il PNRR sta dando un impulso a tale attività, considerato che ad oggi tutti i 4 appartamenti ristrutturati con le risorse del PNRR sono occupati (complessivamente da 12 persone), che abitano negli stessi con progetti diversi e di diversa intensità.

3. Sempre sul fronte della disabilità si segnala che a fine 2023 è stato finanziato da Regione Lombardia, capofila la Cooperativa La Scotta di Capriolo, uno specifico progetto rivolto alle persone con disturbi dello spettro autistico. Il progetto, che ha ottenuto risorse per oltre 186.000,00 euro, è in fase di conclusione e nel biennio ha coinvolto complessivamente n. 80 persone circa.

Anche il progetto Coltivare Desideri, proposto da alcune cooperative locali, capofila la Cooperativa Il Girasole di Capriolo e finanziato da Regione che ha come focus l'inserimento lavorativo, è in fase di conclusione il prossimo mese di agosto

Nel biennio sono stati progettati e sostenuti n. 12 tirocini, di cui 6 che hanno coinvolto persone residenti nel Comune di Palazzolo. Regione Lombardia ha già anticipato che entro l'autunno è previsto il rifinanziamento di questa tipologia di progetti e quindi non appena pubblicato l'avviso regionale si valuterà con gli attuali partner in che termini ripresentare la richiesta di finanziamento per dare continuità alle azioni già messe in campo;

4. Ufficio di prossimità: a seguito dell'adesione avvenuta nel corso dell'anno 2021 alla proposta di Regione Lombardia, l'Ambito è risultato compreso nell'elenco dei comuni che saranno sede di tale servizio. I tempi di avvio del servizio sono stati molto dilatati e solo a luglio dello scorso anno si è potuto procedere all'inaugurazione del servizio che, di fatto, ha iniziato ad operare dallo scorso mese di ottobre. In questi giorni ha preso servizio una nuova Assistente Sociale che si occuperà anche di questo servizio, rispondendo così ad un bisogno dei comuni e dei cittadini di avere un supporto nella gestione di queste procedure.

Oltre a quanto già richiamato, nel corso del primo semestre dell'anno, a livello di Ambito, si è data continuità ad alcune progettazioni, che riguardano nello specifico:

- a) La strutturazione del servizio di Pronto Intervento Sociale (P.I.S.), emanazione diretta del progetto sviluppato nel corso dell'anno 2023 a valere sull'Avviso 1/2021 Prins, destinato in via prioritaria a sostenere interventi di Pronto Intervento Sociale, rivolti principalmente alle persone in condizioni di grave marginalità.

Detto progetto ha consentito di sperimentare un servizio che prima non era mai stato presente nel territorio, ma che da qualche anno risulta essere necessario e fondamentale, anche in relazione all'incremento delle situazioni di fragilità sociale con le quali il servizio sociale si trova continuamente a fare i conti.

Il servizio (reperibilità attiva e passiva) è finanziato parte con la QSFP attribuita all'Ambito, una percentuale della quale deve necessariamente essere destinata a sostenere detto servizio. A seguito dell'individuazione dell'ETS in esito alla procedura di co progettazione conclusa lo scorso mese di novembre, è stato individuato il soggetto attuatore del progetto di PNRR che ha come finalità la realizzazione del Centro Servizi/Stazione di Posta. In attesa della realizzazione di tale nuova struttura, è stato individuato come "Centro Servizi Temporaneo" l'appartamento ex obiettori già destinato a Centro Servizi nell'ambito del Pr.In.S. Nel contempo parte del finanziamento del progetto di PNRR consente la presa in

carico dei cittadini più fragili mediante azioni educative e di raccordo con il territorio, attività assicurata da parte dell'èquipe dell'ETS individuato.

L'esperienza in corso conferma in ogni caso la necessità di disporre di un servizio in grado di intervenire tempestivamente con risposte di emergenza e professionali ai numerosi bisogni, molto diversificati, con i quali soprattutto una fascia di popolazione particolarmente fragile ed esposta al rischio di grave povertà fa i conti continuamente e che sta crescendo non solo nelle grandi città, ma su tutto il territorio.

- b) l'implementazione del Servizio "Centro per la Famiglia", proposto da ATS Brescia in relazione a risorse specifiche messe a disposizione da Regione Lombardia, conseguente alla partecipazione dell'Ambito ai vari Avvisi Pubblici proposti da ATS che ha regolarmente finanziato la richiesta presentata, formulata attraverso il comune di Palazzolo sull'Oglio, quale capofila.

Il Servizio sperimentale, che vede attiva la collaborazione con alcuni partner locali (Consultori Familiari di Palazzolo sull'Oglio e Iseo, associazioni e istituti scolastici, ecc.), ha previsto l'apertura di uno Sportello di orientamento e consulenza finalizzato a mettere in rete le opportunità presenti sul territorio a disposizione dei diversi bisogni familiari sia legati ai carichi di cura (dei minori, delle persone con disabilità e degli anziani), che connessi a bisogni educativi, pedagogici e formativi. Il servizio è stato recentemente ri finanziato, nell'ottica di un suo consolidamento;

- c) La prosecuzione dei progetti PRO.VI (progetti di vita indipendente), sviluppati grazie alla collaborazione con l'Ambito di Orzinuovi che è il capofila del progetto, che consentono di sostenere situazioni di persone in condizioni di disabilità (n. 3), che vivono in autonomia ma che necessitano di appositi sostegni domiciliari;
- d) L'individuazione di una figura professionale che si occupa del PUA (parte socio assistenziale), in stretta connessione con il Distretto Socio Sanitario per remunerare la quale sono stati trasferite all'Ambito risorse forfettarie pari ad euro 40.000,00 annui.

Infine, sempre sul fronte dei nuovi progetti proposti da Regione Lombardia, nell'ambito dell'Avviso "Sprint!" (che di fatto sostituisce i vari Avvisi promossi da Regione nelle scorse annualità a sostegno delle attività estive realizzate dai Comuni), dal mese di gennaio 2025 è stato avviato il Centro Diurno "La Bussola", sito a Palazzolo, destinato ad accogliere nell'arco della giornata una decina di adolescenti fragili, inviati dai servizi sociali comunali. Si tratta di una sperimentazione importante, viste le difficoltà spesso rappresentate dalle famiglie ai servizi, compresa la scuola, che va attentamente monitorata anche nella prospettiva di una sua modellizzazione/consolidamento.

Per quanto riguarda la partita dei progetti PNRR, si sintetizzano i passaggi più significativi realizzati nel semestre:

- I progetti di co housing realizzati presso "Casa Malvezzi" (4 appartamenti per l'autonomia abitativa di persone con disabilità e 4 destinate a soggetti fragili) sono attivi.

Tutti gli appartamenti sono occupati da persone residenti nei comuni dell'Ambito e sono attivi gli interventi educativi che accompagnano la disponibilità dello spazio, anche finalizzati a favorire l'inserimento lavorativo e l'integrazione sociale (per persone con disabilità) e l'emersione dalla condizione di fragilità (per l'housing);

- E' in fase di ristrutturazione l'immobile che è stato individuato dall'ETS che ha partecipato alla Manifestazione di interesse della scorsa estate, dove troverà sede il Centro Servizi/Stazione di Posta. La ristrutturazione si concluderà presumibilmente entro quest'autunno e prevederà la messa a disposizione di spazi anche destinati ad ospitare alcune associazioni locali. Nel frattempo, appoggiandosi al Centro Servizi Temporaneo (ex alloggio obiettori), sono attivi gli interventi di accoglienza e di sostegno destinati alle persone in condizioni di grave marginalità che costituiscono il target di riferimento di detto servizio. Nel corso del primo semestre sono stati presi in carico dagli operatori dell'ETS circa 30 cittadini residenti nei comuni dell'Ambito;
- Anche per il primo semestre 2025 è stata assicurata l'attività di supervisione destinata al personale impiegato nei servizi sociali, prevista nell'ambito di un progetto di PNRR di cui è capofila l'ambito di Orzinuovi, che sta coinvolgendo oltre 20 operatori sociali dei comuni dell'Ambito;
- Il progetto di PNRR di cui è capofila il comune di Montichiari punta soprattutto sugli aspetti strutturali, prevedendo in particolare interventi di miglioramento degli ambienti di vita di persone anziane/non autosufficienti attraverso supporti di domotica o di adeguamento degli spazi di vita. Nel corso del semestre sono stati attivati alcuni interventi (5), riferiti a persone residenti nel comune di Palazzolo;
- E' in corso, anche se con qualche fatica, il progetto di cui alla linea di investimento 1.1.1. "Sostegno alla genitorialità" che si rivolge alle famiglie con figli minori, nell'ottica di limitare l'aggravarsi delle situazioni di fragilità genitoriale. Il nodo più critico resta l'ingaggio delle famiglie, che spesso non sono in grado di andare oltre un'adesione solo formale alla proposta, senza cogliere l'opportunità a disposizione;
- Infine, l'ultimo progetto di PNRR (1.1.3 – dimissioni protette), che punta in particolare a potenziare gli interventi già in atto di supporto alla domiciliarità, assicurando interventi più consistenti connessi a specifici eventi (dimissioni protette e rientro a domicilio, eventi particolarmente critici che possono compromettere la permanenza a domicilio, ecc.), è partito a fine 2024. Ad oggi sono state seguite circa n. 35 persone, dimesse da strutture ospedaliere/residenziali;

Sicuramente le opportunità offerte dal PNRR con riferimento al comparto delle politiche sociali e di coesione sono uniche e eccezionali sia per quanto riguarda le risorse che lo sviluppo di servizi e interventi di potenziamento e miglioramento del sistema. Certo è che si tratta però di una partita particolarmente complessa sul piano organizzativo e della programmazione e che mette in gioco sia le competenze pubbliche che quelle del privato sociale, molto spesso chiamato a co progettare in modo integrato azioni, interventi, nonché risposte innovative e sperimentali.

Si confermano inoltre le fatiche connesse all'interlocuzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la complessità di alcune procedure (rendicontative, di monitoraggio, ecc.), pensate per procedure legate più all'ambito dei LL.PP. che non dei servizi alla persona. Pur avendo strutturato strumenti operativi (piattaforme informatiche),

con l'obiettivo di facilitare la presentazione di quesiti e consentire poi la messa a disposizione delle risposte, non si sono fatti grandi passi in avanti e spesso si opera al buio, sempre con il rischio che poi a posteriori vengano messe in discussione o non ammesse alcune spese/procedure.

Anche la carenza di figure specifiche (A.S., figure tecniche per la parte strutturale, progettisti, esperti amministrativi, ecc.), rappresenta una evidente difficoltà che ricadrà sull'organizzazione attuale dell'ente, che dovrà in ogni caso farsi carico dei numerosissimi adempimenti connessi all'attuazione dei progetti.

SERVIZI ED ATTIVITA' TRASVERSALI ALLE DIVERSE AREE DI INTERVENTO

Si riconfermano anche per il corrente anno, alcune delle difficoltà che caratterizzano il lavoro del settore ormai da vari anni, gravando di fatto sul carico di lavoro degli operatori, incremento dovuto a varie ragioni, tra cui:

- la funzione di capofila svolta dal comune di Palazzolo sull'Oglio, funzione che pur potendo contare, per alcuni aspetti, su specifiche risorse di personale dedicato, non può mai fino in fondo essere disgiunta dall'attività amministrativa del settore (per esempio per la parte riferita ai rapporti con gli altri uffici, in particolare segreteria e servizi finanziari). Nelle Linee Guida approvate in relazione alla definizione del Piano di Zona 2025/2027, Regione Lombardia ha rafforzato la funzione degli Uffici di Piano che sono di fatto individuati come terminale territoriale delle politiche regionali. Tale impostazione dopo molti anni è correlata anche ad un incremento di risorse "gestionali" messe a disposizione degli Uffici di Piano (vedasi potenziamento servizio sociale tramite Fondo Povertà previsto dalla Legge finanziaria 2021), individuando tuttavia per tale implementazione solo la figura professionale dell'Assistente Sociale.

Questa scelta specifica crea in ogni caso notevoli difficoltà operative, sia perché tale profilo professionale risulta oggi "esaurito" in quanto moltissimi comuni/ambiti hanno avviato reclutamento di personale sostenuti dal finanziamento specifico assegnato, sia perché negli anni si è valutato come essenziale poter disporre all'interno degli Uffici di Piano di profili professionali diversificati (educatori, esperti legali, sociologi, ecc.), il cui costo tuttavia, stante le regole attuali, non può essere finanziato con le risorse assegnate di cui sopra.

Le criticità quindi sono ancora elevate, in quanto gli Uffici di Piano continuano ad essere gravati da molteplici nuove funzioni. Il rischio è quello di andare incontro a problemi organizzativi (rischio di non rispettare scadenze, mancata fruizione di alcune opportunità, gestione di base di misure a attività, ecc.), che devono certamente essere affrontati a livello di Assemblea dei Sindaci, ma che richiedono anche un riconoscimento a livello regionale, considerato tra l'altro che Regione continua comunque ad assegnare competenze agli ambiti, come risulta da quanto sopra evidenziato.

Una risposta in tal senso potrebbe venire dall'adesione definita dall'Ambito lo scorso mese di ottobre alla manifestazione di interesse promossa dal M.L.P.S. e finalizzata a rafforzare l'organico degli Ambiti sia attraverso la messa a disposizione di personale amministrativo che educativo, il cui costo sarà interamente finanziato dal Ministero. In virtù di tale adesione nel mese di marzo 2025 il Ministero ha confermato l'accoglimento della domanda e l'avvio delle procedure di individuazione di n. 2 unità di personale che verranno messe a disposizione dell'Ambito presumibilmente dal mese di settembre 2025;

- la necessità insita nella funzione di capofila, ma molto gravosa, di lavorare per "tenere insieme" le politiche comunali - a livello sociale - con quelle associate, per evitare eccessiva disomogeneità di risposte ai cittadini e favorire la diffusione di un approccio coerente con le politiche regionali;
- le decisioni assunte a livello statale e regionale di avviare e/o consolidare vari interventi di sostegno ai cittadini, la cui realizzazione concreta viene poi affidata al livello comunale. E' il caso, nel concreto, dell'assegno di maternità, del Rel/RdC/Adl, delle misure specifiche legate in passato all'emergenza sanitaria ed economica, nonché della partita delle politiche abitative;

- la conferma delle richieste presentate dalle persone in difficoltà (sempre più in difficoltà e con caratteristiche sempre più di multi problematicità), che si rivolgono al servizio sia per avere informazioni sulle possibili opportunità, sia per chiedere interventi di sostegno diretto che per essere orientati alla ricerca di altri servizi utili a rispondere ai loro bisogni. La tendenza evidenziata già da tempo di un trend diverso rispetto al passato recente, che vede affacciarsi al servizio situazioni molto complesse sul piano della contemporanea presenza di elevate criticità (di tipo sanitario, personale, relazionale, economico, ecc.), che richiedono una modalità di presa in carico fortemente integrata, con un forte investimento in termini di “accompagnamento”, sembra confermarsi. Anche in questa prospettiva si è pensato all’attivazione del catalogo delle prestazioni a disposizione dei singoli servizi a supporto dell’attività di segretariato.

L'emergenza sanitaria passata che ha comunque lasciato degli strascichi su più fronti, ha certamente e ulteriormente aggravato la situazione sopra descritta, introducendo oltre alle questioni economiche, anche quelle connesse alla salute, in particolare di anziani e di giovani adolescenti.

Dal mese di gennaio 2021 il governo ha introdotto una sorta di automatismo per quanto riguarda le richieste dei vari “Bonus” per le utenze domestiche che verranno automaticamente valutate e ammesse, sussistendone i requisiti, al momento della richiesta di Isee.

Si tratta di una semplificazione molto apprezzata, che sgrava i comuni di alcuni oneri e semplifica anche l'accesso ai benefici da parte dei cittadini.

Preso atto del buon livello di funzionamento della gestione dei predetti benefici (Bonus), affidata ai Caf negli ultimi anni, l'amministrazione ha valutato opportuno affidare ai predetti Caf, con le medesime modalità sopra richiamate, anche la gestione delle richieste di assegni per la maternità. Da tempo sono state definite con i CAF delle prassi di lavoro che prevedono l'invio al servizio delle richieste raccolte al fine di verificare gli aspetti anagrafici (corrispondenza tra nucleo familiare come indicato nella banca dati anagrafica e come risultante dall'Isee) e autorizzare successivamente l'inoltro delle domande all'INPS, soggetto deputato ad effettuare i pagamenti degli assegni. In tal modo viene assicurata un'attività preventiva di controllo rispetto ai richiedenti il beneficio che ha anche l'obiettivo di evitare da subito eventuali richieste improprie.

La collaborazione ad oggi sta funzionando e non sono emerse al momento criticità particolari.

Sul fronte dell'intervento sociale si mantiene il trend già più volte sottolineato, inerente le richieste di aiuto che pervengono al servizio, richieste che rimandano a situazioni particolarmente complesse e che spesso non dispongono di risorse da attivare per pervenire a soluzioni e/o miglioramenti della situazione.

L'organizzazione dell'accoglienza dei cittadini in difficoltà affidata in modo integrato a figure professionali diverse (educative e sociali), si conferma efficace e adeguata ad assicurare risposte diversificate e articolate, più vicine ai diversi bisogni. In coerenza con tale modalità di lavoro dal 1° giugno 2022 è stata assunta nell'organico del Settore una nuova unità di personale con la qualifica di Educatrice che integra in modo stabile e strutturato le restanti figure che operano presso il servizio (Assistenti Sociali). Tuttavia sempre più spesso il livello elevato di esasperazione, aggressività e aspettative anche improprie di molti cittadini rende necessario prevedere una **doppia presenza** nella gestione delle situazioni o degli incontri, per evitare aggressioni, attacchi, minacce e anche rischio di ricorso all'Autorità Giudiziaria. In tal senso si ribadisce la buona collaborazione con la Polizia locale, che in diversi casi è stata coinvolta e presente presso il servizio per

“contenere” situazioni particolarmente difficili e che comunque è sempre disponibile a collaborare per gestire al meglio il rapporto con i cittadini. Quanto sopra conferma quanto già accennato rispetto alle modalità di presa in carico del cosiddetto “Disagio adulto” previste per i potenziali beneficiari dell’Assegno di Inclusione che privilegiano un approccio integrato, di équipe multiprofessionale.

Attraverso una statistica che come servizio sociale si è cercato di implementare per monitorare con maggiore precisione le richieste che arrivano al servizio, si è verificato che dal 1° gennaio 2025 al 30 giugno 2025 sono state aperte 29 nuove cartelle sociali che prevedono la presa in carico di nuovi utenti.

Rispetto a questo aspetto del lavoro del Settore, anche a seguito delle indicazioni di Regione Lombardia in merito alla necessità di implementare l’utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata (CSI), per sviluppare la quale sono state anche messe a disposizione degli Ambiti specifiche risorse economiche, dalla fine del 2018 le operatrici sociali stanno utilizzando tale strumento per registrare le nuove richieste di presa in carico, in modo tale che per le nuove situazioni ogni passaggio venga gestito attraverso la procedura informatizzata.

Al 30 giugno sono quindi presenti nell’archivio informatizzato n. 877 cartelle di utenti in carico.

Le richieste di aiuto più frequenti restano quelle inerenti contributi economici conseguenti alla perdita del lavoro, che molto spesso è una perdita che dura da molto tempo (per pagamento utenze domestiche, spese di affitto, acquisto generi alimentari e di beni di consumo per minori), per avere l’accesso al Paniere, per ricerca di lavoro o della casa comunale, per l’accesso alle strutture sociosanitarie, ecc.

Benchè sul fronte del lavoro ci siano indicazioni di opportunità proposte dalle aziende in termini di disponibilità di opportunità occupazionali, le caratteristiche di forte fragilità di buona parte dell’utenza che si rivolge al servizio non rendono tante persone realmente occupabili e quindi in molti casi si assiste ad una elevatissima precarietà connessa proprio a questa incapacità di “tenere” in termini di competenze, affidabilità, responsabilità e quindi spesso si tratta di intervenire per garantire il sostentamento minimo.

Si stanno inoltre affacciando al servizio problematiche spesso anche molto gravi connesse alla gestione dei figli (spesso figli di famiglie straniere trapiantate nel nostro Paese), magari già conosciuti o seguiti dai servizi di Neuropsichiatria Infantile, che vivono situazioni di forte disagio, che portano anche alla messa in atto di comportamenti di autolesionismo, ritiro sociale, violenza di gruppo, ecc.

I cittadini possono accedere ad alcuni strumenti finalizzati a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà sul fronte abitativo, quali il Fondo per la morosità incolpevole e fondo di solidarietà per gli inquilini dei servizi abitativi.

Pur in presenza di risposte diversificate, permangono grossissime difficoltà sul fronte dei bisogni connessi all’abitare. Si tratta di problematiche che risultano spesso insormontabili in quanto connesse alla difficoltà di alcuni target di cittadini nel reperire un lavoro stabile che permetta di far fronte ai bisogni quotidiani (vitto utenze, affitto, ecc.). In assenza di tale condizione anche i sostegni disponibili non sono certo risolutivi e spesso rimandano solo il problema di qualche mese. In generale c’è una grossa rigidità del mercato immobiliare che non corrisponde alle richieste di alloggi in locazione espresse dai cittadini, spesso anche con caratteristiche di affidabilità elevate.

Si tratta di un fenomeno generalizzato, che anche altri territori riportano e che rende poco sostenibile ogni progetto di aiuto si metta in campo.

Ad oggi è ancora parzialmente disponibile (solo qualche centinaio di euro), il Fondo destinato ai morosi incolpevoli sottoposti a procedure di sfratto di cui alla DGR XI/5395 del 18/10/2021 (euro 60.000,00 circa assegnati). In questi giorni Regione Lombardia sta verificando l'andamento della spesa da parte dei diversi Comuni, in vista dell'assegnazione di nuove e ulteriori risorse sempre aventi la medesima finalità.

Sempre per fronteggiare la grave crisi economica che coinvolge in modo massiccio le famiglie, l'Amministrazione ha mantenuto attivo il **"Fondo per le fragilità"**, che può essere alimentato da contributi e donazioni di privati, che intendono contribuire a sostenere famiglie e persone in difficoltà, fondo che viene prevalentemente utilizzato per sostenere le spese inerenti la fruizione della mensa scolastica da parte di minori appartenenti a famiglie in condizioni di elevata fragilità. A tale proposito l'amministrazione ha definito per l'anno scolastico 2024/2025, in continuità con analogo intervento realizzato negli scorsi anni scolastici e nell'ottica di una maggiore chiarezza di intervento, alcuni criteri specifici destinati a regolare tali richieste che sono stati applicati per l'anno scolastico concluso.

Per quanto riguarda le situazioni di sfratto esecutivo dovute a morosità, connessa alla mancanza di un'occupazione da parte del capofamiglia, dopo il blocco avvenuto nel corso del biennio 2020/2021, questo fronte è stato riaperto e sono state numerose nel semestre (almeno una decina), le richieste di assistenza che hanno coinvolto il servizio sociale e le comunicazioni di segnalazione anticipata di prossime esecuzioni di escomi.

Accanto alla vicenda degli sfratti per morosità incolpevole riferita alla locazione sul mercato privato, sono ormai prevalenti le situazioni di sfratto per pignoramento a seguito del mancato pagamento del mutuo per l'acquisto dell'abitazione, contratto in anni dove la crisi non mordeva così forte e che nel frattempo si sono avvalse delle varie azioni possibili (blocco, revisione, ecc.). In queste situazioni sono generalmente presenti aspetti analoghi a quelli degli sfratti più tradizionali, complicate tuttavia dal fatto che alcune misure regionali di sostegno alle situazioni di sfratto tradizionale non possono essere messe in campo per sostenere situazioni di pignoramento.

Il tema degli sfratti è particolarmente complesso e articolato; le aspettative di tutti gli attori coinvolti (cittadini, avvocati, locatori, ufficiale giudiziario), sono che il comune trovi sempre e comunque una soluzione abitativa. La presenza di minori o di soggetti fragili connota la maggior parte delle situazioni come situazioni di bisogno sociale e quindi chiama in causa i servizi sociali e i bisogni/obblighi di tutela dei vari componenti il nucleo.

In alcune situazioni questa visione porta anche al rischio che le famiglie coinvolte nello sfratto non si mettono neppure in gioco, rimanendo in attesa che i servizi trovino soluzioni. La fatica mentale e organizzativa di tale situazione è veramente immane e non sostenibile nel medio periodo, tenendo conto che si tratta di un problema che presenta implicazioni di altra natura, riferite a livelli altri da quello dell'intervento sociale. Nella primavera del 2015, Tribunale e Ambiti territoriali hanno dato vita ad una proposta di protocollo di lavoro, finalizzato a definire con maggiore precisione il ruolo e le funzioni delle diverse istituzioni coinvolte nel procedimento di sfratto (Tribunale, proprietario, Amministrazione Comunale, inquilino, associazioni varie, ecc.), anche con l'obiettivo di mettere in campo, in un contesto di chiarezza di ruoli e possibilità, ogni opportunità attivabile per evitare tensioni e contrapposizioni che è stato oggetto di una recentissima revisione a seguito della quale ne è stata definita l'applicabilità solo per alcuni comuni, tra cui Palazzolo sull'Oglio.

Una possibile risposta ad alcune situazioni che si trovano in condizioni di bisogno abitativo è stata da tempo individuata attraverso la collaborazione con la Fondazione G.A. Galignani con l'intervento di housing sociale "Casa Arkè", presso la quale nel corso del primo semestre 2025 è stata presente una situazione, priva di alloggio a seguito di sfratto.

In altre situazioni la proposta di accedere al servizio non è stata accolta e le famiglie in difficoltà si sono attivate trovando una sistemazione presso parenti, in altri casi le famiglie sono ancora in una situazione di fortissima precarietà che porterà probabilmente in ogni caso all'esecuzione degli sfratti.

Si segnala inoltre, tra le attività messe in campo dall'Amministrazione Comunale, l'attuale gestione del Progetto Sprar (ora S.A.I.), che è stato riconfermato per il triennio 2024/2026, in prosecuzione di analogo progetto partito nel corso dell'anno 2016.

Il progetto prevede ad oggi la presenza massima di n. 23 richiedenti asilo (10 donne, collocate presso la struttura di housing "Casa Arkè e 13 uomini, ospitati presso cinque abitazioni private), oltre alla collaborazione con il Comune di Bedizzole per ulteriori n. 15 posti, attivi appunto su quel territorio.