



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE
VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS)
TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB: WWW.REGINAELENACARRARA.IT –
CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

Verbale n. 7 della riunione del 21 SETTEMBRE 2026

Il giorno 21/09/2026 alle ore 17.30 presso l'ufficio di Direzione e Presidenza presso l'Azienda Speciale Regina Elena a Carrarasi riunisce il Consiglio di Amministrazione con il Direttore, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

O.D.G:

1. Approvazione Bilancio Consuntivo 2025
2. Comunicazioni Direttore
3. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ● Pucci Fabrizio | Presidente |
| ● De Filippi Lucia | Consigliere |
| ● Menichetti Maria Grazia | Consigliere |
| ● Antonio Sconosciuto | Direttore |
| ● Mario Chiappuella | Revisore Unico |

Il Presidente dichiara validamente costituito il Consiglio. Il Presidente chiama a fungere da segretario il Direttore Antonio Sconosciuto.

1. Approvazione Bilancio Consuntivo 2024

Il Presidente illustra i dati sostanziali del Bilancio Consuntivo 2025, che chiude con un avanzo di esercizio pari a € 13.742,00, a fronte di un valore della produzione di € 4.190.602 e di costi della produzione per € 4.177.733. L'Azienda ha operato in modo conforme alle previsioni del Budget 2025: il tasso di occupazione della RSA si è attestato al 99,09% (media di 79,27 posti letto occupati su 80), in ulteriore miglioramento rispetto al 96,32% del 2024 e al 97,52% del 2023, confermando l'uscita definitiva dalla crisi di occupazione legata al periodo pandemico.

Il Direttore evidenzia altresì che il Centro Diurno Alzheimer ha registrato una presenza media di 16,21 posti occupati su 24 autorizzati (67,54% di occupazione), in miglioramento rispetto al 2024 (14,69 posti, 61,21%) ma ancora al di sotto degli obiettivi di presenza media, con un trend che prosegue positivamente nel primo semestre 2026 (16,85 posti).

Sul fronte dei costi, l'aumento delle attività e gli adeguamenti contrattuali hanno comportato un incremento dei costi della produzione, compensato da un più ampio incremento dei ricavi. Il tasso di assenza complessivo del personale è lievemente diminuito, passando dal 13,8% del 2024 al 13,6% del 2025; il dato è disomogeneo tra le aree, con un netto miglioramento nell'area degli assistenti (dal 13,9% al 7,8%) e un peggioramento nell'area dei professionisti della salute (+11,3 punti percentuali, anche per effetto di alcune malattie di lunga durata).

Il Direttore illustra la Relazione Consuntiva di Budget 2025, che rendiconta lo stato di avanzamento degli obiettivi generali del Piano Programma 2025-2027 e dei risultati attesi, evidenziando il raggiungimento della maggior parte degli obiettivi fissati – tra cui il completamento degli interventi di riqualificazione lato Sarzana, l'avvio dei lavori del progetto POR FESR per l'impianto fotovoltaico e le pompe di calore, e la riorganizzazione funzionale dell'area residenziale lato Massa – e dando conto delle attività ancora in corso o rinviate, tra cui la sperimentazione della nuova articolazione organizzativa lato Massa, posticipata al secondo semestre 2026.

Il Direttore illustra inoltre il rendiconto dei Costi Sociali 2025, pari complessivamente a € 180.000,00, di cui € 105.654,00 per i mancati ricavi del Centro Diurno Alzheimer ed € 74.346,00 per il mantenimento dell'assistenza infermieristica h24 oltre lo standard previsto.

Il Revisore Unico, Dott. Mario Chiappuella, illustra la propria Relazione resa ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010 e dell'art. 2429, comma 2, c.c., attestando che il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e non rilevando motivi ostativi all'approvazione; raccomanda al CdA e alla Direzione di continuare a monitorare con attenzione l'andamento dei crediti e la congruità del relativo fondo svalutazione.

Dopo attenta discussione il CdA delibera di approvare il Bilancio Consuntivo 2025 corredato della Nota Integrativa, della Relazione Consuntiva di Budget 2025 del Direttore e della Relazione del Revisore Unico, che ne costituiscono allegati sostanziali, e di trasmettere al Comune di Carrara il Bilancio approvato e tutti i documenti allegati che ne costituiscono parte essenziale per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Alle 18.30 circa, non essendoci altri argomenti da esaminare, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Il Presidente
Dott. Fabrizio Pucci



Il Segretario verbalizzante
Dott. Antonio Sconosciuto

